



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНО:
на заседании Ученого совета
Протокол № 7
от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«02» июля 2026 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о психологической службе Образовательного частного учреждения высшего
образования «Московский институт психологии»
(в редакции от 01 сентября 2026 года)

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные и методические основы деятельности психологической службы Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (далее – Институт), цели, задачи, направления деятельности, формы и порядок оказания психологической помощи обучающимся и работникам Института, в том числе с применением дистанционных технологий.

1.2. Под психологической службой Института (далее – Служба) понимается организационная структура, обеспечивающая психологическое сопровождение образовательной деятельности Института, в том числе содействие социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в этом обучающихся, а также оказание психологической помощи работникам Института с учетом специфики его деятельности. Служба действует как функциональное объединение специалистов без образования отдельного структурного подразделения, если иное не установлено приказом ректора Института.

1.3. Правовую основу деятельности Службы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе пункт 2 части 1 статьи 34 (право обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи), пункт 15 части 3 статьи 28 (в части создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации), статья 30 (право образовательной организации принимать локальные нормативные акты), статья 16 (реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (пункт 5 части 1 статьи 6 в части содействия в оказании социально-психологической помощи молодежи);
- Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (в части профилактического и просветительского направлений деятельности Службы);
- Концепция развития системы психологического сопровождения и психологической помощи в сфере высшего образования Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная Министром науки и высшего образования Российской Федерации 20.03.2026 № 11/1-К (далее – Концепция), с учетом Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной Минобрнауки России 29.08.2022 № ВФ/1-Кн;
- методические рекомендации по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования, направленные письмом Минобрнауки России от 06.12.2023 № МН-11/5565 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устав Института, иные локальные нормативные акты Института и настоящее Положение.

1.4. Деятельность Службы осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») и с учетом законодательного разграничения психологической и медицинской (психиатрической) помощи (Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»).

1.5. Психологическая помощь, оказываемая Службой (психологическое консультирование, психологическая диагностика, психологические профилактика и коррекция, психологическое просвещение), не является медицинской деятельностью. Медицинская помощь, в том числе психотерапевтическая и психиатрическая, Службой не оказывается.

1.6. Психологическая помощь оказывается обучающимся и работникам Института бесплатно, на основе принципов добровольности, доступности и конфиденциальности.

1.7. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет проректор по учебно-методической работе Института. Непосредственное руководство Службой и ответственность за организацию ее текущей деятельности возлагаются на руководителя Службы, назначаемого приказом ректора Института.

1.8. Обязанности психологов и других работников Института, участвующих в деятельности Службы, устанавливаются должностными инструкциями, локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Служба создана в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи и психологического сопровождения обучающихся и работников Института, в том числе находящихся в трудных жизненных ситуациях, на основе интеграции современных достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

2.2. Деятельность Службы направлена на укрепление психического здоровья, формирование психологического благополучия и позитивную социализацию обучающихся и работников Института.

2.3. Основными задачами Службы являются:

2.3.1. обеспечение принципов оказания психологической помощи, закрепленных в Концепции и иных документах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;

2.3.2. обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам Института независимо от места нахождения обучающегося, в том числе в дистанционном (онлайн) формате;

2.3.3. обеспечение высокого качества и полноты спектра психологической помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, а также работникам Института;

2.3.4. организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

2.3.5. профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций работников Института и квалифицированная помощь в их преодолении;

2.3.6. укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;

2.3.7. создание условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессиональной области и построения личных профессиональных планов;

2.3.8. участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

2.3.9. проведение психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий с участием обучающихся, в том числе в цифровом формате.

3. Основные направления деятельности и функции Службы

3.1. Психологическая диагностика:

- участие в выполнении исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников Института, в том числе с применением онлайн-инструментов;
- психологический анализ социальной ситуации в Институте, выявление проблемных моментов во взаимодействии участников образовательных отношений, определение признаков агрессивного и аутоагрессивного поведения, определение путей и средств разрешения выявленных проблем;
- помощь обучающимся в определении приоритетной профессиональной области и построении личных профессиональных планов.

3.2. Консультативная деятельность:

- групповое психологическое консультирование обучающихся и работников Института по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия;
- индивидуальное консультирование обучающихся и работников Института по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия, проводимое очно или дистанционно в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего младших курсов, к условиям обучения в Институте, в том числе при обучении с применением дистанционных образовательных технологий; консультирование

профессорско-преподавательского состава и кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

- организация мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Института, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности обучающихся и работников Института;
- ознакомление работников Института с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний с целью снижения психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Институте условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников Института;
- подготовка предложений по снижению рисков агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся и работников Института;
- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции.

