



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

 Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Фандрайзинг

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с мо-
лодежью

направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и совре-
менные практики реализации молодежной политики»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Фандрайзинг является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50181) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем и содержание дисциплины	7
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	7
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	11
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	17
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	18
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	18
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8.3. Электронно-библиотечные системы.....	19
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	19
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	19
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	21
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля	22
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения.....	23
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	24
9.4. Процедура промежуточной аттестации	26
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине:	26
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания	27
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).....	29
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля.....	30

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Фандрайзинг» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Фандрайзинг». Дисциплина формирует у будущего бакалавра общее представление о фандрайзинговой деятельности, а также других инструментах поиска финансирования и ресурсного обеспечения проектов в сфере работы с молодежью.

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления о фандрайзинге как практике привлечения средств на некоммерческие (социальные, исследовательские и образовательные) проекты; формирование профессиональных основ и комплекса знаний о принципах, подходах и технологиях фандрайзинга, а также овладение умениями и навыками практических приемов фандрайзинга.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию умений поиска, критического анализа и синтеза информации о ресурсах организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации проектов и программ в сфере работы с молодежью;
- обеспечить освоение организационно-управленческих основ фандрайзинговой деятельности в организациях и подразделениях, реализующих молодежную политику;
- способствовать формированию профессиональной компетентности в области фандрайзинговой деятельности;
- рассмотреть культурные и социальные истоки поиска инвесторов в работе с молодежью в сравнении с зарубежным опытом;
- изучить культуру фандрайзинговой деятельности, историю развития фандрайзинга, основные формы ее функционирования в российском обществе;
- определить специфику условий формирования и эволюции российской модели фандрайзинга в работе с молодежью.

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции и не предусматривает освоение обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов. Изучение учебной дисциплины осуществляется в рамках образовательной программы, разработанной с учетом профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 № 640н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»; является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается в 8 семестре (4 курс).

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Экономика» (2 семестр), «Менеджмент и маркетинг в молодежной поли-

тике» (5 семестр), «Основы организации грантовых конкурсов и управление молодежными проектами» (6 семестр).

Одновременно с ней изучается дисциплина «Экспертиза молодежных проектов» (8 семестр), с которой она связана по содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при прохождении практик «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» (6 и 8 семестры), «Производственная практика (преддипломная практика)» (9 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: источники привлечения ресурсов в фандрайзинге и мировые тенденции благотворительности как поле для поиска необходимой информации при подготовке фандрайзинговой кампании; типологию платежных механизмов и способов сбора частных пожертвований, по которым ведется отбор сведений; принципы этики фандрайзинга и требования к оформлению и учету пожертвований как критерии оценки достоверности и применимости найденной информации Уметь: осуществлять поиск и критический анализ информации о потенциальных донорах, выстраивая коммуникацию с ними на основе анализа поставленной задачи; разрабатывать варианты решения по сбору частных пожертвований и выбору платежного механизма на основе сопоставления доступных источников; аргументированно выбирать оптимальную схему фандрайзинговой кампании, обосновывая выбор классификацией платежных механизмов и спецификой донора Владеть: навыками системного анализа источников ресурсов и синтеза информации для постановки задач фандрайзинговой кампании; приемами критической

		оценки и выбора способов сбора пожертвований и платежных механизмов с учетом этики работы с донором; технологией обоснования и документального оформления выбранного варианта привлечения средств, включая учет пожертвований
--	--	---

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Се- местр	Общая тру- доемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон- троль	Сам. рабо- та	Форма проме- жуточной ат- тестации
		В з.е.	В ча- сах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	8	3	108	48	12	36	-	-	-	-	-	60	Зачет с оцен- кой

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Все- го	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
1	Тема 1. Фанд- райзинг и ис- точники ресур- сов	10	4	2	2					6	УК-1
2	Тема 2. Фанд- райзинг, краудфандинг и вовлеченность в благотвори- тельность	6	2		2					4	УК-1

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
3	Тема 3. Международные тенденции благотворительности и частные пожертвования	6	2		2					4	УК-1
4	Тема 4. Характеристики доноров и предпочтения в благотворительности	8	4	2	2					4	УК-1
5	Тема 5. Мотивы доноров и профессиональная этика фандрайзера	6	2		2					4	УК-1
6	Тема 6. Типы пожертвований и организация контакта с донором	4	2		2					2	УК-1
7	Тема 7. Эффективные коммуникации, отчетность и благодарность	4	2		2					2	УК-1
8	Тема 8. Этические дилеммы и разработка кодекса фандрайзинга	4	2		2					2	УК-1
9	Тема 9. Способы привлечения частных пожертвований	8	4	2	2					4	УК-1
10	Тема 10. Подготовка почтовых и электронных фандрайзинговых рассылок	8	4	2	2					4	УК-1
11	Тема 11. Сбор пожертвований через ящики и мобильные акции	6	2		2					4	УК-1
12	Тема 12. Работа с аудиториями и оформление пожертвований	4	2		2					2	УК-1
13	Тема 13. Благотворительные мероприятия, учет и налоговые аспекты пожертвований	4	2		2					2	УК-1

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
14	Тема 14. Платежные механизмы и банковские карты	8	4	2	2					4	УК-1
15	Тема 15. Электронные платежные системы и выбор платежного решения	8	4	2	2					4	УК-1
16	Тема 16. Способы привлечения интернет-пожертвований	6	2		2					4	УК-1
17	Тема 17. Правила интернет-филантропии и предупреждение мошенничества	4	2		2					2	УК-1
18	Тема 18. Планирование фандрайзинговой кампании и анализ ошибок	4	2		2					2	УК-1
	Итого	108	48	12	36					60	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Фандрайзинг и источники ресурсов

Фандрайзинг. Цели фандрайзинга. Результат фандрайзинга. Разнообразные средства установления контактов с потенциальными донорами. Возможные источники финансирования для НКО. Внутренние и внешние источники средств.

Тема 2. Фандрайзинг, краудфандинг и вовлеченность в благотворительность

Фандрайзинг, краудфандинг, краудсорсинг: отличия. Выбор «доноров». Мировой рейтинг благотворительности. Какая благотворительность распространена больше. Уровень вовлеченности в благотворительную деятельность.

