



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета

Протокол № 7 от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко

«02» июля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.20 Информационные технологии и системы в социальной сфере

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

по направлению подготовки

39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) программы бакалавриата -

«Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

(форма обучения: очно-заочная)

(в том числе, типовые оценочные материалы

для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии и системы в социальной сфере, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 76 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50185) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 7 от 25.06.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 7 от 02.07.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 02.07.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Объем и содержание дисциплины.....	7
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	7
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	10
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	14
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	14
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
8.3. Электронно-библиотечные системы.....	15
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	16
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы....	16
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
9.1. Виды контроля и оценочные средства.....	19
9.2. Перечень и характеристика оценочных средств	19
9.3. Формы текущего контроля по темам	20
9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	21
9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации	23
9.6. Критерии достижения результатов обучения.....	24

9.7. Типовые контрольные задания.....	25
9.8. Примерный перечень тестовых заданий.....	28

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии и системы в социальной сфере» разработана для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», очно-заочная форма обучения.

Дисциплина раскрывает предметное содержание курса «Информационные технологии и системы в социальной сфере» и его применение при решении задач психосоциальной работы, социальной реабилитации и профессионального взаимодействия с получателями социальных услуг.

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии и системы в социальной сфере» - сформировать способность выбирать и применять информационные технологии для ведения социального случая, межведомственного взаимодействия и социальной реабилитации с соблюдением требований безопасности и профессиональной этики.

Основные задачи дисциплины:

раскрыть назначение информационных систем социальной защиты и цифровых сервисов для граждан;

научить структурировать, искать, обрабатывать и представлять данные, необходимые для решения профессиональной задачи;

сформировать навыки ведения электронной документации и безопасного межведомственного обмена;

развить способность оценивать доступность, риски и ограничения цифрового решения для получателя социальных услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», уровень бакалавриата. Дисциплина изучается в 2 и 3 семестрах (1 и 2 курсы).

Форма промежуточной аттестации - зачет (2 семестр), зачет с оценкой (3 семестр).

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплины «Введение в профессию» (1 семестр).

Одновременно с ней изучаются дисциплины «Правовое обеспечение социальной работы» (3 семестр), «Этические основы социальной работы» (3 семестр), с которыми она связана по содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин «Математические методы и статистика в социальных исследованиях» (4 семестр), «Документационное обеспечение и отчетность в социальном обслуживании» (4 семестр), «Методы исследований в социальной работе» (5 семестр), «Цифровые сервисы и искусственный интеллект в социальной сфере» (8 семестр, дисциплина по выбору), «Аналитика данных в социальной защите населения» (8 семестр, дисциплина по выбору), при прохождении практики «Производственная практика: технологическая (этап 2)» (6 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и уровню высшего образования «бакалавриат» соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-1.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и информационных систем, применяемых в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.	Знать: принципы работы современных информационных технологий, прикладного и офисного программного обеспечения; состав и назначение государственных информационных систем социальной сферы; требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ к обработке персональных данных, в том числе специальных категорий Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и представления профессиональной информации; работать в специализированных информационных системах социальной сферы; обеспечивать защиту персональных данных получателей социальных услуг Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий полного
		ОПК-1.2 Использует информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и представления профессиональной информации с соблюдением требований к обработке персональных данных.	
		ОПК-1.3 Применяет специализированные информационные системы социальной сферы при решении задач профессиональной деятельности.	

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			цикла работы с информацией; приемами работы в информационных системах социальной защиты населения; методами соблюдения режима конфиденциальности и при обработке сведений о получателях социальных услуг

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	2	2	72	38	16	22	-	-	-	-	-	34	Зачет
2	3	2	72	34	14	20	-	-	-	-	-	38	Зачет с оценкой
	Итого	4	144	72	30	42	-	-	-	-	-	72	

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Разделы и/или дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)								Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Консультации	Курсовая работа	
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары					
1	Тема 1. Цифровая трансформация социальной сферы и информационные технологии	2	20	4	-	6	10	-	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
2	Тема 2. Техническое и программное обеспечение информационных систем социальной защиты	2	22	6	-	8	8	-	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
3	Тема 3. Представление, поиск и обработка данных в работе с социальным случаем	2	30	6	-	8	16	-	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачет)	2									Комплект вопросов и практико-ориентированных заданий
	ВСЕГО, 2 семестр:		72	16	-	22	34				Зачет
4	Тема 4. Электронное дело получателя услуг и межведомственный обмен	3	20	4	-	6	10	-	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
5	Тема 5. Персональные данные, информационная безопасность и цифровая этика	3	22	4	-	6	12	-	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
6	Тема 6. Аналитика, доступность и оценка цифровых социальных сервисов	3	30	6	-	8	16	-	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание

№ п/п	Разделы и/или дисциплины темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Консультации		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары					
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой)	3								Комплект вопросов и практико-ориентированных заданий	
	ВСЕГО, 3 семестр:		72	14	-	20	38			Зачет с оценкой	
	ИТОГО		144	30	-	42	72				

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Название темы	Содержание лекционного курса	Содержание семинаров
1	Тема 1. Цифровая трансформация социальной сферы и информационные технологии	Информационное общество, цифровые государственные услуги и изменение процессов социальной защиты. Жизненная ситуация гражданина как основа сервисного взаимодействия. Возможности и ограничения автоматизации.	Разбор профессиональной ситуации по теме «Цифровая трансформация социальной сферы и информационные технологии». Определение допустимого действия, ограничений и способа документирования результата.
2	Тема 2. Техническое и программное обеспечение информационных систем социальной защиты	Аппаратные и программные компоненты, локальные и облачные решения, учетные записи и права доступа. Назначение баз данных и информационных систем при предоставлении социальных услуг.	Разбор профессиональной ситуации по теме «Техническое и программное обеспечение информационных систем социальной защиты». Определение допустимого действия, ограничений и способа документирования результата.
3	Тема 3. Представление, поиск и обработка данных в работе с социальным случаем	Структурированные и неструктурированные данные, форматы документов и правила именования файлов. Поиск надежной информации, электронные таблицы, текстовые документы и презентации для сопровождения случая.	Разбор профессиональной ситуации по теме «Представление, поиск и обработка данных в работе с социальным случаем». Определение допустимого действия, ограничений и способа документирования результата.

