ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА: **УТВЕРЖДАЮ:**

на заседании Учёного совета

Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

_____ В.В. Столяренко

«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.21 Психология общения и взаимодействия

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки
44.03.02. Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) программы бакалавриата -
«Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»

(форма обучения: заочная)
(*в том числе,* ***типовые оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

Год набора - 2026

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.21 Психология общения и взаимодействия** является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», форма обучения – заочная).
Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем и содержание дисциплины....5
4.1. Общая трудоемкость дисциплины 5
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий....6
заочная форма обучения....6
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)....6
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам 7
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....10
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 12
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы 12
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)....13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)....13
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 14
8.3. Электронно-библиотечные системы 14
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля) 14
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы....14
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины 15
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения....17
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля....17
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения.18
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля....19
9.4. Процедура промежуточной аттестации 21
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине: ...22
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания....23
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....24
10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю). 24
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля 27

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Психология общения и взаимодействия» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания о психологических механизмах и закономерностях общения; сформировать у них целостные представления о психологических способах установления и развития контактов между людьми, умения и навыки применения основных технологий эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности; специфике общения и взаимодействия людей; сформировать способность использовать методы преодоления основных «барьеров» общения.

Задачи:

- изучение видов, форм и средств общения, научиться различать уровни общения и распознавать коммуникативные барьеры;
- освоение техники активного слушания, ясного выражения мыслей и чувств, владение языком тела и мимикой, работа над созданием доверия и взаимопонимания в общении;
- развитие умений управлять конфликтами, предупреждать эскалацию напряжённости, сохранять доброжелательность и открытость даже в ситуации разногласий.

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и не предусматривает освоение обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Психология общения и взаимодействия" относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Реализуется в рамках Блока 1 Дисциплины (модули).

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин: «Педагогическая психология» (3 семестр).

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин: «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» (8 семестр), а также при прохождении практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной

деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и (или) педагогами с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого- педагогической компетентности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Осуществляет дифференцированный отбор способов взаимодействия с участниками образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ ОПК-7.2. Проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и (или) педагогами с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого- педагогической компетентности	**Знать:** принципы построения и реализации образовательных программ разного вида и типа, методы и формы взаимодействия с различными участниками образовательных отношений в рамках своей профессиональной деятельности. **Уметь:** определять задачи профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений, отбирать необходимые методы, формы и содержание. **Владеть:** технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем					Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	З			
1	4	3	108	14	6	6	1,7	0,3		94	Зачет

Примечание:
В з.е. – в зачетных единицах
Л. (Лек.) – лекция
Пр. – практическое занятие
Сем. – семинар
КоР. – контрольная работа
КРП - курсовая работа (курсовой проект)
СР (Сам.работа) – самостоятельная работа
З - зачет/зачет с оценкой
К (Конс.) – консультация
Э. - экзамен

Контроль – контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					Сам. раб.	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	З			
1	Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия	22,8	4	2	2			18,8		ОПК-7
2	Основные виды и типы общения	22,8	4	2	2			18,8		ОПК-7
3	Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия	22,8	4	2	2			18,8		ОПК-7
4	Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия	18,8	0					18,8		ОПК-7
5	Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия	18,8	0					18,8		ОПК-7
6	Текущий контроль и промежуточная аттестация	2	2			1,7	0,3			ОПК-7

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия

Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми. Роль общения в психическом развитии человека. Общие представления об общении: функции, стили, уровни и стратегии. Функции общения и факторы, детерминирующие его. Средства и этапы общения. Структура общения. Барьеры общения. Общение как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Общение и речь. Модель коммуникативного процесса по Г. Лассуэллу. Общение как взаимодействие. Природа и структура взаимодействия. Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие «социальная перцепция». Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм

Тема 2. Основные виды и типы общения

Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. Типы межличностного общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Деловое общение: структура, функции, виды и формы. Деловая беседа: виды, функции и этапы. Основные формы и психологические аспекты делового совещания. Психологические особенности публичного

выступления. Деловые переговоры. Спор, дискуссии, полемик в деловом общении. Межличностное общение в семейных отношениях.

