ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА: **УТВЕРЖДАЮ:**

на заседании Учёного совета Ректор ОЧУ ВО «МИП»

Протокол № 3 от «26» марта 2026 г. _____ В.В. Столяренко

«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Информатика

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки
44.03.02. Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) программы бакалавриата -
«Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»

(форма обучения: очно-заочная)
(*в том числе,* ***типовые оценочные материалы***
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

Год набора - 2026

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **Б1.О.07 Информатика** является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», форма обучения – очно-заочная).
Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
4. Объем и содержание дисциплины 5
4.1. Общая трудоемкость дисциплины....5
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий 6
очно-заочная форма обучения 6
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) 6
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам....8
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам....10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....11
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы....14
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) 14
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 14
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 15
8.3. Электронно-библиотечные системы 15
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля) 16
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы....16
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины 16
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения....18
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля....19
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения....20
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля....21
9.4. Процедура промежуточной аттестации 23
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете (зачете с оценкой, экзамену) по дисциплине: 23
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания....24
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине по дисциплине 25
10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю)....26
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля 27

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Информатика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать обучающимся систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим, методическим проблемам психологии развития, сформировать у студентов целостные представления о закономерностях и детерминантах психического развития человека в онтогенезе, а также умения и навыки их применения при проведении различных видов учебных занятий, готовность использовать на практике.

Задачи дисциплины:

– выработать способность оценивать цифровые инструменты (приложения для тестирования, онлайн-платформы для терапии, программы для учета) с точки зрения их эффективности, надежности, этичности и соответствия профессиональным стандартам;

– сформировать базовую цифровую грамотность для сбора, первичной обработки и визуализации данных в профессиональных целях.

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и не предусматривает освоение обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Реализуется в рамках Блока 1 Дисциплины (модули).

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин: «Логика» (1 семестр).

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин: «Анатомия и физиология человека» (4 семестр), «Медико-биологические и социальные основы здоровья детей» (4 семестр), «Психология здоровья личности и здоровьесберегающие технологии» (7 семестр), а также при прохождении практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи

УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; обосновывает действия, определяет возможности и ограничения их применимости

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК – 1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие и осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи **УК – 1.2.** Дифференцирует факты, мнения, интерпретации, оценки, аргументирует свои выводы и точку зрения, и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач **Уметь:** анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоёмкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Пр	КоР	КРП	Конс	Э			
1	2	2	72	22	10	8	1,6		2	0,4	33,6	16,4	Экзамен

Примечание:
В з.е. – в зачетных единицах
Л. (Лек.) – лекция
Пр. – практическое занятие
Сем. – семинар
КоР. – контрольная работа
КРП - курсовая работа (курсовой проект)
СР (Сам.работа) – самостоятельная работа
З - зачет/зачет с оценкой
К (Конс.) – консультация
Э. - экзамен
Контроль – контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Всего	Л	Пр	КоР	КРП	Конс	Э		
1	Тема № 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.	5	3	1	2					2	УК-1
2	Тема № 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.	3	1	1						2	УК-1
3	Тема № 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.	3	1	1						2	УК-1
4	Тема № 4. Электронная форма документа в MS Word.	3	1	1						2	УК-1
5	Тема № 5. Работа с большими документами в MS Word.	5	3	1	2					2	УК-1
6	Тема №6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.	3	1	1						2	УК-1
7	Тема № 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.	4	3	1	2					1	УК-1
8	Тема № 8. Логические функции в MS Excel.	2	1	1						1	УК-1
9	Тема № 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.	2	1	1						1	УК-1
10	Тема № 10. Создание презентаций в MS Power Point.	4,4	3	1	2					1,4	УК-1
11	Текущий контроль и промежуточная аттестация	4				1,6		2	0,4		УК-1

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.

Создание многоуровневых списков. Применение ручной нумерации. Использование разных стилей в списках. Форматирование списка по образцу. Изменение структуры многоуровневого списка. Расположение строки в списке.