3.6. Служба осуществляет иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Института, а также по поручению ректора или проректора по учебно-методической работе Института в целях выполнения задач Службы.

4. Дистанционный (онлайн) формат деятельности Службы

4.1. Служба осуществляет деятельность очно и с применением дистанционных технологий. Дистанционный (онлайн) формат является основным для обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением дистанционных

образовательных технологий, и для обучающихся (работников), находящихся вне места нахождения Института.

4.2. При дистанционной работе Службы применяются следующие каналы: видеоконсультация (основной формат индивидуальной и групповой работы); телефонная связь (резервный канал и канал экстренного контакта); синхронный чат или мессенджер (короткие обращения, информирование, маршрутизация); асинхронные каналы (просвещение, материалы самопомощи, отложенные ответы в срок не более 48 часов с момента обращения).

4.3. Работа с острым кризисным состоянием в текстовом асинхронном канале не ведется; такие обращения немедленно переводятся в синхронный формат в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.4. Стандартная продолжительность индивидуальной онлайн-консультации составляет 50 минут. Обучающийся или работник Института может получить не более пяти плановых индивидуальных консультаций в семестр. Консультации в кризисной (экстренной) ситуации (раздел 6 настоящего Положения) в это количество не включаются. При необходимости продолжения работы сверх указанного количества специалист Службы вправе провести дополнительные консультации либо рекомендует обращение к иным специалистам (организациям), оказывающим психологическую или медицинскую помощь. При высокой нагрузке Служба вправе приоритизировать обращения с учетом остроты запроса и устанавливать срок ожидания плановой консультации.

4.5. Онлайн-консультации проводятся на согласованной защищенной платформе с размещением данных на серверах в Российской Федерации. Перечень допустимых платформ и лицо, ответственное за их сопровождение, определяются приказом ректора Института.

4.6. Онлайн-консультация проводится, как правило, с использованием видеосвязи, при нахождении обучающегося (работника) в помещении, обеспечивающем приватность разговора, при исправном оборудовании и устойчивом соединении, с подтверждением принадлежности к Институту. При невозможности видеосвязи по решению специалиста Службы консультация может быть проведена по телефону. При несоблюдении условий приватности консультация может быть перенесена, за исключением кризисных ситуаций, в которых контакт не прерывается независимо от канала связи.

4.7. Запись на консультацию осуществляется через электронную форму в составе электронной информационно-образовательной среды Института (при наличии технической возможности) либо по адресу электронной почты Службы с выбором специалиста, времени и формата; подтверждение направляется на корпоративную электронную почту обучающегося (работника). Контактные данные Службы, расписание и способы записи размещаются на официальном сайте Института.

5. Информированное согласие и конфиденциальность

5.1. Психологическая помощь оказывается добровольно, на основании информированного согласия обучающегося или работника Института. В отношении несовершеннолетних обучающихся (при их наличии) требуется согласие родителя (законного представителя).

5.2. Информированное согласие на дистанционное психологическое консультирование оформляется отдельным документом и включает: цели и методы работы; ограничения и риски онлайн-формата; согласованную платформу и технические требования; резервный канал связи при обрыве соединения; условия конфиденциальности и ее пределы; право любой из сторон инициировать перевод работы в очный формат (при территориальной доступности) либо рекомендовать обращение к иному специалисту.

5.3. Сведения, полученные в ходе работы Службы, конфиденциальны. Конфиденциальность не распространяется на случаи непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающегося (работника) или иных лиц: при выявлении суицидального риска или необходимости неотложной помощи специалист Службы вправе уведомить доверенное лицо обратившегося и (или) экстренные службы. Сведения о состоянии здоровья обратившегося предоставляются доверенному лицу и экстренным службам на основании согласия обратившегося, а если получить его невозможно, – в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в объеме, необходимом для защиты жизни и здоровья. О пределах конфиденциальности обратившийся информируется до начала работы.

5.4. Сведения о результатах психологической работы относятся к специальной категории персональных данных (данные о состоянии здоровья). Их обработка осуществляется в соответствии со статьями 9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ на основании письменного согласия, оформленного отдельным документом. При дистанционном взаимодействии согласие может быть оформлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе простой электронной подписью при наличии соглашения между Институтом и обратившимся, соответствующего статье 9 указанного Федерального закона.

