



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Учёного совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) программы бакалавриата -
«Дополнительное образование детей и взрослых»

(форма обучения: очно-заочная)

Год набора - 2026

Москва, 2026

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Дополнительное образование детей и взрослых**», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2018 года № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование».

Рабочая программа дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Учёного совета (протокол № 3 от 26.03.2026) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	6
6. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	6
7. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
8. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	9
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	10
9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
9.3. Электронно-библиотечные системы	11
9.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	11
9.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	11
9.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения и фонд оценочных средств по дисциплине	13
10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	13
10.3 Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
Приложение	19

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Учебная практика: ознакомительная практика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу бакалавриата -«Дополнительное образование детей и взрослых» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 года № 121.

Целью учебной ознакомительной практики является: формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков исследовательской и практической деятельности в сфере дополнительного образования детей и взрослых через знакомство с содержанием, формами организации и нормативно-правовой базой работы современных образовательных организаций (учреждений культуры, спорта, центров развития творчества).

Задачи практики:

1. Изучение специфики дополнительного образования (отличие от общего, вариативность, добровольность).
2. Знакомство с типами организаций (ДДТ, центры, студии, секции) и возрастными категориями обучающихся (дети и взрослые).
3. Наблюдение за методами и приемами работы педагога.
4. Овладение первичными навыками анализа занятия (мероприятия).
5. Изучение документации педагога (дополнительная общеобразовательная программа, журнал).

Способ проведения практики: стационарная.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами:

- профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н (код 01.003);

- профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 53н (код 01.005), обобщенная трудовая функция Г «Тьюторское сопровождение обучающихся».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учебная практика: ознакомительная практика» относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Реализуется в рамках Блока 2. Практика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений	Знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; нормативно-правовые акты в сфере образования; Конвенцию о правах ребенка; нормы профессиональной этики педагога Уметь: применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики при решении профессиональных задач Владеть: навыками по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире	Знать: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся; основы духовно-нравственного воспитания обучающихся Уметь: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного восприятия человека Владеть: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения обучающимися и претворения в практическое действие духовных ценностей

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

Семестр	з.е.	Лек	Пр	Сем	Э	КРП	З	КоР	Конс	СР	Контроль
2	6	6	4				0.3	1.7		210	зачет
Примечание: В з.е. – в зачетных единицах Л. (Лек.) – лекция Пр. – практическое занятие Сем. – семинар											

КоР. – контрольная работа
 КРП - курсовая работа (курсовой проект)
 СР (Сам.работа) – самостоятельная работа
 З - зачет/зачет с оценкой
 К (Конс.) – консультация
 Э. - экзамен
 Контроль – контрольное время на подготовку к экзамену

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем КоР	З		
1	Подготовительный этап	72	2	2			70	ОПК-1; ОПК-4
2	Основной этап	74	4	2	2		70	ОПК-1; ОПК-4
3	Заключительный этап	74	4	2	2		70	ОПК-1; ОПК-4
8	Текущий контроль и промежуточная аттестация	216	6	4	1,7	0,3		ОПК-1; ОПК-4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работ)	Компетенции
2 семестр			
1	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Ознакомление с организацией - местом прохождения практики. Общая характеристика организации - места прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	ОПК-1;ОПК-4
2	Основной этап	Выполнение практикантом индивидуального задания практики:	ОПК-1;ОПК-4
3	Заключительный этап	Анализ и систематизация результатов выполненных практикантом работ. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	ОПК-1;ОПК-4
4	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ОПК-1;ОПК-4

6. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Какие ключевые документы регламентируют организацию дополнительного образования детей и взрослых?
2. В чем заключается принципиальная разница между дополнительным образованием и общим (школьным) по целям, срокам и результатам?

3. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП)?
 4. Что такое «социальный заказ» в системе дополнительного образования и как он влияет на работу педагога?
 5. Перечислите основные права и обязанности педагога дополнительного образования согласно профессиональному стандарту.
 6. Какие существуют формы организации учебных занятий в дополнительном образовании (отличие лекции, мастер-класса, тренинга, квеста, экскурсии)?
 7. Как педагог дополнительного образования учитывает возрастные особенности детей (младший школьный, подростковый возраст) при планировании занятия?
 8. Каковы особенности работы со взрослыми обучающимися (андрагогический подход) в сравнении с обучением детей?
 9. Что такое «открытое занятие» в ДО, и какие цели оно преследует?
 10. Как осуществляется контроль и оценка результатов обучения в системе ДО (отличие от школьной отметки)?
 11. Назовите и кратко охарактеризуйте основные методы обучения, которые вы наблюдали на практике (игровой, проектный, проблемный, наглядный).
 12. Что такое «педагогическая рефлексия» на занятии и как она проявляется у обучающихся?
 13. Какую роль в дополнительном образовании играют массовые мероприятия (фестивали, конкурсы, выставки) и как к ним готовит педагог?
 14. Приведите пример использования современных педагогических технологий (например, цифровых или здоровьесберегающих) в деятельности педагога, за которым вы наблюдали.
 15. Как ведется документация педагога дополнительного образования (журнал учета работы, план занятия, рабочая программа)?
 16. По какому плану проводится анализ и самоанализ учебного занятия в дополнительном образовании?
 17. Какие стили педагогического общения вы наблюдали в ходе практики (авторитарный, демократический, либеральный)? Какой из них наиболее эффективен в ДО и почему?
 18. Какие методы мотивации и удержания интереса детей (особенно «трудных» и одаренных) использует педагог дополнительного образования?
 19. Как в организации дополнительного образования выстраивается взаимодействие с родителями (законными представителями) детей?
 20. Какие проблемы и противоречия в работе педагога дополнительного образования вы смогли выявить в ходе ознакомительной практики? Предложите вариант их решения.
- Отчетные документы практики:
1. Заявление на практику (Приложение 1).
 2. Договор с организацией (Приложение 2).
 3. Дневник практики или отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 3).
 4. Отчет о прохождении практики (требования к оформлению отчета - Приложение 4).
- Отчет по практике должен иметь следующую структуру:
1. Титульный лист отчета о прохождении практики
 2. Содержание отчета о прохождении практики
 3. Общая характеристика организации, где проходила практика
 4. Содержание выполненных практикантом работ, согласно индивидуальному заданию, размещенному в дневнике практики (Приложение 3)

5. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от ОЧУ ВО «Московский институт психологии»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство практикой студентов в профильной организации осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Если местом практики обучающегося является ОЧУ ВО «Московский институт психологии», то все действия по руководству практикой обучающихся выполняются руководителем практики от ОЧУ ВО «Московский институт психологии».

7. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

8. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Педагогическая психология» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. *Золотарева, А. В.* Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для вузов / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584501>
2. *Золотарева, А. В.* Управление учреждением дополнительного образования : учебник для вузов / А. В. Золотарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16117-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584502>

дополнительная литература:

1. *Соколова, М. В.* Педагогика дополнительного образования. Школьные музеи : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Соколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13936-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586960>
2. *Константинов, Ю. С.* Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности: детско-юношеский туризм : учебник для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09376-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587003>
3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебник для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589023>

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Всероссийский образовательный сайт портал педагога.	https://portalpedagoga.ru	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://ro-edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единый национальный портал дополнительного образования детей.	http://dop.edu.ru/contingent/institution/view/85	свободный, из любой точки, где есть Интернет

Информационная система «Культура» .	cultmanager.ru	свободный, из любой точки, где есть Интернет
-------------------------------------	----------------	---

9.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

9.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО

9.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

9.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика	Аудитория 104 Компьютерный класс для проведения учебных занятий семинарского и практического типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося — 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) — 1 шт., стеллаж — 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: мультимедийный компьютер IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» —	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:000102 0:3654; Этаж 1, помещение III, комната 24 (Аудитория внутренний № 104; 28,0 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027 (государственная регистрация не требуется - абз. 2 п. 2 ст. 651 ГК РФ); кадастровый номер

		13 шт., доска маркерная — 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)				77:05:0001 020:3654; право собственности арендодателя зарегистрировано в ЕГРН 27.02.2024, № 77:05:0001 020:3654- 77/051/202 4-6
--	--	--	--	--	--	---

10. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения и фонд оценочных средств по дисциплине

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1.	Производственный инструктаж, в том числе, инструктаж по технике безопасности и охране труда.	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике.
2.	Непосредственное выполнение индивидуального задания	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике. Опрос
3.	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение оформления документов производственной практики. Подготовка презентации и доклада на конференцию.	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике. Опрос
4.	Защита доклада - отчета по результатам практики.	ОПК-1 ОПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике.

