



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.15 Цифровая грамотность

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с мо-
лодежью

направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и совре-
менные практики реализации молодежной политики»

(форма обучения: очно-заочная)

(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.15 Цифровая грамотность является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50181) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Объем и содержание дисциплины	7
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	7
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	10
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	16
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	17
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.3. Электронно-библиотечные системы	18
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	18
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	18
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	20
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля	21
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения	22
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	23
9.4. Процедура промежуточной аттестации	25
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине:	25
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания	26
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	28

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).....	28
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля.....	29

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Цифровая грамотность» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Цель изучения дисциплины: формирование цифровой грамотности, необходимой для поиска, сбора, обработки и представления информации при решении задач работы с молодежью, совместной работы с электронными материалами и безопасного использования цифровых сервисов.

Задачи дисциплины:

- освоить принципы работы цифровых устройств, программного обеспечения и сервисов, используемых специалистом по работе с молодежью;
- сформировать умения искать и собирать сведения о молодежных проблемах, проверять источники и организовывать хранение данных;
- освоить базовые приемы обработки информации в электронных таблицах и базах данных, подготовки и редактирования электронных документов;
- сформировать умения представлять результаты работы в виде отчетов, диаграмм, презентаций и цифровых материалов для молодежной аудитории;
- развить навыки цифрового сотрудничества, соблюдения авторских прав, защиты персональных данных и безопасного поведения в сети.

Дисциплина направлена на формирование общепрофессиональной компетенции и не предусматривает освоение обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов. Изучение учебной дисциплины осуществляется в рамках образовательной программы, разработанной с учетом профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 № 640н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики». Дисциплина изучается в 2 семестре (1 курс).

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные при освоении образовательной программы среднего общего образования.

Одновременно с ней изучается дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» (2 семестр), с которой она связана по содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин «Контентное поведение молодежи в социальных сетях» (7 семестр), «Цифровая информационно-образовательная среда и кибербезопасность» (7 семестр), «Информационные технологии в работе с молодежью» (8 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач	Знать: принципы работы цифровых устройств, программ и сервисов для поиска и сбора профессиональной информации; способы проверки источников и организации хранения данных; базовые приемы обработки информации в электронных таблицах и базах данных; правила подготовки электронных документов, диаграмм и презентаций, цифрового сотрудничества и безопасной работы с информацией Уметь: выбирать цифровые инструменты для задачи работы с молодежью, находить и собирать достоверные сведения; очищать, систематизировать и обрабатывать данные в электронных таблицах и базах данных; представлять результаты в отчете, диаграмме и презентации с учетом аудитории; организовывать совместную работу, соблюдать авторские права и защищать персональные данные Владеть: навыками поиска, проверки и сбора цифровой информации о молодежных проблемах; приемами обработки и интерпретации данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; навыками подготовки и представления электронных материалов, контроля версий и настройки доступа; приемами цифровой гигиены и безопасной профессиональной коммуникации

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Се- местр	Общая тру- доемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон- троль	Сам. рабо- та	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В ча- сах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	2	2	72	42	18	24	-	-	-	-	-	30	Зачет

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Все- го	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
1	Тема 1. Компоненты цифровой грамотности и организация файлов	8	4	2	2					4	ОПК-1
2	Тема 2. Хранение, версии и доступность цифровых рабочих материалов	6	4	2	2					2	ОПК-1
3	Тема 3. Постановка поисковой задачи и проверка цифровых источников	8	4	2	2					4	ОПК-1
4	Тема 4. Сбор данных и использование искусственного интеллекта при работе с информацией	6	4	2	2					2	ОПК-1

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Все-го	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
5	Тема 5. Обработка и визуализация данных в электронных таблицах	8	4	2	2					4	ОПК-1
6	Тема 6. Базы данных, связи и основы работы с большими данными	6	4	2	2					2	ОПК-1
7	Тема 7. Создание электронных документов и документооборот	6	4	2	2					2	ОПК-1
8	Тема 8. Подготовка презентаций и визуальных материалов	4	2		2					2	ОПК-1
9	Тема 9. Совместная работа с документами и цифровая деловая коммуникация	6	4	2	2					2	ОПК-1
10	Тема 10. Социальные сети и дистанционное взаимодействие в молодежном проекте	4	2		2					2	ОПК-1
11	Тема 11. Цифровой след и распознавание информационных угроз	6	4	2	2					2	ОПК-1
12	Тема 12. Защита устройств и ответственное поведение в цифровой среде	4	2		2					2	ОПК-1
	Итого	72	42	18	24					30	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Компоненты цифровой грамотности и организация файлов

Компоненты цифровой грамотности специалиста по работе с молодежью. Цифровые устройства и периферийное оборудование. Назначение операционных систем и прикладного программного обеспечения. Файлы, форматы, каталоги и поиск на устройстве.

Тема 2. Хранение, версии и доступность цифровых рабочих материалов

Организация хранения, именования и версий рабочих материалов. Облачные сервисы и резервное копирование. Цифровые платформы в образовании, профессиональной деятельности и государственных услугах. Цифровой разрыв и доступность сервисов.

Тема 3. Постановка поисковой задачи и проверка цифровых источников

Постановка информационной задачи в работе с молодежью. Поисковые запросы и способы их уточнения. Первичные и вторичные источники, проверка авторства, даты, полноты и достоверности публикации. Сопоставление сведений из нескольких источников.

