



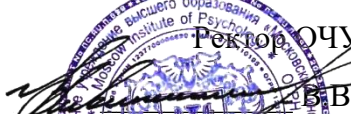
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

(форма обучения: очно-заочная)
(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2017 № 48531) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа практики разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
5. Содержание практики	9
5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ	9
5.2. Содержание разделов (этапов) практики.....	9
6. Формы отчетности по практике	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
7.1. Оценочные средства по практике.....	10
7.2. Примерные индивидуальные задания.....	11
7.3. Вопросы к защите отчета по практике	11
7.4. Процедура промежуточной аттестации	13
7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
8.1. Основная и дополнительная учебная литература	14
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
8.3. Электронно-библиотечные системы	15
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	15
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	16
10. Организация воспитательной работы в рамках практики	17
11. Материально-техническое обеспечение практики	17
Приложение 1. Форма индивидуального задания	20
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	21
Приложение 3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося...	22

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная. Тип практики - эксплуатационная. Практика реализуется в форме практической подготовки в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Базой проведения производственной практики является профильная организация - Автономная некоммерческая организация «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, - на основании договора о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026. Подготовительный и завершающий (отчетный) этапы практики проводятся в ОЧУ ВО «МИП» (аудитория 104, компьютерный класс).

Практическая подготовка в профильной организации может осуществляться с применением дистанционного взаимодействия (электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

ПК-1 Способен осуществлять системный анализ и концептуальное проектирование информационной системы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает принципы функционирования профессионального коллектива; знает роли в команде, функции и ответствен-	Знать: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и

	ность участников при достижении общей цели. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; принимает и оказывает поддержку членам команды. УК-3.3. Реализует свою роль в команде при решении профессиональных задач; своевременно исполняет закрепленные за ним функции и достигает установленных командой результатов.	ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов Уметь: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представлять результаты командной работы Владеть: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы среды обитания и профессиональной деятельности; оценивает риски для жизни и здоровья. УК-8.2. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и на рабочем месте; соблюдает требования охраны труда и информационной безопасности. УК-8.3. Применяет правила поведения и алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, а также в условиях военных конфликтов; оказывает первую помощь.	Знать: основы безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды; требования законодательства Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы устойчивого развития; правила оказания первой помощи Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в быту и профессиональной среде; применять средства индивидуальной и коллективной защиты; действовать в условиях чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь Владеть: навыками обеспечения безопасности в быту и профессиональной деятельности; приемами поведения при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; методами минимизации негативного воздействия на природную среду
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Применяет профессиональные информационные и библиографические ресурсы, научные базы данных, реестры и справочные системы для решения стандартных задач. ОПК-3.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач, связанных с проектированием, сопровождением и применением прикладных информационных систем. ОПК-3.3. Соблюдает основные требования информационной безопасности и защиты персональных данных при работе с информацией в профессиональной деятельности.	Знать: основы информационной и библиографической культуры; состав профессиональных информационных ресурсов в сфере информационных технологий; требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и основ информационной безопасности Уметь: пользоваться ИКТ и профессиональными информационными ресурсами при решении стандартных задач; оформлять библиографические ссылки и списки литературы; применять базовые меры по защите информации Владеть: навыками работы с профессиональной информацией с учетом требований информационной безопасности; приемами защиты персональных данных и обеспечения конфиденциальности в

