



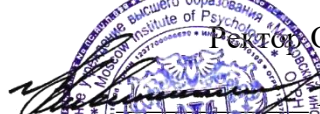
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.37 Основы организации грантовых конкурсов и управление молодежными проектами

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.37 Основы организации грантовых конкурсов и управление молодежными проектами является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50181) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем и содержание дисциплины	8
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	8
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	11
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	13
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	21
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	22
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	22
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	22
8.3. Электронно-библиотечные системы.....	23
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	23
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	23
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	25
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля	26
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения.....	27
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	30
9.4. Процедура промежуточной аттестации	31
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине:	32
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания	33
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	36

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).....	37
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля.....	38

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Основы организации грантовых конкурсов и управление молодежными проектами» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы организации грантовых конкурсов и управление молодежными проектами». Дисциплина способствует формированию у будущего бакалавра системных знаний и представлений о грантовой деятельности и управлении молодежными проектами в сфере организации работы с молодежью.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для успешного поиска грантовых конкурсов, формирования и организации работы команды, подготовки и реализации грантовых проектов.

Задачи дисциплины:

- изучение основ грантового финансирования: ознакомление студентов с типами грантов, источниками финансирования и особенностями различных программ поддержки, этическими и правовыми аспектами грантовой деятельности;
- изучение основ проектного управления: формирование навыков планирования, организации и контроля выполнения грантовых проектов, включая календарное и ресурсное планирование, основы бюджетирования и ведения отчетности по проектам, командообразование и личную эффективность;
- изучение инфраструктуры поддержки проектной деятельности на региональном уровне, получение опыта разработки грантовых проектов путем участия в грантовых конкурсах.

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и не предусматривает освоение обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов. Изучение учебной дисциплины осуществляется в рамках образовательной программы, разработанной с учетом профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 № 640н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики». Дисциплина изучается в 6 семестре (3 курс).

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Социальное проектирование и прогнозирование в молодежной политике» (3 и 4 семестры), «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике» (5 семестр), «Технологии поддержки молодежных инициатив» (5 семестр).

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин «Экспертиза молодежных проектов» (8 семестр), «Фандрайзинг» (8 семестр, дисциплина по выбору), при прохождении практик «Производственная практика (технологическая (проектно-

технологическая) практика)» (6 и 8 семестры), «Производственная практика (преддипломная практика)» (9 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

УК-2 *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

ОПК-3 *Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности*

ОПК-4 *Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: понятие и виды грантов, их классификацию по уровням, направлениям и типам как ресурс для постановки проектных задач; правовые нормы, регулирующие участие в грантовых конкурсах и расходование средств гранта; принципы декомпозиции цели грантового проекта на круг задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений конкурса Уметь: определять круг задач грантового проекта в рамках цели конкурса и формулировать решения с опорой на действующие правовые нормы; выбирать оптимальную грантовую программу и схему управления проектом исходя из доступных ресурсов, сроков и конкурсных ограничений; обосновывать выбор способа решения проектной задачи с учетом требований грантодателя Владеть: навыками подбора грантового конкурса под цель проекта и распределения ресурсов между задачами; методами планирования проектной деятельности при подготовке заявки в условиях ресурсных и нормативных ограничений; приемами выбора оптимального проектного решения с правовым и

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	ресурсным обоснованием Знать: требования к составлению и оформлению отчетности по грантовому проекту, включая содержательный и финансовый отчет грантодателя; принципы документирования результатов реализации грантового проекта и управления его результативностью; формы публичного представления итогов проектной деятельности перед грантовым фондом и заинтересованными сторонами Уметь: составлять и оформлять отчет о реализации грантового проекта в соответствии с требованиями грантодателя; описывать достигнутые результаты проекта с привязкой к заявленным показателям результативности; готовить материалы для публичной презентации итогов грантового проекта в форме выступления или публикации Владеть: навыками подготовки итоговой и промежуточной отчетной документации по гранту; технологией оценки и фиксации результативности реализованного проекта; приемами публичного представления результатов грантовой деятельности перед фондом и аудиторией
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	Знать: роль внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при подготовке и реализации грантовых проектов в сфере молодежной политики; возможности российских и международных грантовых и стипендиальных фондов как партнеров проектной деятельности; механизмы привлечения общественных институтов и молодежных объединений к разработке и реализации грантовых проектов Уметь: выстраивать взаимодействие с грантовыми фондами, социальными структурами и институтами при подготовке и сопровождении проекта; организовывать совместную разработку и реализацию грантового проекта с молодежными и общественными объединениями; согласовывать действия участников проекта на этапах подачи заявки и реализации гранта Владеть: навыками установления партнерских связей с российскими и международными грантовыми фондами; технологиями совместной разработки и реализации гран-

		товых проектов с общественными институтами в сфере молодежной политики; приемами межведомственной координации участников проектной команды
--	--	--

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

№	Се-местр	Общая тру-доемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон-троль	Сам. рабо-та	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	6	5	180	92	36	54	-	-	2	-	36	52	Экзамен
Примечание: В з.е. - в зачетных единицах Л. (Лек.) - лекция Пр. - практическое занятие Сем. - семинар КоР. - контрольная работа КРП - курсовая работа (курсовой проект) СР (Сам. работа) - самостоятельная работа З - зачет/зачет с оценкой К (Конс.) - консультация Э. - экзамен Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену													

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Все-го	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
1	Тема 1. Понятие гранта, источники и условия финансирования	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
2	Тема 2. Цели расходования гранта и виды конкурсных программ	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
3	Тема 3. Фонды, целевые программы и правовое регулирование грантовой деятельности	4	2		2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
4	Тема 4. Уровни, направления и типы грантов	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
5	Тема 5. Принципы классификации грантовых программ	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
6	Тема 6. Практическая классификация и сравнение грантов	4	2		2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
7	Тема 7. Методология и модели проектной деятельности	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
8	Тема 8. Жизненный цикл, организационные структуры и инструменты проекта	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
9	Тема 9. Декомпозиция, ресурсы, бюджет и планируемые результаты проекта	4	2		2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
10	Тема 10. Особенности управления грантовым проектом	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
11	Тема 11. Этапы управления, риски и проблемы грантовых проектов	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
12	Тема 12. Разработка и анализ плана управления проектом	4	2		2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
13	Тема 13. Методика подготовки грантовой заявки	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
14	Тема 14. Разработка содержания и бюджета проекта	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
15	Тема 15. Оформление заявки и предупреждение типичных ошибок	4	2		2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
16	Тема 16. Требования к проекту и сопровождающей документации	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
17	Тема 17. Правовое сопровождение, команда и личная эффективность	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
18	Тема 18. Взаимодействие с заинтересованными сторонами и завершение проекта	4	2		2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
19	Тема 19. Ошибки заявок и критерии результативности	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
20	Тема 20. Организация экспертизы и использование экспертных заключений	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
21	Тема 21. Инфраструктура поддержки и развитие проектной деятельности	4	2		2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
22	Тема 22. Международные грантовые фонды и виды поддержки	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
23	Тема 23. Анализ международных грантовых и стипендиальных программ	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
24	Тема 24. Подготовка заявки на международный конкурс	4	2		2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
25	Тема 25. Российские грантовые и стипендиальные фонды	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
26	Тема 26. Требования российских фондов и оформление заявок	6	4	2	2					2	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
27	Тема 27. Анализ российских программ и типичных ошибок заявителя	2	2		2						УК-2, ОПК-3, ОПК-4
	Консультация перед экзаменом	2	2					2			УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Все-го	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
	Промежуточная аттестация (эк-замен), контроль	36									УК-2, ОПК-3, ОПК-4
	Итого	180	92	36	54			2		52	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Понятие гранта, источники и условия финансирования

Понятие гранта и его определение; источники финансирования грантовых проектов. Какие бывают гранты: по периодичности, по масштабу, целевой направленности, виды грантов в законодательстве РФ. Отличие гранта от субсидии (в том числе грант в форме субсидии). Кому выдаются гранты и на каких условиях.

Тема 2. Цели расходования гранта и виды конкурсных программ

На какие цели можно тратить грант. Как можно получить грант. Проект как форма целенаправленной деятельности, в рамках которой реализуются действия за счет гранта и других источников софинансирования. Существующие грантовые программы и конкурсы.

Тема 3. Фонды, целевые программы и правовое регулирование грантовой деятельности

Обзор фондов и организаций, реализующих конкурсы и целевые программы на грантовые проекты в социально-культурной сфере. Этика в грантовой деятельности. Дополнительные источники финансирования проектов в социокультурной сфере деятельности (фандрайзинг, краудфандинг, краудинвестинг, краудлизинг, спонсорство, благотворительные взносы, поддержка от фондов развития, партнерство). Нормативно-правовая база, которая регулирует данные направления деятельности.

Тема 4. Уровни, направления и типы грантов

Уровни грантовых программ: международный, национальный, межрегиональный, местный; основные направления грантов: исследовательские, образовательные, социально-культурные и др. проекты; виды (типы) грантов: индивидуальные, коллективные и партнерские; краткосрочные и долгосрочные, стипендиальные, в виде субсидий, премий и пр.

