ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

Фонд
оценочных средств по практике

Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва
2026 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для решения профессиональных задач в сфере молодёжной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	
ОПК-5	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1 Знает виды и формы массовых мероприятий для молодёжи, формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодёжной среде, технологии	

		организации массовых мероприятий в молодёжной среде ОПК-5.2 Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде	
ПК-1	.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	
ПК-2	Разработка социальных проектов в области молодежной политики	ПК-2.1. Владеет принципами социального проектирования ПК-2.2. Владеет технологиями разработки социальных проектов в области молодежной политики	
ПК-3	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	ПК-3.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики ПК-3.2 Разрабатывает критерии эффективности и результативности системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики ПК-3.3 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	**Инструкция**

Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберите правильные ответы**)
Задание закрытого типа на установление соответствия	**Прочитайте текст и установите соответствие**
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	**Прочитайте текст и установите последовательность**
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**
Задания с развернутым ответом	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры

оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающих

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Какова основная цель преддипломной практики в сфере молодёжной политики? А) Получение заработной платы Б) Сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (ВКР) и апробация исследовательских методов В) Самостоятельное управление организацией Г) Проведение тренингов для сотрудников Правильный ответ: Б Кто утверждает индивидуальный план преддипломной практики? А) Сам студент Б) Руководитель практики от образовательной организации и профильной организации В) Декан факультета Г) Председатель студенческого совета Правильный ответ: Б Какой документ студент заполняет ежедневно или еженедельно в ходе преддипломной практики? А) Трудовая книжка Б) Дневник практики В) Резюме Г) Протокол совещания Правильный ответ: Б Что является основным итоговым документом по результатам преддипломной практики? А) Характеристика от коллег Б) Отчёт о практике с приложением материалов для ВКР В) Видеоролик о работе организации Г) Список использованных источников Правильный ответ: Б В какой срок студент должен предоставить отчёт по преддипломной практике? А) В течение месяца после окончания учебного года Б) В сроки, установленные программой практики В) Через неделю после начала практики Г) В любой удобный для студента срок Правильный ответ: Б Что такое «база преддипломной практики»? А) Место хранения документов студента Б) Организация, где студент проходит практику и собирает материал для ВКР В) Библиотека образовательной организации	**ОПК-1** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1** **ПК-2** **ПК-3**	**Базовый** **1-3** **минуты**

Г) Аудитория для проведения занятий Правильный ответ: Б Какой элемент НЕ входит в структуру отчёта по преддипломной практике? А) Титульный лист Б) Индивидуальное задание В) Список использованных источников Г) Личный дневник студента с бытовыми записями Правильный ответ: Г Что должен сделать студент перед началом работы в организации? А) Провести собственное исследование Б) Пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка В) Составить план карьерного роста Г) Организовать мероприятие для молодёжи Правильный ответ: Б Какой вид деятельности характерен для преддипломной практики в сфере молодёжной политики? А) Ведение бухгалтерского учёта Б) Сбор и анализ данных для ВКР, участие в реализации молодёжных программ В) Разработка федеральных законов Г) Составление штатного расписания организации Правильный ответ: Б Что включает в себя дневник практики? А) Только личные впечатления студента Б) Записи о выполненных заданиях, наблюдениях, собранных данных для ВКР В) Фотографии мероприятий без комментариев Г) Копии всех документов организации Правильный ответ: Б		
Какой метод анализа целесообразно применить для оценки эффективности молодёжной программы, с которой студент познакомился на практике? А) Метод случайного выбора Б) SWOT-анализ В) Астрологический прогноз Г) Голосование в соцсетях Правильный ответ: Б Что важно отразить в разделе «Выводы» отчёта по преддипломной практике? А) Только положительные моменты Б) Объективную оценку опыта, сильные и слабые стороны, предложения по улучшению, связь с темой ВКР В) Цитаты из учебников Г) Планы на следующий учебный год Правильный ответ: Б	**ОПК-1** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1** **ПК-2** **ПК-3**	**Повышенный** **3-5 минут**