№	Название темы	Содержание лекционного курса	Содержание семинаров
4	Тема 4. Электронное дело получателя услуг и межведомственный обмен	Структура электронной записи, фиксация контактов, мероприятий и результатов. Разделение факта и интерпретации. Передача минимально необходимой информации между организациями и контроль актуальности данных.	Разбор профессиональной ситуации по теме «Электронное дело получателя услуг и межведомственный обмен». Определение допустимого действия, ограничений и способа документирования результата.
5	Тема 5. Персональные данные, информационная безопасность и цифровая этика	Конфиденциальность, законность обработки, минимизация данных и управление доступом. Фишинг, вредоносные вложения, резервное копирование и реагирование на инцидент. Этические риски цифрового профилирования.	Разбор профессиональной ситуации по теме «Персональные данные, информационная безопасность и цифровая этика». Определение допустимого действия, ограничений и способа документирования результата.
6	Тема 6. Аналитика, доступность и оценка цифровых социальных сервисов	Показатели работы социальной службы, агрегирование и визуализация данных без раскрытия личности. Цифровая доступность для людей с инвалидностью и низкой цифровой грамотностью. Проверка полезности и побочных эффектов решения.	Разбор профессиональной ситуации по теме «Аналитика, доступность и оценка цифровых социальных сервисов». Определение допустимого действия, ограничений и способа документирования результата.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контролю и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Цифровая трансформация социальной сферы и информационные технологии

Основные вопросы:

Информационное общество, цифровые государственные услуги и изменение процессов социальной защиты.

Жизненная ситуация гражданина как основа сервисного взаимодействия.

Возможности и ограничения автоматизации.

Тема 2. Техническое и программное обеспечение информационных систем социальной защиты

Основные вопросы:

Аппаратные и программные компоненты, локальные и облачные решения, учетные записи и права доступа.

Назначение баз данных и информационных систем при предоставлении социальных услуг.

Тема 3. Представление, поиск и обработка данных в работе с социальным случаем

Основные вопросы:

Структурированные и неструктурированные данные, форматы документов и правила именования файлов.

Поиск надежной информации, электронные таблицы, текстовые документы и презентации для сопровождения случая.

Тема 4. Электронное дело получателя услуг и межведомственный обмен

Основные вопросы:

Структура электронной записи, фиксация контактов, мероприятий и результатов.

Разделение факта и интерпретации.

Передача минимально необходимой информации между организациями и контроль актуальности данных.

Тема 5. Персональные данные, информационная безопасность и цифровая этика

Основные вопросы:

Конфиденциальность, законность обработки, минимизация данных и управление доступом.

Фишинг, вредоносные вложения, резервное копирование и реагирование на инцидент.

Этические риски цифрового профилирования.

Тема 6. Аналитика, доступность и оценка цифровых социальных сервисов

Основные вопросы:

Показатели работы социальной службы, агрегирование и визуализация данных без раскрытия личности.

Цифровая доступность для людей с инвалидностью и низкой цифровой грамотностью.

Проверка полезности и побочных эффектов решения.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Раскройте положения темы «Цифровая трансформация социальной сферы и информационные технологии» и покажите их применение в контексте ведения социального случая и межведомственного взаимодействия цифровыми средствами.

2. Раскройте положения темы «Техническое и программное обеспечение информационных систем социальной защиты» и покажите их применение в контексте ведения социального случая и межведомственного взаимодействия цифровыми средствами.

3. Раскройте положения темы «Представление, поиск и обработка данных в работе с социальным случаем» и покажите их применение в контексте ведения социального случая и межведомственного взаимодействия цифровыми средствами.

4. Раскройте положения темы «Электронное дело получателя услуг и межведомственный обмен» и покажите их применение в контексте ведения социального случая и межведомственного взаимодействия цифровыми средствами.

5. Раскройте положения темы «Персональные данные, информационная безопасность и цифровая этика» и покажите их применение в контексте ведения социального случая и межведомственного взаимодействия цифровыми средствами.

6. Раскройте положения темы «Аналитика, доступность и оценка цифровых социальных сервисов» и покажите их применение в контексте ведения социального случая и межведомственного

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

- изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
- работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
- подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развернутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для

самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и выберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;
- соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин. - ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и утверждается вместе с ней

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 307 с.

