



Московский Институт Психологии

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:
педагогическая практика**

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность подготовки **«Психолого-педагогическое сопровождение
образовательного процесса»**

Квалификация – **бакалавр**

Москва, 2026 г.

1. Общие положения

Методическое пособие по выполнению отчётов по практикам Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (далее – ОЧУ ВО «МИП») разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

Прохождение практик студентами ОЧУ ВО «МИП» является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели и объёмы практик определяются в ООП, РПП и соответствуют соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки высшего образования.

Отчёт по практике обучающиеся защищают по результатам ее прохождения в установленные календарным учебным графиком и даты расписания защит отчетов, которые утверждаются Деканатом.

2. Назначение и задачи производственной практики: педагогической практики

Цель производственной практики: педагогической практики является освоение и развитие профессиональных психолого-педагогических умений и навыков в индивидуальной и групповой работе

Производственная практика: педагогическая практика проводится в соответствии с требованиями в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н.), выполнению обобщенной трудовой функции «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ» (код А), разработанной в **ОЧУ ВО «МИП»**.

Задачи:

- способствовать пониманию высокой социальной значимости профессии, ответственному и качественному выполнению профессиональных задач, соблюдая принципы профессиональной этики;
- способствовать овладению основными видами профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, просветительской, экспертной и т.д.);
- развивать умения эффективно взаимодействовать с педагогами образовательной организации, другими специалистами и родителями по вопросам воспитания, образования и развития детей;
- осуществлять рефлексию собственной психолого-педагогической деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- документацию, необходимую для разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, сущность и алгоритм их разработки и планирования (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

- пути учета особых образовательных потребностей, возрастных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся при организации совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, сущность и способы информирования педагогов, членов семьи (законных представителей), по организации совместной учебной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.
- источники и ресурсы, необходимые в работе педагога-психолога, в системе Интернет

Уметь:

- участвовать в разработке и планировании реализации основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), разработке рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
- информировать педагогов, членов семьи (законных представителей), по организации совместной учебной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- использовать источники и ресурсы, необходимые в работе педагога-психолога, в системе Интернет

Владеть:

- приемами определения образовательных результатов, потребностей, способностей, склонностей и интересов обучающихся для их учета при реализации основной образовательной программы, реализации основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
- приёмами консультирования и разработки рекомендаций для педагогов, членов семьи по вопросам учета индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, при организации совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, организации мероприятий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
- алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- владеть приемами поиска источников и ресурсов, необходимых в работе педагога-психолога, в системе Интернет.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности:

- сопровождения;
- проектный

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики: педагогической практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения программы практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3 -Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения программы практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)	ОПК-2.1. Выявляет интересы детей, их родителей и законных представителей в осваиваемой области основного и дополнительного образования ОПК-2.2. Совместно с педагогом составляет проект основных и дополнительных образовательных программ, в том числе и индивидуальных образовательных маршрутов освоения образовательных программ с учетом образовательных запросов детей и их родителей ОПК-2.3. Выбирает способы реализации образовательной программы из числа известных в данной конкретной ситуации и структурирует алгоритм деятельности по их реализации, в том числе программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, коррекционно-развивающих программ	Знать: документацию, необходимую для разработки основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, сущность и алгоритм их разработки и планирования (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Уметь: участвовать в разработке и планировании реализации основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), разработке рекомендаций с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий). Владеть: приемами определения образовательных результатов, потребностей, способностей, склонностей и интересов

		обучающихся для их учета при реализации основной образовательной программы, реализации основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).
-Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).	ОПК-3.1: Устанавливает позитивные взаимоотношения с обучающимися, создает благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся ОПК-3.2: Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития, общепедагогическими принципами, ориентируясь на требования федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать: пути учета особых образовательных потребностей, возрастных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся при организации совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, сущность и способы информирования педагогов, членов семьи (законных представителей), по организации совместной учебной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов Уметь: информировать педагогов, членов семьи (законных представителей), по организации совместной учебной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Владеть: приемами консультирования и разработки рекомендаций для педагогов, членов семьи по вопросам учета индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, при организации совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, организации мероприятий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4)	ОПК 4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня духовно-нравственной развития обучающихся ОПК-4.3. Анализирует условия, необходимые для создания духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, вносит предложения по их оптимизации.	Знать: документацию, необходимую для разработки мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, пути учета индивидуальных особенностей обучающихся при планировании и реализации мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых

		национальных ценностей. Уметь: определять цель мероприятия, участвовать в планировании и реализации мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей Владеть: алгоритмом целеполагания и планирования мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, приемами учета индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся при планировании мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	ОПК-9.1 Использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2 Выбирает обоснованно современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности.	Знать: источники и ресурсы, необходимые в работе педагога-психолога, в системе Интернет. Уметь: использовать источники и ресурсы, необходимые в работе педагога-психолога, в системе Интернет Владеть: владеть приемами поиска источников и ресурсов, необходимых в работе педагога-психолога, в системе Интернет.

4. Состав документов

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики
2. Содержание отчета о прохождении практики
3. Общая характеристика организации, где проходила практика
4. Содержание выполненных практикантом работ, согласно индивидуальному заданию (Приложение 3)
5. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

В полный пакет документов по оформлению практики студента входят также:

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Дневник практики или отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении практики (требования к оформлению отчета – Приложение 4)

5. Требования к оформлению отчета

Объем отчета должен составлять 10-15 листов А4 (без приложений).

