ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

Фонд
оценочных средств по дисциплине
Б1.О.27 Обучение служением

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва
2026 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная)

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберите правильные ответы**)
Задание закрытого типа на установление соответствия	**Прочитайте текст и установите соответствие**
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	**Прочитайте текст и установите последовательность**
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**
Задания с развернутым ответом	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого	Задание закрытого типа на установление	Верно/неверно

типа на установление соответствия	соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	**Компетенции**	**Уровень освоения**
1.Что является ключевой особенностью метода «Обучение служением»? а) исключительно теоретическое изучение материала; б) сочетание обучения с реальной социальной деятельностью; в) проведение лабораторных экспериментов; г) самостоятельное изучение литературы. 2.Какова основная цель метода «Обучение служением»? а) получение высокой оценки; б) развитие гражданской ответственности и профессиональных компетенций через решение социально значимых задач; в) увеличение количества внеучебных мероприятий; г) сокращение аудиторных занятий. 3.Кто является основными участниками процесса «Обучение служением»? а) только студенты;	**УК-5**	**Базовый 1-3 минуты**

б) только преподаватели; в) студенты, преподаватели и представители сообщества; г) администрация вуза. 4.Что такое «социальный заказ» в контексте «Обучения служением»? а) коммерческое предложение; б) актуальная проблема сообщества, требующая решения; в) государственный указ; г) личное пожелание преподавателя. 5.Какой этап следует сразу после определения социального заказа? а) подведение итогов; б) планирование проекта; в) награждение участников; г) публикация результатов. 6.Что является результатом проекта по методу «Обучение служением»? а) только оценка в зачётке; б) реальное решение социальной проблемы и приобретённые компетенции; в) научная статья; г) устный доклад. 7.Какова роль преподавателя в «Обучении служением»? а) строгий контролёр; б) пассивный наблюдатель; в) наставник и координатор; г) исполнитель задач. 8.Что такое рефлексия в рамках «Обучения служением»? а) повторение материала; б) анализ собственного опыта и полученных результатов; в) публичная защита проекта; г) написание отчёта. 9.Какой документ фиксирует цели, задачи и этапы проекта? а) диплом; б) проектная заявка/план; в) конспект; г) расписание. 10.Что важно учитывать при выборе социального партнёра? а) личную симпатию; б) актуальность проблемы и возможности сотрудничества; в) географическую близость; г) известность организации.		
11.Какой теоретический подход лежит в основе «Обучения	**УК-5**	**Повышенн**

служением»? а) бихевиоризм; б) конструктивизм (обучение через опыт); в) ассоцианизм; г) позитивизм. 12.Что отличает «Обучение служением» от традиционной волонтёрской деятельности? а) отсутствие планирования; б) интеграция в образовательный процесс и рефлексия; в) обязательность участия; г) финансирование. 13.Какой метод оценки наиболее эффективен для измерения социального эффекта проекта? а) опрос участников; б) SMART-анализ достигнутых показателей; в) экспертное мнение; г) количество публикаций. 14.Что такое «устойчивый результат» проекта? а) разовая акция; б) эффект, сохраняющийся после завершения проекта; в) высокая оценка преподавателя; г) благодарность партнёров. 15.Какой фактор критически важен для долгосрочного партнёрства с сообществом? а) личные связи; б) взаимная выгода и доверие; в) финансовая поддержка; г) административное давление. 16.Как избежать «выгорания» участников проекта? а) увеличить нагрузку; б) распределить обязанности и проводить рефлексию; в) сократить сроки; г) сменить команду. 17.Какой инструмент помогает выявить реальные потребности сообщества? а) интуиция; б) социологический опрос или фокус-группа; в) интернет-поиск; г) мнение администрации. 18.Что такое «этический кодекс» в проекте? а) свод штрафов; б) правила взаимодействия, уважения и конфиденциальности; в) расписание мероприятий;		**ый** **3-5 минут**