Тема 5. Принципы классификации грантовых программ

Введение в понятие гранта и его классификацию.

Тема 6. Практическая классификация и сравнение грантов

Обзор уровней грантов. Обзор направлений грантов. Виды (типы) грантов. Практическая работа: классификация конкретных грантов.

Тема 7. Методология и модели проектной деятельности

Основные понятия, общая методология и модели проектной деятельности (проект, проектная деятельность; основные признаки, отличия от функциональной деятельности; программа, портфель проектов; подходы к организации проектной деятельности, стандарты).

Тема 8. Жизненный цикл, организационные структуры и инструменты проекта

Логика, методы и инструменты проектной деятельности (организационные структуры, модель жизненного цикла проекта, точки принятия решений, основные процессы и области знаний; графические и логические модели, раскрывающие суть формализации проблем, постановки цели, задач в проектах; декомпозиции работ, составления планов, оценки и распределения ресурсов, разработки бюджета, описания планируемых результа-

тов и эффектов и т.д.). Организационные структуры проекта и модель его жизненного цикла. Точки принятия решений, основные процессы и области знаний управления проектами.

Тема 9. Декомпозиция, ресурсы, бюджет и планируемые результаты проекта

Формализация проблемы, постановка цели и задач проекта. Декомпозиция работ, планирование, оценка и распределение ресурсов, разработка бюджета проекта. Описание планируемых результатов и эффектов проекта.

Тема 10. Особенности управления грантовым проектом

Общие положения: понятие проектного менеджмента; понятие фандрайзинга; проектный цикл; этапы проектного цикла; управление проектным циклом. Введение в управление проектами и особенности грантовой деятельности.

Тема 11. Этапы управления, риски и проблемы грантовых проектов

Основные этапы управления грантовым проектом. Распределение ролей и обязанностей в команде проекта. Риски и проблемы в управлении грантовыми проектами.

Тема 12. Разработка и анализ плана управления проектом

Практическая работа: разработка плана управления проектом. Обсуждение и анализ практических примеров успешного и неуспешного управления проектами.

Тема 13. Методика подготовки грантовой заявки

Методика написания грантовых заявок; идея проекта; требования к содержанию и оформлению заявки; бюджет гранта; финансовый отчет по использованию грантовых средств; оценка эффективности проекта.

Тема 14. Разработка содержания и бюджета проекта

Основные этапы подготовки проекта. Разработка плана действий и календарного графика. Формирование бюджета проекта.

Тема 15. Оформление заявки и предупреждение типичных ошибок

Правила оформления заявки на грант. Практическая работа: составление основных разделов проектной заявки. Обсуждение типичных ошибок и способов их избежать.

Тема 16. Требования к проекту и сопровождающей документации

Требования к оформлению грантовых проектов. Особенности составления грантовых заявок в ПФКИ, на Президентские гранты, в Росмолодежь, Движение Первых и др., а также правила подачи на конкурсы. Структуры заявок. Сопровождающие документы, специфика, рекомендации по составлению (рекомендации, письма поддержки, резюме членов команд, согласие вышестоящих органов, подтверждающие ссылки на информационные источники, обоснования запрашиваемых сумм и т.п.).

Тема 17. Правовое сопровождение, команда и личная эффективность

Получение гранта (правовое сопровождение: договоры, соглашения, контракты). Ключевые моменты: проблематика, актуальность, целевая аудитория, уникальность, инновационность проекта, потенциал развития, оценка результативности и эффективности. Командообразование и личная эффективность.

Тема 18. Взаимодействие с заинтересованными сторонами и завершение проекта

Заинтересованные стороны и взаимодействие с ними. Презентация проекта, медиапродвижение. Алгоритм предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием, особенности реализации грантовых проектов и отчетности по ним. Формы, виды отчетности (промежуточная, итоговая; финансовая, аналитическая и т.д.). Сроки. Анализ, обратная связь по проекту, архив проекта.

Тема 19. Ошибки заявок и критерии результативности

Типичные ошибки в разработке, оформлении, подаче на конкурсы грантовых заявок и формировании отчетности по проектам. Критерии оценки основных частей заявки.

Тема 20. Организация экспертизы и использование экспертных заключений

Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Анализ документации по экспертизе проектов, ее использование при написании заявок.

Тема 21. Инфраструктура поддержки и развитие проектной деятельности

Инфраструктура поддержки проектной деятельности (министерства, НКО, бизнес, площадки: Дом молодежи, Молодежный центр, Точки кипения, отделения «Мой бизнес» и т.д.). Возможности и потенциал для развития проектной деятельности.

Тема 22. Международные грантовые фонды и виды поддержки

Понятие международного фонда; зарубежные и международные фонды типа DAAD (Германская служба академических обменов), Эразмус+, Фулбрайт, Американские Советы по международному образованию, АЙРЕКС (поддерживает студенческие обмены, стажировки в США, совместные российско-американские исследования), гранты посольств зарубежных стран в России и др.

Тема 23. Анализ международных грантовых и стипендиальных программ

Обзор крупнейших международных грантовых фондов. Обзор международных стипендиальных программ.

Тема 24. Подготовка заявки на международный конкурс

Требования к заявителям и особенности подачи заявок. Практическая работа: анализ конкретных международных грантовых и стипендиальных предложений. Обсуждение трудностей и советов по успешному участию в международных конкурсах.

Тема 25. Российские грантовые и стипендиальные фонды

Российские фонды: фонд Потанина, Стипендиальный фонд Президента Российской Федерации для обучения за рубежом, Российский научный фонд и др.

Тема 26. Требования российских фондов и оформление заявок

Обзор крупнейших российских грантовых фондов. Обзор российских стипендиальных программ. Требования к заявителям и особенности оформления заявок.

Тема 27. Анализ российских программ и типичных ошибок заявителя

Практическая работа: анализ конкретных российских грантовых и стипендиальных программ. Обсуждение типичных ошибок и рекомендаций при подготовке заявок.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Понятие гранта, источники и условия финансирования

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Понятие гранта и его определение; источники финансирования грантовых проектов.

2. Какие бывают гранты: по периодичности, по масштабу, целевой направленности, виды грантов в законодательстве РФ.

Тема 2. Цели расходования гранта и виды конкурсных программ

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. На какие цели можно тратить грант.

2. Как можно получить грант.

Тема 3. Фонды, целевые программы и правовое регулирование грантовой деятельности

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Фонды и организации, реализующие конкурсы и целевые программы на грантовые проекты в социально-культурной сфере.

2. Этика в грантовой деятельности.

3. Дополнительные источники финансирования проектов: фандрайзинг, краудфандинг, спонсорство, благотворительные взносы, партнерство.

4. Нормативно-правовая база грантовой деятельности и иных источников финансирования проектов.

Тема 4. Уровни, направления и типы грантов

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Уровни грантов: международный, национальный, межрегиональный, местный.

2. Направления грантов: исследовательские, образовательные, социально-культурные проекты.

Тема 5. Принципы классификации грантовых программ

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Понятие гранта и его классификация.

Тема 6. Практическая классификация и сравнение грантов

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Виды (типы) грантов; классификация конкретных грантов.

2. Обзор уровней грантов.

Тема 7. Методология и модели проектной деятельности

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Основные понятия, общая методология и модели проектной деятельности (проект, проектная деятельность; основные признаки, отличия от функциональной деятельности; программа, портфель проектов; подходы к организации проектной деятельности, стандарты).

2. Программа и портфель проектов: понятия и подходы к организации проектной деятельности.

Тема 8. Жизненный цикл, организационные структуры и инструменты проекта

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Организационные структуры проекта и модель его жизненного цикла.

2. Точки принятия решений, основные процессы и области знаний управления проектами.

Тема 9. Декомпозиция, ресурсы, бюджет и планируемые результаты проекта

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Формализация проблемы, постановка цели и задач проекта.

2. Декомпозиция работ, планирование, оценка и распределение ресурсов, разработка бюджета проекта.

3. Описание планируемых результатов и эффектов проекта.

Тема 10. Особенности управления грантовым проектом

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Особенности грантовой деятельности в управлении проектами.

2. Общие положения: понятие проектного менеджмента; понятие фандрайзинга; проектный цикл; этапы проектного цикла; управление проектным циклом.

Тема 11. Этапы управления, риски и проблемы грантовых проектов

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Основные этапы управления грантовым проектом.

2. Распределение ролей и обязанностей в команде проекта.

3. Риски и проблемы в управлении грантовыми проектами.

Тема 12. Разработка и анализ плана управления проектом

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. План управления проектом; примеры успешного и неуспешного управления проектами.

2. Практическая работа: разработка плана управления проектом.

Тема 13. Методика подготовки грантовой заявки

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Методика написания грантовых заявок; идея проекта; требования к содержанию и оформлению заявки; бюджет гранта; финансовый отчет по использованию грантовых средств; оценка эффективности проекта.

2. Система оценки эффективности грантового проекта.