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.

Создание простых и сложных таблиц в MS Word. Разрыв таблицы. Соединение таблиц. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таблиц. Выравнивание текста в таблицах. Закрепление шапки таблицы. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.

Ассистент слияния в MS Word. Создание шаблона документа. Создание списка адресатов. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.

Создание шаблона документа. Применение в документе полей со списком и полей-флажков. Установка защиты на форму документа. Заполнение документа в режиме просмотра. Редактирование формы документа.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.

Создание автоматического оглавления. Работа с документом в режиме рецензирования. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.

Создание таблиц. Редактирование ячеек таблицы. Вычисления в таблицах. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.

Создание таблиц на разных рабочих листах. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих листов. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.

Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.

Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для работы с базами данных. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов. Создание сводной таблицы.

Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.

Создание презентаций на профессиональные темы. Использование в слайдах презентации анимации. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой информации. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.)

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание многоуровневых списков.
2. Применение ручной нумерации.
3. Использование разных стилей в списках.
4. Форматирование списка по образцу.
5. Изменение структуры многоуровневого списка.
6. Расположение строки в списке.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание простых и сложных таблиц в MS Word.
2. Разрыв таблицы.
3. Соединение таблиц.
4. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таб-лиц.
5. Выравнивание текста в таблицах.
6. Закрепление шапки таблицы.
7. Добавление строк и столбцов в таблицу.

Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Ассистент слияния в MS Word.
2. Создание шаблона документа.
3. Создание списка адресатов.
4. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание шаблона документа.
2. Применение в документе полей со списком и полей-флажков.
3. Установка защиты на форму документа.
4. Заполнение документа в режиме просмотра.
5. Редактирование формы документа.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Создание автоматического оглавления.
2. Работа с документом в режиме рецензирования.
3. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов.
4. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.

Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц.
2. Редактирование ячеек таблицы.
3. Вычисления в таблицах.
4. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.

Обучающиеся могут самостоятельно сформулировать тему практического занятия без изменения методики его проведения.

Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание таблиц на разных рабочих листах.
2. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах.
3. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих листов.
4. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.

Тема 8. Логические функции в MS Excel.

Время - 3 час.

Основные вопросы:

1. Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ.
2. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий.
3. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.

Тема 9. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для работы с базами данных.

2. Использование сортировки, фильтрации для отбора значений.

3. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов.

4. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов.

5. Создание сводной таблицы.

Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Создание презентаций на профессиональные темы.

2. Использование в слайдах презентации анимации.

3. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой информации.

4. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.).

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Информация и информатика. Основные понятия.
2. Программное обеспечение MS Office.
3. Базовые возможности текстовых процессоров.
4. Типовая структура интерфейса текстовых процессоров.
5. Управление курсором, просмотр текста, режимы «вставка» и «замена», многооконный режим.
6. Текстовый процессор MS Word. Форматирование абзацев.
7. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации форматирования абзацев.
8. Текстовый процессор MS Word. Форматирование таблиц.
9. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации таблиц
10. Текстовый процессор MS Word. Размещение графики в документе.
11. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации графики в документе.
12. Текстовый процессор MS Word. Электронная верстка текста.
13. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации электронной верстки текста.
14. Текстовый процессор MS Word. Вставка объектов.
15. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации вставки объектов.
16. Текстовый процессор MS Word. Шаблоны.
17. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и способы реализации шаблонов.
18. Текстовый процессор MS Word. Работа с большими документами.
19. Текстовый процессор MS Word. Рецензирование и создание примечаний.
20. Обработка данных средствами электронных таблиц.
21. Назначение и области применения электронных таблиц.
22. История развития электронных таблиц.
23. Табличные процессоры. Основные понятия
24. Табличные процессоры. Ввод, редактирование и форматирование данных.
25. Табличные процессоры. Копирование содержимого ячеек.
26. Табличные процессоры. Относительная и абсолютная адресация

