



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета

Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Дектор ОЧУ ВО «МИП»


В.Н. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14.07 Технологии организации дополнительного образования

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы
бакалавриат

по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) программы бакалавриат -

«Дополнительное образование детей и взрослых»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем и содержание дисциплины	8
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	8
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.....	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	11
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы.....	17
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	18
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	19
8.3. Электронно-библиотечные системы	19
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.....	19
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	19
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения и фонд оценочных средств по дисциплине	22
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля.....	22
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения	23
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	24
9.4. Процедура промежуточной аттестации.....	25
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине.....	27
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания.....	27

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29
10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю)	29
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля	32
10.3. Примерный перечень вопросов к экзамену	40

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.14.07 Технологии организации дополнительного образования является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (направленность (профиль) программы бакалавриат – «Дополнительное образование детей и взрослых», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2018 года № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Технологии организации дополнительного образования» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Дополнительное образование детей и взрослых» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22 февраля 2018 года № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (ФГОС ВО 3++).

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся системных знаний о технологиях организации дополнительного образования и развитие профессиональных компетенций в области проектирования, реализации и организационно-педагогического обеспечения дополнительных общеобразовательных программ.

Задачи:

- 1) изучить нормативно-правовую базу системы дополнительного образования детей и взрослых в Российской Федерации;
- 2) освоить организационные модели учреждений дополнительного образования и принципы их деятельности;
- 3) овладеть технологиями проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;
- 4) сформировать умения применять педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- 5) развить навыки педагогического контроля и оценки результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ с использованием современных оценочных средств;
- 6) освоить технологии организации и проведения досуговых, массовых мероприятий, конкурсов, выставок и фестивалей в системе дополнительного образования;
- 7) развить компетенции в области организационно-педагогического сопровождения методической деятельности педагогов дополнительного образования.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным

стандартом 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (ОТФ А, ТФ А/01.6, ТФ А/04.6; ОТФ С, ТФ С/01.6; ОТФ В, ТФ В/02.6).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии организации дополнительного образования» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и входит в состав профильного модуля (Б1.О.14) образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дополнительное образование детей и взрослых». Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре. Общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации — экзамен.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых	ПК-1.1. Организует деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы, используя педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы	Знать: основы педагогики и дидактики дополнительного образования детей и взрослых; характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ Уметь: планировать и проводить учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам; создавать условия для развития мотивации обучающихся к обучению и творчеству; использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся Владеть: технологиями проведения учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам; приемами создания мотивирующей образовательной среды; методами организации деятельности обучающихся разных возрастных групп
	ПК-1.2. Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы, применяет	Знать: виды и формы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; критерии и показатели результативности обучения

	современные оценочные средства	Уметь: осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, а также иные формы оценивания образовательных результатов, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами и локальными нормативными актами организации; фиксировать и анализировать динамику освоения программы Владеть: методами контроля и оценки освоения дополнительных общеобразовательных программ; навыками применения современных оценочных средств, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
ПК-3. Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК-3.1. Организует и проводит массовые досуговые мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ	Знать: технологии организации и проведения массовых досуговых мероприятий; формы и методы организации досуговой, социокультурной и просветительской деятельности обучающихся Уметь: планировать и организовывать досуговые мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали с учетом возрастных особенностей обучающихся; координировать взаимодействие педагогических работников и партнеров при проведении мероприятий Владеть: навыками организации массовых мероприятий; технологиями взаимодействия с организациями-партнерами при проведении мероприятий
	ПК-3.2. Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	Знать: методическое обеспечение деятельности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы; основы управления в организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы Уметь: осуществлять организационно-педагогическое сопровождение педагогов; анализировать состояние и результативность методической работы в организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы Владеть: навыками организации методической работы в организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы; способами координации деятельности педагогических работников

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Сем.	В з.е.	В час.	Конт. всего	Л	Се м	Ко Р	КР П	Ко нс	Э/З	Конт р.	Сам. раб.	Форма аттест.
	6	4	144	34.0	10	20	1.6	0	2	0.4	33.6	76.4	экзамен

Примечание: Л - лекции; Сем - семинары; КоР - контрольная работа; КРП - курсовая работа (курсовой проект); Конс - консультации; Э/З - экзамен/зачет; Контр. - контрольное время на подготовку к экзамену; Сам. раб. - самостоятельная работа.

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формир. результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР/Конс /Э		
1	Система дополнительного образования в РФ: нормативно-правовые основы	12	4	2	2		8	ПК-1
2	Организационные модели учреждений дополнительного образования	12	4	2	2		8	ПК-1, ПК-3
3	Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ	12	4	2	2		8	ПК-1
4	Формы и методы обучения в дополнительном образовании	12	4	2	2		8	ПК-1
5	Педагогический контроль и оценка в дополнительном образовании	12	4	2	2		8	ПК-1, ПК-3
6	Организация досуговых и массовых мероприятий в ДО	9.28	2	0	2		7.28	ПК-3
7	Методическое обеспечение деятельности педагогов ДО	9.28	2	0	2		7.28	ПК-3
8	Организационно-педагогическое сопровождение педагогов ДО	9.28	2	0	2		7.28	ПК-3
9	Цифровые технологии в организации дополнительного образования	9.28	2	0	2		7.28	ПК-1, ПК-3
10	Социальное партнерство и взаимодействие с семьями в системе ДО	9.28	2	0	2		7.28	ПК-1, ПК-3
	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	-	-	-	4	-	ПК-1, ПК-3
	Контроль	33.6	-	-	-	-	33.6	ПК-1, ПК-3
	ИТОГО	144	34	10	20	4	110	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Содержание дисциплины

Тема 1. Система дополнительного образования в РФ: нормативно-правовые основы

Место дополнительного образования в системе образования РФ (Федеральный закон № 273-ФЗ). Понятие дополнительной общеобразовательной программы (ДООП): общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Направленности ДООП: технологическая, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. Типология организаций ДО. Государственная политика в сфере ДО: приоритеты и механизмы реализации. Права и обязанности участников образовательных отношений в сфере ДО.

Тема 2. Организационные модели учреждений дополнительного образования

Организационные типы учреждений ДО: центры, дома, школы, клубы. Структура управления организацией ДО: органы управления, должностные обязанности. Финансирование организаций ДО: бюджетное, внебюджетное, платные услуги. Кадровое обеспечение: квалификационные требования к педагогу ДО. Образовательная программа организации ДО: структура и содержание. Нормативная документация организации ДО: устав, положения, локальные акты.

Тема 3. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ

Требования к структуре и содержанию ДООП (письмо Минпросвещения России). Целеполагание: цели, задачи, планируемые результаты ДООП. Учебный план ДООП: тематическое планирование, соотношение теории и практики. Содержательный раздел: формы занятий, методы и приемы обучения. Организационно-педагогические условия реализации ДООП. Оценочные материалы: формы и методы отслеживания результативности.

Тема 4. Формы и методы обучения в дополнительном образовании

Классификация форм организации образовательного процесса в ДО: групповые, индивидуальные, массовые. Методы обучения в ДО: словесные, наглядные, практические. Активные и интерактивные методы: проектный, исследовательский, игровой. Разновозрастные группы: особенности организации образовательного процесса. Дифференцированный и индивидуальный подходы в ДО. Смешанное и дистанционное обучение в системе ДО: возможности и ограничения.

