



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.



МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по учебной практике: научно-исследовательской работе (НИР)

для обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология
направленность (профиль) программы магистратуры - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»

(форма обучения: очно-заочная)

Год набора - 2027

Москва, 2026

1. Общие положения

Настоящее методическое пособие определяет порядок подготовки, прохождения и оформления результатов практики Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (НИР) для магистрантов направления подготовки 37.04.01 Психология, направленность программы - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии», форма обучения - очно-заочная.

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика», проводится в 3 семестре 2 курса. Объем составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, включая 4 часа контактной и 212 часов самостоятельной работы. Продолжительность - 4 недели. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Параметр	Значение
Индекс и наименование	Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (НИР)
Семестр и курс	3 семестр, 2 курс
Объем	6 з.е., 216 часов
Продолжительность	4 недели
Контактная работа	4 часа
Самостоятельная работа	212 часов
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Цель практики: получение первичного опыта самостоятельного проектирования прикладного психологического исследования под тему будущей выпускной квалификационной работы с соблюдением методологических и этических требований.

Задачи практики:

1. выбрать и обосновать предварительную тему исследования, связанную с доказательными психологическими интервенциями или цифровыми технологиями
2. провести систематизированный поиск и критический обзор литературы в eLIBRARY.RU, КиберЛенинке и SpringerLink
3. сформулировать проблему, объект, предмет, цель, задачи и проверяемые гипотезы исследования
4. выбрать дизайн, определить выборку и учесть кросс-культурные аспекты ее формирования и интерпретации данных
5. подобрать валидный инструментарий, включая шкалы исхода, и провести пилотную проверку отдельных элементов процедуры
6. подготовить информированное согласие, схему обезличивания данных и итоговый отчет с обоснованием методологии

Процесс освоения программы практики направлен на формирование у обучающихся (магистрантов) следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- ОПК-1 - Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
- ОПК-2 - Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ
- ОПК-3 - Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
- ПК-3 - Способность планировать и проводить прикладное психологическое исследование, включая оценку эффективности интервенций и мониторинг исхода

2. Организация практики

Базой практики является ОЧУ ВО «МИП». Руководитель практики от Института выдает индивидуальное задание, согласует план-график, проводит консультации, контролирует выполнение этапов и принимает отчетность.

До начала практики магистрант получает направление, индивидуальное задание и форму совместного рабочего графика, проходит установочную конференцию и обязательные инструктажи. Содержание задания и сроки его выполнения фиксируются до начала самостоятельной работы.

Магистрант обязан соблюдать календарный график, правила охраны труда и информационной безопасности, своевременно представлять промежуточные результаты, учитывать обратную связь руководителя и сообщать о рисках, препятствующих выполнению задания.

Исследовательские, учебные и цифровые материалы обрабатываются с соблюдением профессиональной этики, конфиденциальности и принципа минимально необходимого состава данных. Персональные данные в отчетные материалы не включаются.

3. Порядок прохождения практики по этапам

№	Этап	Виды работ	Часы	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж, согласование направления исследования и индивидуального задания	12	Согласованное индивидуальное задание
2	Информационно-аналитический этап	Поиск, отбор и критический анализ научных источников; построение карты проблемы и выявление исследовательского дефицита	48	Матрица литературы и аналитический обзор
3	Проектно-методический этап	Формулирование проблемы и гипотез, выбор дизайна, выборки, инструментария, плана мониторинга исхода и этических процедур	72	Проект программы исследования

№	Этап	Виды работ	Часы	Форма текущего контроля
4	Пилотно-аналитический этап	Пилотная проверка отдельных элементов процедуры, уточнение инструментария и программы по полученной обратной связи	64	Протокол пилотажа и уточненная программа
5	Завершающий этап	Подготовка дневника и отчета, презентации методологического решения, защита результатов практики	20	Комплект отчетности и защита
	Итого		216	

Подготовительный этап

Руководитель разъясняет цели, график и требования к результатам. Магистрант определяет область будущей ВКР, фиксирует ограничения проекта, оформляет индивидуальное задание и план-график.

Информационно-аналитический этап

Магистрант формирует поисковые запросы, документирует критерии отбора источников, анализирует исследования по теме, сопоставляет их дизайны и результаты. В обзоре выделяются противоречия, ограничения доказательной базы и культурные границы применимости.

Проектно-методический этап

На основе обзора разрабатывается программа исследования: объект, предмет, цель, задачи, гипотезы, переменные, дизайн, выборка и порядок анализа. Обосновывается инструментарий, готовятся материалы информированного согласия и схема обезличивания данных.

Пилотно-аналитический этап

В допустимом объеме проводится пилотная проверка понятности инструкций, последовательности процедур и технической готовности инструментов. Результаты используются только для корректировки проекта. Персональные данные не включаются в отчет.

