



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные
технологии в психологическом консультировании»

(форма обучения: очно-заочная)
(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2017 № 48531) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа практики разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	9
5. Содержание практики	9
5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ	9
5.2. Содержание разделов (этапов) практики.....	10
6. Формы отчетности по практике	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
7.1. Оценочные средства по практике.....	11
7.2. Примерные индивидуальные задания.....	12
7.3. Вопросы к защите отчета по практике	12
7.4. Процедура промежуточной аттестации	14
7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
8.1. Основная и дополнительная учебная литература	15
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
8.3. Электронно-библиотечные системы	16
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	16
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	17
9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	17
10. Организация воспитательной работы в рамках практики	17
11. Материально-техническое обеспечение практики	18
Приложение 1. Форма индивидуального задания	21
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	22
Приложение 3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося...	23

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная. Тип практики - эксплуатационная. Практика реализуется в форме практической подготовки в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Базой проведения производственной практики является профильная организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основании договора о практической подготовке обучающихся. Подготовительный и завершающий этапы практики, а также дистанционное взаимодействие с профильной организацией проводятся в ОЧУ ВО «МИП» (аудитория 104, компьютерный класс). Практическая подготовка в профильной организации может осуществляться с применением дистанционного взаимодействия (электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При прохождении практики в профильной организации обучающиеся работают с обезличенными материалами клиентских случаев, соблюдают требования конфиденциальности и законодательства о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Самостоятельное оказание психологической помощи обучающимися в период практики не допускается.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

ПК-2 Способен разрабатывать программное обеспечение информационной системы

ПК-3 Способен выполнять работы по созданию и сопровождению информационной системы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает принципы функционирования профессионального коллектива; знает роли в команде, функции и ответственность участников при достижении	Знать: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства

	общей цели. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; принимает и оказывает поддержку членам команды. УК-3.3. Реализует свою роль в команде при решении профессиональных задач; своевременно исполняет закрепленные за ним функции и достигает установленных командой результатов.	и способы разрешения конфликтов Уметь: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представлять результаты командной работы Владеть: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Понимает роль национальных и международных стандартов, норм и правил в профессиональной деятельности специалиста по прикладной информатике. ОПК-4.2. Участвует в разработке и оформлении технической документации, включая техническое задание, описание программы, руководство пользователя и эксплуатационные документы, в соответствии с требованиями стандартов. ОПК-4.3. Соблюдает требования стандартов при разработке информационных систем и вносит предложения по актуализации внутренних норм и правил организации.	Знать: систему национальных и международных стандартов в области информационных технологий (ГОСТ 34, ГОСТ 19, ISO/IEC); требования к составу и оформлению технической документации на информационные системы; основы процесса стандартизации Уметь: разрабатывать и оформлять техническую документацию на информационные системы в соответствии со стандартами; сопоставлять требования различных стандартов; участвовать в разработке внутренних норм и правил Владеть: навыками оформления и согласования технической документации; приемами использования стандартов при проектировании ИС; практикой внесения предложений по актуализации норм и правил
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Устанавливает, настраивает и тестирует программное обеспечение информационных и автоматизированных систем в соответствии с эксплуатационной документацией. ОПК-5.2. Устанавливает и конфигурирует аппаратное обеспечение серверной и клиентской инфраструктуры, включая средства виртуализации и контейнеризации. ОПК-5.3. Обеспечивает работоспособность программно-аппаратных комплексов, диагностирует и устраняет типовые отказы на уровне развертывания.	Знать: принципы установки и настройки программного и аппаратного обеспечения; архитектуру современных серверных и клиентских платформ; технологии виртуализации и контейнеризации; состав эксплуатационной документации Уметь: устанавливать и сопровождать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем; диагностировать отказы на этапе развертывания; выполнять конфигурирование программно-аппаратных комплексов Владеть: навыками эксплуатации программно-аппаратных средств информационных систем; приемами развертывания и настройки прикладных ИС в серверной и облачной инфраструктуре
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Проектирует алгоритмы решения прикладных задач, оценивает их корректность и вычислительную сложность.	Знать: основы теории алгоритмов, структуры данных и анализа вычислительной сложности; принципы структурного, объектно-