Шрифт основного текста – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 1 уровня – Times New Roman, размер – 16, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 2 уровня – Times New Roman, размер – 14, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Межабзацный отступ отсутствует.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовки – по центру. Подписи к рисункам, таблицам и схемам – по центру.

Таблицы, схемы и рисунки располагаются по горизонтали по центру без обтекания текстом и нумеруются отдельно сквозной нумерацией по всему документу.

Текст в таблицах и рисунках и подписи к ним оформляются шрифтом Times New Roman 14 пунктов, обычный, одинарный междустрочный интервал.

Содержание располагается на второй странице отчёта, сразу после титульного листа.

Нумерация страниц ставится в нижнем колонтитуле странице, со второй страницы (первая страница – титульный лист, на нём номер не ставится, но страница в нумерации учитывается). Шрифт номера страницы – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по центру. После номера страницы в колонтитуле не должно быть пустых строк.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается (не засчитывается).

Перечисления в тексте выполняются нумерованными многоуровневыми списками, использование знаков «минус», буллетов, галочек и проч. не допускается.

Формулы в тексте оформляются на отдельной строке, размер шрифта формулы должен совпадать с размером основного текста. Выравнивание формулы производится по центру, с правой стороны от формулы ставится её номер. Нумерация формул сквозная для всего отчёта.

Пример:

$$y_1 = g^k \bmod p \quad (1)$$

Набор формул производится в редакторе формул MS Word 2007 и старше, допустимо использование Equation 3.0 и MathType.

В тексте отчета по практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия. Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения: – массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т; – времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; – длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м; – площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га; – объема: куб. метр – куб. м, литр – л, – денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб. – затрат труда: чел. – ч, чел.-день.

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения. Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб. Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте отчета пишут словами.

6. Общие требования к содержанию отчета

Структура и содержание производственной практики

№	Разделы (этапы) практики 4 семестр	Компетенции
----------	---	--------------------

1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Ознакомление с организацией - местом прохождения практики. Общая характеристика организации - места прохождения практики.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9.
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9.
2	Основной этап. Выполнение практикантом индивидуального задания практики: 1. Аналитическая таблица. 2. Результаты диагностики эмоционального состояния детей дошкольного возраста. 3. Анкета. Результаты анкетирования 4. План-конспект выступления на родительском собрании 5. Психолого-педагогические характеристики (2 шт) 6. Результаты диагностики межличностных отношений в группе 7. Перечень игр и упражнений с краткой аннотацией, направленных на развитие нравственных качеств детей дошкольного возраста	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9.
3	Заключительный этап. Анализ и систематизация результатов выполненных практикантом работ. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9.
4	Промежуточная аттестация. Предоставление отчетной документации по практике	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9

№	Разделы (этапы) практики 5 семестр	Компетенции
1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Ознакомление с организацией - местом прохождения практики. Общая характеристика организации - места прохождения практики.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9.
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9.
2	Основной этап. Выполнение практикантом индивидуального задания практики: 1. Результаты диагностики. Рекомендации 2. План-конспект 3. План конспект Аналитическая таблица 4. Психолого-педагогическая характеристика 5. Психолого-педагогический анализ индивидуального занятия (3 шт) 6. Психолого-педагогический анализ группового занятия (3 шт) 7. Психолого-педагогический анализ мероприятия План-конспект мероприятия	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9.
3	Заключительный этап. Анализ и систематизация результатов выполненных практикантом работ. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9.
4	Промежуточная аттестация. Предоставление отчетной документации по практике	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9.

В отчете дается описание конкретных видов работы, результатов наблюдения и т.д. согласно индивидуальному заданию практиканта. В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

Введение, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности.

Основное содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию практиканта. А так же содержать анализ результатов исследований актуальных проблем педагогики и методики обучения и воспитания, полученных отечественными и зарубежными исследователями. На конкретных данных рассматривается роль преподавателя в организации, профессиональные качества педагога, а также современные подходы, методы, инструменты преподавательской деятельности (согласно задачам учебной практики).

Описывается содержание выполненного индивидуального задания.

Выводы, в которых не только обобщаются результаты исследования, но и отмечаются достоинства и недостатки использованных методик, предлагаются варианты совершенствования данного вида практики.

Список использованных источников (Список литературы)

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от ОЧУ ВО «МИП» в течение 10 дней после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на факультете в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава (не менее двух человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к экзаменационной сессии, а студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики

Для прохождения производственной практики используется следующее учебно-методическое обеспечение: программа производственной практики по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», методическое пособие по выполнению отчетов по производственной практике.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека <https://urait.ru/>) и другие методические разработки кафедры.

Основная литература

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / И. В. Дубровина [и др.] ; под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512888>
2. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09449-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513868>

3. Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515272>

Дополнительная литература

1. Митина, Л. М. Психологическая подготовка учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13095-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519210>
2. Инклюзивное образование как педагогическая инновация / Д. З. Ахметова, А. В. Тимирясова, Т. А. Челнокова [и др.]. — Казань : Издательство "Познание", 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-8399-0788-1. — EDN MJSONW.
3. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519332>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Сайт, посвящённый мировой истории и истории России История. Ру	http://www.istorya.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://ro-edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjournals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	https://dosmedia.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	https://ipran.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	https://psyrus.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

7. Формирование списка использованных источников в отчете по производственной практике

Список использованных источников (Список литературы) формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

1) Как сослаться на Интернет-ресурс

Ссылаться на Интернет-источники и электронные ресурсы можно и нужно. При этом ссылаться на Интернет-ресурсы необходимо в соответствии с государственным стандартом — ГОСТом Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА»: Общие требования и правила составления, который вступил в силу с 01.01.2009 года.