Тема 3. Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия

Этика и этикет в общении. Коммуникативная культура. Виды этики и их характеристика. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. Профессиональная этика и ее виды. Деловая этика: понятия, функции и задачи. Корпоративная этика. Административная этика. Управленческая этика. Основные понятия производственной этики.

Тема 4. Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия

Основные методы получения информации в психологии общения. Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности. Методики диагностики коммуникативной компетентности. Проблемы исследования невербального канала общения. Методы изучения личности партнера по общению по невербальным признакам: графология, кинесика, проксемика, такесика. Экспертная оценка и ее роль в диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации. Психодиагностика и ее значение для психологии общения. Диагностика коммуникативной толерантности в общении

Тема 5. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия

Коммуникативная компетентность личности. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения. Техника эффективной похвалы. Техника использования «Ты-высказываний» (Ты-сообщения) и «Я-высказываний» (Я-сообщения). Психологические приемы влияния на партнера в общении. Репрезентативные системы и их учет в общении. Учет эго-состояний личности в общении. Поведение личности в стрессовой ситуации общения и технологии выхода из нее. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.

Время - 4 часа.

Основные вопросы:

1. Подходы к содержанию понятия «общения» в разных науках.
2. Роль общения в онтогенезе человека
3. Теории общения и взаимодействия в отечественной и зарубежной психологии
4. Индивидуально-типологические и индивидуально-психологические особенности человека и их учет в общении.
5. Концепции личности и их учет в общении.
6. Роль гендерных и национальных особенностей личности в общении
7. Вербальный и невербальный каналы общения
8. Изучение личности партнера по общению по невербальным признакам
9. Теории и ошибки каузальной атрибуции
10. Каковы функции восприятия в процессе общения?
11. Охарактеризуйте невербальные средства общения.

12. Назовите основные элементы вербального общения и охарактеризуйте их.
13. Какие существуют барьеры понимания в общении
14. Какова роль обратных связей в передаче информации?

Тема 2. Основные виды и типы общения. Основные виды и типы общения.

Время - 5 часов.

Основные вопросы:

1. Виды общения и их характеристика.
2. Классификации видов общения и критерии их разделения.
3. Назовите основные этапы делового общения и дайте их краткую характеристику.
4. Педагогическое общение и его характеристика.
5. Семейное общение и его характеристика.
6. Межличностное общение и его виды.
7. Назовите основные барьеры и помехи в деловом общении.
8. Назовите основные барьеры и помехи в педагогическом общении.
9. Назовите основные барьеры и помехи в семейном общении.

Тема 3. Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия

Время - 5 часов.

Основные вопросы (устный опрос):

1. Коммуникативная культура
2. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия.
3. Профессиональная этика и ее виды.

Тема 4. Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия.

Время - 5 часов.

Основные вопросы:

Составление аналитического обзора, используя указанную литературу (в соответствии с критериями: их актуальность, цели и задачи, отличительные особенности, дополните, какие из участников не учтены, применимы ли данные правила в других видах общения и т.п.).

a) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Роль психодиагностики в психологии общения».

b) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Основные методы исследовании в психологии общения».

c) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Методы исследования в деловом общении».

d) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Методы исследования в семейных взаимоотношений».

e) Составьте конспект и проведите анализ по теме: «Методы исследования в педагогическом общении».

Тема 5. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия.

Время - 5 часов.

Основные вопросы:

1. Коммуникативная компетентность личности и альтернативные определения.

2. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора.
3. Классификация техник активного слушания: вербализации.
4. Техника эффективной похвалы.
5. Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».
6. Раскройте характеристику эго-состояний по Э. Берну.
7. В чем психологический смысл учета в общении эго-состояний?
8. В чем сущность трансакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну?
9. В чем смысл репрезентативных систем?
10. Назовите психологические приемы влияния на партнера в общении.
11. Техники регуляции эмоционального напряжения в общении.
12. Репрезентативные системы и их учет в общении.
13. Учет эго-состояний личности в общении.
14. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия.
2. Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми.
3. Роль общения в психическом развитии человека.
4. Развитие общения в онтогенезе.
5. Общие представления об общении: функции, стили, уровни, этапы и стратегии.
6. Структура общения.
7. Барьеры общения и их виды.
8. Общение как обмен информацией.
9. Вербальные и невербальные средства общения.
10. Обратная связь и ее роль в передаче информации в модели Г. Лассуэлла.
11. Общение как взаимодействие. Природа и структура взаимодействия.
12. Теории взаимодействия.
13. Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу.
14. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие «социальная перцепция».
15. Механизмы и эффекты межличностного восприятия.
16. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм.
17. Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия.
18. Общая характеристика основных видов и типов общения.
19. Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации.
20. Типы межличностного общения.
21. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.
22. Деловое общение: структура, функции, виды.
23. Формы делового общения и их характеристика.
24. Деловая этика и ее основные компоненты.
25. Межличностное общение в семейных отношениях.
26. Виды этики и их характеристика.
27. Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия.
28. Основные методы получения информации в психологии делового общения.

29. Индивидуально-типологические и индивидуально-психологические особенности человека и их учет в общении
30. Роль гендерных и национальных особенностей личности в общении
31. Проблемы исследования невербального канала общения. Методы изучения личности по невербальным признакам (графология, кинесика, проксемика, такесика).
32. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия.
33. Коммуникативная компетентность личности и технологии ее развития.
34. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации.
35. Техники регуляции эмоционального напряжения.
36. Техника эффективной похвалы.
37. Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».
38. Репрезентативные системы и их учет в общении.
39. Учет эго-состояний личности в общении.
40. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

– изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);

– работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);

– подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;

- самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накоп-

ленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развёрнутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;
- соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин.– ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Психология общения и взаимодействия» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 455 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19430-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583178
2. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебник для вузов / Ж. М. Глозман. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 193 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08584-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/598730
3. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 169 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06390-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/584507

б) дополнительная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 392 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16726-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582546
2. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для вузов / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 424 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05490-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583073
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 488 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16685-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/589285

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
сайт посвящённый мировой истории и истории России История. Ру	http://www.istorya.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://ro-edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjour nals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	https://dosmedia.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.vo ppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	https://ipran.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	https://psyrus.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа

Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)

				под-го-товка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.21 Психология общения и взаимодействия	Аудитория 201. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: стул с пюпитром для обучающегося — 11 шт., рабочее место преподавателя (стол и стул) — 1 шт., шкаф — 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: ноутбук ASUS VivoBook 17 с доступом к сети «Интернет» — 1 шт., проектор мультимедийный BenQ MS560 — 1 шт., экран для проектора настенный DEXP WM-60 — 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654; Антресоль 1-го этажа, помещение III, комната 1 (Аудитория внутренний № 201; 28,4 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027 (государственная регистрация не требуется - абз. 2 п. 2 ст. 651 ГК РФ); кадастровый номер 77:05:0001020:3654; право собственности арендодателя зарегистрировано в ЕГРН 27.02.2024, № 77:05:0001020:3654-77/051/2024-6

		LiveDigital				

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой форой аттестации по дисциплине является – **зачет.**

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в фонде оценочных средств учебной дисциплины дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (тесты, задания)
Промежуточный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу, выполняется в письменном виде по предложенным вопросам	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельности. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широко-	темы докладов; критерии оценки

		му кругу специалистов в отрасли научных знаний.	
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме по выбранной теме.	темы эссе; критерии оценки

