ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
Е.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

Фонд
оценочных средств по практике

Б2.О.01(У) Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва
2026 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2 Ведет деловую переписку на	

	иностранном(ых) языке(ах)	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	**Инструкция**
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберите правильные ответы**)
Задание закрытого типа на установление соответствия	**Прочитайте текст и установите соответствие**
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	**Прочитайте текст и установите последовательность**
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**
Задания с развернутым ответом	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	**Указания по оцениванию**	**Результат оценивания**
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа	Задание комбинированного типа с	Верно/неверно

с выбором одного верного ответа с обоснованием	выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающих

Содержание вопроса	**Компетенции**	**Уровень освоения**
Какова основная цель учебно-ознакомительной практики по молодёжной политике? А) Разработка собственного молодёжного проекта с нуля Б) Ознакомление с основными направлениями и инструментами молодёжной политики В) Проведение научных исследований в области социологии молодёжи Г) Организация массовых мероприятий для молодёжи Правильный ответ: Б Какой документ регламентирует содержание и порядок прохождения учебной практики? А) Трудовой кодекс РФ Б) Программа практики и индивидуальный план студента В) Устав образовательной организации Г) Федеральный закон «О молодёжной политике в РФ» Правильный ответ: Б Что является основным результатом прохождения учебно-ознакомительной практики? А) Публикация научной статьи Б) Отчёт о практике с описанием выполненных заданий и наблюдений В) Разработанный законопроект по молодёжной политике Г) Видеоролик о работе с молодёжью Правильный ответ: Б	**УК-1** **УК-2** **УК-4** **УК-6** **УК-7** **УК-8**	**Базовый** **1-3 минуты**

Какой метод сбора информации чаще всего используется на этапе ознакомления с организацией во время практики? А) Эксперимент Б) Наблюдение и интервью с сотрудниками В) Математическое моделирование Г) Социологический опрос населения Правильный ответ: Б Что входит в обязанности студента во время учебно-ознакомительной практики? А) Самостоятельное принятие управленческих решений Б) Выполнение заданий руководителя практики, ведение дневника В) Руководство группой волонтёров Г) Составление бюджета организации Правильный ответ: Б Какой вид деятельности характерен для учебно-ознакомительной практики в сфере молодёжной политики? А) Участие в совещаниях и ознакомление с документами организации Б) Проведение тренингов для сотрудников В) Разработка стратегии развития региона Г) Ведение бухгалтерского учёта Правильный ответ: А Что такое «индивидуальный план практики»? А) График отпусков студента Б) Перечень заданий и сроков их выполнения, согласованный с руководителем В) Расписание лекций на семестр Г) План научных публикаций студента Правильный ответ: Б Какой документ студент заполняет ежедневно или еженедельно во время практики? А) Трудовая книжка Б) Дневник практики В) Резюме Г) Протокол совещания Правильный ответ: Б Кто является непосредственным руководителем студента во время учебной практики? А) Декан факультета Б) Руководитель практики от образовательной организации и от организации-базы практики В) Председатель студенческого совета Г) Любой сотрудник организации Правильный ответ: Б Что должен содержать отчёт по итогам учебно-ознакомительной практики? А) Только список литературы		