Тема 4. Сбор данных и использование искусственного интеллекта при работе с информацией

Сбор данных с помощью электронных анкет и открытых источников. Подготовка вопросов и выгрузка ответов. Учет источников, цитирование и авторские права. Возможности искусственного интеллекта при поиске и обобщении информации, проверка полученного результата и ограничения использования.

Тема 5. Обработка и визуализация данных в электронных таблицах

Структура электронной таблицы, типы данных, формулы и функции. Сортировка, фильтрация, проверка полноты, поиск дубликатов и пропусков. Расчет и сопоставление показателей по материалам молодежного проекта. Построение диаграмм и интерпретация результатов.

Тема 6. Базы данных, связи и основы работы с большими данными

Базы данных и системы управления базами данных: таблица, поле, запись, ключ и связь. Реляционная модель, запросы, формы и отчеты. Импорт и экспорт данных. Базовые операции с выборками и проверка качества данных. Понятие больших данных, возможности и риски их применения.

Тема 7. Создание электронных документов и документооборот

Создание и редактирование документов, структура текста, стили заголовков, автоматическое оглавление, таблицы и ссылки. Слияние документа с источником данных. Назначение макросов и ограничения их безопасного применения. Электронный документооборот и переносимые форматы.

Тема 8. Подготовка презентаций и визуальных материалов

Подготовка презентаций, ментальных карт, лент времени, интерактивных заданий и видеоматериалов. Структура электронного учебного материала и веб-страницы. Представление результатов молодежного проекта с учетом аудитории. Согласованность текста, чисел и визуальных материалов, проверка навигации и доступности.

Тема 9. Совместная работа с документами и цифровая деловая коммуникация

Совместное редактирование документов, комментарии, разграничение прав доступа и контроль версий. Планирование совместной работы в цифровых сервисах. Проведение видеоконференций и онлайн-семинаров, правила деловой переписки и цифровой этики.

Тема 10. Социальные сети и дистанционное взаимодействие в молодежном проекте

Профессиональное использование социальных сетей для информирования и обратной связи с молодежью. Публикация цифровых материалов, настройка доступа и проверка ссылок. Подготовка сценария видеоматериала и организация дистанционного взаимодействия с участниками молодежного проекта.

Тема 11. Цифровой след и распознавание информационных угроз

Информационная безопасность и цифровой след. Персональные данные и приватность. Пароли и многофакторная аутентификация. Фишинг, вредоносное программное обеспечение и социальная инженерия: распознавание признаков и профилактические меры.

Тема 12. Защита устройств и ответственное поведение в цифровой среде

Защита компьютера и мобильного устройства, обновление программ, резервное копирование и безопасная работа в сетях. Назначение и ограничения VPN. Действия пользователя при подозрении на утечку или компрометацию учетной записи. Противодействие кибербуллингу, ответственное поведение и обращение за помощью.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Компоненты цифровой грамотности и организация файлов

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Назначение цифровых устройств, операционной системы и прикладных программ.
2. Выбор цифровой платформы для задачи работы с молодежью.

Тема 2. Хранение, версии и доступность цифровых рабочих материалов

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Организация файлов, версий документов и резервных копий.
2. Организация хранения, именования и версий рабочих материалов.

Тема 3. Постановка поисковой задачи и проверка цифровых источников

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Формулирование и уточнение поискового запроса.
2. Проверка достоверности публикации и сопоставление источников.
3. Оформление ссылок и соблюдение авторских прав.

Тема 4. Сбор данных и использование искусственного интеллекта при работе с информацией

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Подготовка электронной анкеты для сбора данных.
2. Выгрузка ответов и проверка полноты собранной информации.
3. Проверка информации, полученной с помощью искусственного интеллекта.

Тема 5. Обработка и визуализация данных в электронных таблицах

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Очистка, сортировка и фильтрация данных электронной таблицы.
2. Расчет показателей, выбор диаграммы и объяснение результата.

Тема 6. Базы данных, связи и основы работы с большими данными

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Организация базы данных: поля, записи, ключи, связи и запросы.
2. Базы данных и системы управления базами данных: таблица, поле, запись, ключ и связь.

Тема 7. Создание электронных документов и документооборот

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Структура электронного документа и применение стилей.
2. Автоматическое оглавление, ссылки и слияние документов.

Тема 8. Подготовка презентаций и визуальных материалов

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Подготовка презентации и ментальной карты по данным молодежного проекта.
2. Создание интерактивного материала, ленты времени и фрагмента видеозанятия.
3. Экспорт в PDF и HTML, проверка навигации и доступности материала.

Тема 9. Совместная работа с документами и цифровая деловая коммуникация

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Совместное редактирование, комментарии и разграничение доступа.
2. Организация видеоконференции и правила цифровой коммуникации.

Тема 10. Социальные сети и дистанционное взаимодействие в молодежном проекте

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Подготовка и публикация материалов для молодежного сообщества.
2. Сбор обратной связи и проверка доступности опубликованных материалов.

Тема 11. Цифровой след и распознавание информационных угроз

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Признаки фишинга, социальной инженерии и вредоносных программ.
2. Информационная безопасность и цифровой след.