г) договор о неразглашении. 19.Как интегрировать междисциплинарные знания в проект? а) игнорировать смежные темы; б) привлекать экспертов из разных областей; в) сосредоточиться на одной дисциплине; г) использовать только учебники. 20. Какой риск наиболее вероятен при работе с социальными партнёрами? а) технические неполадки; б) расхождение ожиданий и реальных возможностей; в) плохая погода; г) нехватка бумаги.		
Кейс 1 Студенты-педагоги организовали бесплатные занятия по английскому языку для детей из малоимущих семей. За два месяца провели 16 уроков, привлекли 12 волонтёров и охватили 30 ребят. Родители отметили рост мотивации к учёбе у детей. Вопрос: какие компетенции приобрели студенты в ходе реализации этого проекта? Кейс 2 Группа экологов запустила акцию по сбору батареек и аккумуляторов в студенческом городке. Разместили контейнеры, провели лекцию о вреде тяжёлых металлов и собрали 200 кг отходов. Администрация вуза согласилась финансировать дальнейшую утилизацию. Вопрос: каковы ключевые факторы успеха этой инициативы и как их можно масштабировать? Кейс 3 Студенты-медики провели скрининг артериального давления и уровня глюкозы в крови для посетителей городского парка. Обследовали 85 человек, 12 из них направили к терапевту. Раздали памятки по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний. Вопрос: какую социальную проблему решает этот проект и какие навыки отработали участники? Кейс 4 Будущие дизайнеры разработали серию инфографик о правилах поведения при ЧС для школ района. Провели мастер-класс для учителей по использованию материалов и разместили плакаты в коридорах. Директора трёх школ запросили дополнительные комплекты. Вопрос: в чём ценность междисциплинарного взаимодействия в этом кейсе? Кейс 5	**УК-5**	**Высокий 5-10 минут**

Команда психологов организовала групповые сессии для подростков, переживающих буллинг. Провели 8 встреч, обучили навыкам самозащиты и коммуникации. 70 % участников сообщили о снижении тревожности. Вопрос: какие этические аспекты должны учитывать студенты при работе с чувствительной темой? Кейс 6 Архитекторы и строители спроектировали навес для ожидания автобуса с учётом потребностей маломобильных граждан. Согласовали проект с муниципалитетом, нашли спонсора и реализовали за три месяца. Вопрос: как вовлечение местных властей повлияло на устойчивость результата? Кейс 7 Студенты-журналисты создали подкаст о локальных героях — учителях, врачах, волонтёрах. Записали 10 эпизодов, привлекли 500 подписчиков. Герои проектов отметили важность признания их труда. Вопрос: каким образом медиаформат усиливает социальное воздействие проекта? Кейс 8 Биологи провели инвентаризацию редких растений в пригородном лесу. Составили карту, передали данные в природоохранное ведомство и организовали субботник по уборке мусора. Вопрос: какие долгосрочные эффекты может иметь этот проект для экосистемы и сообщества? Кейс 9 Экономисты разработали игру-тренажёр по финансовой грамотности для пенсионеров. Провели пилотное тестирование с 20 участниками, доработали интерфейс и передали материалы в центры соцзащиты. Вопрос: почему важно учитывать возрастные особенности целевой аудитории при проектировании образовательных инструментов? Кейс 10 Волонтёры-лингвисты помогли мигрантам заполнить документы для получения статуса беженца. Перевели инструкции, сопроводили на приёмы к чиновникам и организовали курсы русского языка. Вопрос: какие барьеры преодолевали участники и как это повлияло на их профессиональное развитие?		

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенц	Уровень

	ии	освоения
1.Какой метод используется для оценки результатов проекта? а) только тестирование; б) комплексная оценка: рефлексия, отзывы, измеримые результаты; в) голосование участников; г) субъективное мнение преподавателя. 2.Что такое «волонтёрская деятельность» в контексте «Обучения служением»? а) оплачиваемая работа; б) добровольная помощь без материального вознаграждения; в) обязательная практика; г) хобби. 3.Какой навык развивается в первую очередь через «Обучение служением»? а) скорочтение; б) командная работа и коммуникация; в) программирование; г) рисование. 4.Что необходимо для успешного завершения проекта? а) только желание студентов; б) чёткое планирование и взаимодействие всех участников; в) финансовая поддержка; г) разрешение администрации. 5.Что такое «социальная проблема»? а) личная трудность; б) вопрос, затрагивающий интересы группы людей и требующий решения; в) научный парадокс; г) административное нарушение. 6.Какой инструмент помогает организовать работу команды? а) личный дневник; б) план-график или канбан-доска; в) социальная сеть; г) блокнот. 7.Что такое «партнёрство» в «Обучении служением»? а) конкуренция; б) взаимодействие вуза и сообщества для решения общей задачи; в) формальная подпись документов; г) дружеские отношения. 8.Какой этап включает презентацию результатов? а) подготовительный; б) завершающий (рефлексия и отчётность);	**УК-5**	**Базовый 1-3 минуты**

