



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета

Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Дектор ОЧУ ВО «МИП»


В.Н. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14.05 Наставничество и фасилитация в образовании

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы
бакалавриат

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) программы бакалавриат -

«Дополнительное образование детей и взрослых»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем и содержание дисциплины	7
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	7
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.....	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	8
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	10
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы.....	16
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	17
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
8.3. Электронно-библиотечные системы	18
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	18
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	18
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения и фонд оценочных средств по дисциплине	20
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля.....	20
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения	21
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	22
9.4. Процедура промежуточной аттестации.....	23
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине.....	25
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания.....	25

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26
10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю)	27
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля	29
10.3. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой	36

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.14.05 Наставничество и фасилитация в образовании является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (направленность (профиль) программы бакалавриат - «Дополнительное образование детей и взрослых»), форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2018 года № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Наставничество и фасилитация в образовании» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Дополнительное образование детей и взрослых» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2018 года № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (ФГОС ВО 3++).

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системных представлений о теоретических основах и практических технологиях наставничества и фасилитации в образовании, развитие готовности к их применению в практике тьюторского сопровождения обучающихся при реализации индивидуальных образовательных маршрутов и проектов.

Задачи:

- 1) раскрыть сущность, принципы и модели наставничества как педагогической практики в системе дополнительного образования детей и взрослых;
- 2) сформировать представления о фасилитации как технологии организации групповых процессов в образовании, освоить основные фасилитативные техники;
- 3) обеспечить понимание механизмов интеграции наставничества и фасилитации в практику тьюторского сопровождения обучающихся;
- 4) развить навыки проектирования программ наставничества и организации фасилитативных сессий в образовательных организациях.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (код 01.005), утвержденный приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н, выполнению обобщенной трудовой функции «Тьюторское сопровождение обучающихся (код G)».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Наставничество и фасилитация в образовании» относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Реализуется в рамках Блока 1 Дисциплины (модули), входит в Профильный модуль (Б1.О.14). Дисциплина изучается на 5 курсе (9-й семестр).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Способен осуществлять тьюторское сопровождение обучающихся, содействовать формированию и реализации индивидуальных образовательных маршрутов и проектов	ПК-4.1. Выявляет индивидуальные образовательные потребности, интересы и затруднения обучающихся, содействует формированию их индивидуальных образовательных маршрутов и проектов	Знать: технологии педагогической диагностики образовательных потребностей, интересов и возможностей обучающихся; подходы к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов; основы тьюторского сопровождения в образовании Уметь: проводить диагностику образовательных потребностей и интересов обучающихся; содействовать обучающемуся в постановке целей самостоятельного образовательного действия; помогать обучающемуся в проектировании и реализации индивидуального образовательного маршрута Владеть: методами выявления индивидуальных образовательных потребностей обучающихся (тьюторские вопросы, ресурсное картирование, рефлексивные сессии); приемами организации самооценки и рефлексии обучающегося; технологиями формирования индивидуального образовательного маршрута
	ПК-4.2. Осуществляет педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов и проектов, организует рефлексии образовательного опыта	Знать: формы и методы тьюторского сопровождения реализации индивидуальных образовательных маршрутов (индивидуальные и групповые тьюториалы, образовательные события, тьюторские консультации); принципы построения рефлексивной практики в образовании Уметь: подбирать образовательные ресурсы для реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося; организовывать рефлексии образовательного опыта и корректировать маршрут по ее результатам; оказывать педагогическую поддержку обучающемуся в ситуации образовательного выбора Владеть: технологиями тьюторского сопровождения (тьюториал, образовательное событие, образовательная картография);

		приемами организации индивидуальной и групповой рефлексии; методами наставничества и фасилитации в образовании
ПК-5. Способен проектировать образовательную среду и организационно-методическое обеспечение тьюторского сопровождения обучающихся	ПК-5.1. Проектирует открытую, вариативную образовательную среду для реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов	Знать: подходы к проектированию открытой, вариативной образовательной среды; ресурсы образовательной среды (институциональные, социокультурные, информационные) и способы их использования для индивидуализации обучения Уметь: анализировать и проектировать образовательную среду с точки зрения предоставляемых возможностей для обучающихся; привлекать ресурсы внешней среды (организации-партнеры, цифровые ресурсы, культурные институции) для обеспечения вариативности образовательных маршрутов Владеть: методами проектирования и оценки образовательной среды; навыками создания условий для индивидуализации обучения с использованием ресурсов открытого образовательного пространства
	ПК-5.2. Разрабатывает организационно-методическое обеспечение тьюторского сопровождения, в том числе с использованием цифровых инструментов	Знать: нормативно-правовое обеспечение тьюторской деятельности; методические подходы к документированию и аналитике тьюторского сопровождения; цифровые инструменты для организации тьюторского сопровождения Уметь: разрабатывать методические материалы для организации тьюторского сопровождения; вести документацию тьюторского сопровождения (портфолио тьютора, карту образовательных ресурсов, дневник тьюторского сопровождения); использовать цифровые инструменты для мониторинга продвижения обучающегося по индивидуальному маршруту Владеть: технологиями разработки методического обеспечения тьюторского сопровождения; навыками использования цифровых платформ и инструментов для организации и фиксации тьюторского сопровождения

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часов).

№	Сем.	В з.е.	В час.	Конт. всего	Л	Се м	Ко Р	КР П	Ко нс	Э/З	Конт р.	Сам. раб.	Форма аттест.
1	9	4	144	43.9	18	24	1.6	-	-	0.3	-	100.1	Зачет с оценкой

Примечание: Л - лекции; Сем - семинары; КоР - контрольная работа; КРП - курсовая работа (курсовой проект); Конс - консультации; Э/З - экзамен/зачет; Контр. - контрольное время на подготовку к экзамену; Сам. раб. - самостоятельная работа.

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формир. результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР/Конс /З		
1	Понятие и сущность наставничества в образовании	15	4	2	2		11	ПК-4, ПК-5
2	Нормативно-правовые основы и компетентностный профиль наставника	15	4	2	2		11	ПК-4, ПК-5
3	Модели наставничества в образовании	15	4	2	2		11	ПК-4, ПК-5
4	Технологии и этапы организации наставнической деятельности	17	6	2	4		11	ПК-4, ПК-5
5	Понятие, принципы и роль фасилитатора	15	4	2	2		11	ПК-4, ПК-5
6	Методы и техники фасилитации в образовании	17	6	2	4		11	ПК-4, ПК-5
7	Цифровые инструменты наставничества и фасилитации	15	4	2	2		11	ПК-4, ПК-5
8	Наставничество и фасилитация в практике тьюторского сопровождения	17	6	2	4		11	ПК-4, ПК-5
9	Проектирование программ наставничества и мониторинг тьюторского сопровождения	16.1	4	2	2		12.1	ПК-4, ПК-5
10	Текущий контроль и промежуточная аттестация	1.9				1.9		ПК-4, ПК-5
	Итого	144	43,9	18	24	1.9	100.1	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность наставничества в образовании

Понятие наставничества: исторический и современный контекст. Наставничество как педагогическая категория и профессиональная практика. Отличия наставничества от коучинга, тьюторства и менторинга. Этические аспекты наставнического взаимодействия.

