



**ОДОБРЕНО:**

на заседании Учёного совета  
Протокол от «20» марта 2024 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**



Ректор ОЧУ ВО «МИП»  
В.В. Столяренко  
«20» марта 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования**

(в редакции от 01 сентября 2026 года)

#### **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы проектирования, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ и фондов оценочных средств дисциплин (модулей), практик, являющихся компонентами основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психологии» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (в действующей редакции); Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, возникающие в сфере образования, Уставом Института, а также иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение применяется при реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата и программ магистратуры, реализуемых в Институте.

1.4. РПД, РПП, ФОС подлежат ежегодному пересмотру и при необходимости обновлению перед началом каждого учебного года.

1.5. Изменения в части форм контроля, критериев и шкал оценивания, состава оценочных средств, а также перечня формируемых результатов обучения допускаются только путем внесения изменений в РПД, РПП и ФОС и их утверждения в установленном порядке. Технические правки (опечатки, актуализация списка литературы без изменения содержания результатов обучения) оформляются как редакционные и фиксируются в листе регистрации изменений.

## **2. Общие положения при разработке рабочей программы дисциплины (модуля), практики**

2.1. Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) – это дидактическая модель дисциплины, в которой определены содержание образования по данной дисциплине, объем и порядок ее изучения, способы организации и контроля его усвоения обучающимися; а также планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.

2.2. Рабочая программа практики (далее – РПП) – это методический документ, который определяет содержание, объем, порядок практической подготовки обучающихся при прохождении практики как вида учебной деятельности, направленной на приобретение определённых умений, навыков, практического опыта, формирования компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. РПД / РПП разрабатывается для каждой дисциплины (каждого модуля – в случае наличия модулей) / практики каждой направленности (профиля) каждого направления подготовки высшего образования с указанием соответствующей ступени (уровня) образования.

2.4. РПД / РПП по одной дисциплине / практике для различных форм обучения едины в части цели, задач, результатов обучения по дисциплине / практике, содержания дисциплины / практики, фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся, но могут иметь отличия в образовательных технологиях, формах текущего контроля успеваемости, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости и др.

2.5. Разработка РПД / РПП для всех уровней высшего образования осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки.

2.6. При разработке РПД, РПП учитываются требования профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Содержание дисциплины, формулировка планируемых результатов обучения, выбор образовательных технологий и оценочных средств должны обеспечивать практико-ориентированность подготовки и готовности выпускников к выполнению трудовых функций согласно профессиональным стандартам.

2.7. Рабочая программа служит достижению следующих целей:

- определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины / практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала или видов деятельности;
- распределение объема часов учебной дисциплины / практики по видам занятий / видам деятельности;
- установление порядка и форм оценивания уровня освоения дисциплины / практики;
- формулировка методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины / прохождению практики;
- установление литературы и сетевых ресурсов, рекомендованных для изучения при освоении дисциплины / практики;
- определение информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплине / практике.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля), практики**

3.1. РПД / РПП разрабатывается преподавателем (преподавателями), ответственным (ответственными) за реализацию соответствующей дисциплины / руководство соответствующей практикой в соответствии с планируемой нагрузкой.

Для дисциплины / практики, реализация которой в предстоящем учебном году не планируется, заведующий кафедрой, ответственной за реализацию дисциплины / практики, распределяет обязанности по разработке РПД / РПП между работниками кафедры.

3.2. Ответственность за разработку и согласование РПД / РПП распределяется следующим образом:

- преподаватель, разрабатывающий РПД / РПП, ответственен за разработку ее содержания; соответствие РПД / РПП целям ОПОП ВО, компонентом которой она является;
- заведующий кафедрой, реализующей преподавание дисциплины, ответственен за: распределение нагрузки по разработке РПД / РПП между преподавателями кафедры; контроль предметного и учебно-методического содержания РПД / РПП; контроль соответствия РПД / РПП требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения; контроль процесса разработки, рассмотрения на кафедре, согласования и утверждения рабочих программ.