Тема 12. Защита устройств и ответственное поведение в цифровой среде

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Защита учетных записей, устройств и персональных данных.
2. Действия при утечке информации и кибербуллинге.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Компоненты цифровой грамотности и задачи специалиста по работе с молодежью.
2. Выбор цифровых устройств и программ для профессиональной задачи.
3. Система хранения файлов, контроль версий и резервное копирование.
4. Формулирование поискового запроса по молодежной проблематике.
5. Проверка первоисточника и достоверности цифровой публикации.
6. Подготовка электронной анкеты и организация сбора ответов.
7. Очистка электронной таблицы от дубликатов и обработка пропусков.
8. Формулы и функции для расчета показателей молодежного проекта.
9. Таблицы, ключи и связи в реляционной базе данных.
10. Запросы, формы и отчеты при работе с базой данных.
11. Выбор диаграммы и обоснование интерпретации данных.
12. Структурирование документа стилями и создание автоматического оглавления.
13. Слияние документов, назначение макросов и безопасность их использования.
14. Подготовка презентации и интерактивного материала для молодежной аудитории.
15. Экспорт материалов в PDF и HTML, проверка ссылок и навигации.
16. Совместное редактирование документов и управление правами доступа.
17. Проверка результатов применения искусственного интеллекта при подготовке материалов.
18. Защита учетных записей, распознавание фишинга и действия при инциденте.
19. Что понимается под цифровой грамотностью в современном обществе? Перечислите ее ключевые компоненты.
20. В чем заключается роль цифровых технологий в профессиональной деятельности? Приведите 3-4 примера из вашей предметной области.
21. Опишите основные принципы информационной безопасности при работе с персональными данными. Какие нормативные акты регулируют эту сферу в РФ?
22. Какие виды цифровых устройств и периферийного оборудования используются в современной рабочей среде? Кратко охарактеризуйте их назначение.
23. Что такое облачные технологии? Перечислите их преимущества и риски для организации.

24. Как правильно организовать цифровое рабочее пространство (файлы, папки, резервное копирование)? Назовите 3-4 правила эффективной организации данных.
25. Какие существуют основные типы операционных систем? Сравните их ключевые особенности и сферы применения.
26. Что такое кибергигиена? Перечислите 5 правил безопасного поведения в цифровой среде.
27. Как распознать фишинговое письмо или сайт? Опишите 4-5 признаков, на которые нужно обращать внимание.
28. Что такое цифровой след? Как минимизировать его объем и защитить свою приватность в сети?
29. Какие инструменты цифрового сотрудничества (коллаборации) вы знаете? Приведите примеры и кратко опишите их функционал.
30. Как правильно оформлять ссылки и цитировать источники в цифровых документах? Объясните значение соблюдения авторских прав.
31. Что такое двухфакторная аутентификация? Почему она повышает безопасность учетных записей?
32. Опишите алгоритм действий при обнаружении утечки данных или кибератаки в организации.
33. Какие цифровые навыки необходимы современному специалисту для эффективной работы? Составьте список из 5-7 ключевых умений.
34. Что такое цифровая этика? Приведите 3 примера неэтичного поведения в цифровой среде и объясните, почему они недопустимы.
35. Как использовать поисковые системы эффективно? Назовите 3-4 приема для уточнения и сужения поиска.
36. Что такое VPN и для каких задач он применяется? Перечислите плюсы и минусы его использования.
37. Как защитить мобильное устройство от угроз? Опишите 4-5 мер безопасности.
38. Что такое цифровые платформы? Приведите примеры платформ для образования, бизнеса и госуслуг.
39. Как оценивать достоверность информации в интернете? Перечислите критерии проверки источников.
40. Что такое большие данные (Big Data)? В каких сферах они применяются и какие риски несут?
41. Как организовать видеоконференцию с соблюдением норм цифровой коммуникации? Назовите 4-5 правил проведения онлайн-встреч.
42. Что такое искусственный интеллект в контексте цифровой грамотности? Приведите 2-3 примера его применения в профессиональной сфере.
43. Как работать с электронными документами (создание, редактирование, совместное использование)? Опишите 3-4 базовых действия.
44. Что такое цифровой разрыв? Какие социальные группы наиболее уязвимы и почему?
45. Как защитить компьютер от вредоносного ПО? Перечислите 4-5 профилактических мер.
46. Что такое электронный документооборот? Каковы его преимущества перед бумажным?
47. Как использовать социальные сети профессионально? Приведите 3 примера полезного применения в карьере.
48. Что такое цифровая трансформация? Опишите ее влияние на рынок труда и профессиональные компетенции.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в подразделе 8.1 настоящей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии - предоставление обратной связи; проведение устного опроса.

Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40-50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговое тестирование, как правило, занимает целое занятие.

Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к промежуточной аттестации включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету, зачету с оценкой) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах для подготовки. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене (зачете, зачете с оценкой); готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
---------------------------------------	---

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 319 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20354-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/558000> (дата обращения: 05.10.2026).
2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 546 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18340-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589572> (дата обращения: 05.10.2026).

б) дополнительная литература:

1. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для вузов / А. В. Щербак. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 252 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-4299-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/589902>
2. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 384 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18248-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582673>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Центр добровольчества в России	https://mosvolonter.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт городского проекта «Молодежь Москвы»	https://mosmolodezh.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Российский союз молодежи	https://ruy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	https://fadm.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронная библиотека для специалиста по работе с молодежью	https://youthlib.mirea.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	https://intuit.ru	свободный доступ

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
операционная система Альт Образование 10	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет Jamovi	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет GNU PSPP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
система управления проектами ProjectLibre	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа

Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа
--	---	--------------------------

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.15 Цифровая грамотность	Аудитория 105 Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 4 шт. (8 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: мультимедийный комплекс IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 8 шт., принтер XEROX Phaser 3020 - 1 шт., гарнитура полноразмерная с микрофоном - 8 шт. Программное обеспечение: операционная система Альт Образование 10 (свободная лицензия), пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет Jamovi (свободная	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654 ; Этаж 1, помещение III, комната 28 (Аудитория внутренних № 105; 21,8 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 (в редакции дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026); срок аренды - 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ).

		лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), система управления проектами ProjectLibre (свободная лицензия), архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)				
--	--	--	--	--	--	--

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой формой аттестации по дисциплине является - зачет.

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	устный опрос, доклад, реферат, эссе, тестирование, практические задания
Рубежный контроль	тестирование
Промежуточный контроль	ответы на вопросы билета, тестирование, практико-ориентированные задания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания
4	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки
6	Эссе	Частично регламентированное задание, имеющее	темы эссе; критерии оценки

		нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме по выбранной теме.	
--	--	--	--

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Компоненты цифровой грамотности и организация файлов	Компоненты цифровой грамотности специалиста по работе с молодежью. Цифровые устройства и периферийное оборудование. Назначение операционных систем и прикладного программного обеспечения. Файлы, форматы, каталоги и поиск на устройстве.	Устный опрос Доклад Тестирование Практическое задание	ОПК-1
2	Тема 2. Хранение, версии и доступность цифровых рабочих материалов	Организация хранения, именования и версий рабочих материалов. Облачные сервисы и резервное копирование. Цифровые платформы в образовании, профессиональной деятельности и государственных услугах. Цифровой разрыв и доступность сервисов.	Устный опрос Доклад Тестирование Практическое задание	ОПК-1
3	Тема 3. Постановка поисковой задачи и проверка цифровых источников	Постановка информационной задачи в работе с молодежью. Поисковые запросы и способы их уточнения. Первичные и вторичные источники, проверка авторства, даты, полноты и достоверности публикации. Сопоставление сведений из нескольких источников.	Устный опрос Доклад Тестирование Практическое задание	ОПК-1
4	Тема 4. Сбор данных и использование искусственного интеллекта при работе с информацией	Сбор данных с помощью электронных анкет и открытых источников. Подготовка вопросов и выгрузка ответов. Учет источников, цитирование и авторские права. Возможности искусственного интеллекта при поиске и обобщении информации, проверка полученного результата и ограничения использования.	Устный опрос Доклад Тестирование Практическое задание	ОПК-1
5	Тема 5. Обработка и визуализация данных в электронных таблицах	Структура электронной таблицы, типы данных, формулы и функции. Сортировка, фильтрация, проверка полноты, поиск дубликатов и пропусков. Расчет и сопоставление показателей по материалам молодежного проекта. Построение диаграмм и интерпретация результатов.	Устный опрос Доклад Тестирование Практическое задание	ОПК-1
6	Тема 6. Базы данных, связи и основы работы с большими данными	Базы данных и системы управления базами данных: таблица, поле, запись, ключ и связь. Реляционная модель, запросы, формы и отчеты. Импорт и экспорт данных. Базовые операции с выборками и проверка качества данных. Понятие больших данных, возможности и риски их применения.	Устный опрос Доклад Тестирование Практическое задание	ОПК-1
7	Тема 7. Создание электронных документов и документооборот	Создание и редактирование документов, структура текста, стили заголовков, автоматическое оглавление, таблицы и ссылки. Слияние документа с источником данных. Назначение макросов и ограничения их безопасного применения. Электронный документооборот и переносимые форматы.	Устный опрос Доклад Тестирование	ОПК-1

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
8	Тема 8. Подготовка презентаций и визуальных материалов	Подготовка презентаций, ментальных карт, лент времени, интерактивных заданий и видеоматериалов. Структура электронного учебного материала и веб-страницы. Представление результатов молодежного проекта с учетом аудитории. Согласованность текста, чисел и визуальных материалов, проверка навигации и доступности.	Устный опрос Доклад Тестирование	ОПК-1
9	Тема 9. Совместная работа с документами и цифровая деловая коммуникация	Совместное редактирование документов, комментарии, разграничение прав доступа и контроль версий. Планирование совместной работы в цифровых сервисах. Проведение видеоконференций и онлайн-семинаров, правила деловой переписки и цифровой этики.	Устный опрос Доклад Тестирование	ОПК-1
10	Тема 10. Социальные сети и дистанционное взаимодействие в молодежном проекте	Профессиональное использование социальных сетей для информирования и обратной связи с молодежью. Публикация цифровых материалов, настройка доступа и проверка ссылок. Подготовка сценария видеоматериала и организация дистанционного взаимодействия с участниками молодежного проекта.	Устный опрос Доклад Тестирование	ОПК-1
11	Тема 11. Цифровой след и распознавание информационных угроз	Информационная безопасность и цифровой след. Персональные данные и приватность. Пароли и многофакторная аутентификация. Фишинг, вредоносное программное обеспечение и социальная инженерия: распознавание признаков и профилактические меры.	Устный опрос Доклад Тестирование	ОПК-1
12	Тема 12. Защита устройств и ответственное поведение в цифровой среде	Защита компьютера и мобильного устройства, обновление программ, резервное копирование и безопасная работа в сетях. Назначение и ограничения VPN. Действия пользователя при подозрении на утечку или компрометацию учетной записи. Противодействие кибербуллингу, ответственное поведение и обращение за помощью.	Устный опрос Доклад Тестирование	ОПК-1

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последова-	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
тельность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);		
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
70-89%	4	Хорошо
50-69%	3	Удовлетворительно
менее 50%	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации с дополнительным аттестационным испытанием (Зачет)

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Сдача зачета предусмотрена в форме ответов на вопросы билета (перечень вопросов - подраздел 4.5), выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (раздел 10). Продолжительность тестирования - 30 минут.