Тема 2. Нормативно-правовые основы и компетентностный профиль наставника

Нормативно-правовые основы организации наставничества в Российской Федерации: целевая модель наставничества (Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145). Компетентностный профиль наставника: коммуникативные, организаторские и рефлексивные компетенции.

Тема 3. Модели наставничества в образовании

Типология моделей наставничества: «педагог-педагог», «педагог-обучающийся», «обучающийся-обучающийся», реверсивное наставничество. Групповое наставничество. Выбор модели в зависимости от целей и условий.

Тема 4. Технологии и этапы организации наставнической деятельности

Этапы наставничества: установление контакта, диагностика потребностей, планирование совместной работы, сопровождение, оценка результатов. Технологии организации наставнической деятельности в организациях дополнительного образования. Цифровые инструменты поддержки наставничества. Оценка эффективности наставничества: критерии и методики.

Тема 5. Понятие, принципы и роль фасилитатора

Понятие фасилитации: истоки, определение, принципы. Роль фасилитатора: нейтральность, управление процессом, создание безопасного пространства. Компетенции фасилитатора. Фасилитация и модерация: сходства и различия.

Тема 6. Методы и техники фасилитации в образовании

Методы и техники фасилитации: «мировое кафе», «открытое пространство», визуальная фасилитация, технология «аквариум», метод шести шляп, круговой формат. Фасилитация групповых дискуссий и образовательных событий. Применение фасилитации для решения педагогических задач.

Тема 7. Цифровые инструменты наставничества и фасилитации

Цифровая фасилитация: инструменты онлайн-взаимодействия (Miro, Mentimeter, Padlet). Цифровые платформы для организации наставничества. Мониторинг продвижения обучающегося с использованием цифровых инструментов.

Тема 8. Наставничество и фасилитация в практике тьюторского сопровождения

Наставничество и фасилитация как компоненты тьюторского сопровождения. Роль наставника и фасилитатора в проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Фасилитативный подход к организации рефлексии образовательного опыта. Наставнические стратегии сопровождения обучающихся в дополнительном образовании.

Тема 9. Проектирование программ наставничества и мониторинг тьюторского сопровождения

Проектирование программ наставничества для образовательных организаций: от идеи к реализации. Документация тьюторского сопровождения: портфолио тьюторанта, карта образовательных ресурсов, дневник сопровождения. Оценка и мониторинг тьюторского сопровождения с элементами наставничества и фасилитации.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Понятие и сущность наставничества в образовании

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Понятие и исторические предпосылки наставничества в образовании.
2. Наставничество, коучинг, тьюторство, менторинг: сходства и различия.

Тема 2. Нормативно-правовые основы и компетентностный профиль наставника

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Целевая модель наставничества: нормативно-правовой контекст.
2. Компетентностный профиль наставника в образовательной организации.

Тема 3. Модели наставничества в образовании

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Типология моделей наставничества.
2. Реверсивное и групповое наставничество: принципы и условия.

Тема 4. Технологии и этапы организации наставнической деятельности

Время - 4 часов.

Основные вопросы:

1. Этапы организации наставнической деятельности.
2. Цифровые инструменты поддержки наставничества.
3. Оценка эффективности наставнической программы.

Тема 5. Понятие, принципы и роль фасилитатора

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Понятие фасилитации и принципы работы фасилитатора.
2. Фасилитация и модерация: сравнительный анализ.

Тема 6. Методы и техники фасилитации в образовании

Время - 4 часов.

Основные вопросы:

1. Техники фасилитации: «мировое кафе», «открытое пространство», визуальная фасилитация.
2. Метод шести шляп и технология «аквариум» в образовании.
3. Применение фасилитации для решения педагогических задач.

Тема 7. Цифровые инструменты наставничества и фасилитации

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Цифровая фасилитация: платформы и инструменты.
2. Цифровые инструменты для организации и мониторинга наставничества.

Тема 8. Наставничество и фасилитация в практике тьюторского сопровождения

Время - 4 часов.

Основные вопросы:

1. Наставничество и фасилитация в системе тьюторского сопровождения.
2. Фасилитативный подход к организации рефлексии.
3. Наставнические стратегии сопровождения обучающихся в дополнительном образовании.

Тема 9. Проектирование программ наставничества и мониторинг тьюторского сопровождения

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Проектирование программ наставничества для образовательных организаций.
2. Мониторинг и оценка тьюторского сопровождения с элементами наставничества.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Исторические предпосылки формирования института наставничества в российском образовании
2. Целевая модель наставничества: содержание и механизмы реализации
3. Сравнительный анализ понятий «наставничество», «коучинг», «тьюторство», «менторинг»
4. Компетентностный профиль наставника в организации дополнительного образования

5. Этические нормы и границы наставнического взаимодействия
6. Модель «педагог-обучающийся» в наставничестве: особенности реализации
7. Реверсивное наставничество: принципы и условия применения
8. Цифровые инструменты поддержки наставнической деятельности
9. Оценка эффективности программ наставничества: подходы и методики
10. Наставничество в системе дополнительного образования: специфика и перспективы
11. Истоки и принципы фасилитации как самостоятельной практики
12. Компетенции фасилитатора: нейтральность, процессуальное управление, рефлексивность
13. Техника «мировое кафе»: алгоритм проведения и педагогический потенциал
14. Визуальная фасилитация как инструмент фиксации и структурирования групповой работы
15. Технология «открытое пространство» (Open Space Technology) в образовании
16. Цифровая фасилитация: платформы и практики организации групповой работы онлайн
17. Фасилитация как компонент тьюторского сопровождения
18. Наставнические стратегии в сопровождении индивидуальных образовательных маршрутов
19. Роль фасилитатора в организации рефлексии образовательного опыта
20. Проектирование программы наставничества для образовательной организации: структура и этапы
21. Мониторинг тьюторского сопровождения с элементами наставничества и фасилитации
22. Интеграция наставничества и фасилитации в практику дополнительного образования
23. Формирование наставнической позиции у педагога дополнительного образования
24. Фасилитация образовательных событий: проектирование и реализация
25. Наставничество и фасилитация в контексте профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является: изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям); работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии); подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе; самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий.