Тема 3. Международные тенденции благотворительности и частные пожертвования

Самые щедрые страны мира. Группы факторов, которые могли бы заметно повлиять на развитие частной благотворительности в России, общие тенденции. Частные пожертвования.

Тема 4. Характеристики доноров и предпочтения в благотворительности

Характеристики современных российских доноров. Отношение к посредникам. Средняя сумма пожертвования. Самые популярные темы для совершения пожертвований.

Тема 5. Мотивы доноров и профессиональная этика фандрайзера

Мотивы частных доноров. Прозрачность и этика. Этика привлечения частных пожертвований. Рекомендуемые стандарты, регламентирующие действия профессионального фандрайзера в этически значимых ситуациях.

Тема 6. Типы пожертвований и организация контакта с донором

Спонтанные и спланированные пожертвования. Общие принципы донорской мотивации. Коммуникации с донором.

Тема 7. Эффективные коммуникации, отчетность и благодарность

Принципы эффективных фандрайзинговых коммуникаций. Письменная коммуникация с донором. Личная коммуникация с донором (встреча). Текущее взаимодействие. Отчеты и благодарность.

Тема 8. Этические дилеммы и разработка кодекса фандрайзинга

Этические дилеммы, возникающие у организации при сборе частных пожертвований. Как разработать свой этический кодекс фандрайзинга.

Тема 9. Способы привлечения частных пожертвований

Основные способы привлечения частных пожертвований. Оформление частных пожертвований при разных способах привлечения. Советы по организации адресной рассылки.

Тема 10. Подготовка почтовых и электронных фандрайзинговых рассылок

Почтовая или электронная рассылка. Ящики для пожертвований. Пожертвования по квитанции. Работа с разными аудиториями доноров. Советы по организации адресной рассылки.

Тема 11. Сбор пожертвований через ящики и мобильные акции

Ящики для пожертвований. Пожертвования по квитанции. Мероприятия и акции. Сбор средств через интернет. СМС-акции.

Тема 12. Работа с аудиториями и оформление пожертвований

Работа с разными аудиториями доноров. Основы оформления пожертвований. Основные характеристики пожертвования. Оформление частных пожертвований при разных способах привлечения.

Тема 13. Благотворительные мероприятия, учет и налоговые аспекты пожертвований

Сбор средств через проведение аукционов и лотерей, продажу благотворительных сувениров и поделок. Особенности учета пожертвований. Социальные налоговые вычеты для доноров.

Тема 14. Платежные механизмы и банковские карты

Платежные механизмы: типы и особенности. Платеж банковской картой. Платеж через банкомат. Платеж банковской картой через интернет.

Тема 15. Электронные платежные системы и выбор платежного решения

Платежные системы в интернете (электронные деньги). Интернет-банкинг. Платеж с помощью мобильного телефона. Терминалы по приему наличных денег. Преимущества и недостатки платежных механизмов.

Тема 16. Способы привлечения интернет-пожертвований

Способы привлечения частных пожертвований через интернет. Наиболее популярные интернет-ресурсы. Электронная филантропия. Преимущества и недостатки привлечения частных пожертвований через интернет.

Тема 17. Правила интернет-филантропии и предупреждение мошенничества

Десять правил интернет-филантропии. Онлайн-активность и офлайн-активность. Рекомендации по привлечению средств через краудфандинг. Интернет-мошенники и благотворительность.

Тема 18. Планирование фандрайзинговой кампании и анализ ошибок

Планирование и проведение кампаний. Факторы успеха при сборе частных пожертвований. Как создать креативную фандрайзинг-акцию. Ловушки и ошибки фандрайзинга.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Фандрайзинг и источники ресурсов

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Фандрайзинг.
2. Цели фандрайзинга.

Тема 2. Фандрайзинг, краудфандинг и вовлеченность в благотворительность

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Выбор «доноров»: критерии и подходы.
2. Мировой рейтинг благотворительности: какая благотворительность распространена больше.

Тема 3. Международные тенденции благотворительности и частные пожертвования

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Уровень вовлеченности населения в благотворительную деятельность; самые щедрые страны мира.
2. Группы факторов, способных повлиять на развитие частной благотворительности в России.
3. Частные пожертвования: общие тенденции.

Тема 4. Характеристики доноров и предпочтения в благотворительности

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Характеристики современных российских доноров.
2. Отношение к посредникам.

Тема 5. Мотивы доноров и профессиональная этика фандрайзера

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Мотивы частных доноров.
2. Прозрачность и этика.

Тема 6. Типы пожертвований и организация контакта с донором

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Спонтанные и спланированные пожертвования.
2. Общие принципы донорской мотивации.

Тема 7. Эффективные коммуникации, отчетность и благодарность

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Принципы эффективных фандрайзинговых коммуникаций; письменная и личная коммуникация с донором.
2. Текущее взаимодействие с донором: отчеты и благодарность.

Тема 8. Этические дилеммы и разработка кодекса фандрайзинга

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Этические дилеммы при сборе частных пожертвований; разработка этического кодекса фандрайзинга.
2. Этические дилеммы, возникающие у организации при сборе частных пожертвований.

Тема 9. Способы привлечения частных пожертвований

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Основные способы привлечения частных пожертвований.
2. Советы по организации адресной рассылки.

Тема 10. Подготовка почтовых и электронных фандрайзинговых рассылок

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Организация адресной рассылки; ящики для пожертвований; пожертвования по квитанции.
2. Почтовая или электронная рассылка.

Тема 11. Сбор пожертвований через ящики и мобильные акции

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Мероприятия и акции; сбор средств через интернет; СМС-акции.
2. Ящики для пожертвований.

Тема 12. Работа с аудиториями и оформление пожертвований

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Работа с разными аудиториями доноров.
2. Основы оформления пожертвований и основные характеристики пожертвования.

Тема 13. Благотворительные мероприятия, учет и налоговые аспекты пожертвований

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Сбор средств через аукционы, лотереи, продажу благотворительных сувениров и поделок; особенности учета пожертвований.
2. Особенности учета пожертвований.

Тема 14. Платежные механизмы и банковские карты

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Платежные механизмы: типы и особенности.
2. Платеж банковской картой.