в) планирования; г) реализации. 9.Что такое «компетенция» в контексте обучения? а) знание термина; б) способность применять знания и навыки на практике; в) наличие диплома; г) участие в мероприятии. 10.Что является главным критерием успеха проекта? а) количество участников; б) реальное улучшение ситуации в сообществе; в) положительные отзывы преподавателей; г) публикация в СМИ.		
11.Что такое «обратная связь» в проекте? а) критика; б) систематическое получение информации от участников и beneficiaries для корректировки действий; в) жалоба; г) формальный отчёт. 12.Какой метод помогает управлять конфликтами в команде? а) игнорирование; б) медиация и открытое обсуждение; в) увольнение участников; г) голосование. 13.Что такое «масштабирование проекта»? а) увеличение бюджета; б) распространение успешного опыта на другие территории/группы; в) привлечение СМИ; г) расширение команды. 14.Какой показатель демонстрирует эффективность коммуникации с сообществом? а) количество лайков в соцсетях; б) уровень вовлечённости и обратной связи от beneficiaries; в) число публикаций; г) длительность встреч. 15.Как оценить личностный рост участников? а) по количеству выполненных задач; б) через рефлексивные эссе и самооценку; в) по оценкам преподавателей; г) по отзывам партнёров. 16. Что такое «ресурсное планирование» в проекте? а) подсчёт денег; б) определение и распределение всех необходимых ресурсов (люди, время, материалы); в) составление списка покупок; г) поиск спонсоров. 17. Какой этап предшествует формулировке гипотезы в проекте по методу «Обучение служением»?	**УК-5**	**Повышенный** **3-5 минут**

а) сбор данных и анализ проблемной ситуации; б) реализация проекта; в) подведение итогов и рефлексия; г) презентация результатов партнёрам. 18. Что является ключевым признаком «реальной социальной проблемы», которую можно взять за основу проекта? а) проблема волнует исключительно одного человека; б) проблема затрагивает интересы определённой группы людей и создаёт разрыв между текущей и желаемой ситуацией; в) проблема не имеет видимых последствий для сообщества; г) проблема уже полностью решена на законодательном уровне. 19. В чём основное отличие роли «наставника» от роли «руководителя» в проекте «Обучение служением»? а) наставник контролирует сроки, руководитель — качество работы; б) наставник фокусируется на развитии личности и профессиональных навыков, руководитель — на управлении и координации работы коллектива; в) наставник работает с документами, руководитель — с людьми; г) роли полностью идентичны, термины используются как синонимы. 20. Какая модель «Обучения служением» предполагает, что добровольческая деятельность учитывается в учебном плане и осуществляется как в учебное, так и во внеурочное время? а) модель «самоопределение»; б) модель «сопровождение»; в) модель «инициатива»; г) модель «внедрение».		
Кейс 11 Студенты-инженеры собрали солнечные фонари для освещения тропинок в парке. Протестировали 10 образцов, установили их и провели мастер-класс для школьников по альтернативной энергетике. Вопрос: как технический проект может одновременно решать экологическую и просветительскую задачи? Кейс 12 Психологи провели тренинг по тайм-менеджменту для волонтёров приюта для животных. Участники научились распределять нагрузку и предотвращать выгорание. 80 % отметили рост продуктивности. Вопрос: почему забота о благополучии добровольцев — ключевой элемент социальных проектов? Кейс 13 Историки и архивисты оцифровали письма фронтовиков из местного музея. Создали онлайн-экспозицию и организовали	**УК-5**	**Высокий 5-10 минут**

встречу с ветеранами. Проект вошёл в программу празднования Дня Победы. Вопрос: как сохранение исторической памяти связано с принципами «Обучения служением»? Кейс 14 Дизайнеры разработали тактильные буклеты для слабовидящих посетителей краеведческого музея. Провели тестирование с фокус-группой и обучили экскурсоводов работе с новыми материалами. Вопрос: в чём заключается ценность инклюзивного подхода в культурной сфере? Кейс 15 Агрономы создали вертикальную ферму на балконе школы. Вырастили зелень, провели уроки по устойчивому сельскому хозяйству и передали саженцы в семьи учеников. Вопрос: как образовательные проекты могут формировать экологическую культуру у детей? Кейс 16 Юристы проконсультировали 15 пенсионеров по вопросам ЖКХ и льгот. Составили шаблоны заявлений, сопроводили в МФЦ и организовали горячую линию. Вопрос: какие правовые навыки приобрели студенты и как они могут применяться в будущем? Кейс 17 Музыканты провели концерты в домах престарелых. Подготовили репертуар по запросам жителей, записали видеопоздравления для семей и собрали пожертвования на ремонт помещений. Вопрос: как искусство может влиять на социальное благополучие уязвимых групп? Кейс 18 IT-специалисты создали чат-бота для записи на приём к врачу в районной поликлинике. Протестировали с пациентами, устранили ошибки и передали код медучреждению. Вопрос: какие технологические решения наиболее востребованы в социальной сфере? Кейс 19 Социологи исследовали потребности многодетных семей в районе. Провели опрос, выявили дефицит игровых площадок и инициировали сбор средств на строительство. Вопрос: почему этап диагностики — критически важный для проектирования социальных проектов? Кейс 20 Физкультурники организовали инклюзивный забег для людей с инвалидностью и без. Подготовили маршруты, привлекли спонсоров и обеспечили сопровождение. 50 участников получили медали и сертификаты. Вопрос: как спортивные мероприятия способствуют интеграции различных групп общества?		

