



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ**

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»  
(ОЧУ ВО «МИП»)**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(Преддипломная практика)**

**44.03.01 Педагогическое образование**  
направленность (профиль) программы бакалавриата —  
**«Дополнительное образование детей и взрослых»**

**Квалификация – бакалавр**

Москва, 2026 г.

## **1. Общие положения**

Методическое пособие по выполнению отчётов по практикам Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (далее – ОЧУ ВО «МИП») разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

Прохождение практик студентами является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели и объёмы практик определяются в ООП, РПП и соответствуют соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки высшего образования.

Отчёт по практике обучающиеся защищают по результатам ее прохождения в установленные календарным учебным графиком и даты расписания защит отчетов, которые утверждаются Деканатом.

## **2. Назначение и задачи производственной практики (преддипломной практики)**

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами:

- профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н (код 01.003);

- профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 53н (код 01.005), обобщенная трудовая функция Г «Тьюторское сопровождение обучающихся».

**Целью** производственной практики преддипломной практики является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для проведения эмпирического исследования, апробации и внедрения результатов научно-методической разработки в рамках выполнения выпускной квалификационной работы, а также развитие способности и **навыков** к рефлексивному анализу собственной педагогической деятельности в контексте современных требований к системе дополнительного образования детей и взрослых.

### **Задачи:**

1. Формирование представлений о базовых процедурах педагогической диагностики в системе дополнительного образования, методах сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных (результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ, уровня сформированности метапредметных и личностных результатов) в процессе решения профессиональных задач педагога дополнительного образования.
2. Освоение умений по оценке прогностических возможностей диагностических и оценочных методик в рамках конкретных ситуаций педагогической деятельности – педагогическому сопровождению образовательного процесса, профилактике учебной неуспешности и дезадаптации обучающихся, а также оказанию педагогической поддержки детям и взрослым в условиях дополнительного образования.

3. Развитие навыков организации педагогического процесса, образовательного пространства и времени в соответствии с целями, задачами и возрастными (а также индивидуальными) особенностями обучающихся – детей и взрослых – в процессе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
4. Овладение приемами количественной и качественной обработки данных педагогического исследования (входной, промежуточной и итоговой диагностики), способами визуализации результатов педагогического исследования (диаграммы, таблицы, графики индивидуальной динамики) для последующего представления в выпускной квалификационной работе и педагогической отчетности.
5. Формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, накоплению индивидуального профессионального опыта педагога дополнительного образования через рефлексивный анализ собственной педагогической деятельности и результатов апробации разработанных методических материалов в ходе преддипломной практики.
6. Освоение алгоритма педагогического консультирования обучающихся (детей и взрослых) и их родителей (законных представителей), способов и форм его организации применительно к специфике дополнительного образования (выбор направленности, проектирование индивидуального образовательного маршрута, разрешение учебных затруднений).

#### **Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### **Типы задач профессиональной деятельности:**

Основные:

- педагогический;
- сопровождения.

Дополнительные:

- проектный;
- методический.

#### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс освоения программы практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

*ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых*

*ПК-2 Способен проектировать и разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и их компоненты, включая оценочные и методические материалы*

*ПК-3 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ*

*ПК-4 Способен осуществлять тьюторское сопровождение обучающихся, содействовать формированию и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и проектов*

*ПК-5 Способен проектировать образовательную среду и организационно-методическое обеспечение тьюторского сопровождения обучающихся*

*ПК-6 Способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, членами семьи, а также иными участниками*

образовательных отношений, осуществлять педагогическое консультирование семей по вопросам образования и развития