Объектами составления библиографической ссылки в этом случае являются электронные ресурсы удалённого доступа.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

2) Пример оформления ссылок на Интернет-ресурсы

В списке литературы, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий), вставляются описания электронных источников в формате:

№. Наименование публикации, на которую идёт ссылка. Автор ФИО полностью. Наименование ресурса (сайта в Internet). [Полный URL публикации (то есть по нему открывается именно тот документ, на который ссылается)] (дата обращения к ресурсу дд.мм.гггг).

Пример:

3. К вопросу об аллигаторах. Павлов Сергей Иванович. Центр научной фантастики. <http://www.cnf.ru/qal.html> (18.01.2007).

3) Общие замечания

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список электронных ресурсов указывается в самом конце, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий).

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

8. Оформление таблиц, иллюстраций, схем при подготовке отчета по производственной практике

Таблицы и рисунки вставляются в текст в режиме без обтекания текстом, выравнивание – по центру. Нумерация рисунков и таблиц ведётся отдельно сквозной нумерацией по всему тексту.

В случае отсутствия значения в какой-либо ячейке таблицы, она заполняется прочерком (знак «минус»). Если по данной строке показатель не рассчитывается, то ставится «X».

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка (например: ... в таблице 1; или (табл. 1). Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание.

Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной. Значения располагаются по последней строке названия показателя. Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера и т.д.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота текста отчета. В случае, если поворот неизбежен, то размещение таблицы, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке. При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать. По тексту отчета приведение подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., не допускается, так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Приложения

Приложение 1

Исполнительному
директору
Московского института
психологии
_____(Фамилия, имя, отчество)
студента _____ группы
_____ курса
_____ формы обучения
_____(Фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу считать местом прохождения _____ практики:
_____ вид практики

_____ тип практики

(полное название организации).

Руководителем _____ практики _____ от _____ организации _____ прошу считать _____.

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

Договор
о практической подготовке обучающихся в профильной организации

г. Москва

«_____» _____202_г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Егупова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № _____ от «__» 20____ года с одной стороны, и

(полное название профильной организации)
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой

(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

1.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

1.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

1.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

М.П.

Организация:

Образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский
институт психологии»

Адрес: _____

(наименование должности)
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» направляет на производственную практику: педагогическую

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы _____ обучения
направления подготовки (специальности) _____
профиля (направленности) _____

_____ института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недели

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. _____,

(наименование кабинета/структурного подразделения и адрес)

оснащенный _____.

Приложение 3

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт
психологии»
(ОЧУ ВО «Московский институт психологии»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль): _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: освоение и развитие профессиональных психолого-педагогических умений и навыков по организации и реализации психолого-педагогического сопровождения образования.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
4 семестр				
1	Аналитическая таблица.	В соответствии с учебным планом		
2	Результаты диагностики эмоционального состояния детей дошкольного возраста.	В соответствии с учебным планом		
3	Анкета. Результаты анкетирования	В соответствии с учебным планом		
4	План-конспект выступления на родительском собрании	В соответствии с учебным планом		
5	Психолого-педагогические характеристики (2 шт)	В соответствии с учебным планом		
6	Результаты диагностики межличностных отношений в группе	В соответствии с учебным планом		
7	Перечень игр и упражнений с краткой аннотацией, направленных на развитие нравственных качеств детей дошкольного возраста	В соответствии с учебным планом		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся

_____(ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики

от ОЧУ ВО «Московский институт психологии» _____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель практики от организации

Должность _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль): _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: освоение и развитие профессиональных психолого-педагогических умений и навыков по организации и реализации психолого-педагогического сопровождения образования.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
5 семестр				
1	Результаты диагностики. Рекомендации	В соответствии с учебным планом		
2	План-конспект	В соответствии с учебным планом		
3	План конспект Аналитическая таблица	В соответствии с учебным планом		
4	Психолого-педагогическая характеристика	В соответствии с учебным планом		
5	Психолого-педагогический анализ индивидуального занятия (3 шт)	В соответствии с учебным планом		
6	Психолого-педагогический анализ группового занятия (3 шт)	В соответствии с учебным планом		
7	Психолого-педагогический анализ мероприятия План-конспект мероприятия	В соответствии с учебным планом		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от ОЧУ ВО «Московский институт психологии» _____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель практики от организации
Должность _____ (ФИО)
(подпись) М.П.

Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института. Отчет включает в себя:

- Титульный лист (см. далее дан шаблон титульного листа в Приложении 4.1 данного документа)
 - Содержание отчета
 - Текст отчета (содержание выполненных практикантом пунктов индивидуального задания практики)
 - Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике
- К отчету могут прилагаться Приложения (см. далее требования к оформлению приложения)

В тексте отчета раскрывается содержание выполненных практикантом индивидуальных заданий практики.

Текст отчета оформляется шрифтом Кегль 14, типа Times New Roman, 1,5 интервал. Абзацный отступ (красная строка) 1,25. Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм.