	ОПК-7.2. Реализует алгоритмы на современных языках программирования с соблюдением стандартов оформления кода и принципов разработки качественного программного обеспечения. ОПК-7.3. Тестирует, отлаживает и документирует разработанные программы; применяет системы контроля версий и средства непрерывной интеграции.	ориентированного и функционального программирования; современные языки программирования и инструменты разработки Уметь: проектировать и реализовывать алгоритмы для решения прикладных задач; писать, отлаживать и документировать программы; применять системы контроля версий и автоматизированного тестирования Владеть: навыками разработки программного кода на современных языках программирования; инструментами верификации и тестирования; практикой работы в командах разработки с использованием систем контроля версий
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Понимает стадии жизненного цикла информационных систем и содержание работ на каждой стадии (инициирование, анализ, проектирование, реализация, внедрение, сопровождение, снятие с эксплуатации). ОПК-8.2. Участвует в планировании и организации работ по проекту создания ИС; применяет гибкие и классические методологии управления проектами. ОПК-8.3. Обеспечивает контроль качества и сроков проектных работ на стадиях жизненного цикла ИС; формирует проектную отчетность.	Знать: модели жизненного цикла информационных систем (ГОСТ 34, ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207); методологии управления ИТ-проектами (PMBOK, Scrum, Kanban); требования к процессам и артефактам каждой стадии Уметь: планировать и координировать работы на стадиях жизненного цикла ИС; готовить проектные планы, графики и отчеты; участвовать в контроле качества и управлении изменениями Владеть: навыками участия в управлении проектами создания ИС; инструментами проектного учета и контроля; приемами работы в Scrum-командах и классических проектных структурах
ПК-2 Способен разрабатывать программное обеспечение информационной системы	ПК-2.1. Анализирует возможности реализации требований к программному обеспечению с учетом технологических, ресурсных и регуляторных ограничений. ПК-2.2. Разрабатывает технические спецификации программных компонентов и интерфейсов их взаимодействия. ПК-2.3. Проектирует программное обеспечение информационной системы с применением современных методологий и паттернов.	ПК-2.1. Знать: методы анализа осуществимости требований; критерии технической, экономической и правовой реализуемости; методы оценки рисков реализации Уметь: исследовать и оценивать варианты реализации требований; формулировать и проверять технические гипотезы; обосновывать выводы о реализуемости Владеть: инструментами оценки осуществимости; методами проведения технических экспериментов; практикой подготовки отчетов о реализуемости ПК-2.2. Знать: стандарты описания программных интерфейсов (REST, GraphQL, gRPC); методы декомпозиции технического задания на спецификации компонентов; принципы разработки технических спецификаций Уметь: декомпозировать ТЗ на технические спецификации; опи-

		сывать программные интерфейсы; формулировать требования к качеству компонентов Владеть: инструментами разработки технических спецификаций (OpenAPI, AsyncAPI); навыками описания интерфейсов взаимодействия; приемами согласования спецификаций с разработчиками ПК-2.3. Знать: методы и нотации проектирования ПО (UML, C4); классические паттерны проектирования (GoF) и архитектурные паттерны (MVC, MVVM, CQRS); принципы SOLID, DRY, KISS Уметь: проектировать модульную структуру ПО; применять паттерны проектирования; идентифицировать и исправлять антипаттерны Владеть: инструментами проектирования ПО (PlantUML, Enterprise Architect, draw.io); практикой использования паттернов в коммерческих проектах; навыками ведения архитектурных записей решений (ADR)
ПК-3 Способен выполнять работы по созданию и сопровождению информационной системы	ПК-3.1. Разрабатывает архитектуру и базы данных информационной системы, проектирует ее программные модули и прототипы. ПК-3.2. Обеспечивает развертывание информационной системы и ее интеграцию с внешними сервисами. ПК-3.3. Документирует и моделирует существующие бизнес-процессы заказчика, проводит оптимизацию работы информационной системы по результатам анализа эксплуатационных данных.	ПК-3.1. Знать: архитектурные стили современных ИС; методы прототипирования; принципы проектирования реляционных и нереляционных БД; нотации ER-моделирования; методы проектирования и дизайна ИС; требования 152-ФЗ к защите данных специальных категорий Уметь: проектировать архитектуру и БД информационной системы; разрабатывать прототипы ИС и ее программных модулей; обосновывать выбор технологического стека и СУБД Владеть: инструментами архитектурного проектирования и моделирования БД; практикой прототипирования; инструментами проектирования ИС (PlantUML, ER-нотации, средства разработки) ПК-3.2. Знать: технологии развертывания ИС (CI/CD, контейнеризация, оркестрация); технологии интеграции (REST, GraphQL, message brokers); типовые внешние сервисы mental-health индустрии (видеосвязь, отправка уведомлений, оплаты) Уметь: разворачивать ИС в целевом окружении; разрабатывать интеграционные решения; настраивать конвейеры непрерывной интеграции и развертывания