В результате освоения программы практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Формируемая компетенция                                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                             | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых</i>                | <b>ПК-1.1.</b> Организует деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы | <p><b>Знает:</b> основы педагогики и дидактики дополнительного образования детей и взрослых; характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и проводить учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам; создавать условия для развития мотивации обучающихся к обучению и творчеству; использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями проведения учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам; приемами создания мотивирующей образовательной среды; методами организации деятельности обучающихся разных возрастных групп</p> |
|                                                                                                                                                             | <b>ПК-1.2.</b> Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы, применяет современные оценочные средства                                     | <p><b>Знает:</b> виды и формы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; критерии и показатели результативности обучения</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, а также иные формы оценивания образовательных результатов, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами и локальными нормативными актами организации; фиксировать и анализировать динамику освоения программы</p> <p><b>Владеет:</b> методами контроля и оценки освоения дополнительных общеобразовательных программ; навыками применения современных оценочных средств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>                                                                 |
| <i>ПК-2 Способен проектировать и разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы и их компоненты, включая оценочные и методические материалы</i> | <b>ПК-2.1.</b> Разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы и учебно-методические материалы для их реализации                                                                      | <p><b>Знает:</b> требования к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных программ; нормативно-правовую базу проектирования программ дополнительного образования; современные подходы к разработке учебно-методических материалов</p> <p><b>Умеет:</b> определять цели, задачи, содержание, планируемые результаты, условия реализации дополнительной общеобразовательной программы; разрабатывать оценочные и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           | <p>методические материалы</p> <p><b>Владеет:</b> технологией проектирования дополнительных общеобразовательных программ; навыками разработки учебно-методических материалов, дидактических средств и оценочных инструментов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                           | <p><b>ПК-2.2.</b> Проводит экспертизу и оценку качества дополнительных общеобразовательных программ и их реализации, вносит коррективы по результатам мониторинга</p>     | <p><b>Знает:</b> критерии качества дополнительных общеобразовательных программ; процедуры экспертизы программ дополнительного образования</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и оценивать качество дополнительных общеобразовательных программ и их компонентов; определять направления совершенствования программ по результатам их реализации</p> <p><b>Владеет:</b> методами экспертизы и оценки качества программ дополнительного образования; навыками корректировки программ на основе результатов мониторинга и обратной связи от участников образовательных отношений</p>                                                                                  |
| <p><b>ПК-3</b> Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> | <p><b>ПК-3.1.</b> Организует и проводит массовые досуговые мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> | <p><b>Знает:</b> технологии организации и проведения массовых досуговых мероприятий; формы и методы организации досуговой, социокультурной и просветительской деятельности обучающихся</p> <p><b>Умеет:</b> планировать и организовывать досуговые мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали с учетом возрастных особенностей обучающихся; координировать взаимодействие педагогических работников и партнеров при проведении мероприятий</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации массовых мероприятий; технологиями взаимодействия с организациями-партнерами при проведении мероприятий</p>                                                                |
|                                                                                                                                           | <p><b>ПК-3.2.</b> Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p>                            | <p><b>Знает:</b> методическое обеспечение деятельности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы; основы управления в организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять организационно-педагогическое сопровождение педагогов; анализировать состояние и результативность методической работы в организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации методической работы в организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы; способами координации деятельности педагогических работников</p> |
| <p><b>ПК-4</b> Способен осуществлять тьюторское сопровождение обучающихся, содействовать формированию и</p>                               | <p><b>ПК-4.1.</b> Выявляет индивидуальные образовательные потребности, интересы и затруднения обучающихся, содействует формированию их индивидуальных</p>                 | <p><b>Знает:</b> технологии педагогической диагностики образовательных потребностей, интересов и возможностей обучающихся; подходы к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов; основы тьюторского сопровождения в образовании</p> <p><b>Умеет:</b> проводить диагностику</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| реализации индивидуальных образовательных маршрутов и проектов                                                                    | образовательных маршрутов и проектов                                                                                                                                              | образовательных потребностей и интересов обучающихся; содействовать обучающемуся в постановке целей самостоятельного образовательного действия; помогать обучающемуся в проектировании и реализации индивидуального образовательного маршрута<br><b>Владеет:</b> методами выявления индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (тьюторские вопросы, ресурсное картирование, рефлексивные сессии); приемами организации самооценки и рефлексии обучающегося; технологиями формирования индивидуального образовательного маршрута                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                   | <b>ПК-4.2.