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Общение как вид деятельности и основная форма социального взаимодействия	Содержание понятия «общения» как процесса установления и развития контактов между людьми. Роль общения в психическом развитии человека. Общие представления об общении: функции, стили, уровни и стратегии. Функции общения и факторы, детерминирующие его. Средства и этапы общения. Структура общения. Барьеры общения. Общение как обмен информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Общение и речь. Модель коммуникативного процесса по Г. Лассуэллу. Общение как взаимодействие. Природа и структура взаимодействия. Основные стратегии поведения личности в процессе взаимодействия по Р. Бейлзу. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие «социальная перцепция». Механизмы и эффекты межличностного восприятия. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм	Опрос Тестирование	ОПК-7
2	Тема 2. Основные виды и типы общения	Виды общения: по контакту с собеседником, по времени контакта, по уровню передачи информации. Типы межличностного общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Деловое общение: структура, функции, виды и формы. Деловая беседа: виды, функции и этапы. Основные формы и психологические аспекты делового совещания. Психологические особенности публичного выступления. Деловые переговоры. Спор, дискуссии, полемик в деловом общении. Межличностное общение в семейных отношениях.	Опрос Тестирование	ОПК-7
3	Тема 3. Универсальные этические нормы и психологические принципы общения и социально-	Этика и этикет в общении. Коммуникативная культура. Виды этики и их характеристика. Этические нормы и психологические принципы общения и социального взаимодействия. Профессиональная этика и ее виды. Деловая этика:	Опрос Тестирование Практическое задание	ОПК-7

	го взаимодействия	понятия, функции и задачи. Корпоративная этика. Административная этика. Управленческая этика. Основные понятия производственной этики.		
4	Тема 4. Методы исследования общения как вида деятельности и основной формы социального взаимодействия	Основные методы получения информации в психологии общения. Роль методов психодиагностики в исследовании уровня общения и общительности. Методики диагностики коммуникативной компетентности. Проблемы исследования невербального канала общения. Методы изучения личности партнера по общению по невербальным признакам: графология, кинесика, проксемика, такесика. Экспертная оценка и ее роль в диагностике коммуникативной деятельности и невербальной коммуникации. Психодиагностика и ее значение для психологии общения. Диагностика коммуникативной толерантности в общении	Опрос Тестирование Контрольная работа	ОПК-7
5	Тема 5. Технологии эффективного общения и повышения коммуникативной компетентности для решения задач социального взаимодействия	Коммуникативная компетентность личности. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения. Техника эффективной похвалы. Техника использования «Ты-высказываний» (Ты-сообщения) и «Я-высказываний» (Я-сообщения). Психологические приемы влияния на партнера в общении. Репрезентативные системы и их учет в общении. Учет эго-состояний личности в общении. Поведение личности в стрессовой ситуации общения и технологии выхода из нее. Роль тренинга в развитии коммуникативной компетентности и профессиональной коммуникации: структура, логика и логистика, техники	Опрос Тестирование	ОПК-7

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	**5**	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован	**4**	Хорошо

повышенный уровень владения компетенцией(-ями);		
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);	**3**	Удовлетворительно
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(- ями).	**2**	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
91-100%	**5**	Отлично
81-90%	**4**	Хорошо
51-80%	**3**	Удовлетворительно
50% и менее	**2**	Неудовлетворительно
Контрольная работа		
показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; – работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	**5**	Отлично
показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; – работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	**4**	Хорошо
показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; – выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	**3**	Удовлетворительно
число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; – если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	**2**	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	**5**	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	**4**	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	**3**	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает не-	**2**	Неудовлетворительно

правильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют		
Доклад, реферат, эссе		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	**5**	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	**4**	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	**3**	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	**2**	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания.

Форма и условия проведения зачета по дисциплине определяется ведущим ее преподавателем и доводится до студентов на первом занятии.

Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки по результатам текущего и рубежного контроля, без непосредственной сдачи его в форме устных ответов на вопросы.

Подобная форма зачета предусмотрена для тех обучающихся, которые в полном объёме изучили дисциплину и принимали участие во всех формах текущего и рубежного контроля, имеют не менее 5/7 текущих оценок.

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на совокупной оценке результатов текущего и рубежного контроля по данной дисциплине (опроса, тестирования, выполнения практических заданий и кейсов, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов и т.п.).

Все оценки текущего и рубежного контроля, которые получил студент, выраженные в баллах, суммируются и проводятся к среднему значению. Таблица перевода средних значений в промежуточную оценку по дисциплине:

Средняя оценка по итогам текущего и рубежного контроля	**Оценка по дифференцированному зачету**	**Оценка «зачтено-незачтено»**
> 4,5	отлично	зачтено
> 3,7 и < 4,5	хорошо	зачтено
3,0 и < 3,7 при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки	удовлетворительно	зачтено
< 3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.	неудовлетворительно	незачтено

На основании критериев и показателей оценивания, установленных по разным формам текущего и рубежного контроля, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»).