		информационных системах
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Проектирует алгоритмы решения прикладных задач, оценивает их корректность и вычислительную сложность. ОПК-7.2. Реализует алгоритмы на современных языках программирования с соблюдением стандартов оформления кода и принципов разработки качественного программного обеспечения. ОПК-7.3. Тестирует, отлаживает и документирует разработанные программы; применяет системы контроля версий и средства непрерывной интеграции.	Знать: основы теории алгоритмов, структуры данных и анализа вычислительной сложности; принципы структурного, объектно-ориентированного и функционального программирования; современные языки программирования и инструменты разработки Уметь: проектировать и реализовывать алгоритмы для решения прикладных задач; писать, отлаживать и документировать программы; применять системы контроля версий и автоматизированного тестирования Владеть: навыками разработки программного кода на современных языках программирования; инструментами верификации и тестирования; практикой работы в командах разработки с использованием систем контроля версий
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Идентифицирует заинтересованные стороны проекта создания ИС и планирует взаимодействие с ними с учетом их интересов и ожиданий. ОПК-9.2. Ведет профессиональные коммуникации в рамках проектной группы: участвует в совещаниях, ретроспективах, обсуждении проектных решений. ОПК-9.3. Готовит и представляет проектную отчетность, презентации и обучающие материалы для заинтересованных сторон.	Знать: принципы управления коммуникациями в ИТ-проектах; методы идентификации и анализа заинтересованных сторон; форматы и инструменты проектных коммуникаций (отчеты, презентации, демо, ретроспективы) Уметь: выявлять и анализировать заинтересованные стороны; планировать и вести коммуникации в проектной группе; готовить и проводить презентации проектных результатов Владеть: навыками профессиональной коммуникации в проектной деятельности; приемами подготовки проектной отчетности; опытом участия в совещаниях, ретроспективах и демонстрациях результатов
ПК-1 Способен осуществлять системный анализ и концептуальное проектирование информационной системы	ПК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию заинтересованных сторон, формулирует бизнес-требования и ставит цели создания информационной системы. ПК-1.2. Разрабатывает концепцию информационной системы и техническое задание в соответствии с действующими стандартами и отраслевыми требованиями. ПК-1.3. Организует согласование требований к информационной системе с заинтересованными сторонами и обеспечивает управление изменениями требований на этапах жизненного цикла ИС.	ПК-1.1. Знать: методы выявления и анализа требований к ИС; методы концептуального моделирования и системного анализа; нотации описания проблемной ситуации и бизнес-целей; принципы работы с заинтересованными сторонами проекта Уметь: проводить интервью, фокус-группы и сбор требований; формулировать бизнес-цели и постановку задач создания ИС; идентифицировать и классифицировать заинтересованные стороны Владеть: инструментами анализа проблемной ситуации; навыками формализации бизнес-требований в проектной документации; приемами согласования целей проекта

		с заказчиком ПК-1.2. Знать: состав и структуру концепции ИС и технического задания (ГОСТ 34.602, ГОСТ Р 59795); типовые архитектурные стили; отраслевые требования к ИС в сфере цифрового психологического консультирования; требования 152-ФЗ к ИС, обрабатывающим персональные данные специальных категорий Уметь: разрабатывать концепцию ИС и ТЗ в соответствии со стандартами; обосновывать архитектурные и проектные решения; учитывать отраслевые и регуляторные ограничения в проектных документах Владеть: навыками подготовки концепции ИС и ТЗ по ГОСТ 34.602; практикой согласования технической документации; приемами фиксации отраслевых ограничений в ТЗ ПК-1.3. Знать: процедуры управления требованиями на этапах жизненного цикла ИС; методы анализа изменений требований; стандарты управления изменениями (ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207) Уметь: организовывать согласование требований и обработку запросов на изменение; управлять реестром требований и документацией; вести коммуникации с заказчиком при изменении требований Владеть: инструментами управления требованиями (Jira, Confluence, специализированные системы); навыками ведения реестра изменений; практикой работы с заинтересованными сторонами
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: эксплуатационная (этап 1) относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и реализуется в рамках Блока 2 «Практика» (индекс Б2.О.02(П)). Практика проводится в 4 семестре 2 курса.

Практика опирается на результаты обучения по дисциплинам 1-4 семестров, в том числе «Введение в специальность», «Информационные системы и технологии», «Программирование на Python, базовый курс», «Алгоритмы и структуры данных», «Управление проектной деятельностью», а также на результаты учебной практики Б2.О.01(У). Результаты прохождения практики используются при освоении последующих дисциплин

образовательной программы и при прохождении производственной практики: эксплуатационной (этап 2) (индекс Б2.О.03(П)).