</b> Осуществляет педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов и проектов, организует рефлексию образовательного опыта | <b>Знает:</b> формы и методы тьюторского сопровождения реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальные и групповые тьюториалы, образовательные события, тьюторские консультации); принципы построения рефлексивной практики в образовании<br><b>Умеет:</b> подбирать образовательные ресурсы для реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося; организовывать рефлексию образовательного опыта и корректировать маршрут по ее результатам; оказывать педагогическую поддержку обучающемуся в ситуации образовательного выбора<br><b>Владеет:</b> технологиями тьюторского сопровождения (тьюториал, образовательное событие, образовательная картография); приемами организации индивидуальной и групповой рефлексии; методами наставничества и фасилитации в образовании |
| ПК-5 Способен проектировать образовательную среду и организационно-методическое обеспечение тьюторского сопровождения обучающихся | <b>ПК-5.1.</b> Проектирует открытую, вариативную образовательную среду для реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов                                       | <b>Знает:</b> подходы к проектированию открытой, вариативной образовательной среды; ресурсы образовательной среды (институциональные, социокультурные, информационные) и способы их использования для индивидуализации обучения<br><b>Умеет:</b> анализировать и проектировать образовательную среду с точки зрения предоставляемых возможностей для обучающихся; привлекать ресурсы внешней среды (организации-партнеры, цифровые ресурсы, культурные институции) для обеспечения вариативности образовательных маршрутов<br><b>Владеет:</b> методами проектирования и оценки образовательной среды; навыками создания условий для индивидуализации обучения с использованием ресурсов открытого образовательного пространства                                                                                    |
|                                                                                                                                   | <b>ПК-5.2.</b> Разрабатывает организационно-методическое обеспечение тьюторского сопровождения, в том числе с использованием цифровых инструментов                                | <b>Знает:</b> нормативно-правовое обеспечение тьюторской деятельности; методические подходы к документированию и аналитике тьюторского сопровождения; цифровые инструменты для организации тьюторского сопровождения<br><b>Умеет:</b> разрабатывать методические                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>материалы для организации тьюторского сопровождения; вести документацию тьюторского сопровождения (портфолио тьюторанта, карту образовательных ресурсов, дневник тьюторского сопровождения); использовать цифровые инструменты для мониторинга продвижения обучающегося по индивидуальному маршруту</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями разработки методического обеспечения тьюторского сопровождения; навыками использования цифровых платформ и инструментов для организации и фиксации тьюторского сопровождения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><i>ПК-6 Способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, членами семьи, а также иными участниками образовательных отношений, осуществлять педагогическое консультирование семей по вопросам образования и развития</i></p> | <p><b>ПК-6.1.</b> Взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, членами семьи, а также иными участниками образовательных отношений по вопросам формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, выбора направленности дополнительного образования</p>                                                    | <p><b>Знает:</b> основы психологии семьи и семейного воспитания; формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; членами семьи, а также иными участниками образовательных отношений; этические нормы педагогического взаимодействия с семьей</p> <p><b>Умеет:</b> устанавливать конструктивные отношения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, членами семьи, а также иными участниками образовательных отношений; информировать родителей, членов семьи, а также иных участников образовательных отношений о задачах, содержании и результатах образовательного маршрута обучающегося; привлекать родителей, членов семьи, а также иных участников образовательных отношений к участию в образовательном процессе</p> <p><b>Владеет:</b> приемами установления контакта с родителями несовершеннолетних обучающихся, членами семьи, а также иными участниками образовательных отношений; навыками информирования родителей, членов семьи, а также иных участников образовательных отношений о ходе и результатах образовательной деятельности; методами вовлечения семьи и иных участников образовательных отношений в образовательный процесс</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ПК-6.2.</b> Осуществляет педагогическое консультирование семей и иных участников образовательных отношений по вопросам образования, развития, воспитания несовершеннолетних обучающихся, а также поддержки образовательного выбора обучающихся, помогает родителям в выявлении и поддержке образовательных интересов склонностей, способностей и возможностей</p> | <p><b>Знает:</b> технологии педагогического консультирования семьи и иных участников образовательных отношений; типичные проблемы и трудности в образовании и развитии обучающихся разного возраста; возрастные и индивидуальные особенности развития обучающихся и их влияние на выбор образовательного маршрута</p> <p><b>Умеет:</b> проводить консультации родителей и иных участников образовательных отношений по вопросам выбора направленности дополнительного образования, поддержки интересов и способностей обучающихся и иных участников образовательных отношений; помогать семье в определении образовательных целей и стратегий их</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | обучающегося | <p>достижения; выявлять случаи, требующие направления к другим специалистам (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и иные специалисты психолого-педагогического сопровождения)</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями педагогического консультирования семей и иных участников образовательных отношений; навыками проведения индивидуальных и групповых консультаций для родителей и иных участников образовательных отношений; приемами медиации в ситуациях разногласий между участниками образовательных отношений</p> |
|--|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Состав документов