При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 85 до 100 баллов;

оценка «хорошо» - от 67 до 84 баллов;

оценка «удовлетворительно» - от 50 до 66 баллов;

оценка «неудовлетворительно» - 49 баллов и менее;

«зачтено» - от 50 до 100 баллов;

«не зачтено» - 49 баллов и менее.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

Обучающемуся, получившему оценку «не зачтено», предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни пересдачи или по индивидуальному графику.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице, и носит балльный характер.

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине:

Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано от 85 до 100 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с заданиями и вопросами, не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывал принятые решения. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
зачтено, 4, хорошо	Оценка «4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано от 67 до 84 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал твердое знание про-

Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
	граммного материала, грамотно и по существу отвечал на вопросы, не допускал существенных неточностей, правильно применял теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний).
зачтено, 3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано от 50 до 66 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал знание только основного программного материала без усвоения его деталей, допускал неточности и недостаточно правильные формулировки, испытывал затруднения при выполнении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
не зачтено, 2, неудовлетворительно	Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано 49 баллов и менее. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, не справлялся с практико-ориентированными заданиями. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает (ОПК-1)	Не знает: принципы работы цифровых устройств, программ и сервисов для поиска и сбора профессиональной информации; способы проверки источников и организации хранения данных; базовые приемы обработки информации в электронных таблицах и базах данных; правила подготовки электронных документов, диаграмм и презентаций, цифрового сотрудничества и безопасной работы с информацией	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы работы цифровых устройств, программ и сервисов для поиска и сбора профессиональной информации; способы проверки источников и организации хранения данных; базовые приемы обработки информации в электронных таблицах и базах данных; правила подготовки электронных документов, диаграмм и презентаций, цифрового сотрудничества и безопасной работы с информацией	Демонстрирует знания и понимает: принципы работы цифровых устройств, программ и сервисов для поиска и сбора профессиональной информации; способы проверки источников и организации хранения данных; базовые приемы обработки информации в электронных таблицах и базах данных; правила подготовки электронных документов, диаграмм и презентаций, цифрового сотрудничества и	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы работы цифровых устройств, программ и сервисов для поиска и сбора профессиональной информации; способы проверки источников и организации хранения данных; базовые приемы обработки информации в электронных таблицах и базах данных; правила подготовки электронных документов, диаграмм и презентаций, цифрового со-

		цией	безопасной работы с информацией	трудничества и безопасной работы с информацией
Умеет (ОПК-1)	Не умеет: выбирать цифровые инструменты для задачи работы с молодежью, находить и собирать достоверные сведения; очищать, систематизировать и обрабатывать данные в электронных таблицах и базах данных; представлять результаты в отчете, диаграмме и презентации с учетом аудитории; организовывать совместную работу, соблюдать авторские права и защищать персональные данные	Демонстрирует только частичное умение: выбирать цифровые инструменты для задачи работы с молодежью, находить и собирать достоверные сведения; очищать, систематизировать и обрабатывать данные в электронных таблицах и базах данных; представлять результаты в отчете, диаграмме и презентации с учетом аудитории; организовывать совместную работу, соблюдать авторские права и защищать персональные данные	Демонстрирует умение: выбирать цифровые инструменты для задачи работы с молодежью, находить и собирать достоверные сведения; очищать, систематизировать и обрабатывать данные в электронных таблицах и базах данных; представлять результаты в отчете, диаграмме и презентации с учетом аудитории; организовывать совместную работу, соблюдать авторские права и защищать персональные данные	Умеет: выбирать цифровые инструменты для задачи работы с молодежью, находить и собирать достоверные сведения; очищать, систематизировать и обрабатывать данные в электронных таблицах и базах данных; представлять результаты в отчете, диаграмме и презентации с учетом аудитории; организовывать совместную работу, соблюдать авторские права и защищать персональные данные
Владеет (ОПК-1)	Не владеет: навыками поиска, проверки и сбора цифровой информации о молодежных проблемах; приемами обработки и интерпретации данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; навыками подготовки и представления электронных материалов, контроля версий и настройки доступа; приемами цифровой гигиены и безопасной профессиональной коммуникации	Демонстрирует только частичное владение: навыками поиска, проверки и сбора цифровой информации о молодежных проблемах; приемами обработки и интерпретации данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; навыками подготовки и представления электронных материалов, контроля версий и настройки доступа; приемами цифровой гигиены и безопасной профессиональной коммуникации	Демонстрирует владение: навыками поиска, проверки и сбора цифровой информации о молодежных проблемах; приемами обработки и интерпретации данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; навыками подготовки и представления электронных материалов, контроля версий и настройки доступа; приемами цифровой гигиены и безопасной профессиональной коммуникации	Владеет в полной мере: навыками поиска, проверки и сбора цифровой информации о молодежных проблемах; приемами обработки и интерпретации данных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий; навыками подготовки и представления электронных материалов, контроля версий и настройки доступа; приемами цифровой гигиены и безопасной профессиональной коммуникации