Тема 5. Педагогический контроль и оценка в дополнительном образовании

Функции контроля в образовательном процессе ДО. Виды контроля: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Оценочные средства в ДО: наблюдение, тестирование, выполнение заданий, портфолио. Критерии и показатели результативности освоения ДООП. Фиксация и анализ динамики образовательных результатов. Информирование обучающихся и родителей о результатах освоения программы.

Тема 6. Организация досуговых и массовых мероприятий в ДО

Типология мероприятий в системе ДО: конкурсы, выставки, фестивали, олимпиады, концерты. Планирование и подготовка массового мероприятия: этапы организации. Положение о мероприятии: структура и содержание. Организация взаимодействия с педагогическими работниками, родителями, партнерами. Обеспечение безопасности участников мероприятий. Анализ и оценка результатов проведенного мероприятия.

Тема 7. Методическое обеспечение деятельности педагогов ДО

Методическая служба в организации ДО: функции, структура, документация. Методическое объединение педагогов: формы работы, тематика заседаний. Разработка методических материалов: рекомендации, пособия, сборники. Обобщение и распространение педагогического опыта. Аттестация педагогов дополнительного образования: порядок и критерии. Конкурсы профессионального мастерства педагогов ДО.

Тема 8. Организационно-педагогическое сопровождение педагогов ДО

Наставничество как форма профессиональной поддержки педагогов ДО. Модели наставничества: «педагог — педагог», «педагог — студент». Методическое сопровождение молодых и вновь принятых педагогов. Формы повышения квалификации педагогов ДО: курсы, семинары, мастер-классы, стажировки. Самообразование педагога ДО: индивидуальная образовательная траектория. Координация деятельности педагогических работников в рамках организации ДО.

Тема 9. Цифровые технологии в организации дополнительного образования

ИКТ-компетентность педагога ДО: базовый и расширенный уровни. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) в системе ДО: классификация и применение. Системы дистанционного обучения (СДО) в организации ДО. Цифровые инструменты для организации образовательного процесса: платформы, приложения, сервисы. Создание цифровой образовательной среды организации ДО. Требования информационной безопасности при использовании ИКТ в работе с детьми.

Тема 10. Социальное партнерство и взаимодействие с семьями в системе ДО

Социальное партнерство в системе ДО: понятие, виды, механизмы. Сетевое взаимодействие организаций ДО с общеобразовательными школами, вузами, предприятиями. Формы взаимодействия организации ДО с семьями обучающихся.

Информирование родителей о деятельности организации и результатах обучения.
Вовлечение родителей в образовательный процесс и управление организацией ДО. Договор об образовании как инструмент регулирования отношений с семьей.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Система дополнительного образования в РФ: нормативно-правовые основы

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Место ДО в системе образования РФ согласно Федеральному закону № 273-ФЗ.
2. Виды дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающие и предпрофессиональные.
3. Направленности ДООП: характеристика и особенности реализации.
4. Права и обязанности участников образовательных отношений в сфере ДО.

Тема 2. Организационные модели учреждений дополнительного образования

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Типология организаций ДО: центры, дома, школы, клубы — сравнительная характеристика.
2. Структура управления организацией ДО и функции должностных лиц.
3. Финансирование организаций ДО: источники и механизмы.
4. Квалификационные требования к педагогу дополнительного образования.

Тема 3. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Структура ДООП согласно действующим требованиям: обязательные разделы.
2. Целеполагание при разработке ДООП: цели, задачи, планируемые результаты.
3. Тематическое планирование: принципы распределения учебного материала.
4. Оценочные материалы ДООП: формы отслеживания результативности.

Тема 4. Формы и методы обучения в дополнительном образовании

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Классификация форм организации образовательного процесса в ДО.

2. Активные и интерактивные методы обучения: проектный, исследовательский, игровой.

3. Особенности работы с разновозрастными группами в ДО.

4. Смешанное и дистанционное обучение в системе ДО: возможности и ограничения.

Тема 5. Педагогический контроль и оценка в дополнительном образовании

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Виды контроля в ДО: входной, текущий, промежуточный, итоговый.

2. Оценочные средства в ДО: портфолио, наблюдение, тестирование, практические задания.

3. Критерии и показатели результативности освоения ДООП.

4. Информирование обучающихся и родителей о результатах освоения программы.

Тема 6. Организация досуговых и массовых мероприятий в ДО

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Типология мероприятий в системе ДО: конкурсы, выставки, фестивали, олимпиады.

2. Этапы организации массового мероприятия: планирование, подготовка, проведение, анализ.

3. Положение о мероприятии: структура и содержание.

4. Обеспечение безопасности участников при проведении мероприятий.

5. Взаимодействие с партнерами при подготовке конкурсов и фестивалей.

Тема 7. Методическое обеспечение деятельности педагогов ДО

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Методическая служба в организации ДО: функции и структура.

2. Методическое объединение педагогов: формы работы и документация.

3. Обобщение и трансляция педагогического опыта: формы и методы.

4. Аттестация педагогов ДО: порядок, категории, критерии.

5. Конкурсы профессионального мастерства педагогов ДО.

Тема 8. Организационно-педагогическое сопровождение педагогов ДО

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Наставничество в ДО: модели и механизмы реализации.

2. Методическое сопровождение молодого специалиста: содержание и формы.

3. Повышение квалификации педагогов ДО: курсы, семинары, стажировки.
4. Самообразование педагога ДО: индивидуальная образовательная траектория.

Тема 9. Цифровые технологии в организации дополнительного образования

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. ИКТ-компетентность педагога ДО: базовый и расширенный уровни.
2. Системы дистанционного обучения в организации ДО: сравнительный анализ.
3. Цифровые инструменты для организации образовательного процесса в ДО.
4. Информационная безопасность при использовании ИКТ в работе с детьми.

Тема 10. Социальное партнерство и взаимодействие с семьями в системе ДО

Время - 2 часов.

Основные вопросы:

1. Социальное партнерство в системе ДО: понятие, виды, механизмы.
2. Сетевое взаимодействие организаций ДО: принципы и формы.
3. Формы взаимодействия организации ДО с семьями обучающихся.
4. Договор об образовании: правовая база и содержание.
5. Вовлечение родителей в образовательный процесс и управление организацией

ДО.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. История становления системы дополнительного образования в России.
2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года: основные положения.
3. Лицензирование деятельности в сфере дополнительного образования.
4. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям ДО.
5. Сравнительный анализ организационных моделей учреждений ДО в России и за рубежом.
6. Платные образовательные услуги в системе ДО: правовые основы.
7. Проектирование ДООП для обучающихся с ОВЗ.
8. Сетевые формы реализации ДООП.
9. Персонализация образования в системе ДО.
10. Системно-деятельностный подход в организации образовательного процесса ДО.
11. Технология проектного обучения в ДО: этапы и результаты.
12. Игровые технологии в работе с обучающимися разных возрастных групп.
13. Технология развития критического мышления в ДО.