		Владеть: инструментами развертывания и интеграции ИС (Docker, Kubernetes, GitLab CI, GitHub Actions); практикой работы с API внешних сервисов; приемами обеспечения отказоустойчивости интеграций ПК-3.3. Знать: методы моделирования бизнес-процессов (BPMN, EPC, IDEF); методы сбора и анализа эксплуатационных данных; принципы продуктовой аналитики и data-driven подхода; основы машинного обучения для оптимизации ИС Уметь: документировать и моделировать существующие бизнес-процессы заказчика; собирать и анализировать эксплуатационные данные ИС; формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации Владеть: инструментами моделирования бизнес-процессов (Camunda Modeler, Bizagi); инструментами анализа данных (Python/pandas, продуктовые аналитические платформы); практикой подготовки аналитических отчетов
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: эксплуатационная (этап 2) относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и реализуется в рамках Блока 2 «Практика» (индекс Б2.О.03(П)). Практика проводится в 6 семестре 3 курса.

Практика опирается на результаты производственной практики: эксплуатационной (этап 1) (Б2.О.02(П), 4 семестр) и на результаты обучения по дисциплинам 1-6 семестров, в том числе «Информационные системы и технологии», «Операционные системы», «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации», «Базы данных», «Проектирование информационных систем», «Разработка и стандартизация программного обеспечения». Результаты прохождения практики используются при освоении последующих дисциплин образовательной программы, при прохождении производственной практики: научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

Целью производственной практики (этап 2) является закрепление и углубление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области эксплуатации и сопровождения информационных систем организации, администрирования баз данных, доработки компонентов информационных систем и развития цифровых сервисов организации.

Задачи практики:

1. закрепление и углубление умений этапа 1 по эксплуатации и сопровождению информационных систем организации: установка и настройка программного обеспечения, поддержка пользователей, резервное копирование, документирование инцидентов;

2. приобретение опыта администрирования баз данных: управление учетными записями и правами доступа, контроль целостности данных, резервное копирование и восстановление баз данных;

3. участие в доработке компонентов информационной системы организации и настройке интеграций между информационными системами и цифровыми сервисами;

4. участие в развитии цифровых сервисов организации, подготовка предложений по их совершенствованию;

5. развитие умений разработки и ведения технической документации, работы в команде специалистов профильной организации с соблюдением требований конфиденциальности и законодательства о персональных данных.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа). Продолжительность практики - 2 2/3 недели в 6 семестре. Контактная работа с преподавателем - 4 часа, самостоятельная работа - 140 часов. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

№	Се- местр	Общая трудо- емкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон- троль	Сам. рабо- та	Форма проме- жуточной ат- тестации
		В з.е.	В ча- сах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	6	4	144	4	4	-	-	-	-	-	-	140	Зачет с оцен- кой

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая са- мостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текуще- го контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция; инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации; инструктаж по соблюдению конфиденциальности и требований законодательства о персональных данных; получение индивидуального задания; составление плана-графика прохождения практики	6	Индивидуальное задание

2	Эксплуатационный этап	Эксплуатация и сопровождение информационных систем профильной организации: установка, настройка и обновление программного обеспечения, поддержка пользователей, документирование инцидентов; администрирование баз данных: управление учетными записями и правами доступа, контроль целостности данных, резервное копирование и восстановление	60	Отчет о выполнении работ этапа
3	Проектно-технологический этап	Доработка компонентов информационной системы организации по согласованному заданию; настройка интеграций между информационными системами и цифровыми сервисами; участие в развитии цифровых сервисов организации; тестирование и документирование выполненных доработок; подготовка предложений по совершенствованию цифровых сервисов	66	Материалы выполненных доработок
4	Завершающий этап	Подведение итогов практики; оформление отчета; получение характеристики руководителя практики от профильной организации; итоговая конференция; защита отчета (доклад)	12	Отчет по практике, защита отчета (доклад), зачет с оценкой
	Всего:		144	

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап.