Какой аспект особенно важен при анализе молодёжной политики на региональном уровне для ВКР? А) Количество деревьев в регионе Б) Учёт региональной специфики, потребностей молодёжи и местных ресурсов В) Личные предпочтения губернатора Г) Мода на молодёжные течения в столице Правильный ответ: Б Какой показатель может служить индикатором успешности молодёжной программы? А) Количество потраченных денег Б) Увеличение вовлечённости молодёжи, рост числа участников, позитивные изменения в сообществе В) Количество фотографий в соцсетях Г) Мнение одного эксперта Правильный ответ: Б Что включает в себя «анализ стейкхолдеров» в рамках преддипломной практики по молодёжной политике? А) Подсчёт количества сотрудников Б) Выявление и классификацию заинтересованных сторон (молодёжь, НКО, органы власти и т.д.) В) Составление генеалогического древа Г) Оценку финансового состояния партнёров Правильный ответ: Б Какой метод поможет оценить восприятие молодёжной программы целевой аудиторией? А) Закрытое голосование без обратной связи Б) Анкетирование и фокус-группы с участниками программы В) Анализ погодных условий Г) Опрос сотрудников без участия молодёжи Правильный ответ: Б Что является ключевым при формулировке рекомендаций в отчёте по преддипломной практике? А) Общие фразы без конкретики Б) Реалистичные предложения, основанные на наблюдениях и анализе, с учётом темы ВКР В) Копирование рекомендаций из интернета Г) Критика без предложений Правильный ответ: Б Какой инструмент помогает структурировать цели, задачи, мероприятия и результаты проекта в единой схеме? А) Календарь Google Б) Логико-структурная матрица (логическая матрица проекта) В) Таблица Excel с расходами Г) Список контактов партнёров Правильный ответ: Б		

Что необходимо для оценки устойчивости молодёжной инициативы после завершения финансирования? А) Наличие у команды большого количества идей Б) Проработанный план дальнейшего развития, источники финансирования и механизмы поддержания активности В) Простое желание команды продолжать работу Г) Положительные отзывы участников в соцсетях Правильный ответ: Б Какой метод сбора данных наиболее релевантен для ВКР по молодёжной политике? А) Случайный опрос прохожих Б) Целенаправленный сбор данных через анкетирование, интервью, анализ документов В) Использование данных из соцсетей без проверки Г) Анализ только официальных отчётов организации Правильный ответ: Б		
Как выявить скрытые проблемы в реализации молодёжной политики организации для их отражения в ВКР? А) Путём анализа только официальных документов Б) Через глубинное интервью с разными категориями участников и сотрудников В) На основе комментариев в соцсетях Г) Методом случайного опроса прохожих Правильный ответ: Б Какой критерий наиболее важен при оценке инновационного потенциала молодёжной программы для ВКР? А) Использование новейших технологий независимо от цели Б) Новизна подхода к решению проблемы и оригинальность методов В) Наличие IT-специалистов в команде Г) Использование модных терминов в описании Правильный ответ: Б Как проверить достоверность данных, полученных в ходе преддипломной практики для ВКР? А) Принять их на веру Б) Сопоставить информацию из разных источников (документы, интервью, наблюдения) В) Опросить только одного сотрудника Г) Использовать данные из соцсетей без проверки Правильный ответ: Б Какой метод позволит оценить долгосрочные эффекты молодёжной программы через 6–12 месяцев после её завершения для ВКР? А) Повторный опрос целевой аудитории и анализ изменений в поведении/компетенциях Б) Подсчёт лайков под постами о программе В) Опрос организаторов без участия участников Г) Анализ бюджета программы Правильный ответ: А	**ОПК-1** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1** **ПК-2** **ПК-3**	**Высокий** **5-10** **минут**

Что необходимо для разработки стратегии развития молодёжной политики на основе данных практики для ВКР? А) Копирование успешных проектов других регионов Б) Анализ текущей ситуации, выявление проблем и возможностей, формулировка целей и задач В) Опора исключительно на мнение руководства Г) Игнорирование региональной специфики Правильный ответ: Б Какой подход обеспечит максимальную вовлечённость молодёжи в процесс оценки программы для ВКР? А) Закрытое обсуждение среди экспертов Б) Вовлечение молодёжи в качестве со-исследователей (партисипаторный подход) В) Рассылка анкет без обратной связи Г) Публикация результатов без обсуждения Правильный ответ: Б Как интегрировать результаты практики в выпускную квалификационную работу? А) Сохранить материалы в личном архиве Б) Использовать собранные данные для анализа, выводов и рекомендаций в ВКР В) Передать материалы только руководителю практики Г) Забыть о результатах после сдачи отчёта Правильный ответ: Б Какой показатель свидетельствует о высокой практической ценности пройденной преддипломной практики для студента? А) Высокая оценка от руководителя Б) Формирование профессиональных компетенций, применение знаний на практике, готовность к будущей работе, вклад в ВКР В) Большое количество фотографий с мероприятий Г) Участие во всех мероприятиях организации Правильный ответ: Б		