14. Портфолио как форма оценивания в системе ДО: виды и содержание.
15. Мониторинг качества реализации ДООП.
16. Технологии инклюзивного образования в системе ДО.
17. Организация олимпиад и конкурсов в системе ДО: нормативная база.
18. Фестивальное движение в системе ДО: история и современность.
19. Выставочная деятельность обучающихся как форма презентации результатов.
20. Методическое обеспечение реализации программы воспитания в организации ДО.
21. Профессиональные стандарты в сфере ДО: содержание и применение.
22. Нормирование труда педагога ДО: тарификация и нагрузка.
23. Молодой специалист в системе ДО: адаптация и профессиональное становление.
24. Профессиональное выгорание педагога ДО: профилактика и преодоление.
25. Цифровизация дополнительного образования: тенденции и перспективы.
26. Электронный журнал и электронное портфолио в системе ДО.
27. Авторские права педагога ДО на создаваемые материалы.
28. Государственно-частное партнерство в системе ДО.
29. Международное сотрудничество организаций ДО: формы и механизмы.
30. Роль ДО в системе профориентации и предпрофильной подготовки обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является: изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям); работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения

учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии); подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе; самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий.

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области педагогики и психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развернутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать задание,

определив, что именно требуется определить, вычислить, описать, обосновать. Выполнять задания в указанной последовательности. Если задание не удастся выполнить сразу, перейти к следующему, вернувшись к нему позже.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и обучающихся в системе дополнительного образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся по ДООП осуществляется на основе образовательных программ, дополнительных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, дополнительных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Технологии организации дополнительного образования» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для вузов / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584501>

2. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584642>

3. Шмачилина-Цибенко, С. В. Образовательные технологии в дополнительном образовании детей : учебник для вузов / С. В. Шмачилина-Цибенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13925-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588554>

б) дополнительная литература:

1. Кязимов, К. Г. Педагогика профессионального образования : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590255>

2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Байбородовой.

— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584636>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл. адрес	Режим доступа
СДО МИП	https://sdo.mip.institute/	Свободный
Федеральный портал дополнительного образования	https://dop.edu.ru	Свободный
Портал «Навигатор дополнительного образования»	https://navigator.edu.ru	Свободный
Сайт Минпросвещения России	https://minprosvet.gov.ru	Свободный

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Юрайт	https://urait.ru/	Свободный

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии СПС КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал СПС Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
-------	---	---	--	---	--	--

	учебным планом образовательной программы		спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии и с документам и бюро технической инвентариза ции)	ие, аренд а (субар енда), безвоз мездн ое пользо вани е, практи ческ ая подго товка		
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.14.07 Технологии организации дополнитель ного образования	Аудитория 201. Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированна я мебель: стул с пюпитром для обучающегося — 11 шт., рабочее место преподавателя (стол и стул) — 1 шт., шкаф — 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: ноутбук ASUS VivoBook 17 с доступом к сети «Интернет» — 1 шт., проектор мультимедийный BenQ MS560 — 1 шт., экран для проектора настенный DEXP WM-60 — 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальн ый округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:000102 0:3654; Антресоль 1- го этажа, помещение III, комната 1 (Аудитория внутренний № 201; 28,4 кв.м.)	Аренд а	АНО ДПО «Московск ая бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 972503476 5, ОГРН 120770028 5143	Договор аренды нежилых помещени й № 20- 03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополните льного соглашени я № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027 (государст венная регистраци я не требуется - абз. 2 п. 2 ст. 651 ГК РФ); кадастровы й номер 77:05:0001 020:3654; право собственно сти арендодате ля зарегистри ровано в ЕГРН

		программ Microsoft Office, антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)				27.02.2024, № 77:05:0001 020:3654-77/051/2024-6
	Б1.О.14.07 (практикумы организации и проведения мероприятий)	Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа и практических занятий по организации мероприятий (Аудитория 101). Специализированная мебель: стул с пюпитром для обучающегося - 20 шт. (трансформируемая расстановка), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., шкаф - 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: ноутбук Apple MacBook Air 2020 M1 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., проектор мультимедийный BenQ MS560 - 1 шт., экран для проектора настенный DEXP WM-60 - 1 шт., портативная акустическая система с микрофоном - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ Microsoft Office,	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:000102 0:3654; Этаж 1, помещение III, комната 1 (Аудитория внутренний № 101; 42,0 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 972503476 5, ОГРН 120770028 5143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027 (государственная регистрация не требуется - абз. 2 п. 2 ст. 651 ГК РФ); кадастровый номер 77:05:0001 020:3654; право собственности арендодателя зарегистрировано в ЕГРН 27.02.2024, № 77:05:0001 020:3654-

		антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия) Назначение: практикумы организации и проведения мероприятий.				77/051/2024-6
--	--	---	--	--	--	---------------

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения и фонд оценочных средств по дисциплине

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой формой аттестации по дисциплине является – **экзамен**.

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в фонде оценочных средств учебной дисциплины (см. приложение ФОС по дисциплине).

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	опрос, тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (вопросы, тесты, задания)
Промежуточный контроль	Экзамен

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной.	Вопросы по темам
2	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач по теме или разделу, выполняется в письменном виде.	Варианты контрольных работ
4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения.	Практико-ориентированные задания, кейсы
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности исследовательских, научных разработок.	Темы докладов; критерии оценки

6	Реферат	Продукт самостоятельной работы, представляющий собой краткое изложение результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	Темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, позволяющее аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме.	Темы эссе; критерии оценки

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Система дополнительного образования в РФ: нормативно-правовые основы	Структура системы дополнительного образования в РФ, виды организаций и направленности программ. Нормативно-правовое регулирование: 273-ФЗ, Концепция развития ДО до 2030 года, порядок лицензирования.	опрос, доклад	ПК-1.1, ПК-1.2
2	Организационные модели учреждений дополнительного образования	Типология организаций дополнительного образования по организационно-правовым формам и направленностям. Структура управления, модели организации деятельности: учреждения, центры, школы, дома творчества.	опрос, доклад	ПК-1.1, ПК-3.1
3	Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ	Требования к структуре и содержанию ДООП: пояснительная записка, цели и планируемые результаты, учебный план, условия реализации. Технология разработки программы и процедура её согласования.	опрос, реферат, контрольная работа 1	ПК-1.1, ПК-1.2
4	Формы и методы обучения в дополнительном образовании	Классификация форм организации учебного процесса в ДО: занятие, мастер-класс, проект, экскурсия. Методы обучения (репродуктивный, проблемный, исследовательский, интерактивный) и критерии их выбора.	опрос, реферат, контрольная работа 1	ПК-1.1, ПК-1.2
5	Педагогический контроль и оценка в дополнительном образовании	Виды контроля в ДО: входной, текущий, промежуточный, итоговый. Оценочные средства (портфолио, тест, наблюдение, творческий показ) и критерии оценки освоения дополнительных общеобразовательных программ.	опрос, реферат, контрольная работа 1	ПК-1.2, ПК-3.2
6	Организация досуговых и массовых мероприятий в ДО	Виды массовых мероприятий в системе ДО: конкурсы, фестивали, выставки, олимпиады. Технология подготовки и проведения	опрос, практ. задания, контрольная работа 2	ПК-3.1