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области эксплуатации и сопровождения информационных систем организации.

Задачи практики:

1. знакомство с ИТ-инфраструктурой и информационными системами профильной организации, регламентами их эксплуатации;
2. приобретение опыта эксплуатации и сопровождения информационных систем организации;
3. освоение процедур установки, настройки и обновления программного обеспечения;
4. приобретение опыта технической поддержки пользователей информационных систем;
5. освоение процедур резервного копирования и восстановления данных;
6. формирование умений документирования инцидентов и ведения эксплуатационной документации.

При прохождении практики учитываются особые условия договора о практической подготовке: обучающиеся работают только с обезличенными материалами клиентских случаев, соблюдают требования конфиденциальности и законодательства о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»); самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся не допускается.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Продолжительность практики - 2 недели в 4 семестре. Контактная работа с преподавателем - 4 часа, самостоятельная работа - 104 часа. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

№	Се- местр	Общая трудо- емкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон- троль	Сам. рабо- та	Форма проме- жуточной ат- тестации
		В з.е.	В ча- сах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	4	3	108	4	4	-	-	-	-	-	-	104	Зачет с оцен- кой

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам. работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; инструктаж по соблюдению конфиденциальности и требований законодательства о персональных данных; получение индивидуального задания и образцов отчетной документации; составление плана-графика прохождения практики	6	Индивидуальное задание
2	Ознакомительный этап	Знакомство с профильной организацией, ее ИТ-инфраструктурой и информационными системами; изучение регламентов эксплуатации информационных систем, политик информационной безопасности и правил работы с обезличенными материалами клиентских случаев	18	Опрос
3	Основной (эксплуатационный) этап	Эксплуатация и сопровождение информационных систем организации; установка, настройка и обновление программного обеспечения; техническая поддержка пользователей; резервное копирование и восстановление данных; документирование инцидентов и ведение эксплуатационной документации; выполнение индивидуального задания	72	Материалы индивидуального задания
4	Завершающий этап	Подведение итогов практики; оформление отчета; получение характеристики руководителя практики от профильной организации; итоговая конференция; защита отчета (доклад)	12	Отчет по практике, защита отчета (доклад), зачет с оценкой
	Всего:		108	

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап.

Руководитель практики от Института проводит установочную конференцию: сообщает обучающимся точные сроки практики, проводит инструктаж по технике безопасности и охране труда, а также инструктаж по соблюдению конфиденциальности и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» при работе в профильной организации, знакомит с программой практики и индивидуальными заданиями, разъясняет требования к оформлению отчетной документации, сообщает о дате итоговой конференции. Совместно с руководителем обучающиеся составляют план-график прохождения практики.

Ознакомительный этап.

Обучающиеся знакомятся с профильной организацией: направлениями ее деятельности, организационной структурой, ИТ-инфраструктурой и составом эксплуатируемых информационных систем и цифровых сервисов. Изучаются регламенты эксплуатации информационных систем, политики информационной безопасности, порядок обработки заявок пользователей и правила работы с обезличенными материалами клиентских случаев. Самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся в период практики не допускается.

Основной (эксплуатационный) этап.

Обучающиеся под руководством ответственного лица профильной организации участвуют в эксплуатации и сопровождении информационных систем организации: выполняют установку, настройку и обновление программного обеспечения рабочих мест, осуществляют техническую поддержку пользователей, выполняют резервное копирование и восстановление данных, документируют инциденты и ведут эксплуатационную документацию. Работа ведется только с обезличенными материалами клиентских случаев с соблюдением требований конфиденциальности. Отдельные виды работ могут выполняться с применением дистанционного взаимодействия с профильной организацией из компьютерного класса Института (аудитория 104). В период прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Завершающий этап.