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут *вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики*. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др.

Образец оформления таблиц

Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы и ее название размещаются до таблицы.

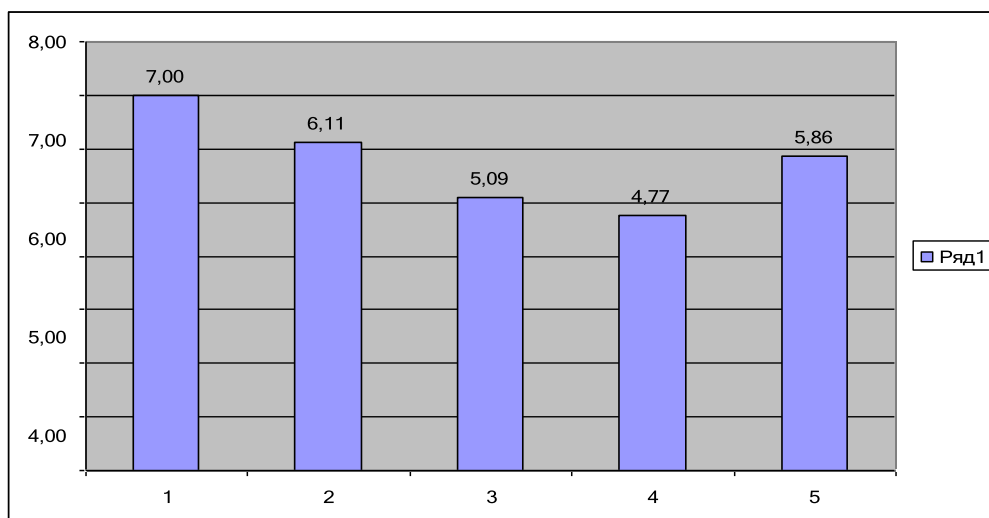
Таблица 1

Среднегрупповые значения показателей диагностики доминирующего стиля поведения в конфликте у юношей и девушек

Опросник Томаса	Мужчины	Женщины
Компромисс	8	10
Соппротивление	10	8
Приспособление	8	8
Избегание	4	6
Сотрудничество	6	4

Образец оформления рисунка

Каждый рисунок должен иметь номер и название. Подпись ставится под рисунком



Примечание: 1. Компромисс. 2. Соперничество. 3. Приспособление. 4. Избегание. 5. Сотрудничество.

Рис 1. Средние значения результатов диагностики стиля поведения в конфликте у старшеклассников .

Требования к оформлению списка использованных источников

В список использованных источников студент включает все использованные источники в алфавитном порядке. Преимущественно это должны быть источники и литература, выпущенные за последние пять лет. Нумерация всех видов источников сквозная. Количество источников 5-7.

Правила оформления источников литературы согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008

Книги одного, двух и более авторов.

Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд- во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.

Статьи из журнала или газеты

Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198

Статьи и издания расположенные в Интернете

Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskiy-podhod-v-vospitanii-studenchestva> (дата обращения: 01.06.2019)

ВНИМАНИЕ!!!

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке. Нумерация источников сквозная (см. образец).

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Анистратенко Т.Г. Самоопределение личности в повседневных жизненных практиках: трансдисциплинарный подход // Общество и право. 2017. №1 (59). С. 177-181
2. Вахтель Л.В., Анисимова Т.И. Исследование жизненной стратегии личности студентов на разных этапах обучения // Акмеология. 2016. №1 (57). С. 98-102
3. Владимирова С.В. Жизненная перспектива и профессиональное самоопределение молодежи / В сб.: Психология и педагогика: методика и проблемы практического применения. Сборник материалов научно- практической конференции. Новосибирск, 2017. С. 65-69
4. Голубева Е.В., Лызь А.Е. Развитие личности профессионала: учебное пособие. Ростов-на-Дону; Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2017. 98 с.
5. Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198
6. Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskiy-podhod-v-vospitanii-studenchestva> (дата обращения: 01.06.2019)
7. Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.
8. Wehmeyer M.L., Abery B.H. et. al. Personal Self-Determination and Moderating Variables that Impact Efforts to Promote Self-Determination // Exceptionality. 2011. Vol. 19. P. 18-30

Самоанализ выполнения заданий по практике (как сам студент оценивает результаты практики, какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике и т.п.).

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практике. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др. Каждое приложение нумеруется и размещается с новой страницы.



Московский Институт Психологии

Образовательное частное учреждение высшего образования

Отчет

о прохождении _____ практики

вид практики

тип практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил:

Студент

_____ курс

а

_____ группы

_____ формы
обучения

(ФИО студента полностью)

(личная подпись
студента)

Москва – 2024

Оформление индивидуального задания
 Негосударственное образовательное частное учреждение высшего
 образования
 «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»

Утверждены
 _ на заседании кафедры _
 протокол № от ____ 202
 года

Индивидуальное задание по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель задания: освоение и развитие профессиональных психолого-педагогических умений и навыков по организации и реализации психолого-педагогического сопровождения образования

Содержание задания
4 семестр

Задание 1. Изучите особенности организации познавательной среды, созданной в группе ДОО (с учетом требований ФГОС ДО). Составьте аналитическую таблицу.

1. Проведите диагностическое изучение предметно-пространственной среды группы (методика Рылеевой Е.В. «Исследование предметно-пространственной среды в группах ДОУ»). Результаты занесите в протокол № 1.