Тема 14. Разработка содержания и бюджета проекта

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Основные этапы подготовки проекта.

2. Разработка плана действий и календарного графика проекта.

3. Формирование бюджета проекта.

Тема 15. Оформление заявки и предупреждение типичных ошибок

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Правила оформления заявки на грант.

2. Типичные ошибки при составлении проектной заявки и способы их избежать.

Тема 16. Требования к проекту и сопровождающей документации

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Требования к оформлению грантовых проектов.

2. Особенности составления грантовых заявок в ПФКИ, на Президентские гранты, в Росмолодежь, Движение Первых и др., а также правила подачи на конкурсы.

Тема 17. Правовое сопровождение, команда и личная эффективность

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Проблематика, актуальность, целевая аудитория, уникальность и инновационность проекта.

2. Командообразование и личная эффективность в грантовом проекте.

Тема 18. Взаимодействие с заинтересованными сторонами и завершение проекта

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Заинтересованные стороны проекта и взаимодействие с ними.

2. Презентация и медиапродвижение проекта.

3. Формы, виды и сроки отчетности по грантовым проектам.

Тема 19. Ошибки заявок и критерии результативности

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Критерии оценки основных частей заявки.

2. Типичные ошибки в разработке, оформлении, подаче на конкурсы грантовых заявок и формировании отчетности по проектам.

Тема 20. Организация экспертизы и использование экспертных заключений

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Документация по экспертизе проектов и ее использование при написании заявок.

2. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты.

Тема 21. Инфраструктура поддержки и развитие проектной деятельности

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Инфраструктура поддержки проектной деятельности: министерства, НКО, бизнес, молодежные площадки.

2. Возможности и потенциал развития проектной деятельности.

Тема 22. Международные грантовые фонды и виды поддержки

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Крупнейшие международные грантовые фонды.

2. Понятие международного фонда; зарубежные и международные фонды типа DAAD (Германская служба академических обменов), Эразмус+, Фулбрайт, Американские Советы по международному образованию, АЙРЕКС (поддерживает студенческие обмены, стажировки в США, совместные российско-американские исследования), гранты посольств зарубежных стран в России и др.

Тема 23. Анализ международных грантовых и стипендиальных программ

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Международные стипендиальные программы.

2. Обзор крупнейших международных грантовых фондов.

Тема 24. Подготовка заявки на международный конкурс

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Требования к заявителям и особенности подачи заявок в международные фонды.

2. Трудности участия в международных конкурсах и способы их преодоления.

Тема 25. Российские грантовые и стипендиальные фонды

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Крупнейшие российские грантовые фонды.

2. Российские фонды: фонд Потанина, Стипендиальный фонд Президента Российской Федерации для обучения за рубежом, Российский научный фонд и др.

Тема 26. Требования российских фондов и оформление заявок

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Требования к заявителям и особенности оформления заявок в российские фонды.

2. Обзор крупнейших российских грантовых фондов.

Тема 27. Анализ российских программ и типичных ошибок заявителя

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Российские стипендиальные программы.

2. Типичные ошибки и рекомендации при подготовке заявок.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Грант как инструмент поддержки социальных и образовательных инициатив.
2. Виды грантов: классификация, примеры и особенности использования.
3. Связь проектной деятельности и системы грантового финансирования.
4. Уровни грантового финансирования: от местного до международного.
5. Направления грантов: культура, образование, экология, предпринимательство.
6. Типология грантов: конкурсные, целевые, программные и их применение.
7. Жизненный цикл социального проекта: этапы, структура и документация.

8. Принципы и методы эффективного проектного планирования.
9. Ошибки в реализации молодежных проектов: анализ и пути предотвращения.
10. Система управления грантовым проектом: функции и ресурсы.
11. Роли участников команды проекта: от координатора до волонтера.
12. Мониторинг и контроль в процессе реализации грантового проекта.
13. Алгоритм подготовки заявки на грант: от идеи до документации.
14. Построение логической модели проекта для грантовой заявки.
15. Подготовка бюджета проекта: структура и обоснование затрат.
16. Технологии разработки грантового проекта: цели, задачи, сроки.
17. Практика реализации молодежных инициатив с грантовой поддержкой.
18. Устойчивость и масштабирование реализованных грантовых проектов.
19. Система оценки эффективности грантового проекта.
20. Ключевые индикаторы результативности и их использование.
21. Подготовка отчетности по результатам проекта: требования и примеры.
22. Обзор крупнейших международных фондов и их программ.
23. Участие в международных конкурсах: особенности подачи заявок.
24. Сравнительный анализ условий получения стипендий за рубежом.
25. Фонд президентских грантов: возможности для НКО и молодежи.
26. Российские академические и социальные стипендии: правила участия.
27. Государственные и негосударственные грантодатели в России: обзор и специфика.
28. Организационная структура управления проектами.
29. Неопределенность в управлении проектами.
30. Риски проектов: природа их происхождения, подходы к измерению и оценке.
31. Понятие гранта. Отличие гранта от субсидии, займа и спонсорской помощи.
32. Условия предоставления гранта и цели, на которые могут быть направлены его средства.
33. Этические и правовые аспекты грантовой деятельности.
34. Проект как форма целенаправленной деятельности: признаки проекта и его отличия от функциональной деятельности.
35. Проектный цикл: этапы и управление проектным циклом.
36. Структура грантовой заявки и требования к ее оформлению.
37. Софинансирование грантового проекта: собственный вклад заявителя и ресурсы партнеров.
38. Сопровождающие документы грантовой заявки: письма поддержки, резюме членов команды, обоснования запрашиваемых сумм.
39. Правовое сопровождение получения гранта: договоры, соглашения, контракты.
40. Личная эффективность участника грантового проекта: самоорганизация и ответственность за результат.
41. Взаимодействие с заинтересованными сторонами при реализации грантового проекта.
42. Обратная связь по завершенному проекту и формирование архива проекта.
43. Типичные ошибки в разработке и оформлении грантовых заявок.
44. Экспертиза грантовых проектов: этапы, принципы, критерии оценки.
45. Инфраструктура поддержки проектной деятельности молодежи на региональном уровне.
46. Особенности подготовки заявок на конкурсы Фонда президентских грантов, Президентского фонда культурных инициатив и Росмолодежи.
47. Программа и портфель проектов: понятия и подходы к организации проектной деятельности.
48. Дополнительные источники финансирования проектов: фандрайзинг, краудфандинг, спонсорство, благотворительные взносы.
49. Презентация грантового проекта и его медиапродвижение.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в подразделе 8.1 настоящей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии - предоставление обратной связи; проведение устного опроса.

Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40-50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговое тестирование, как правило, занимает целое занятие.

Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к промежуточной аттестации включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету, зачету с оценкой) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах для подготовки. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене (зачете, зачете с оценкой); готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
---------------------------------------	---

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15534-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/583413>
2. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебник для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 114 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11478-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587624>
3. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 299 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17196-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588965>

б) дополнительная литература:

1. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07566-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584665>
2. Витальева, В. А. Управление проектами : учебник для вузов / В. А. Витальева, А. Т. Зуб. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-22347-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/601291>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Центр добровольчества в России	https://mosvolonter.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт городского проекта «Молодежь Москвы»	https://mosmolodezh.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

Российский союз молодежи	https://ruy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	https://fadm.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронная библиотека для специалиста по работе с молодежью	https://youthlib.mirea.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное ПО
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет Jamovi	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет GNU PSPP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
система управления проектами ProjectLibre	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	лицензионное отечественное ПО
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа

Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа
--	---	--------------------------

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.37 Основы организации грантовых конкурсов и управление молодежными проектами	Аудитория 104 Компьютерный класс для проведения учебных занятий семинарского и практического типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: мультимедийный комплекс IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 13 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет Jamovi (свободная лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), си-	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654 ; Этаж 1, помещение III, комната 24 (Аудитория внутренний № 104; 28,0 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 (в редакции дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026); срок аренды - 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ).

		стема управления проектами ProjectLibre (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)				
--	--	---	--	--	--	--

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой формой аттестации по дисциплине является - экзамен.