Руководитель практики от Института проводит установочную конференцию: сообщает обучающимся точные сроки практики, знакомит с программой практики и индивидуальными заданиями, разъясняет требования к оформлению отчетной документации, сообщает о дате итоговой конференции. В профильной организации проводится инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, а также инструктаж по соблюдению конфиденциальности и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: обучающиеся работают только с обезличенными материалами клиентских случаев. Совместно с руководителем практики составляется план-график прохождения практики.

Эксплуатационный этап.

Обучающиеся закрепляют и углубляют умения, полученные на этапе 1: участвуют в эксплуатации и сопровождении информационных систем профильной организации, устанавливают, настраивают и обновляют программное обеспечение, оказывают поддержку пользователям, ведут документирование инцидентов. Осваивается администрирование баз данных организации: управление учетными записями и правами доступа, контроль целостности данных, выполнение регламентных процедур резервного копирования и восстановления баз данных.

Проектно-технологический этап.

По согласованному с руководителем практики от профильной организации заданию обучающиеся выполняют доработку компонентов информационной системы организации, настраивают интеграции между информационными системами и цифровыми сервисами, участвуют в развитии цифровых сервисов организации. Выполненные доработки тестируются и документируются в соответствии с требованиями к технической документации. По итогам этапа готовятся предложения по совершенствованию цифровых сервисов организации. Самостоятельное оказание психологической помощи обучающимися не допускается.

Завершающий этап.

Обучающиеся обобщают результаты практики, оформляют отчет о прохождении практики, получают характеристику руководителя практики от профильной организации, готовят доклад и презентацию. Проводится итоговая конференция, на которой проходит публичная защита отчетов. Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание на практику;
2. отчет о прохождении практики;
3. характеристику руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики: выполненные работы по эксплуатации и сопровождению информационных систем, администрированию баз данных, доработке компонентов и настройке интеграций. Защита отчета проводится публично, в присутствии группы, и включает короткий доклад (5-7 минут) с представлением результатов и ответы на вопросы. При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчетных документов, характеристика руководителя практики от профильной организации, качество доклада и ответов на вопросы.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета и характеристики руководителя практики приведены в приложениях 1-3.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Оценочные средства по практике

Оценочными средствами по практике являются: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики от профильной организации, доклад на защите отчета. Оценочные средства обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по компетенциям УК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ПК-2, ПК-3, закрепленным за практикой учебным планом.

Оценивание результатов обучения проводится по разделам (этапам) практики:

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание (оформление); собеседование с руководителем практики	Своевременность и правильность оформления индивидуального задания; прохождение инструктажа
Эксплуатационный этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Проектно-технологический этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Завершающий этап	Отчет о прохождении практики; характеристика руководителя; защита отчета	Соответствие отчета установленным требованиям; полнота выполнения индивидуального задания; содержательность доклада и ответов на вопросы

7.2. Примерные индивидуальные задания

1. Провести обследование информационной системы профильной организации и составить ее описание: состав компонентов, используемое программное обеспечение, схема информационных потоков.

2. Выполнить комплекс работ по сопровождению информационной системы: установка и настройка программного обеспечения рабочих мест, документирование выполненных операций.

3. Разработать и выполнить регламент резервного копирования и восстановления базы данных организации; подготовить отчет о проверке восстановления.

4. Провести аудит учетных записей и прав доступа к базе данных организации; подготовить предложения по разграничению доступа с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Выполнить доработку компонента информационной системы организации по согласованному заданию; подготовить техническую документацию на доработку в соответствии с требованиями стандартов.

6. Настроить интеграцию между информационной системой и цифровым сервисом организации; протестировать и задокументировать обмен данными.

7. Подготовить предложения по развитию цифрового сервиса организации на основе анализа обезличенных данных о его использовании.

8. Составить инструкцию пользователя по работе с информационной системой или цифровым сервисом организации.

7.3. Вопросы к защите отчета по практике

1. Сформулируйте цель и задачи эксплуатационной практики и поясните, как каждая из задач была реализована в ходе работы в психологическом центре.

2. Раскройте содержание вашего индивидуального задания. Какие пункты выполнены полностью, какие частично и почему?

3. Опишите структуру вашего отчета по практике. Какие разделы вы считаете наиболее содержательными и почему?

4. Как строилось ваше взаимодействие с руководителем практики от организации и от института? Приведите 2-3 примера рабочих вопросов, которые решались с их участием.