		мероприятия: цели, положение, сценарный план, критерии оценки, подведение итогов.		
7	Методическое обеспечение деятельности педагогов ДО	Состав методического обеспечения образовательного процесса в ДО: программы, дидактические материалы, методические разработки. Функции методической службы организации и формы методической работы с педагогами.	опрос, практ. задания, контрольная работа 2	ПК-3.2
8	Организационно-педагогическое сопровождение педагогов ДО	Формы профессионального развития педагогов ДО: наставничество, стажировка, методическое объединение, аттестация. Планирование и реализация сопровождения молодых специалистов в организации.	опрос, практ. задания, контрольная работа 2	ПК-3.1, ПК-3.2
9	Цифровые технологии в организации дополнительного образования	Применение цифровых инструментов в образовательном процессе ДО: электронный журнал, LMS-платформы, дистанционные технологии. Возможности и ограничения цифровизации в системе дополнительного образования.	опрос, эссе, тестирование	ПК-1.1, ПК-3.1
10	Социальное партнерство и взаимодействие с семьями в системе ДО	Субъекты социального партнерства организации ДО: школы, предприятия, НКО, органы власти. Формы взаимодействия с семьями обучающихся: родительские собрания, совместные мероприятия, договор об образовании.	опрос, эссе, тестирование	ПК-1.2, ПК-3.2

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ, подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Высокий уровень владения компетенцией(-ями).	5	Отлично
дан полный ответ, проявлено умение выделять существенные признаки, есть недочеты. Повышенный уровень.	4	Хорошо
дан неполный ответ, допущены грубые ошибки. Базовый уровень.	3	Удовлетворительно
значительные трудности, не владеет терминологией. Низкий уровень.	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
90-100%	5	Отлично
74-89%	4	Хорошо
60-73%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно
Контрольная работа		
высокий уровень знания, без ошибок или не более одного недочета.	5	Отлично

достаточный уровень, не более одной негрубой ошибки.	4	Хорошо
минимальные знания, выполнено не менее половины.	3	Удовлетворительно
менее половины работы выполнено правильно.	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
грамотное решение, верные ответы, содержательные выводы.	5	Отлично
грамотное решение, незначительные ошибки.	4	Хорошо
ориентируется в материале, но применяет неверно.	3	Удовлетворительно
слабо ориентируется, значительные ошибки.	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		
тема полностью раскрыта, научный язык, четкие выводы.	5	Отлично
тема раскрыта недостаточно полно, есть недочеты.	4	Хорошо
содержание не в полной мере соответствует теме.	3	Удовлетворительно
работа не соответствует теме, не научный стиль.	2	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации (Экзамен)

Сдача зачета с оценкой предусмотрена в форме выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (см. ФОС). Продолжительность тестирования - 30 минут.

Оценка «отлично» - от 85 до 100 баллов; «хорошо» - от 67 до 84; «удовлетворительно» - от 50 до 66; «неудовлетворительно» - 49 и менее. «Зачтено» - от 50 до 100; «не зачтено» - 49 и менее.

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр формируется по одному из двух вариантов:

1. на основе текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации с применением весовых коэффициентов (для обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой или экзамена);
2. на основе только текущего рейтинга (для обучающихся, получивших оценку без прохождения промежуточной аттестации).

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с принципом непрерывности формирования и оценивания учебных достижений и позволяет определить уровень освоения дисциплины (модуля, практики) за семестр в целом.

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр исчисляется исходя из 5- балльной системы оценивания по следующей формуле:

Итоговый рейтинг за семестр = ТР * 0,7 + Рейтинг ПА * 0,3;

где

ТР – итоговые текущий рейтинг обучающегося за семестр;

рейтинг ПА – оценка на экзамене/зачете.

0,7 и 0,3 – весовые коэффициенты, отражающие соотношение значимости текущего контроля (70%) и промежуточной аттестации (30%) в итоговой оценке.

Применение весовых коэффициентов 0,7 для текущего рейтинга и 0,3 для рейтинга промежуточной аттестации обусловлено необходимостью стимулирования систематической работы обучающихся в течение семестра и обеспечения объективной интегральной оценки результатов освоения дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта).

При получении права на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации обучающийся освобождается от сдачи экзамена/зачета. Оценка на промежуточной аттестации приравнивается к текущему рейтингу:

$$ИР_{сем} = ТР$$

В случаях, когда достигнутый обучающимся текущий рейтинг за семестр не позволяет ему получить положительную оценку итогового рейтинга согласно формуле из пункта 4.24 Положения О БРС или обучающийся претендует на более высокий результат, он имеет возможность пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии, при которой итоговый рейтинг определяется исключительно результатом экзамена или зачета с оценкой без применения весовых коэффициентов.

Итоговый рейтинг такого обучающегося по промежуточной аттестации формируется с нуля по результатам прохождения им промежуточной аттестации (экзамена или зачета с оценкой) в период зачетно-экзаменационной сессии. При проведении промежуточной аттестации обучающийся должен ответить на экзаменационный билет, включающий вопросы и практико-ориентированное задание.

Итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации определяется как сумма баллов, полученных обучающимся при ответах на теоретические вопросы (0-3,0 баллов) и практические задания (0-2,0 баллов) экзаменационного билета, максимальное количество баллов 5,0.

По дисциплинам с формой промежуточной аттестации «зачет» итоговый рейтинг за семестр является окончательным результатом. Если он ниже 3,0 баллов, то обучающийся получает неудовлетворительную оценку и направляется на повторную промежуточную аттестацию (пересдачу).

Итоговый рейтинг обучающегося за семестр (в случае получения оценки «автоматом») или итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации формирует его семестровую оценку по дисциплине (практике, курсовой работе (проекту)).

Максимальное общее количество баллов за учебную дисциплину (практику, курсовую работу (проект)) – 5,0 баллов. Шкала перевода баллов в оценку по пятибалльной системе единая для всех видов учебной деятельности (дисциплины, практики, курсовой работы):

Таблица - Перевод рейтинговых баллов в оценки по пятибалльной системе

Итоговый рейтинг за семестр / Итоговый рейтинг за промежуточную аттестацию	Оценка по пятибалльной системе	
	Экзамен / зачет с оценкой	Экзамен
> =4,5	5, «отлично»	Зачтено
> =3,7 и < 4,5	4, «хорошо»	
3,0 и < 3,7 при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки	3, «удовлетворительно»	
< 3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.	2, «неудовлетворительно»	Не зачтено

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на экзамене по дисциплине

Результат экзамена	Критерии оценки образовательных результатов
отлично (5)	Обучающийся демонстрирует всесторонние и глубокие знания по дисциплине, свободно ориентируется в теоретическом и практическом материале, умеет анализировать, обобщать и систематизировать информацию, владеет навыками синтеза и применения знаний в нестандартных ситуациях.
хорошо (4)	Обучающийся демонстрирует твердые знания по дисциплине, ориентируется в основном теоретическом и практическом материале, допускает незначительные пробелы и неточности, умеет применять знания для решения типовых задач.
удовлетворительно (3)	Обучающийся демонстрирует базовые знания по дисциплине, ориентируется в основных понятиях, испытывает затруднения при анализе и обобщении материала, допускает существенные ошибки при решении задач.
неудовлетворительно (2)	Обучающийся не демонстрирует базовых знаний по дисциплине, не ориентируется в основных понятиях, не умеет решать типовые задачи, допускает грубые ошибки.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Показатель	2 (неудовл.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Свободно ориентируется в педагогических основах организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ				
ПК-1.1 Умеет	Не умеет планировать и проводить учебные занятия по дополнительным	Умеет частично планировать занятия по ДООП, допускает существенные ошибки при	Умеет планировать и проводить учебные занятия по ДООП с незначительными затруднениями	Свободно планирует и проводит учебные занятия по дополнительным общеобразовательным программам