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП - формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Цифровая грамотность в современном обществе: понятие и ключевые компоненты
2. Роль цифровых технологий в профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью
3. Принципы информационной безопасности при работе с персональными данными и их нормативное регулирование в Российской Федерации
4. Цифровые устройства и периферийное оборудование современной рабочей среды
5. Облачные технологии: преимущества и риски для организации
6. Организация цифрового рабочего пространства: хранение файлов и резервное копирование данных
7. Операционные системы: основные типы, особенности и сферы применения
8. Кибергигиена: правила безопасного поведения в цифровой среде
9. Фишинг: признаки мошеннических писем и сайтов и способы защиты
10. Цифровой след и защита приватности в сети
11. Инструменты цифрового сотрудничества в профессиональной деятельности
12. Цитирование и оформление ссылок в цифровых документах: соблюдение авторских прав
13. Двухфакторная аутентификация как средство защиты учетных записей
14. Действия организации при утечке данных и кибератаке
15. Цифровые навыки современного специалиста
16. Цифровая этика: нормы поведения в цифровой среде
17. Эффективный информационный поиск: приемы работы с поисковыми системами
18. Технология VPN: назначение, преимущества и ограничения
19. Безопасность мобильных устройств: угрозы и меры защиты
20. Цифровые платформы в образовании, бизнесе и сфере государственных услуг
21. Оценка достоверности информации в интернете: критерии проверки источников
22. Большие данные (Big Data): сферы применения и риски
23. Культура видеоконференций: правила цифровой коммуникации в онлайн-встречах

24. Искусственный интеллект в профессиональной деятельности: возможности и примеры применения
25. Работа с электронными документами: создание, редактирование и совместное использование
26. Цифровой разрыв: причины и социальные группы риска
27. Защита компьютера от вредоносного программного обеспечения
28. Электронный документооборот: сущность и преимущества перед бумажным
29. Профессиональное использование социальных сетей в построении карьеры
30. Цифровая трансформация и ее влияние на рынок труда и профессиональные компетенции

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущена 1 ошибка - 1 балл; более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 баллами; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа с развернутым ответом (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Полное, правильное и обоснованное решение с учетом условий задания оценивается 5 баллами; верный подход и решение без существенных ошибок, но с неполным обоснованием или отдельными пропусками - 3 баллами; неверное решение, существенные ошибки либо отсутствие ответа - 0 баллов. Допускаются иные обоснованные решения, соответствующие условиям задания.

Примерные тестовые задания

П/Н	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
Задания с 1 вариантом ответа			
1.	ОПК-1.1.1	Информационная безопасность	Что означает аббревиатура ИБ? 1) Информационная безопасность 2) Инскрипто безопасность 3) Инструкция безопасности 4) Информационный блок
2.	ОПК-1.1.2	Закрытая информация	Какое понятие соответствует определению «информация, не предназначенная для всеобщего ознакомления»?

			1) Открытая информация 2) Закрытая информация 3) Хакерская информация 4) Исключительная информация
3.	ОПК-1.1.3	Словарные атаки	Какие приемы могут использоваться злоумышленниками для взлома паролей? 1) Дефрагментация жесткого диска 2) Использование определенных звуковых волн 3) Словарные атаки 4) Нагревание системного блока
4.	ОПК-1.1.4	Атака на пользователей, направленная на получение конфиденциальных данных	Что такое фишинг? 1) Хакерская атака, в результате которой система становится более защищенной 2) Атака на информационную систему, в результате которой данные становятся недоступными 3) Оповещение пользователей о возможных угрозах ИБ 4) Атака на пользователей, направленная на получение конфиденциальных данных
5.	ОПК-1.1.5	Нарушение конфиденциальности персональной информации	Какая из перечисленных угроз непосредственно направлена против приватности пользователя? 1) Нарушение конфиденциальности персональной информации 2) Внедрение вирусов на компьютеры 3) Размещение ссылок на вредоносные сайты 4) Электронный взлом
6.	ОПК-1.1.6	Программное обеспечение, наносящее вред компьютерной системе	Что означает термин «вредоносное ПО»? 1) Программа для резервного копирования данных 2) Программное обеспечение, наносящее вред компьютерной системе 3) Программное обеспечение, защищающее компьютерную систему 4) Программа для создания электронной почты
7.	ОПК-1.1.7	Контроль над исходящим и входящим трафиком в сети	Какое основное преимущество использования фаервола? 1) Автоматическое резервное копирование данных 2) Увеличение объема оперативной памяти 3) Контроль над исходящим и входящим трафиком в сети 4) Ускорение работы сети
8.	ОПК-1.1.8	Способ перехвата данных с банковских карт	Что такое скимминг? 1) Способ защиты операционной системы компьютера 2) Способ очистки кэша браузера 3) Способ получения доступа к Wi-Fi сети 4) Способ перехвата данных с банковских карт
9.	ОПК-1.1.9	Процесс преобразования исходных данных в непонятный для человека вид с помощью алгоритма шифрования	Что такое шифрование? 1) Процесс преобразования исходных данных в непонятный для человека вид с помощью алгоритма шифрования 2) Способ блокирования доступа к сайту 3) Способ взлома пароля 4) Процесс передачи данных по каналу связи
10.	ОПК-1.1.10	Кейлоггер	Как называется вредоносная программа, которая скрытно регистрирует нажатия клавиш пользователя для перехвата паролей и других вводимых данных? 1) Вирус 2) Червь 3) Троян 4) Кейлоггер