Тема 15. Электронные платежные системы и выбор платежного решения

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Платежные системы в интернете (электронные деньги).
2. Интернет-банкинг.

Тема 16. Способы привлечения интернет-пожертвований

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Способы привлечения частных пожертвований через интернет; наиболее популярные интернет-ресурсы.
2. Электронная филантропия: преимущества и недостатки привлечения пожертвований через интернет.

Тема 17. Правила интернет-филантропии и предупреждение мошенничества

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Десять правил интернет-филантропии; онлайн-активность и офлайн-активность.
2. Рекомендации по привлечению средств через краудфандинг; интернет-мошенники и благотворительность.

Тема 18. Планирование фандрайзинговой кампании и анализ ошибок

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Планирование и проведение кампаний: факторы успеха, креативная фандрайзинг-акция, ловушки и ошибки фандрайзинга.
2. Планирование и проведение кампаний.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Понятие фандрайзинга: цели, задачи и принципы привлечения ресурсов.
2. Источники ресурсов в фандрайзинге: государственные, корпоративные, частные.
3. Развитие фандрайзинга в мировой практике: тренды и инновации.
4. Цифровая трансформация фандрайзинга: от краудфандинга до NFT.
5. Влияние культуры благотворительности на эффективность фандрайзинга в разных странах.
6. Типология доноров и особенности взаимодействия с ними.
7. Этические принципы в коммуникации с донорами: доверие как главный ресурс.
8. Стратегии построения долгосрочных отношений с донорами.
9. Персонализация общения с донорами: от благодарственных писем до CRM-систем.
10. Прозрачность и отчетность как этические основы фандрайзинга.
11. Классические и современные методы привлечения частных пожертвований.
12. Организация сбора пожертвований через социальные сети и цифровые платформы.
13. Оформление пожертвований: договоры, квитанции, правовые нюансы.
14. Бухгалтерский и налоговый учет частных пожертвований в некоммерческой организации.
15. Использование событийного фандрайзинга (благотворительные марафоны, вечера и т.п.).
16. Сравнительный анализ онлайн-платежных систем для благотворительности.
17. Выбор платежных механизмов: удобство для донора и безопасность транзакций.
18. Краудфандинг-платформы как инструмент массового фандрайзинга.
19. Этапы планирования фандрайзинговой кампании: от идеи до реализации.
20. Успешные кейсы фандрайзинговых кампаний: что стоит за хорошим результатом.
21. Внутренние источники средств некоммерческой организации.
22. Отличия фандрайзинга, краудфандинга и краудсорсинга.
23. Средства установления контактов с потенциальными донорами.
24. Мировой рейтинг благотворительности и уровень вовлеченности населения в благотворительную деятельность.
25. Факторы развития частной благотворительности в России.
26. Характеристики современных российских доноров и их отношение к посредникам.
27. Мотивы частных доноров и общие принципы донорской мотивации.
28. Спонтанные и спланированные пожертвования.
29. Принципы эффективных фандрайзинговых коммуникаций.
30. Письменная и личная коммуникация с донором.
31. Средняя сумма пожертвования и самые популярные темы для совершения пожертвований.
32. Рекомендуемые стандарты, регламентирующие действия профессионального фандрайзера в этически значимых ситуациях.
33. Этические дилеммы при сборе частных пожертвований и разработка этического кодекса фандрайзинга.
34. Организация адресной (почтовой и электронной) рассылки.
35. Ящики для пожертвований и пожертвования по квитанции.
36. СМС-акции как способ сбора частных пожертвований.

37. Платеж банковской картой, через банкомат и через терминалы по приему наличных денег: особенности для донора.
38. Десять правил интернет-филантропии; сочетание онлайн-активности и офлайн-активности.
39. Электронная филантропия: преимущества и недостатки привлечения частных пожертвований через интернет.
40. Интернет-мошенники и благотворительность: риски для доноров и некоммерческих организаций.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в подразделе 8.1 настоящей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии - предоставление обратной связи; проведение устного опроса.

Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40-50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговое тестирование, как правило, занимает целое занятие.

Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к промежуточной аттестации включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету, зачету с оценкой) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах для подготовки. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене (зачете, зачете с оценкой); готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
---------------------------------------	---

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Сафонов, А. А. Образовательный маркетинг : учебник для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17645-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590344>
2. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебник для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 114 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11478-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587624>
3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17196-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588965>

б) дополнительная литература:

1. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07566-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584665>
2. Роик, В. Д. Социальная политика. Социальное обеспечение и страхование : учебник для вузов / В. Д. Роик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 525 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18661-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598928>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Центр добровольчества в России	https://mosvolonter.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт городского проекта «Молодежь Москвы»	https://mosmolodezh.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

Российский союз молодежи	https://ruy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	https://fadm.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронная библиотека для специалиста по работе с молодежью	https://youthlib.mirea.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
операционная система Альт Образование 10	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет Jamovi	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет GNU PSPP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
система управления проектами ProjectLibre	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа

Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа
--	---	--------------------------

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.В.ДВ.02.01 Фандрайзинг	Аудитория 102 Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, практических занятий по психодиагностике (кабинет психодиагностики), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: рабочее место обучающегося (стол и стул) - 4 шт., рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 4 шт., принтер XEROX Phaser 3020 - 1 шт., АРМ психодиагностики (один из моноблоков) - 1 шт., комплект бланковых диагностических методик (стеллаж) Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободная лицензия), пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654 ; Этаж 1, помещение III, комната 13 (Аудитория внутренних № 102; 23,0 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 (в редакции дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026); срок аренды - 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ).

		Jamovi (свободная лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), система управления проектами ProjectLibre (свободная лицензия), программный комплекс «1С:Психодиагностика образовательного учреждения» - 1 рабочее место (АРМ психодиагностики), архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)				
--	--	---	--	--	--	--

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой формой аттестации по дисциплине является - зачет с оценкой.

