ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

Фонд
оценочных средств по дисциплине
Б1.В.07 Экспертиза молодежных проектов

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва
2026 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная).

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	**Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)**	**Индикаторы достижения компетенций**	**Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции**
ОПК-2	Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-3	Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	ПК-3.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики ПК-3.2 Разрабатывает критерии эффективности и результативности системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики ПК-3.3 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики	

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	**Инструкция**
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберите правильные ответы**)
Задание закрытого типа на установление соответствия	**Прочитайте текст и установите соответствие**
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	**Прочитайте текст и установите последовательность**
Задания комбинированного типа с	**Прочитайте текст, выберите правильный**

выбором одного верного ответа с обоснованием	**ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**
Задания с развернутым ответом	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Что является основной целью экспертизы молодёжных проектов?	**ОПК-2**	**Базовый**

А) Поиск недостатков для отказа в поддержке Б) Оценка потенциала и перспектив реализации проекта В) Формальное выполнение требований отчётности Г) Сравнение проектов между собой без учёта контекста Правильный ответ: Б Какой из перечисленных элементов обычно входит в структуру молодёжного проекта? А) Список личных данных участников Б) Цели и задачи проекта В) Подробное описание биографии руководителя Г) Перечень всех социальных сетей команды Правильный ответ: Б Что такое целевые показатели проекта? А) Личные амбиции руководителя проекта Б) Количественные и качественные результаты, которых планируется достичь В) Количество страниц в заявке на проект Г) Число членов экспертной комиссии Правильный ответ: Б Какой документ чаще всего подают для участия в конкурсе молодёжных проектов? А) Резюме участников Б) Заявка с описанием проекта В) Рекомендательные письма от знакомых Г) Копия паспорта руководителя Правильный ответ: Б Что означает термин «целевая аудитория» в контексте молодёжного проекта? А) Все жители региона Б) Группа людей, на которую направлен проект В) Члены экспертной комиссии Г) Сотрудники организации-грантодателя Правильный ответ: Б Что такое бюджет проекта? А) Список всех участников проекта Б) План доходов и расходов для реализации проекта В) График мероприятий Г) Описание ожидаемых результатов Правильный ответ: Б Какой этап следует первым при разработке молодёжного проекта? А) Поиск финансирования Б) Определение проблемы и постановка целей В) Проведение мероприятий Г) Подготовка отчёта Правильный ответ: Б	**ПК-3**	**1-3 минуты**

Что такое календарный план проекта? А) Календарь государственных праздников Б) График реализации мероприятий с указанием сроков В) Расписание отпусков команды проекта Г) Список контактов партнёров Правильный ответ: Б Что такое риски проекта? А) Гарантированные положительные результаты Б) Возможные проблемы, которые могут помешать реализации проекта В) Обязательные требования грантодателя Г) Личные предпочтения руководителя проекта Правильный ответ: Б Что подразумевается под «устойчивостью проекта» после завершения финансирования? А) Полное прекращение деятельности Б) Способность проекта продолжать работу без внешнего финансирования В) Передача проекта другой организации без изменений Г) Публикация отчёта о проекте в СМИ Правильный ответ: Б		
Какой критерий является ключевым при оценке реалистичности молодёжного проекта? А) Количество страниц в описании Б) Соответствие целей, задач, мероприятий и ресурсов В) Наличие ярких визуальных материалов Г) Возраст руководителя проекта Правильный ответ: Б Что необходимо для оценки социального эффекта молодёжного проекта? А) Только количество участников мероприятий Б) Качественные и количественные показатели изменений в целевой группе В) Отзывы членов экспертной комиссии Г) Количество публикаций в соцсетях о проекте Правильный ответ: Б Какой метод помогает оценить эффективность расходования средств в проекте? А) Сравнение бюджета с бюджетами других проектов Б) Анализ соотношения затрат и достигнутых результатов В) Опрос участников о том, достаточно ли было финансирования Г) Подсчёт количества чеков по расходам Правильный ответ: Б Что важно учитывать при оценке команды проекта? А) Только возраст участников Б) Компетенции, опыт и распределение ролей в команде	**ОПК-2** **ПК-3**	**Повышенный** **3-5 минут**