5. Дайте самооценку результатов практики: какие компетенции удалось развить, чего достичь не удалось и что вы планируете восполнить на следующем этапе обучения.

6. Какие правила работы с информацией психологического центра вы обязаны были соблюдать? Как на практике обеспечивалась конфиденциальность персональных данных клиентов в соответствии с требованиями 152-ФЗ?

7. Почему обучающемуся на практике запрещено самостоятельно оказывать психологическую помощь клиентам центра и как это ограничение учитывалось при вашем участии в развитии цифровых сервисов?

8. Опишите архитектуру базы данных, с которой вы работали: основные таблицы, связи, используемая СУБД. Какие задачи администрирования вы выполняли?

9. Опишите порядок действий при выполнении резервного копирования и восстановления базы данных, принятый в организации. Какие средства для этого использовались?

10. Какие операции по обезличиванию клиентских данных применялись при работе с тестовыми и аналитическими выборками? Опишите порядок действий на конкретном примере.

11. Какие компоненты информационной системы центра вы дорабатывали? Опишите одну доработку от постановки задачи до ввода в эксплуатацию.

12. Какие технологии и языки программирования вы использовали при доработке компонентов системы? Обоснуйте их выбор для решенных задач.

13. Опишите интеграции между сервисами, в которых вы участвовали: какие системы связывались, по каким протоколам и в каком формате передавались данные.

14. Как устроен сервис онлайн-записи клиентов? Какие изменения или улучшения в него вносились при вашем участии?

15. Какие функции реализованы в личном кабинете клиента центра? Как решались вопросы разграничения доступа и защиты данных пользователя?

16. Опишите логику работы чат-бота поддержки: сценарии диалогов, обработка нетиповых обращений, передача обращения специалисту. В чем состояло ваше участие в его развитии?

17. Как вы тестировали внесенные изменения перед их применением в рабочей системе? Опишите порядок действий и используемые инструменты.

18. С какими техническими трудностями вы столкнулись в ходе практики? Приведите 2-3 примера и опишите, как они были преодолены.

19. Как в организации фиксировались заявки на доработку и инциденты эксплуатации? Какие инструменты учета задач и контроля версий применялись в вашей работе?

20. Сформулируйте ваши предложения по совершенствованию цифровых сервисов психологического центра. Обоснуйте ожидаемый эффект от 2-3 предложений.

7.4. Процедура промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от Института в течение всего периода практики: контролируются выполнение разделов (этапов) индивидуального задания и соблюдение графика прохождения практики, в том числе на основе взаимодействия с руководителем по практической подготовке от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой после завершения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие отчетные документы: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета: обучающийся выступает с кратким докладом о результатах прохождения практики и отвечает на вопросы (типовой перечень приведен в подразделе 7.3 настоящей программы). Итоговая оценка формируется с учетом полноты выполнения индивидуального задания, качества отчетных документов, содержания характеристики руководителя и результатов защиты отчета.

Оценивание проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, приведенными в подразделе 7.5 настоящей программы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», ликвидируют академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в полном объеме программу практики и индивидуальное задание, представил правильно оформленный отчет и положительную характеристику руководителя практики от профильной организации, на защите продемонстрировал систематизированные знания о технологиях эксплуатации и сопровождения информационных систем и администрирования баз данных, уверенно ответил на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание с незначительными недочетами, представил отчет с отдельными неточностями оформления и положительную характеристику руководителя практики, на защите продемонстрировал знание основного материала и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допустил нарушения сроков представления отчет-

ной документации, на защите продемонстрировал фрагментарные знания и затруднялся при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил отчетную документацию либо на защите не смог охарактеризовать результаты собственной работы. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20054-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582766> (дата обращения: 03.08.2026).
2. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебник для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 278 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16340-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561649> (дата обращения: 03.08.2026).
3. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 477 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00229-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583031> (дата обращения: 03.08.2026).