Б) Описание выполненных заданий, анализ опыта, выводы и рекомендации В) Фотографии мероприятий без комментариев Г) Личные впечатления без привязки к задачам практики Правильный ответ: Б		
Какой метод анализа наиболее уместен для оценки эффективности молодёжных программ, с которыми студент познакомился на практике? А) Метод случайного выбора Б) SWOT-анализ В) Астрологический прогноз Г) Голосование в соцсетях Правильный ответ: Б Что необходимо сделать студенту перед началом наблюдений за работой организации? А) Сразу приступить к выполнению мероприятий Б) Изучить устав, миссию, цели и структуру организации В) Составить список претензий к работе организации Г) Провести опрос сотрудников без согласования Правильный ответ: Б Какой инструмент поможет студенту систематизировать информацию о молодёжных программах организации? А) Личный блог Б) Аналитическая таблица с параметрами: цель, целевая аудитория, методы, результаты В) Фотоальбом Г) Список контактов сотрудников Правильный ответ: Б Что важно отразить в разделе «Выводы» отчёта по практике? А) Только положительные моменты Б) Объективную оценку опыта, сильные и слабые стороны, предложения по улучшению В) Цитаты из учебников Г) Планы на следующий учебный год Правильный ответ: Б Какой аспект особенно важен при анализе молодёжной политики на региональном уровне? А) Количество деревьев в регионе Б) Учёт региональной специфики, потребностей молодёжи и местных ресурсов В) Личные предпочтения губернатора Г) Мода на молодёжные течения в столице Правильный ответ: Б Что означает термин «инклюзивность» в контексте молодёжной политики? А) Ограничение участия по возрасту	**УК-1** **УК-2** **УК-4** **УК-6** **УК-7** **УК-8**	**Повышенный** **3-5 минут**

Б) Обеспечение равного доступа к программам для всех групп молодёжи, включая лиц с ОВЗ В) Приоритет столичных проектов над региональными Г) Обязательное участие в политических движениях Правильный ответ: Б Какой показатель может служить индикатором успешности молодёжной программы? А) Количество потраченных денег Б) Увеличение вовлечённости молодёжи, рост числа участников, позитивные изменения в сообществе В) Количество фотографий в соцсетях Г) Мнение одного эксперта Правильный ответ: Б Что включает в себя «анализ стейкхолдеров» в рамках практики по молодёжной политике? А) Подсчёт количества сотрудников Б) Выявление и классификацию заинтересованных сторон (молодёжь, НКО, органы власти и т.д.) В) Составление генеалогического древа Г) Оценку финансового состояния партнёров Правильный ответ: Б Какой метод поможет оценить восприятие молодёжной программы целевой аудиторией? А) Закрытое голосование без обратной связи Б) Анкетирование и фокус-группы с участниками программы В) Анализ погодных условий Г) Опрос сотрудников без участия молодёжи Правильный ответ: Б Что является ключевым при формулировке рекомендаций в отчёте по практике? А) Общие фразы без конкретики Б) Реалистичные предложения, основанные на наблюдениях и анализе В) Копирование рекомендаций из интернета Г) Критика без предложений Правильный ответ: Б		
Какой метод позволит наиболее объективно оценить долгосрочные социальные эффекты молодёжной программы через 6–12 месяцев после её завершения? А) Подсчёт количества публикаций о программе в СМИ Б) Повторный опрос целевой аудитории с измерением изменений в знаниях, навыках и поведении В) Анализ бюджета программы и соотношения затрат и мероприятий Г) Опрос организаторов программы без участия целевой аудитории Правильный ответ: Б Какой инструмент даёт возможность комплексно проанализировать причинно-следственные связи между мероприятиями молодёжной	**УК-1** **УК-2** **УК-4** **УК-6** **УК-7** **УК-8**	**Высокий** **5-10** **минут**