- (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19791-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600409>

2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 546 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18340-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589572>

б) дополнительная учебная литература

3. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / А. В. Зенков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 107 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16388-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588741>
4. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 357 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19108-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583236>
5. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебник для вузов / Г. М. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 277 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16450-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588515>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Ресурсный центр добровольчества «Мосволонтер»	https://mosvolonter.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единая государственная информационная система социального обеспечения	https://egisso.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	https://sfr.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единый портал государственных и муниципальных услуг	https://www.gosuslugi.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	https://intuit.ru	свободный доступ

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО
Jamovi (статистический пакет)	свободно распространяемое ПО
GNU PSPP (статистический пакет)	свободно распространяемое ПО
ProjectLibre (система управления проектами)	свободно распространяемое ПО
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.20 Информационные технологии и системы в социальной сфере	Аудитория 104 Компьютерный класс для проведения учебных занятий лекционного, семинарского и практического типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 13 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет Jamovi (свободная лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), система управления проектами ProjectLibre	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654; Этаж 1, помещение III, комната 24 (Аудитория внутренний № 104; 28,0 кв.м.)	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительно го соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
		(свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), язык программирования Python 3 (свободная лицензия PSF), среда разработки Visual Studio Code (бесплатная лицензия), среда разработки PyCharm Community Edition (свободная лицензия Apache 2.0), система управления версиями Git (свободная лицензия GNU GPL), система управления базами данных PostgreSQL (свободная лицензия), средство администрирования баз данных DBEaver Community (свободная лицензия Apache 2.0), библиотеки Python для анализа данных и машинного обучения NumPy, pandas, scikit-learn (свободные лицензии BSD), фреймворк глубокого обучения PyTorch (свободная лицензия BSD), среда разработки мобильных приложений Android Studio (бесплатная лицензия), фреймворк кроссплатформенной				

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
		мобильной разработки Flutter (свободная лицензия BSD), язык программирования R (свободная лицензия GNU GPL), графический редактор GIMP (свободная лицензия GNU GPL), векторный графический редактор Inkscape (свободная лицензия GNU GPL), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				

9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Виды контроля и оценочные средства

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	опрос, тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (вопросы, тесты, задания)
Промежуточный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания

9.2. Перечень и характеристика оценочных средств

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных	Тестовые задания

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
		заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу, выполняется в письменном виде по предложенным вопросам	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания, кейсы
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме по выбранной теме.	темы эссе; критерии оценки

9.3. Формы текущего контроля по темам

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Цифровая трансформация социальной сферы и информационные технологии	Информационное общество, цифровые государственные услуги и изменение процессов социальной защиты. Жизненная ситуация гражданина как основа сервисного взаимодействия. Возможности и ограничения автоматизации.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ОПК-1
2	Тема 2. Техническое и программное обеспечение информационных систем социальной защиты	Аппаратные и программные компоненты, локальные и облачные решения, учетные записи и права доступа. Назначение баз данных и информационных систем при предоставлении социальных услуг.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ОПК-1
3	Тема 3. Представление, поиск и обработка данных в работе с социальным случаем	Структурированные и неструктурированные данные, форматы документов и правила именования файлов. Поиск надежной информации, электронные таблицы, текстовые документы и презентации для сопровождения	Опрос; тестирование; практико-ориентированное	ОПК-1

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
		случая.	здание	
4	Тема 4. Электронное дело получателя услуг и межведомственный обмен	Структура электронной записи, фиксация контактов, мероприятий и результатов. Разделение факта и интерпретации. Передача минимально необходимой информации между организациями и контроль актуальности данных.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ОПК-1
5	Тема 5. Персональные данные, информационная безопасность и цифровая этика	Конфиденциальность, законность обработки, минимизация данных и управление доступом. Фишинг, вредоносные вложения, резервное копирование и реагирование на инцидент. Этические риски цифрового профилирования.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ОПК-1
6	Тема 6. Аналитика, доступность и оценка цифровых социальных сервисов	Показатели работы социальной службы, агрегирование и визуализация данных без раскрытия личности. Цифровая доступность для людей с инвалидностью и низкой цифровой грамотностью. Проверка полезности и побочных эффектов решения.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ОПК-1

9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);	3	Удовлетворительно
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
74-89%	4	Хорошо

Критерии оценки	Баллы	Оценка
60-73%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно
Контрольная работа		
показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	5	Отлично
показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; - выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	3	Удовлетворительно
число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; - если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной	4	Хорошо

Критерии оценки	Баллы	Оценка
теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.		
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой». Результат определяется по полноте и точности ответа, обоснованности профессионального решения, корректному использованию понятий дисциплины и учету заданных ограничений.

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
зачтено, 4, хорошо	Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($> 3,7$ и $< 4,5$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твердое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний).
зачтено, удовлетворительно	3, Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($3,0$ и $< 3,7$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал

	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
не зачтено, 2, не удовлетворительно	Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($< 3,0$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Критерии достижения результатов обучения

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ОПК-1.				
Знает	Не знает: принципы работы современных информационных технологий, прикладного и офисного программного обеспечения; состав и назначение государственных информационных систем социальной сферы; требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ к обработке персональных данных, в том числе специальных категорий	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы работы современных информационных технологий, прикладного и офисного программного обеспечения; состав и назначение государственных информационных систем социальной сферы; требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ к обработке персональных данных, в том числе специальных категорий	Демонстрирует знания и понимает: принципы работы современных информационных технологий, прикладного и офисного программного обеспечения; состав и назначение государственных информационных систем социальной сферы; требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ к обработке персональных данных, в том числе специальных категорий	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы работы современных информационных технологий, прикладного и офисного программного обеспечения; состав и назначение государственных информационных систем социальной сферы; требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ к обработке персональных данных, в том числе специальных категорий
Умеет	Не умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для сбора,	Демонстрирует только частичное умение: применять информационно-	Демонстрирует умение: применять информационно-коммуникационные	Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	обработки, хранения и представления профессиональной информации; работать в специализированных информационных системах социальной сферы; обеспечивать защиту персональных данных получателей социальных услуг	коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и представления профессиональной информации; работать в специализированных информационных системах социальной сферы; обеспечивать защиту персональных данных получателей социальных услуг	технологии для сбора, обработки, хранения и представления профессиональной информации; работать в специализированных информационных системах социальной сферы; обеспечивать защиту персональных данных получателей социальных услуг	сбора, обработки, хранения и представления профессиональной информации; работать в специализированных информационных системах социальной сферы; обеспечивать защиту персональных данных получателей социальных услуг
Владеет	Не владеет: навыками использования информационно-коммуникационных технологий полного цикла работы с информацией; приемами работы в информационных системах социальной защиты населения; методами соблюдения режима конфиденциальности при обработке сведений о получателях социальных услуг	Демонстрирует только частичное владение: навыками использования информационно-коммуникационных технологий полного цикла работы с информацией; приемами работы в информационных системах социальной защиты населения; методами соблюдения режима конфиденциальности при обработке сведений о получателях социальных услуг	Демонстрирует владение: навыками использования информационно-коммуникационных технологий полного цикла работы с информацией; приемами работы в информационных системах социальной защиты населения; методами соблюдения режима конфиденциальности при обработке сведений о получателях социальных услуг	Владеет в полной мере: навыками использования информационно-коммуникационных технологий полного цикла работы с информацией; приемами работы в информационных системах социальной защиты населения; методами соблюдения режима конфиденциальности при обработке сведений о получателях социальных услуг