В) Личные отношения между членами команды Г) Наличие у участников аккаунтов в соцсетях Правильный ответ: Б Какой инструмент помогает выявить потенциальные риски проекта? А) SWOT-анализ Б) Анкета обратной связи от участников В) Фотоотчёт с мероприятий Г) Список партнёров проекта Правильный ответ: А Что означает принцип «измеримости» целей проекта? А) Цели должны быть сформулированы в общих чертах Б) Цели должны содержать конкретные показатели для оценки В) Цели должны уместиться в одно предложение Г) Цели должны совпадать с целями других проектов Правильный ответ: Б Что является признаком хорошо проработанного календарного плана? А) Мероприятия распределены по дням без учёта логики Б) Сроки реализации соответствуют сложности задач и наличию ресурсов В) Все мероприятия запланированы на выходные дни Г) План включает только финальное мероприятие Правильный ответ: Б Какой аспект важен при оценке партнёрской поддержки проекта? А) Простое упоминание партнёров в заявке Б) Наличие официальных писем поддержки и описание вклада партнёров В) Указание количества партнёров без деталей Г) Фотографии встреч с потенциальными партнёрами Правильный ответ: Б Что помогает оценить долгосрочное влияние молодёжного проекта на сообщество? А) Количество лайков под постами о проекте Б) Мониторинг изменений в целевой группе через несколько месяцев после завершения В) Отзывы участников во время мероприятий Г) Общий бюджет проекта Правильный ответ: Б Какой элемент заявки показывает, как проект будет распространяться за пределы первоначальной аудитории? А) Раздел о бюджете Б) Стратегия масштабирования или тиражирования результатов В) Список использованных источников Г) Биография руководителя проекта Правильный ответ: Б		
Кейс 1	**ОПК-2**	**Высокий**

Молодёжная организация подала заявку на грант с проектом «Эко-волонтёрство в городе». В заявке чётко прописаны цели и календарный план, но бюджет составлен схематично: указаны только общие суммы без детализации расходов. Команда проекта имеет опыт в организации разовых субботников, но не реализовывала долгосрочных инициатив. Задание: проведите экспресс-оценку заявки по критериям «бюджетирование» и «опыт команды». Укажите 2–3 конкретных недостатка и предложите способы их устранения. Кейс 2 Проект «Кибершкола для пенсионеров» направлен на обучение пожилых людей компьютерной грамотности силами волонтёров-подростков. В заявке подробно описаны занятия, но отсутствует механизм оценки результатов: нет критериев, как понять, что участники действительно освоили навыки. Вопрос: какие 2–3 измеримых показателя вы бы предложили для оценки эффективности проекта? Кратко обоснуйте выбор каждого. Кейс 3 Команда студентов разработала проект «Арт-квартал» по созданию уличного искусства в спальном районе. В календарном плане все мероприятия запланированы на зимние месяцы, а в бюджете не заложены средства на закупку морозостойких материалов. Задание: выявите 2 ключевые ошибки в планировании. Предложите скорректированный график (укажите сезоны) и добавьте 2 позиции в бюджет, необходимые для реализации в холодное время года. Кейс 4 Проект «Молодёжный медиацентр» запрашивает финансирование на оборудование для съёмок и монтажа. В заявке есть список техники, но нет обоснования: не указано, как часто она будет использоваться и сколько человек смогут ей воспользоваться. Целевая аудитория обозначена как «все желающие студенты», без конкретики. Вопрос: какие 2 уточнения по целевой аудитории и 2 аргумента по обоснованию закупки оборудования необходимо запросить у авторов проекта? Приведите примеры формулировок. Кейс 5 Инициативная группа предлагает проект «Спортивные выходные» — бесплатные тренировки на площадках города. В описании рисков указаны только погодные условия, хотя район проведения известен высоким уровнем вандализма, а в команде нет специалистов по безопасности. Задание: дополните раздел «Риски» ещё 2 пунктами с учётом контекста. Для каждого риска предложите 1–2 меры профилактики или реагирования.	**ПК-3**	**5-10 минут**

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	**Компетенции**	**Уровень освоения**
Что такое экспертиза молодёжных проектов?	**ОПК-2**	**Базовый**