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики
2. Содержание отчета о прохождении практики
3. Общая характеристика организации, где проходила практика
4. Содержание выполненных практикантом работ, согласно индивидуальному заданию (Приложение 3)
5. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

В полный пакет документов по оформлению практики студента входят также:

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Дневник практики или отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении практики (требования к оформлению отчета – Приложение 4, 5).

#### 5. Требования к оформлению отчета

Объем отчета должен составлять 10-15 листов А4 (без приложений).

Шрифт основного текста – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 1 уровня – Times New Roman, размер – 16, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 2 уровня – Times New Roman, размер – 14, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Межабзацный отступ отсутствует.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовки – по центру. Подписи к рисункам, таблицам и схемам – по центру.

Таблицы, схемы и рисунки располагаются по горизонтали по центру без обтекания текстом и нумеруются отдельно сквозной нумерацией по всему документу.

Текст в таблицах и рисунках и подписи к ним оформляются шрифтом Times New Roman 14 пунктов, обычный, одинарный междустрочный интервал.

Содержание располагается на второй странице отчёта, сразу после титульного листа.

Нумерация страниц ставится в нижнем колонтитуле страницы, со второй страницы (первая страница – титульный лист, на нём номер не ставится, но страница в нумерации

учитывается). Шрифт номера страницы – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по центру. После номера страницы в колонтитуле не должно быть пустых строк.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается (не засчитывается).

Перечисления в тексте выполняются нумерованными многоуровневыми списками, использование знаков «минус», буллетов, галочек и проч. не допускается.

Формулы в тексте оформляются на отдельной строке, размер шрифта формулы должен совпадать с размером основного текста. Выравнивание формулы производится по центру, с правой стороны от формулы ставится её номер. Нумерация формул сквозная для всего отчёта.

Пример:

$$y_1 = g^k \bmod p \quad (1)$$

Набор формул производится в редакторе формул MS Word 2007 и старше, допустимо использование Equation 3.0 и MathType.

В тексте отчета по практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия. Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения: – массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т; – времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; – длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м; – площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га; – объема: куб. метр – куб. м, литр – л, – денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб. – затрат труда: чел. – ч, чел.-день.

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения. Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб. Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте отчета пишут словами.