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	устный опрос, доклад, реферат, тестирование
Рубежный контроль	тестирование
Промежуточный контроль	ответы на вопросы билета, тестирование, практико-ориентированные задания (кейсы)

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания
4	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоре-	темы рефератов; критерии оценки

		тического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
--	--	--	--

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Фандрайзинг и источники ресурсов	Фандрайзинг. Цели фандрайзинга. Результат фандрайзинга. Разнообразные средства установления контактов с потенциальными донорами. Возможные источники финансирования для НКО. Внутренние и внешние источники средств.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
2	Тема 2. Фандрайзинг, краудфандинг и вовлеченность в благотворительность	Фандрайзинг, краудфандинг, краудсорсинг: отличия. Выбор «доноров». Мировой рейтинг благотворительности. Какая благотворительность распространена больше. Уровень вовлеченности в благотворительную деятельность.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
3	Тема 3. Международные тенденции благотворительности и частные пожертвования	Самые щедрые страны мира. Группы факторов, которые могли бы заметно повлиять на развитие частной благотворительности в России, общие тенденции. Частные пожертвования.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
4	Тема 4. Характеристики доноров и предпочтения в благотворительности	Характеристики современных российских доноров. Отношение к посредникам. Средняя сумма пожертвования. Самые популярные темы для совершения пожертвований.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
5	Тема 5. Мотивы доноров и профессиональная этика фандрайзера	Мотивы частных доноров. Прозрачность и этика. Этика привлечения частных пожертвований. Рекомендуемые стандарты, регламентирующие действия профессионального фандрайзера в этически значимых ситуациях.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
6	Тема 6. Типы пожертвований и организация контакта с донором	Спонтанные и спланированные пожертвования. Общие принципы донорской мотивации. Коммуникации с донором.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
7	Тема 7. Эффективные коммуникации, отчетность и благодарность	Принципы эффективных фандрайзинговых коммуникаций. Письменная коммуникация с донором. Личная коммуникация с донором (встреча). Текущее взаимодействие. Отчеты и благодарность.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
8	Тема 8. Этические дилеммы и разработка кодекса фандрайзинга	Этические дилеммы, возникающие у организации при сборе частных пожертвований. Как разработать свой этический кодекс фандрайзинга.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
9	Тема 9. Способы привлечения частных пожертвований	Основные способы привлечения частных пожертвований. Оформление частных пожертвований при разных способах привлечения. Советы по организации адресной рассылки.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
10	Тема 10. Подготовка почтовых и электронных фандрайзинговых рассылок	Почтовая или электронная рассылка. Ящики для пожертвований. Пожертвования по квитанции. Работа с разными аудиториями доноров. Советы по организации адресной рассылки.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
11	Тема 11. Сбор пожертвований через ящики и мобильные акции	Ящики для пожертвований. Пожертвования по квитанции. Мероприятия и акции. Сбор средств через интернет. СМС-акции.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
12	Тема 12. Работа с аудиториями и оформление пожертвований	Работа с разными аудиториями доноров. Основы оформления пожертвований. Основные характеристики пожертвования. Оформление частных пожертвований при разных способах привлечения.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
13	Тема 13. Благотворительные мероприятия, учет и налоговые аспекты пожертвований	Сбор средств через проведение аукционов и лотерей, продажу благотворительных сувениров и поделок. Особенности учета пожертвований. Социальные налоговые вычеты для доноров.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
14	Тема 14. Платежные механизмы и банковские карты	Платежные механизмы: типы и особенности. Платеж банковской картой. Платеж через банкомат. Платеж банковской картой через интернет.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
15	Тема 15. Электронные платежные системы и выбор платежного решения	Платежные системы в интернете (электронные деньги). Интернет-банкинг. Платеж с помощью мобильного телефона. Терминалы по приему наличных денег. Преимущества и недостатки платежных механизмов.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
16	Тема 16. Способы привлечения интернет-пожертвований	Способы привлечения частных пожертвований через интернет. Наиболее популярные интернет-ресурсы. Электронная филантропия. Преимущества и недостатки привлечения частных пожертвований через интернет.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
17	Тема 17. Правила интернет-филантропии и предупреждение мошенничества	Десять правил интернет-филантропии. Онлайн-активность и офлайн-активность. Рекомендации по привлечению средств через краудфандинг. Интернет-мошенники и благотворительность.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1
18	Тема 18. Планирование фандрайзинговой кампании и анализ ошибок	Планирование и проведение кампаний. Факторы успеха при сборе частных пожертвований. Как создать креативную фандрайзинг-акцию. Ловушки и ошибки фандрайзинга.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-1

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последова-	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
тельность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);		
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
70-89%	4	Хорошо
50-69%	3	Удовлетворительно
менее 50%	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации с дополнительным аттестационным испытанием (Зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Сдача зачета с оценкой предусмотрена в форме ответов на вопросы билета (перечень вопросов - подраздел 4.5), выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (раздел 10). Продолжительность тестирования - 30 минут.

При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 85 до 100 баллов;

оценка «хорошо» - от 67 до 84 баллов;

оценка «удовлетворительно» - от 50 до 66 баллов;

оценка «неудовлетворительно» - 49 баллов и менее;

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни пересдачи или по индивидуальному графику.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице, и носит балльный характер.

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине:

Результат зачета с оценкой	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета с оценкой им набрано от 85 до 100 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета с оценкой продемонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с заданиями и вопросами, не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывал принятые решения. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
4, хорошо	Оценка «4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета с оценкой им набрано от 67 до 84 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета с оценкой продемонстрировал твердое знание программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопросы,