программы и её итоговыми результатами? А) Фотоотчёт о проведённых мероприятиях Б) Логико-структурная матрица проекта с индикаторами результатов и воздействия В) Список партнёров программы Г) График посещаемости мероприятий Правильный ответ: Б Какой подход обеспечит максимальную вовлечённость молодёжи в процесс оценки и совершенствования молодёжной программы? А) Закрытое обсуждение результатов экспертами без участия молодёжи Б) Вовлечение молодёжи в качестве со-исследователей (партисипаторный подход) В) Рассылка анкет с закрытыми вопросами без возможности высказать предложения Г) Публикация результатов оценки без обсуждения с участниками Правильный ответ: Б Какой критерий наиболее важен при оценке инновационного потенциала молодёжной программы? А) Использование новейших технологий независимо от целей программы Б) Новизна подхода к решению проблемы и оригинальность методов работы с молодёжью В) Наличие IT-специалистов в команде проекта Г) Использование модных терминов в описании программы Правильный ответ: Б Как проверить достоверность данных, полученных в ходе практики при изучении молодёжной программы? А) Принять данные на веру, если они предоставлены организацией Б) Сопоставить информацию из разных источников (документы, интервью, наблюдения, статистика) В) Опросить только одного сотрудника организации Г) Использовать данные из социальных сетей без проверки их происхождения Правильный ответ: Б Какой показатель свидетельствует о высокой практической ценности пройденной практики для профессионального развития студента? А) Высокая оценка от руководителя практики Б) Формирование профессиональных компетенций, применение знаний на практике, готовность к будущей работе В) Большое количество фотографий с мероприятий Г) Участие во всех мероприятиях организации без анализа их содержания Правильный ответ: Б Что необходимо для разработки стратегии развития молодёжной политики на основе данных, собранных в ходе практики? А) Копирование успешных проектов других регионов без адаптации		

Б) Анализ текущей ситуации, выявление проблем и возможностей, формулировка целей и задач В) Опора исключительно на мнение руководства организации Г) Игнорирование региональной специфики и потребностей целевой аудитории Правильный ответ: Б Какой метод поможет выявить скрытые проблемы в реализации молодёжной политики организации, не отражённые в официальных документах? А) Анализ только годовых отчётов организации Б) Глубинное интервью с разными категориями участников (молодёжь, волонтёры, сотрудники) В) Подсчёт количества мероприятий за период Г) Изучение сайта организации и публикаций в соцсетях Правильный ответ: Б Как оценить устойчивость молодёжной программы после завершения финансирования? А) По количеству публикаций в СМИ о программе Б) По наличию плана дальнейшего развития, источников финансирования и механизмов поддержания активности В) По числу участников в последний день программы Г) По отзывам руководителя организации без анализа реальных перспектив Правильный ответ: Б Как интегрировать результаты практики в учебный процесс и дальнейшее профессиональное развитие? А) Сохранить материалы в личном архиве без дальнейшего использования Б) Подготовить доклад на конференции, кейс для семинаров, методические рекомендации В) Передать материалы только руководителю практики без публичного обсуждения Г) Забыть о результатах после сдачи отчёта Правильный ответ: Б		

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Какой документ фиксирует ежедневные результаты прохождения учебной практики? А) Характеристика от руководителя Б) Дневник практики В) Отчёт о научно-исследовательской работе Г) План мероприятий Правильный ответ: Б Кто утверждает индивидуальный план прохождения практики студента? А) Сам студент	**УК-1** **УК-2** **УК-4** **УК-6** **УК-7** **УК-8**	**Базовый** **1-3** **минуты**

Б) Руководитель практики от образовательной организации и организации-базы практики В) Декан факультета Г) Председатель студенческого совета Правильный ответ: Б Что является основной задачей студента на этапе ознакомления с организацией во время практики? А) Разработка нового молодёжного проекта Б) Изучение структуры, целей и направлений деятельности организации В) Проведение тренингов для сотрудников Г) Составление финансового отчёта организации Правильный ответ: Б Какой вид деятельности НЕ относится к учебно-ознакомительной практике? А) Наблюдение за работой специалистов Б) Участие в совещаниях и обсуждениях В) Самостоятельное принятие управленческих решений Г) Изучение нормативных документов организации Правильный ответ: В В какой срок студент должен предоставить отчёт по практике? А) В течение месяца после окончания учебного года Б) В сроки, установленные программой практики В) Через неделю после начала практики Г) В любой удобный для студента срок Правильный ответ: Б Что такое «база практики»? А) Место хранения документов студента Б) Организация, где студент проходит практику В) Библиотека образовательной организации Г) Аудитория для проведения занятий Правильный ответ: Б Какой элемент НЕ входит в структуру отчёта по практике? А) Титульный лист Б) Индивидуальное задание В) Список использованных источников Г) Личный дневник студента с бытовыми записями Правильный ответ: Г Что должен сделать студент перед началом работы в организации? А) Провести собственное исследование Б) Пройти инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка В) Составить план карьерного роста Г) Организовать мероприятие для молодёжи Правильный ответ: Б		