2. Используя результаты диагностики и теоретические положения Концепции построения развивающей среды в детском саду В. А. Петровского, составьте рекомендации по улучшению предметно-пространственной среды обследованной вами группы.

+ 2	+1	0	- 1	- 2
очень много, в изобилии	достаточно много	присутствует необходимый минимум	мало	очень мало, либо отсутствует
Объекты для наблюдения и исследования (растения, питомцы, аквариум)				
Много комнатных растений				Растения отсутствуют
Растения обильно цветут				Растения находятся в угнетенном состоянии
Питомцы. Они доступны для наблюдения и ухода (в строках ниже перечислить, какие именно)				Питомцы отсутствуют или находятся в неудобном для наблюдения месте
Средства изобразительной деятельности (бумага, средства изобразительной деятельности)				
Есть бумага для рисования				Бумага для рисования отсутствует
Есть разнообразные средства изобразительной деятельности				Средств для рисования нет или они не в полном ассортименте
Состояние изосредств хорошее				Состояние изосредств плохое
Конструкторы и другие средства моделирования				
В строках ниже перечислить, какие именно				В плохом состоянии или находятся вне зоны доступности детей
Народные игрушки				

В строках ниже перечислить, какие именно				В плохом состоянии или находятся вне зоны доступности детей
Крупные средообразующие модули (большие модули, стол-ромашка, ширмы)				
Имеются и удобны для пространственного моделирования В строках ниже перечислить, какие именно Состояние хорошее				Отсутствуют или неудобны для пространственного моделирования Состояние плохое
Сюжетно-ролевые игрушки и принадлежности к ним (атрибуты профессиональной деятельности)				
Больница				Отсутствуют дидактические материалы для игры или их состояние неудовлетворительное
Парикмахерская				
Магазин				
Дидактические игры (лото, шашки, домино, настольно-печатные игры, кубики)				
В строках ниже перечислить, какие именно				В плохом состоянии или вне зоны доступности
Итоговый результат				

Подсчитайте средний балл по каждому классу объектов и занесите полученный результат в таблицу:

	+ 2	+ 2	+ 2	+ 2	+ 2
	очень много, в изобилии	достаточно много	присутствует необходимый минимум	мало	очень мало, либо отсутствует
1.Объекты для наблюдения и исследования					
2.Средства изобразительной деятельности					
3.Конструкторы и другие средства моделирования					
4.Народные игрушки					
5.Крупные средообразующие модули					
6.Сюжетно-ролевые игрушки и принадлежности к ним					
7.Дидактические игры					

Возможные рекомендации:

- увеличить разнообразие предметов по классу (перечислить все классы, оценка которых оказалась «-1», «-2»);

- улучшить состояние предметов по классу (перечислить все классы, оценка которых оказалась «-1», «-2»);
- переместить в зону, доступную для пользования детей (перечислить те предметы, которые имеются, но неудобны для пользования).

Задание 2. Провести диагностику эмоционального состояния детей дошкольного возраста (2-3 методики) – 3 чел). Сформулировать рекомендации для педагогов и родителей по итогам диагностики. (3-5 рекомендаций). Оформить материал в виде презентации.

№	Название методики	Цель	Оборудование	Результаты
	Рекомендации	1. 2. 3.		

Задание 3. Разработать анкету для родителей для выявления запроса на психолого-педагогическое консультирование (8-10 вопросов). Провести анкетирование и осуществить анализ результатов анкетирования (10 чел).

Задание 4. Подготовить план-конспект тематического выступления на родительском собрании о функциональных обязанностях и задачах деятельности педагога-психолога в конкретном ДОУ.

План- конспект (примерная схема)

№	Раздел	Содержание
1.	Тема	
2.	Цель	повышение уровня мотивации родителей к совместной творческой деятельности с детьми дошкольного возраста (пример).
3.	Задачи	1) показать родителям важность совместной творческой деятельности с детьми; 2) познакомить родителей с базовыми формами оригами; 3) повысить уровень педагогической компетенции родителей.
4.	Вопросы для обсуждения:	1. XXXXXX 2. XXXXXX 3. XXXXXXXXX
		Ход выступления
5.	Вступительная часть	(краткое описание вступительной части)
6.	Основная часть	(краткое описание основной части)
7.	Заключительная часть	(краткое описание заключительной части)

Задание 5. Составить психолого-педагогическую характеристику на ребёнка дошкольного возраста (2 шт).

Примерная схема

Параметры	Сведения
Название учреждения	ФИО (сокращенно, возраст)
Общие сведения о ребенке	(дата рождения, дата поступления в группу, кем направлен, заключения специалистов (отоларинголога, психоневролога, логопеда), заключение психолого-медико-педагогической комиссии).
Характеристика условий воспитания	где воспитывался ребенок до поступления в специальную группу (дома с родителями, бабушкой, в общеобразовательном детском саду); особенности речевой среды (расстройства речи у членов семьи, наличие билингвизма и др.), социокультурный статус семьи (характер взаимоотношений, возможные конфликты и реакции на них ребенка, тип воспитания – авторитарный, демократический, гипо- или