9.7. Типовые контрольные задания

Примерные практико-ориентированные задания:

1. Отдел социальной защиты района получает около 600 заявлений в месяц на меры социальной поддержки семей с детьми; 45 % заявлений поступает через портал государственных услуг, остальные подаются лично. В жалобах заявители указывают на повторный запрос справок и долгие сроки ответа. Опишите жизненную ситуацию «рождение ребенка» как маршрут гражданина, выделите этапы, которые можно перевести в электронный или проактивный режим, и этапы, где решение должен принимать специалист; обоснуйте ограничения автоматизации и способ фиксации результата.

2. Центр социального обслуживания на 12 рабочих мест переходит с таблиц на общем сетевом диске на информационную систему учета получателей услуг. В центре работают руководитель, 6 специалистов по социальной работе, 2 психолога, бухгалтер и

администратор приема, сейчас все пользуются одной общей учетной записью. Составьте матрицу прав доступа (роль, раздел системы, чтение или изменение) по принципу минимальных привилегий, предложите порядок выдачи, изменения и отзыва учетных записей и укажите, как будут фиксироваться действия пользователей.

3. Специалист получил выгрузку из информационной системы в электронную таблицу: 250 строк о получателях услуг с полями «ФИО», «дата рождения», «район», «вид услуги», «дата начала обслуживания». В данных встречаются даты в разных форматах, названия районов с опечатками и повторяющиеся строки. Опишите порядок очистки данных, постройте сводную таблицу числа получателей по районам и видам услуг, предложите правила проверки ввода для предотвращения ошибок и правило именования итогового файла.

4. В электронное дело семьи, находящейся на социальном сопровождении, специалист внес запись: «Мать безответственная, дома грязно, дети, скорее всего, голодают». Через неделю орган опеки и попечительства направил в центр запрос о положении детей в семье. Перепишите запись с разделением наблюдаемых фактов и профессиональной оценки, определите, какие сведения из дела допустимо передать в ответ на запрос и на каком основании, и опишите, как зафиксировать факт передачи в электронном деле.

5. Сотрудник отделения переслал в общий рабочий чат мессенджера скан справки об инвалидности клиента, чтобы коллега быстрее оформил документы. В чате 25 участников, в том числе внешние волонтеры; через день выяснилось, что один из волонтеров переслал файл в другую группу. Квалифицируйте ситуацию с точки зрения законодательства о персональных данных, составьте план реагирования на инцидент с учетом сроков уведомления Роскомнадзора и предложите организационные и технические меры, предотвращающие повторение.

6. Руководитель поручил подготовить для сайта центра квартальный отчет о работе восьми отделений: число получателей услуг по отделениям, возрастным группам и видам услуг. В двух отделениях отдельные услуги получают от одного до трех человек. Выберите показатели и типы диаграмм, предложите правила агрегирования, не позволяющие установить личность получателей, и оформите отчет так, чтобы он был доступен для слабовидящих читателей и пользователей программ экранного доступа.

7. Центр планирует запустить чат-бот для записи на консультации и ответов на типовые вопросы. Среди получателей услуг 40 % составляют люди старше 65 лет, 15 % имеют нарушения зрения или слуха, часть клиентов не имеет смартфона. Составьте план оценки сервиса до и после запуска: критерии доступности, показатели полезности, способы выявления побочных эффектов и цифрового неравенства, а также альтернативные каналы

для граждан, которые не могут пользоваться чат-ботом.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

1. Объясните содержание цифровой трансформации социальной сферы и роль информационных технологий в работе специалиста.
2. Охарактеризуйте подход к организации государственных услуг по жизненным ситуациям и приведите пример суперсервиса в социальной сфере.
3. Раскройте сущность проактивного предоставления мер социальной поддержки и условия, при которых оно возможно.
4. Определите возможности и ограничения автоматизации в социальной работе: какие операции можно передать программе, а какие решения остаются за специалистом.
5. Опишите состав технического и программного обеспечения информационных систем социальной сферы.
6. Сравните локальные и облачные решения для учета получателей социальных услуг по стоимости, защищенности и требованиям к размещению данных.
7. Раскройте порядок управления учетными записями и правами доступа в информационной системе организации социального обслуживания.
8. Охарактеризуйте назначение государственных информационных систем, используемых при предоставлении мер социальной защиты и социального обслуживания.
9. Объясните назначение баз данных при предоставлении социальных услуг и основные элементы реляционной базы данных.
10. Охарактеризуйте возможности текстового процессора и программы подготовки презентаций при подготовке документов и выступлений по социальному случаю.
11. Сравните структурированные и неструктурированные данные в работе с социальным случаем и приведите примеры каждого вида.
12. Назовите критерии надежности источников информации о мерах социальной поддержки и порядок проверки сведений.
13. Опишите возможности электронных таблиц для обработки данных о получателях услуг: сортировка, фильтрация, сводные таблицы, проверка ввода.
14. Сформулируйте правила выбора форматов и именования файлов электронных документов по социальному случаю.
15. Объясните назначение электронного дела получателя услуг и порядок межведомственного обмена сведениями.
16. Опишите структуру электронной записи о контакте с получателем услуг и требования к ее содержанию.
17. Объясните, почему в документации случая факты отделяются от интерпретаций,

и приведите примеры корректных и некорректных записей.