Обучающиеся обобщают результаты практики, оформляют отчет о прохождении практики, получают характеристику руководителя практики от профильной организации, готовят доклад и презентацию. Проводится итоговая конференция, на которой проходит публичная защита отчетов. Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание на практику;
2. отчет о прохождении практики;
3. характеристику руководителя практики о работе обучающегося в период практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. Защита отчета проводится публично, в присутствии группы, и включает короткий доклад (5-7 минут) с представлением результатов выполнения индивидуального задания и ответы на вопросы. При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчетных документов, характеристика руководителя практики, качество доклада и ответов на вопросы.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета и характеристики руководителя практики приведены в приложениях 1-3.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Оценочные средства по практике

Оценочными средствами по практике являются: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики, доклад на защите отчета. Оценочные средства обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по компетенциям УК-3, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, закрепленным за практикой учебным планом.

Оценивание результатов обучения проводится по разделам (этапам) практики:

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание (оформление); собеседование с руководителем практики	Своевременность и правильность оформления индивидуального задания; прохождение инструктажа
Ознакомительный этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Основной (эксплуатационный) этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Завершающий этап	Отчет о прохождении практики; характеристика руководителя; защита отчета	Соответствие отчета установленным требованиям; полнота выполнения индивидуального задания; содержательность доклада и ответов на вопросы

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7.2. Примерные индивидуальные задания

1. Составить схему ИТ-инфраструктуры профильной организации с перечнем эксплуатируемых информационных систем и цифровых сервисов.
2. Выполнить установку, настройку и обновление программного обеспечения рабочего места пользователя в соответствии с регламентом организации.
3. Разработать регламент резервного копирования и восстановления данных для одной из информационных систем организации.
4. Выполнить обработку заявок пользователей информационных систем и составить журнал инцидентов с классификацией инцидентов и описанием принятых решений.
5. Подготовить инструкцию пользователя по работе с одной из информационных систем организации.
6. Провести инвентаризацию установленного программного обеспечения и проверку актуальности обновлений с оформлением результатов.
7. Подготовить предложения по совершенствованию эксплуатации информационных систем организации на основе анализа зафиксированных инцидентов.
8. Составить описание мер по защите персональных данных и соблюдению конфиденциальности при эксплуатации информационных систем организации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Вопросы к защите отчета по практике

1. Сформулируйте цель и задачи производственной практики, которые были поставлены перед вами на этапе выдачи индивидуального задания. В какой мере они выполнены?
2. Раскройте содержание вашего индивидуального задания. Какие пункты задания оказались наиболее трудоемкими и почему?
3. Опишите структуру вашего отчета по практике. Какие материалы вы включили в приложения и чем обоснован их выбор?
4. Как было организовано ваше взаимодействие с руководителем практики от института и с руководителем от профильной организации? Приведите примеры вопросов, которые вы согласовывали с каждым из них.

5. Дайте самооценку результатов практики: какие профессиональные умения вы приобрели или закрепили, а какие направления требуют дальнейшего развития?

6. С какими подразделениями и сотрудниками психологического центра вы взаимодействовали при выполнении заданий практики? Какие задачи решались в этом взаимодействии?

7. Как выполненные работы отражены в вашем отчете о прохождении практики? Приведите 2-3 примера.

8. Охарактеризуйте состав информационных систем и программного обеспечения, эксплуатацию и сопровождение которых вы осуществляли в организации. Какие функции выполняют эти системы?

9. Опишите порядок действий при установке и настройке программного обеспечения на рабочем месте пользователя, который применялся в организации. Какие этапы вы выполняли самостоятельно?

10. Как была организована поддержка пользователей информационных систем в организации? Приведите 2-3 примера обращений пользователей, которые вы обрабатывали, и опишите порядок их решения.

11. Опишите принятую в организации схему резервного копирования данных: периодичность, состав копируемых данных, используемые средства. Участвовали ли вы в проверке восстановления из резервной копии?