		гиперопека, возможности членов семьи и домашние условия для общего психологического и речевого развития ребенка); отношение членов семьи к нарушению (безразличное, болезненное).
	Данные о состоянии общего психического и, моторного и речевого развития ребенка	
	Состояние представлений об окружающем, особенности детских видов деятельности.	Характер сведений о себе, понимание родственных связей, степень ориентировки в окружающем мире и точность доступных возрасту представлений о нем; уровень владения программным материалом, навыками и умениями по всем разделам обучения в детском саду (трудности при овладении элементарными математическими представлениями, изобразительной и конструктивной деятельностью, особенности игровой и трудовой деятельности и др., особенности поведения при выполнении различных видов деятельности).
	Характеристика высших психических функций	особенности восприятия (зрительного, слухового); уровень развития внимания (объема, устойчивости, переключаемости, распределяемости); особенности наглядно-действенного и нагляднообразного мышления, элементов логического мышления.
	Уровень развития эмоционально-волевой сферы	особенности проявления эмоций и чувств (преобладающий тип настроения: подавленное или радостное, устойчивое или неустойчивое, легко изменяется от незначительных причин), волевых качеств (целеустремленность, решительность, настойчивость, самостоятельность, инициативность, слабость волевого напряжения и др.)
	Особенности характера и поведения ребенка	контактность: легко вступает со всеми в контакт или смущается в незнакомой обстановке; спокойный или беспокойный, конфликтный в поведении, в процессе общения со сверстниками, взрослыми; добрый, ласковый; аккуратный или неряшливый)
	Развитие двигательных функций ребенка	(состояние общей и мелкой моторики, характеристика ходьбы, бега и др.; тип ведущей руки; развитие двигательных умений, связанных с самообслуживанием - завязывание шнурков, застегивание и растегивание пуговиц и др.).
	Состояние речи ребенка	импрессивная сторона речи (понимание диалога, грамматических категорий и др.); экспрессивная сторона речи (общее звучание речи: внятность, темп ритм, интонационная выразительность, особенности речевого дыхания и характеристика голоса; уровень развития связной речи, объем и типы употребляемых предложений, количественная и качественная характеристика активного словарного запаса, грамматическое оформление речи, особенности произношения), степень сформированности фонематического восприятия, строение и функции артикуляционного аппарата, заключение логопеда о состоянии ребенка, определить дальнейший прогноз.
	Особенности продуктивных видов деятельности	Характер игровой деятельности, любимое занятие, состояние навыков рисования, конструктивных навыков.

Задание 6. Провести диагностику межличностных отношений в группе детей. Сформулировать 3-5 рекомендаций для педагогов, воспитателей.

№	Название методики	Цель	Оборудование	Результаты
	Рекомендации	1. 2. 3.		

Задание 7. Составить перечень игр и упражнений с краткой аннотацией, направленных на развитие нравственных качеств детей дошкольного возраста. Провести их (4-5).

№	Наименование методики	Краткое описание методики
1.	Игра «Помоги	<i>Цель: развитие коммуникативных навыков, доверия, эмпатии, развитие моторной</i>

	старичку»	ловкости. Описание игры: дети разбиваются на две команды — бабушки (дедушки) и внуки (внучки). «Старичкам» завязывают глаза — они очень старенькие, поэтому ничего не видят и не слышат и их надо непременно отвести к врачу. Идти придется через улицу с сильным движением. Проводить бабушек и дедушек должны их внуки (внучки) постаравшись, чтобы их не сбила машина. Затем мелом рисуют улицу, а несколько детей становятся «машинами», бегая по «улице» туда-сюда. Задача внуков — не только перевести «старичков» через дорогу, но и показать доктору (его роль играет кто-то из детей), и купить лекарство в аптеке, а затем привести домой.
2.		
3.		
4.		
5.		

5 семестр

Задание 8. Провести диагностику учебной мотивации у 5 учащихся начальных классов. Сформулировать рекомендации для педагогов и родителей по ее итогам (2-3 методики диагностики, 3-5 рекомендаций).

№	Название методики	Цель	Оборудование	Результаты
	Рекомендации	1. 2. 3.		

Задание 9. Подготовить конспект **мероприятия** по психолого-педагогическому просвещению родителей (в соответствии с текущим годовым планом педагога психолога)

№	Раздел	Содержание
8.	Тема	
9.	Цель	повышение уровня мотивации родителей к совместной творческой деятельности с детьми дошкольного возраста (пример).
10.	Задачи	1) показать родителям важность совместной творческой деятельности с детьми; 2) познакомить родителей с базовыми формами оригами; 3) повысить уровень педагогической компетенции родителей.
11.	Вопросы для обсуждения:	4. XXXXXX 5. XXXXXX 6. XXXXXXXX
		Ход мероприятия
12.	Вступительная часть	(краткое описание вступительной части)
13.	Основная часть	(краткое описание основной части)
14.	Заключительная часть	(краткое описание заключительной части)

Задание 10. Подготовить план-конспект **выступления** на педагогическом совете по вопросам развития, обучения и воспитания детей (младший школьный и подростковый возраст).

№	Раздел	Содержание
15.	Тема	
16.	Цель	повышение уровня мотивации родителей к совместной творческой деятельности с детьми дошкольного возраста (пример).
17.	Задачи	1) показать родителям важность совместной творческой деятельности с детьми;

		2) познакомить родителей с базовыми формами оригами; 3) повысить уровень педагогической компетенции родителей.
18.	Вопросы для обсуждения:	7. XXXXXX 8. XXXXXX 9. XXXXXXXX
	Ход выступления	
19.	Вступительная часть	(краткое описание вступительной части)
20.	Основная часть	(краткое описание основной части)
21.	Заключительная часть	(краткое описание заключительной части)

Задание 11. Дать характеристику специальным образовательным условиям, которые созданы в образовательной организации для детей с ОВЗ (выбрать 1 из категорий).

