ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
Д.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

Фонд
оценочных средств по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 Фандрайзинг

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва
2026 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберите правильные ответы**)
Задание закрытого типа на установление соответствия	**Прочитайте текст и установите соответствие**
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	**Прочитайте текст и установите последовательность**
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**
Задания с развернутым ответом	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Что такое фандрайзинг? а) Процесс привлечения финансовых и иных ресурсов для реализации проектов б) Метод продвижения товаров на рынке в) Процесс найма сотрудников г) Создание рекламных кампаний	УК-1	**Базовый** **1-3 минуты**

2. Какие источники финансирования чаще всего используются в фандрайзинге? а) Кредиты и займы б) Благотворительные пожертвования, гранты, спонсорство в) Государственные налоги г) Продажа акций компании 3. Что такое краудфандинг? а) Способ продажи продукции через интернет б) Привлечение средств от большого числа людей через онлайн-платформы в) Получение грантов от государства г) Продажа корпоративных облигаций 4. Как называется документ, описывающий проект и его цели для потенциальных доноров? а) Бизнес-план б) Отчёт по проекту в) Фандрайзинговое предложение г) Маркетинговая стратегия 5.Какой из следующих методов не относится к фандрайзингу? а) Организация благотворительных мероприятий б) Проведение прямых продаж в) Поиск спонсоров г) Подача заявок на гранты 6. Что такое грант? а) Беспроцентный кредит на развитие бизнеса б) Безвозмездное финансирование на реализацию проекта в) Инвестиция с возвратом через дивиденды г) Пожертвование физического лица 7. Кто может быть донором в фандрайзинге? а) Только крупные компании б) Только государственные структуры в) Физические лица, компании, фонды, государство г) Только международные организации 8. Что такое спонсорство? а) Прямое инвестирование в акции компании б) Предоставление ресурсов в обмен на рекламу или имиджевую выгоду в) Безвозмездное пожертвование без условий г) Кредитование проектов под процент 9. Какой документ обычно сопровождает заявку на грант? а) Паспорт проекта б) Финансовый отчёт за последний год		

в) Техническое задание г) Пояснительная записка и бюджет 10. Какой из методов привлечения средств наиболее эффективен для небольших стартапов? а) Краудфандинг б) Банковский кредит в) Привлечение венчурных инвесторов г) Выпуск облигаций		
Прочитайте текст и назовите правильный ответ 11. В какой стране появился фандрайзинг? Модель ответа. Америка 12. Напишите лучший показатель надежности, легальности, финансового благополучия, заботы о городе и его жителей. Модель ответа. Благотворительность 13. Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов – это ... Модель ответа. Фандрайзинг 14. Привлечение средств компании-спонсора к какому- либо проекту или акции с целью достижения нужного рекламного эффекта – это ... Модель ответа. Спонсоринг 15. Полный набор юридических, программных, финансовых, творческих и нормативных документов, обеспечивающих необходимый эффект спонсируемой акции – это... Модель ответа. Спонсорский пакет 16. Краткое изложение проекта, содержащее ясную информацию о задачах, ожидаемых результатах, методах и стоимости выполнения проекта, а также описание заявителя, достижения и квалификацию организации – это... Модель ответа. Письмо-запрос 17. Процент капиталовложений от стоимости проекта, который берет на себя генеральный спонсор. Модель ответа. 50 % 18. Средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы – это... Модель ответа. Гранты 19. Некоммерческая организация, которая распределяет частные средства в общественных интересах; неправительственная организация, финансируемая из частных источников – это ... Модель ответа. Фонд 20. Что такое «теплый список»? Модель ответа. Список доноров, которые уже оказывали поддержку	УК-1	**Повышенный 3-5 минут**
Прочитайте тексти запишите развернутый обоснованный ответ 1. Ваша организация планирует провести крупное благотворительное мероприятие для сбора средств на помощь детям-	УК-1	**Высокий 5-10 минут**

сиротам. Как вы будете планировать мероприятие и какие методы фандрайзинга использовать для максимального привлечения доноров? 2. Ваша команда хочет запустить краудфандинговую кампанию для создания образовательного онлайн-курса. Какие шаги вы предпримете для успешного старта и продвижения кампании? 3. Организация получила грант от международного фонда, но спустя полгода есть сложности с отчётностью. Как выстроить эффективную систему учёта и коммуникации с грантодателем? 4. Вы заметили, что доноры перестали активно жертвовать средства. Какие стратегии можно применить, чтобы вернуть их доверие и заинтересованность? 5. Ваша организация хочет привлечь корпоративных спонсоров. Как вы будете формировать коммерческое предложение и какие выгоды предложите спонсорам? 6. Во время сбора средств через онлайн-платформу возникли технические проблемы, и часть пожертвований не была зафиксирована. Какие действия нужно предпринять для сохранения репутации и доверия доноров? 7. Вы планируете регулярные рассылки для доноров, но открываемость писем очень низкая. Как можно улучшить коммуникацию и повысить вовлечённость аудитории? 8. Ваша организация хочет использовать «in-kind» пожертвования (товары и услуги), но возникают сложности с их хранением и распределением. Как организовать этот процесс эффективно? 9. Необходимо подготовить заявку на грант для социального проекта. Какие ключевые элементы обязательно должны быть включены, чтобы повысить шансы на получение финансирования? 10. Вы получили крупное пожертвование от нового донора, который хочет остаться анонимным. Как правильно организовать работу с таким донором и учесть его пожелания?		