Процедура промежуточной аттестации с дополнительным аттестационным испытанием.

Для тех студентов, которым не может быть выставлена итоговая оценка по результатам текущей успеваемости, предусматривается сдача зачета в форме выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (см. ФОС). Продолжительность тестирования - 30 минут.

При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 85 до 100 баллов;

оценка «хорошо» – от 67 до 84 баллов;

оценка «удовлетворительно» – от 50 до 66 баллов;

оценка «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;

«зачтено» – от 50 до 100 баллов;

«не зачтено» – 49 баллов и менее.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице, и носит балльный характер.

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине:

Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачёт с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
зачтено, 4, хорошо	Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон (> 3,7 и < 4,5). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и

	промежуточной (зачет, зачёт с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
зачтено, 3, удовлетворительно	Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон (3,0 и < 3,7). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачёт с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
не зачтено, 2, не удовлетворительно	Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон (< 3,0). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачёт с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

№	Код	Содержание компетенции
1	**ОПК-7**	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

Показатель оценивания/результаты обучения	**Критерии оценивания**			
	2 (неудовлетворительно)	**3 (удовлетворительно)**	**4 (хорошо)**	**5 (отлично)**
Знает	Не знает: принципы построения и реализации образовательных программ разного вида и типа, методы и формы взаимодействия с различными участниками образовательных отношений в рамках своей профессиональной деятельности	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы построения и реализации образовательных программ разного вида и типа, методы и формы взаимодействия с различными участниками образовательных отношений в рамках своей профессиональной	Демонстрирует знания и понимает: принципы построения и реализации образовательных программ разного вида и типа, методы и формы взаимодействия с различными участниками образовательных отношений в рамках своей	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы построения и реализации образовательных программ разного вида и типа, методы и формы взаимодействия с различными участниками образовательных отношений в рамках своей

		деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
Умеет	Не умеет: определять задачи профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений, отбирать необходимые методы, формы и содержание.	Демонстрирует только частичное умение: определять задачи профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений, отбирать необходимые методы, формы и содержание.	Демонстрирует умение: определять задачи профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений, отбирать необходимые методы, формы и содержание.	Умеет: определять задачи профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений, отбирать необходимые методы, формы и содержание.
Владеет	Не владеет: технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Демонстрирует только частичное владение: технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Демонстрирует владение: технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Владеет в полной мере: технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС – установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП – формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень тем (доклад, реферат эссе)

Примерные темы докладов.

1.Речевые конструкции, разрушающие доверие в процессе делового общения.

2.Речевые техники, помогающие понять собеседника и наладить с ним контакт.

3.Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте делового общения.

4.Технологии, помогающие противостоять уловкам партнёра, вести переговоры в конструктивном русле.

5.Основные способы воздействия на аудиторию в процессе выступления. Структура убедительного текста выступления.

6.Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе выступления.

7.Предупреждение конфликтных ситуаций.

8.Проблема выявления ложной информации в процессе общения.

9.Социально-психологическая характеристика общения (структура процесса общения).

10.Общение как фактор формирования и развития личности.

11.Что управляет человеком: феномен сознания и бессознательного.

12.Характер и темперамент личности, их проявление в общении.

13.Механизмы психической защиты личности.

14.Стресс и антистрессовые методы.

15.Виды, функции и правила ролевого поведения личности.

16.Структура группы и проблема лидерства.

17.Психологический климат в коллективе и его роль в профессиональной деятельности.

18.Процессы групповой динамики, их роль в развитии и сплочении группы.

19.Психологические факторы профессиональной адаптации.

20.Психология карьеры.

21.Имидж делового человека.

22.Невербальное общение в сфере общения.

23.Конфликты и избежание и выход из них.

24.Этические принципы общения и механизмы их развития.

25.Деловой этикет.

26.Основные правила вербального этикета и культуры поведения.

