ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В. В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

Фонд
оценочных средств по дисциплине
Б1.О.15 Цифровая грамотность

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва
2026 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная)

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	**Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции**
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	**Инструкция**
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберите правильные ответы**)
Задание закрытого типа на установление соответствия	**Прочитайте текст и установите соответствие**
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	**Прочитайте текст и установите последовательность**
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**
Задания с развернутым ответом	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Что означает аббревиатура ИБ? a) Информационная Безопасность b) Инскрипто Безопасность c) Инструкция Безопасности 16 d) Информационный Блок 2. Какое понятие соответствует определению "информация, не предназначенная для всеобщего ознакомления"? a) Открытая информация b) Закрытая информация c) Хакерская информация	**ОПК-1**	**Базовый 1-3 минуты**

d) Исключительная информация 3. Какие приемы могут использоваться злоумышленниками для взлома паролей? a) Словарные атаки b) Нагревание системного блока c) Отправка вредоносных писем d) Использование определенных звуковых волн 4. Что такое фишинг? a) Атака на информационную систему, в результате которой данные становятся недоступными b) Оповещение пользователей о возможных угрозах ИБ c) Атака на пользователей, направленная на получение конфиденциальных данных d) Хакерская атака, в результате которой система становится более защищенной 5. Какие из перечисленных угроз в статье "Угрозы безопасности" наиболее важны с точки зрения избежания рисков? a) Размещение ссылок на вредоносные сайты b) Электронный взлом c) Нарушение конфиденциальности персональной информации d) Внедрение вирусов на компьютеры 6. Что означает термин "вредоносное ПО"? a) Программное обеспечение, наносящее вред компьютерной системе b) Программное обеспечение, защищающее компьютерную систему c) Программа для создания электронной почты d) Программа для резервного копирования данных 7. Какое основное преимущество использования фаервола? a) Защита от спама и вирусов b) Блокирование нежелательных сайтов c) Контроль над исходящим и входящим трафиком в сети 8. Ускорение работы сетиЧто такое скимминг? a) Способ использования чужой кредитной карты b) Способ получения доступа к Wi-Fi сети c) Способ перехвата данных с банковских карт d) Способ защиты операционной системы компьютера 9. Что такое шифрование? a) Процесс передачи данных по каналу связи b) Процесс преобразования исходных данных в непонятный для человека вид с помощью алгоритма шифрования c) Способ блокирования доступа к сайту d) Способ взлома пароля 17 10. Как называется вредоносный код, написанный для проявления вредоносной деятельности на целевой системе?		

a) Вирус b) Червь c) Троян Кейлоггер		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Информация – это … а) сведения, полученные из газет и журналов б) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке в) модель знаний 2. Современные информационные технологии - это … а) компьютер и его периферийные устройства. б) моделирование технологических процессов в) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний 3. Основные принципы информационной технологии а) сбор, обработка, передача данных б) дружественный интерфейс, целенаправленность в) интерактивность, интегрированность, гибкость 4. Автоматизация офиса – это … а) организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме в) автоматизация трудоемких процессов 5. Основные компоненты автоматизации офиса: а) база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио- и видеоконференции, факс-связь б) текстовый редактор, электронные таблицы, база данных в) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать 6. Информационные системы предназначены а) для хранения и обработки больших объемов информации б) для трансформации данных в) для накопления информации 7. Существуют следующие типы моделей данных: а) имитационная, графическая, реляционная б) сетевая, банковская, картографическая в) реляционная, иерархическая, сетевая 8. Основные типы связей реляционной модели а) поименованые, множественные, одинарные б) один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко- многим в) тождественные, индексные, множественные 9. Ключевое поле - это а) поле для создания запросов б) поле, однозначно идентифицирующее каждую запись в таблице в) поле связи данных 10. База данных - это	**ОПК-1**	**Повышенный 3-5 минут**

а) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных б) автоматизированный поиск информации в) автоматизированный сбор информации		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ 1. Создать презентацию. 2. Создать компьютерный тестl. 3. Создать анкету/опрос (например, с помощью Google формы). 4. Разработать ментальную карту. 5. Создать ленту времени. 6. С помощью программы HotPotatoes создать кроссворд, викторину. 7. Создать электронный учебник (HTML Help Workshop). 8. Создать фрагмент видеозанятия. Написать эссе о применении компьютерных технологий в науке и образовании.	**ОПК-1**	**Высокий 5-10 минут**

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	**Компетенции**	**Уровень освоения**
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Запрос на выборку определяет а) добавление данных из базовой таблицы б) отбор записи или поля базовой таблицы и порядок их сортировки в) сведения, извлекаемые из базовых таблиц, для сведения воедино по категориям 2. Отчеты предназначены для а) систематизации данных б) печати данных в) кодирования данных 3. Гипермедиа - это а) современные технологии, эффективно используемые в средствах массовой информации б) технология, интегрирующая в себе технологии мультимедиа и гипертекста в) периферийные устройства, расширяющие возможности современного персонального компьютера в накоплении информации 4. Мультимедиа - это а) интерактивная технология, обеспечивающая ра- боту с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом б) технические средства, позволяющие вводить и выводить статические и динамические графические образы в) программы операционной системы Windows, обеспечивающие прослушивание и просмотр звуковых и видео файлов 5. Гипертекст - это а) текстовой редактор пакета MS Office	**ОПК-1**	**Базовый 1-3 минуты**