Перечень специальных условий	Характер нарушения у детей	Имеющиеся специальные условия	Необходимые специальные условия
Специальные образовательные программы	Дети с нарушениями зрения Дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, дети с нарушениями речи; · дети с задержкой психического развития (конституциональной, соматогенной, психогенной); · дети с нарушенными формами поведения органического генеза (гиперактивность, синдром дефицита внимания)		
Специальные методы обучения и воспитания			
Специальные дидактические материалы			
Специальные технические средства индивидуально или коллективного пользования			
Услуги ассистента, тьютора			
Индивидуальные и/или групповые коррекционные занятия			
Архитектурная доступность помещений дошкольной образовательной организации			

Задание 12. Составить психолого-педагогические характеристики на обучающихся младшего школьного возраста (2 шт).

Схема психолого-педагогической характеристики на ребенка младшего школьного возраста

	Параметры	Сведения
	Общие сведения об обучающемся	возраст, класс, школа
	Условия семейного воспитания	состав семьи; профессии, возраст, краткая характеристика родителей и других членов семьи (братьев, сестер, бабушек, дедушек и т.д.), взаимоотношения в семье, согласованность действий взрослых по воспитанию ребенка.
	Учебная деятельность	готовность к школьному обучению (для первоклассников); мотивы учения и учебные интересы; отношение к школе, учению и отметкам; учебные достижения (успеваемость, знания, умения, навыки); активность, любознательность, прилежание; наличие “школьной тревожности”
	Общение	потребность в общении, общительность, круг желаемого и реального общения, удовлетворенность общением, характер общения (доминирование, подчинение, лидерство, конформизм, эмпатия, конфликтность); общение со взрослыми, сверстниками и младшими; общение с детьми своего и противоположного пола
	Учащийся как член классного коллектива	краткая характеристика класса (количество учащихся, соотношение мальчиков и девочек, формальная и неформальная структуры группы, психологический климат, межличностные отношения, степень сформированности в классе коллектива); место учащегося в формальной и неформальной структурах группы; осознание своего положения в классе и удовлетворенность им; потребность быть членом коллектива; потребность в признании; авторитет (на чем основан)
	Познавательная деятельность	Внимание: виды, свойства, влияние на успеваемость и дисциплину, соответствие возрастным особенностям. Память: уровень развития различных видов памяти, индивидуальные и возрастные особенности, склонность к зубрежке, влияние на успеваемость. Мышление: уровень развития видов и операций; самостоятельность, гибкость, активность, скорость протекания мыслительных процессов, логичность; влияние на успеваемость. Речь: фонематические, лексические, грамматические, стилистические особенности; содержательность и понятность; логичность, богатство словарного запаса, наличие речевых “штампов”; выразительность, эмоциональность; половые особенности; уровень развития устной и письменной речи.
	Эмоционально-волевая сфера	Преобладающие; эмоциональная возбудимость и нестабильность; склонность к аффектам в ситуациях успеха и неуспеха; отношение к педагогическим воздействиям; доминирующие эмоции в межличностных контактах; склонность к психическим состояниям тревожности, агрессивности; фрустрационная толерантность. Воля: уровень развития, целеустремленность, инициативность, решительность, самообладание, наличие волевых привычек.
	Личностные характеристики	Направленность: доминирующие мотивы и цели деятельности, тип направленности (общественная, личная, деловая); интересы (преобладающие интересы, их глубина, широта, устойчивость, степень активности; профессиональные и личностные интересы); мечты и идеалы (степень их обобщенности и действенности). Элементы формирующегося мировоззрения. Характер: описание черт характера по типам отношений (к себе, другим людям, деятельности, вещам), качеств характера, тип акцентуации. Способности: общие, специальные, одаренность; как и в каких формах развиваются
	Общие выводы и рекомендации	Общий уровень психического развития учащегося, соответствие возрастным особенностям, необходимость психолого- педагогической коррекции и ее пути, кому адресованы рекомендации.

Задание 13. Посетить 3 индивидуальных занятия педагога-психолога, сделать их психолого-педагогический анализ.

Схема анализа индивидуального занятия педагога психолога

№	Показатель	Характеристики
1.	Возраст ребёнка	
2.	Коррекционно-развивающая цель	<i>ориентирована на развитие способностей и возможностей ребенка и на исправление имеющихся недостатков специальными педагогическими и психологическими приемами.</i>
3.	Этапы занятия, его структура	<i>наличие всех этапов коррекционного занятия (организационный, основной, заключительный), краткое описание этапов. план и логика; преемственность этапов и последовательность включения ребёнка в задания и упражнения по степени нарастающей сложности.</i>
4.	Соответствие игр и упражнений целям занятия	
5.	Учет индивидуальных и возрастных особенностей детей при проведении занятия	
6.	Использование педагогом – психологом невербальных приемов в общении с детьми.	
7.	Доступность, логичность, эмоциональность речи педагога-психолога (привести примеры)	
8.	Уместность и эстетичность применения наглядного материала (привести примеры).	
9.	Эмоциональное состояние ребёнка во время занятия	
10.	Использование всех каналов восприятия: аудиальный, визуальный, кинестетический	

Задание 14. Посетить 3 групповых занятия педагога-психолога, осуществить их психолого-педагогический анализ.