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 21. Как называется активность, при которой фандрайзер обращается к известным личностям с целью привлечь их поддержку? а) Коллективный сбор б) Лоббирование в) Инфлюенсер-маркетинг г) Меценатство 22. Что такое «matching gift»? а) Пожертвование, которое совпадает с определённой датой б) Когда компания удваивает сумму пожертвования сотрудника в) Пожертвование на совпадающую цель г) Совместное мероприятие для сбора средств 23. Какая из платформ является популярной для проведения	УК-1	**Базовый** **1-3 минуты**

краудфандинговых кампаний? а) LinkedIn б) Kickstarter в) Wikipedia г) Google Docs 24. Что такое «фандрайзинговое событие»? а) Встреча с командой проекта б) Мероприятие, организованное для сбора средств в) Собрание доноров г) Обучающий семинар 25. Что помогает увеличить лояльность доноров? а) Игнорирование вопросов и предложений доноров б) Регулярное информирование и благодарность в) Предоставление им скидок г) Увеличение суммы пожертвований 26. Что из перечисленного считается неэффективным способом фандрайзинга? а) Холодные звонки без предварительной подготовки б) Индивидуальные встречи с потенциальными донорами в) Создание качественного фандрайзингового предложения г) Проведение благотворительных аукционов 27.Что такое «фандрайзинговый план»? а) Документ с прогнозом бюджета проекта б) План действий по привлечению финансов и ресурсов в) Перечень задач сотрудников проекта г) Список мероприятий, которые надо провести 28.Какую роль играет «история» в фандрайзинге а) Помогает донести цель и вызвать эмоциональный отклик б) Используется только для отчётов в) Это юридический документ г) История не важна 29. Какой из инструментов помогает анализировать эффективность фандрайзинга? а) Google Analytics б) Тестирование продукта в) Финансовая отчётность и CRM-системы г) План маркетинга 30. Что такое «меценатство»? а) Получение прибыли от инвестиций б) Благотворительная поддержка искусства и науки частными лицами в) Государственное финансирование г) Продажа акций компании		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 31. Какая из характеристик помогает выделить проект среди множества заявок на грант? а) Высокий бюджет б) Чёткое описание целей и ожидаемых результатов в) Количество участников проекта г) Использование сложной терминологии	УК-1	**Повышенный** **3-5 минут**

32. Что обычно НЕ входит в фандрайзинговое предложение? а) Описание проекта и целей б) Запрос суммы и план использования средств в) Личные данные участников проекта г) Контактная информация 33. Какой тип фандрайзинга связан с продажей товаров или услуг с целью сбора средств? а) Краудфандинг б) Коммерческий фандрайзинг в) Спонсорство г) Меценатство 34. Какой из факторов наиболее влияет на успех онлайн-кампании по сбору средств? а) Количество сотрудников проекта б) Вовлечённость аудитории и качество коммуникации в) Размер стартового капитала г) Географическое положение 35. Что такое «целевое финансирование»? а) Финансирование без ограничения на использование б) Финансирование, направленное на конкретную задачу или проект в) Пожертвование от физического лица г) Финансирование инфраструктуры 36. Какую информацию следует предоставить потенциальному донору? а) Только сумму, которую вы хотите получить б) Полную информацию о проекте, целях и ожидаемых результатах в) Личные данные руководителя проект г) Юридические документы компании 37. Что из перечисленного может служить мотивацией для доноров? а) Желание помочь и поддержать важное дело б) Налоговые льготы в) Публичное признание г) Все вышеперечисленное 38.Что из перечисленного относится к онлайн- инструментам фандрайзинга? а) Email-рассылки и соцсети б) Печатные газеты в) Телефонные звонки г) Уличные акции 39. Как называется лицо, ответственное за привлечение средств в организации? а) Менеджер по продажам б) Фандрайзер в) Финансовый директор г) Администратор 40. Что такое «отчётность» в фандрайзинге? а) Процесс подготовки налоговой декларации б) Документирование и информирование доноров о расходовании		