12. Как в организации документируются инциденты при эксплуатации информационных систем? Опишите порядок регистрации инцидента от момента обращения до закрытия на примере из вашей практики.

13. Какие требования к защите персональных данных по 152-ФЗ соблюдаются в психологическом центре и как они повлияли на вашу работу с информационными системами? Приведите конкретные примеры ограничений.

14. Объясните, почему при выполнении заданий практики вы работали только с обезличенными клиентскими материалами. Какие способы обезличивания данных применялись в организации?

15. Какие границы вашей роли как практиканта были установлены в психологическом центре? Как разделялись задачи ИТ-сопровождения и профессиональная деятельность психологов-консультантов?

16. Какие инструменты и технологии вы использовали для диагностики и устранения неполадок в работе программного обеспечения и оборудования? Приведите 2-3 примера решенных проблем.

17. С какими трудностями вы столкнулись при выполнении заданий практики и как их преодолели? Что бы вы сделали иначе при повторном прохождении практики?

18. Опишите специфику эксплуатации информационных систем в психологическом центре по сравнению с типовой организацией: какие особенности накладывает предметная область психологического консультирования?

19. Какие регламенты и инструкции организации по работе с информационными системами вы изучили и применяли? Оцените их полноту и актуальность.

20. Сформулируйте ваши предложения по совершенствованию эксплуатации и сопровождения информационных систем организации, в которой проходила практика. Обоснуйте реализуемость этих предложений.

7.4. Процедура промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от Института в течение всего периода практики: контролируются выполнение разделов (этапов) индивидуального задания и соблюдение графика прохождения практики, в том числе на основе взаимодействия с руководителем по практической подготовке от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой после завершения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие отчетные документы: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета: обучающийся выступает с кратким докладом о результатах прохождения практики и отвечает на вопросы (типовой перечень приведен в подразделе 7.3 настоящей программы). Итоговая оценка формируется с учетом полноты выполнения индивидуального задания, качества отчетных документов, содержания характеристики руководителя и результатов защиты отчета.

Оценивание проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, приведенными в подразделе 7.5 настоящей программы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», ликвидируют академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в полном объеме программу практики и индивидуальное задание, представил правильно оформленный отчет и положительную характеристику руководителя практики, на защите продемонстрировал систематизированные знания о составе и регламентах эксплуатации информационных систем организации, уверенно ответил на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание с незначительными недочетами, представил отчет с отдельными неточностями оформления, на защите продемонстрировал знание основного материала и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допустил нарушения сроков представления отчетной документации, на защите продемонстрировал фрагментарные знания и затруднялся при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил отчетную документацию либо на защите не смог охарактеризовать результаты собственной работы. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20054-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582766> (дата обращения: 03.08.2026).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 307 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19791-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600409> (дата обращения: 03.08.2026).
3. Федоров, Д. Ю. Программирование на Python : учебное пособие для вузов / Д. Ю. Федоров. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 187 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19666-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585806> (дата обращения: 03.08.2026).

б) дополнительная литература:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 553 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02613-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/512761> (дата обращения: 03.08.2026).

2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 255 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-02523-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/413835> (дата обращения: 03.08.2026).
3. Черпаков, И. В. Алгоритмизация и программирование на Python : учебник для вузов / И. В. Черпаков. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 159 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21910-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582412> (дата обращения: 03.08.2026).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	https://intuit.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Профессиональное сообщество ИТ-специалистов «Хабр»	https://habr.com/ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное ПО
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет Jamovi	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет GNU PSPP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
система управления проектами ProjectLibre	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	лицензионное отечественное ПО
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)