27.Роль национальных и культурных традиций в общении.

28.Социально-психологические особенности проведения переговоров, деловых бесед, совещаний.

29.Культура ведения дискуссии, спора, полемики.

30.Искусство убеждения

Примерные темы рефератов

1. Общение как коммуникативная деятельность. Интерактивный, коммуникативный и перцептивный аспект общения.

2. Интерактивная функция общения. Организация совместной деятельности. Позиции общении.

3. Коммуникативные роли. Ситуации взаимодействия: социальные, целевые, психологические.

4. Стратегии взаимодействия: избегание, соперничество, приспособление, компромисс, сотрудничество.

5. Внутригрупповые и межгрупповые дискуссии.

6. Трансактный анализ.

7. Перцептивная функция общения. Контакт, приемы его установления.

8. Тренировка и правила сообщения обратной связи. Обратная связь (негативная и позитивная) как способ контроля контакта в разговоре. Проблемы нахождения взаимопонимания.

9. Роль эмпатии и рефлексии в деловом общении. Развитие сензитивности как условие конструктивного взаимодействия.

10. Виды деловых контактов: деловой разговор, беседа, деловое совещание, деловая встреча, собрание.

11. Коммуникативные роли субъектов общения. Уровни правового, нравственного общения, манипулирования, «рефлексивной игры».

12. Публичное выступление. Специфические особенности речи. Информационная, убеждающая, побуждающая речь. Механизмы и практические приемы завоевания внимания аудитории.

13. Деловая полемика: спор, дебаты, дискуссии, прения. Позиции участников 19 полемики и правила их поведения. Уловки, сомнительные приемы «хитрые» аргументы для реализации коммуникативных намерений участников полемики. Техника продуктивной аргументации.

14. Консультирование и телефонная коммуникация в работе с клиентами.

15. Коммуникативные барьеры: логический, стилистический, лингвистический, фонетический.

16. Психологические барьеры: барьер первого впечатления, установки, отрицательных эмоций.

17. Слушание и проблемы понимания информации. Физические барьеры в коммуникации.

18. Вербальное и невербальное общение.

19. Зоны и дистанции. Статус, интимная зона и безопасность. Личная, общественная, открытая зоны.

20. Имидж специалиста и секреты успешной коммуникации.

21. Презентации. Подготовка к презентации и психологические приемы ее проведения.

22. Успех делового общения.

Примерные темы эссе.

1. Выделите важнейшие особенности исторических типов воспитания человека.
2. По каким основаниям выделяют разные виды воспитания?
3. Поликультурное воспитания и воспитание на протяжении жизни.
4. Раскройте смысл основных функций современного образования.
5. В каких аспектах может рассматриваться взаимосвязь образования и культуры, образования и социума?
6. Что такое социализация? В чем состоят различия между первичной и вторичной социализацией личности?
7. Дайте определение понятия «образование» Опишите основные модели образования.
8. Раскройте основные тенденции развития системы образования в мире.
9. Что такое государственный образовательный стандарт?
10. Каковы основные характеристики образованного человека?
11. Личность и индивидуальность обучающегося. Понятия «индивид», «индивидуальность», «личность».
12. Чем и как определяется качество образования?
13. Назовите основные исторически сложившиеся типы образования человека.
14. Дидактика как теория обучения, ее предмет и задачи. Дидактические принципы обучения.
15. Дидактические принципы обучения.
16. Сформулируйте основные закономерности обучения.
17. Единство воспитания, самовоспитания, обучения и развития личности в учебном процессе.

18. Итоговый контроль: формы и организация.
19. Методы и процедуры контроля усвоения знаний.
20. Образование и воспитание как основные категории педагогики.
21. Организация индивидуальной работы с обучающимися.
22. Организация самостоятельной работы обучающихся.
23. Основные методы педагогики.
24. Особенности педагогики высшей и средней профессиональной школы.
25. Педагогическое взаимодействие в процессе обучения.

Типовые контрольные задания для проведения рубежного контроля по дисциплине (модулю).

Контрольная работа №1

Вариант 1

1. Роль общения в психическом развитии человека.
2. Коммуникативная компетентность личности и технологии ее развития.