5.5. Аудио- и видеозапись консультации по умолчанию не ведется. Запись допускается только с предварительного письменного согласия обратившегося, оформленного по форме, утвержденной приказом ректора Института, и при наличии обоснованной цели. Хранение материалов и согласий осуществляется на ресурсах, размещенных на территории Российской Федерации, с разграничением доступа.

6. Кризисный (экстренный) протокол при дистанционной работе

6.1. До начала индивидуальной дистанционной консультативной или коррекционной работы на обучающегося (работника) оформляется паспорт безопасности, содержащий: населенный пункт и фактический адрес нахождения на время консультаций; контакт доверенного лица (фамилия, имя, отчество, отношение к обратившемуся, номер телефона), уведомленного обратившимся о передаче этих сведений в Службу и давшего согласие на связь в экстренной ситуации; номера местной службы скорой (неотложной) и психиатрической помощи и региональной кризисной линии. Без оформления паспорта безопасности работа с острым риском в дистанционном формате не ведется.

6.2. При выявлении острого суицидального риска или иного непосредственного риска для жизни специалист Службы не прерывает контакт, удерживает связь и действует по алгоритму: информирует обратившегося о круглосуточных линиях помощи; инициирует

вызов экстренных служб по номеру 112 по месту нахождения обратившегося, при необходимости через доверенное лицо; незамедлительно информирует руководителя Службы, а при необходимости проректора по учебно-методической работе Института.

6.3. При обрыве связи в ходе сессии с выявленными признаками острого риска специалист Службы: незамедлительно предпринимает попытку восстановить контакт по резервному каналу и телефону; при невозможности восстановить контакт в течение 10 минут связывается с доверенным лицом; при сохранении угрозы жизни инициирует вызов экстренных служб по фактическому адресу обратившегося.

6.4. Каждый кризисный случай фиксируется в журнале кризисных случаев Службы с последующим разбором.

6.5. Перечень круглосуточных внешних линий психологической помощи доводится до обучающихся и размещается на странице Службы на официальном сайте Института, в том числе: единый номер экстренных служб 112; федеральная круглосуточная линия психологической помощи студенческой молодежи 8-800-222-55-71; Московская служба психологической помощи населению: 051 (с городского телефона), +7 (495) 051 (с мобильного телефона) – для находящихся в Москве; региональные кризисные линии и центры экстренной психологической помощи по месту нахождения обучающегося.

7. Этические принципы и пределы дистанционной работы

7.1. Деятельность Службы строится на принципах добровольности, конфиденциальности, уважения, компетентности, ответственности и честности в соответствии с Этическим кодексом психолога Российского психологического общества, действие которого распространяется в том числе на работу, осуществляемую дистанционно и через сеть Интернет. Специалист Службы работает в пределах своей компетентности и применяет только освоенные методы.

7.2. Специалист Службы непрерывно оценивает уместность дистанционного формата. Дистанционная работа не применяется или прекращается с рекомендацией перехода в очный формат (при территориальной доступности) либо обращения к профильному специалисту по месту нахождения обратившегося в случаях: острого или повторяющегося суицидального риска; признаков психотического состояния; выраженной медицинской симптоматики; острой фазы зависимости.

7.3. При выявлении признаков психического расстройства специалист Службы рекомендует обратившемуся получить консультацию врача, а при наличии сведений о непосредственной опасности для жизни или здоровья обратившегося или иных лиц организует обращение за медицинской помощью в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Психиатрическое освидетельствование без согласия лица проводится при наличии оснований и в порядке, установленных статьями 23 и 24 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; решение о нем принимает врач-психиатр, в предусмотренных законом случаях – с санкции судьи. Специалисты Службы психиатрическое освидетельствование не проводят и решений о нем не принимают.

8. Целевые группы и адресные программы

8.1. Служба ведет адресную работу с отдельными категориями обучающихся с учетом их потребностей и дистанционного формата обучения:

- обучающиеся первого курса: онлайн-мероприятия по адаптации, скрининг дезадаптации, группы поддержки;
- иностранные обучающиеся: языковая доступность консультирования, учет межкультурной специфики и часовых поясов;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: доступность платформы и материалов, альтернативные каналы связи, помощь по запросу с разумной адаптацией форматов;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа: приоритетная запись, сопровождение по индивидуальному запросу;
- участники специальной военной операции и члены их семей: работа с травматическим опытом, потерей, реадaptацией;
- беременные обучающиеся и обучающиеся с детьми.