	общеобразовательным программам	выборе форм и методов		
ПК-1.1 Владеет	Не владеет технологиями проведения учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам	Владеет отдельными технологиями проведения занятий по ДООП, применяет их непоследовательно	Владеет технологиями проведения учебных занятий по ДООП, допускает незначительные погрешности	В совершенстве владеет технологиями проведения учебных занятий по дополнительным общеобразовательным программам
ПК-1.2 Знает	Не знает видов и форм контроля образовательных результатов по ДООП	Имеет фрагментарные знания о видах контроля и оценочных средствах в системе ДО	Знает основные виды, формы контроля и оценочные средства в системе ДО, допускает незначительные неточности	Свободно ориентируется в видах, формах контроля и оценочных средствах в системе дополнительного образования
Свободно осуществляет педагогический контроль и оценку результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ				
ПК-1.2 Владеет	Не владеет методами контроля и оценки освоения ДООП	Владеет отдельными методами контроля освоения ДООП, применяет их непоследовательно	Владеет методами контроля и оценки освоения ДООП, допускает незначительные погрешности	В совершенстве владеет методами контроля и оценки освоения дополнительных общеобразовательных программ
ПК-3.1 Знает	Не знает технологий организации массовых досуговых мероприятий в системе ДО	Имеет фрагментарные знания о технологиях организации мероприятий в системе ДО	Знает основные технологии организации массовых мероприятий в системе ДО, допускает незначительные неточности	Свободно ориентируется в технологиях организации досуговых и массовых мероприятий в системе дополнительного образования
ПК-3.1 Умеет	Не умеет планировать и организовывать мероприятия в системе ДО	Умеет частично планировать мероприятия в системе ДО, допускает существенные ошибки при организации	Умеет планировать и организовывать мероприятия в системе ДО с незначительными затруднениями	Свободно планирует и организует досуговые мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали в системе дополнительного образования
ПК-3.1 Владеет	Не владеет навыками организации массовых мероприятий в системе ДО	Владеет отдельными навыками организации мероприятий, применяет их непоследовательно	Владеет навыками организации массовых мероприятий, допускает незначительные погрешности	В совершенстве владеет навыками организации досуговых и массовых мероприятий в системе дополнительного образования
ПК-3.2 Знает	Не знает основ методического	Имеет фрагментарные	Знает основы методического	Свободно ориентируется в

	обеспечения деятельности организаций ДО	знания о методическом обеспечении деятельности организаций ДО	обеспечения деятельности организаций ДО, допускает незначительные неточности	методическом обеспечении деятельности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы
ПК-3.2 Умеет	Не умеет осуществлять организационно-педагогическое сопровождение педагогов ДО	Умеет частично осуществлять сопровождение педагогов ДО, допускает существенные ошибки	Умеет осуществлять организационно-педагогическое сопровождение педагогов ДО с незначительными затруднениями	Свободно осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования
ПК-3.2 Владеет	Не владеет навыками организации методической работы в организации ДО	Владеет отдельными навыками организации методической работы, применяет их непоследовательно	Владеет навыками организации методической работы в организации ДО, допускает незначительные погрешности	В совершенстве владеет навыками организации методической работы в организации, реализующей дополнительные общеобразовательные программы

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю)

Примерный перечень тем (доклад, реферат, эссе)

Примерные темы докладов

1. История становления и развития системы дополнительного образования в России.
2. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года: приоритеты и механизмы.
3. Государственная политика в сфере дополнительного образования: современные тенденции.
4. Зарубежный опыт организации дополнительного образования детей и взрослых.
5. Персонализация образования в системе дополнительного образования: подходы и технологии.
6. Разработка дополнительной общеобразовательной программы: анализ типичных ошибок.

7. Система менеджмента качества в организации дополнительного образования.
8. Проектная деятельность обучающихся в системе дополнительного образования: организационные аспекты.
9. Развитие творческих способностей обучающихся средствами дополнительного образования.
10. Работа с одаренными детьми в системе дополнительного образования.
11. Инклюзивная практика в организации дополнительного образования.
12. Цифровая трансформация системы дополнительного образования.

Примерные темы рефератов

1. Развитие фестивального движения в системе дополнительного образования России.
2. Олимпиадное движение как форма организации дополнительного образования.
3. Методическое объединение педагогов ДО: опыт создания и деятельности.
4. Наставничество как форма профессионального развития педагогов ДО.
5. Профессиональное выгорание педагога ДО: причины, диагностика, профилактика.
6. Государственно-частное партнерство в системе дополнительного образования.
7. Сетевое взаимодействие организаций дополнительного образования: опыт и перспективы.
8. Дополнительное образование как ресурс профессиональной ориентации обучающихся.
9. Роль дополнительного образования в социализации детей и подростков.
10. Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций дополнительного образования: актуальные вопросы.
11. Маркетинг образовательных услуг в системе дополнительного образования.
12. Безопасность образовательной среды в организациях дополнительного образования.
13. Воспитательная работа в системе дополнительного образования: современные подходы.
14. Цифровые инструменты в методической работе педагога дополнительного образования.
15. Дополнительное образование в условиях сетевого взаимодействия школы и организаций ДО.

Примерные темы эссе

1. Дополнительное образование: право или привилегия?

2. Педагог дополнительного образования — призвание или профессия?
3. Свобода выбора в дополнительном образовании: возможности и ограничения.
4. Конкуренция и сотрудничество в системе дополнительного образования.
5. Цифровизация дополнительного образования: новые возможности или новые риски?
6. Роль семьи в выборе направленности дополнительного образования ребенка.

Типовые контрольные задания для проведения рубежного контроля

Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. Охарактеризуйте структуру системы дополнительного образования в РФ и нормативно-правовые основы её функционирования.
2. Раскройте содержание понятий «дополнительная общеобразовательная программа» и «дополнительная общеразвивающая программа».
3. Проанализируйте типологию организаций дополнительного образования по организационно-правовым формам.
4. Опишите требования к кадровому обеспечению организации дополнительного образования.

Вариант 2

1. Сравните предпрофессиональные и общеразвивающие программы дополнительного образования.
2. Раскройте принципы финансирования системы дополнительного образования.
3. Охарактеризуйте направленности дополнительных общеобразовательных программ.
4. Опишите процедуру лицензирования образовательной деятельности в сфере ДО.

Контрольная работа № 2

Вариант 1

1. Раскройте технологию проектирования дополнительной общеобразовательной программы.
2. Охарактеризуйте формы и методы обучения в системе дополнительного образования.
3. Опишите виды педагогического контроля и оценки в дополнительном образовании.
4. Проанализируйте особенности организации массовых мероприятий в системе ДО.

Вариант 2

1. Сравните методы обучения в дополнительном образовании: репродуктивный, проблемный, исследовательский.

2. Раскройте содержание методической работы в организации дополнительного образования.

3. Охарактеризуйте технологию подготовки и проведения конкурса в системе ДО.

4. Опишите формы взаимодействия организации ДО с семьями обучающихся.

Примерные практико-ориентированные задания

1. На основе предложенного описания учреждения дополнительного образования определите его тип и организационную модель. Сформулируйте рекомендации по оптимизации структуры управления.