Вариант 2

1. Развитие общения в онтогенезе.
2. Классификация техник активного слушания: постановки вопросов, малого разговора, вербализации

Контрольная работа №2

Вариант 1

1. Общие представления об общении: функции, стили, уровни, этапы и стратегии.
2. Техника эффективной похвалы..

Вариант 2

1. Структура общения. Барьеры общения и их виды. Общение как обмен информацией.
2. Техника использования «Ты-высказываний» и «Я-высказываний».

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущена 1 ошибки – 1 балл более 1 ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение считается верным	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла; если допущена 1 ошибка – 2 балла, если допущены 2

		ошибки -1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов.
Задание закрытого типа (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Совпадение с верным ответом оценивается 5 баллов; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Примерные тестовые задания

п/н	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
1.	ОПК-7.1	**речь**	Прочитайте, приведенное ниже определение и укажите термин, который оно характеризует. Исторически сложившаяся форма общения людей, представляет собой систему фонетических, лексических, грамматических и стилистических средств и правил общения. 1. речь 2. письмо 3. диалог 4. коммуникация
2.	ОПК-7.2	**Г. Лассуэлл**	Определите автора коммуникационной модели рекламного воздействия, опубликовавшего научную работу «Структура и функции коммуникации в обществе» в 1948 году. 1. Г. Лассуэлл 2. М. Ломбардо 3. Ю. Лотман 4. П. Ленсиони
3.	ОПК-7.3	**Социальная перцепция**	Прочитайте приведенное ниже определение и укажите термин, который оно характеризует. Психологический процесс, под которым понимают развитие межличностных взаимоотношений путем создания представления и образа о себе, других людях, коллективах, группах, общностях. 1. Социальная перцепция 2. Суггестия 3. Рецессия 4. Идентификация
4.	ОПК-7.4	**Идентификация**	Выберите определение психологического процесса по его описанию. Психологический процесс, под которым процесс отождествления себя с другим человеком или группой людей. 1. Социальная перцепция 2. Суггестия 3. Рецессия 4. Идентификация
5.	ОПК-7.5	**Конкурентное поведение**	Определите вид социального поведения человека по его описанию. Это вид поведения, при котором человек воспринимает окружающих людей как реальных или потенциальных конкурентов, вступает в соревнование или борьбу с ними; обычно рассчитано на то, чтобы превзойти других людей. 1. Конкурентное поведение 2. Проблемное поведение 3. Девиантное поведение 4. Просоциальное поведение
6.	ОПК-7.6	**перцептивных**	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово. По мнению Н.Ф. Талызиной, способность педагога проникать во внутренний мир ученика, психологическая наблюдательность составляют суть _____ способностей.