Результат зачета с оценкой	Критерии оценки образовательных результатов
3, удовлетворительно	не допускал существенных неточностей, правильно применял теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний). Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета с оценкой им набрано от 50 до 66 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета с оценкой продемонстрировал знание только основного программного материала без усвоения его деталей, допускал неточности и недостаточно правильные формулировки, испытывал затруднения при выполнении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
2, неудовлетворительно	Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета с оценкой им набрано 49 баллов и менее. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета с оценкой продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, не справлялся с практико-ориентированными заданиями. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает (УК-1)	Не знает: источники привлечения ресурсов в фандрайзинге и мировые тенденции благотворительности как поле для поиска необходимой информации при подготовке фандрайзинговой кампании; типологию платежных механизмов и способов сбора частных пожертвований, по которым ведется отбор сведений; принципы этики фандрайзинга и требования к оформлению и учету пожертвований как критерии оценки достоверности и применимости найденной информа-	Демонстрирует только частичные знания и понимает: источники привлечения ресурсов в фандрайзинге и мировые тенденции благотворительности как поле для поиска необходимой информации при подготовке фандрайзинговой кампании; типологию платежных механизмов и способов сбора частных пожертвований, по которым ведется отбор сведений; принципы этики фандрайзинга и требования к	Демонстрирует знания и понимает: источники привлечения ресурсов в фандрайзинге и мировые тенденции благотворительности как поле для поиска необходимой информации при подготовке фандрайзинговой кампании; типологию платежных механизмов и способов сбора частных пожертвований, по которым ведется отбор сведений; принципы этики фандрайзинга и требования к	Владеет полной системой знаний и понимает: источники привлечения ресурсов в фандрайзинге и мировые тенденции благотворительности как поле для поиска необходимой информации при подготовке фандрайзинговой кампании; типологию платежных механизмов и способов сбора частных пожертвований, по которым ведется отбор сведений; принципы этики фандрайзинга и требования к

	ции	оформлению и учету пожертвований как критерии оценки достоверности и применимости найденной информации	оформлению и учету пожертвований как критерии оценки достоверности и применимости найденной информации	оформлению и учету пожертвований как критерии оценки достоверности и применимости найденной информации
Умеет (УК-1)	Не умеет: осуществлять поиск и критический анализ информации о потенциальных донорах, выстраивая коммуникацию с ними на основе анализа поставленной задачи; разрабатывать варианты решения по сбору частных пожертвований и выбору платежного механизма на основе сопоставления доступных источников; аргументированно выбирать оптимальную схему фандрайзинговой кампании, обосновывая выбор классификацией платежных механизмов и спецификой донора	Демонстрирует только частичное умение: осуществлять поиск и критический анализ информации о потенциальных донорах, выстраивая коммуникацию с ними на основе анализа поставленной задачи; разрабатывать варианты решения по сбору частных пожертвований и выбору платежного механизма на основе сопоставления доступных источников; аргументированно выбирать оптимальную схему фандрайзинговой кампании, обосновывая выбор классификацией платежных механизмов и спецификой донора	Демонстрирует умение: осуществлять поиск и критический анализ информации о потенциальных донорах, выстраивая коммуникацию с ними на основе анализа поставленной задачи; разрабатывать варианты решения по сбору частных пожертвований и выбору платежного механизма на основе сопоставления доступных источников; аргументированно выбирать оптимальную схему фандрайзинговой кампании, обосновывая выбор классификацией платежных механизмов и спецификой донора	Умеет: осуществлять поиск и критический анализ информации о потенциальных донорах, выстраивая коммуникацию с ними на основе анализа поставленной задачи; разрабатывать варианты решения по сбору частных пожертвований и выбору платежного механизма на основе сопоставления доступных источников; аргументированно выбирать оптимальную схему фандрайзинговой кампании, обосновывая выбор классификацией платежных механизмов и спецификой донора
Владеет (УК-1)	Не владеет: навыками системного анализа источников ресурсов и синтеза информации для постановки задач фандрайзинговой кампании; приемами критической оценки и выбора способов сбора пожертвований и платежных механизмов с учетом этики работы с донором; технологией обоснования и документального оформления выбранного варианта привлечения средств, включая учет пожертвований	Демонстрирует только частичное владение: навыками системного анализа источников ресурсов и синтеза информации для постановки задач фандрайзинговой кампании; приемами критической оценки и выбора способов сбора пожертвований и платежных механизмов с учетом этики работы с донором; технологией обоснования и документального оформления выбранного варианта привлечения средств, включая учет пожертвований	Демонстрирует владение: навыками системного анализа источников ресурсов и синтеза информации для постановки задач фандрайзинговой кампании; приемами критической оценки и выбора способов сбора пожертвований и платежных механизмов с учетом этики работы с донором; технологией обоснования и документального оформления выбранного варианта привлечения средств, включая учет пожертвований	Владеет в полной мере: навыками системного анализа источников ресурсов и синтеза информации для постановки задач фандрайзинговой кампании; приемами критической оценки и выбора способов сбора пожертвований и платежных механизмов с учетом этики работы с донором; технологией обоснования и документального оформления выбранного варианта привлечения средств, включая учет пожертвований

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП - формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Теоретические основы фандрайзинга
2. Понятие фандрайзинга в PR-деятельности
3. Цели и мотивы фандрайзинга
4. Источники финансирования в некоммерческих организациях
5. Этапы и предварительная подготовка в области фандрайзинга
6. Документы в фандрайзинговой деятельности
7. Спонсорство и благотворительность как инструмент фандрайзинга
8. Понятие спонсорства и благотворительности
9. Цели спонсорства и благотворительности
10. Социальное партнерство как ресурс организаций сферы работы с молодежью
11. Волонтерское движение в России и в мире
12. Деятельность волонтерских организаций в городе Москве
13. Современные информационные технологии фандрайзинга
14. Краудфандинг в социальных проектах
15. Специальные события и мероприятия как формы фандрайзинга
16. Контакты с потенциальными донорами
17. Организация (этапы) разработки программы или проекта
18. Технология разработки региональных программ
19. Аналитические методы планирования. Ситуационный и маркетинговый анализ
20. Нормы и нормативы в планировании некоммерческой социально-культурной деятельности

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов
Задание открытого типа с развернутым ответом (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Полное, правильное и обоснованное решение с учетом условий задания оценивается 5 баллами; верный подход и решение без существенных ошибок, но с неполным обоснованием или отдельными пропусками - 3 баллами; неверное решение, существенные ошибки либо отсутствие ответа - 0 баллов. Допускаются иные обоснованные решения, соответствующие условиям задания.