Какой метод сбора информации чаще всего используется на учебно-ознакомительной практике? А) Эксперимент с молодёжными группами Б) Наблюдение, изучение документов, беседы с сотрудниками В) Математическое моделирование Г) Создание фокус-группы из студентов Правильный ответ: Б Что является итоговым документом, отражающим результаты прохождения практики? А) Дневник практики Б) Отчёт по практике В) Характеристика от коллег Г) Фотоотчёт мероприятий Правильный ответ: Б		
Какой метод анализа целесообразно применить для оценки эффективности молодёжной программы, с которой студент познакомился на практике? А) Метод случайного выбора Б) SWOT-анализ В) Астрологический прогноз Г) Голосование в соцсетях Правильный ответ: Б Что необходимо сделать студенту перед началом наблюдений за работой организации? А) Сразу приступить к выполнению мероприятий Б) Изучить устав, миссию, цели и структуру организации В) Составить список претензий к работе организации Г) Провести опрос сотрудников без согласования Правильный ответ: Б Какой инструмент поможет студенту систематизировать информацию о молодёжных программах организации? А) Личный блог Б) Аналитическая таблица с параметрами: цель, целевая аудитория, методы, результаты В) Фотоальбом Г) Список контактов сотрудников Правильный ответ: Б Что важно отразить в разделе «Выводы» отчёта по практике? А) Только положительные моменты Б) Объективную оценку опыта, сильные и слабые стороны, предложения по улучшению В) Цитаты из учебников Г) Планы на следующий учебный год Правильный ответ: Б Какой аспект особенно важен при анализе молодёжной политики на региональном уровне? А) Количество деревьев в регионе	**УК-1** **УК-2** **УК-4** **УК-6** **УК-7** **УК-8**	**Повышенный** **3-5 минут**

Б) Учёт региональной специфики, потребностей молодёжи и местных ресурсов В) Личные предпочтения губернатора Г) Мода на молодёжные течения в столице Правильный ответ: Б Что означает термин «инклюзивность» в контексте молодёжной политики? А) Ограничение участия по возрасту Б) Обеспечение равного доступа к программам для всех групп молодёжи, включая лиц с ОВЗ В) Приоритет столичных проектов над региональными Г) Обязательное участие в политических движениях Правильный ответ: Б Какой показатель может служить индикатором успешности молодёжной программы? А) Количество потраченных денег Б) Увеличение вовлечённости молодёжи, рост числа участников, позитивные изменения в сообществе В) Количество фотографий в соцсетях Г) Мнение одного эксперта Правильный ответ: Б Что включает в себя «анализ стейкхолдеров» в рамках практики по молодёжной политике? А) Подсчёт количества сотрудников Б) Выявление и классификацию заинтересованных сторон (молодёжь, НКО, органы власти и т.д.) В) Составление генеалогического древа Г) Оценку финансового состояния партнёров Правильный ответ: Б Какой метод поможет оценить восприятие молодёжной программы целевой аудиторией? А) Закрытое голосование без обратной связи Б) Анкетирование и фокус-группы с участниками программы В) Анализ погодных условий Г) Опрос сотрудников без участия молодёжи Правильный ответ: Б Что является ключевым при формулировке рекомендаций в отчёте по практике? А) Общие фразы без конкретики Б) Реалистичные предложения, основанные на наблюдениях и анализе В) Копирование рекомендаций из интернета Г) Критика без предложений Правильный ответ: Б		
Как оценить устойчивость молодёжной программы после завершения финансирования? А) По количеству публикаций в СМИ	**УК-1** **УК-2** **УК-4**	**Высокий** **5-10** **минут**