Завершающий этап

Магистрант систематизирует результаты, оформляет дневник, отчет и приложения, готовит доклад. На защите обосновываются выбранная методология, этические решения, ограничения и дальнейший план ВКР.

4. Требования к дневнику и отчету

По итогам практики магистрант представляет индивидуальное задание, дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристику руководителя. Документы оформляются в соответствии с формами приложений к настоящему пособию.

4.1. Дневник практики

Дневник ведется последовательно по датам и отражает выполненные поисковые, аналитические, проектные и пилотные действия, полученные результаты, обсуждение с руководителем и внесенные изменения. Исследовательский дневник дополнительно фиксирует версии поисковых запросов, решения об исключении источников, изменения гипотез, дизайна и инструментария.

Запись должна позволять соотнести дату, выполненное действие, полученный результат, затраченное время и обратную связь руководителя. Формальные записи без проверяемого результата не подтверждают выполнение этапа.

4.2. Отчет о прохождении практики

Отчет включает обоснование темы и проблемы, методику поиска литературы, аналитический обзор, программу исследования, описание выборки и кросс-культурных факторов, инструментарий, этические документы, результаты пилотажа, ограничения и план дальнейшей работы. Приложения содержат только обезличенные материалы.

В начале отчета приводятся цель, индивидуальное задание и фактический план работы. В основной части результаты излагаются по этапам практики. В заключении указываются достигнутые результаты, ограничения, освоенные способы деятельности и следующие шаги.

4.3. Защита отчета

Защита включает доклад продолжительностью 5-7 минут, представление ключевых результатов и обсуждение содержания практики. При оценке учитываются выполнение индивидуального задания, качество дневника и отчета, характеристика руководителя и защита.

5. Формы документов и индивидуальное задание

Обязательные формы включены в приложения: титульный лист отчета, дневник практики, индивидуальное задание, совместный рабочий график, характеристика руководителя и направление на практику.

5.1. Типовые варианты индивидуального задания

1. Подготовить паспорт предварительной темы ВКР: актуальность, проблема, объект, предмет, цель и ожидаемый прикладной результат.
2. Сформировать поисковую стратегию и матрицу не менее чем по 20 научным источникам из eLIBRARY.RU, КиберЛенинки и SpringerLink.
3. Провести критическое сопоставление не менее трех исследовательских дизайнов, применимых к выбранной проблеме.
4. Сформулировать теоретические, эмпирические и статистические гипотезы исследования.
5. Разработать описание выборки с критериями включения и исключения, рисками смещения и учетом культурного разнообразия.
6. Обосновать выбор не менее двух валидных психодиагностических методик или шкал мониторинга исхода.
7. Подготовить проект информированного согласия и схему обезличивания исследовательских данных.
8. Разработать пошаговый протокол сбора данных и план контроля качества исследовательской процедуры.
9. Провести ограниченный пилотаж инструкции или цифровой формы сбора данных и оформить протокол корректировок.
10. Подготовить методологический отчет и презентацию проекта дальнейшего эмпирического исследования.

5.2. Правила заполнения форм

Все реквизиты заполняются без сокращения наименования практики. Даты и этапы во всех формах должны совпадать. Исправления согласуются с руководителем и отражаются в дневнике и совместном рабочем графике.

6. Методические советы магистранту

1. Начинайте с исследовательского дефицита, а не с широкого названия темы. В рабочей записи укажите, что уже известно, что остается неопределенным и какой результат можно проверить.
2. Ведите матрицу источников с полями: дизайн, выборка, инструменты, исходы, размер эффекта, ограничения и культурный контекст. Такая матрица должна позволять проверить выводы обзора.

3. Любое изменение гипотезы, выборки или инструмента датируйте, обосновывайте и согласуйте с руководителем до применения.

4. Пилотаж используйте для проверки понятности и реализуемости процедуры, а не для преждевременного вывода об эффективности.

5. Не включайте в дневник, отчет, презентацию и облачные черновики прямые или косвенные идентификаторы участников.

Перед сдачей сопоставьте отчет с индивидуальным заданием и формами текущего контроля по каждому этапу. Каждый заявленный результат должен подтверждаться артефактом, записью в дневнике или отметкой руководителя.

7. Критерии оценки

Зачет с оценкой выставляется по совокупности отчетных документов и результатов защиты. Шкала согласована с рабочей программой и фондом оценочных средств практики.