18. Раскройте принцип передачи минимально необходимой информации между организациями и основания передачи сведений без согласия гражданина.

19. Опишите способы контроля актуальности и достоверности данных в электронном деле получателя услуг.

20. Раскройте принципы обработки персональных данных получателей услуг: законность, ограничение целью, соответствие объема и срока хранения целям обработки.

21. Охарактеризуйте специальные категории персональных данных и условия их обработки в социальной сфере.

22. Опишите типовые угрозы информационной безопасности в социальной службе (фишинг, вредоносные вложения, утрата устройств) и меры защиты от них.

23. Раскройте порядок действий при инциденте с персональными данными: локализация, восстановление из резервных копий, уведомление Роскомнадзора.

24. Проанализируйте этические риски цифрового профилирования и автоматизированной оценки риска в работе с семьями.

25. Опишите способы проверки полезности и побочных эффектов цифрового социального сервиса до и после его запуска.

26. Охарактеризуйте показатели работы социальной службы и правила их агрегирования без раскрытия личности получателей.

27. Обоснуйте выбор типа диаграммы для представления данных о работе социальной службы.

28. Раскройте требования цифровой доступности электронных сервисов для людей с нарушениями зрения, слуха и интеллектуальными нарушениями.

29. Объясните, как проявляется цифровое неравенство среди получателей социальных услуг и какие альтернативные каналы получения услуг необходимо сохранять.

9.8. Примерный перечень тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущена 1 ошибки - 1 балл; более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение считается верным	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует -

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
		0 баллов.
Задание закрытого типа (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Совпадение с верным ответом оценивается 5 баллов; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
ОПК-1, задание 1	Б) орган инициирует предоставление меры по имеющимся у него сведениям	Проактивное предоставление меры социальной поддержки характеризуется тем, что: А) гражданин самостоятельно подает заявление на портале в удобное время Б) орган инициирует предоставление меры по имеющимся у него сведениям В) заявление гражданина рассматривается в сокращенный срок Г) мера назначается гражданину без проверки его права на нее
ОПК-1, задание 2	А) вокруг жизненного события, например рождения ребенка	При построении суперсервиса на портале государственных услуг услуги разных ведомств объединяются: А) вокруг жизненного события, например рождения ребенка Б) по ведомству, которое отвечает за предоставление услуги В) по уровню бюджета, из которого финансируется услуга Г) по виду нормативного акта, которым установлена услуга
ОПК-1, задание 3	Г) программное обеспечение как услуга (SaaS)	Модель облачных вычислений, при которой организация работает с готовым прикладным приложением через браузер без установки на свои компьютеры, называется: А) вычислительная инфраструктура как услуга (IaaS) Б) платформа для разработки как услуга (PaaS) В) частное облако на собственных серверах Г) программное обеспечение как услуга (SaaS)
ОПК-1, задание 4	В) права, необходимые для выполнения его должностных задач	Принцип минимальных привилегий при настройке учетных записей в информационной системе социальной защиты требует предоставлять сотруднику: А) права руководителя на период отпуска начальника отдела Б) права администратора для самостоятельной настройки системы В) права, необходимые для выполнения его должностных задач Г) права просмотра сведений о клиентах соседних отделений
ОПК-1, задание 5	Б) исключить возможность установить личность получателя	Служба публикует на сайте таблицу числа получателей услуг по районам и заменяет значения меньше пяти отметкой «менее 5». Эта мера нужна, чтобы: А) сократить объем таблицы в итоговом отчете службы Б) исключить возможность установить личность получателя В) скрыть низкую результативность работы отделений района Г) упростить расчет средних значений по каждому району
ОПК-1, задание 6	А) CSV	Для передачи табличных данных между программами в виде простого текста, где значения разделены запятой или точкой с запятой, используется формат: А) CSV Б) XLSX В) ODS Г) XML
ОПК-1, задание 7	Г) Во время визита клиент дважды отказался подписать акт	Какая запись в электронном деле получателя социальных услуг фиксирует факт, а не интерпретацию специалиста? А) Клиент настроен враждебно и явно не желает сотрудничать Б) Клиент, по-видимому, злоупотребляет алкоголем В) Семья находится в состоянии глубокого кризиса Г) Во время визита клиент дважды отказался подписать акт
ОПК-1, задание 8	В) сведения запросил суд в связи с судебным разбирательством	По Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» информацию о получателе социальных услуг без его согласия допускается