Схема анализа группового занятия педагога- психолога

№	Показатель	Характеристики
	Тема занятия	
	Цель занятия	
	Соответствие цели и задач занятия направленности коррекционно-развивающей программы и этапу коррекционной работы	
	Организация занятия:	<i>соответствие помещения гигиеническим и педагогическим требованиям; количество детей, их размещение; подготовленность и качество пособий.</i>
	Структура занятия	<i>основные части, их задачи и содержание; длительность всего занятия и его частей.</i>
	Методы и приемы, используемые на занятии	<i>их соответствие цели коррекционно-развивающей работы, возрасту, полу, индивидуальным особенностям и типу нарушений в развитии детей. Разнообразие видов деятельности, приемы привлечения внимания детей и снятия напряжения.</i>
	Особенности взаимодействия педагога-психолога с детьми на занятии	<i>модель взаимодействия, позиция в общении, особенности оценивания, средства коммуникации, осуществление индивидуального подхода.</i>
	Условия развития интеллектуального потенциала детей:	<i>направленность и уровень трудности предлагаемых заданий, эмоциональная окрашенность занятия, стимулирование познавательной активности, творчества и самостоятельности детей на занятии.</i>
	Активность детей на занятии	<i>проявления инициативы при определении видов деятельности, целей и способов их достижения, вопросы к психологу и друг</i>

		<i>другу, выражение собственных мыслей и чувств и т.д.</i>
	Особенности взаимодействия детей друг с другом	<i>(личностное обращение, навыки сотрудничества и взаимопомощи, способы решения конфликтных ситуаций).</i>
	Результативность занятия	<i>степень достижения цели, удовлетворенность педагога-психолога результатами занятия.</i>
	Рекомендации по повышению эффективности коррекционно-развивающей работы.	1. 2. 3.

Задание 15. Посетить воспитательное мероприятие. Осуществить его психолого-педагогический анализ.

Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия (примерная схема)
Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Дата _____
2. ФИО классного руководителя _____
3. Класс _____
4. Количество присутствующих учащихся _____
5. Тема занятия _____
6. Форма занятия _____
7. Кто привлекается к проведению мероприятия _____
8. Цель занятия
 - Воспитательная _____
 - Развивающая _____
 - Обучающая _____
9. Организация подготовки учащихся:
 - степень участия детей в подготовке _____
 - наглядное оформление _____
 - использование технических средств _____
10. Содержание и методика проведения занятия;
 - а) соответствие содержания занятия поставленной цели _____
 - б) познавательная и воспитательная ценность подобранного материала _____
 - в) эмоциональная насыщенность; интерес учащихся к занятию; их активность _____
 - г) приемы и методы, использованные на занятии; их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса _____
11. Особенности личности воспитателя, проводящего занятие; убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, задание для детей. _____
12. Педагогическая ценность занятия. _____
13. Как будет учтен опыт этого занятия в дальнейшей работе? _____

Задание 16. Подготовить конспект и провести тематическое внеурочное воспитательное мероприятие (классный час, викторина и пр.), направленное на развитие морально-нравственных качеств обучающихся.

Конспект должен содержать следующие элементы внеклассного мероприятия:

- формулировки целей и задач
- описание содержания (в виде сценария: с речью учителя; ответами учащихся; описанием режима и времени выполнения заданий; указанием средств, используемых в каждом задании, и т.д.).
- описание результатов данного внеклассного мероприятия.

	Дата проведения:	
	Участники:	класс, возраст, количество
	Название мероприятия:	
	Цель и задачи мероприятия:	
	Оборудование:	
	Продолжительность:	
	ЭТАПЫ	СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ
	1. Организационный момент, включающий: • определение целей и задач, на достижение которых направлено мероприятие; • описание методов работы, настрой учащихся на мероприятие (с учетом реальных особенностей класса, в котором будет / проведено мероприятие)	
	Сценарный план мероприятия, включающий изложение основных этапов мероприятия: • описание основных форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности учащихся с учетом особенностей класса, в котором будет проведено мероприятие; • описание критериев определения уровня внимания и интереса учащихся к предлагаемому на мероприятии материалу; • описание методов мотивирования (стимулирования) активности учащихся в ходе мероприятия.	Описание содержания (в виде сценария: с речью учителя; ответами учащихся; описанием режима и времени выполнения заданий; указанием средств, используемых в каждом задании, и т.д.).
	Рефлексия. Определение значимости проведенного мероприятия для учащихся.	Описание результатов данного внеклассного мероприятия.

Методические рекомендации по выполнению задания:

Индивидуальное задание по производственной практике (педагогической) выполняется студентом в четвертом и пятом семестре, и имеют целью систематизировать и расширить его как теоретические знания так и профессиональные психолого-педагогические умения и навыки по организации и реализации психолого-педагогического сопровождения образования.

Индивидуальное задание по производственной практике (педагогической) является не только самостоятельным, но и творческим исследованием студента.

В процессе выполнения предложенных заданий студент должен продемонстрировать владение методами и техникой исследования, показать самостоятельность и творческий подход при отборе диагностических методик и апробации их результатов; организации и обосновании индивидуальных образовательных маршрутов, а так же проведения просветительских мероприятий как с педагогами так и с родителями.