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	устный опрос, доклад, реферат, тестирование, практико-ориентированные задания (кейсы)
Рубежный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания (кейсы)
Промежуточный контроль	экзамен: ответы на вопросы билета, тестирование, практико-ориентированные задания (кейсы)

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания
4	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Понятие гранта, источники и условия финансирования	Понятие гранта и его определение; источники финансирования грантовых проектов. Какие бывают гранты: по периодичности, по масштабу, целевой направленности, виды грантов в законодательстве РФ. Отличие гранта от субсидии (в том числе грант в форме субсидии). Кому выдаются гранты и на каких условиях.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
2	Тема 2. Цели расходования гранта и виды конкурсных программ	На какие цели можно тратить грант. Как можно получить грант. Проект как форма целенаправленной деятельности, в рамках которой реализуются действия за счет гранта и других источников софинансирования. Существующие грантовые программы и конкурсы.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
3	Тема 3. Фонды, целевые программы и правовое регулирование грантовой деятельности	Обзор фондов и организаций, реализующих конкурсы и целевые программы на грантовые проекты в социально-культурной сфере. Этика в грантовой деятельности. Дополнительные источники финансирования проектов в социокультурной сфере деятельности (фандрайзинг, краудфандинг, краудинвестинг, краудлизинг, спонсорство, благотворительные взносы, поддержка от фондов развития, партнерство). Нормативно-правовая база, которая регулирует данные направления деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
4	Тема 4. Уровни, направления и типы грантов	Уровни грантовых программ: международный, национальный, межрегиональный, местный; основные направления грантов: исследовательские, образовательные, социально-культурные и др. проекты; виды (типы) грантов: индивидуальные, коллективные и партнерские; краткосрочные и долгосрочные, стипендиальные, в виде субсидий, премий и пр.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
5	Тема 5. Принципы классификации грантовых программ	Введение в понятие гранта и его классификацию.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
6	Тема 6. Практическая классификация и сравнение грантов	Обзор уровней грантов. Обзор направлений грантов. Виды (типы) грантов. Практическая работа: классификация конкретных грантов.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
7	Тема 7. Методология и модели проектной деятельности	Основные понятия, общая методология и модели проектной деятельности (проект, проектная деятельность; основные признаки, отличия от функциональной деятельности; программа, портфель проектов; подходы к организации проектной деятельности, стандарты).	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
8	Тема 8. Жизненный цикл, организационные структуры и инструменты проекта	Логика, методы и инструменты проектной деятельности (организационные структуры, модель жизненного цикла проекта, точки принятия решений, основные процессы и области знаний; графические и логические модели, раскрывающие суть формализации проблем, постановки цели, задач в проектах; декомпозиции работ, составления планов, оценки и распределения ресурсов, разработки бюджета, описания планируемых результатов и эффектов и т.д.). Организационные структуры проекта и модель его жизненного цикла. Точки принятия решений, основные процессы и области знаний управления проектами.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
9	Тема 9. Декомпозиция, ресурсы, бюджет и планируемые результаты проекта	Формализация проблемы, постановка цели и задач проекта. Декомпозиция работ, планирование, оценка и распределение ресурсов, разработка бюджета проекта. Описание планируемых результатов и эффектов проекта.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
10	Тема 10. Особенности управления грантовым проектом	Общие положения: понятие проектного менеджмента; понятие фандрайзинга; проектный цикл; этапы проектного цикла; управление проектным циклом. Введение в управление проектами и особенности грантовой деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
11	Тема 11. Этапы управления, риски и проблемы грантовых проектов	Основные этапы управления грантовым проектом. Распределение ролей и обязанностей в команде проекта. Риски и проблемы в управлении грантовыми проектами.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
12	Тема 12. Разработка и анализ плана управления проектом	Практическая работа: разработка плана управления проектом. Обсуждение и анализ практических примеров успешного и неуспешного управления проектами.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
13	Тема 13. Методика подготовки грантовой заявки	Методика написания грантовых заявок; идея проекта; требования к содержанию и оформлению заявки; бюджет гранта; финансовый отчет по использованию грантовых средств; оценка эффективности проекта.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
14	Тема 14. Разработка содержания и бюджета проекта	Основные этапы подготовки проекта. Разработка плана действий и календарного графика. Формирование бюджета проекта.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
15	Тема 15. Оформление заявки и предупреждение типичных ошибок	Правила оформления заявки на грант. Практическая работа: составление основных разделов проектной заявки. Обсуждение типичных ошибок и способов их избежать.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
16	Тема 16. Требования к проекту и сопровождающей документации	Требования к оформлению грантовых проектов. Особенности составления грантовых заявок в ПФКИ, на Президентские гранты, в Росмолодежь, Движение Первых и др., а также правила подачи на конкурсы. Структуры заявок. Сопровождающие документы, специфика, рекомендации по составлению (рекомендации, письма поддержки, резюме членов команд, согласие вышестоящих органов, подтверждающие ссылки на информационные источники, обоснования запрашиваемых сумм и т.п.).	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
17	Тема 17. Правовое сопровождение, команда и личная эффективность	Получение гранта (правовое сопровождение: договоры, соглашения, контракты). Ключевые моменты: проблематика, актуальность, целевая аудитория, уникальность, инновационность проекта, потенциал развития, оценка результативности и эффективности. Командообразование и личная эффективность.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
18	Тема 18. Взаимодействие с заинтересованными сторонами и завершение проекта	Заинтересованные стороны и взаимодействие с ними. Презентация проекта, медиапродвижение. Алгоритм предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием, особенности реализации грантовых проектов и отчетности по ним. Формы, виды отчетности (промежуточная, итоговая; финансовая, аналитическая и т.д.). Сроки. Анализ, обратная связь по проекту, архив проекта.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
19	Тема 19. Ошибки заявок и критерии результативности	Типичные ошибки в разработке, оформлении, подаче на конкурсы грантовых заявок и формировании отчетности по проектам. Критерии оценки основных частей заявки.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
20	Тема 20. Организация экспертизы и использование экспертных заключений	Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Анализ документации по экспертизе проектов, ее использование при написании заявок.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
21	Тема 21. Инфраструктура поддержки и развитие проектной деятельности	Инфраструктура поддержки проектной деятельности (министерства, НКО, бизнес, площадки: Дом молодежи, Молодежный центр, Точки кипения, отделения «Мой бизнес» и т.д.). Возможности и потенциал для развития проектной деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
22	Тема 22. Международные грантовые фонды и виды поддержки	Понятие международного фонда; зарубежные и международные фонды типа DAAD (Германская служба академических обменов), Эразмус+, Фулбрайт, Американские Советы по международному образованию, АЙРЕКС (поддерживает студенческие обмены, стажировки в США, совместные российско-американские исследования), гранты посольств зарубежных стран в России и др.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
23	Тема 23. Анализ международных грантовых и стипендиальных программ	Обзор крупнейших международных грантовых фондов. Обзор международных стипендиальных программ.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
24	Тема 24. Подготовка заявки на международный конкурс	Требования к заявителям и особенности подачи заявок. Практическая работа: анализ конкретных международных грантовых и стипендиальных предложений. Обсуждение трудностей и советов по успешному участию в международных конкурсах.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
25	Тема 25. Российские грантовые и стипендиальные фонды	Российские фонды: фонд Потанина, Стипендиальный фонд Президента Российской Федерации для обучения за рубежом, Российский научный фонд и др.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
26	Тема 26. Требования российских фондов и оформление заявок	Обзор крупнейших российских грантовых фондов. Обзор российских стипендиальных программ. Требования к заявителям и особенности оформления заявок.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
27	Тема 27. Анализ российских программ и типичных ошибок заявителя	Практическая работа: анализ конкретных российских грантовых и стипендиальных программ. Обсуждение типичных ошибок и рекомендаций при подготовке заявок.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);	3	Удовлетворительно
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
70-89%	4	Хорошо
50-69%	3	Удовлетворительно
менее 50%	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. По-	4	Хорошо

Критерии оценки	Баллы	Оценка
яснения и выводы отсутствуют или даны неверно		
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации с дополнительным аттестационным испытанием (Экзамен)

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в 6 семестре в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения. Перед экзаменом проводится консультация (2 часа по учебному плану).

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Сдача экзамена предусмотрена в форме ответов на вопросы экзаменационного билета (перечень вопросов для подготовки - подраздел 4.5), выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (раздел 10). Продолжительность тестирования - 30 минут.

При ответе на вопросы билета учитываются: правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов); сочетание полноты и лаконичности ответа; ориентирование в учебной, научной и специальной литера-

туре; логика и аргументированность изложения; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура ответа.

При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 85 до 100 баллов;

оценка «хорошо» - от 67 до 84 баллов;

оценка «удовлетворительно» - от 50 до 66 баллов;

оценка «неудовлетворительно» - 49 баллов и менее.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями, результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни пересдачи или по индивидуальному графику.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице, и носит балльный характер.