3.3 Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-5)

1. Понятие «Служение».
2. Понятие «Обучение Служением» и сервисное обучение.
3. Западный опыт обучения служением.
4. Понятия «волонтёр» и «волонтёрство»
5. История становления волонтерства
6. Становление волонтерства в зарубежных странах
7. Становление волонтерства в России
8. Права, обязанности волонтера. Принципы волонтерства.
9. Инфраструктура волонтерства
10. Основные направления волонтерства
11. Психологические особенности волонтеров
12. Доминирующий инстинкт
13. Темперамент
14. Психосоциотипы
15. Характер. Акцентуации характера
16. Мотивация волонтеров
17. Эмоциональное выгорание
18. Саморегуляция эмоциональных состояний как профилактика профессиональных деформаций и болезней
19. Медицинское добровольчество и психологическая подготовка волонтеров
20. Развитие медицинского добровольчества в современной России.
21. Психология общения с больными
22. Социальное волонтёрство и психологическая поддержка
23. Задачи социального волонтерства
24. Психология взаимодействия с престарелыми клиентами
25. Развитие добровольчества (волонтерства) в образовании
26. Развитие волонтерства в сфере физической культуры и спорта
27. Волонтёрство в сфере культуры. Экологическое волонтёрство
28. «Получивший помощь - помогает»
29. Психология взаимодействия с инвалидами
30. Корпоративное добровольчество
31. Волонтёрство в чрезвычайных и экстремальных ситуациях
32. Чрезвычайные и экстремальные ситуации
33. Психология экстремальных ситуаций. Экстренная психологическая помощь
34. Деятельность тимлидера
35. Задачи менеджера и организатора волонтеров. Критерии оценки деятельности волонтеров
36. Групповая динамика
37. Понятие и стили лидерства
38. Теории лидерства
39. Типология лидерология лидеров
40. Командообразование
41. Искусство публичного выступления
42. Деятельность координатора волонтерства
43. Роль тренингов. Правила общения на тренинге
44. Андрагогика
45. Методы обучения

46. Анализ образовательных результатов
47. Кибергогика - онлайн-обучение
48. Управление групповой динамикой и мотивацией волонтеров

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. «Обучение служением»: понятие и место в современной образовательной парадигме.
2. Цели и задачи «Обучения служением».
3. Принципы «Обучения служением».
4. Роль рефлексии в «Обучении служением».
5. Проектирование социального проекта: основные этапы.
6. Взаимодействие вуза с социальными партнёрами.
7. Компетенции, формируемые через «Обучение служением».
8. Этические аспекты сервис ориентированной деятельности.
9. Оценка социального эффекта проекта.
10. Инклюзивные проекты в «Обучении служением».
11. Междисциплинарность в социальных проектах.
12. Вовлечение сообщества в социальный проект.
13. Цифровые инструменты в социальных проектах.
14. Экологические инициативы в рамках «Обучения служением».
15. Профориентация и наставничество в «Обучении служением».
16. Сохранение культурного наследия через сервис обучение.
17. Профилактика социальных рисков в студенческих проектах.
18. Финансирование социальных проектов: источники и механизмы.
19. Организация инклюзивных мероприятий.
20. Медиасопровождение социального проекта.
21. Устойчивость результатов социального проекта.
22. Рефлексия и самооценка в «Обучении служением».
23. Роль преподавателя наставника в «Обучении служением».
24. Правовые аспекты реализации социальных проектов студентами.
25. «Обучение служением» как инструмент развития гражданской активности.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	**Зачет УК-5**	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно- правового материла и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирование УК-5**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	**«отлично»** - процент правильных ответов = > 90%; **«хорошо»** - процент правильных ответов = > 70%; **«удовлетворительно»** - процент правильных ответов = > 50%; **«неудовлетворительно»** - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального

мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит

	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен (зачёт, зачет с оценкой). При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту, зачету с оценкой) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена (зачёта, зачета с оценкой).

	Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.