		предоставить, если: А) сведения письменно запросил руководитель другой организации Б) специалист считает передачу полезной для самого клиента В) сведения запросил суд в связи с судебным разбирательством Г) сведения передаются по защищенному каналу связи с шифрованием
ОПК-1, задание 9	Б) состоянии здоровья	Согласно Федеральному закону «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных относятся сведения о: А) месте постоянной работы Б) состоянии здоровья В) уровне образования Г) семейном положении
ОПК-1, задание 10	А) 24 часов	О выявленной неправомерной передаче (утечке) персональных данных оператор обязан первично уведомить Роскомнадзор в течение: А) 24 часов Б) 12 часов В) 48 часов Г) 72 часов
ОПК-1, задание 11	А) проверку сведений о доходах по данным других ведомств Б) напоминания получателю о сроках подачи документов	Какие операции в работе органа социальной защиты целесообразно автоматизировать? (выберите два верных ответа) А) проверку сведений о доходах по данным других ведомств Б) напоминания получателю о сроках подачи документов В) оценку готовности семьи к возвращению ребенка Г) выбор формы помощи при остром конфликте в семье клиента
ОПК-1, задание 12	А) исключение граждан с низкой цифровой грамотностью В) ошибки назначения из-за неверных данных в реестрах	Какие последствия цифровизации социальной сферы относятся к ее рискам для получателей услуг? (выберите два верных ответа) А) исключение граждан с низкой цифровой грамотностью Б) сокращение числа справок, которые гражданин приносит лично В) ошибки назначения из-за неверных данных в реестрах Г) возможность подать заявление вне приемных часов
ОПК-1, задание 13	Б) наблюдение за выполнением типовых задач пользователями Г) пилотный запуск на части клиентов со сбором отзывов	Какие методы позволяют проверить удобство нового цифрового сервиса социальной службы для получателей услуг? (выберите два верных ответа) А) подсчет числа страниц и разделов на сайте сервиса Б) наблюдение за выполнением типовых задач пользователями В) сравнение стоимости разработки с бюджетом службы Г) пилотный запуск на части клиентов со сбором отзывов
ОПК-1, задание 14	А) подтверждение входа кодом из приложения на телефоне Г) блокировка экрана при уходе с рабочего места	Какие меры снижают риск несанкционированного доступа к учетной записи специалиста в информационной системе? (выберите два верных ответа) А) подтверждение входа кодом из приложения на телефоне Б) общий пароль для сотрудников одного отделения и смены В) хранение пароля в записке на рабочем столе Г) блокировка экрана при уходе с рабочего места
ОПК-1, задание 15	Б) проверка ввода по списку допустимых значений В) единый формат записи дат в столбце таблицы	Какие приемы обеспечивают корректность данных в электронной таблице учета получателей услуг? (выберите два верных ответа) А) объединение ячеек внутри столбца с числовыми данными Б) проверка ввода по списку допустимых значений В) единый формат записи дат в столбце таблицы Г) запись нескольких телефонов в одну ячейку
ОПК-1, задание 16	В) дата в формате ГГГГ-ММ-ДД в начале имени файла Г) краткое указание вида документа в имени файла	Какие правила именования файлов электронного дела получателя услуг соответствуют хорошей практике? (выберите два верных ответа) А) фамилия и диагноз клиента в названии файла Б) пометки «финал» и «новый» для последней версии файла В) дата в формате ГГГГ-ММ-ДД в начале имени файла Г) краткое указание вида документа в имени файла

ОПК-1, задание 17	А) указание даты, автора и источника сведений в записи Б) исправление ошибки с сохранением прежней версии	Какие требования к записям в электронном деле получателя социальных услуг соответствуют профессиональной практике? (выберите два верных ответа) А) указание даты, автора и источника сведений в записи Б) исправление ошибки с сохранением прежней версии В) обобщенная запись о нескольких визитах за квартал Г) ведение записей в личной тетради с переносом раз в месяц
ОПК-1, задание 18	А) сведения о месте жительства членов семьи по учетам МВД В) сведения о рождении ребенка из записей органов ЗАГС	Какие сведения о семье орган социальной защиты может получить через межведомственный электронный обмен, не запрашивая справки у заявителя? (выберите два верных ответа) А) сведения о месте жительства членов семьи по учетам МВД Б) сведения о доходах от сдачи квартиры по устной договоренности В) сведения о рождении ребенка из записей органов ЗАГС Г) сведения о характере ребенка из отзыва классного руководителя
ОПК-1, задание 19	Б) адрес отправителя отличается от домена организации Г) срочное требование перейти по ссылке и ввести пароль	Какие признаки электронного письма указывают на возможную фишинговую атаку? (выберите два верных ответа) А) письмо пришло в рабочее время от коллеги из соседнего отдела Б) адрес отправителя отличается от домена организации В) в письме указаны номер и дата служебной записки Г) срочное требование перейти по ссылке и ввести пароль
ОПК-1, задание 20	А) отказ от сбора сведений, не нужных для оказания услуги Г) уничтожение данных после достижения цели их обработки	Какие действия соответствуют требованиям Федерального закона «О персональных данных» к объему и срокам обработки персональных данных получателей услуг? (выберите два верных ответа) А) отказ от сбора сведений, не нужных для оказания услуги Б) сбор паспортных данных всех родственников клиента про запас В) бессрочное хранение сведений о бывших клиентах на всякий случай Г) уничтожение данных после достижения цели их обработки
ОПК-1, задание 21	ЕСИА	Единая система, через которую гражданин подтверждает свою личность при входе на портал государственных услуг, сокращенно называется ... (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 22	25	В первом квартале услуги центра получили 200 человек, во втором квартале - 250 человек. Прирост числа получателей во втором квартале по сравнению с первым составил ... % (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 23	медианой	Показатель, который делит упорядоченный ряд значений пополам и, в отличие от среднего арифметического, устойчив к редким очень большим значениям (например, при анализе доходов получателей услуг), называется ... (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 24	аутентификацией	Процедура проверки подлинности пользователя при входе в информационную систему, например по паролю, называется ... (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 25	абсолютной	Ссылка на ячейку электронной таблицы вида $B\$2$, которая не изменяется при копировании формулы в другие ячейки, называется ... ссылкой (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 26	неструктурированными	Данные, не имеющие заранее заданной схемы полей (например, тексты бесед, сканы писем, аудиозаписи), называют ... данными (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 27	СМЭВ	Единая система, через которую органы власти и организации в электронной форме направляют межведомственные запросы и получают ответы при предоставлении услуг, сокращенно называется ... (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 28	регистр	Информационный ресурс, который формируется в субъекте Российской Федерации на основании данных поставщиков социальных услуг и содержит сведения о гражданах,