А) Процесс создания молодёжных проектов Б) Оценка и анализ проектов с целью определения их качества и потенциала В) Публикация информации о проектах в СМИ Г) Проведение мероприятий в рамках проекта Правильный ответ: Б Какой элемент обязательно должен быть в заявке на грант для молодёжного проекта? А) Фотографии всех участников Б) Описание целей и задач проекта В) Список личных контактов членов команды Г) Копии паспортов участников Правильный ответ: Б Что показывает календарный план проекта? А) Даты отпусков членов команды Б) Последовательность и сроки проведения мероприятий В) График работы офиса организации Г) Расписание транспорта для участников Правильный ответ: Б Что входит в понятие «ресурсы проекта»? А) Только денежные средства Б) Люди, финансы, оборудование, информация и другие средства для реализации проекта В) Отзывы участников о проекте Г) Фотографии с мероприятий Правильный ответ: Б Что такое целевые группы проекта? А) Члены экспертной комиссии Б) Люди, на которых направлен проект и которые получат пользу от его реализации В) Все жители страны Г) Сотрудники грантодающей организации Правильный ответ: Б Что означает термин «бюджет проекта»? А) Список партнёров проекта Б) План доходов и расходов, необходимых для реализации проекта В) Количество участников проекта Г) Перечень мероприятий без указания стоимости Правильный ответ: Б Что такое ожидаемые результаты проекта? А) Личные ожидания руководителя проекта Б) Конкретные изменения, которые должны произойти благодаря проекту В) Предположения о возможных проблемах Г) Список использованных материалов Правильный ответ: Б	**ПК-3**	**1-3 минуты**

Что такое риски проекта? А) Гарантированный успех проекта Б) Возможные препятствия и проблемы, которые могут помешать реализации проекта В) Положительные последствия проекта Г) Обязательные требования грантодателя Правильный ответ: Б Что подразумевается под «масштабированием проекта»? А) Сокращение количества мероприятий Б) Расширение географии или охвата проекта после успешного пилотного этапа В) Уменьшение бюджета проекта Г) Смена целевой аудитории без изменений в содержании Правильный ответ: Б Что такое отчёт о реализации проекта? А) Предварительный план мероприятий Б) Документ, отражающий ход и итоги реализации проекта В) Анкета для участников проекта Г) Письмо благодарности партнёрам Правильный ответ: Б		
Какой критерий наиболее важен при оценке социальной значимости молодёжного проекта? А) Количество страниц в заявке Б) Актуальность проблемы для целевой аудитории и потенциальное положительное влияние В) Возраст руководителя проекта Г) Наличие ярких визуальных материалов в заявке Правильный ответ: Б Что необходимо для объективной оценки устойчивости проекта после завершения финансирования? А) Наличие у команды большого количества идей Б) Проработанный план дальнейшего развития, источники финансирования и механизмы поддержания активности В) Простое желание команды продолжать работу Г) Положительные отзывы участников в соцсетях Правильный ответ: Б Какой метод позволяет оценить эффективность командной работы в проекте? А) Подсчёт количества встреч команды Б) Анализ распределения ролей и компетенций, оценка взаимодействия и достижения промежуточных результатов В) Опрос участников о том, нравятся ли им коллеги Г) Подсчёт рабочего времени каждого члена команды Правильный ответ: Б Какой инструмент помогает структурировать цели, задачи, мероприятия и результаты проекта в единой схеме?	**ОПК-2** **ПК-3**	**Повышен ный** **3-5 минут**

А) Календарь Google Б) Логико-структурная матрица (логическая матрица проекта) В) Таблица Excel с расходами Г) Список контактов партнёров Правильный ответ: Б Что важно учитывать при оценке реалистичности бюджета проекта? А) Только общую сумму запрашиваемых средств Б) Соответствие статей расходов целям и мероприятиям, рыночные цены на услуги и материалы В) Личные пожелания руководителя проекта Г) Бюджеты других проектов без учёта их специфики Правильный ответ: Б Какой показатель свидетельствует о высокой вовлечённости целевой аудитории в проект? А) Общее количество подписчиков в соцсетях организации Б) Активное участие целевой группы в мероприятиях, обратная связь, повторные посещения В) Количество публикаций о проекте в СМИ Г) Число лайков под постами о проекте Правильный ответ: Б Что является ключевым при оценке инновационного потенциала молодёжного проекта? А) Использование новейших технологий независимо от цели Б) Новизна подхода к решению проблемы, оригинальность идеи и методов её реализации В) Наличие в команде IT-специалистов Г) Использование модных терминов в описании проекта Правильный ответ: Б Какой аспект важен при анализе партнёрской поддержки проекта? А) Простое упоминание партнёров в заявке Б) Наличие официальных писем поддержки, описание реального вклада партнёров и их компетенций В) Количество партнёров без указания их роли Г) Фотографии встреч с потенциальными партнёрами Правильный ответ: Б Что помогает оценить долгосрочное влияние молодёжного проекта на сообщество? А) Количество публикаций в соцсетях во время проекта Б) Мониторинг изменений в целевой группе через несколько месяцев после завершения проекта В) Отзывы участников во время мероприятий Г) Общий бюджет проекта Правильный ответ: Б Какой элемент заявки показывает, как проект будет распространяться за пределы первоначальной аудитории? А) Раздел о бюджете		