2. Проведите экспертизу фрагмента дополнительной общеобразовательной программы по критериям: соответствие структуры требованиям, конкретность целей, измеримость планируемых результатов.

3. Разработайте сценарный план конкурсного мероприятия для обучающихся организации ДО: определите цель, этапы, критерии оценки, состав жюри, необходимые ресурсы.

4. Составьте план методического сопровождения молодого педагога дополнительного образования на учебный год: формы работы, сроки, ответственные, ожидаемые результаты.

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время (мин.)	Результат оценивания
Задания с 1 вариантом ответа	2	1 балл за верный ответ
Задания с 2 вариантами ответа	2	2 балла за полный ответ; 1 балл за частичный (1 из 2)
Задания открытого типа на дополнение	3	2 балла за верный ответ
Задания на установление соответствия	5	2 балла за полный ответ; 1 балл за частичный ($\geq 50\%$)
Практико-ориентированные задания (кейсы)	10	5 баллов за полный ответ

Примерные тестовые задания

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
Задания с 1 вариантом ответа		
ПК-1.1.1	Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Дополнительное образование детей в РФ регулируется прежде всего: а) Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики» б) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в) Трудовым кодексом Российской Федерации г) Семейным кодексом Российской Федерации

ПК-1.1.2	естественнонаучная	Направленность ДООП, в рамках которой реализуются программы по изучению природных явлений: а) художественная б) социально-гуманитарная в) естественнонаучная г) технологическая
ПК-1.1.3	среднего профессионального или высшего образования	Педагог дополнительного образования обязан иметь квалификацию не ниже: а) среднего профессионального или высшего образования б) только высшего образования в) ученой степени кандидата наук г) сертификата профессиональной переподготовки
ПК-1.2.1	из различных источников: бюджетных и внебюджетных	Финансирование организаций дополнительного образования осуществляется: а) только из федерального бюджета б) только из бюджета субъекта РФ в) только из муниципального бюджета г) из различных источников: бюджетных и внебюджетных
ПК-1.2.2	Рособрнадзором или органами исполнительной власти субъектов РФ	Лицензирование образовательной деятельности организаций ДО проводится: а) Рособрнадзором или органами исполнительной власти субъектов РФ б) только Рособрнадзором на федеральном уровне в) Министерством просвещения Российской Федерации г) органами местного самоуправления
ПК-1.2.3	комплекс организационно-педагогических условий	Обязательным разделом дополнительной общеобразовательной программы является: а) биография автора программы б) список партнеров организации в) комплекс организационно-педагогических условий г) схема финансирования программы
ПК-3.1.1	реализацию программы совместно несколькими организациями	Сетевая форма реализации ДООП предполагает: а) обучение исключительно дистанционно б) реализацию программы совместно несколькими организациями в) обучение в нескольких группах одновременно г) разработку программы несколькими педагогами
ПК-3.1.2	выявления исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся	Входной контроль в системе ДО проводится с целью: а) выявления исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся б) отбора наиболее способных обучающихся в группу в) итоговой аттестации по образовательной программе г) оценки эффективности работы педагога
ПК-3.2.1	объединяет педагогов по направленности программ для совместной методической работы	Методическое объединение педагогов ДО — это структурное подразделение, которое: а) руководит финансово-хозяйственной деятельностью организации б) контролирует посещаемость обучающихся в) занимается исключительно аттестацией педагогов г) объединяет педагогов по направленности программ для совместной методической работы
ПК-3.2.2	обрабатываться с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ	Персональные данные обучающихся в системе ДО должны: а) публиковаться на официальном сайте организации б) передаваться всем сотрудникам без ограничений в) обрабатываться с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ г) храниться только в бумажном виде без оцифровки
Задания с 2 вариантами ответа		

ПК-1.1.4	Устав организации; Лицензия на образовательную деятельность	Какие два из перечисленных документов являются обязательными для организации ДО? а) Устав организации б) Биография руководителя в) Лицензия на образовательную деятельность г) Договор с поставщиком канцелярии
ПК-1.1.5	техническая; художественная	Какие два вида направленностей ДООП относятся к числу установленных в 273-ФЗ? а) коммерческая б) техническая в) административная г) художественная
ПК-1.1.6	пояснительная записка; оценочные материалы	Укажите два обязательных структурных элемента дополнительной общеобразовательной программы: а) пояснительная записка б) биография педагога в) финансово-экономическое обоснование г) оценочные материалы
ПК-1.2.4	дискуссия; деловая игра	Какие два метода обучения относятся к интерактивным? а) объяснение педагога у доски б) дискуссия в) деловая игра г) самостоятельное чтение учебника
ПК-1.2.5	входной; промежуточный	Какие два вида контроля применяются в системе дополнительного образования? а) входной б) государственный итоговый в) ЕГЭ г) промежуточный
ПК-3.1.3	положение о конкурсе; приказ о проведении конкурса	Укажите два документа, регламентирующих проведение конкурса в организации ДО: а) расписание занятий б) положение о конкурсе в) приказ о проведении конкурса г) программа производственного контроля
ПК-3.1.4	портфолио обучающегося; наблюдение педагога	Какие два инструмента используются для оценки результатов освоения ДООП? а) портфолио обучающегося б) ЕГЭ в) наблюдение педагога г) государственная итоговая аттестация
ПК-3.1.5	стажировка в другой организации; участие в профессиональном конкурсе	Укажите две формы повышения квалификации педагога дополнительного образования: а) самовольный уход с занятий б) стажировка в другой организации в) снижение нагрузки г) участие в профессиональном конкурсе
ПК-3.2.3	электронный журнал; образовательная платформа (LMS)	Какие два цифровых инструмента применяются в образовательном процессе системы ДО? а) электронный журнал б) факс в) образовательная платформа (LMS) г) печатная машинка
ПК-3.2.4	общеобразовательные организации; предприятия и организации реального сектора экономики	Укажите два субъекта социального партнерства организации дополнительного образования: а) рядовые граждане без статуса б) общеобразовательные организации в) иностранные государства г) предприятия и организации реального сектора экономики
Задания открытого типа на дополнение		

ПК-1.1.7	дополнительное образование	Вид образования, направленный на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании, называется _____.
ПК-1.1.8	лицензия	Документ, подтверждающий право организации на осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, называется _____.
ПК-1.2.6	дополнительная общеобразовательная программа (ДООП)	Образовательная программа, реализуемая за пределами основных образовательных программ и направленная на развитие личности, её мотивации и способностей, называется _____.
ПК-1.2.7	разновозрастная группа	Учебное объединение в организации дополнительного образования, в котором одновременно занимаются обучающиеся разного возраста, называется _____.
ПК-1.2.8	портфолио	Метод оценки в дополнительном образовании, представляющий собой накопительную папку индивидуальных достижений обучающегося, фиксирующую его прогресс, называется _____.
ПК-3.1.6	положение о конкурсе	Локальный нормативный акт организации ДО, определяющий цели, задачи, сроки, условия участия и критерии оценки в конкурсном мероприятии, называется _____.
ПК-3.1.7	методическое объединение	Структурное подразделение организации дополнительного образования, объединяющее педагогов одной или смежных направленностей для совместной методической работы, называется _____.
ПК-3.2.5	наставничество	Форма профессионального развития, при которой опытный педагог передает знания и опыт молодому специалисту в ходе совместной деятельности, называется _____.
ПК-3.2.6	цифровая образовательная среда	Совокупность электронных сервисов, платформ и ресурсов организации ДО, обеспечивающих образовательный процесс и управление им, называется _____.
ПК-3.2.7	социальное партнерство	Форма взаимодействия организации дополнительного образования с различными субъектами (предприятиями, общественными организациями, учреждениями культуры и спорта) в достижении общих образовательных целей называется _____.
Задания на установление соответствия		
ПК-1.1.9	1-в; 2-г; 3-а; 4-б	Установите соответствие между направленностью ДООП и примером программы: А: 1. Художественная 2. Техническая 3. Естественнаучная 4. Социально-гуманитарная Б: а) «Юный эколог» б) «Основы журналистики» в) «Хоровое пение» г) «Робототехника»
ПК-1.1.10	1-б; 2-в; 3-а; 4-г	Установите соответствие между видом контроля и его характеристикой: А: 1. Входной 2. Текущий 3. Промежуточный 4. Итоговый Б:

		а) Проводится по итогам освоения раздела (модуля) программы б) Выявляет исходный уровень подготовки при поступлении в объединение в) Систематически сопровождает образовательный процесс г) Определяет степень освоения всей программы
ПК-1.1.11	1-г; 2-а; 3-в; 4-б	Установите соответствие между методом обучения и его характеристикой: А: 1. Репродуктивный 2. Проблемный 3. Исследовательский 4. Интерактивный Б: а) Педагог ставит задачу, обучающиеся ищут пути её решения самостоятельно б) Взаимодействие обучающихся между собой в процессе учебной деятельности в) Обучающиеся самостоятельно проводят исследование и формулируют выводы г) Воспроизведение образца действия по алгоритму педагога
ПК-1.2.9	1-в; 2-а; 3-г; 4-б	Установите соответствие между структурным элементом ДООП и его содержанием: А: 1. Пояснительная записка 2. Учебный план 3. Оценочные материалы 4. Методические материалы Б: а) Перечень тем, количество часов теории и практики б) Описание технологий, форм и методов работы педагога в) Обоснование актуальности, цели, задачи и планируемые результаты г) Инструментарий оценки достижений обучающихся
ПК-1.2.10	1-б; 2-г; 3-а; 4-в	Установите соответствие между формой массового мероприятия и её характеристикой: А: 1. Конкурс 2. Фестиваль 3. Выставка 4. Олимпиада Б: а) Демонстрация творческих работ и достижений обучающихся без обязательного соревнования б) Соревнование участников с оценкой жюри и выявлением победителей в) Интеллектуальное соревнование, требующее предметных знаний г) Праздник творчества, акцентирующий участие, а не победу
ПК-3.1.8	1-в; 2-а; 3-б; 4-г	Установите соответствие между понятием и его определением в сфере методической работы: А: 1. Открытое занятие 2. Мастер-класс 3. Обобщение опыта 4. Стажировка Б: а) Демонстрация конкретного приема или технологии с

		практической отработкой б) Описание, анализ и распространение эффективных педагогических практик в) Публичная демонстрация педагогического мастерства в реальном учебном процессе г) Практическая работа на базе другой организации для освоения нового опыта
ПК-3.1.9	1-г; 2-б; 3-а; 4-в	Установите соответствие между квалификационной категорией педагога ДО и требованием: А: 1. Без категории 2. Первая категория 3. Высшая категория 4. Педагог-наставник Б: а) Стаж не менее 7 лет, высокие результаты обучающихся, трансляция опыта б) Стаж не менее 2 лет, стабильные результаты обучающихся в) Признание педагогическим сообществом, наставническая деятельность г) Наличие профессионального образования, соответствие профстандарту
ПК-3.2.8	1-б; 2-в; 3-г; 4-а	Установите соответствие между цифровым инструментом и его функцией в системе ДО: А: 1. LMS-платформа 2. Электронный журнал 3. Мессенджер 4. Облачное хранилище Б: а) Хранение и совместное редактирование файлов педагогами и обучающимися б) Организация дистанционного обучения, контроля и взаимодействия в) Учет посещаемости и успеваемости обучающихся г) Оперативная коммуникация с родителями и обучающимися
ПК-3.2.9	1-в; 2-г; 3-б; 4-а	Установите соответствие между принципом педагогики ДО и его характеристикой: А: 1. Добровольность 2. Вариативность 3. Доступность 4. Персонализация Б: а) Учет индивидуальных потребностей и особенностей каждого обучающегося б) Возможность участия обучающихся независимо от социального положения в) Свободный выбор обучающимся программы и организации г) Многообразие программ и форм обучения на выбор
ПК-3.2.10	1-г; 2-а; 3-в; 4-б	Установите соответствие между формой взаимодействия с семьей и её характеристикой: А: 1. Родительское собрание 2. Индивидуальная консультация 3. Анкетирование 4. Совместное мероприятие Б: а) Адресная работа с конкретной семьей по её запросу

		б) Совместная деятельность родителей и обучающихся в творческом формате в) Письменный опрос для выявления мнений и потребностей родителей г) Коллективное информирование и обсуждение вопросов воспитания
Практико-ориентированные задания (кейсы)		
ПК-1.1.12	Описана ситуация перехода к смешанной модели финансирования. Рекомендации: разработать план привлечения внебюджетных средств, обеспечить нормативное оформление платных услуг, сохранить доступность базовых программ для всех категорий обучающихся.	Руководитель муниципального дома творчества получил задание от учредителя увеличить долю внебюджетных доходов до 30% от общего объема финансирования при сохранении текущего числа обучающихся на бесплатных программах. Определите правовую основу оказания платных образовательных услуг в организации ДО. Предложите конкретные меры по увеличению внебюджетных доходов без снижения доступности образования.
ПК-1.1.13	Программа не соответствует требованиям: отсутствует раздел оценочных материалов, цели сформулированы не в деятельностных показателях, учебный план не содержит разбивки на теорию и практику. Рекомендации по доработке по каждому нарушению.	Педагог дополнительного образования представил на экспертизу дополнительную общеразвивающую программу «Юный художник» (1 год обучения, 144 часа). В программе есть: пояснительная записка, тематический план, описание форм занятий и список литературы. Других разделов нет. Цели сформулированы как «развивать творческие способности». Проведите экспертизу программы на соответствие требованиям. Укажите нарушения и дайте рекомендации по их устранению.
ПК-1.2.11	Оптимальная форма: разновозрастная группа переменного состава с дифференцированными заданиями по сложности и индивидуальными образовательными маршрутами. Описание методических приемов работы с разным уровнем подготовки в рамках одного занятия.	В объединение «Шахматы» записались 15 детей в возрасте от 8 до 14 лет с разным уровнем подготовки: 5 человек — начинающие, 7 — базовый уровень, 3 — продвинутый. Педагог планирует вести единую группу. Оцените педагогическую целесообразность такого решения. Предложите оптимальную модель организации образовательного процесса и опишите методические приемы для работы с разноуровневым составом.
ПК-1.2.12	Алгоритм подготовки конкурса: разработка положения (цели, категории участников, номинации, сроки, состав жюри, критерии оценки), приказ о проведении, информирование участников, подготовка площадки, обеспечение безопасности, проведение, подведение итогов, анализ. Перечисление рисков и способов их минимизации.	Вам поручено организовать городской конкурс творческих работ среди обучающихся организаций дополнительного образования «Калейдоскоп талантов» (ожидается 200 участников, 8 номинаций). Разработайте алгоритм подготовки и проведения конкурса. Укажите обязательные документы, которые необходимо подготовить, и назовите основные риски, требующие управленческого внимания.
ПК-1.2.13	Признаки профессионального выгорания: эмоциональное истощение, деперсонализация, снижение профессиональной эффективности. Причины в данном случае: высокая нагрузка, отсутствие	Педагог дополнительного образования со стажем 12 лет последние полгода стал опаздывать на занятия, формально относиться к подготовке, часто конфликтовать с родителями, жалуется на усталость. Ранее был одним из лучших педагогов организации. Определите, с каким педагогическим явлением вы столкнулись. Назовите его признаки и возможные