язык программирования Python 3	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия PSF)
среда разработки Visual Studio Code	свободно распространяемое ПО (бесплатная лицензия)
среда разработки PyCharm Community Edition	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия Apache 2.0)
система управления версиями Git	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия GNU GPL)
система управления базами данных PostgreSQL	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
средство администрирования баз данных DBeaver Community	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия Apache 2.0)
библиотеки Python для анализа данных и машинного обучения NumPy, pandas, scikit-learn	свободно распространяемое ПО (свободные лицензии BSD)
графический редактор GIMP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия GNU GPL)
векторный графический редактор Inkscape	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия GNU GPL)

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В Институте образовательная деятельность, в том числе практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности и реко-

мендаций медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда. Формы проведения практики и объем индивидуальных заданий устанавливаются с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья практическая подготовка может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в форме дистанционного взаимодействия с профильной организацией из компьютерного класса Института.

10. Организация воспитательной работы в рамках практики

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института в рамках практической подготовки обучающихся осуществляется воспитательная работа, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная работа в рамках практики осуществляется с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Института и направлена на формирование у обучающихся культуры командной работы, профессиональной этики ИТ-специалиста, ответственного отношения к информации, конфиденциальности и требованиям информационной безопасности.

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1)	Аудитория 104 Компьютерный класс для проведения учебных занятий лекционного, семинарского и практического типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, само-	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:365 4; Этаж 1, помещение III, комната 24 (Аудитория	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная

		стоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: монитор IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 13 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет Jamovi (свободная лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), система управления проектами ProjectLibre (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), язык программирования Python 3 (свободная лицензия PSF), среда разработки Visual Studio Code (бесплатная лицензия), среда разработки PyCharm Community Edition (свободная лицензия Apache 2.0), система управления версиями Git (свободная лицензия GNU GPL), система управления базами данных PostgreSQL (свободная лицензия), средство администрирования баз данных DBeaver Community (свободная лицензия Apache 2.0), библиотеки Python для	внутренний № 104; 28,0 кв.м.)			регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--

		анализа данных и машинного обучения NumPy, pandas, scikit-learn (свободные лицензии BSD), фреймворк глубокого обучения PyTorch (свободная лицензия BSD), среда разработки мобильных приложений Android Studio (бесплатная лицензия), фреймворк кроссплатформенной мобильной разработки Flutter (свободная лицензия BSD), язык программирования R (свободная лицензия GNU GPL), графический редактор GIMP (свободная лицензия GNU GPL), векторный графический редактор Inkscape (свободная лицензия GNU GPL), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				
2	Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1)	Помещение для организации практической подготовки, 28,0 кв.м. Оборудование: стол рабочий - 3 шт., стул - 6 шт., компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» - 3 шт., МФУ (печать, копирование, сканирование) - 1 шт., шкаф для документации - 1 шт.	354068, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Донская, д. 10; Этаж 3, помещение I, офис 302-Ю, 28,0 кв.м	Практическая подготовка	Автономная некоммерческая организация «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), ИНН 2366027382, ОГРН 1212300025640	Договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026; действует до полного исполнения Сторонами обязательств

Приложение 1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1)

обучающегося _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Руководитель по практической подготовке от профильной организации (АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»): _____
/ _____ /

Обучающийся: задание принял (приняла) к исполнению _____
/ _____ /

Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1)

обучающегося _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Оценка по результатам защиты отчета: _____

«___» _____ 20__ г.

Москва, 20__

Приложение 3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

(обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество),
_____ курс, группа _____, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»,

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил (проходила) практику Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1) (место прохождения: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)).

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) выполнил (выполнила) индивидуальное задание в полном объеме / не в полном объеме (нужное указать) и продемонстрировал (демонстрировала):

отношение к выполнению заданий и трудовая дисциплина:

_____;

уровень теоретической подготовки и профессиональных умений:

_____;

самостоятельность и инициативность:

_____;

взаимодействие с коллективом:

_____.

Работа с материалами клиентских случаев осуществлялась в обезличенной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных; самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся не осуществлялось.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Составлена руководителем по практической подготовке от профильной организации АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»: _____
/_____/

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)