средств в) Составление плана мероприятий г) Анализ конкурентов		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ 11. Организация хочет запустить программу лояльности для постоянных доноров. Какие механизмы и стимулы вы бы предложили? 12.Ваш проект рассчитан на привлечение средств из разных источников — частных лиц, компаний и государственных грантов. Как составить сбалансированную стратегию фандрайзинга 13. В вашей организации отсутствует база данных доноров. Как вы начнёте её создавать и какие данные будете фиксировать? 14. Ваши конкуренты активно используют социальные сети для фандрайзинга, а ваша организация только начинает. Как разработать эффективную стратегию продвижения в соцсетях? 15. Крупная компания предложила спонсировать ваш проект, но хочет в обмен на это разместить рекламу своей продукции на ваших мероприятиях. Как вы решите вопрос с этической точки зрения? 16. Во время подготовки отчёта перед донорами выявлены ошибки в финансовых данных. Как правильно поступить с этой ситуацией? 17. Для реализации проекта необходимо собрать крупную сумму за короткий срок. Какие методы и инструменты фандрайзинга вы выберете для достижения этой цели? 18. Организация работает с волонтёрами, которые хотят помогать в привлечении средств, но не имеют опыта. Как организовать их обучение и контроль? 19. После успешной фандрайзинговой кампании возникло недовольство среди участников из-за распределения средств. Как выстроить прозрачную и понятную систему отчётности?	УК-1	**Высокий 5-10 минут**

3.3. Вопросы к зачету с оценкой (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-1)

1. Научные коммуникации как инструмент продвижения.
2. Научная статья как средство научной коммуникации.
3. Цитирование научной статьи как индикатор оценки научного контента и его продвижения.
4. Научный журнал и его роль в продвижении научного контента.
5. Оценка и отбор научных журналов для публикации научных статей.
6. Критерии и определение недобросовестных журналов.
7. Технологии и инструменты продвижения научного контента в научных и социальных сетях.
8. Виды научных сетей (Mendeley, Research Gate, Google Scholar, Academia.edu и др.).
9. Академическая мобильность как инструмент позиционирования и продвижения научного контента.
10. Основная структура финансирования науки в Российской Федерации.
11. Роль негосударственных институтов развития в финансовой поддержке научной деятельности.
12. Ресурсы для поиска информации о проводимых конкурсах.
13. Виды научных конкурсов и грантов.
14. Технологии подготовки заявок и материалов для отчетов по грантам.

15. Методика подготовки конкурсной документации.
16. Требования к оформлению заявок для получения финансовой поддержки со стороны научных фондов и институтов развития.
17. Формы подачи заявок.
18. Формирование научного коллектива для участия в конкурсе на получение финансовой поддержки.
19. Определение соисполнителей, круга задач, объемов финансирования, сроков исполнения.
20. Подготовка пакета документов для отчета по гранту.

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Теоретические основы фандрайзинга.
2. Понятие фандрайзинга, в PRдеятельности.
3. Цели и мотивы фандрайзинга.
4. Источники финансирования в некоммерческих организация.
5. Этапы и предварительная подготовка в области фандрайзинга.
6. Документы в фандрайзинговой деятельности.
7. Спонсорство и благотворительность, как инструмент фандрайзинга.
8. Понятие спонсорства и благотворительности.
9. Цели спонсорства и благотворительности.
10. Социальное партнерство ресурс организации сферы социальной работы
11. Волонтерское движение в России и в мире.
12. Деятельность волонтерских организаций в городе Москве.
13. Современные информационные технологии фандрейзинга.
14. Краудфандинг в социальных проектах.
15. Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга.
16. Контакты с потенциальными донорами.
17. Организация (этапы) разработки программы или проекта.
18. Технология разработки региональных программ.
19. Аналитические методы планирования. Ситуационный и маркетинговый анализ.
20. Нормы и нормативы в планировании некоммерческой социально-культурной деятельности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	**Зачет с оценкой УК-1**	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.). Сочетание полноты и лаконичности ответа. Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе. Логика и аргументированность изложения. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий. Культура ответа.	оценка «отлично» – полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» – обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» – обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе учебной дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся

			либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает 1) основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирование УК-1**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	**«отлично» -** процент правильных ответов = > 90%; **«хорошо» -** процент правильных ответов = > 70%; **«удовлетворительно» -** процент правильных ответов = > 50%; **«неудовлетворительно» -** процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения

обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета с оценкой** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте с оценкой определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит
	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его

	содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен (зачёт, зачет с оценкой). При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту, зачету с оценкой) по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена (зачёта, зачета с оценкой).
	Для успешной сдачи экзамена (зачёта, зачета с оценкой) обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;

	семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче экзамена (зачёта, зачета с оценкой); готовиться к экзамену (зачёту, зачету с оценкой) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.