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется при полном и своевременном выполнении программы и индивидуального задания, методологически согласованной программе исследования, критическом обзоре литературы, обоснованном инструментарии, соблюдении этики и уверенной защите.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется при выполнении программы и задания с отдельными устранимыми недочетами в обзоре, обосновании дизайна, описании пилотажа или оформлении отчетности, не искажающими общий результат.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется при частичном выполнении программы, фрагментарном обосновании исследования, слабой связи между гипотезами, дизайном и методами либо существенных недочетах отчетности.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы или индивидуального задания, отсутствии обязательной отчетности, методологической несостоятельности проекта либо нарушении этических требований и конфиденциальности.

8. Литература и электронные ресурсы

8.1. Рекомендуемая литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 103 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14688-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588541> (дата обращения: 30.07.2026).

2. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / И. Н. Носс. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21947-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590671> (дата обращения: 30.07.2026).

3. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология : учебник для вузов / Т. В. Корнилова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 397 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17742-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589458> (дата обращения: 30.07.2026).

8.2. Электронные ресурсы

Ресурс	Адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП»	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей

Ресурс	Адрес	Режим доступа
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	открытый и авторизованный доступ

Приложение 1. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Реквизит	Содержание
Образовательная организация	ОЧУ ВО «МИП»
Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность программы	«Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»
Форма обучения	очно-заочная
Практика	Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (НИР)
Вид документа	ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Учебная группа	[шифр группы]
Курс и семестр	2 курс, 3 семестр
Место практики	ОЧУ ВО «МИП»
Руководитель практики	[должность, фамилия, инициалы]
Период практики	[дата начала] - [дата окончания]
Место и год	Москва, 2026

Приложение 2. Форма дневника практики

Реквизит		Содержание		
Обучающийся		[фамилия, имя, отчество]		
Практика		Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (НИР)		
Место практики		ОЧУ ВО «МИП»		
Руководитель		[должность, фамилия, инициалы]		
Дата	Содержание выполненной работы	Результат или артефакт	Часы	Отметка и подпись руководителя
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]
[дата]	[выполненные действия]	[полученный результат]	[часы]	[отметка]

Приложение 3. Форма индивидуального задания на практику

Реквизит	Содержание
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Практика	Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (НИР)
Период выполнения	[дата начала] - [дата окончания]
Содержание задания	[согласованная формулировка]
Ожидаемые результаты	[перечень проверяемых материалов]
Критерии выполнения	[критерии качества и срок]
Руководитель практики	[подпись, фамилия, инициалы]
Обучающийся	[подпись, фамилия, инициалы]

Приложение 4. Форма совместного рабочего графика

Этап	Содержание работ	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовительный этап	Установочная конференция, инструктаж, согласование направления исследования и индивидуального задания	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Информационно-аналитический этап	Поиск, отбор и критический анализ научных источников; построение карты проблемы и выявление исследовательского дефицита	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Проектно-методический этап	Формулирование проблемы и гипотез, выбор дизайна, выборки, инструментария, плана мониторинга исхода и этических процедур	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Пилотно-аналитический этап	Пилотная проверка отдельных элементов процедуры, уточнение инструментария и программы по полученной обратной связи	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]
Завершающий этап	Подготовка дневника и отчета, презентации методологического решения, защита результатов практики	[даты]	магистрант, руководитель	[отметка]

График согласовали: руководитель практики от Института [подпись]; руководитель от профильной организации [подпись, если назначен]; магистрант [подпись].

Приложение 5. Форма характеристики руководителя практики

Реквизит	Содержание
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Практика	Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (НИР)
Место и период практики	ОЧУ ВО «МИП»; [период]
Выполнение индивидуального задания	[характеристика]
Качество и самостоятельность работы	[характеристика]
Соблюдение этических требований	[характеристика]
Работа с обратной связью руководителя	[характеристика]
Качество дневника и отчетных материалов	[характеристика]
Рекомендуемая оценка	[оценка]
Руководитель	[должность, подпись, фамилия, инициалы, дата]

Приложение 6. Форма направления на практику

Реквизит	Содержание
Направляющая организация	ОЧУ ВО «МИП»
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Учебная группа	[шифр группы]
Практика	Б2.О.01(У) Учебная практика: научно-исследовательская работа (НИР)
Место практики	ОЧУ ВО «МИП»
Период практики	[дата начала] - [дата окончания]
Руководитель от Института	[должность, фамилия, инициалы]
Руководитель от профильной организации	[должность, фамилия, инициалы, если назначен]
Основание	[учебный план и приказ]
Отметка о прибытии	[дата, подпись]
Отметка о завершении	[дата, подпись]

Приложение 7. Форма исследовательского дневника

Дата и контрольная точка	Источник, данные или процедура	Принятое решение и обоснование	Результат	Согласование
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]
[дата, этап]	[описание без персональных данных]	[решение и основание]	[результат]	[отметка руководителя]