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области педагогики и психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развернутые пояснения

хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочесть задание, определив, что именно требуется определить, вычислить, описать, обосновать. Выполнять задания в указанной последовательности. Если задание не удастся выполнить сразу, перейти к следующему, вернувшись к нему позже.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Наставничество и фасилитация в образовании» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного

процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Щенников, С. А. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 188 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06308-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/537825>

2. Щенников, С. А. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06341-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538186>

3. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02811-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/437296>

б) дополнительная литература:

1. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 250 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10405-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/429978>

2. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 235 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06270-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/437654>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей
Федеральный портал «Российское образование»	https://ro-edu.ru/	свободный
Портал «Наставничество в образовании»	https://наставничество.рф/	свободный
Яндекс Формы (конструктор анкет и опросов)	https://forms.yandex.ru	свободный доступ
Межрегиональная тьюторская ассоциация	https://thetutor.ru	свободный доступ

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии СПС КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал СПС Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с	Собственность или оперативно управленческое ведение,	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
-------	---	---	--	--	--	--

	планом образовательной программы		указанием площади и номера помещения в соответствии с документам и бюро технической инвентаризации)	аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.14.05 Наставничество и фасилитация в образовании	Аудитория 202. Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, практических занятий по психолого-педагогическому консультированию и тренингу (кабинет практической психологии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося — 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) — 1 шт., стеллаж — 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» — 1 шт., доска маркерная — 1 шт., зона консультирования: кресло мягкое - 4	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:000102 0:3654; Антресоль 1-го этажа, помещение III, комната 2 (Аудитория внутренний № 202; 28,4 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 972503476 5, ОГРН 120770028 5143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027 (государственная регистрация не требуется - абз. 2 п. 2 ст. 651 ГК РФ); кадастровый номер 77:05:0001 020:3654; право собственности арендодателя зарегистрировано в ЕГРН 27.02.2024,

		шт., стол журнальный - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)				№ 77:05:0001 020:3654- 77/051/202 4-6
--	--	---	--	--	--	---

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения и фонд оценочных средств по дисциплине

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой формой аттестации по дисциплине является - **зачет с оценкой**.

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в фонде оценочных средств учебной дисциплины (см. приложение ФОС по дисциплине).

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	опрос, тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (вопросы, тесты, задания)
Промежуточный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной.	Вопросы по темам
2	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач по теме или разделу, выполняется в письменном виде.	Варианты контрольных работ

4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения.	Практико-ориентированные задания, кейсы
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности исследовательских, научных разработок.	Темы докладов; критерии оценки
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	Темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, позволяющее аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме.	Темы эссе; критерии оценки

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Понятие и сущность наставничества в образовании	Понятие наставничества: исторический и современный контекст. Наставничество как педагогическая категория и профессиональная практика. Отличия наставничества от коучинга, тьюторства и менторинга. Этиче...	Опрос, тестирование, доклад	ПК-4, ПК-5
2	Тема 2. Нормативно-правовые основы и компетентностный профиль наставника	Нормативно-правовые основы организации наставничества в Российской Федерации: целевая модель наставничества (Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145). Компетентностный профиль наставн...	Опрос, тестирование, реферат	ПК-4, ПК-5
3	Тема 3. Модели наставничества в образовании	Типология моделей наставничества: «педагог-педагог», «педагог-обучающийся», «обучающийся-обучающийся», реверсивное наставничество. Групповое наставничество. Выбор модели в зависимости от целей и услов...	Опрос, тестирование	ПК-4, ПК-5
4	Тема 4. Технологии и этапы организации наставнической деятельности	Этапы наставничества: установление контакта, диагностика потребностей, планирование совместной работы, сопровождение, оценка результатов. Технологии организации наставнической деятельности в организац...	Опрос, тестирование, практическое задание	ПК-4, ПК-5
5	Тема 5. Понятие, принципы и роль фасилитатора	Понятие фасилитации: истоки, определение, принципы. Роль фасилитатора: нейтральность, управление процессом, создание безопасного пространства. Компетенции	Опрос, тестирование, доклад	ПК-4, ПК-5

		фасилитатора. Фасилитация и модерация: сходст...		
6	Тема 6. Методы и техники фасилитации в образовании	Методы и техники фасилитации: «мировое кафе», «открытое пространство», визуальная фасилитация, технология «аквариум», метод шести шляп, круговой формат. Фасилитация групповых дискуссий и образовательн...	Опрос, тестирование, эссе	ПК-4, ПК-5
7	Тема 7. Цифровые инструменты наставничества и фасилитации	Цифровая фасилитация: инструменты онлайн-взаимодействия (Miro, Mentimeter, Padlet). Цифровые платформы для организации наставничества. Мониторинг продвижения обучающегося с использованием цифровых инс...	Опрос, тестирование, практическое задание	ПК-4, ПК-5
8	Тема 8. Наставничество и фасилитация в практике тьюторского сопровождения	Наставничество и фасилитация как компоненты тьюторского сопровождения. Роль наставника и фасилитатора в проектировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Фасилитативный подход к ор...	Опрос, тестирование, реферат или эссе	ПК-4, ПК-5
9	Тема 9. Проектирование программ наставничества и мониторинг тьюторского сопровождения	Проектирование программ наставничества для образовательных организаций: от идеи к реализации. Документация тьюторского сопровождения: портфолио тьюторанта, карта образовательных ресурсов, дневник сопр...	Опрос, тестирование, практическое задание	ПК-4, ПК-5

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ, подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Высокий уровень владения компетенцией(-ями).	5	Отлично
дан полный ответ, проявлено умение выделять существенные признаки, есть недочеты. Повышенный уровень.	4	Хорошо
дан неполный ответ, допущены грубые ошибки. Базовый уровень.	3	Удовлетворительно
значительные трудности, не владеет терминологией. Низкий уровень.	2	Неудовлетворительн о
Тестирование		
90-100%	5	Отлично
74-89%	4	Хорошо
60-73%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительн о
Контрольная работа		
высокий уровень знания, без ошибок или не более одного недочета.	5	Отлично
достаточный уровень, не более одной негрубой ошибки.	4	Хорошо

минимальные знания, выполнено не менее половины.	3	Удовлетворительно
менее половины работы выполнено правильно.	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
грамотное решение, верные ответы, содержательные выводы.	5	Отлично
грамотное решение, незначительные ошибки.	4	Хорошо
ориентируется в материале, но применяет неверно.	3	Удовлетворительно
слабо ориентируется, значительные ошибки.	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		
тема полностью раскрыта, научный язык, четкие выводы.	5	Отлично
тема раскрыта недостаточно полно, есть недочеты.	4	Хорошо
содержание не в полной мере соответствует теме.	3	Удовлетворительно
работа не соответствует теме, не научный стиль.	2	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Сдача зачета с оценкой предусмотрена в форме выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (см. ФОС). Продолжительность тестирования - 30 минут.

Оценка «отлично» - от 85 до 100 баллов; «хорошо» - от 67 до 84; «удовлетворительно» - от 50 до 66; «неудовлетворительно» - 49 и менее. «Зачтено» - от 50 до 100; «не зачтено» - 49 и менее.