## 6. Общие требования к содержанию отчета

### Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

| № | Разделы (этапы) практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Компетенции                           |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Ознакомление с организацией - местом прохождения практики. Общая характеристика организации - места прохождения практики.                                                                                                                                                      | ПК-1; ПК-2; ПК-3;<br>ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
|   | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.                                                                                                                                                                                                                                            | ПК-1; ПК-2; ПК-3;<br>ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| 2 | Выполнение практикантом индивидуального задания практики:<br>1. Постановка профессиональных задач в области практической деятельности педагога.<br>2. Составление программы исследования, подготовка проекта введения.<br>3. Подбор методов и методик исследования<br>4. Подготовка и проведение диагностики<br>5. Обработка и анализ результатов исследования.<br>6. Подготовка и разработка практических рекомендаций по | ПК-1; ПК-2; ПК-3;<br>ПК-4; ПК-5; ПК-6 |

|   |                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|   | результатам исследования, описание тематического плана занятий, проектов – сценариев мероприятий, технологических карт занятий и пр.                                                                                  |                                       |
| 3 | Заключительный этап. Анализ и систематизация результатов выполненных практикантом работ. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике. Подготовка и оформление отчетной документации по практике. | ПК-1; ПК-2; ПК-3;<br>ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| 4 | Промежуточная аттестация. Предоставление отчетной документации по практике                                                                                                                                            | ПК-1; ПК-2; ПК-3;<br>ПК-4; ПК-5; ПК-6 |

В отчете дается описание конкретных видов работы, результатов наблюдения, опросов, эмпирических исследований и др. В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

**Введение**, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности.

**Основное содержание отчета** содержит анализ результатов исследований актуальных проблем педагогики и методики обучения и воспитания, полученных отечественными и зарубежными исследователями. На конкретных данных рассматривается роль преподавателя в организации, профессиональные качества педагога, а также современные подходы, методы, инструменты преподавательской деятельности (согласно задачам учебной практики).

Описывается содержание выполненного индивидуального задания.

**Выводы**, в которых не только обобщаются результаты исследования, но и отмечаются достоинства и недостатки использованных методик, предлагаются варианты совершенствования данного вида практики.

#### **Список использованных источников (Список литературы)**

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от ОЧУ ВО «МИП» в течение 10 дней после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на факультете в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава (не менее двух человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к экзаменационной сессии, а студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

### **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики (преддипломной практики)**

Для прохождения производственной практики используется следующее учебно-методическое обеспечение: программа учебной практики по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность «Дополнительное образование детей и взрослых», методическое пособие по выполнению отчетов по производственной практике.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека <https://urait.ru/>) и другие методические разработки кафедры.

## 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в системе дополнительного образования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, М. П. Кривунь ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 77 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18781-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589238>
2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598706>
3. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для вузов / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5845015>
4. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587247>
5. Смирнова, С. В. Проектирование программ дополнительного образования : учебник для вузов / С. В. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 78 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569305>

б) дополнительная литература:

1. Ахмерова, Н. М. Педагогика творчества : учебник для вузов / Н. М. Ахмерова, Р. С. Рабаданова, А. Л. Фатыхова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13738-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588356>
2. Золотарева, А. В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16118-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587524>
3. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584642>
4. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

- 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584636>
5. Шмачилина-Цибенко, С. В. Образовательные технологии в дополнительном образовании детей : учебник для вузов / С. В. Шмачилина-Цибенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13925-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588554>
6. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебник для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587061>

#### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| Название                                                          | Эл.адрес                                                                                                        | Режим доступа                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle) | <a href="https://sdo.mip.institute/">https://sdo.mip.institute/</a>                                             | для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет |
| Всероссийский образовательный сайт портал педагога.               | <a href="https://portalpedagoga.ru">https://portalpedagoga.ru</a>                                               | свободный, из любой точки, где есть Интернет                        |
| Федеральный портал «Российское образование»                       | <a href="https://ro-edu.ru/">https://ro-edu.ru/</a>                                                             | свободный, из любой точки, где есть Интернет                        |
| Единый национальный портал дополнительного образования детей.     | <a href="http://dop.edu.ru/contingent/institution/view/85">http://dop.edu.ru/contingent/institution/view/85</a> | свободный, из любой точки, где есть Интернет                        |
| Информационная система «Культура» .                               | URL: <a href="http://cultmanager.ru">cultmanager.ru</a>                                                         | свободный, из любой точки, где есть Интернет                        |

#### 7. Формирование списка использованных источников в отчете по производственной практике (преддипломной практике)

Список использованных источников (Список литературы) формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

##### 1) Как сослаться на Интернет-ресурс

Ссылаться на Интернет-источники и электронные ресурсы можно и нужно. При этом ссылаться на Интернет-ресурсы необходимо в соответствии с государственным стандартом — ГОСТом Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА»: Общие требования и правила составления, который вступил в силу с 01.01.2009 года.