Примерные тестовые задания

П/Н	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
Задания с 1 вариантом ответа			
1.	УК-1.1.1	Процесс привлечения финансовых и иных ресурсов для реализации проектов	Что такое фандрайзинг? 1) Процесс привлечения финансовых и иных ресурсов для реализации проектов 2) Метод продвижения товаров на рынке 3) Процесс найма сотрудников 4) Создание рекламных кампаний
2.	УК-1.1.2	Благотворительные пожертвования, гранты, спонсорство	Какие источники финансирования чаще всего используются в фандрайзинге? 1) Кредиты и займы 2) Благотворительные пожертвования, гранты, спонсорство 3) Государственные налоги 4) Продажа акций компании
3.	УК-1.1.3	Привлечение средств от большого числа людей через онлайн-платформы	Что такое краудфандинг? 1) Способ продажи продукции через интернет 2) Получение грантов от государства 3) Привлечение средств от большого числа людей через онлайн-платформы 4) Продажа корпоративных облигаций
4.	УК-1.1.4	Безвозмездное финансирование на реализацию проекта	Что такое грант? 1) Беспроцентный кредит на развитие бизнеса 2) Инвестиция с возвратом через дивиденды 3) Пожертвование физического лица 4) Безвозмездное финансирование на реализацию проекта
5.	УК-1.1.5	Физические лица, компании, фонды, государство	Кто может быть донором в фандрайзинге? 1) Физические лица, компании, фонды, государство 2) Только крупные компании 3) Только государственные структуры 4) Только международные организации

6.	УК-1.1.6	Предоставление ресурсов в обмен на рекламу или имиджевую выгоду	Что такое спонсорство? 1) Прямое инвестирование в акции компании 2) Предоставление ресурсов в обмен на рекламу или имиджевую выгоду 3) Безвозмездное пожертвование без условий 4) Кредитование проектов под процент
7.	УК-1.1.7	Kickstarter	Какая из платформ является популярной для проведения краудфандинговых кампаний? 1) LinkedIn 2) Wikipedia 3) Kickstarter 4) Google Docs
8.	УК-1.1.8	Мероприятие, организованное для сбора средств	Что такое «фандрайзинговое событие»? 1) Встреча с командой проекта 2) Собрание доноров 3) Обучающий семинар 4) Мероприятие, организованное для сбора средств
9.	УК-1.1.9	Благотворительная поддержка искусства и науки частными лицами	Что такое «меценатство»? 1) Благотворительная поддержка искусства и науки частными лицами 2) Получение прибыли от инвестиций 3) Государственное финансирование 4) Продажа акций компании
10.	УК-1.1.10	Фандрайзер	Как называется лицо, ответственное за привлечение средств в организации? 1) Менеджер по продажам 2) Фандрайзер 3) Финансовый директор 4) Администратор
11.	УК-1.2.1	Фандрайзинговое предложение	Как называется документ, описывающий проект и его цели для потенциальных доноров? 1) Бизнес-план 2) Отчет по проекту 3) Фандрайзинговое предложение 4) Маркетинговая стратегия
12.	УК-1.2.2	Проведение прямых продаж для извлечения коммерческой прибыли	Какой из следующих методов не относится к фандрайзингу? 1) Организация благотворительных мероприятий 2) Поиск спонсоров 3) Подача заявок на гранты 4) Проведение прямых продаж для извлечения коммерческой прибыли
13.	УК-1.2.3	Пояснительная записка и бюджет	Какой документ обычно сопровождает заявку на грант? 1) Пояснительная записка и бюджет 2) Паспорт проекта 3) Рекламный буклет спонсора 4) Техническое задание
14.	УК-1.2.4	Инфлюенсер-маркетинг	Как называется активность, при которой фандрайзер обращается к известным личностям с целью привлечь их поддержку? 1) Коллективный сбор 2) Инфлюенсер-маркетинг 3) Лоббирование 4) Меценатство
15.	УК-1.2.5	Когда компания удваивает сумму пожертвования сотрудника	Что такое «matching gift»? 1) Пожертвование, которое совпадает с определенной датой 2) Пожертвование на совпадающую цель 3) Когда компания удваивает сумму пожертвования сотрудника

			4) Совместное мероприятие для сбора средств
16.	УК-1.2.6	Холодные звонки без предварительной подготовки	Что из перечисленного считается неэффективным способом фандрайзинга? 1) Индивидуальные встречи с потенциальными донорами 2) Создание качественного фандрайзингового предложения 3) Проведение благотворительных аукционов 4) Холодные звонки без предварительной подготовки
17.	УК-1.2.7	Коммерческий фандрайзинг	Какой тип фандрайзинга связан с продажей товаров или услуг с целью сбора средств? 1) Коммерческий фандрайзинг 2) Лоббирование 3) Спонсорство 4) Меценатство
18.	УК-1.2.8	Финансирование, направленное на конкретную задачу или проект	Что такое «целевое финансирование»? 1) Финансирование без ограничения на использование 2) Финансирование, направленное на конкретную задачу или проект 3) Пожертвование от физического лица 4) Финансирование инфраструктуры
19.	УК-1.2.9	Email-рассылки и соцсети	Что из перечисленного относится к онлайн-инструментам фандрайзинга? 1) Печатные газеты 2) Телефонные звонки 3) Email-рассылки и соцсети 4) Уличные акции
20.	УК-1.2.10	Документирование и информирование доноров о расходовании средств	Что такое «отчетность» в фандрайзинге? 1) Процесс подготовки налоговой декларации 2) Составление плана мероприятий 3) Анализ конкурентов 4) Документирование и информирование доноров о расходовании средств
21.	УК-1.3.1	Краудфандинг	Какой из методов привлечения средств наиболее эффективен для небольших стартапов? 1) Краудфандинг 2) Банковский кредит 3) Уплата членских взносов в профсоюз 4) Выпуск облигаций
22.	УК-1.3.2	Регулярное информирование и благодарность	Что помогает увеличить лояльность доноров? 1) Игнорирование вопросов и предложений доноров 2) Регулярное информирование и благодарность 3) Предоставление им скидок 4) Увеличение суммы пожертвований
23.	УК-1.3.3	План действий по привлечению финансов и ресурсов	Что такое «фандрайзинговый план»? 1) Документ с прогнозом бюджета проекта 2) Перечень задач сотрудников проекта 3) План действий по привлечению финансов и ресурсов 4) Список мероприятий, которые надо провести
24.	УК-1.3.4	Помогает донести цель и вызвать эмоциональный отклик	Какую роль играет «история» в фандрайзинге? 1) Используется только для отчетов 2) Это юридический документ 3) История не важна 4) Помогает донести цель и вызвать эмоциональный отклик
25.	УК-1.3.5	Финансовая отчетность и CRM-системы	Какой из инструментов помогает анализировать эффективность фандрайзинга? 1) Финансовая отчетность и CRM-системы