б) дополнительная литература:

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 307 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19791-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600409> (дата обращения: 03.08.2026).
5. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 255 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-02523-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/413835> (дата обращения: 03.08.2026).
6. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 258 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18107-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583591> (дата обращения: 03.08.2026).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Название	Эл.адрес	Режим доступа
----------	----------	---------------

Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	https://intuit.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Профессиональное сообщество ИТ-специалистов «Хабр»	https://habr.com/ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное ПО
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет Jamovi	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет GNU PSPP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
система управления проектами ProjectLibre	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	лицензионное отечественное ПО
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)
язык программирования Python 3	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия PSF)
среда разработки Visual Studio Code	свободно распространяемое ПО (бесплатная лицензия)
среда разработки PyCharm Community Edition	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия Apache 2.0)
система управления версиями Git	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия GNU GPL)
система управления базами данных PostgreSQL	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
средство администрирования баз данных DBeaver Community	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия Apache 2.0)
библиотеки Python для анализа данных и машинного обучения NumPy, pandas, scikit-learn	свободно распространяемое ПО (свободные лицензии BSD)
графический редактор GIMP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия GNU GPL)

векторный графический редактор Inkscape	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия GNU GPL)
---	---

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В Институте образовательная деятельность, в том числе практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда. Формы проведения практики и объем индивидуальных заданий устанавливаются с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии).

Базой практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может выступать ОЧУ ВО «МИП» (по заявлению обучающегося). Практическая подготовка также возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Организация воспитательной работы в рамках практики

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института в рамках практической подготовки обучающихся осуществляется воспитательная работа, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных,

духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная работа в рамках практики осуществляется с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Института и направлена на формирование у обучающихся культуры командной работы, профессиональной этики ИТ-специалиста, ответственного отношения к конфиденциальной информации, персональным данным и требованиям информационной безопасности.

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)	Аудитория 104 Компьютерный класс для проведения учебных занятий лекционного, семинарского и практического типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: мультимедийный компьютер IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 13 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:365 4; Этаж 1, помещение III, комната 24 (Аудитория внутренний № 104; 28,0 кв.м.)	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

		система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет Jamovi (свободная лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), система управления проектами ProjectLibre (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), язык программирования Python 3 (свободная лицензия PSF), среда разработки Visual Studio Code (бесплатная лицензия), среда разработки PyCharm Community Edition (свободная лицензия Apache 2.0), система управления версиями Git (свободная лицензия GNU GPL), система управления базами данных PostgreSQL (свободная лицензия), средство администрирования баз данных DBeaver Community (свободная лицензия Apache 2.0), библиотеки Python для анализа данных и машинного обучения NumPy, pandas, scikit-learn (свободные лицензии BSD), фреймворк глубокого обучения PyTorch (свободная лицензия BSD), среда разработки мобильных приложений Android Studio (бесплатная лицензия), фреймворк кроссплатформенной мобильной разработки Flutter (свободная лицензия BSD), язык программирования R				
--	--	--	--	--	--	--

		(свободная лицензия GNU GPL), графический редактор GIMP (свободная лицензия GNU GPL), векторный графический редактор Inkscape (свободная лицензия GNU GPL), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				
2	Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)	Помещение для организации практической подготовки, 28,0 кв.м. Оборудование: стол рабочий - 3 шт., стул - 6 шт., компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» - 3 шт., МФУ (печать, копирование, сканирование) - 1 шт., шкаф для документации - 1 шт.	354068, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Донская, д. 10; Этаж 3, помещение I, офис 302-Ю, 28,0 кв.м	Практическая подготовка	Автономная некоммерческая организация «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), ИНН 2366027382, ОГРН 1212300025640	Договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026; действует до полного исполнения Сторонами обязательств

Приложение 1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)

обучающегося _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Руководитель по практической подготовке от профильной организации (АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»): _____
/ _____ /

Обучающийся: задание принял (приняла) к исполнению _____
/ _____ /

Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)

обучающегося _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Оценка по результатам защиты отчета: _____

«___» _____ 20__ г.

Москва, 20__

Приложение 3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

(обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество),
_____ курс, группа _____, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»,

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил (проходила) практику Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2) (место прохождения: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)).

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) выполнил (выполнила) индивидуальное задание в полном объеме / не в полном объеме (нужное указать) и продемонстрировал (демонстрировала):

отношение к выполнению заданий и трудовая дисциплина:

_____;

уровень теоретической подготовки и профессиональных умений:

_____;

самостоятельность и инициативность:

_____;

взаимодействие с коллективом:

_____.

Работа с материалами клиентских случаев осуществлялась в обезличенной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных; самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся не осуществлялось.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Составлена руководителем по практической подготовке от профильной организации АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»: _____
/ _____/

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)