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)/не зачтено	3 (удовлетворительно)/зачтено	4 (хорошо)/зачтено	5 (отлично)/зачтено
ОПК-1				
Знает	Не знает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики.	Демонстрирует только частичные знания и понимает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики	Демонстрирует знания и понимает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики	Владеет полной системой знаний и понимает: нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики
Умеет	Не умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	Демонстрирует только частичное умение: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	Демонстрирует умение: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
Владеет	Не владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования	Демонстрирует только частичное владение: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования	Демонстрирует владение: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части	Владеет в полной мере: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части

			анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования	анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования
ОПК-4				
Знает	Не знает: документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует только частичные знания и понимает: документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует знания и понимает: документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Владеет полной системой знаний и понимает: документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Умеет	Не умеет: определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует только частичное умение: определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует умение: определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Умеет: определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

Владеет	Не владеет: алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует только частичное владение: алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Демонстрирует владение: алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Владеет в полной мере: алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
----------------	--	---	--	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка	Практические умения и навыки
Зачтено (отлично)	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
Зачтено (хорошо)	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
Зачтено (удовлетворительно)	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
Не зачтено (неудовлетворительно)	Обучающийся не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.

10.3 Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Учебным планом по практике предусмотрен зачет с оценкой во 2 семестре.

Оценивание достижения обучающимся запланированных результатов обучения по практике осуществляется руководителем практики от ВУЗа в соответствии с перечнем типовых заданий для оценки знаний, умений и владений (п.7.3) и критериями оценивания достижений обучающимся запланированных результатов обучения (Приложение 5) на основе проверки полноты отчета о прохождении практики, составленного по итогам выполнения индивидуального задания по практике, и качества подготовленной отчетной документации.

Учебным планом по учебной (ознакомительной) практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

2 семестр

Задание 1. Подготовьте информационную справку об образовательной организации (или организации культуры/спорта), на базе которой проходила практика.

Заполните соответствующую таблицу, включив в нее: полное наименование организации, тип (Дворец творчества, Центр дополнительного образования, ДЮСШ, школа искусств и т.д.), направления дополнительного образования, контингент обучающихся (дети, взрослые, возрастные группы), режим работы, количество объединений/кружков.

Задание 2. Изучите нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность педагога дополнительного образования организации, в которой проходите практику.

На основании анализа заполните таблицу: локальный акт (Устав, Правила внутреннего распорядка, Положение о дополнительной общеобразовательной программе, должностная инструкция педагога) → его основные положения, касающиеся прав, обязанностей и ответственности педагога ДО → как данные положения соблюдаются на практике (по результатам наблюдения).

Задание 3. Анализ материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета (мастерской, студии, лаборатории) педагога дополнительного образования. Паспорт кабинета.

Опишите: наличие оборудования, расходных материалов, ТСО, наглядных пособий, дидактических материалов по направленности (художественной, технической, туристско-краеведческой и т.д.). Составьте паспорт кабинета (или творческой мастерской), включив в него перечень зон (учебная, игровая, выставочная, для хранения материалов) и рекомендации по улучшению оснащения.

Задание 4. Посетите открытое учебное занятие (или массовое воспитательное мероприятие) для обучающихся по программам дополнительного образования (дети 7–10 лет или подростки).

Осуществите анализ данного занятия/мероприятия в соответствии со следующей схемой: тема, цель, этапы, методы и приемы (игровые, проектные, наглядные), формы организации деятельности (индивидуальная, групповая), способы мотивации, виды рефлексии, общая эффективность.

Задание 5. Проанализируйте дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (ДООП) педагога, у которого вы проходите практику.