			2) Орфографический словарь 3) Тестирование продукта 4) План маркетинга
26.	УК-1.3.6	Четкое описание целей и ожидаемых результатов	Какая из характеристик помогает выделить проект среди множества заявок на грант? 1) Высокий бюджет 2) Четкое описание целей и ожидаемых результатов 3) Количество участников проекта 4) Использование сложной терминологии
27.	УК-1.3.7	Личные данные участников проекта	Что обычно НЕ входит в фандрайзинговое предложение? 1) Описание проекта и целей 2) Запрос суммы и план использования средств 3) Личные данные участников проекта 4) Контактная информация
28.	УК-1.3.8	Вовлеченность аудитории и качество коммуникации	Какой из факторов наиболее влияет на успех онлайн-кампании по сбору средств? 1) Количество сотрудников проекта 2) Размер стартового капитала 3) Географическое положение 4) Вовлеченность аудитории и качество коммуникации
29.	УК-1.3.9	Полную информацию о проекте, целях и ожидаемых результатах	Какую информацию следует предоставить потенциальному донору? 1) Полную информацию о проекте, целях и ожидаемых результатах 2) Только сумму, которую вы хотите получить 3) Личные данные руководителя проекта 4) Внутреннюю переписку сотрудников
30.	УК-1.3.10	Все вышеперечисленное	Что из перечисленного может служить мотивацией для доноров? 1) Желание помочь и поддержать важное дело 2) Налоговые льготы 3) Публичное признание 4) Все вышеперечисленное
Задания открытого типа на дополнение			
31.	УК-1.1.11	В США (Америке)	В какой стране появился фандрайзинг?
32.	УК-1.1.12	Фандрайзинг	Целенаправленный систематический поиск спонсорских (или иных) средств для осуществления социально значимых проектов (программ, акций) и поддержки социально значимых институтов - это ...
33.	УК-1.1.13	Гранты	Средства, безвозмездно передаваемые дарителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением) некоммерческой организации или частному лицу для выполнения конкретной работы, - это ...
34.	УК-1.1.14	Фонд	Некоммерческая организация, которая распределяет частные средства в общественных интересах; неправительственная организация, финансируемая из частных источников, - это ...
35.	УК-1.2.11	Спонсоринг	Привлечение средств компании-спонсора к какому-либо проекту или акции с целью достижения нужного рекламного эффекта - это ...
36.	УК-1.2.12	Спонсорский пакет	Полный набор юридических, программных, финансовых, творческих и нормативных документов, обеспечивающих необходимый эффект спонсируемой акции, - это ...
37.	УК-1.2.13	Список доноров, которые уже оказывали поддержку	Что такое «теплый список»?
38.	УК-1.3.11	Благотворительность	Добровольная безвозмездная передача имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ и

			оказание услуг на цели общественной пользы - это ...
39.	УК-1.3.12	Письмо-запрос	Краткое изложение проекта, содержащее ясную информацию о задачах, ожидаемых результатах, методах и стоимости выполнения проекта, а также описание заявителя, достижения и квалификацию организации, - это ...
40.	УК-1.3.13	50 %	Процент капиталовложений от стоимости проекта, который берет на себя генеральный спонсор, - это ...
Практико-ориентированные задания (кейсы)			
41.	УК-1.3.14	Определить цель и сумму сбора, целевую аудиторию доноров и бюджет мероприятия; составить план и распределить роли; сочетать продажу билетов, благотворительный аукцион или лотерею, привлечение спонсоров и онлайн-сбор с приемом платежей на месте; после мероприятия отчитаться перед донорами и поблагодарить их.	Кейс 1. Ваша организация планирует провести крупное благотворительное мероприятие для сбора средств на помощь детям-сиротам. Вопрос: как вы будете планировать мероприятие и какие методы фандрайзинга использовать для максимального привлечения доноров?
42.	УК-1.2.14	Выбрать краудфандинговую платформу, определить цель сбора, срок и систему вознаграждений; подготовить описание проекта и видеообращение; до старта собрать «теплую» аудиторию; продвигать кампанию через социальные сети, рассылки и партнеров; регулярно сообщать о ходе сбора и отчитаться о результате.	Кейс 2. Ваша команда хочет запустить краудфандинговую кампанию для создания образовательного онлайн-курса. Вопрос: какие шаги вы предпримете для успешного старта и продвижения кампании?
43.	УК-1.2.15	Назначить ответственного за грант, вести раздельный учет расходов по статьям бюджета с подтверждающими документами, сверять исполнение с графиком отчетности; своевременно информировать грантодателя о трудностях и согласовывать изменения, представлять промежуточные отчеты.	Кейс 3. Организация получила грант от международного фонда, но спустя полгода есть сложности с отчетностью. Вопрос: как выстроить эффективную систему учета и коммуникации с грантодателем?
44.	УК-1.2.16	Проанализировать причины снижения активности; обеспечить прозрачную отчетность о расходовании средств; персонально поблагодарить доноров и показать результаты их помощи; обновить коммуникацию (истории благополучателей, новые форматы участия), предложить регулярные пожертвования.	Кейс 4. Вы заметили, что доноры перестали активно жертвовать средства. Вопрос: какие стратегии можно применить, чтобы вернуть их доверие и заинтересованность?
45.	УК-1.3.15	Изучить интересы и социальную политику компа-	Кейс 5. Ваша организация хочет привлечь корпоративных спонсоров.