Объектами составления библиографической ссылки в этом случае являются электронные ресурсы удалённого доступа.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

##### 2) Пример оформления ссылок на Интернет-ресурсы

В списке литературы, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий), вставляются описания электронных источников в формате:

№. Наименование публикации, на которую идёт ссылка. Автор ФИО полностью. Наименование ресурса (сайта в Internet). [Полный URL публикации (то есть по нему открывается именно тот документ, на который ссылаетесь)] (дата обращения к ресурсу дд.мм.гггг).

*Пример:*

3. К вопросу об аллигаторах. Павлов Сергей Иванович. Центр научной фантастики. <http://www.cnf.ru/qal.html> (18.01.2007).

### **3) Общие замечания**

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список электронных ресурсов указывается в самом конце, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий).

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

## **8. Оформление таблиц, иллюстраций, схем при подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практике)**

Таблицы и рисунки вставляются в текст в режиме без обтекания текстом, выравнивание – по центру. Нумерация рисунков и таблиц ведётся отдельно сквозной нумерацией по всему тексту.

В случае отсутствия значения в какой-либо ячейке таблицы, она заполняется прочерком (знак «минус»). Если по данной строке показатель не рассчитывается, то ставится «Х».

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка (например: ... в таблице 1; или .... (табл. 1). Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание.

Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной. Значения располагаются по последней строке названия показателя.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера и т.д.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота текста отчета. В случае, если поворот неизбежен, то размещение таблицы, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке. При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать. По тексту отчета приведение подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., не допускается, так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

## Приложения

### Приложение 1

Исполнительному  
директору  
Московского института  
психологии  
(фио)

студента \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(Фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу считать местом прохождения \_\_\_\_\_ практики:

вид практики

тип практики

\_\_\_\_\_ (полное название организации).

Руководителем \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_ прошу  
считать \_\_\_\_\_.

/ \_\_\_\_\_ подпись,  
расшифровка подписи

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся в профильной организации**

г. Москва  
202\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Егупова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(полное название профильной организации)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя отчество)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(название документа)  
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### **3. Срок действия договора**

1.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **1. Заключительные положения**

1.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

1.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **2. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:** ..... **Организация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Образовательное частное учреждение  
высшего образования «Московский  
институт психологии»

М.П.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии»  
направляет на \_\_\_\_\_ учебную практику: учебно-ознакомительную практику \_\_\_\_\_

(вид и тип практики)

практику обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
профиля (направленности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ института (колледжа, филиала) \_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_ недели

в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

---

---

---

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Для проведения практики используются:

1. \_\_\_\_\_,

(наименование кабинета/структурного подразделения и адрес)

оснащенный \_\_\_\_\_.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии»  
(ОЧУ ВО «Московский институт психологии»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**Наименование структурного подразделения:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание практики:** освоение и развитие профессиональных психолого- педагогических умений и навыков по организации и реализации психолого- педагогического сопровождения образования.

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики                                                                                                                                                                | Планируемые результаты практики | Совместный рабочий график (план) проведения практики | Отметка о выполнении |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Постановка профессиональных задач в области практической деятельности психолога. Составление программы исследования, подготовка проекта введения                                                                        | В соответствии с учебным планом | 1,2-ая недели практики                               |                      |
| 2 | Подбор методов и психодиагностических методик. Подготовка и проведение психологического обследования.                                                                                                                   | В соответствии с учебным планом | 3,4-ая неделя практики                               |                      |
| 3 | Обработка и анализ результатов психологического исследования. Подготовка психодиагностических заключений, разработка практических рекомендаций по результатам исследования, описание индивидуальных и групповых кейсов. |                                 |                                                      |                      |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики  
от ОЧУ ВО «Московский институт психологии» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

Руководитель практики от организации  
Должность \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

М.П.

## Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института.

Отчет включает в себя:

- Титульный лист (см. далее дан шаблон титульного листа в Приложении 4.1 данного документа)
- Содержание отчета
- Текст отчета (содержание выполненных практикантом пунктов индивидуального задания практики)
- Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

К отчету могут прилагаться Приложения (см. далее требования к оформлению приложения)

В тексте отчета раскрывается содержание выполненных практикантом индивидуальных заданий практики.

Текст отчета оформляется шрифтом Кегль 14, типа Times New Roman, 1,5 интервал. Абзацный отступ (красная строка) 1,25. Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм.

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут *вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики*. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др.

## Образец оформления таблиц

Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы и ее название размещаются до таблицы.

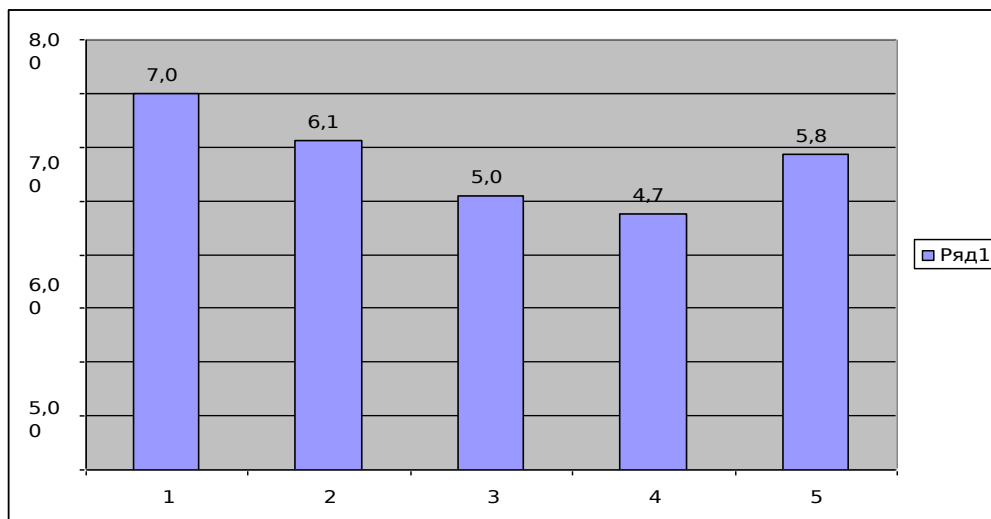
Таблица 1

Среднегрупповые значения показателей диагностики доминирующего стиля поведения в конфликте у юношей и девушек

| Опросник Томаса | Мужчины | Женщины |
|-----------------|---------|---------|
| Компромисс      | 8       | 10      |
| Соппротивление  | 10      | 8       |
| Приспособление  | 8       | 8       |
| Избегание       | 4       | 6       |
| Сотрудничество  | 6       | 4       |

## Образец оформления рисунка

Каждый рисунок должен иметь номер и название. Подпись ставится под рисунком



Примечание: 1. Компромисс. 2. Соперничество. 3. Приспособление. 4. Избегание. 5. Сотрудничество.

Рис 1. Средние значения результатов диагностики стиля поведения в конфликте у старшеклассников .

## **Требования к оформлению списка использованных источников**

В список использованных источников студент включает все использованные источники в алфавитном порядке. Преимущественно это должны быть источники и литература, выпущенные за последние пять лет. Нумерация всех видов источников сквозная. Количество источников 5-7.

## **Правила оформления источников литературы согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008**

### **Книги одного, двух и более авторов.**

Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.