Выберите из нее один раздел (тему занятия), направленный на развитие творческих способностей или социально-коммуникативных навыков обучающихся в поликультурной среде (или с учетом разных возрастных групп). Разработайте план-конспект данного занятия в соответствии со следующей схемой: тема, целевая аудитория (возраст), цель, задачи, перечень оборудования и материалов, ход занятия (организационный момент, основная часть с указанием методов, рефлексия), предполагаемый образовательный результат.

Задание 6. Подготовьте материалы для информационного буклета / стенда или страницы на сайте организации для родителей (законных представителей) или для обучающихся-взрослых.

Тематика материалов: «Как выбрать направление дополнительного образования для ребенка?», «Чем полезно дополнительное образование для взрослых?», «Права и обязанности обучающихся в кружке/студии», «Как помочь ребенку адаптироваться в новом творческом коллективе». Формат: текст для буклета (до 2 страниц) или макет стенда (схема с рубриками).

Приложение

Приложение 1

Исполнительному директору

Московского института психологии

(фамилия, имя, отчество)

Студента

_____ группы _____ курса

формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу считать местом прохождения _____ практики:
вид практики

тип практики

_____ (полное название организации).
Руководителем практики от организации прошу считать

подпись, расшифровка подписи

Договор о практической подготовке обучающихся в профильной организации

г. Москва
202_г.

«___» _____

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Егупова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № _____ от «__» _____ 20__ года с одной стороны, и

_____,
(полное название профильной организации)
именуем ___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

_____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,

(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. . оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: **Организация:**

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии»

Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» направляет на _____ учебную практику: учебно-ознакомительную практику _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки _____ (специальности)

_____ профиля _____ (направленности)

_____ института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недели

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1.

,

(наименование кабинета/структурного подразделения и адрес)

оснащенный

.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московский институт психологии»
(ОЧУ ВО «Московский институт психологии»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки

Направленность (профиль):

Вид практики:

Тип

практики:

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: овладение первичными профессиональными знаниями и умениями в организации практической деятельности педагога-психолога.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
2 семестр				
1.	Подготовьте информационную справку об образовательной организации (или организации культуры/спорта), на базе которой проходила практика.	ОПК-1, ОПК-4	1 нед	
2.	Изучите нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность педагога дополнительного образования организации, в которой проходите практику.	ОПК-1, ОПК-4	1 нед	
3.	Анализ материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета (мастер-	ОПК-1, ОПК-4	1 нед	

	ской, студии, лаборатории) педагога дополнительного образования. Паспорт кабинета.			
4.	Посетите открытое учебное занятие (или массовое воспитательное мероприятие) для обучающихся по программам дополнительного образования (дети 7–10 лет или подростки).	ОПК-1, ОПК-4	2-3 нед	
5.	Проанализируйте дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (ДООП) педагога, у которого вы проходите практику	ОПК-1, ОПК-4	2-3 нед	
6.	Подготовьте материалы для информационного буклета / стенда или страницы на сайте организации для родителей (законных представителей) или для обучающихся-взрослых	ОПК-1, ОПК-4	2-3 нед	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики
от ОЧУ ВО «Московский институт психологии» _____ (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от организации

Должность _____ (подпись) (ФИО)

М.П.

Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института.

Отчет включает в себя:

- Титульный лист (см. далее дан шаблон титульного листа в Приложении 1 данного документа)
- Содержание отчета
- Текст отчета (содержание выполненных практикантом пунктов индивидуального задания практики)
- Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

К отчету могут прилагаться Приложения (см. далее требования к оформлению приложения)

В тексте отчета раскрывается содержание выполненных практикантом индивидуальных заданий практики.

Текст отчета оформляется шрифтом Кегль 14, типа Times New Roman, 1,5 интервал. Абзацный отступ (красная строка) 1,25. Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм.

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут *вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики*. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др.

Образец оформления таблиц

Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы и ее название размещаются до таблицы.