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Какой документ фиксирует ход выполнения индивидуального плана преддипломной практики? А) Трудовой договор Б) Дневник практики В) Резюме студента Г) План карьерного роста Правильный ответ: Б Кто несёт основную ответственность за организацию работы студента на базе преддипломной практики? А) Сам студент Б) Руководитель практики от профильной организации	**ОПК-1** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1** **ПК-2** **ПК-3**	**Базовый** **1-3 минуты**

В) Библиотекарь образовательной организации Г) Любой сотрудник организации Правильный ответ: Б Что обязательно должно быть включено в отчёт по преддипломной практике? А) Только титульный лист и список литературы Б) Введение, основная часть с описанием проделанной работы и собранных данных, заключение, приложения В) Фотографии мероприятий без описания Г) Личные впечатления студента о коллективе Правильный ответ: Б В какой форме студент предоставляет промежуточные результаты работы в ходе преддипломной практики? А) В виде ежедневных устных докладов директору организации Б) Через записи в дневнике практики и регулярные отчёты руководителю В) Через публикации в социальных сетях Г) В форме художественного эссе Правильный ответ: Б Что такое «индивидуальный план преддипломной практики»? А) Расписание занятий студента в университете Б) Перечень заданий и сроков их выполнения, согласованный с руководителями практики В) График отпусков студента Г) Список научных публикаций студента Правильный ответ: Б Какой вид деятельности НЕ относится к задачам преддипломной практики в сфере молодёжной политики? А) Сбор эмпирических данных для ВКР Б) Участие в реализации молодёжных программ и проектов В) Самостоятельное принятие стратегических решений по развитию организации Г) Анализ нормативно-правовых документов в сфере молодёжной политики Правильный ответ: В Какой метод сбора информации чаще всего используется на преддипломной практике для ВКР? А) Астрологическое прогнозирование Б) Анкетирование, интервьюирование, наблюдение, анализ документов В) Математическое моделирование без сбора первичных данных Г) Случайный опрос прохожих на улице Правильный ответ: Б Что должен сделать студент перед началом работы с персональными данными в ходе практики? А) Опубликовать данные в открытом доступе		

Б) Ознакомиться с требованиями ФЗ № 152 «О персональных данных» и подписать соглашение о конфиденциальности В) Передать данные третьим лицам для проверки Г) Игнорировать правила обработки данных Правильный ответ: Б Какой элемент обязательно должен быть включён в дневник практики? А) Ежедневные записи о выполненных заданиях, наблюдениях и собранных материалах для ВКР Б) Личные переживания студента о погоде В) Копии всех документов организации без разбора Г) Фотографии мероприятий без комментариев Правильный ответ: А Что такое «база преддипломной практики» с точки зрения её роли для ВКР? А) Место, где студент отдыхает во время учёбы Б) Организация, предоставляющая эмпирический материал и площадку для апробации методов исследования для ВКР В) Аудитория в университете для написания ВКР Г) Библиотека с литературой по теме ВКР Правильный ответ: Б		
Какой инструмент поможет студенту систематизировать данные для анализа в ВКР? А) Личный блог в интернете Б) Аналитическая таблица с параметрами: источник данных, метод сбора, ключевые показатели, выводы В) Фотоальбом мероприятий Г) Список контактов сотрудников организации Правильный ответ: Б Как оценить достоверность данных, собранных для ВКР в ходе практики? А) Принять все данные на веру Б) Сопоставить информацию из разных источников (документы, интервью, наблюдения, статистика) В) Использовать только данные из соцсетей Г) Опросить одного сотрудника организации Правильный ответ: Б Какой метод анализа целесообразно применить для оценки эффективности молодёжной программы в контексте ВКР? А) Метод случайного выбора Б) SWOT-анализ или PEST-анализ В) Астрологический прогноз Г) Голосование в мессенджерах Правильный ответ: Б Что важно отразить в разделе «Выводы» отчёта по преддипломной практике с точки зрения ВКР? А) Только положительные моменты практики	**ОПК-1** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1** **ПК-2** **ПК-3**	**Повышенный** **3-5 минут**