27. Табличные процессоры. Копирование формул. Привести примеры.
28. Табличные процессоры. Перемещение формул. Привести примеры.
29 Табличные процессоры. Привести примеры использования табличных процессов в повседневной жизни.
30. Табличные процессоры. Использование стандартных функций.
31. Табличные процессоры Построение диаграмм и графиков.
32. Табличный процессор Excel. Основные задачи и способы их реализации.
33. Логические функции MS Excel.
34. Работа с таблицей MS Excel как с базой данных.
35. Расширенные возможности MS Excel.
36. Создание презентаций в MS PowerPoint.
37. Анимация при создании презентаций.
38. Вставка текстовых и графических объектов в презентации.
39. Вставка видео и аудио объектов в презентации.
40. Использование смарт объектов в презентации.
41. Какими способами можно создать новый слайд?
42. Какие режимы расположения слайдов вы знаете?
43. Способы смены режимов редактирования и показа слайдов.
44. Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы.
45. Изменение масштаба видимой части слайда.
46. Форматирование текста в MS PowerPoint.
47. Создание нумерованного и маркированного списка.
48. Как удалить ненужный слайд?
49. Разметка слайда в презентации.
50. Как изменить дизайн слайда?
51. Как изменить цветовую схему слайда?
52. Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов?
53. Как изменить фон слайда? нескольких слайдов?
54. Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов?
55. Различные способы создания фона в программе PowerPoint.
56. Использование в качестве фона рисунка из файла.
57. Обработка графики для последующего использования в презентации.
58. Вставка картинок в презентацию.
59. Смена слайдов в презентации.
60. Создание гиперссылок.
61. Создание простейшего теста в презентации.
62. Настройка анимации в презентации.
63. Панель рисования.
64. Группировка графических объектов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

– изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);

– работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);

– подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;

- самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развёрнутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада,

предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;
- соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин.– ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Информатика» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 307 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19791-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/600409
2. Волк, В. К. Информатика : учебник для вузов / В. К. Волк. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 226 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18427-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588557

3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебник для вузов / Д. Л. Торадзе. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 158 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18725-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/588596

б) дополнительная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Е. Кедровой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 662 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16197-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/583348
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09964-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/586435
3. Информатика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Трофимова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 840 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21868-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/582328

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
сайт посвящённый мировой истории и истории России История. Ру	http://www.istorya.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://ro-edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjour nals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	https://dosmedia.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.vo ppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	https://ipran.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	https://psyrus.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО
Jamovi (статистический пакет)	свободно распространяемое ПО

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для	Собственность или оперативное	Полное наименование собственника (арендодателя,	Документ – основание возникновения права (реквизит

	иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	ссудодателя) объекта недвижимого имущества	ы и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.07 Информатика	Аудитория 104. Компьютерный класс для проведения учебных занятий семинарского и практического типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося — 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) — 1 шт., стеллаж — 1 шт. Оборудование и технические средства обучения:	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654; Этаж 1, помещение III, комната 24 (Аудитория внутренний № 104; 28,0 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027 (государственная регистрация не требуется - абз. 2 п. 2 ст. 651 ГК РФ); кадастровый номер

		моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» — 13 шт., доска маркерная — 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет Jamovi (свободная лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), система управления проектами ProjectLibre (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				77:05:0001020:3654; право собственности арендодателя зарегистрировано в ЕГРН 27.02.2024, № 77:05:0001020:3654-77/051/2024-6

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой форой аттестации по дисциплине является – **экзамен.**

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в фонде оценочных средств учебной дисциплины дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (тесты, задания)
Промежуточный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу, выполняется в письменном виде по предложенным вопросам	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельности. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее	темы эссе; критерии оценки

		диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме по выбранной теме.	