8.2. По каждой категории приказом ректора Института могут закрепляться ответственный специалист и формат сопровождения.

9. Психологическая поддержка работников Института

9.1. Служба оказывает психологическую помощь работникам Института, включая профилактику профессионального выгорания и эмоционального истощения, консультирование по вопросам стресса и профессиональной деятельности.

9.2. Мероприятия для работников проводятся в индивидуальном и групповом форматах, очно и дистанционно, в том числе в форме тренингов и вебинаров.

10. Цифровые инструменты и психологическое просвещение

10.1. Служба формирует цифровой контур поддержки, доступный обучающимся независимо от места нахождения: материалы самопомощи по типовым темам (адаптация, тревога, сниженное настроение, нарушения сна и питания, профессиональное самоопределение); онлайн-скрининги на основе валидированных методик для диагностики и мониторинга динамики благополучия; регулярные вебинары и онлайн-просвещение.

10.2. При наличии технической возможности используется чат-бот первичной поддержки и маршрутизации. Чат-бот не заменяет работу специалиста и не применяется при остром риске; при признаках кризиса он незамедлительно направляет обратившегося к специалисту Службы и на круглосуточные линии помощи. Чат-бот функционирует на ресурсах, размещенных на территории Российской Федерации, и не использует технологии искусственного интеллекта для обработки сообщений обратившихся, содержащих персональные данные, в том числе сведения о состоянии здоровья. Обратившийся до начала использования чат-бота информируется о том, что общение ведется с автоматизированной системой.

10.3. Психологическое просвещение реализуется в том числе как регулярный информационный поток (публикации, видеоматериалы, рассылки) в официальных ресурсах Института.

11. Специалисты Службы

11.1. В деятельности Службы участвуют психологи, педагоги-психологи, а также иные работники Института, имеющие квалификацию для оказания психологической помощи, в том числе экстренной, назначаемые приказом ректора Института.

11.2. Квалификационные требования к специалистам Службы устанавливаются должностными инструкциями с учетом квалификационных характеристик по занимаемой должности (педагог-психолог – раздел III Единого квалификационного справочника, приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н; психолог – квалификационный справочник, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н), а в случае его замены – заменяющего профессионального стандарта.

11.3. В целях сохранения качества помощи и профилактики выгорания специалистов Службы организуются регулярная супервизия и интервизия, контроль рабочей нагрузки, участие специалистов в профессиональных сообществах психологических служб образовательных организаций высшего образования и в программах дополнительного профессионального образования.

12. Права, обязанности и ответственность работников, участвующих в деятельности Службы

12.1. Работники, участвующие в деятельности Службы, имеют право:

- принимать участие в собраниях, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях комиссий Института;
- посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия, в том числе проводимые в дистанционном формате, с целью наблюдения за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в Институте групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию руководства;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, на семинарах и конференциях;
- вести работу по популяризации психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов, вебинаров;
- обращаться в случае необходимости через руководство Института с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения Службы;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями;
- вносить предложения проректору по учебно-методической работе Института о совершенствовании работы Службы и Института по направлениям деятельности Службы.

12.2. Работники, участвующие в деятельности Службы, обязаны выполнять функции Службы по направлениям ее деятельности, определенным настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института, а также соблюдать кризисный протокол (раздел 6) и требования к конфиденциальности (раздел 5).

12.3. Работники, участвующие в деятельности Службы, несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Института;
- сохранение профессиональной тайны и иной конфиденциальной информации;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института о персональных данных, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов психологической деятельности, за исключением случаев,

предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации;

- оформление и хранение протоколов обследований и другой документации Службы в установленном порядке.

12.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей работники, участвующие в деятельности Службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

13. Документация Службы

13.1. Обязательной документацией Службы являются следующие документы, образующиеся в ее деятельности:

- информированное согласие на психологическую работу;
- информированное согласие на дистанционное психологическое консультирование;
- согласие на обработку персональных данных специальной категории (данных о состоянии здоровья), оформленное отдельным документом;
- согласие на аудио- и видеозапись консультации (при ее ведении);
- паспорт безопасности (раздел 6 настоящего Положения);
- план работы Службы на текущий учебный год;
- журнал консультаций специалиста Службы;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал кризисных случаев;
- заключения по результатам индивидуального психодиагностического обследования;
- заключения по результатам группового психодиагностического обследования;
- заключения по результатам психологической экспертизы (при ее проведении);
- программы различной направленности по основным направлениям деятельности Службы (профилактические, просветительские и др.);
- перечень внешних круглосуточных линий психологической помощи, доводимый до обучающихся;
- отчет о деятельности Службы за учебный год;
- отчеты по результатам проводимых исследований.