б) структура иерархического расположения информации в) программа обработки HTML-текстов 6. Локальная компьютерная сеть - это а) компьютеры учебного класса, объединенные между собой для решения учебных задач б) сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, и не использующая средства связи общего назначения в) группа компьютеров, расположенных в одном здании и используемых в профессиональной деятельности 7. Глобальная информационная сеть - это а) система пользователей, разнесенных на расстояние более одного километра, и выполняющих общую информационную задачу б) объединение локальных сетей для осуществленияих централизованного администрирования в) структуры, объединяющие локальные информационные сети, имеющие общий протокол связи, методы подключения и протоколы обмена данными 8. Какая из программ может использоваться для навигации в сети Интернет а) Netscape Duplicator б) Netscape Navigator в) Netscape Communicator 9. Электронные журналы представляют собой а) свободно распространяемые в глобальных сетях специализированные файлы б) периодические издания, которые распространяются среди подписчиков через компьютерные сети в) информационные ресурсы со свободным доступом через информационную сеть 10. Виртуальный университет - а) проводит научные исследования, используя современные информационные технологии б) осуществляет образовательный процесс дистанционно, с использованием современных телекоммуникационных технологий и сетевых ресурсов Internet в) организует образовательные консорциумы с целью определения развития мирового образовательного пространства		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Виртуальные средства обучения включают 2. а) виртуальные образовательные ресурсы б) специализированные способы взаимодействия с информационной системой в) программно-аппаратные средства виртуальной реальности 3. Дистанционное образование - это а) системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и методического обеспечения, ориентируемая на удовлетворение	**ОПК-1**	**Повышенный 3-5 минут**

образовательных потребностей пользователей б) система, в которой реализуется процесс дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучаемым определенного образовательного ценза, который становится основой его дальнейшей творческой и трудовой деятельности в) универсальная гуманистическая форма обучения, базирующаяся на использовании широкого спектра традиционных, новых информационных и телекоммуникационных технологий 4. Методы обучения при дистанционной форме включают а) информационный, частично-поисковый, репродуктивный, коммуникативный б) репродуктивный, словесный, развивающий, игровой в) информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский 5. Какие технологии относятся к третьему этапу дистанционного образования а) видеоконференции б) компьютерного обучения в) неинтерактивные		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ 1. Оформить научную публикацию с конвертацией оригинал-макета в переносимый формат и публикацией в Интернет на одном из бесплатных сайтов. 2. Создать новый документ слиянием двух исходных документов в Word. 3. Научиться применять макросы для автоматизации редактирования документов, записывать и выполнять макросы. 4. Оформить научную публикацию или материал лекции с конвертацией оригинал-макета в переносимый формат и подготовкой мультимедийной презентации. Разработать и частично реализовать проект научного или учебно-методического Web-сайта.	**ОПК-1**	**Высокий 5-10 минут**

3.3 Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-1)

1. Что понимается под цифровой грамотностью в современном обществе? Перечислите её ключевые компоненты.
2. В чём заключается роль цифровых технологий в профессиональной деятельности? Приведите 3–4 примера из вашей предметной области.
3. Опишите основные принципы информационной безопасности при работе с персональными данными. Какие нормативные акты регулируют эту сферу в РФ?
4. Какие виды цифровых устройств и периферийного оборудования используются в современной рабочей среде? Кратко охарактеризуйте их назначение.
5. Что такое облачные технологии? Перечислите их преимущества и риски для организации.
6. Как правильно организовать цифровое рабочее пространство (файлы, папки, резервное копирование)? Назовите 3–4 правила эффективной организации данных.
7. Какие существуют основные типы операционных систем? Сравните их ключевые особенности и сферы применения.
8. Что такое кибергигиена? Перечислите 5 правил безопасного поведения в цифровой среде.
9. Как распознать фишинговое письмо или сайт? Опишите 4–5 признаков, на которые нужно обращать внимание.
10. Что такое цифровой след? Как минимизировать его объём и защитить свою приватность в сети?
11. Какие инструменты цифрового сотрудничества (коллаборации) вы знаете? Приведите примеры и кратко опишите их функционал.
12. Как правильно оформлять ссылки и цитировать источники в цифровых документах? Объясните значение соблюдения авторских прав.
13. Что такое двухфакторная аутентификация? Почему она повышает безопасность учётных записей?
14. Опишите алгоритм действий при обнаружении утечки данных или кибератаки в организации.
15. Какие цифровые навыки необходимы современному специалисту для эффективной работы? Составьте список из 5–7 ключевых умений.
16. Что такое цифровая этика? Приведите 3 примера неэтичного поведения в цифровой среде и объясните, почему они недопустимы.
17. Как использовать поисковые системы эффективно? Назовите 3–4 приёма для уточнения и сужения поиска.
18. Что такое VPN и для каких задач он применяется? Перечислите плюсы и минусы его использования.
19. Как защитить мобильное устройство от угроз? Опишите 4–5 мер безопасности.
20. Что такое цифровые платформы? Приведите примеры платформ для образования, бизнеса и госуслуг.
21. Как оценивать достоверность информации в интернете? Перечислите критерии проверки источников.
22. Что такое большие данные (Big Data)? В каких сферах они применяются и какие риски несут?
23. Как организовать видеоконференцию с соблюдением норм цифровой коммуникации? Назовите 4–5 правил проведения онлайн встреч.
24. Что такое искусственный интеллект в контексте цифровой грамотности? Приведите 2–3 примера его применения в профессиональной сфере.
25. Как работать с электронными документами (создание, редактирование, совместное использование)? Опишите 3–4 базовых действия.
26. Что такое цифровой разрыв? Какие социальные группы наиболее уязвимы и почему?
27. Как защитить компьютер от вредоносного ПО? Перечислите 4–5 профилактических мер.