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Создание многоуровневого списка в MS Word.	Создание многоуровневых списков. Применение ручной нумерации. Использование разных стилей в списках. Форматирование списка по образцу. Изменение структуры многоуровневого списка. Расположение строки в списке.	Опрос Тестирование Практическое задание	УК-1
2	Тема 2. Простые и сложные таблицы в MS Word.	Создание простых и сложных таблиц в MS Word. Разрыв таблицы. Соединение таблиц. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таблиц. Выравнивание текста в таблицах. Закрепление шапки таблицы. Добавление строк и столбцов в таблицу.	Опрос Тестирование Практическое задание	УК-1
3	Тема 3. Технология рассылки массовой корреспонденции в MS Word.	Ассистент слияния в MS Word. Создание шаблона документа. Создание списка адресатов. Просмотр адресатов в специальном программном обеспечении.	Опрос Тестирование Практическое задание	УК-1
4	Тема 4. Электронная форма документа в MS Word.	Создание шаблона документа. Применение в документе полей со списком и полей-флажков. Установка защиты на форму документа. Заполнение документа в режиме просмотра. Редактирование формы документа.	Опрос Тестирование Практическое задание	УК-1
5	Тема 5. Работа с большими документами в MS Word.	Создание автоматического оглавления. Работа с документом в режиме рецензирования. Вставка примечаний, ссылок, колонтитулов. Разбивка текста на колонки и работа с документом в газетном стиле.	Опрос Тестирование Практическое задание Контрольная работа	УК-1
6	Тема 6. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Excel.	Создание таблиц. Редактирование ячеек таблицы. Вычисления в таблицах. Применение относительной и абсолютной адресации для автозаполнения формул.	Опрос Тестирование Практическое задание	УК-1
7	Тема 7. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах в MS Excel.	Создание таблиц на разных рабочих листах. Связывание данных, находящихся на разных рабочих листах. Вычисления в ячейках, используя данных с других рабочих листов. Использование абсолютной адресации для закрепления ссылок на адреса ячеек, находящихся на других рабочих листах.	Опрос Тестирование Практическое задание	УК-1
8	Тема 8. Логические функции в MS Excel.	Синтаксис логических функций: ЕСЛИ, ИЛИ, И, НЕ. Использование логической функции ЕСЛИ для проверки условий. Применение логических функций ИЛИ, И в качестве вспомогательных для проверки нескольких условий.	Опрос Тестирование Практическое задание	УК-1
9	Тема 9. Работа с таблицей MS Excel	Обработка базы данных основными функциями, предназначенными для работы с базами данных.	Опрос Тестирование	УК-1

	как с базой данных.	Использование сортировки, фильтрации для отбора значений. Применение расширенного фильтра для фильтрации данных нескольких столбцов. Подсчет данных с помощью команды промежуточных итогов. Создание сводной таблицы.	Практическое задание	
10	Тема 10. Создание презентаций в MS Power Point.	Создание презентаций на профессиональные темы. Использование в слайдах презентации анимации. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой информации. Использование технологии внедрения и связывания объектов для вставки в слайды графических данных (рисунков, фотографий и др.)	Опрос Тестирование Практическое задание Контрольная работа	УК-1

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	**5**	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	**4**	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);	**3**	Удовлетворительно
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	**2**	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
91-100%	**5**	Отлично
81-90%	**4**	Хорошо
51-80%	**3**	Удовлетворительно
50% и менее	**2**	Неудовлетворительно
Контрольная работа		

показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; – работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	**5**	Отлично
показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; – работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	**4**	Хорошо
показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; – выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	**3**	Удовлетворительно
число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; – если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	**2**	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	**5**	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	**4**	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	**3**	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	**2**	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	**5**	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы	**4**	Хорошо

имеются недочеты.		
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	**3**	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	**2**	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

*Процедура промежуточной аттестации с дополнительным аттестационным испытанием (**Экзамен**)*

Сдача экзамена предусмотрена в форме выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (см. ФОС). Продолжительность тестирования - 30 минут.