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине:

Результат экзамена	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий экзамена им набрано от 85 до 100 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий экзамена продемонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с заданиями и вопросами, не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывал принятые решения. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
4, хорошо	Оценка «4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий экзамена им набрано от 67 до 84 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий экзамена продемонстрировал твердое знание программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопросы, не допускал существенных неточностей, правильно применял теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий экзамена им набрано от 50 до 66 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий экзамена продемонстрировал знание только основного программного материала без усвоения его деталей, допускал неточности и недостаточно правильные формулировки, испытывал затруднения при выполнении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
2, неудовлетворительно	Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий экзамена им набрано 49 баллов и менее. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий экзамена продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, не справлялся с практико-ориентированными заданиями. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код	Содержание компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает (УК-2)	Не знает: понятие и виды грантов, их классификацию по уровням, направлениям и типам как ресурс для постановки проектных задач; правовые нормы, регулирующие участие в грантовых конкурсах и расходование средств гранта; принципы декомпозиции цели грантового проекта на круг задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений конкурса	Демонстрирует только частичные знания и понимает: понятие и виды грантов, их классификацию по уровням, направлениям и типам как ресурс для постановки проектных задач; правовые нормы, регулирующие участие в грантовых конкурсах и расходование средств гранта; принципы декомпозиции цели грантового проекта на круг задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений конкурса	Демонстрирует знания и понимает: понятие и виды грантов, их классификацию по уровням, направлениям и типам как ресурс для постановки проектных задач; правовые нормы, регулирующие участие в грантовых конкурсах и расходование средств гранта; принципы декомпозиции цели грантового проекта на круг задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений конкурса	Владеет полной системой знаний и понимает: понятие и виды грантов, их классификацию по уровням, направлениям и типам как ресурс для постановки проектных задач; правовые нормы, регулирующие участие в грантовых конкурсах и расходование средств гранта; принципы декомпозиции цели грантового проекта на круг задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений конкурса
Умеет (УК-2)	Не умеет: определять круг задач грантового проекта в рамках цели конкурса и формулировать решения с опорой на действующие правовые нормы; выбирать оптимальную грантовую программу и схему управления проектом исходя из доступных ресурсов, сроков и конкурсных ограничений; обосновывать выбор способа решения проектной задачи с учетом требований грантодателя	Демонстрирует только частичное умение: определять круг задач грантового проекта в рамках цели конкурса и формулировать решения с опорой на действующие правовые нормы; выбирать оптимальную грантовую программу и схему управления проектом исходя из доступных ресурсов, сроков и конкурсных ограничений; обосновывать выбор способа решения проектной задачи с учетом	Демонстрирует умение: определять круг задач грантового проекта в рамках цели конкурса и формулировать решения с опорой на действующие правовые нормы; выбирать оптимальную грантовую программу и схему управления проектом исходя из доступных ресурсов, сроков и конкурсных ограничений; обосновывать выбор способа решения проектной задачи с учетом требований гранто-	Умеет: определять круг задач грантового проекта в рамках цели конкурса и формулировать решения с опорой на действующие правовые нормы; выбирать оптимальную грантовую программу и схему управления проектом исходя из доступных ресурсов, сроков и конкурсных ограничений; обосновывать выбор способа решения проектной задачи с учетом требований грантодателя

		требований гранто- дателя	дателя	
Владеет (УК-2)	Не владеет: навыками подбора грантового конкурса под цель проекта и распределения ресурсов между задачами; методами планирования проектной деятельности при подготовке заявки в условиях ресурсных и нормативных ограничений; приемами выбора оптимального проектного решения с правовым и ресурсным обоснованием	Демонстрирует только частичное владение: навыками подбора грантового конкурса под цель проекта и распределения ресурсов между задачами; методами планирования проектной деятельности при подготовке заявки в условиях ресурсных и нормативных ограничений; приемами выбора оптимального проектного решения с правовым и ресурсным обоснованием	Демонстрирует владение: навыками подбора грантового конкурса под цель проекта и распределения ресурсов между задачами; методами планирования проектной деятельности при подготовке заявки в условиях ресурсных и нормативных ограничений; приемами выбора оптимального проектного решения с правовым и ресурсным обоснованием	Владеет в полной мере: навыками подбора грантового конкурса под цель проекта и распределения ресурсов между задачами; методами планирования проектной деятельности при подготовке заявки в условиях ресурсных и нормативных ограничений; приемами выбора оптимального проектного решения с правовым и ресурсным обоснованием
Знает (ОПК-3)	Не знает: требования к составлению и оформлению отчетности по грантовому проекту, включая содержательный и финансовый отчет грантодателя; принципы документирования результатов реализации грантового проекта и управления его результативностью; формы публичного представления итогов проектной деятельности перед грантовым фондом и заинтересованными сторонами	Демонстрирует только частичные знания и понимает: требования к составлению и оформлению отчетности по грантовому проекту, включая содержательный и финансовый отчет грантодателя; принципы документирования результатов реализации грантового проекта и управления его результативностью; формы публичного представления итогов проектной деятельности перед грантовым фондом и заинтересованными сторонами	Демонстрирует знания и понимает: требования к составлению и оформлению отчетности по грантовому проекту, включая содержательный и финансовый отчет грантодателя; принципы документирования результатов реализации грантового проекта и управления его результативностью; формы публичного представления итогов проектной деятельности перед грантовым фондом и заинтересованными сторонами	Владеет полной системой знаний и понимает: требования к составлению и оформлению отчетности по грантовому проекту, включая содержательный и финансовый отчет грантодателя; принципы документирования результатов реализации грантового проекта и управления его результативностью; формы публичного представления итогов проектной деятельности перед грантовым фондом и заинтересованными сторонами
Умеет (ОПК-3)	Не умеет: составлять и оформлять отчет о реализации грантового проекта в соответствии с требованиями грантодателя; описывать достигнутые результаты проекта с привязкой к заявленным показателям результативности; готовить материалы для публич-	Демонстрирует только частичное умение: составлять и оформлять отчет о реализации грантового проекта в соответствии с требованиями грантодателя; описывать достигнутые результаты проекта с привязкой к заявленным показате-	Демонстрирует умение: составлять и оформлять отчет о реализации грантового проекта в соответствии с требованиями грантодателя; описывать достигнутые результаты проекта с привязкой к заявленным показателям результативно-	Умеет: составлять и оформлять отчет о реализации грантового проекта в соответствии с требованиями грантодателя; описывать достигнутые результаты проекта с привязкой к заявленным показателям результативно-

	ной презентации итогов грантового проекта в форме выступления или публикации	лям результативно-сти; готовить материалы для публичной презентации итогов грантового проекта в форме выступления или публикации	сти; готовить материалы для публичной презентации итогов грантового проекта в форме выступления или публикации	риалы для публичной презентации итогов грантового проекта в форме выступления или публикации
Владеет (ОПК-3)	Не владеет: навыками подготовки итоговой и промежуточной отчетной документации по гранту; технологией оценки и фиксации результативности реализованного проекта; приемами публичного представления результатов грантовой деятельности перед фондом и аудиторией	Демонстрирует только частичное владение: навыками подготовки итоговой и промежуточной отчетной документации по гранту; технологией оценки и фиксации результативности реализованного проекта; приемами публичного представления результатов грантовой деятельности перед фондом и аудиторией	Демонстрирует владение: навыками подготовки итоговой и промежуточной отчетной документации по гранту; технологией оценки и фиксации результативности реализованного проекта; приемами публичного представления результатов грантовой деятельности перед фондом и аудиторией	Владеет в полной мере: навыками подготовки итоговой и промежуточной отчетной документации по гранту; технологией оценки и фиксации результативности реализованного проекта; приемами публичного представления результатов грантовой деятельности перед фондом и аудиторией
Знает (ОПК-4)	Не знает: роль внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при подготовке и реализации грантовых проектов в сфере молодежной политики; возможности российских и международных грантовых и стипендиальных фондов как партнеров проектной деятельности; механизмы привлечения общественных институтов и молодежных объединений к разработке и реализации грантовых проектов	Демонстрирует только частичные знания и понимает: роль внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при подготовке и реализации грантовых проектов в сфере молодежной политики; возможности российских и международных грантовых и стипендиальных фондов как партнеров проектной деятельности; механизмы привлечения общественных институтов и молодежных объединений к разработке и реализации грантовых проектов	Демонстрирует знания и понимает: роль внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при подготовке и реализации грантовых проектов в сфере молодежной политики; возможности российских и международных грантовых и стипендиальных фондов как партнеров проектной деятельности; механизмы привлечения общественных институтов и молодежных объединений к разработке и реализации грантовых проектов	Владеет полной системой знаний и понимает: роль внутриведомственного и межведомственного взаимодействия при подготовке и реализации грантовых проектов в сфере молодежной политики; возможности российских и международных грантовых и стипендиальных фондов как партнеров проектной деятельности; механизмы привлечения общественных институтов и молодежных объединений к разработке и реализации грантовых проектов
Умеет (ОПК-4)	Не умеет: выстраивать взаимодействие с грантовыми фондами, социальными структурами и институтами при подготовке и сопровождении проекта; организовывать совместную разработку и реализацию гранто-	Демонстрирует только частичное умение: выстраивать взаимодействие с грантовыми фондами, социальными структурами и институтами при подготовке и сопровождении про-	Демонстрирует умение: выстраивать взаимодействие с грантовыми фондами, социальными структурами и институтами при подготовке и сопровождении про-	Умеет: выстраивать взаимодействие с грантовыми фондами, социальными структурами и институтами при подготовке и сопровождении проекта; организовывать совместную разработку и реализацию