13.2. Место хранения документации Службы определяется руководителем Службы в соответствии с номенклатурой дел. Документы, содержащие персональные данные, хранятся с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и локальных нормативных актов Института о персональных данных.

14. Показатели эффективности деятельности Службы

14.1. Служба оценивает свою деятельность по следующим показателям: охват (доля обучающихся, воспользовавшихся услугами Службы за период); время отклика на первичное обращение (целевой ориентир до 48 часов); удовлетворенность обратившихся по результатам опроса; динамика психологического благополучия по валидированным шкалам; посещаемость и доля неявок и отмен; число и результаты сопровождения кризисных случаев.

14.2. Ориентиром обеспеченности Службы специалистами является не менее одной штатной единицы на 1000 обучающихся с учетом прогнозной потребности в психологической помощи, форматов работы и особенностей контингента обучающихся (методические рекомендации, направленные письмом Минобрнауки России от 06.12.2023 № МН-11/5565).

14.3. Результаты оценки обобщаются в ежегодном отчете о деятельности Службы, представляемом проректору по учебно-методической работе Института.

15. Порядок взаимодействия и обеспечение деятельности Службы

15.1. Служба учитывает в своей деятельности методические материалы Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования и может участвовать в мероприятиях федеральной сети психологических служб образовательных организаций высшего образования.

15.2. Материально-техническое, документационное, информационное и социально-бытовое обеспечение деятельности Службы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Института в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

15.3. Служба взаимодействует со структурными подразделениями Института, руководством, работниками Института и кураторами академических групп.

15.4. Деятельность Службы строится на основе взаимодействия специалистов-психологов, научно-педагогических работников и иных специалистов в пределах их компетенции и смежных полномочий при оказании психологической помощи обучающимся и работникам Института.

15.5. Служба в интересах обучающихся взаимодействует с общественными организациями, органами опеки и попечительства, медицинскими организациями и другими субъектами психолого-социального сопровождения и социального партнерства.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение, а также изменения в него утверждаются приказом ректора Института с учетом мнения совета обучающихся Института (при наличии).

16.2. Настоящее Положение (его редакция) вступает в силу со дня, указанного в приказе ректора Института об его утверждении, и размещается на официальном сайте Института.

16.3. Приказы и формы документов, предусмотренные настоящим Положением, издаются (утверждаются) в течение 30 дней со дня вступления настоящего Положения в силу.

16.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Института.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ ред.	Дата введения в действие	Основание (реквизиты приказа ректора)	Содержание изменения (пункты Положения)
1	02.07.2026	Одобрено Ученым советом, протокол № 7 от 02.07.2026; утверждено ректором 02.07.2026 (гриф на титульном листе)	Первоначальная редакция
2	01.09.2026	Приказ ректора от 01.09.2026 № 14-ЛНА	Пункт 1.3 (Концепция до 2030 года, письмо № МН-11/5565); пункт 2.3.1; новый пункт 4.1 (формат деятельности); пункт 4.4 (количество плановых консультаций); пункты 5.3, 6.1 (статьи 10, 18 Федерального закона № 152-ФЗ); пункт 5.4 (простая электронная подпись - статья 9 Федерального закона № 63-ФЗ); пункты 5.5, 13.1 (согласие на запись консультаций); пункты 6.2, 12.1, 14.3 (проректор по учебно-методической работе); пункт 7.3 (статьи 23, 24 Закона № 3185-1); пункт 10.2 (чат-бот); пункт 14.2 (ориентир численности); пункты 16.1, 16.2 (утверждение приказом ректора)
3			
4			

Ответственный за ведение листа регистрации изменений

И.о. начальника учебного отдела
(должность)



М.И. Зубова

(расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений является неотъемлемой частью настоящего Положения. Запись вносится после издания приказа ректора об утверждении соответствующей редакции. В графе «Основание» указываются реквизиты акта, в графе «Содержание изменения» - пункты Положения, изложенные в новой редакции, дополненные или исключенные. Редакция применяется с даты, указанной в графе «Дата введения в действие».