При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 90 до 100 баллов;

оценка «хорошо» – от 74 до 89 баллов;

оценка «удовлетворительно» – от 60 до 73 баллов;

оценка «неудовлетворительно» – 59 баллов и менее;

«зачтено» – от 60 до 100 баллов;

«не зачтено» – 59 баллов и менее.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице, и носит балльный характер.

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине:

Результат зачёта	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачёт с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
зачтено, 4, хорошо	Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон (> 3,7 и < 4,5). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам

	самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачёт с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
зачтено, 3, удовлетворительно	Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон (3,0 и < 3,7). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачёт с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
не зачтено, 2, не удовлетворительно	Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон (< 3,0). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачёт с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	**3 (удовлетворительно)**	**4 (хорошо)**	**5 (отлично)**

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает	Не знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Демонстрирует знания и понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.
Умеет	Не умеет: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Демонстрирует только частичное умение: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Демонстрирует умение: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Умеет: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.
Владеет	Не владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.	Демонстрирует только частичное владение: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.	Демонстрирует владение: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.	Владеет в полной мере: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС – установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП – формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;

– оценка достижений обучающегося;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень тем (доклад, реферат эссе)

Примерные темы докладов.

1. Создание и редактирование списков
2. Создание таблиц в MS Word
3. Использование ассистента слияния в MS Word
4. Создание списка адресатов
5. Связывание данных
6. Вычисления в ячейках таблиц
7. Сортировка и фильтрация для отбора значений
8. Расширенный фильтр для фильтрации нескольких столбцов
9. Создание презентаций
10. Введение в презентацию мультимедийных объектов

Примерные темы рефератов

1. Использование стилей при создании списков
2. Инструменты для соединения таблиц
3. Создание шаблона документа
4. Использование защит для документов
5. Особенности автозаполнения формул
6. Обработка базы данных
7. Логические функции
8. Создание анимированных презентаций
9. Смарт-объекты в документах
10. Оформление текстового документа

Типовые контрольные задания для проведения рубежного контроля по дисциплине (модулю).

Контрольная работа №1

Вариант 1

1. Создание многоуровневых списков, изменение многоуровневых списков
2. Создание шаблона документа

Вариант 2

1. Применение различных инструментов для создания простых и сложных таблиц
2. Работа с документом в режиме рецензирования

Контрольная работа №2

Вариант 1

1. Создание и редактирование таблиц
2. Создание и редактирование презентаций

Вариант 2

1. Логические функции
2. Применение смарт-объектов для схематичного представления текстовой информации

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущена 1 ошибки – 1 балл более 1 ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение считается верным	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла; если допущена 1 ошибка – 2 балла, если допущены 2 ошибки -1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов.
Задание закрытого типа (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Совпадение с верным ответом оценивается 5 баллов; неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Примерные тестовые задания

№	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
		Задания с 1 вариантом ответа	
1.	УК-1.1.	Копировать	Как называется действие, при котором выделенный текст сохраняется в буфере, оставаясь при этом на своём месте? 1) Копировать 2) Вырезать 3) Вставить 4) Форматировать
2.	УК-1.2	Анализ продуктов деятельности	Анализируя предлагаемые варианты ответа, выберите пример частно-научного метода исследования. 1) анализ продуктов деятельности 2) наблюдение 3) эксперимент 4) описание
3.	УК-1.3	кэш-память процессора	Какой тип памяти компьютера является самым быстрым? 1) жесткий диск 2) оперативная память 3) кэш-память процессора 4) SSD
4.	УК-1.4	Стандартизированное	С каким понятием связано определение:

		наблюдение	целенаправленное наблюдение, при котором данные фиксируются в разработанную форму с перечнем всех необходимых референтов? 1) стандартизированное наблюдение 2) лонгитюдное наблюдение 3) однократное наблюдение 1) полевое наблюдение
5.	УК-1.5	Синтез	С каким понятием связано данное определение: Объединение полученных в результате анализа элементов в систему. 1) Синтез 2) Анализ 3) Конкретизация 1) Дедукция
6.	УК-1.6	Квазиэкспериментальное исследование	Какой из перечисленных методов исследования предполагает систематическое изучение явлений с целью установления причинно-следственных связей? 1) Наблюдение 2) Эксперимент 3) Опрос 4) Квазиэкспериментальное исследование
7.	УК-1.7	Социологический опрос	Как называется метод, при котором данные собираются с помощью вопросов, заданных группе респондентов? 1) Эксперимент 2) Интервью 3) Анкетирование 4) Социологический опрос
8.	УК-1.8	Новизна	Неизвестные ранее и сформулированные в процессе исследования знания, обоснованные с точки зрения теории или в результате экспериментов, проверенные на практике и подтвержденные исследователем это: 1) гипотеза 2) теория 3) концепция 4) новизна
9.	УК-1.9	Подход	Понятие, которое обозначает кратко сформулированные теоретические положения, обобщающие достижения науки в определённой области и служащие основанием для дальнейших исследований, — это методологический: 1) ресурс 2) подход 3) концепт 4) фундамент
10.	УК-1.10	Историко-генетический метод	Идентифицируйте способ исследования, который предполагает изучение уже существующих документов и источников: 1) Контент-анализ 2) Эксперимент 3) Полевое наблюдение 4) Историко-генетический метод
11.	УК-1.11	Реляционная база данных	Что из перечисленного является примером базы данных? 1) Microsoft Word 2) Блокнот 3) Реляционная база данных 4) Текстовый редактор
12.	УК-1.12	Жёсткий диск	Какой из перечисленных терминов обозначает устройство для долговременного хранения

			данных? 1) Хранилище 2) Жёсткий диск 3) Процессор 4) Видеокарта
13.	УК-1.13	Операционная система	Как называется программное обеспечение, обеспечивающее взаимодействие пользователя с компьютером? 1) Антивирус 2) Операционная система 3) Драйвер 4) Компилятор
14.	УК-1.14	Bluetooth-соединение	Какой из способов передачи данных используется для обмена информацией на небольших расстояниях? 1) Wi-Fi 2) Bluetooth-соединение 3) Ethernet 4) Кабель USB
15.	УК-1.15	Программный интерфейс	Как называется языковая структура, которая определяет набор правил для написания программ? 1) Синтаксис 2) Программный интерфейс 3) Лексический анализ 4) Программирование
16.	УК-1.16	Мультимедийное приложение	Как называется набор программ, предназначенный для выполнения определённых задач на компьютере? 1) Операционная система 2) Офисное приложение 3) Утилита 4) Мультимедийное приложение
17.	УК-1.17	Информационная безопасность	Как называется набор методов и технологий для защиты информации и данных от несанкционированного доступа? 1) Антивирусная программа 2) Информационная безопасность 3) Защита от вирусов 4) Шифрование данных
18.	УК-1.18	Обобщение	Определите понятие, которое описывает процесс рассуждения, базирующегося на общих принципах: 1) Индукция 2) Дедукция 3) Абстракция 4) Обобщение
19.	УК-1.19	Подчиняющее	Как называется понятие, объем которого больше другого? 1) Подчиняющее 2) Подчинённое 3) Равнозначное 4) Сложное
20.	УК-1.20	Два противоположных утверждения не могут быть истинными одновременно	Что означает закон противоречия? 1) Два противоположных утверждения не могут быть истинными одновременно 2) Истина относительна 3) Все высказывания ложны 4) Суждения независимы
21.	УК-1.21	Силлогизм логический	Что из нижеперечисленного относится к видам умозаключений? 1) Анализ 2) Сравнение