	вого проекта с молодежными и общественными объединениями; согласовывать действия участников проекта на этапах подачи заявки и реализации гранта	вать совместную разработку и реализацию грантового проекта с молодежными и общественными объединениями; согласовывать действия участников проекта на этапах подачи заявки и реализации гранта	разработку и реализацию грантового проекта с молодежными и общественными объединениями; согласовывать действия участников проекта на этапах подачи заявки и реализации гранта	грантового проекта с молодежными и общественными объединениями; согласовывать действия участников проекта на этапах подачи заявки и реализации гранта
Владеет (ОПК-4)	Не владеет: навыками установления партнерских связей с российскими и международными грантовыми фондами; технологиями совместной разработки и реализации грантовых проектов с общественными институтами в сфере молодежной политики; приемами межведомственной координации участников проектной команды	Демонстрирует только частичное владение: навыками установления партнерских связей с российскими и международными грантовыми фондами; технологиями совместной разработки и реализации грантовых проектов с общественными институтами в сфере молодежной политики; приемами межведомственной координации участников проектной команды	Демонстрирует владение: навыками установления партнерских связей с российскими и международными грантовыми фондами; технологиями совместной разработки и реализации грантовых проектов с общественными институтами в сфере молодежной политики; приемами межведомственной координации участников проектной команды	Владеет в полной мере: навыками установления партнерских связей с российскими и международными грантовыми фондами; технологиями совместной разработки и реализации грантовых проектов с общественными институтами в сфере молодежной политики; приемами межведомственной координации участников проектной команды

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП - формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Современные теории управления проектами.
2. Роль и место управления проектами в современной практике бизнеса.
3. Основные подходы к определению управления проектом.
4. Роль и содержание стадий инициации, планирования, выполнения, контроля и завершения проекта.
5. Преимущества управления проектами для участников и для инвесторов.
6. Основные системы управления проектами.
7. Назначение этапа проекта и общее содержание его выполнения.
8. Методические основы управления временем реализации проекта.
9. Взаимосвязь времени реализации и показателей эффективности проекта.
10. Сетевое и дуговое представление проекта.
11. Расчет моделей проекта.
12. Цели и задачи календарного планирования в управлении проектами.
13. Проблема ограничений времени и ресурсов в проектах.
14. Проблема координации потоков ресурсов во времени.
15. Содержание и инструменты анализа хода работ при выполнении проекта.
16. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта.
17. Организация проектного финансирования.
18. Система показателей эффективности выполнения проекта.
19. Концепция стоимости и ее применение в управлении проектами.
20. Взаимосвязь эффективности, стоимости и затрат на реализацию проекта.
21. Методы контроля стоимости проекта.
22. Критерии оптимизации стоимости проекта.
23. Организационная структура управления проектами.
24. Методологические основы оценки экономической целесообразности проекта.
25. Классификация методов перспективной оценки проектов.
26. Подходы к сопоставлению проектов с различными сроками жизни.
27. Неопределенность в управлении проектами.
28. Риски проектов: природа их происхождения, подходы к измерению и оценке.
29. Показатели вероятности завершения проекта.
30. Грант как инструмент поддержки молодежных инициатив: понятие, виды, условия предоставления.
31. Дополнительные источники финансирования молодежных проектов: фандрайзинг, краудфандинг, спонсорство.
32. Структура и логика грантовой заявки: от проблемы к результатам.
33. Бюджет грантового проекта: принципы формирования и обоснования.
34. Отчетность по грантовому проекту: содержательный и финансовый отчет.
35. Экспертиза грантовых заявок: критерии и типичные ошибки заявителей.
36. Инфраструктура поддержки проектной деятельности молодежи в регионе.
37. Российские и международные грантовые и стипендиальные программы для молодежи.

Типовые контрольные задания для проведения рубежного контроля по дисциплине (модулю).

Рубежный контроль проводится в форме тестирования и решения практико-ориентированных заданий (кейсов); задания приведены в подразделе 10.2.

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущена 1 ошибка - 1 балл более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 баллами; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа с развернутым ответом (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Полное, правильное и обоснованное решение с учетом условий задания оценивается 5 баллами; верный подход и решение без существенных ошибок, но с неполным обоснованием или отдельными пропусками - 3 баллами; неверное решение, существенные ошибки либо отсутствие ответа - 0 баллов. Допускаются иные обоснованные решения, соответствующие условиям задания.

Примерные тестовые задания

П/Н	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
Задания с 1 вариантом ответа			
1.	УК-2.1.1	проект является однократной, нециклической деятельностью	Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что: 1) проект является однократной, нециклической деятельностью 2) проект является неоднократной, циклической деятельностью 3) принципиальных отличий нет
2.	УК-2.1.2	процесс перехода из исходного состояния в конечное (результат) при участии ряда ограничений и механизмов	С точки зрения системного подхода проект - это: 1) документально оформленный план сооружения или конструкции 2) процесс перехода из исходного состояния в конечное (результат) при участии ряда ограничений и механизмов 3) группа элементов, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей 4) некоторая задача без определенных данных и результатов, которая должна быть решена в максимально короткий срок
3.	УК-2.1.3	в странах Запада с рыночной экономикой в 50-е гг. XX века	Потребность в самостоятельной дисциплине «Управление проектами» возникла: 1) в России в 90-е гг. XX века

			2) в СССР в середине 60-х гг. XX века 3) в странах Запада с рыночной экономикой в 50-е гг. XX века 4) в странах Азии в 2000-е гг.
4.	УК-2.1.4	все перечисленные технологии	Применение управления проектами наиболее эффективно в проектах, связанных со следующими технологиями: 1) электронными 2) строительными 3) коммуникационными 4) космическими 5) топливно-энергетическими 6) все перечисленные технологии
5.	УК-2.1.5	не является	Является ли управление проектами панацеей от любых сбоев в механизме происходящих реформ? 1) является 2) не является
6.	УК-2.1.6	все перечисленные характеристики	К числу основных характеристик проекта следует относить: 1) наличие альтернативных технических решений 2) сложность проекта 3) продолжительность проекта 4) исходно-разрешительная документация проекта 5) спрос на продукцию проекта 6) все перечисленные характеристики
7.	УК-2.2.1	за счет самофинансирования и использования заемных и привлекаемых средств	Финансирование проектов может осуществляться следующими способами: 1) за счет самофинансирования и использования заемных и привлекаемых средств 2) только за счет самофинансирования 3) только за счет использования заемных и привлекаемых средств
8.	УК-2.2.2	Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию определенных целей	Чем грант отличается от займа (кредита)? 1) Грант предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию определенных целей 2) Грант предоставляется под проценты на срок реализации проекта 3) Грант выдается без каких-либо условий и обязательств получателя 4) Грант может быть потрачен на любые цели по усмотрению получателя
9.	ОПК-3.1.1	осуществимым	Если полученная интегральная экспертная оценка проекта выше установленного предела, то проект признается: 1) неосуществимым 2) осуществимым
10.	ОПК-3.1.2	Итоговый содержательный и финансовый отчеты	Какую отчетность грантополучатель представляет по окончании реализации проекта? 1) Только устный доклад перед экспертами 2) Только протокол собрания команды 3) Итоговый содержательный и финансовый отчеты 4) Отчетность не представляется, если проект реализован
11.	ОПК-3.1.3	индикатором (показателем) результативности	Показатель, количественно отражающий результат проекта (например, число участников мероприятий), называется: 1) миссией проекта 2) концепцией проекта 3) гипотезой проекта

			4) индикатором (показателем) результативности
12.	ОПК-3.2.1	Публичная презентация результатов с демонстрацией достигнутых показателей	Какой формат является основным для публичного представления итогов грантового проекта перед экспертами и партнерами? 1) Публичная презентация результатов с демонстрацией достигнутых показателей 2) Рассылка сметы проекта по электронной почте 3) Размещение устава организации на сайте 4) Закрытое совещание команды проекта
13.	ОПК-4.1.1	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	Какой федеральный орган исполнительной власти проводит всероссийский конкурс молодежных проектов? 1) Федеральная налоговая служба 2) Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) 3) Федеральная служба государственной статистики 4) Федеральное казначейство
14.	ОПК-4.2.1	«основная» система управления проектом	Если руководитель проекта не несет финансовой ответственности за принимаемые решения, то это: 1) система «расширенного управления» 2) «основная» система управления проектом 3) система «под ключ»
15.	ОПК-4.2.2	заинтересованность партнера в реализации проекта и его готовность участвовать в нем	Письмо поддержки, прилагаемое к грантовой заявке, подтверждает: 1) оплату регистрационного взноса за участие в конкурсе 2) наличие у руководителя проекта высшего образования 3) согласие экспертов с оценкой проекта 4) заинтересованность партнера в реализации проекта и его готовность участвовать в нем
Задания с 2 вариантами ответа			
16.	УК-2.1.7	направленность на достижение конкретных целей; координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий	Выберите два признака, которые характеризуют проект: 1) направленность на достижение конкретных целей 2) координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий 3) неограниченная протяженность во времени 4) цикличность и многократная повторяемость 5) отсутствие ограничений по ресурсам
17.	УК-2.1.8	конкретность и измеримость; достижимость в сроки реализации проекта	Выберите два требования к формулировке цели грантового проекта: 1) конкретность и измеримость 2) максимальная абстрактность 3) достижимость в сроки реализации проекта 4) совпадение с названием организации 5) отсутствие связи с заявленной проблемой
18.	УК-2.1.9	ответственность за пакет межфункциональных задач; преобладание нестандартной деятельности	Выберите две характеристики, которые принадлежат проектному менеджменту: 1) устойчивый круг задач 2) ответственность за пакет межфункциональных задач 3) успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов 4) преобладание нестандартной деятельности 5) преобладание рутинной повторяющейся деятельности
19.	УК-2.2.3	чрезмерный риск; чрезмерно высокая стоимость проекта	Выберите две причины, по которым идея проекта может быть отклонена: 1) чрезмерный риск