Б) Связь собранных данных с темой ВКР, сильные и слабые стороны методов сбора данных, предложения по улучшению В) Цитаты из учебников без привязки к практике Г) Планы на следующий учебный год Правильный ответ: Б Какой показатель свидетельствует о высокой практической ценности преддипломной практики для ВКР? А) Большое количество фотографий с мероприятий Б) Наличие релевантных данных, которые можно использовать в анализе и выводах ВКР В) Высокая оценка от руководителя без учёта содержания Г) Участие во всех мероприятиях организации без анализа их содержания Правильный ответ: Б Что включает в себя «анализ стейкхолдеров» в рамках преддипломной практики для ВКР? А) Подсчёт количества сотрудников организации Б) Выявление и классификацию заинтересованных сторон (молодёжь, НКО, органы власти и т.д.) с точки зрения их влияния на молодёжную политику В) Составление генеалогического древа руководства Г) Оценку финансового состояния партнёров без учёта их роли Правильный ответ: Б Какой метод поможет оценить восприятие молодёжной программы целевой аудиторией для ВКР? А) Закрытое голосование без обратной связи Б) Анкетирование и фокус-группы с участниками программы с последующей обработкой данных В) Анализ погодных условий региона Г) Опрос сотрудников без участия молодёжи Правильный ответ: Б Что является ключевым при формулировке рекомендаций в отчёте по преддипломной практике для ВКР? А) Общие фразы без конкретики Б) Реалистичные предложения, основанные на наблюдениях и анализе, с учётом темы ВКР В) Копирование рекомендаций из интернета Г) Критика без предложений по улучшению Правильный ответ: Б Какой инструмент помогает структурировать цели, задачи, мероприятия и результаты проекта для ВКР? А) Календарь Google Б) Логико-структурная матрица (логическая матрица проекта) с индикаторами достижения В) Таблица Excel с расходами без связи с целями Г) Список контактов партнёров Правильный ответ: Б		

Что необходимо для оценки устойчивости молодёжной инициативы после завершения финансирования для ВКР? А) Наличие у команды большого количества идей Б) Проработанный план дальнейшего развития, источники финансирования и механизмы поддержания активности В) Простое желание команды продолжать работу Г) Положительные отзывы участников в соцсетях без плана действий Правильный ответ: Б		
Как выявить скрытые проблемы в реализации молодёжной политики организации для их отражения в ВКР? А) Путём анализа только официальных документов Б) Через глубинное интервью с разными категориями участников и сотрудников с использованием открытых вопросов В) На основе комментариев в соцсетях Г) Методом случайного опроса прохожих Правильный ответ: Б Какой критерий наиболее важен при оценке инновационного потенциала молодёжной программы для ВКР? А) Использование новейших технологий независимо от цели Б) Новизна подхода к решению проблемы и оригинальность методов с доказанной эффективностью В) Наличие IT-специалистов в команде Г) Использование модных терминов в описании Правильный ответ: Б Как проверить репрезентативность выборки данных, собранных для ВКР в ходе практики? А) По количеству собранных анкет Б) Сравнив характеристики выборки с генеральной совокупностью (возраст, пол, социальный статус и т.д.) В) По числу положительных отзывов о программе Г) По скорости сбора данных Правильный ответ: Б Какой метод позволит оценить долгосрочные эффекты молодёжной программы через 6–12 месяцев после её завершения для ВКР? А) Повторный опрос целевой аудитории и анализ изменений в поведении/компетенциях Б) Подсчёт лайков под постами о программе В) Опрос организаторов без участия участников Г) Анализ бюджета программы Правильный ответ: А Что необходимо для разработки стратегии развития молодёжной политики на основе данных практики для ВКР? А) Копирование успешных проектов других регионов Б) Анализ текущей ситуации, выявление проблем и возможностей, формулировка целей и задач с учётом региональной специфики В) Опора исключительно на мнение руководства Г) Игнорирование региональной специфики	**ОПК-1** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1** **ПК-2** **ПК-3**	**Высокий** **5-10** **минут**

Правильный ответ: Б Какой подход обеспечит максимальную вовлечённость молодёжи в процесс оценки программы для ВКР? А) Закрытое обсуждение среди экспертов Б) Вовлечение молодёжи в качестве со-исследователей (партисипаторный подход) В) Рассылка анкет без обратной связи Г) Публикация результатов без обсуждения Правильный ответ: Б		

3.3. Вопросы к зачету с оценкой (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