### **Статьи из журнала или газеты**

Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198

### **Статьи и издания расположенные в Интернете**

Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskij-podhod-v-vospitanii-studenchestva> (дата обращения: 01.06.2019)

## **ВНИМАНИЕ!!!**

**Список использованных источников составляется в алфавитном порядке. Нумерация источников сквозная (см. образец).**

Образец оформления списка использованных источников

### Список использованных источников

1. Анистратенко Т.Г. Самоопределение личности в повседневных жизненных практиках: трансдисциплинарный подход // Общество и право. 2017. №1 (59). С. 177-181
2. Вахтель Л.В., Анисимова Т.И. Исследование жизненной стратегии личности студентов на разных этапах обучения // Акмеология. 2016. №1 (57). С. 98-102
3. Владимирова С.В. Жизненная перспектива и профессиональное самоопределение молодежи / В сб.: Психология и педагогика: методика и проблемы практического применения. Сборник материалов научно-практической конференции. Новосибирск, 2017. С. 65-69
4. Голубева Е.В., Лызь А.Е. Развитие личности профессионала: учебное пособие. Ростов-на-Дону; Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2017. 98 с.
5. Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198
6. Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskij-podhod-v-vospitanii-studenchestva> (дата обращения: 01.06.2019)
7. Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.
8. Wehmeyer M.L., Abery B.H. et. al. Personal Self-Determination and Moderating Variables that Impact Efforts to Promote Self-Determination // Exceptionality. 2011. Vol. 19. P. 18-30

*Самоанализ выполнения заданий по практике (как сам студент оценивает результаты практики, какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции*

*необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике и т.п.).*

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др. Каждое приложение нумеруется и размещается с новой страницы.



**Московский Институт Психологии**

**Образовательное частное учреждение высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»  
(ОЧУ ВО «МИП»)**

**Отчет**

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики**

вид практики

тип практики

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнил:

Студент \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы  
обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

\_\_\_\_\_

(личная подпись студента)

Москва – 2024

**Оформление индивидуального задания**  
 Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования  
 «Московский институт психологии»

Утверждены на заседании  
 кафедры протокол № от " " \_\_\_\_\_ 202 года

**Индивидуальное задание по производственной практике, преддипломной практике**

**Цель задания:** планирование и проведение теоретического или эмпирического исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

**Содержание задания**

| Задание                                     | Форма отчётности                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разработка плана исследования               | Постановка цели исследования;<br>Определение объекта, предмета, задач исследования; Формулировка общих и частных гипотез исследования;<br>Определение независимых и зависимых переменных или их аналогов, форм экспериментального контроля. |
| Разработка программы исследования           | Описание методов и методик, используемых для сбора эмпирического материала;<br>Описание эмпирической базы исследования, объём выборки, половозрастной состав, обоснование способов составления её и репрезентативности.                     |
| Проведение исследования                     | Первичные результаты в форме приложений к соответствующей главе ВКР (бланки, таблицы, протоколы, описание кейсов и т.д.).                                                                                                                   |
| Обработка и анализ результатов исследования | Результаты качественной и количественной обработки данных, оформленные в форме сводных таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.                                                                                                              |
| Оформление результатов исследования         | Оформление результатов эмпирического исследования в форме соответствующей главы ВКР.                                                                                                                                                        |

**Методические рекомендации по выполнению задания:**

Индивидуальное задание по производственной практике, преддипломной практике (подготовка выпускной квалификационной работы) выполняется студентом на заключительном этапе обучения и имеет целью систематизировать и расширить его теоретические знания и практические навыки, а также определить уровень подготовленности к практической работе в соответствии с получаемой квалификацией.

Индивидуальное задание по производственной практике, преддипломной практике является самостоятельным творческим исследованием студента. В процессе его выполнения студент должен продемонстрировать владение методами и техникой научного исследования, самостоятельность и творческий подход при отборе, анализе и обобщении литературных источников, а также высокий профессионализм при написании разделов выпускной квалификационной работы, способствующий формированию познавательных и исследовательских навыков.

Индивидуальное задание может быть оформлено как виде отдельных приложений к отчёту, так и в форме главы ВКР.