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр формируется по одному из двух вариантов:

1. на основе текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации с применением весовых коэффициентов (для обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой или экзамена);
2. на основе только текущего рейтинга (для обучающихся, получивших оценку без прохождения промежуточной аттестации).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с принципом непрерывности формирования и оценивания учебных достижений и позволяет определить уровень освоения дисциплины (модуля, практики) за семестр в целом.

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр исчисляется исходя из 5- балльной системы оценивания по следующей формуле:

$$\text{Итоговый рейтинг за семестр} = \text{ТР} * 0,7 + \text{Рейтинг ПА} * 0,3;$$

где

ТР – итоговые текущий рейтинг обучающегося за семестр;

рейтинг ПА – оценка на экзамене/зачете.

0,7 и 0,3 – весовые коэффициенты, отражающие соотношение значимости текущего контроля (70%) и промежуточной аттестации (30%) в итоговой оценке.

Применение весовых коэффициентов 0,7 для текущего рейтинга и 0,3 для рейтинга промежуточной аттестации обусловлено необходимостью стимулирования систематической работы обучающихся в течение семестра и обеспечения объективной интегральной оценки результатов освоения дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта).

При получении права на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации обучающийся освобождается от сдачи экзамена/зачета. Оценка на промежуточной аттестации приравнивается к текущему рейтингу:

$$IP_{\text{сем}} = TP$$

В случаях, когда достигнутый обучающимся текущий рейтинг за семестр не позволяет ему получить положительную оценку итогового рейтинга согласно формуле из пункта 4.24 Положения О БРС или обучающийся претендует на более высокий результат, он имеет возможность пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии, при которой итоговый рейтинг определяется исключительно результатом экзамена или зачета с оценкой без применения весовых коэффициентов.

Итоговый рейтинг такого обучающегося по промежуточной аттестации формируется с нуля по результатам прохождения им промежуточной аттестации

(экзамена или зачета с оценкой) в период зачетно-экзаменационной сессии. При проведении промежуточной аттестации обучающийся должен ответить на экзаменационный билет, включающий вопросы и практико-ориентированное задание.

Итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации определяется как сумма баллов, полученных обучающимся при ответах на теоретические вопросы (0-3,0 баллов) и практические задания (0-2,0 баллов) экзаменационного билета, максимальное количество баллов 5,0.

По дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачет» итоговый рейтинг за семестр является окончательным результатом. Если он ниже 3,0 баллов, то обучающийся получает неудовлетворительную оценку и направляется на повторную промежуточную аттестацию (пересдачу).

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр (в случае получения оценки «автоматом») или итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации формирует его семестровую оценку по дисциплине (практике, курсовой работе (проекту)).

Максимальное общее количество баллов за учебную дисциплину (практику, курсовую работу (проект)) – 5,0 баллов. Шкала перевода баллов в оценку по пятибалльной

системе единая для всех видов учебной деятельности (дисциплины, практики, курсовой работы):

Таблица - Перевод рейтинговых баллов в оценки по пятибалльной системе

Итоговый рейтинг за семестр / Итоговый рейтинг за промежуточную аттестацию	Оценка по пятибалльной системе	
	Экзамен / зачет с оценкой	Экзамен
> =4,5	5, «отлично»	Зачтено
> =3,7 и < 4,5	4, «хорошо»	
3,0 и < 3,7 при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки	3, «удовлетворительно»	
< 3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.	2, «неудовлетворительно»	Не зачтено

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине

Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Глубокое и прочное усвоение материала, умение увязывать теорию с практикой. Компетенции сформированы на уровне - высокий.
зачтено, 4, хорошо	Твердое знание материала, не допускал существенных неточностей. Компетенции сформированы на уровне - хороший (средний).
зачтено, 3, удовлетворительно	Знания только основного материала, допускал неточности. Компетенции сформированы на уровне - достаточный.
не зачтено, 2, неудовлетворительно	Незнание значительной части материала, существенные ошибки. Компетенции не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Показатель	2 (неудовл.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ПК-4				
Знает	Не знает/не умеет/не владеет: технологии диагностики потребностей; подходы к проектированию ИОМ; основы тьюторского сопровождения; принципы наставничества и фасилитации	Частично: технологии диагностики потребностей; подходы к проектированию ИОМ; основы тьюторского сопровождения; принципы наставничества и фасилитации	Демонстрирует: технологии диагностики потребностей; подходы к проектированию ИОМ; основы тьюторского сопровождения; принципы наставничества и фасилитации	Полная система: технологии диагностики потребностей; подходы к проектированию ИОМ; основы тьюторского сопровождения; принципы наставничества и фасилитации
Умеет	Не знает/не умеет/не владеет: проводить диагностику потребностей; применять техники фасилитации;	Частично: проводить диагностику потребностей; применять техники фасилитации;	Демонстрирует: проводить диагностику потребностей; применять техники фасилитации;	Полная система: проводить диагностику потребностей; применять техники фасилитации;

	фасилитации; организовывать рефлексию; оказывать педагогическую поддержку	организовывать рефлексию; оказывать педагогическую поддержку	организовывать рефлексию; оказывать педагогическую поддержку	организовывать рефлексию; оказывать педагогическую поддержку
Владеет	Не знает/не умеет/не владеет: методами выявления потребностей; приемами организации рефлексии; технологиями тьюторского сопровождения; методами наставничества и фасилитации	Частично: методами выявления потребностей; приемами организации рефлексии; технологиями тьюторского сопровождения; методами наставничества и фасилитации	Демонстрирует: методами выявления потребностей; приемами организации рефлексии; технологиями тьюторского сопровождения; методами наставничества и фасилитации	Полная система: методами выявления потребностей; приемами организации рефлексии; технологиями тьюторского сопровождения; методами наставничества и фасилитации
ПК-5				
Знает	Не знает/не умеет/не владеет: подходы к проектированию образовательной среды; ресурсы среды; нормативно- правовое обеспечение; цифровые инструменты	Частично: подходы к проектированию образовательной среды; ресурсы среды; нормативно- правовое обеспечение; цифровые инструменты	Демонстрирует: подходы к проектированию образовательной среды; ресурсы среды; нормативно- правовое обеспечение; цифровые инструменты	Полная система: подходы к проектированию образовательной среды; ресурсы среды; нормативно- правовое обеспечение; цифровые инструменты
Умеет	Не знает/не умеет/не владеет: проектировать образовательную среду; привлекать ресурсы; разрабатывать методические материалы; вести документацию	Частично: проектировать образовательную среду; привлекать ресурсы; разрабатывать методические материалы; вести документацию	Демонстрирует: проектировать образовательную среду; привлекать ресурсы; разрабатывать методические материалы; вести документацию	Полная система: проектировать образовательную среду; привлекать ресурсы; разрабатывать методические материалы; вести документацию
Владеет	Не знает/не умеет/не владеет: методами проектирования и оценки среды; навыками создания условий для индивидуализаци и; технологиями методического обеспечения	Частично: методами проектирования и оценки среды; навыками создания условий для индивидуализаци и; технологиями методического обеспечения	Демонстрирует: методами проектирования и оценки среды; навыками создания условий для индивидуализаци и; технологиями методического обеспечения	Полная система: методами проектирования и оценки среды; навыками создания условий для индивидуализаци и; технологиями методического обеспечения