Б) По наличию плана дальнейшего развития, источников финансирования и механизмов поддержания активности В) По числу участников в последний день программы Г) По отзывам руководителя организации Правильный ответ: Б Какой инструмент позволит студенту комплексно оценить влияние молодёжной инициативы на сообщество? А) Фотоотчёт Б) Логико-структурная матрица с индикаторами результатов и воздействия В) График посещаемости мероприятий Г) Список партнёров проекта Правильный ответ: Б Как выявить скрытые проблемы в реализации молодёжной политики организации? А) Путём анализа только официальных документов Б) Через глубинное интервью с разными категориями участников и сотрудников В) На основе комментариев в соцсетях Г) Методом случайного опроса прохожих Правильный ответ: Б Какой критерий наиболее важен при оценке инновационного потенциала молодёжной программы? А) Использование новейших технологий независимо от цели Б) Новизна подхода к решению проблемы и оригинальность методов В) Наличие IT-специалистов в команде Г) Использование модных терминов в описании Правильный ответ: Б Как проверить достоверность данных, полученных в ходе практики? А) Принять их на веру Б) Сопоставить информацию из разных источников (документы, интервью, наблюдения) В) Опросить только одного сотрудника Г) Использовать данные из соцсетей без проверки Правильный ответ: Б Какой метод позволит оценить долгосрочные эффекты молодёжной программы через 6–12 месяцев после её завершения? А) Повторный опрос целевой аудитории и анализ изменений в поведении/компетенциях Б) Подсчёт лайков под постами о программе В) Опрос организаторов без участия участников Г) Анализ бюджета программы Правильный ответ: А Что необходимо для разработки стратегии развития молодёжной политики на основе данных практики? А) Копирование успешных проектов других регионов Б) Анализ текущей ситуации, выявление проблем и возможностей,	**УК-6** **УК-7** **УК-8**	

формулировка целей и задач В) Опора исключительно на мнение руководства Г) Игнорирование региональной специфики Правильный ответ: Б Какой подход обеспечит максимальную вовлечённость молодёжи в процесс оценки программы? А) Закрытое обсуждение среди экспертов Б) Вовлечение молодёжи в качестве со-исследователей (партисипаторный подход) В) Рассылка анкет без обратной связи Г) Публикация результатов без обсуждения Правильный ответ: Б Как интегрировать результаты практики в учебный процесс? А) Сохранить материалы в личном архиве Б) Подготовить доклад на конференции, кейс для семинаров, методические рекомендации В) Передать материалы только руководителю практики Г) Забыть о результатах после сдачи отчёта Правильный ответ: Б Какой показатель свидетельствует о высокой практической ценности пройденной практики для студента? А) Высокая оценка от руководителя Б) Формирование профессиональных компетенций, применение знаний на практике, готовность к будущей работе В) Большое количество фотографий с мероприятий Г) Участие во всех мероприятиях организации Правильный ответ: Б		

3.3. Вопросы к зачету с оценкой (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8)

1. Каковы цели и задачи учебно-ознакомительной практики по направлению молодёжной политики?
2. Какие компетенции формируются у студента в ходе учебно-ознакомительной практики? Приведите 3–4 примера.
3. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие организацию и прохождение учебной практики.
4. Какова роль руководителя практики от образовательной организации и от базы практики? В чём различие их функций?
5. Что включает в себя индивидуальный план прохождения практики? Опишите его структуру и назначение.
6. Какие виды отчётной документации должен предоставить студент по итогам практики? Кратко охарактеризуйте каждый документ.
7. Каковы сроки и порядок предоставления отчётных документов по практике?
8. В чём состоит значение итоговой конференции по практике? Какие требования предъявляются к выступлению студента на ней?
9. Какие критерии используются для оценки результатов прохождения учебно-ознакомительной практики?
10. Какие санкции предусмотрены за несвоевременное предоставление отчётных документов

или невыполнение программы практики?