11.	ОПК-1.1.11	совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке	Информация - это ... 1) сведения, полученные из газет и журналов 2) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке 3) модель знаний
12.	ОПК-1.2.1	компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний	Современные информационные технологии - это ... 1) компьютер и его периферийные устройства 2) моделирование технологических процессов 3) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования информации в виде знаний
13.	ОПК-1.2.2	интерактивность, интегрированность, гибкость	Основные принципы информационной технологии: 1) интерактивность, интегрированность, гибкость 2) сбор, обработка, передача данных 3) дружественный интерфейс, целенаправленность
14.	ОПК-1.2.3	организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой	Автоматизация офиса - это ... 1) автоматизация трудоемких процессов 2) организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой 3) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме
15.	ОПК-1.2.4	база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио- и видеоконференции, факс-связь	Основные компоненты автоматизации офиса: 1) графический редактор, компилятор, антивирус 2) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать 3) база данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио- и видеоконференции, факс-связь
16.	ОПК-1.2.5	для хранения и обработки больших объемов информации	Информационные системы предназначены: 1) для хранения и обработки больших объемов информации 2) для ремонта компьютерного оборудования 3) для физической охраны помещений
17.	ОПК-1.2.6	реляционная, иерархическая, сетевая	Существуют следующие типы моделей данных: 1) сетевая, банковская, картографическая 2) реляционная, иерархическая, сетевая 3) имитационная, графическая, реляционная
18.	ОПК-1.2.7	один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко-многим	Основные типы связей реляционной модели: 1) тождественные, индексные, множественные 2) поименованные, множественные, одинарные 3) один-к-одному, один-ко-многим, многие-ко-многим
19.	ОПК-1.2.8	поле, однозначно идентифицирующее каждую запись в таблице	Ключевое поле - это ... 1) поле, однозначно идентифицирующее каждую запись в таблице 2) поле связи данных 3) поле для создания запросов
20.	ОПК-1.2.9	автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных	База данных - это ... 1) автоматизированный сбор информации 2) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных 3) автоматизированный поиск информации
21.	ОПК-1.2.10	отбор записи или поля базовой таблицы и порядок их сортировки	Запрос на выборку определяет: 1) сведения, извлекаемые из базовых таблиц, для сведения воедино по категориям 2) добавление данных из базовой таблицы 3) отбор записи или поля базовой таблицы и порядок их сортировки
22.	ОПК-1.3.1	печати данных	Отчеты предназначены для: 1) печати данных

			2) кодирования данных 3) систематизации данных
23.	ОПК-1.3.2	технология, интегрирующая в себе технологии мультимедиа и гипертекста	Гипермедиа - это ... 1) современные технологии, эффективно используемые в средствах массовой информации 2) технология, интегрирующая в себе технологии мультимедиа и гипертекста 3) периферийные устройства, расширяющие возможности современного персонального компьютера в накоплении информации
24.	ОПК-1.3.3	интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом	Мультимедиа - это ... 1) технические средства, позволяющие вводить и выводить статические и динамические графические образы 2) программы операционной системы Windows, обеспечивающие прослушивание и просмотр звуковых и видеофайлов 3) интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом
25.	ОПК-1.3.4	текст, фрагменты которого связаны ссылками	Гипертекст - это ... 1) текст, фрагменты которого связаны ссылками 2) программа обработки HTML-текстов 3) текстовый редактор пакета MS Office
26.	ОПК-1.1.12	сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, и не использующая средства связи общего назначения	Локальная компьютерная сеть - это ... 1) сеть, объединяющая компьютеры в разных странах и на разных континентах с использованием средств связи общего назначения 2) сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, и не использующая средства связи общего назначения 3) отдельный компьютер, не подключенный ни к одному другому устройству
27.	ОПК-1.1.13	структуры, объединяющие локальные информационные сети, имеющие общий протокол связи, методы подключения и протоколы обмена данными	Глобальная информационная сеть - это ... 1) система пользователей, разнесенных на расстояние более одного километра и выполняющих общую информационную задачу 2) объединение локальных сетей для осуществления их централизованного администрирования 3) структуры, объединяющие локальные информационные сети, имеющие общий протокол связи, методы подключения и протоколы обмена данными
28.	ОПК-1.1.14	Яндекс.Браузер	Какая из программ предназначена для просмотра веб-страниц и навигации в сети Интернет? 1) Яндекс.Браузер 2) архиватор 7-Zip 3) табличный процессор LibreOffice Calc
29.	ОПК-1.1.15	периодические издания, которые распространяются среди подписчиков через компьютерные сети	Электронные журналы представляют собой: 1) свободно распространяемые в глобальных сетях специализированные файлы 2) периодические издания, которые распространяются среди подписчиков через компьютерные сети 3) информационные ресурсы со свободным доступом через информационную сеть
30.	ОПК-1.3.5	осуществляет образовательный процесс дистанционно, с использованием современных телекоммуникационных технологий и	Виртуальный университет: 1) организует образовательные консорциумы с целью определения развития мирового образовательного пространства 2) проводит научные исследования, используя