		нии; подготовить спонсорский пакет с описанием проекта, аудитории, бюджета и уровней участия; предложить выгоды: размещение логотипа, упоминание в СМИ и социальных сетях, участие сотрудников, отчет о социальном эффекте.	Вопрос: как вы будете формировать коммерческое предложение и какие выгоды предложите спонсорам?
46.	УК-1.2.17	Оперативно и открыто сообщить донорам о сбое; совместно с платежным сервисом восстановить сведения о платежах по банковским выпискам; связаться с затронутыми донорами, подтвердить поступления или вернуть средства; принять меры против повторения и отчитаться о результатах.	Кейс 6. Во время сбора средств через онлайн-платформу возникли технические проблемы, и часть пожертвований не была зафиксирована. Вопрос: какие действия нужно предпринять для сохранения репутации и доверия доноров?
47.	УК-1.1.15	Проанализировать статистику рассылки и сегментировать базу доноров; персонализировать письма, улучшить темы и содержание (истории, результаты, благодарность); подобрать удобную периодичность и время отправки; дополнить рассылку другими каналами коммуникации.	Кейс 7. Вы планируете регулярные рассылки для доноров, но открываемость писем очень низкая. Вопрос: как можно улучшить коммуникацию и повысить вовлеченность аудитории?
48.	УК-1.2.18	Определить перечень действительно нужных товаров и услуг и сообщить его донорам; оформлять пожертвования документально и вести учет; организовать хранение (собственный склад или партнер) и график распределения по заявкам благополучателей; отчитываться перед донорами.	Кейс 8. Ваша организация хочет использовать пожертвования в натуральной форме (товары и услуги), но возникают сложности с их хранением и распределением. Вопрос: как организовать этот процесс эффективно?
49.	УК-1.1.16	Обоснование социальной проблемы и целевая группа, цели и задачи, план мероприятий и сроки, измеримые ожидаемые результаты, бюджет с обоснованием статей, сведения о заявителе и команде, партнеры и софинансирование, перспективы продолжения проекта.	Кейс 9. Необходимо подготовить заявку на грант для социального проекта. Вопрос: какие ключевые элементы обязательно должны быть включены, чтобы повысить шансы на получение финансирования?
50.	УК-1.3.16	Соблюдить конфиденциальность: не раскрывать имя донора в публичных отчетах и материалах; при этом оформить пожертвование и учесть его в соответствии с законодательством; побла-	Кейс 10. Вы получили крупное пожертвование от нового донора, который хочет остаться анонимным. Вопрос: как правильно организовать работу с таким донором и учесть его пожелания?

		годарить донора лично и направлять ему отчет об использовании средств по согласованному каналу.	
51.	УК-1.2.19	Регулярные персональные отчеты и благодарности, статус или клуб постоянных доноров, приглашения на мероприятия и встречи с благополучателями, публичное признание с согласия донора, возможность оформить регулярное пожертвование и участвовать в выборе проектов.	Кейс 11. Организация хочет запустить программу лояльности для постоянных доноров. Вопрос: какие механизмы и стимулы вы бы предложили?
52.	УК-1.3.17	Определить общую потребность в средствах и долю каждого источника, чтобы не зависеть от одного донора; для каждого источника выбрать методы и календарь (гранты - по срокам конкурсов, компании - спонсорские пакеты, частные лица - массовые и регулярные пожертвования); распределить ответственность и контролировать исполнение плана.	Кейс 12. Ваш проект рассчитан на привлечение средств из разных источников: частных лиц, компаний и государственных грантов. Вопрос: как составить сбалансированную стратегию фандрайзинга?
53.	УК-1.1.17	Собрать сведения о всех прошлых пожертвованиях и контактах, выбрать CRM-систему или таблицу; фиксировать контактные данные, тип донора, даты и суммы пожертвований, каналы привлечения, интересы и историю коммуникаций, согласие на обработку персональных данных.	Кейс 13. В вашей организации отсутствует база данных доноров. Вопрос: как вы начнете ее создавать и какие данные будете фиксировать?
54.	УК-1.1.18	Изучить опыт других организаций и свою целевую аудиторию; выбрать подходящие площадки; составить контент-план (истории благополучателей, отчеты, призывы к действию); подключить удобные способы пожертвования; оценивать охват и конверсию и корректировать стратегию.	Кейс 14. Ваши конкуренты активно используют социальные сети для фандрайзинга, а ваша организация только начинает. Вопрос: как разработать эффективную стратегию продвижения в соцсетях?
55.	УК-1.3.18	Оценить соответствие продукции миссии организации и этическому кодексу фандрайзинга (например, недопустима реклама товаров, вредных для здоровья, на мероприятиях для детей и молодежи); при возможности согласовать объем и формы рекламы в договоре и открыто сообщить об	Кейс 15. Крупная компания предложила спонсировать ваш проект, но хочет в обмен на это разместить рекламу своей продукции на ваших мероприятиях. Вопрос: как вы решите вопрос с этической точки зрения?

		этом участникам; при несоответствии отказаться или предложить иные формы признания.	
56.	УК-1.3.19	Не скрывать ошибки: проверить первичные документы и исправить данные, сообщить донорам о выявленных неточностях и внесенных исправлениях, представить уточненный отчет и принять меры для предотвращения подобных ошибок в дальнейшем.	Кейс 16. Во время подготовки отчета перед донорами выявлены ошибки в финансовых данных. Вопрос: как правильно поступить в этой ситуации?
57.	УК-1.3.20	Обратиться к «теплому списку» и крупным донорам лично; привлечь корпоративного спонсора; запустить краудфандинговую кампанию или интернет-сбор с активным продвижением в социальных сетях и СМИ; провести благотворительное мероприятие; использовать удвоение пожертвований партнером.	Кейс 17. Для реализации проекта необходимо собрать крупную сумму за короткий срок. Вопрос: какие методы и инструменты фандрайзинга вы выберете для достижения этой цели?
58.	УК-1.2.20	Провести вводное обучение по основам фандрайзинга, этике общения с донорами и правилам приема пожертвований; закрепить за волонтерами наставников; выдать сценарии и материалы; обеспечить учет собранных средств и регулярно подводить итоги с обратной связью.	Кейс 18. Организация работает с волонтерами, которые хотят помогать в привлечении средств, но не имеют опыта. Вопрос: как организовать их обучение и контроль?

59.	УК-1.1.19	Заранее публиковать критерии распределения средств; вести учет поступлений и расходов по направлениям; публиковать отчеты о сборе и расходовании с подтверждающими данными; обеспечить обратную связь и ответы на вопросы участников.	Кейс 19. После успешной фандрайзинговой кампании возникло недовольство среди участников из-за распределения средств. Вопрос: как выстроить прозрачную и понятную систему отчетности?
-----	-----------	---	--