28. Что такое электронный документооборот? Каковы его преимущества перед бумажным?
29. Как использовать социальные сети профессионально? Приведите 3 примера полезного применения в карьере.
30. Что такое цифровая трансформация? Опишите её влияние на рынок труда и профессиональные компетенции.

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Что понимается под цифровой грамотностью в современном обществе? Перечислите её ключевые компоненты.
2. В чём заключается роль цифровых технологий в профессиональной деятельности? Приведите 3–4 примера из вашей предметной области.
3. Опишите основные принципы информационной безопасности при работе с персональными данными. Какие нормативные акты регулируют эту сферу в РФ?
4. Какие виды цифровых устройств и периферийного оборудования используются в современной рабочей среде? Кратко охарактеризуйте их назначение.
5. Что такое облачные технологии? Перечислите их преимущества и риски для организации.
6. Как правильно организовать цифровое рабочее пространство (файлы, папки, резервное копирование)? Назовите 3–4 правила эффективной организации данных.
7. Какие существуют основные типы операционных систем? Сравните их ключевые особенности и сферы применения.
8. Что такое кибергигиена? Перечислите 5 правил безопасного поведения в цифровой среде.
9. Как распознать фишинговое письмо или сайт? Опишите 4–5 признаков, на которые нужно обращать внимание.
10. Что такое цифровой след? Как минимизировать его объём и защитить свою приватность в сети?
11. Какие инструменты цифрового сотрудничества (коллаборации) вы знаете? Приведите примеры и кратко опишите их функционал.
12. Как правильно оформлять ссылки и цитировать источники в цифровых документах? Объясните значение соблюдения авторских прав.
13. Что такое двухфакторная аутентификация? Почему она повышает безопасность учётных записей?
14. Опишите алгоритм действий при обнаружении утечки данных или кибератаки в организации.
15. Какие цифровые навыки необходимы современному специалисту для эффективной работы? Составьте список из 5–7 ключевых умений.
16. Что такое цифровая этика? Приведите 3 примера неэтичного поведения в цифровой среде и объясните, почему они недопустимы.
17. Как использовать поисковые системы эффективно? Назовите 3–4 приёма для уточнения и сужения поиска.
18. Что такое VPN и для каких задач он применяется? Перечислите плюсы и минусы его использования.
19. Как защитить мобильное устройство от угроз? Опишите 4–5 мер безопасности.
20. Что такое цифровые платформы? Приведите примеры платформ для образования, бизнеса и госуслуг.
21. Как оценивать достоверность информации в интернете? Перечислите критерии проверки источников.
22. Что такое большие данные (Big Data)? В каких сферах они применяются и какие риски несут?
23. Как организовать видеоконференцию с соблюдением норм цифровой коммуникации?

Назовите 4–5 правил проведения онлайн встреч.

24. Что такое искусственный интеллект в контексте цифровой грамотности? Приведите 2–3 примера его применения в профессиональной сфере.
25. Как работать с электронными документами (создание, редактирование, совместное использование)? Опишите 3–4 базовых действия.
26. Что такое цифровой разрыв? Какие социальные группы наиболее уязвимы и почему?
27. Как защитить компьютер от вредоносного ПО? Перечислите 4–5 профилактических мер.
28. Что такое электронный документооборот? Каковы его преимущества перед бумажным?
29. Как использовать социальные сети профессионально? Приведите 3 примера полезного применения в карьере.
30. Что такое цифровая трансформация? Опишите её влияние на рынок труда и профессиональные компетенции.
31. .

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	**Зачет ОПК-1**	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материла и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирование ОПК-1**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	**«отлично»** - процент правильных ответов = > 90%; **«хорошо»** - процент правильных ответов = > 70%; **«удовлетворительно»** - процент правильных ответов = > 50%; **«неудовлетворительно»** - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального

мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит

	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен (зачёт, зачет с оценкой). При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту, зачету с оценкой) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена (зачёта,

	зачета с оценкой).
	Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.