3.3. РПД / РПП рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются в составе всех компонентов ОПОП ВО в соответствии с Положением о разработке, утверждении и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования до начала приема документов соответствующего года набора. Утвержденные РПД и РПП с оценочными материалами (в составе ОПОП ВО или отдельными файлами) размещаются на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» в сроки и объеме, предусмотренные законодательством о размещении информации, и поддерживаются в актуальном состоянии. Размещение осуществляется после утверждения соответствующей версии документов.

3.4. Перед утверждением РПД, РПП и ФОС подлежат внутренней экспертизе на предмет: соответствия ФГОС ВО, учебному плану и календарному учебному графику, формируемым компетенциям и индикаторам их достижения, корректности распределения трудоемкости, наличия оценочных средств по всем заявленным результатам обучения, наличия критериев и шкал оценивания, соответствия форм контроля Положению о БРС и Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации.

3.5. Утвержденные РПД / РПП подлежат ежегодной актуализации с учетом обновления содержания дисциплины (модуля) / практики, требований к освоению, фондов оценочных средств, рекомендуемой литературы, используемого программного обеспечения, используемых информационных справочных систем и других компонентов рабочих программ.

3.6. РПД и РПП после утверждения подлежат размещению в электронном виде в электронной информационной образовательной среде и официальном сайте Института.

3.7. РПД, РПП, ФОС хранятся в составе ОПОП ВО на выпускающей кафедре в течение срока реализации образовательной программы и не менее десяти лет после завершения ее реализации (статья 1027 и пункт 3.4 Перечня типовых отраслевых архивных документов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111).

#### **4. Структура рабочей программы дисциплины (модуля)**

4.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается по каждой дисциплине блока 1 и факультативу учебного плана. В нее включаются типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Отдельный фонд оценочных средств по дисциплине не оформляется.

4.2. Состав, порядок и наименования разделов и подразделов РПД едины для всех образовательных программ Института. Ни один раздел и подраздел не пропускается и не переставляется. Если содержания нет (например, по дисциплине не проводится рубежный контроль), это пишется текстом внутри подраздела, а заголовок сохраняется.

4.3. РПД начинается со следующих элементов:

- Титульный лист. Логотип Института, полное наименование Института (краткое в скобках), надпись «РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ», индекс и наименование дисциплины по учебному плану, код и наименование направления

подготовки, направленность (профиль) в кавычках, форма обучения. Ниже надпись «(в том числе, типовые оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)», год набора, место и год составления.

- Гриф утверждения на титульном листе. Слева «ОДОБРЕНА» с реквизитами протокола Ученого совета, справа «УТВЕРЖДАЮ» с подписью ректора и датой.

- Аннотационная часть из четырех абзацев в таком порядке: место РПД в ОПОП ВО с указанием направления, профиля и формы обучения; ФГОС ВО с реквизитами приказа, регистрации в Минюсте России и всех изменений; учет рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; реквизиты рассмотрения на кафедре, одобрения Ученым советом и утверждения ректором.

- Автоматическое оглавление. Раздел 1 начинается с новой страницы.

4.4. РПД состоит из следующих разделов и подразделов (наименования приводятся дословно):

1. Наименование и цель освоения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
4. Объем и содержание дисциплины:
  - 4.1. Общая трудоемкость дисциплины.
  - 4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.
  - 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).
  - 4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам.
  - 4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам.
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы.
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля):
  - 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).
  - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
  - 8.3. Электронно-библиотечные системы.
  - 8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля).
  - 8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.
  - 8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения:
  - 9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля.