			2) постоянно растущий спрос на результаты проекта 3) наличие квалифицированной команды 4) чрезмерно высокая стоимость проекта 5) поддержка проекта целевой аудиторией
20.	УК-2.2.4	статьи расходов с расчетом стоимости; обоснование запрашиваемых сумм	Выберите два элемента, которые входят в бюджет (смету) грантового проекта: 1) статьи расходов с расчетом стоимости 2) биографии членов экспертной комиссии 3) перечень конкурентов проекта 4) фотографии мероприятий прошлых лет 5) обоснование запрашиваемых сумм
21.	УК-2.2.5	время; финансовые	Выберите два ограничения, которые относятся к основным ограничениям при реализации проекта: 1) время 2) исследование ситуации и развития компании 3) финансовые 4) формирование идеи проекта 5) публикация итогов проекта в СМИ
22.	ОПК-3.1.4	содержательный (аналитический) отчет; финансовый отчет	Выберите две формы отчетности по грантовому проекту: 1) устав грантодателя 2) содержательный (аналитический) отчет 3) финансовый отчет 4) приглашение на мероприятие 5) резюме эксперта
23.	ОПК-3.1.5	число участников мероприятий проекта; количество проведенных мероприятий	Выберите два показателя, которые относятся к количественным результатам проекта: 1) удовлетворенность участников атмосферой мероприятий 2) число участников мероприятий проекта 3) изменение ценностных установок участников 4) количество проведенных мероприятий 5) повышение доверия к организаторам
24.	ОПК-3.2.2	выступление на конференции или форуме; публикация итогов в СМИ и социальных сетях	Выберите два способа публичного представления результатов грантового проекта: 1) внутренняя переписка бухгалтерии 2) выступление на конференции или форуме 3) хранение отчета в архиве без публикации 4) устное обсуждение внутри команды 5) публикация итогов в СМИ и социальных сетях
25.	ОПК-4.1.2	Фонд президентских грантов; Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	Выберите два российских грантовых оператора, поддерживающих социальные и молодежные проекты: 1) Федеральная таможенная служба 2) Федеральное казначейство 3) Фонд президентских грантов 4) Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) 5) Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
26.	ОПК-4.2.3	письмо поддержки партнера; соглашение (договор) о сотрудничестве	Выберите два документа, которые подтверждают партнерство при подаче грантовой заявки: 1) трудовая книжка руководителя проекта 2) аттестат о среднем общем образовании волонтера 3) письмо поддержки партнера 4) диплом о высшем образовании бухгалтера 5) соглашение (договор) о сотрудничестве
27.	ОПК-4.2.4	привлечение бизнеса в качестве спонсора и соисполнителя проекта; участие НКО и органов местного	Выберите два примера межсекторного взаимодействия в грантовом проекте: 1) выполнение всех работ одним руководителем 2) отказ от партнеров ради экономии средств

		самоуправления в реализации проекта	3) реализация проекта без привлечения целевой аудитории 4) привлечение бизнеса в качестве спонсора и соисполнителя проекта 5) участие НКО и органов местного самоуправления в реализации проекта
28.	ОПК-4.2.5	избыточные ресурсы; инициатива предпринимателей	Выберите две основные причины появления (источники идей) проектов: 1) удовлетворенный спрос 2) избыточные ресурсы 3) отсутствие каких-либо проблем у целевой группы 4) инициатива предпринимателей 5) неизменность внешней среды
29.	ОПК-4.2.6	формирование идеи проекта; предварительная проработка целей и задач проекта	Выберите два этапа, которые включает разработка концепции проекта: 1) формирование идеи проекта 2) подготовка итогового отчета о реализации проекта 3) предварительная проработка целей и задач проекта 4) приемка результатов проекта и закрытие договоров 5) передача документации завершеного проекта в архив
Задания открытого типа на дополнение			
30.	УК-2.1.10	грантом	Безвозмездная и безвозвратная целевая финансовая поддержка, предоставляемая на реализацию проекта на условиях, установленных грантодателем, называется ...
31.	УК-2.1.11	циклом	Совокупность последовательных фаз проекта от замысла до завершения называется жизненным ... проекта.
32.	УК-2.2.6	сметой	Документ, содержащий расчет расходов проекта по статьям, называется ...
33.	УК-2.2.7	краудфандингом	Привлечение средств на проект путем добровольных взносов большого числа людей, как правило через интернет-платформы, называется ...
34.	ОПК-3.1.6	финансовым	Отчет грантополучателя о целевом расходовании средств гранта называется ... отчетом.
35.	ОПК-3.1.7	мониторингом	Систематическое отслеживание хода реализации проекта и сравнение фактических показателей с плановыми называется ...
36.	ОПК-3.2.3	защитой	Выступление автора перед экспертной комиссией с докладом о проекте и ответами на вопросы называется публичной ... проекта.
37.	ОПК-4.1.3	молодежи	Федеральный орган исполнительной власти, проводящий всероссийские конкурсы молодежных проектов, - Федеральное агентство по делам ...
38.	ОПК-4.2.7	сторонами	Организации и лица, заинтересованные в проекте или влияющие на его реализацию, называются заинтересованными ...
39.	ОПК-4.2.8	фандрайзингом	Деятельность по привлечению ресурсов (денежных средств, услуг, помощи) для реализации проекта называется ...
Задания на установление соответствия			
40.	УК-2.1.12	1-б (Международный - программа Эразмус+) 2-а (Национальный (федеральный) - Всероссийский конкурс молодежных проектов Росмолодежи)	Установите соответствие между уровнем грантовой программы и примером: 1) Международный 2) Национальный (федеральный) 3) Региональный 4) Местный (муниципальный)

		3-г (Региональный - конкурс молодежных инициатив субъекта Российской Федерации) 4-в (Местный (муниципальный) - конкурс проектов администрации муниципального образования)	а) Всероссийский конкурс молодежных проектов Росмолодежи б) программа Эразмус+ в) конкурс проектов администрации муниципального образования г) конкурс молодежных инициатив субъекта Российской Федерации
41.	УК-2.1.13	1-б (Индивидуальный - предоставляется одному физическому лицу) 2-в (Коллективный - предоставляется группе (команде) исполнителей) 3-г (Стипендиальный - оплачивает обучение или стажировку получателя) 4-а (Партнерский - реализуется несколькими организациями совместно)	Установите соответствие между видом гранта и его характеристикой: 1) Индивидуальный 2) Коллективный 3) Стипендиальный 4) Партнерский а) реализуется несколькими организациями совместно б) предоставляется одному физическому лицу в) предоставляется группе (команде) исполнителей г) оплачивает обучение или стажировку получателя
42.	УК-2.2.8	1-б (Инициация - формулирование проблемы и идеи проекта) 2-г (Планирование - разработка календарного плана и бюджета) 3-а (Реализация - проведение запланированных мероприятий) 4-в (Завершение - подготовка отчетности и анализ результатов)	Установите соответствие между этапом проектного цикла и его содержанием: 1) Инициация 2) Планирование 3) Реализация 4) Завершение а) проведение запланированных мероприятий б) формулирование проблемы и идеи проекта в) подготовка отчетности и анализ результатов г) разработка календарного плана и бюджета
43.	УК-2.2.9	1-в (Грант - безвозмездная целевая поддержка на конкурсной основе) 2-а (Краудфандинг - сбор средств с большого числа людей через интернет-платформы) 3-г (Спонсорство - поддержка в обмен на рекламу спонсора) 4-б (Софинансирование - собственный или привлеченный вклад заявителя в расходы проекта)	Установите соответствие между источником финансирования проекта и его характеристикой: 1) Грант 2) Краудфандинг 3) Спонсорство 4) Софинансирование а) сбор средств с большого числа людей через интернет-платформы б) собственный или привлеченный вклад заявителя в расходы проекта в) безвозмездная целевая поддержка на конкурсной основе г) поддержка в обмен на рекламу спонсора
44.	ОПК-3.1.8	1-в (Промежуточный - результаты за отчетный период в ходе реализации проекта) 2-г (Итоговый - результаты проекта по его окончании) 3-а (Финансовый - сведения о расходовании средств гранта) 4-б (Аналитический - анализ проблем, выводы и рекомендации по развитию проекта)	Установите соответствие между видом отчета и его содержанием: 1) Промежуточный 2) Итоговый 3) Финансовый 4) Аналитический а) сведения о расходовании средств гранта б) анализ проблем, выводы и рекомендации по развитию проекта в) результаты за отчетный период в ходе реализации проекта г) результаты проекта по его окончании
45.	ОПК-3.1.9	1-в (Количественный результат - проведено 12 мастер-классов)	Установите соответствие между типом результата проекта и примером: 1) Количественный результат