11. Опишите этапы прохождения учебно-ознакомительной практики и задачи студента на каждом из них.
12. Какие методы сбора информации целесообразно использовать при изучении деятельности организации, реализующей молодёжную политику? Приведите 3–4 метода и кратко охарактеризуйте их.
13. Как правильно организовать наблюдение за работой специалистов в сфере молодёжной политики? Перечислите ключевые аспекты для фиксации.
14. Какие формы взаимодействия с целевой аудиторией молодёжи наиболее распространены в современных программах молодёжной политики? Приведите примеры.
15. Как провести анализ эффективности молодёжной программы на основе данных, полученных в ходе практики? Укажите 2–3 ключевых показателя.
16. Какие информационно-коммуникационные технологии могут быть использованы для сбора и обработки данных в ходе практики? Приведите конкретные примеры.
17. В чём заключается специфика внутриведомственного и межведомственного взаимодействия в сфере молодёжной политики? Приведите пример такого взаимодействия.
18. Какие современные технологии реализации молодёжной политики вы изучили в ходе практики? Кратко опишите одну из них.
19. Как оценить уровень вовлечённости молодёжи в мероприятия, проводимые организацией? Предложите 2–3 метода оценки.
20. Какие этические нормы должен соблюдать студент при сборе и обработке информации в ходе практики? Приведите 2–3 примера.
21. Какова структура отчёта по учебно-ознакомительной практике? Охарактеризуйте содержание каждого раздела.
22. Какие данные необходимо отразить в дневнике практики? Как часто следует вносить записи?
23. Как провести самоанализ проведённых мероприятий в рамках практики? Предложите схему самоанализа из 4–5 пунктов.
24. Какие трудности могут возникнуть у студента в ходе практики и как их преодолеть? Приведите 2–3 типичные проблемы и способы их решения.
25. Как сформулировать рекомендации по совершенствованию работы организации на основе результатов практики? Приведите пример 2–3 рекомендаций.
26. Какие личностно-профессиональные изменения могут произойти у студента за время прохождения практики? Приведите 3–4 примера таких изменений.
27. Как интегрировать полученные в ходе практики знания и навыки в дальнейшую учебную и профессиональную деятельность? Предложите план из 3–4 шагов.
28. Какие показатели свидетельствуют о высокой практической ценности пройденной практики для студента? Назовите 3–4 критерия.
29. Как использовать результаты практики для построения траектории профессионального развития? Составьте краткий план из 3 пунктов.
30. Какие выводы и предложения по организации и содержанию учебно-ознакомительной практики вы могли бы сформулировать на основе собственного опыта? Приведите 2–3 конкретных предложения..

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	**Зачет с оценкой** **УК-1** **УК-2** **УК-4** **УК-6** **УК-7** **УК-8**	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.). Сочетание полноты и лаконичности ответа. Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе. Логика и аргументированность изложения. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий. Культура ответа.	оценка «отлично» – полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» – обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» – обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе учебной дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся

			либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает 1) основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирован** **УК-1** **УК-2** **УК-4** **УК-6** **УК-7** **УК-8**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	**«отлично» -** процент правильных ответов = > 90%; **«хорошо» -** процент правильных ответов = > 70%; **«удовлетворительно» -** процент правильных ответов = > 50%; **«неудовлетворительно» -** процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением

оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета с оценкой** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте с оценкой определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит
	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его

	содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен (зачёт, зачет с оценкой). При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту, зачету с оценкой) по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена (зачёта, зачета с оценкой).
	Для успешной сдачи экзамена (зачёта, зачета с оценкой) обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;

	семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче экзамена (зачёта, зачета с оценкой); готовиться к экзамену (зачёту, зачету с оценкой) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.