- 9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения.
- 9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля.
- 9.4. Процедура промежуточной аттестации.
- 9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на [форма аттестации] по дисциплине.
- 9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания.
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:
- 10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).
- 10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля.
- 4.5. Требования к содержанию разделов:
- Раздел 2. Место дисциплины задается по учебному плану: блок, часть, курс и семестр, а также связи с предшествующими и последующими дисциплинами и практиками.
  - Раздел 3. Таблица из трех граф: компетенция, индикатор достижения, планируемые результаты обучения («знать», «уметь», «владеть»). Набор компетенций берется строго из учебного плана. Формулировки компетенций, индикаторов и результатов обучения дословно совпадают с ОПОП ВО. Профессиональные компетенции раскрываются по каждому индикатору, универсальные и общепрофессиональные одним блоком.
  - Подразделы 4.1 и 4.2. Объем по видам занятий и семестрам совпадает с учебным планом. Тематический план распределяет часы каждой темы по видам занятий четным числом.
  - Подраздел 4.5. Вопросы к промежуточной аттестации включаются в перечень 4.5 со сквозной нумерацией. Отдельным подразделом они не выделяются и повторно не дублируются.
  - Подраздел 8.1. Включаются издания из электронно-библиотечных систем, к которым у Института есть доступ. Издания не старше пяти лет.
  - Подраздел 8.6. Таблица из семи граф по форме сведений о материально-техническом обеспечении для лицензирования. Каждое помещение, в котором идут занятия по дисциплине, дается отдельной строкой. Данные совпадают со сведениями, которые Институт представляет в Рособрнадзор.
  - Подраздел 9.5. В заголовок подставляется форма промежуточной аттестации по учебному плану: «на зачете», «на зачете с оценкой», «на экзамене», «на зачетах и экзамене». Другие изменения заголовков разделов не допускаются.
  - Подраздел 9.6. Матрица уровней освоения компетенции («знает», «умеет», «владеет») по четырем уровням с оценками от 2 до 5.
  - Подраздел 10.2. Тестовые задания нумеруются по индикаторам достижения компетенций, правильный ответ приводится полным текстом.

4.6. Оформление. Шрифт Times New Roman: в тексте 12 пт с полуторным интервалом и абзацным отступом 1,25 см, в таблицах 10 пт с одинарным интервалом. Заголовки разделов и подразделов полужирные, черного цвета. Номер пишется цифрами в тексте заголовка, с точкой после последней цифры, например «4.1.». Буква «ё» не используется.

4.7. Изменения структуры РПД вносятся в настоящее Положение. Отдельной РПД или отдельной ОПОП структура не меняется.

4.8. Структура и содержание рабочей программы практики, включая фонд оценочных средств по практике, устанавливаются Положением о практической подготовке обучающихся ОЧУ ВО «МИП».

## **5. Общие положения при разработке фонда оценочных средств**

5.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины, программы практики, программы итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации – для образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию) (далее – ГИА/ИА) и входит в состав комплекта документов ОПОП ВО. ФОС по дисциплине (модулю) составляют разделы 9 и 10 РПД; отдельным документом он не оформляется (пункт 4.1 настоящего Положения).

5.2. Фонд оценочных средств выступает дидактической составляющей рабочей программы дисциплины / практики и составляется в соответствии с планируемыми в этой программе результатами обучения, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Фонд оценочных средств представляет собой совокупность оценочных средств (контрольно-оценочных материалов), процедур, форм и критериев оценивания, применяемых при проведении разных форм контроля (аттестации) и предназначенных для оценивания уровня соответствия знаний, умений и компетенций обучающихся требованиям ФГОС ВО, на разных этапах и по завершении освоения конкретной ОПОП ВО.

ФОС используется при проведении текущего (в том числе рубежного) контроля, промежуточной и итоговой аттестации учебных достижений студентов, определяет организацию и планирование результатов их самостоятельной работы и должен содержать материалы для их проведения.

5.4. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО и разрабатывается на основе требований ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки, а также с учетом требований профессиональных стандартов.

5.5. Основными характеристиками ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие содержанию конкретной дисциплины / практики);
- ориентация на компетентностную модель обучения (формулирование результатов обучения по дисциплине / практике как индикаторов формирования компетенций или их отдельных составляющих по образовательной программе в целом);
- системность содержания (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной

дисциплины / практики);

- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля.

5.6. Оценочные материалы служат основой для стыковки результатов обучения и уровня сформированности компетенций; содержания дисциплины / практики и формируемых знаний, умений, навыков; форм контроля и применяемых оценочных средств.

5.7. Принципы и условия формирования фонда оценочных средств.