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерный перечень тем (доклад, реферат, эссе)

Примерные темы докладов

1. Исторические предпосылки формирования института наставничества в российском образовании
2. Целевая модель наставничества: содержание и механизмы реализации
3. Наставничество в системе дополнительного образования: специфика и перспективы
4. Компетентностный профиль наставника в организации дополнительного образования
5. Модель «педагог-обучающийся» в наставничестве: особенности реализации
6. Реверсивное наставничество в образовании: принципы и условия применения
7. Цифровые инструменты поддержки наставнической деятельности
8. Оценка эффективности программ наставничества: подходы и методики
9. Истоки и принципы фасилитации как самостоятельной практики
10. Компетенции фасилитатора: нейтральность, процессуальное управление, рефлексивность
11. Техника «мировое кафе»: алгоритм проведения и педагогический потенциал

Примерные темы рефератов

1. Наставничество как педагогическая категория: эволюция подходов
2. Нормативно-правовые основы организации наставничества в РФ
3. Этические аспекты наставнического взаимодействия
4. Технологии наставнической деятельности в организациях дополнительного образования
5. Визуальная фасилитация как инструмент групповой работы
6. Технология «открытое пространство» в образовании
7. Цифровая фасилитация: платформы и практики
8. Фасилитация образовательных событий: проектирование и реализация
9. Наставнические стратегии сопровождения ИОМ
10. Роль фасилитатора в организации рефлексии
11. Проектирование программы наставничества
12. Мониторинг тьюторского сопровождения

13. Интеграция наставничества и фасилитации в практику ДО
14. Формирование наставнической позиции у педагога ДО
15. Наставничество и фасилитация в контексте профстандарта
16. Сравнительный анализ ролей наставника, тьютора, коуча и фасилитатора
17. Групповая динамика и методы управления групповыми процессами
18. Обратная связь как инструмент наставничества: техники и принципы

Примерные темы эссе

1. Наставник в моей жизни: как опыт наставничества формирует профессиональную идентичность педагога
2. Фасилитация vs. директивное управление: что эффективнее?
3. Наставничество и фасилитация как инструменты формирования субъектности обучающегося
4. Цифровое наставничество: возможности и ограничения
5. Роль наставника в формировании профессиональной траектории педагога ДО
6. Фасилитативный подход в образовании: мода или необходимость?

Типовые контрольные задания для проведения рубежного контроля

Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. Понятие и сущность наставничества в образовании.
2. Целевая модель наставничества: нормативные основы.
3. Компетентностный профиль наставника.
4. Этапы организации наставнической деятельности.

Вариант 2

1. Типология моделей наставничества.
2. Реверсивное наставничество: принципы и примеры.
3. Цифровые инструменты поддержки наставничества.
4. Оценка эффективности программ наставничества.

Контрольная работа № 2

Вариант 1

1. Понятие фасилитации, роль и позиция фасилитатора.
2. Методы и техники фасилитации в образовании.
3. Наставничество и фасилитация в тьюторском сопровождении.
4. Проектирование программ наставничества.

Вариант 2

1. Цифровая фасилитация: инструменты онлайн-взаимодействия.

2. Фасилитативный подход к организации рефлексии.
3. Наставнические стратегии в дополнительном образовании.
4. Мониторинг тьюторского сопровождения.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Разработайте план наставнической программы для организации дополнительного образования. Определите модель, целевую группу, этапы, критерии эффективности.
2. Спроектируйте фасилитативную сессию (30 минут) для педагогического коллектива. Опишите: цель, формат, техники, ожидаемый результат.
3. Составьте сравнительную таблицу ролей наставника, тьютора, коуча и фасилитатора.
4. Проанализируйте кейс: обучающийся 15 лет затрудняется с выбором направления ДО. Предложите стратегию тьюторского сопровождения с элементами наставничества и фасилитации.

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время (мин.)	Результат оценивания
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом - 1 балл; неверный ответ - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение - 2 балла; 1 ошибка - 1 балл; более 1 ошибки - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение	4	Полный правильный ответ - 2 балла; ошибки - 0 баллов.
Задание на установление соответствия	6	Полное совпадение - 3 балла; 1 ошибка - 2; 2 ошибки - 1; более 2 - 0.
Практико-ориентированные задания, кейсы	5	Совпадение - 5 баллов; неверный ответ - 0 баллов.

Примерные тестовые задания

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
<i>Задания с 1 вариантом ответа</i>		
ПК-4.1.1	форма передачи профессионального опыта от более опытного специалиста менее опытному	Наставничество в образовании - это: 1) форма передачи профессионального опыта от более опытного специалиста менее опытному 2) форма дистанционного обучения 3) метод контроля знаний обучающихся 4) способ организации внеурочной деятельности
ПК-4.1.2	реверсивное наставничество	Какая модель наставничества предполагает, что менее опытный участник выступает в роли наставника? 1) традиционная модель 2) групповое наставничество 3) реверсивное наставничество 4) ситуационное наставничество
ПК-5.1.1	технология организации и управления групповыми процессами	Фасилитация - это: 1) метод оценки знаний 2) технология организации и управления групповыми процессами 3) форма индивидуального обучения 4) вид дистанционного образования
ПК-5.1.2	нейтральность	Ключевой принцип позиции фасилитатора: 1) экспертность 2) директивность 3) нейтральность 4) авторитарность