Б) Стратегия масштабирования или тиражирования результатов (план распространения опыта) В) Список использованных источников Г) Биография руководителя проекта Правильный ответ: Б		
Кейс 6 Проект «Книжный клуб нового поколения» получил финансирование, но на этапе реализации посещаемость мероприятий упала на 70 % после первого месяца. Авторы объясняют это «потерей интереса аудитории», хотя изначально провели опрос, подтвердивший востребованность идеи. Вопрос: назовите 3 возможные причины снижения вовлечённости. Предложите мини-программу из 2–3 мероприятий для восстановления интереса целевой группы. Кейс 7 Заявка на проект «Молодёжь за ЗОЖ» включает серию лекций о вреде курения и алкоголя, но не предусматривает интерактивных форматов. Целевая группа — подростки 14–17 лет, для которых традиционные лекции часто неэффективны. Задание: переработайте план мероприятий, заменив 2 лекции на интерактивные активности (квиз, дебаты, кейс-стади и т.д.). Кратко опишите суть каждой новой активности и объясните, почему она лучше подойдёт для указанной аудитории. Кейс 8 Проект «Городские истории» предполагает сбор воспоминаний старожилов и создание аудиогида по району силами школьников. В заявке указаны партнёры — местная библиотека и музей, но нет писем поддержки или описания их вклада. Бюджет не включает расходы на лицензирование аудиоконтента. Вопрос: какие 2 документа необходимо запросить у партнёров для подтверждения сотрудничества? Добавьте 2 позиции в бюджет, связанные с легализацией и распространением аудиогида. Кейс 9 Команда подаёт заявку на конкурс с проектом «IT-стартап-школа» для старшеклассников. В разделе «Устойчивость» авторы пишут: «После гранта продолжим работу за счёт взносов участников». При этом целевая группа — дети из малообеспеченных семей, а размер взносов не указан. Задание: укажите 2 противоречия в описании устойчивости проекта. Предложите 2 альтернативных варианта финансирования после завершения гранта, подходящих для данной аудитории. Кейс 10 Проект «Творческая мастерская» получил поддержку, но в отчёте команда указала только количество проведённых мастер-классов и число участников. Качественных данных (отзывы, изменения навыков, долгосрочные эффекты) нет, хотя бюджет включал средства на оценку результатов. Вопрос: разрабойте мини-анкету из 4–5 вопросов для оценки	**ОПК-2** **ПК-3**	**Высокий** **5-10** **минут**

социального эффекта проекта. Вопросы должны измерять не только удовлетворённость, но и реальные изменения у участников (знания, навыки, планы). Приведите примеры формулировок.		

3.3. Вопросы к зачету с оценкой (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-2, ПК-3)

1. Понятие экспертизы молодёжных проектов: цели, задачи и функции.
2. Основные подходы к экспертизе социальных и молодёжных проектов.
3. Нормативно правовая база, регулирующая реализацию и экспертизу молодёжных проектов в РФ.
4. Жизненный цикл молодёжного проекта: этапы и особенности экспертизы на каждом из них.
5. Роль эксперта в оценке молодёжных инициатив: компетенции и этические нормы.
6. Отличие экспертизы от мониторинга и оценки проектов.
7. Понятие социальной значимости проекта: критерии и способы её измерения.
8. Понятие устойчивости проекта: что включает и как оценивается.
9. Виды молодёжных проектов (социальные, образовательные, культурные и др.): особенности экспертизы.
10. Роль стейкхолдеров в экспертизе молодёжных проектов: кто они и как их учитывать.
11. Ключевые критерии оценки заявок на гранты для молодёжных проектов.
12. Как оценить реалистичность календарного плана проекта? Приведите примеры.
13. Критерии оценки бюджета проекта: что важно проверить эксперту?
14. Методы оценки команды проекта: какие компетенции необходимо учитывать?
15. Как оценить инновационность молодёжного проекта? Приведите 2–3 показателя.
16. Количественные и качественные показатели эффективности проекта: в чём разница и как их подбирать?
17. Методы сбора данных для экспертизы: анкетирование, интервью, наблюдение, анализ документов — преимущества и ограничения каждого.
18. SWOT анализ как инструмент экспертизы: для чего применяется и как интерпретировать результаты?
19. Логико структурная матрица проекта: что это и как она помогает эксперту?
20. Риски проекта: виды, способы выявления и оценки при экспертизе.
21. Структура заявки на молодёжный проект: обязательные разделы и их содержание.
22. Типичные ошибки в заявках на гранты: приведите 3–4 примера и способы их устранения.
23. Как оценить целевую аудиторию проекта? Какие вопросы нужно задать эксперту?
24. Оценка социального эффекта проекта: какие инструменты можно использовать?
25. Экспертиза отчёта о реализации проекта: что проверять в первую очередь?
26. Особенности экспертизы онлайн проектов и цифровых инициатив молодёжи.