			3) Индукция 4) Силлогизм логический
22.	УК-1.22	Логический символ	Как называется знак, обозначающий логическую операцию? 1) Символ 2) Буква 3) Знак 4) Логический символ
23.	УК-1.23	Сложное высказывание	Какое суждение соединяет два простых суждения? 1) Простое 2) Отрицательное 3) Утвердительное 4) Сложное высказывание
24.	УК-1.24	Логическое умозаключение	Что выражает связь между суждениями? 1) Следствие 2) Условие 3) Переход 4) Логическое умозаключение
25.	УК-1.25	Логическое высказывание	Как называется высказывание, истинность которого можно определить? 1) Мнение 2) Суждение 3) Предположение 4) Логическое высказывание
26.	УК-1.26	Математическая статистика	Метод, который используется для количественной обработки данных: 1) Математическая статистика 2) Сравнение 3) Корреляция 4) Интервью
27.	УК-1.27	Корреляционный анализ	Какой метод применяется для анализа статистических взаимосвязей между переменными? 1) Корреляционный анализ 2) Интервью 3) Наблюдение 4) Эксперимент
28.	УК-1.28	Моделирование	Какой метод предполагает создание модели исследуемого объекта? 1) Моделирование 2) Наблюдение 3) Эксперимент 4) Интервью
29.	УК-1.29	Сравнение	С каким понятием связано данное определение: «процесс количественного или качественного сопоставления разных свойств (сходств, отличий, преимуществ и недостатков) двух (и более) объектов»: 1) Сравнение 2) Анализ 3) Синтез 4) Обобщение
30.	УК-1.30	Диалектический метод	Какой метод заключается в рассмотрении явлений в их взаимосвязи и развитии? 1) Диалектический метод 2) Сравнение 3) Классификация 4) Измерение
31.	УК-1.31	Способность к адаптации, самоактуализации и гармоничным отношениям	Что включает в себя понятие “психологическое здоровье”? 1) Отсутствие болезней 2) Способность к адаптации, самоактуализации и

			гармоничным отношениям 3) Высокий уровень интеллекта 4) Физическая сила
32.	УК-1.32	Показатели физического развития	Определите основную группу показателей, характеризующих общественное здоровье, которые отражают процессы роста и формирования организма и выявляются путем измерений (по Д.Д. Венедиктову) 1) Медицинские показатели 2) Показатели заболеваемости 3) Показатели инвалидности 4) Показатели физического развития
33.	УК-1.33	Психастенический тип	Определите тип акцентуации характера, отличающийся склонностью к самоанализу и рефлексии, нерешительностью, страхом совершить ошибку, а также непереносимостью высоких требований и груза ответственности за себя и других: 1) Психастенический тип 2) Эпилептоидный тип 3) Шизоидный тип 4) Сенситивный тип
34.	УК-1.34	Психологическая гибкость	Какое качество личности способствует более эффективной адаптации к изменениям и преодолению трудностей? 1) Пессимизм 2) Агрессия 3) Психологическая гибкость 4) Зависимость
35.	УК-1.35	Эмоциональная регуляция	Какой процесс включает в себя осознанное управление своими эмоциями для достижения желаемого состояния? 1) Апатия 2) Импульсивность 3) Эмоциональная регуляция 4) Стресс
36.	УК-1.36	Жизнестойкость	Как называется способность человека справляться с жизненными трудностями, сохраняя свое психологическое равновесие? 1) Пассивность 2) Изоляция 3) Жизнестойкость 4) Уязвимость
37.	УК-1.37	Равновесие	Одним из критериев психологического здоровья является психическое _____, заключающееся в гармоничном взаимодействии всех сторон личности, обусловливающем ее целостность, высокие адаптивные возможности и адекватные реакции на внешние воздействия. 1) Равновесие 2) Состояние 3) Здоровье 4) Развитие
38.	УК-1.38	Психологическое благополучие	Что является важным компонентом психологического здоровья, включающим в себя ощущение полноты жизни и осмысленности своего существования? 1) Удовольствие