5.7.1. Педагогическими принципами разработки ФОС являются:

- валидность (соответствие поставленным целям обучения);
- репрезентативность содержания учебной дисциплины (в ФОС отражены все структурные элементы содержания дисциплины и связи между ними);
- значимость проверяемых знаний;
- взаимосвязь содержания и формы оценочных средств;
- системность (содержание оценочных средств связано общей структурой знания);
- комплексность и сбалансированность;
- вариативность содержания (наличие достаточного количества параллельных вариантов);
- дидактическая направленность (формирование у обучающихся стремления к повышению качества учебных достижений);
- темпированность (постепенное возрастание сложности и трудоемкости);
- своевременность (соответствие оценочных средств уровню и этапу обучения).

5.7.2. Методологические условия создания ФОС:

- открытость и прозрачность (наличие стандартных процедур для всех форм оценивания, их документирование и доступность для всех категорий участников учебного процесса информации о правилах и процедурах, результатах оценивания);
- объективность и адекватность (наличие инструментов контроля над исполнением стандартных процедур, использование адекватных методов для оценки учебных достижений обучающихся);
- надёжность и эффективность;
- максимальное приближение системы оценивания и контроля к условиям будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.8. Дидактическими условиями формирования ФОС являются его соответствие:

- ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки, в том числе с учетом требований профессиональных стандартов;
- учебному плану и рабочей программе дисциплины / практики по направлениям подготовки;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины;
- структуре принятых видов аттестационных испытаний.

5.9. Цель и задачи фонда оценочных средств:

5.9.1. Цель создания ФОС состоит в разработке инструментария для оценки качества подготовки обучающихся на каждом этапе обучения и соответствия подготовки требованиям, указанным в рабочей программе учебной дисциплины, программе практики, программе ГИА/ИА.

5.9.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций;
- оценка достижений обучающихся в процессе обучения с выделением положительных и (или) отрицательных результатов и планирование предупреждающих, корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Института.

5.9.3. Основные функции фонда оценочных средств:

- установление качества освоения обучающимися ОПОП ВО;
- выявление динамики достижений по всем видах учебной деятельности обучающихся, включая практики, научно-исследовательскую работу и др.;
- организация самоаттестации и самопроверки обучающимся своего уровня освоения знаниями, умениями, навыками, сформированности компетенций.

5.10 Критерии, шкалы и порядок фиксации результатов текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации, описанные в ФОС, разрабатываются с учетом Положения о БРС и Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации и не могут им противоречить. В случае расхождения применяются нормы указанных положений.

## **6. Структура фондов оценочных средств**

6.1. ФОС по дисциплине (модулю) оформляется в разделах 9 и 10 РПД в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Положения. ФОС по практике входит в рабочую программу практики (раздел 7) в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ОЧУ ВО «МИП».

6.2. В ФОС последовательно отражаются перечень и содержание:

6.2.1. оценочных средств текущего контроля, включающие вопросы к практическим занятиям, тесты, типовые задания, кейсы и т.д. или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе текущей учебной деятельности;

6.2.2. оценочных средств рубежного контроля (при его наличии по дисциплине), по результатам которого преподаватель выставляет балл рубежного контроля в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе;

6.2.3. оценочных средств промежуточной аттестации, включающих итоговое

практическое задание и (или) вопросы к промежуточной аттестации по дисциплине; отчет по практике и примерные вопросы к защите отчета по практике;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования и процедуры оценивания.

6.3. ФОС для проведения ГИА/ИА представляет собой совокупность оценочных и диагностических средств, предназначенных для установления в ходе итоговых аттестационных испытаний выпускников факта соответствия (или несоответствия) качества их подготовки требованиям ФГОС ВО.

6.4. ФОС по ГИА/ИА входит в состав Программы ГИА/ИА и включает в себя ФОС экзамена (если экзамен предусмотрен по данной программе), ФОС выпускной квалификационной работы.

6.5. Фонд оценочных средств для ГИА/ИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;
- перечень планируемых результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО (компетенций выпускников);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО.

6.6. Фонд оценочных средств разрабатывается одновременно с рабочей программой дисциплины / практики и утверждается в том же порядке в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Положения.