7.	ОПК-7.7	**дидактогения**	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово. Вызванное нарушением педагогического такта со стороны воспитателя негативное психическое состояние учащегося (угнетённое состояние, страх, фрустрация), отрицательно сказывающееся на его деятельности и межличностных отношениях; может быть причиной неврозов – это _____.
8.	ОПК-7.8	**обучаемость**	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово. Согласно З.И. Калмыковой _____ - это совокупность интеллектуальных свойств человека, от которых при наличии и относительном равенстве других необходимых условий (исходного минимума знаний, положительного отношения к учению) зависит продуктивность учебной деятельности.
9.	ОПК-7.9	**ситуация**	Прочитайте текст и вставьте пропущенное слово. Психологическая модель условий порождения мышления на основе ситуативно возникающей познавательной потребности, форма связи субъекта с объектом познания – это проблемная _____.
10.	ОПК-7.10	**Наблюдение** → систематическое, планомерное восприятие и регистрация поведения **Опрос** → сбор информации с помощью вопросов **Тестирование** → измерение психологических характеристик с помощью специальных заданий **Эксперимент** → изучение причинно-следственных связей в контролируемых условиях	Установите соответствие между методами исследования в педагогической психологии и их описанием: 1) систематическое, планомерное восприятие и регистрация поведения 2) сбор информации с помощью вопросов 3) измерение психологических характеристик с помощью специальных заданий 4) изучение причинно-следственных связей в контролируемых условиях а) наблюдение б) опрос в) тестирование г) эксперимент
11.	ОПК-7.11	Коммуникатор – Анна. Сообщение – информация о лекции и лекторе. Канал – телефонная связь. Реципиент – Лиза.	Анна сообщает своей подруге Лизе, позвонив ей по телефону, что в ближайшую субботу вечером планируется очень интересная лекция по психологии межличностных отношений. Она рассказывает Лизе, что она уже как-то слушала лекции этого лектора по другим психологическим темам и ей они очень понравились. Предлагает Лизе пойти с ней вместе на эту субботнюю лекцию. Выделите четыре базовых элемента в описанном процессе коммуникации. Варианты ответа: 1. Коммуникатор – Анна. Сообщение – информация о лекции и лекторе. Канал – телефонная связь. Реципиент – Лиза. 2. Реципиент – Анна. Сообщение – информация о лекции и лекторе. Канал – телефонная связь. Коммуникатор – Лиза. 3. Коммуникатор – Анна. Сообщение – информация о лекции и лекторе. Канал – непосредственное общение. Реципиент – Лиза.
12.	ОПК-7.12	деловое	Организация «Три Кита», продающая мебель, планирует расширить ассортимент. Для этого менеджеры по закупкам ищут новых поставщиков и договариваются с ними об условиях поставки. Договоренности осуществляются по телефону, электронной почте и при личной встрече. Какой вид общения

			используют менеджеры по закупкам для решения своих рабочих задач? Варианты ответа: 1) деловое 2) интимно-личностное 3) диагностическое 4) педагогическое
13.	ОПК-7.13	«Не мог бы ты объяснить, почему не хочешь выполнять задание?».	Вам предлагается конкретная педагогическая ситуация. Выберите из предложенных наиболее оптимальный вариант ее решения. Учитель дает обучающемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!». Какой должна быть реакция учителя? 1) «Не хочешь – заставим!». 2) «Для чего же ты тогда пришел учиться?». 3) «Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя закончиться?». 4) «Не мог бы ты объяснить, почему не хочешь выполнять задание?».
14.	ОПК-7.14.	Установить доверительный контакт с ребенком, выяснить причины поведения и совместно разработать стратегию преодоления проблемы	Вы учитель младших классов. Один ученик постоянно отвлекается на уроках, мешает другим детям и плохо усваивает материал. Какое решение наиболее эффективно в данной ситуации? 1) Наказывать ученика каждый раз, когда он нарушает порядок. 2) Игнорировать поведение ребенка, считая, что оно само прекратится. 3) Установить доверительный контакт с ребенком, выяснить причины поведения и совместно разработать стратегию преодоления проблемы. 4) Предложить родителям перевести ребенка в другую школу.
15.	ОПК-7.15	Организовать специальные упражнения и игры, развивающие коммуникативные навыки и уверенность ребенка в себе	Родители первоклассника обратились к вам с жалобой, что ребенок боится отвечать перед классом и сильно нервничает. Что лучше всего предпринять учителю? 1) Сразу начать ставить оценки ребенку, стимулируя таким образом развитие уверенности. 2) Назначить дополнительные индивидуальные занятия исключительно по предмету. 3) Организовать специальные упражнения и игры, развивающие коммуникативные навыки и уверенность ребенка в себе. 4) Отказаться реагировать на жалобы родителей, полагаясь на естественный процесс адаптации.
16.	ОПК-7.16	Заранее объяснить цели контроля, подчеркнуть важность подготовки и создать спокойную атмосферу во время проверки знаний	Во время контрольной работы ученики проявляют тревожность и волнуются больше обычного. Какие меры сможет принять учитель, чтобы снизить уровень стресса учащихся? 1) Повысить сложность заданий, чтобы дети быстрее привыкли справляться с трудностями. 2) Заранее объяснить цели контроля, подчеркнуть важность подготовки и создать спокойную атмосферу во время проверки знаний. 3) Поставить жесткие временные рамки для выполнения заданий, мотивируя детей спешить. 4) Полностью отменить проведение контрольных работ.