27. Как оценить масштабируемость проекта? Приведите критерии.
28. Роль партнёрской поддержки в проекте: как проверить её достоверность и значимость?
29. Особенности экспертизы проектов с участием несовершеннолетних: правовые и этические аспекты.
30. Современные тенденции в экспертизе молодёжных проектов: какие новые подходы и технологии появляются?

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Понятие экспертизы молодёжных проектов: цели, задачи и функции.
2. Основные подходы к экспертизе социальных и молодёжных проектов.
3. Нормативно правовая база, регулирующая реализацию и экспертизу молодёжных проектов в РФ.
4. Жизненный цикл молодёжного проекта: этапы и особенности экспертизы на каждом из них.
5. Роль эксперта в оценке молодёжных инициатив: компетенции и этические нормы.
6. Отличие экспертизы от мониторинга и оценки проектов.
7. Понятие социальной значимости проекта: критерии и способы её измерения.
8. Понятие устойчивости проекта: что включает и как оценивается.
9. Виды молодёжных проектов (социальные, образовательные, культурные и др.): особенности экспертизы.
10. Роль стейкхолдеров в экспертизе молодёжных проектов: кто они и как их учитывать.
11. Ключевые критерии оценки заявок на гранты для молодёжных проектов.
12. Как оценить реалистичность календарного плана проекта? Приведите примеры.
13. Критерии оценки бюджета проекта: что важно проверить эксперту?
14. Методы оценки команды проекта: какие компетенции необходимо учитывать?
15. Как оценить инновационность молодёжного проекта? Приведите 2–3 показателя.
16. Количественные и качественные показатели эффективности проекта: в чём разница и как их подбирать?
17. Методы сбора данных для экспертизы: анкетирование, интервью, наблюдение, анализ документов — преимущества и ограничения каждого.
18. SWOT анализ как инструмент экспертизы: для чего применяется и как интерпретировать

результаты?

19. Логико структурная матрица проекта: что это и как она помогает эксперту?
20. Риски проекта: виды, способы выявления и оценки при экспертизе.
21. Структура заявки на молодёжный проект: обязательные разделы и их содержание.
22. Типичные ошибки в заявках на гранты: приведите 3–4 примера и способы их устранения.
23. Как оценить целевую аудиторию проекта? Какие вопросы нужно задать эксперту?
24. Оценка социального эффекта проекта: какие инструменты можно использовать?
25. Экспертиза отчёта о реализации проекта: что проверять в первую очередь?
26. Особенности экспертизы онлайн проектов и цифровых инициатив молодёжи.
27. Как оценить масштабируемость проекта? Приведите критерии.
28. Роль партнёрской поддержки в проекте: как проверить её достоверность и значимость?
29. Особенности экспертизы проектов с участием несовершеннолетних: правовые и этические аспекты.
30. Современные тенденции в экспертизе молодёжных проектов: какие новые подходы и технологии появляются?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	**Зачет с оценкой ОПК-2 ПК-3**	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.). Сочетание полноты и лаконичности ответа. Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе. Логика и аргументированность изложения. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий. Культура ответа.	оценка «отлично» – полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» – обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» – обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в билете, ориентироваться в системе учебной дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся

			либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает 1) основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирован ОПК-2 ПК-3**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	**«отлично» -** процент правильных ответов = > 90%; **«хорошо» -** процент правильных ответов = > 70%; **«удовлетворительно» -** процент правильных ответов = > 50%; **«неудовлетворительно» -** процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением

оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета с оценкой** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте с оценкой определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит
	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его

	содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен (зачёт, зачет с оценкой). При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту, зачету с оценкой) по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена (зачёта, зачета с оценкой).
	Для успешной сдачи экзамена (зачёта, зачета с оценкой) обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;

	семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче экзамена (зачёта, зачета с оценкой); готовиться к экзамену (зачёту, зачету с оценкой) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.