		получающих социальные услуги, по Федеральному закону «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» называется ... получателей социальных услуг (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 29	обезличиванием	Действия, в результате которых без использования дополнительной информации невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, называются ... персональных данных (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 30	альтернативным	Текстовое описание изображения в электронном документе или на сайте, которое озвучивает программа экранного доступа для незрячего пользователя, называется ... текстом (задание на дополнение, впишите ответ)
ОПК-1, задание 31	1-Г 2-В 3-Б 4-А	Канал взаимодействия гражданина с социальной службой и его особенность. Установите соответствие. 1) Единый портал государственных услуг 2) многофункциональный центр 3) телефон горячей линии 4) чат-бот на сайте службы. Варианты: А) автоматические ответы на типовые вопросы по сценариям; Б) устная консультация без приема документов В) прием документов по принципу одного окна при личном визите Г) подача заявления в электронной форме через личный кабинет
ОПК-1, задание 32	1-Б 2-А 3-Г 4-В	Государственный информационный ресурс и сведения, которые в нем содержатся. Установите соответствие. 1) Федеральный реестр инвалидов 2) Единый государственный реестр недвижимости 3) ГИС жилищно-коммунального хозяйства 4) реестр поставщиков социальных услуг. Варианты: А) сведения о правах на объекты недвижимости; Б) сведения об инвалидности и мерах реабилитации В) сведения об организациях, оказывающих социальные услуги Г) сведения о начислениях и оплате коммунальных услуг
ОПК-1, задание 33	1-Г 2-А 3-Б 4-В	Элемент реляционной базы данных и его содержание. Установите соответствие. 1) таблица 2) запись 3) поле 4) запрос. Варианты: А) строка со сведениями об одном объекте; Б) столбец с одним признаком объектов В) выборка записей по заданным условиям Г) набор записей об объектах одного типа
ОПК-1, задание 34	1-В 2-А 3-Г 4-Б	Задача специалиста и программа для ее решения. Установите соответствие. 1) расчет среднего срока ожидания услуги по району 2) подготовка письма в межведомственную комиссию 3) представление итогов работы на совещании 4) планирование этапов проекта с диаграммой Ганта. Варианты: А) текстовый процессор; Б) система управления проектами В) табличный процессор Г) программа подготовки презентаций
ОПК-1, задание 35	1-Б 2-Г 3-А 4-В	Формат файла и его назначение. Установите соответствие. 1) PDF/A 2) ODT 3) PNG

		4) ZIP. Варианты: А) растровое изображение со сжатием без потерь; Б) долговременное архивное хранение документа В) архив из нескольких сжатых файлов Г) редактируемый текстовый документ открытого формата
ОПК-1, задание 36	1-В 2-Г 3-А 4-Б	Документ электронного дела получателя социальных услуг и его содержание. Установите соответствие. 1) журнал контактов 2) акт обследования условий жизнедеятельности 3) согласие на обработку персональных данных 4) заявление о предоставлении социального обслуживания. Варианты: А) разрешение гражданина использовать сведения о нем в заявленных целях; Б) письменная просьба гражданина признать его нуждающимся в помощи В) дата, способ и итог каждого звонка, визита и встречи Г) результаты оценки быта, окружения и потребностей гражданина
ОПК-1, задание 37	1-Г 2-В 3-А 4-Б	Угроза информационной безопасности и мера защиты от нее. Установите соответствие. 1) вредоносная программа-шифровальщик 2) подбор пароля к учетной записи 3) утрата служебного ноутбука 4) просмотр экрана посетителями в приемной. Варианты: А) шифрование диска устройства; Б) защитная пленка на мониторе и его разворот к стене В) блокировка входа после серии неудачных попыток Г) резервные копии на отключенном носителе
ОПК-1, задание 38	1-Б 2-В 3-Г 4-А	Понятие Федерального закона «О персональных данных» и его содержание. Установите соответствие. 1) оператор 2) субъект персональных данных 3) распространение персональных данных 4) предоставление персональных данных. Варианты: А) раскрытие персональных данных определенному лицу или кругу лиц; Б) лицо, организующее обработку персональных данных и определяющее ее цели В) физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные Г) раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
ОПК-1, задание 39	1-В 2-Г 3-Б 4-А	Задача визуализации данных социальной службы и тип диаграммы. Установите соответствие. 1) динамика числа обращений по месяцам года 2) доли видов услуг в общем объеме помощи 3) сравнение числа получателей по районам 4) связь возраста клиента и длительности сопровождения. Варианты: А) точечная диаграмма; Б) столбчатая диаграмма В) линейная диаграмма Г) круговая диаграмма
ОПК-1, задание 40	1-Г 2-В 3-Б 4-А	Пользователь цифрового сервиса и мера обеспечения доступности. Установите соответствие. 1) слабовидящий пользователь 2) пользователь с нарушением слуха 3) пользователь с интеллектуальными нарушениями 4) пожилой человек без опыта работы с порталом. Варианты:

		А) сопровождение специалистом при первом входе; Б) тексты, адаптированные для легкого чтения В) субтитры к видеоинструкциям сервиса Г) увеличение шрифта и высокая контрастность страниц
ОПК-1, задание 41	В) принять заявление на бумаге или помочь подать его при визите	В управление социальной защиты населения района обратилась пенсионерка 78 лет, которой нужно оформить меру социальной поддержки. Она не пользуется интернетом и не имеет смартфона, а услуга доступна на портале государственных услуг. Как следует поступить специалисту? А) отказать в приеме и предложить подать заявление через портал Б) попросить соседку подать заявление с паролем заявительницы В) принять заявление на бумаге или помочь подать его при визите Г) перенести прием до того, как заявительница освоит работу с порталом
ОПК-1, задание 42	Б) программа воспроизводит смещение исходных данных и требует пересмотра	Центр использует программу, которая по данным анкеты рассчитывает для семьи балл риска неблагополучия. Анализ показал, что семьи одного микрорайона систематически получают завышенные баллы: программу настраивали на архиве, где проверки в этом микрорайоне проводились чаще, чем в других. Какой вывод верен? А) семьи этого микрорайона действительно чаще нуждаются в помощи Б) программа воспроизводит смещение исходных данных и требует пересмотра В) завышение баллов допустимо, так как программа работает по формуле Г) нужно увеличить число проверок в микрорайоне для подтверждения баллов
ОПК-1, задание 43	А) действия припишутся коллеге, и автора изменений не установить	Новый специалист отделения неделю работает в информационной системе учета получателей услуг под учетной записью ушедшей в отпуск коллеги, так как его собственная запись еще не создана. За это время он внес изменения в дела 12 клиентов. Какой главный риск создает такая практика? А) действия припишутся коллеге, и автора изменений не установить Б) учетную запись коллеги заблокируют из-за входа с чужого места В) система не сохранит изменения, внесенные под чужой записью Г) будет нарушена лицензия программы из-за превышения числа рабочих мест
ОПК-1, задание 44	Г) хранение данных в базах на территории Российской Федерации	Некоммерческая организация, оказывающая социальные услуги 150 гражданам, выбирает облачный сервис учета клиентов. Штатного системного администратора нет, в базе будут сведения о здоровье граждан России. Какой критерий выбора сервиса является обязательным? А) наличие бесплатного тарифа для небольших организаций Б) мобильное приложение для самостоятельной записи клиентов на прием В) поддержка интеграции с популярными социальными сетями Г) хранение данных в базах на территории Российской Федерации
ОПК-1, задание 45	В) построить сводную таблицу по видам услуг и районам	Специалисту нужно подготовить для руководителя сводку по 340 получателям услуг: сколько человек получает каждый вид услуг в каждом районе. Исходные данные выгружены из информационной системы в электронную таблицу по одной строке на получателя. Какой способ обработки наиболее эффективен? А) пересчитать строки вручную и занести итоги в текст Б) отсортировать строки по фамилии и подсчитать итог

		В) построить сводную таблицу по видам услуг и районам Г) скопировать таблицу в презентацию и выделить цветом
ОПК-1, задание 46	Б) официальный сайт органа власти и текст нормативного акта	Мать ребенка с инвалидностью прочитала в родительском чате, что с этого года размер компенсации за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации увеличился вдвое. Она просит специалиста подтвердить эти сведения. Какой источник специалист должен использовать для проверки? А) популярную статью в новостном агрегаторе за текущий месяц Б) официальный сайт органа власти и текст нормативного акта В) мнения других родителей в той же группе мессенджера Г) видеобзор блогера о льготах для семей с детьми
ОПК-1, задание 47	А) подтверждение статуса семьи, нужное для решения о питании	Школа запросила у центра социального обслуживания сведения о семье ученика, чтобы решить вопрос о его бесплатном питании. В электронном деле семьи есть акт обследования, сведения о доходах, заключение психолога и записи бесед с матерью; мать дала согласие на передачу сведений для этой цели. Что специалисту следует передать? А) подтверждение статуса семьи, нужное для решения о питании Б) копию электронного дела семьи вместе с записями бесед В) заключение психолога и записи бесед с матерью ребенка Г) акт обследования с описанием условий жизни семьи
ОПК-1, задание 48	Г) отключить компьютер от сети и сообщить ответственному за защиту	Специалист центра открыл вложение из письма «Счет на оплату.zip», после чего файлы в общей сетевой папке отделения перестали открываться, а на экране появилось требование выкупа. В папке хранятся документы получателей услуг. Что специалисту следует сделать в первую очередь? А) заплатить выкуп, чтобы быстрее вернуть доступ к файлам клиентов центра Б) удалить письмо и продолжить работу, чтобы не срывать прием В) перезагрузить компьютер несколько раз и проверить общую папку Г) отключить компьютер от сети и сообщить ответственному за защиту
ОПК-1, задание 49	В) отложить публикацию до оформления отдельного согласия матери	Волонтер некоммерческой организации предлагает опубликовать в социальной сети историю подопечной семьи с фотографиями детей, чтобы собрать средства на лечение. Мать устно не возражала, но согласие нигде не оформлено. Как должен поступить координатор организации? А) опубликовать историю, так как устного согласия матери достаточно Б) опубликовать историю, закрыв лица детей рисунками поверх фото В) отложить публикацию до оформления отдельного согласия матери Г) отложить публикацию до согласования текста с руководителем
ОПК-1, задание 50	Б) общий показатель скрыл признаки побочного эффекта для пожилых клиентов	Центр запустил онлайн-запись на консультации. В отчете за три месяца указано, что 52 % записей сделано онлайн, и сервис признан успешным. При разбивке по возрасту доля онлайн-записи среди клиентов до 40 лет составила 70 %, среди клиентов старше 70 лет - 4 %, а число консультаций, пропущенных пожилыми клиентами, выросло. Какой вывод наиболее обоснован? А) сервис успешен, так как больше половины записей сделано онлайн Б) общий показатель скрыл признаки побочного эффекта для пожилых клиентов В) рост пропусков не связан с сервисом, так как онлайн-запись добровольна Г) данных недостаточно, оценку сервиса нужно отложить до

		конца года
--	--	------------