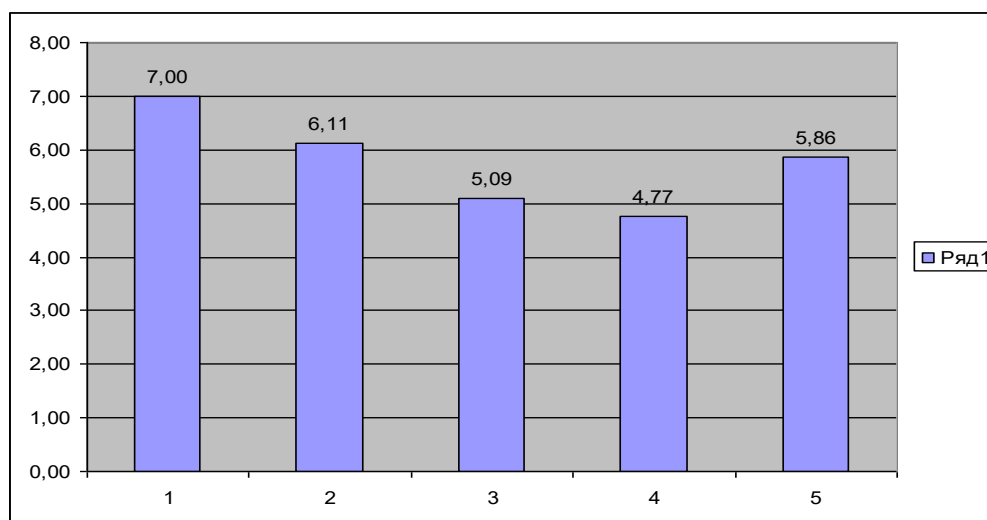
Таблица 1

Среднегрупповые значения показателей диагностики доминирующего стиля поведения в конфликте у юношей и девушек

Опросник Томаса	Мужчины	Женщины
Компромисс	8	10
Соппротивление	10	8
Приспособление	8	8
Избегание	4	6
Сотрудничество	6	4

Образец оформления рисунка

Каждый рисунок должен иметь номер и название. Подпись ставится под рисунком



Примечание: 1. Компромисс. 2. Соперничество. 3. Приспособление. 4. Избегание. 5. Сотрудничество.

Рис 1. Средние значения результатов диагностики стиля поведения в конфликте у старшеклассников .

Требования к оформлению списка использованных источников

В список использованных источников студент включает все использованные источники в алфавитном порядке. Преимущественно это должны быть источники и литература, выпущенные за последние пять лет. Нумерация всех видов источников сквозная. Количество источников 5-7.

Правила оформления источников литературы согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008

Книги одного, двух и более авторов.

Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.

Статьи из журнала или газеты

Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198

Статьи и издания расположенные в Интернете

Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskiiy-podhod-v-vospitaniistudenchestva> (дата обращения: 01.06.2019)

ВНИМАНИЕ!!!

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке. Нумерация источников сквозная (см. образец).

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Анистратенко Т.Г. Самоопределение личности в повседневных жизненных практиках: трансдисциплинарный подход // Общество и право. 2017. №1 (59). С. 177-181

2. Вахтель Л.В., Анисимова Т.И. Исследование жизненной стратегии личности студентов на разных этапах обучения // [Акмеология](#). 2016. [№1 \(57\)](#). С. 98-102

3. Владимирова С.В. Жизненная перспектива и профессиональное самоопределение молодежи / В сб.: Психология и педагогика: методика и проблемы практического применения. Сборник материалов научно-практической конференции. Новосибирск, 2017. С. 65-69

4. Голубева Е.В., Лызь А.Е. Развитие личности профессионала: учебное пособие. Ростов-на-Дону; Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2017. 98 с.

5. Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198

6. Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskiiy-podhod-v-vospitanii-studenchestva> (дата обращения: 01.06.2019)

7. Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.

8. Wehmeyer M.L., Abery B.H. et. al. Personal Self-Determination and Moderating Variables that Impact Efforts to Promote Self-Determination // Exceptionality. 2011. Vol. 19. P. 18-30

Самоанализ выполнения заданий по практике (как сам студент оценивает результаты практики, какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации

вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике и т.п.).

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут *вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики.* К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др. Каждое приложение нумеруется и размещается с новой страницы.