ПК-5.1.3	ротацию участников между столами с обсуждением вопросов	Техника «мировое кафе» предполагает: 1) индивидуальную работу за отдельными столами 2) ротацию участников между столами с обсуждением вопросов 3) просмотр видеоматериалов 4) лекцию в формате кафе
ПК-4.1.3	Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Целевая модель наставничества утверждена: 1) Федеральным законом «Об образовании в РФ» 2) Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 3) Приказом Минтруда России 4) Постановлением Правительства РФ
ПК-4.2.1	Специалист в области воспитания (01.005)	Какой профстандарт включает ОТФ «Тьюторское сопровождение обучающихся»? 1) Педагог (01.001) 2) Педагог дополнительного образования (01.003) 3) Специалист в области воспитания (01.005) 4) Педагог-психолог (01.002)
ПК-5.1.4	повестку формируют сами участники	Open Space Technology - метод фасилитации, в котором: 1) повестку формируют сами участники 2) повестку определяет фасилитатор 3) участники работают по заданному плану 4) работа ведется только онлайн
ПК-5.1.5	графическую фиксацию и структурирование идей в ходе групповой работы	Визуальная фасилитация предполагает: 1) использование только текстовых материалов 2) графическую фиксацию и структурирование идей в ходе групповой работы 3) демонстрацию видеоматериалов 4) проведение онлайн-опросов
ПК-4.1.4	установление контакта, диагностика, планирование, сопровождение, оценка результатов	К основным этапам наставничества относятся: 1) планирование, реализация, отчетность 2) установление контакта, диагностика, планирование, сопровождение, оценка результатов 3) лекция, практика, экзамен 4) целеполагание, мотивация, контроль
ПК-4.1.5	взаимодействие опытного педагога с начинающим коллегой	Модель «педагог-педагог» предполагает: 1) взаимодействие опытного педагога с начинающим коллегой 2) работу педагога с группой обучающихся 3) взаимодействие родителя и ребенка 4) самостоятельное обучение педагога
ПК-5.1.6	фронтальный опрос	Какой метод НЕ является техникой фасилитации? 1) «мировое кафе» 2) «аквариум» 3) фронтальный опрос 4) метод шести шляп
ПК-4.2.2	индивидуальная или групповая консультация тьютора с обучающимся	Тьюториал - это: 1) индивидуальная или групповая консультация тьютора с обучающимся 2) вид контрольной работы 3) лекционное занятие 4) форма дистанционного обучения
ПК-5.1.7	визуализация образовательных ресурсов и возможностей для построения индивидуального маршрута	Образовательная картография - это: 1) составление географических карт 2) визуализация образовательных ресурсов и возможностей для построения индивидуального маршрута 3) карта учебных аудиторий 4) расписание занятий
ПК-4.1.6	выявления и систематизации ресурсов для индивидуального развития обучающегося	Ресурсное картирование используется для: 1) учета материальных ресурсов организации 2) выявления и систематизации ресурсов для индивидуального развития обучающегося 3) составления бухгалтерской отчетности 4) планирования расписания
ПК-4.2.3	осмысление обучающимся своего образовательного опыта и корректировку маршрута	Рефлексивная сессия направлена на: 1) контроль посещаемости 2) осмысление обучающимся своего образовательного опыта и корректировку маршрута 3) проведение экзамена 4) выдачу домашнего задания
ПК-5.1.8	принцип нейтральности	Какой принцип фасилитации предполагает, что фасилитатор не высказывает собственного мнения? 1) принцип экспертности 2) принцип нейтральности 3) принцип директивности 4) принцип авторитета

ПК-5.1.9	организации дискуссии с рассмотрением проблемы с разных точек зрения	Метод шести шляп де Боно используется для: 1) организации дискуссии с рассмотрением проблемы с разных точек зрения 2) проведения тестирования 3) оценки успеваемости 4) распределения ролей
ПК-4.1.7	персональный путь реализации личностного потенциала обучающегося в образовании	Индивидуальный образовательный маршрут - это: 1) расписание занятий 2) персональный путь реализации личностного потенциала обучающегося в образовании 3) план работы преподавателя 4) программа факультативных занятий
ПК-4.2.4	тьюторское сопровождение обучающихся	ОТФ G профстандарта «Специалист в области воспитания» - это: 1) организация отдыха и оздоровления 2) тьюторское сопровождение обучающихся 3) социально-педагогическая поддержка 4) педагогическая деятельность
ПК-4.1.8	делится собственным профессиональным опытом	Наставничество отличается от коучинга тем, что наставник: 1) не вмешивается в процесс обучения 2) делится собственным профессиональным опытом 3) работает только с руководителями 4) использует только тестовые методики
ПК-4.1.9	бухгалтерские компетенции	Какой элемент НЕ входит в компетентностный профиль наставника? 1) коммуникативные компетенции 2) организаторские компетенции 3) рефлексивные компетенции 4) бухгалтерские компетенции
ПК-4.2.5	специально организованная ситуация, создающая условия для образовательного выбора и рефлексии	Образовательное событие - это: 1) стандартное учебное занятие 2) специально организованная ситуация, создающая условия для образовательного выбора и рефлексии 3) экзамен по дисциплине 4) родительское собрание
ПК-5.2.1	применение цифровых инструментов для организации групповой работы в онлайн-формате	Цифровая фасилитация предполагает: 1) использование только бумажных носителей 2) применение цифровых инструментов для организации групповой работы в онлайн-формате 3) запрет на использование компьютеров 4) проведение занятий без преподавателя
ПК-5.2.2	документ, фиксирующий образовательный путь, достижения и рефлексию обучающегося	Портфолио тьютора - это: 1) личное дело обучающегося 2) документ, фиксирующий образовательный путь, достижения и рефлексию обучающегося 3) список оценок за семестр 4) расписание занятий
ПК-4.1.10	работу одного наставника с группой подопечных	Групповое наставничество предполагает: 1) работу одного наставника с группой подопечных 2) работу одного подопечного с группой наставников 3) только индивидуальную работу 4) дистанционное обучение
ПК-5.1.10	формат, при котором часть группы обсуждает вопрос в центре, а остальные наблюдают	Технология «аквариум» - это: 1) экскурсия в океанариум 2) формат, при котором часть группы обсуждает вопрос в центре, а остальные наблюдают 3) проведение лабораторной работы 4) заполнение анкеты
ПК-4.2.6	менторские сессии	Какой формат работы наставника предполагает регулярные встречи с подопечным? 1) менторские сессии 2) лекции 3) экзамены 4) контрольные работы
ПК-5.1.11	среда, предоставляющая обучающемуся множество вариантов для образовательного выбора	Открытая образовательная среда - это: 1) среда без стен и потолка 2) среда, предоставляющая обучающемуся множество вариантов для образовательного выбора 3) среда с отсутствием преподавателей 4) среда, доступная только для педагогов
ПК-5.2.3	фиксация хода сопровождения, рефлексии и корректировки маршрута	Дневник тьюторского сопровождения ведется для: 1) контроля посещаемости 2) фиксации хода сопровождения, рефлексии и корректировки маршрута 3) выставления оценок 4) составления расписания
ПК-5.2.4	Журнал посещаемости	Какой инструмент НЕ относится к цифровой фасилитации? 1) Miro 2) Mentimeter 3) Журнал посещаемости 4) Padlet