		2-г (Качественный результат - повысилась мотивация участников к добровольческой деятельности) 3-б (Социальный эффект - снизилось число правонарушений среди подростков района) 4-а (Продукт проекта - издан методический сборник по итогам проекта)	2) Качественный результат 3) Социальный эффект 4) Продукт проекта а) издан методический сборник по итогам проекта б) снизилось число правонарушений среди подростков района в) проведено 12 мастер-классов г) повысилась мотивация участников к добровольческой деятельности
46.	ОПК-3.2.4	1-г (Публичная защита - устное выступление перед экспертной комиссией с ответами на вопросы) 2-а (Научная публикация - письменное изложение результатов с научным обоснованием) 3-б (Пост-релиз в СМИ - краткое информационное сообщение для широкой аудитории) 4-в (Инфографика - визуальное представление ключевых показателей)	Установите соответствие между формой представления результатов проекта и ее особенностью: 1) Публичная защита 2) Научная публикация 3) Пост-релиз в СМИ 4) Инфографика а) письменное изложение результатов с научным обоснованием б) краткое информационное сообщение для широкой аудитории в) визуальное представление ключевых показателей г) устное выступление перед экспертной комиссией с ответами на вопросы
47.	ОПК-4.1.4	1-г (Фонд президентских грантов - проекты некоммерческих организаций) 2-в (Росмолодежь - проекты молодежи и молодежных объединений) 3-а (Президентский фонд культурных инициатив - проекты в сфере культуры, искусства и креативных индустрий) 4-б (Российский научный фонд - фундаментальные и поисковые научные исследования)	Установите соответствие между грантодателем и направлением его поддержки: 1) Фонд президентских грантов 2) Росмолодежь 3) Президентский фонд культурных инициатив 4) Российский научный фонд а) проекты в сфере культуры, искусства и креативных индустрий б) фундаментальные и поисковые научные исследования в) проекты молодежи и молодежных объединений г) проекты некоммерческих организаций
48.	ОПК-4.2.9	1-г (Руководитель проекта - общее управление и ответственность за результат) 2-в (Финансовый менеджер - учет и контроль расходования средств) 3-б (PR-менеджер - информационное сопровождение и медиапродвижение) 4-а (Волонтер - участие в проведении мероприятий)	Установите соответствие между ролью в команде проекта и ее функцией: 1) Руководитель проекта 2) Финансовый менеджер 3) PR-менеджер 4) Волонтер а) участие в проведении мероприятий б) информационное сопровождение и медиапродвижение в) учет и контроль расходования средств г) общее управление и ответственность за результат
49.	ОПК-4.2.10	1-а (Письмо поддержки - подтверждает заинтересованность партнера) 2-в (Резюме члена команды - подтверждает квалификацию и опыт исполнителя) 3-г (Смета - обосновывает запрашиваемые средства) 4-б (Календарный план - задает сроки и последовательность мероприятий)	Установите соответствие между документом грантовой заявки и его назначением: 1) Письмо поддержки 2) Резюме члена команды 3) Смета 4) Календарный план а) подтверждает заинтересованность партнера б) задает сроки и последовательность мероприятий в) подтверждает квалификацию и опыт исполнителя

		тельность мероприятий)	теля г) обосновывает запрашиваемые средства
Практико-ориентированные задания (кейсы)			
50.	УК-2.1.14	Проблема должна быть конкретной и подтвержденной данными (например, в районе нет доступных площадок для досуга молодежи 14-18 лет, что подтверждено опросом). Цель - конкретная, измеримая и достижимая в срок проекта (например, за 6 месяцев создать молодежный клуб с охватом не менее 100 человек). Задачи - шаги к цели: провести опрос потребностей молодежи; подготовить площадку и программу занятий; провести цикл мероприятий и оценить результаты.	Кейс 1. Студенческая команда хочет подать заявку на молодежный грантовый конкурс. Идея проекта сформулирована так: «сделать жизнь молодежи района интереснее». Переформулируйте идею: укажите проблему, цель и две-три задачи проекта.
51.	УК-2.2.10	Смета не соответствует ограничениям конкурса и не связана с целью проекта, поэтому заявка получит низкую оценку или будет отклонена. Нужно привести расходы в соответствие с положением: сократить закупку оборудования до допустимой доли или заменить ее арендой, перераспределить средства на мероприятия для целевой аудитории, обосновать каждую статью расчетом, показать софинансирование (собственные и партнерские ресурсы).	Кейс 2. Команда запрашивает грант в размере 1 млн руб. В смете 70% средств направлено на покупку ноутбуков для членов команды, хотя положение о конкурсе ограничивает долю расходов на оборудование. Оцените смету и предложите ее корректировку.
52.	УК-2.2.11	Физическим лицам подходят конкурсы, допускающие индивидуальных заявителей, например Всероссийский конкурс молодежных проектов Росмолодежи для физических лиц соответствующего возраста; региональные и муниципальные конкурсы молодежных инициатив. Для конкурсов, где заявителем может быть только НКО (например, Фонд президентских грантов), нужна партнерская НКО. При выборе учитываются требования к заявителю, направления конкурса, сроки приема заявок, размер гранта и требования к софинансированию.	Кейс 3. Группа студентов (физические лица, без юридического лица) хочет реализовать проект по обучению пожилых людей цифровой грамотности и ищет источник финансирования. Предложите подходящие конкурсы и объясните выбор с учетом требований к заявителям.
53.	ОПК-	Итоговый отчет включает	Кейс 4. Проект завершен, пора сдавать итоговый от-

	3.1.10	содержательную часть (выполнение календарного плана, достигнутые количественные и качественные результаты в сравнении с заявленными, возникшие проблемы и принятые решения) и финансовую часть (расходование средств по статьям сметы). Подтверждения: договоры, акты, платежные документы, списки и регистрация участников, публикации в СМИ и социальных сетях, фото- и видеоматериалы, отзывы участников и партнеров.	чет, но у команды есть только фотографии мероприятий. Перечислите структуру итогового отчета и подтверждающие материалы, которые нужно было собирать в ходе проекта.
54.	ОПК-3.1.11	Показатель отражается достоверно, с фактическим значением; объясняются причины отклонения (внешние обстоятельства, ошибки планирования); описываются принятые компенсирующие меры и качественные результаты, достигнутые проектом; при необходимости указывается, что изменения согласованы с грантодателем; формулируются выводы для будущих проектов.	Кейс 5. По заявке планировалось 300 участников мероприятий, фактически участвовали 180 человек. Как отразить недостижение показателя в отчете?
55.	ОПК-3.2.5	Проблема и цель проекта; что сделано (ключевые мероприятия); достигнутые результаты в цифрах в сравнении с планом; истории и отзывы участников; партнеры и их вклад; устойчивость и планы развития; благодарности и контакты. Выступление сопровождается краткой презентацией или инфографикой, предусматривается время на ответы на вопросы.	Кейс 6. Команду пригласили представить итоги грантового проекта на региональном молодежном форуме, на выступление отведено 7 минут. Составьте план выступления.
56.	ОПК-4.1.5	Определить интересы каждой стороны; подготовить краткое предложение, показывающее пользу проекта для района и соответствие целям молодежной политики; предложить понятный формат участия (площадка, информационная поддержка) и распределение ответственности; привлечь молодежный совет, ресурсный центр или депутатов; оформить договоренности письмом под-	Кейс 7. Для проекта нужна площадка школы и поддержка администрации района, но на первое обращение команда получила отказ. Как выстроить взаимодействие с администрацией и школой?

		держки или соглашением о сотрудничестве.	
57.	ОПК-4.1.6	Изучить условия программы, требования к заявителям и сроки; подготовить документы об образовании и их переводы; подтвердить уровень владения иностранным языком; написать мотивационное письмо, связанное с целями программы; получить рекомендательные письма; подготовить резюме и план обучения или исследования; подать заявку в срок и подготовиться к собеседованию.	Кейс 8. Студент хочет принять участие в международной стипендиальной программе для обучения за рубежом. Составьте план подготовки заявки.
58.	ОПК-4.2.11	Заклучить соглашение о партнерстве с распределением ролей, ответственности и ресурсов; назначить координатора проекта; вести общий календарный план с ответственными по каждому мероприятию; проводить регулярные рабочие встречи и фиксировать решения; определить единые каналы коммуникации и порядок разрешения разногласий.	Кейс 9. Молодежное объединение и НКО реализуют совместный грантовый проект, между ними возник конфликт из-за распределения обязанностей. Предложите механизм координации партнеров.
59.	ОПК-4.2.12	Диверсифицировать источники ресурсов (новые гранты, краудфандинг, спонсоры, платные услуги); закрепить партнерства с организациями и органами власти; вовлечь волонтеров и подготовить новых лидеров; включить практику в работу молодежного центра или учреждения; описать и тиражировать опыт в других территориях.	Кейс 10. Грантовое финансирование проекта завершилось, но участники и партнеры хотят продолжить работу. Предложите способы обеспечить устойчивость проекта.