1. Каковы основные цели и задачи преддипломной практики в сфере молодёжной политики?
2. Перечислите нормативные документы, регламентирующие организацию и прохождение преддипломной практики.
3. Какова роль руководителя практики от образовательной организации? Охарактеризуйте его основные обязанности.
4. В чём состоят обязанности руководителя практики от профильной организации?
5. Что включает в себя индивидуальный план преддипломной практики? Опишите его структуру и назначение.
6. Какие формы отчётности предусмотрены по итогам преддипломной практики? Кратко охарактеризуйте каждую.
7. Каковы сроки предоставления отчётных документов по практике и порядок их сдачи?
8. В чём состоит значение итоговой конференции по практике? Какие требования предъявляются к выступлению студента?
9. Какие критерии используются для оценки результатов прохождения преддипломной практики? Приведите 3–4 примера.
10. Какие санкции предусмотрены за несвоевременное предоставление отчётных документов или невыполнение программы практики?
11. Опишите основные этапы прохождения преддипломной практики и задачи студента на каждом из них.
12. Какие методы сбора эмпирических данных целесообразно использовать при изучении деятельности организации, реализующей молодёжную политику? Приведите 3–4 метода и кратко охарактеризуйте их.
13. Как правильно организовать наблюдение за работой специалистов в сфере молодёжной политики? Перечислите ключевые аспекты для фиксации.

14. Какие формы взаимодействия с целевой аудиторией молодёжи наиболее распространены в современных программах молодёжной политики? Приведите 2–3 примера и кратко опишите их.
15. Как провести анализ эффективности молодёжной программы на основе данных, полученных в ходе практики? Укажите 2–3 ключевых показателя.
16. Какие информационно коммуникационные технологии могут быть использованы для сбора и обработки данных в ходе преддипломной практики? Приведите конкретные примеры (2–3).
17. В чём заключается специфика внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в сфере молодёжной политики? Приведите пример такого взаимодействия.
18. Какие современные технологии реализации молодёжной политики вы изучили в ходе практики? Кратко опишите одну из них и её применение.
19. Как оценить уровень вовлечённости молодёжи в мероприятия, проводимые организацией? Предложите 2–3 метода оценки и поясните их применение.
20. Какие этические нормы должен соблюдать студент при сборе и обработке информации в ходе практики? Приведите 2–3 примера таких норм и поясните, почему они важны.
21. Какова структура отчёта по преддипломной практике? Охарактеризуйте содержание каждого раздела.
22. Какие данные необходимо отразить в дневнике практики? Как часто следует вносить записи и в каком формате?
23. Как провести самоанализ проведённых мероприятий в рамках практики? Предложите схему самоанализа из 4–5 пунктов и поясните каждый.
24. Какие трудности могут возникнуть у студента в ходе преддипломной практики и как их преодолеть? Приведите 2–3 типичные проблемы и способы их решения.
25. Как сформулировать рекомендации по совершенствованию работы организации на основе результатов практики? Приведите пример 2–3 рекомендаций и обоснуйте их актуальность.
26. Какие личностно профессиональные изменения могут произойти у студента за время прохождения практики? Приведите 3–4 примера таких изменений и поясните, как они связаны с задачами практики.
27. Как интегрировать полученные в ходе практики знания и навыки в дальнейшую учебную и профессиональную деятельность? Предложите план из 3–4 шагов и поясните каждый шаг.
28. Какие показатели свидетельствуют о высокой практической ценности пройденной преддипломной практики для студента? Назовите 3–4 критерия и поясните, как их можно измерить или оценить.
29. Как использовать результаты практики для построения траектории профессионального развития? Составьте краткий план из 3 пунктов и поясните, какие ресурсы или действия потребуются на каждом этапе.
30. Какие выводы и предложения по организации и содержанию преддипломной практики вы могли

бы сформулировать на основе собственного опыта? Приведите 2–3 конкретных предложения и обоснуйте, как они улучшат практику для будущих студентов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	**Зачет с оценкой** **ОПК-1** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1** **ПК-2** **ПК-3**	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.). Сочетание полноты и лаконичности ответа. Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе. Логика и аргументированность изложения. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий. Культура ответа.	оценка «отлично» – полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» – обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» – обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе учебной дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся

			либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает 1) основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирован** **ОПК-1** **ОПК-4** **ОПК-5** **ПК-1** **ПК-2** **ПК-3**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	**«отлично» -** процент правильных ответов = > 90%; **«хорошо» -** процент правильных ответов = > 70%; **«удовлетворительно» -** процент правильных ответов = > 50%; **«неудовлетворительно» -** процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением

оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета с оценкой** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте с оценкой определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит
	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его

	содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен (зачёт, зачет с оценкой). При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту, зачету с оценкой) по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена (зачёта, зачета с оценкой).
	Для успешной сдачи экзамена (зачёта, зачета с оценкой) обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;

	семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче экзамена (зачёта, зачета с оценкой); готовиться к экзамену (зачёту, зачету с оценкой) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.