ПК-4.1.11	выявление образовательных потребностей, интересов и затруднений обучающегося	Педагогическая диагностика в тьюторском сопровождении направлена на: 1) постановку медицинского диагноза 2) выявление образовательных потребностей, интересов и затруднений обучающегося 3) определение уровня IQ 4) проверку знания правил
ПК-5.1.12	систематизированное описание образовательных возможностей для реализации индивидуального маршрута	Карта образовательных ресурсов - это: 1) географическая карта школ 2) систематизированное описание образовательных возможностей для реализации индивидуального маршрута 3) план эвакуации здания 4) схема расположения аудиторий
ПК-4.1.12	передачу профессионального опыта, содействие адаптации и профессиональному развитию	Функция наставника в организации ДО включает: 1) только контроль дисциплины 2) передачу профессионального опыта, содействие адаптации и профессиональному развитию 3) только выставление оценок 4) только организацию мероприятий
ПК-5.1.13	участник может свободно перемещаться между группами	Принцип «закон двух ног» в Open Space означает: 1) участник может свободно перемещаться между группами 2) участник должен стоять на двух ногах 3) занятие проводится на улице 4) участники работают только в парах
ПК-5.1.14	управляет групповым процессом, не влияя на содержание обсуждения	Фасилитатор в отличие от модератора: 1) управляет групповым процессом, не влияя на содержание обсуждения 2) является экспертом по обсуждаемому вопросу 3) принимает решения за группу 4) выступает с докладом
ПК-4.1.13	определение целей, этапов, критериев оценки эффективности	Обязательный элемент программы наставничества: 1) экскурсия 2) определение целей, этапов, критериев оценки эффективности 3) спортивные мероприятия 4) выпуск газеты
ПК-4.2.7	специально сформулированный вопрос, помогающий обучающемуся осознать свои интересы и возможности	Тьюторский вопрос - это: 1) вопрос на экзамене 2) специально сформулированный вопрос, помогающий обучающемуся осознать свои интересы и возможности 3) вопрос о расписании 4) контрольный вопрос
ПК-5.1.15	наличием множества образовательных ресурсов и возможностей для выбора	Вариативность образовательной среды обеспечивается: 1) единообразием программ 2) наличием множества образовательных ресурсов и возможностей для выбора 3) отсутствием преподавателей 4) проведением только лекций
ПК-5.2.5	отслеживания динамики продвижения обучающегося по маршруту и корректировки сопровождения	Мониторинг тьюторского сопровождения необходим для: 1) наказания обучающихся 2) отслеживания динамики продвижения обучающегося по маршруту и корректировки сопровождения 3) составления расписания 4) проведения ремонта
Задания с 2 вариантами ответа		
ПК-4.1.14	коммуникативные компетенции, рефлексивные компетенции	Выберите неотъемлемые компетенции наставника: 1) коммуникативные компетенции 2) компетенции в области бухгалтерского учета 3) рефлексивные компетенции 4) компетенции в области строительства
ПК-4.2.8	тьюториал, образовательная картография	Выберите инструменты тьюторского сопровождения: 1) тьюториал 2) фронтальный опрос 3) образовательная картография 4) диктант
ПК-5.1.16	нейтральность фасилитатора, создание безопасного пространства	Выберите принципы фасилитации: 1) нейтральность фасилитатора 2) директивность фасилитатора 3) создание безопасного пространства для участников 4) оценка участников фасилитатором
ПК-4.2.9	индивидуальный тьюториал, групповой тьюториал	Выберите формы тьюторского сопровождения реализации ИОМ: 1) индивидуальный тьюториал 2) фронтальная лекция 3) групповой тьюториал 4) стандартный экзамен

ПК-5.2.6	платформы для видеоконференций, системы управления обучением (LMS)	Какие цифровые инструменты используются для наставничества? 1) платформы для видеоконференций 2) бухгалтерские программы 3) системы управления обучением (LMS) 4) программы для проектирования зданий
ПК-4.1.15	установление контакта, диагностика потребностей	Выберите начальные этапы наставничества: 1) установление контакта 2) оценка результатов 3) диагностика потребностей 4) подведение итогов
ПК-5.1.17	«мировое кафе», «открытое пространство»	Выберите техники фасилитации, предполагающие ротацию участников: 1) «мировое кафе» 2) фронтальный опрос 3) «открытое пространство» 4) диктант
ПК-4.2.10	портфолио тьютора, дневник тьюторского сопровождения	Выберите документы тьюторского сопровождения: 1) портфолио тьютора 2) классный журнал 3) дневник тьюторского сопровождения 4) табель успеваемости
ПК-5.2.7	Miro, Padlet	Выберите платформы для цифровой фасилитации: 1) Miro 2) 1С:Бухгалтерия 3) Padlet 4) AutoCAD
ПК-4.1.16	передача опыта, содействие профессиональному развитию	Выберите функции наставника в образовании: 1) передача опыта 2) бухгалтерский учет 3) содействие профессиональному развитию 4) ремонт помещений
Задания открытого типа на дополнение		
ПК-4.1.17	наставник	Восполните пропуск: Профессиональный _____ передает свой опыт менее опытному коллеге.
ПК-5.1.18	Фасилитация	Восполните пропуск: _____ - технология организации группового взаимодействия.
ПК-4.1.18	маршрут	Восполните пропуск: Индивидуальный образовательный _____ - персональный путь реализации потенциала обучающегося.
ПК-4.2.11	Тьюторское	Восполните пропуск: _____ сопровождение - содействие в формировании и реализации ИОМ.
ПК-4.2.12	событие	Восполните пропуск: Образовательное _____ - специально организованная ситуация для образовательного выбора.
ПК-5.1.19	нейтральность	Восполните пропуск: Ключевой принцип позиции фасилитатора - _____.
ПК-4.1.19	коучинга	Восполните пропуск: Наставничество отличается от _____ тем, что наставник делится собственным опытом.
ПК-5.2.8	картография	Восполните пропуск: Образовательная _____ - визуализация ресурсов и возможностей для построения ИОМ.
ПК-4.2.13	рефлексия	Восполните пропуск: _____ образовательного опыта - осмысление обучающимся пройденного пути.
ПК-5.2.9	портфолио	Восполните пропуск: _____ тьютора фиксирует образовательный путь, достижения и рефлексию обучающегося.
Задания на установление соответствия		
ПК-4.1.20	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между моделями наставничества и характеристиками: 1) «педагог-педагог» 2) «педагог-обучающийся» 3) реверсивное 4) групповое а) опытный педагог сопровождает начинающего б) педагог содействует обучающемуся в формировании ИОМ в) менее опытный делится новыми знаниями г) один наставник работает с группой
ПК-5.1.20	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между техниками фасилитации и описаниями: 1) «мировое кафе» 2) «открытое пространство» 3) «аквариум» 4) визуальная фасилитация а) ротация между столами б) участники сами формируют повестку в) часть группы обсуждает в центре г) графическая фиксация идей