6.7. ФОС по ГИА/ИА разрабатывается и утверждается не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА/ИА.

## **7. Порядок разработки ФОС**

7.1. Ответственным за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, практика, ГИА/ИА. Непосредственный исполнитель разработки ФОС назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. При этом ФОС может разрабатываться и формироваться как единолично ведущим преподавателем, так и творческим коллективом кафедры в соавторстве. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

7.2. Для разных форм обучения по одной и той же ОПОП ВО, разрабатывается единый ФОС.

7.3. Целесообразность разработки ФОС одноименных дисциплин / практик для различных направлений подготовки (направленностей) определяется обеспечивающей кафедрой исходя из трудоемкости дисциплины, закрепленных за ней компетенций и иных существенных параметров.

7.4. Этапы разработки ФОС:

- выбор типов оценочных материалов на основе перечня типовых оценочных средств по дисциплине / практике;

- формулирование содержания оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля, промежуточной аттестации;
- подготовка «ключей» – наборов правильных ответов на каждое задание;
- обеспечение тестовыми заданиями каждого индикатора достижения компетенции, закреплённой за дисциплиной (практикой);
- определение критериев оценивания;
- определение процедуры контрольно-оценочного процесса;
- определение методов обработки результатов этапов и уровня сформированности компетенций по дисциплине

7.5. При разработке ФОС необходимо обеспечить его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- учебному плану направленности подготовки;
- РПД, в частности, цели освоения дисциплины (раздел 1 РПД) и содержанию дисциплины (подраздел 4.3 РПД);
- проверяемому элементу содержания и результатам освоения образовательной программы;
- актуальным редакциям понятий, терминов, определений, соответствующих законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, национальным стандартам;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины;
- видам контроля (текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация) в части структуры оценочных средств.

7.6. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях, рассматривается, утверждается в том же порядке, что и РПД, и хранится в составе ОПОП ВО на выпускающей кафедре в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Положения.

ФОС по дисциплине оформляется в составе РПД по макету, приведенному в Приложении 1 к настоящему Положению.

7.7. Заведующий выпускающей кафедры обеспечивает экспертизу ФОС по учебной дисциплине / практике, ГИА/ИА и периодическую актуализацию ФОС (при необходимости). Ответственность за координацию действий выпускающей и обеспечивающих кафедр по созданию и согласованию ФОС в целом по ОПОП ВО возлагается на выпускающую кафедру.

7.8. По распоряжению проректора по учебно-методической работе выпускающая кафедра организует проверку сформированности компетенций обучающихся (диагностическую работу) по реализуемым образовательным программам высшего образования. Материалы диагностической работы формируются на основе оценочных средств разделов 9 и 10 РПД освоенных дисциплин (модулей) и ФОС практик по проверяемым компетенциям и индикаторам их достижения. Продолжительность диагностической работы не более двух академических часов, для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья она может быть увеличена не более чем на один академический час. Комплекты заданий диагностической работы размещаются в закрытой части ЭИОС.

Для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности оценочные средства по образовательной программе предоставляются экспертной

группе в электронном виде, доступном для редактирования, с приложением ключей к заданиям. Количество и состав заданий должны позволять сформировать не менее двух вариантов заданий диагностической работы (приложение № 2 к приказу Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409, показатель АП 5).

## **8. Оформление билетов для промежуточной аттестации**

8.1. Экзаменационные билеты и билеты к зачёту оформляются на бланке установленного образца и хранятся на кафедре, реализующей преподавание дисциплины, в течение всего срока реализации соответствующей ОПОП ВО в бумажном виде в качестве приложения к РПД.

В них указывается:

- название Института в соответствии с Уставом;
- шифр и название направления подготовки, направленности (профиля);
- название кафедры, реализующей преподавание дисциплины;
- название дисциплины;
- содержание входящих в билет вопросов или заданий.

8.2. Билеты утверждаются заведующим кафедрой ежегодно не позднее чем за 1 месяц до начала экзаменационной сессии.

## МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ**

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»  
(ОЧУ ВО «МИП»)**

**ОДОБРЕНА:**

на заседании Ученого совета  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ОЧУ ВО «МИП»  
  
В.Б. Столяренко  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(указать индекс дисциплины по учебному плану) (указать наименование дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования – программы (указать уровень образования)  
по направлению подготовки

(указать код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) программы (указать уровень образования) –  
«(указать наименование направленности (профиля))»  
(форма обучения: (указать форму обучения))

(в том числе, **типовые оценочные материалы**  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

**Год набора – (указать год набора)**

**Москва, (указать год составления)**

Рабочая программа учебной дисциплины (указать индекс и наименование дисциплины по учебному плану) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы (указать уровень образования) по направлению подготовки (указать код и наименование направления подготовки) (направленность (профиль) программы (указать уровень образования) – «(указать наименование направленности (профиля))», форма обучения – (указать форму обучения)).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (указать код и наименование направления подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от (указать дату) № (указать номер) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – (указать уровень образования) по направлению подготовки (указать код и наименование направления подготовки)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации (указать дату) № (указать номер)), с изменениями, внесенными (указать реквизиты всех изменяющих приказов).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «(указать наименование кафедры)» (протокол № (указать номер) от (указать дату)), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № (указать номер) от (указать дату)) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») (указать дату утверждения).

## Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  4. Объем и содержание дисциплины
    - 4.1. Общая трудоемкость дисциплины
    - 4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
    - 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
    - 4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам
    - 4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам
  5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
  6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
  7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы
  8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
    - 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
    - 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
    - 8.3. Электронно-библиотечные системы
    - 8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)
    - 8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
    - 8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения
    - 9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля
    - 9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения
    - 9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля
    - 9.4. Процедура промежуточной аттестации
    - 9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на (указать форму промежуточной аттестации) по дисциплине
    - 9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания
  10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
    - 10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю)
    - 10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля
- Разделы и подразделы 1-10 оформляются в наименованиях и последовательности, установленных пунктом 4.4 Положения, с соблюдением требований пунктов 4.2, 4.5 и 4.6 Положения. Раздел 1 начинается с новой страницы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № ред. | Дата введения в действие | Основание (реквизиты приказа ректора)                                                                         | Содержание изменения (пункты Положения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 20.03.2024               | Одобрено Ученым советом, протокол № 2 от 20.03.2024; утверждено ректором 20.03.2024 (гриф на титульном листе) | Первоначальная редакция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2      | 01.09.2026               | Приказ ректора от 01.09.2026 № 5-ЛНА                                                                          | Положение изложено в новой редакции: раздел 4 (единая структура РПД для всех образовательных программ, требования к разделам и оформлению; пункт 4.8 - структура рабочей программы практики, включая фонд оценочных средств по практике, по Положению о практической подготовке); пункты 5.1, 6.1, 6.2, 6.6, 7.4, 7.5, 7.6 (оценочные материалы по дисциплине в разделах 9 и 10 РПД; рубежный контроль по Положению о балльно-рейтинговой системе); пункт 7.8 (диагностическая работа, показатель АП 5, приказ Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409); пункты 3.3, 3.7 (срок утверждения, размещение; хранение по статье 1027 Перечня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111); пункт 1.3 (бакалавриат и магистратура); Приложение 1 (макет); пункт 1.2 (правка от 25.05.2026); должность, опечатки |
| 3      |                          |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4      |                          |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Ответственный за ведение листа регистрации изменений

И.о. начальника учебного отдела  
(должность)



М.И. Зубова

(расшифровка подписи)

*Лист регистрации изменений является неотъемлемой частью настоящего Положения. Запись вносится после издания приказа ректора об утверждении соответствующей редакции. В графе «Основание» указываются реквизиты акта, в графе «Содержание изменения» - пункты Положения, изложенные в новой редакции, дополненные или исключенные. Редакция применяется с даты, указанной в графе «Дата введения в действие».*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЧУ ВО "МИП", Зубова Мария Игоревна, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.10.26 16:27 (MSK)

Сертификат 03E300BF00EBB4F4A342495A4DE8BA89BA