			2) Благополучие 3) Психологическое благополучие 4) Самореализация
39.	УК-1.39	Когнитивная реструктуризация	Какой процесс предполагает осознанное изменение установок и убеждений, негативно влияющих на психологическое состояние человека? 1) Рефлексия 2) Анализ 3) Когнитивная реструктуризация 4) Инсайт
40.	УК-1.40	Предотвращение развития психологических проблем и поддержание благополучия	Что является целью профилактики в психологии здоровья? 1) Лечение заболеваний 2) Предотвращение развития психологических проблем и поддержание благополучия 3) Ускорение выздоровления 4) Социальная интеграция
41.	УК-1.41	Продолговатый мозг	Определите отдел головного мозга, который регулирует дыхание и сердечный ритм: 1) Мозжечок 2) Продолговатый мозг 3) Лобная доля 4) Гипофиз
42.	УК-1.42	При длительном пребывании в темном помещении фоторецепторы адаптируются, и человек начинает лучше видеть в темноте	Приведите пример реализации принципа адаптации рецепции: 1) При длительном пребывании в темном помещении фоторецепторы адаптируются и человек начинает лучше видеть в темноте. 2) Фоторецепторы чувствительны только к свету 3) Терморецепторы реагируют на изменения температуры. 4) Кожа реагирует на прикосновения с одинаковой чувствительностью
43.	УК-1.43	Процесс поддержания внутренней среды	Какой фундаментальный физиологический процесс обеспечивает поддержание относительного постоянства внутренней среды организма (температура, pH, концентрация веществ) при изменениях внешних условий? 1) Адаптивный механизм 2) Терморегуляция 3) Акклиматизационный синдром 4) Процесс поддержания внутренней среды
44.	УК-1.44	Диффузия газов через альвеолярно-капиллярную мембрану	Как называется физиологический процесс, при котором кислород из альвеолярного воздуха переходит в кровь, а углекислый газ из крови в альвеолы, благодаря разнице парциальных давлений? 1) Альвеолярная вентиляция 2) Механическая перфузия 3) Транспорт кислорода 4) Диффузия газов через альвеолярно-капиллярную мембрану
45.	УК-1.45	Совокупность анаболических и катаболических процессов	Какой комплекс биохимических превращений, включающий процессы синтеза и распада веществ,

			обеспечивает поддержание жизни и функционирование организма на клеточном уровне? 1) Синтез белков 2) Энергетический обмен 3) Процесс детоксикации 4) Совокупность анаболических и катаболических процессов
46.	УК -1.46	Великий и малый круги кровообращения	Какой непрерывный физиологический процесс обеспечивает циркуляцию крови по всему организму, питая ткани и удаляя продукты жизнедеятельности? 1) Сердечный цикл 2) Давление в артериях 3) Циркуляторная функция 4) Великий и малый круги кровообращения
47.	УК-1.47	Тироксин и трийодтиронин	Какой основной йодсодержащий гормон, вырабатываемый щитовидной железой, оказывает стимулирующее действие на основной обмен, потребление кислорода тканями и термогенез? 1) Трийодтиронин 2) Кальцитонин 3) Альдостерон 4) Тироксин и трийодтиронин
48.	УК-1.48	Улитка	Укажите название элемента органа слуха, который преобразует механические колебания звуковых волн в нервные импульсы? 1) Барабанная перепонка 2) Евстахиева труба 3) Ушная раковина 4) Улитка
49.	УК-1.49	Сердечно-сосудистая система	Какая система организма отвечает за транспорт кислорода, питательных веществ и гормонов ко всем клеткам и тканям? 1) Лимфатическая система 2) Дыхательная система 3) Пищеварительная система 4) Сердечно-сосудистая система
50.	УК-1.50	Синаптическая передача	Как называется процесс, при котором нервный импульс передается от одного нейрона к другому через синапс? 1) Активный транспорт 2) Реполяризация 3) Рефлекторная дуга 4) Синаптическая передача