ПК-4.1.21	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между ролями и характеристиками: 1) наставник 2) тьютор 3) фасилитатор 4) коуч а) передает профессиональный опыт б) содействует формированию ИОМ в) управляет групповым процессом г) задает вопросы для поиска собственных решений
ПК-4.2.14	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между этапами наставничества и содержанием: 1) установление контакта 2) диагностика 3) сопровождение 4) оценка результатов а) формирование доверительных отношений б) выявление потребностей в) реализация плана, обратная связь г) анализ результатов, рефлексия
ПК-5.2.10	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между документами тьюторского сопровождения и назначением: 1) портфолио тьютора 2) карта ресурсов 3) дневник сопровождения 4) ИОМ а) фиксация образовательного пути б) систематизация образовательных возможностей в) фиксация хода сопровождения г) персональный план реализации целей
ПК-4.1.22	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между компетенциями наставника и их содержанием: 1) коммуникативные 2) организаторские 3) рефлексивные 4) диагностические а) умение слушать, давать обратную связь б) умение планировать и структурировать работу в) способность к осмыслению собственной деятельности г) способность выявлять потребности подопечного
ПК-5.1.21	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между принципами фасилитации и их проявлениями: 1) нейтральность 2) безопасность 3) включенность 4) процессуальность а) фасилитатор не навязывает свое мнение б) создание атмосферы доверия в) обеспечение участия каждого г) управление ходом обсуждения
ПК-5.2.11	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между цифровыми инструментами и их назначением: 1) Miro 2) Mentimeter 3) Padlet 4) LMS Moodle а) виртуальная доска для совместной работы б) интерактивные опросы и голосования в) стена для размещения идей и материалов г) система управления обучением
ПК-4.2.15	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между формами тьюторского сопровождения и описанием: 1) индивидуальный тьюториал 2) групповой тьюториал 3) образовательное событие 4) образовательная картография а) консультация тьютора с одним обучающимся б) работа тьютора с группой обучающихся в) специально организованная ситуация выбора г) визуализация образовательных ресурсов
ПК-5.2.12	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	Установите соответствие между типами наставничества и сферами применения: 1) «педагог-педагог» 2) «педагог-обучающийся» 3) «обучающийся-обучающийся» 4) реверсивное а) адаптация молодых специалистов б) индивидуализация образования в) взаимопомощь среди обучающихся г) освоение новых технологий опытными педагогами
Практико-ориентированные задания (кейсы)		
ПК-4.1.23	провести индивидуальную беседу, выявить причины отказа, предложить альтернативные формы наставничества	Молодой педагог отказывается от наставника: «Я сам справлюсь». Как поступить координатору? 1) заставить принять наставника 2) провести индивидуальную беседу, выявить причины отказа, предложить альтернативные формы наставничества 3) исключить из программы 4) не обращать внимания

ПК-5.1.22	использовать технику «раунд», обеспечив каждому возможность высказаться	На фасилитативной сессии один участник доминирует. Как поступить фасилитатору? 1) поддержать активного участника 2) использовать технику «раунд», обеспечив каждому возможность высказаться 3) прервать обсуждение 4) попросить покинуть сессию
ПК-4.2.16	организовать совместную рефлексивную сессию, помочь выявить реальные интересы, найти компромисс	Обучающийся 16 лет не может определиться с направлением ДО. Родители настаивают на программировании, обучающийся - на театре. Стратегия тьютора? 1) поддержать позицию родителей 2) организовать совместную рефлексивную сессию, помочь выявить реальные интересы, найти компромисс 3) принять решение за обучающегося 4) отказаться от сопровождения
ПК-4.1.24	опыт в данной области, коммуникативные навыки, готовность помогать, ответственность	Внедряется модель «обучающийся-обучающийся». Критерии отбора наставников? 1) только высокая успеваемость 2) опыт в данной области, коммуникативные навыки, готовность помогать, ответственность 3) только возраст старше 4) назначение без согласия
ПК-5.2.13	провести индивидуальные беседы, выявить причины, скорректировать формат или предложить смену наставника	Наставническая пара демонстрирует низкую активность. Действия координатора? 1) расформировать пару 2) провести индивидуальные беседы, выявить причины, скорректировать формат или предложить смену наставника 3) не вмешиваться 4) сделать выговор
ПК-5.1.23	использовать технику визуальной фасилитации для структурирования высказываний и объединения идей	Во время фасилитативной сессии участники предлагают множество идей, но обсуждение теряет фокус. Действия фасилитатора? 1) прекратить генерацию идей 2) использовать технику визуальной фасилитации для структурирования высказываний и объединения идей 3) выбрать лучшую идею самостоятельно 4) начать обсуждение с начала
ПК-4.2.17	помочь обучающемуся проанализировать причины неудачи, скорректировать маршрут с учетом полученного опыта	Обучающийся, реализуя ИОМ, столкнулся с неудачей на проекте и потерял мотивацию. Действия тьютора-наставника? 1) предложить отказаться от проекта 2) помочь обучающемуся проанализировать причины неудачи, скорректировать маршрут с учетом полученного опыта 3) выполнить проект за обучающегося 4) поставить неудовлетворительную оценку
ПК-4.1.25	создать условия для неформального общения и совместной деятельности наставнической пары	При внедрении программы наставничества в организации ДО наставники жалуются на формальность отношений с подопечными. Как действовать координатору? 1) усилить контроль за наставниками 2) создать условия для неформального общения и совместной деятельности наставнической пары 3) заменить всех наставников 4) отменить программу
ПК-5.2.14	создать цифровую карту образовательных ресурсов региона, обеспечить обучающемуся доступ к информации для осознанного выбора	Тьютор сопровождает обучающегося в малом городе с ограниченными возможностями ДО. Как расширить образовательную среду? 1) признать невозможность индивидуализации 2) создать цифровую карту образовательных ресурсов региона, обеспечить обучающемуся доступ к информации для осознанного выбора 3) перевести обучающегося в другой город 4) ограничиться имеющимися программами
ПК-4.2.18	организовать рефлексивную сессию с каждым участником, выявить ожидания и скорректировать формат взаимодействия	В группе наставничества «обучающийся-обучающийся» возник конфликт между наставником и подопечным. Действия координатора? 1) немедленно расформировать пару 2) организовать рефлексивную сессию с каждым участником, выявить ожидания и

		скорректировать формат взаимодействия 3) наказать виновного 4) проигнорировать ситуацию
--	--	---

10.3. Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Понятие и сущность наставничества в образовании
2. Целевая модель наставничества: нормативные основы
3. Типология моделей наставничества
4. Компетентностный профиль наставника
5. Этапы организации наставнической деятельности
6. Реверсивное наставничество: принципы и условия
7. Оценка эффективности программ наставничества
8. Цифровые инструменты поддержки наставничества
9. Понятие фасилитации: определение, истоки, принципы
10. Роль и позиция фасилитатора
11. Техника «мировое кафе»: алгоритм и потенциал
12. Технология «открытое пространство»
13. Визуальная фасилитация в образовании
14. Цифровая фасилитация: платформы и инструменты
15. Наставничество и фасилитация как компоненты тьюторского сопровождения
16. Фасилитативный подход к организации рефлексии
17. Наставнические стратегии сопровождения ИОМ
18. Проектирование программ наставничества
19. Мониторинг тьюторского сопровождения
20. Наставничество и фасилитация в контексте профстандарта «Специалист в области воспитания»