	профессионального развития, рутинизация. Меры: снижение нагрузки, включение в методическую работу, наставничество, направление на повышение квалификации, психологическая поддержка.	причины в данной ситуации. Предложите систему мер поддержки педагога со стороны администрации.
ПК-3.1.10	Проблемы: снижение мотивации, неравномерная включенность родителей, формальный характер взаимодействия. Причины: отсутствие интерактивных форм, односторонняя коммуникация. Предложения: родительский клуб, совместные проекты, индивидуальные консультации, анкетирование для выявления интересов, информационная рассылка.	В организации ДО ежегодно проводятся родительские собрания два раза в год. Посещаемость — 40–50%. Педагоги жалуются, что родители не интересуются успехами детей, не участвуют в мероприятиях. Проанализируйте ситуацию. Определите возможные причины низкой вовлеченности семей. Разработайте план мероприятий по активизации взаимодействия с родителями на учебный год.
ПК-3.1.11	Сетевое взаимодействие: правовая основа — статья 15 273-ФЗ; необходим договор о сетевой форме реализации; перечень ресурсов, предоставляемых каждой организацией; распределение ответственности. Алгоритм оформления: анализ интересов сторон, согласование программы, заключение договора, разработка расписания, информирование обучающихся.	Дом детского творчества планирует совместно с городской детской школой искусств реализовать программу «Театр-студия» (144 часа в год): теоретические занятия — в школе искусств, практические постановки — в доме творчества. Обучающиеся — воспитанники дома творчества. Определите правовую форму такого взаимодействия. Опишите алгоритм документального оформления и перечислите обязательные условия договора.
ПК-3.1.12	Индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с ОВЗ в системе ДО: адаптация содержания (объем, темп, форма подачи материала), адаптация среды (доступность помещения, оборудования), психолого-педагогическое сопровождение, взаимодействие с родителями, мониторинг освоения. Нормативная основа: 273-ФЗ ст. 79, Конвенция ООН о правах инвалидов.	В объединение «Юный фотограф» поступил ребенок с нарушением слуха (тугоухость II степени). Педагог не имеет специального образования и впервые работает с ребенком с ОВЗ. Определите, какие адаптации образовательного процесса необходимы. Опишите алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута для данного обучающегося. Укажите нормативную основу.
ПК-3.2.11	Модели наставничества: «учитель — ученик», «равный — равному», командное наставничество. В данной ситуации оптимальна модель «учитель — ученик». План: диагностика затруднений молодого педагога, разработка плана	В организацию ДО принят молодой педагог (22 года, первый год работы, педагогическое образование по профилю). Первые две недели показали: занятия слабо структурированы, затруднения с поддержанием дисциплины, программа оформлена с нарушениями. Опытный педагог-методист готов стать наставником. Определите оптимальную модель наставничества для данной ситуации. Разработайте план наставнической работы на первое полугодие.

	наставничества, посещение занятий наставником, совместный анализ, помощь в разработке программы, участие в методических мероприятиях. Сроки и ожидаемые результаты.	
ПК-3.2.12	Анализ ситуации: цифровые инструменты применяются фрагментарно, без системы. Предложения: разработать политику использования ЦОС, обучить педагогов, выбрать единую платформу, закрепить в локальных актах, разработать регламент защиты персональных данных при использовании цифровых инструментов. Поэтапный план внедрения на год.	Руководитель организации ДО заметил, что 30% педагогов используют мессенджеры для передачи учебных материалов родителям, 20% ведут занятия с элементами онлайн-трансляции без оформления дистанционного обучения, ни у кого нет единой платформы для размещения ЭОР. Проанализируйте ситуацию с точки зрения нормативных требований и цифровой безопасности. Разработайте план системного внедрения цифровой образовательной среды в организации ДО.

10.3. Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Система дополнительного образования в РФ: структура, принципы, нормативно-правовые основы.
2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании»: положения, регулирующие дополнительное образование.
3. Дополнительные общеобразовательные программы: виды, направленности, требования.
4. Предпрофессиональные программы в сфере искусств и спорта: специфика реализации.
5. Типология организаций дополнительного образования: сравнительная характеристика.
6. Структура управления организацией дополнительного образования.
7. Финансирование системы дополнительного образования: источники и механизмы.
8. Кадровое обеспечение организации дополнительного образования: требования и функции.
9. Лицензирование и аккредитация в сфере дополнительного образования.
10. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы.
11. Целеполагание при разработке ДООП: цели, задачи, планируемые результаты.
12. Тематическое планирование ДООП: принципы и технология разработки.
13. Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ.
14. Организационно-педагогические условия реализации ДООП.
15. Формы организации образовательного процесса в дополнительном образовании.
16. Методы обучения в дополнительном образовании: классификация и применение.
17. Активные методы обучения в дополнительном образовании: проектный, исследовательский, игровой.
18. Разновозрастные группы в дополнительном образовании: особенности организации.

19. Дифференцированный и индивидуальный подходы в организации образовательного процесса ДО.
20. Дистанционное и смешанное обучение в системе дополнительного образования.
21. Виды контроля в дополнительном образовании: содержание и технология проведения.
22. Оценочные средства в системе дополнительного образования: классификация и применение.
23. Портфолио как форма оценивания в дополнительном образовании.
24. Мониторинг качества реализации ДООП: методы и инструменты.
25. Критерии и показатели результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы.
26. Инклюзивное образование в системе дополнительного образования: нормативная база и практика.
27. Типология мероприятий в дополнительном образовании: конкурсы, фестивали, выставки.
28. Технология подготовки и проведения конкурса в системе дополнительного образования.
29. Положение о мероприятии в системе дополнительного образования: структура и содержание.
30. Обеспечение безопасности участников мероприятий в системе дополнительного образования.
31. Методическая служба организации дополнительного образования: функции и структура.
32. Методическое объединение педагогов ДО: формы работы и документация.
33. Обобщение и трансляция педагогического опыта в системе ДО.
34. Аттестация педагогов дополнительного образования: порядок и критерии.
35. Наставничество в системе дополнительного образования: модели и содержание.
36. Методическое сопровождение молодого специалиста в системе ДО.
37. Формы повышения квалификации педагогов дополнительного образования.
38. Самообразование педагога ДО: технология разработки индивидуальной траектории.
39. ИКТ-компетентность педагога дополнительного образования: структура и содержание.
40. Цифровые инструменты и платформы в организации образовательного процесса ДО.
41. Социальное партнерство в системе дополнительного образования: виды и механизмы.
42. Взаимодействие организации ДО с семьями обучающихся: формы и содержание.