		сетевых ресурсов Internet	современные информационные технологии 3) осуществляет образовательный процесс дистанционно, с использованием современных телекоммуникационных технологий и сетевых ресурсов Internet
31.	ОПК-1.3.6	программно-аппаратные средства виртуальной реальности	Виртуальные средства обучения включают: 1) программно-аппаратные средства виртуальной реальности 2) печатные учебники и раздаточные материалы на бумажном носителе 3) специализированные способы взаимодействия с информационной системой
32.	ОПК-1.3.7	система, в которой реализуется процесс дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучаемым определенного образовательного ценза, который становится основой его дальнейшей творческой и трудовой деятельности	Дистанционное образование - это ... 1) системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и методического обеспечения, ориентируемая на удовлетворение образовательных потребностей пользователей 2) система, в которой реализуется процесс дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучаемым определенного образовательного ценза, который становится основой его дальнейшей творческой и трудовой деятельности 3) универсальная гуманистическая форма обучения, базирующаяся на использовании широкого спектра традиционных, новых информационных и телекоммуникационных технологий
33.	ОПК-1.3.8	информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский	Методы обучения при дистанционной форме включают: 1) информационный, частично-поисковый, репродуктивный, коммуникативный 2) репродуктивный, словесный, развивающий, игровой 3) информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский
34.	ОПК-1.3.9	видеоконференции	Какие технологии относятся к третьему этапу дистанционного образования? 1) видеоконференции 2) компьютерное обучение 3) неинтерактивные
Задания с 2 вариантами ответа			
35.	ОПК-1.1.16	троян; сетевой червь	Выберите два вида вредоносного программного обеспечения: 1) троян 2) межсетевой экран 3) сетевой червь 4) архиватор 5) браузер
36.	ОПК-1.1.17	шифрование данных; анти-вирусная защита	Выберите две технические меры защиты информации: 1) обучение персонала 2) шифрование данных 3) страхование рисков 4) антивирусная защита 5) утверждение должностной инструкции
37.	ОПК-1.1.18	обучение персонала правилам цифровой гигиены; разграничение прав доступа по утвержденному регламенту	Выберите две организационные меры обеспечения кибербезопасности: 1) шифрование канала связи 2) установка межсетевого экрана 3) обучение персонала правилам цифровой гиги-

			ены 4) обновление антивирусных баз 5) разграничение прав доступа по утвержденному регламенту
38.	ОПК-1.3.10	VR (виртуальная реальность); AR (дополненная реальность)	Выберите две технологии расширения реальности: 1) VR (виртуальная реальность) 2) AR (дополненная реальность) 3) CRM (управление взаимоотношениями с клиентами) 4) ERP (планирование ресурсов предприятия) 5) СУБД (система управления базами данных)
39.	ОПК-1.3.11	«перевернутый класс»; «ротация станций»	Выберите две модели смешанного обучения: 1) экстернат 2) обучение по переписке без электронных ресурсов 3) самообразование без преподавателя 4) «перевернутый класс» 5) «ротация станций»
40.	ОПК-1.1.19	требование срочно перейти по ссылке и ввести пароль; адрес отправителя, имитирующий домен известной организации	Выберите два признака фишингового письма: 1) отсутствие вложений 2) требование срочно перейти по ссылке и ввести пароль 3) отправка письма в рабочее время 4) письмо от коллеги по согласованной ранее задаче 5) адрес отправителя, имитирующий домен известной организации
41.	ОПК-1.1.20	двухфакторная аутентификация; сложный уникальный пароль	Выберите два способа повышения безопасности учетной записи: 1) двухфакторная аутентификация 2) один пароль для всех сервисов 3) хранение пароля на листке у монитора 4) сложный уникальный пароль 5) отключение обновлений системы
42.	ОПК-1.2.11	облачное хранилище с общим доступом; онлайн-редактор документов с совместным редактированием	Выберите два инструмента совместной работы с документами: 1) локальный текстовый редактор без доступа к сети 2) облачное хранилище с общим доступом 3) онлайн-редактор документов с совместным редактированием 4) оптический привод 5) калькулятор
43.	ОПК-1.1.21	DDoS-атака; фишинг	Выберите два вида кибератак: 1) дефрагментация диска 2) резервное копирование 3) DDoS-атака 4) фишинг 5) архивирование файлов
44.	ОПК-1.2.12	баллы и рейтинги; бейджи (награды) за достижения	Выберите два элемента геймификации в обучении: 1) баллы и рейтинги 2) лекция без обратной связи 3) конспектирование учебника 4) письменная контрольная работа без баллов 5) бейджи (награды) за достижения
Задания открытого типа на дополнение			
45.	ОПК-1.1.22	кибербезопасность	Состояние защищенности всех составляющих персонального и корпоративного киберпространства от угроз и воздействий с нежелательными последствиями называется
46.	ОПК-1.1.23	фишинг	Вид интернет-мошенничества, целью которого является получение конфиденциальных данных пользова-

			телей (логинов и паролей), называется
47.	ОПК-1.1.24	DDoS	Атака, вызывающая отказ в обслуживании за счет множества запросов с распределенных узлов, обозначается аббревиатурой
48.	ОПК-1.3.12	дополненная реальность (AR)	Технология, дополняющая реальный мир цифровыми объектами в режиме реального времени, называется
49.	ОПК-1.3.13	«перевернутый класс»	Модель смешанного обучения, при которой теоретический материал изучается самостоятельно до занятия, а аудиторное время отводится практике, называется
50.	ОПК-1.2.13	шифрование	Преобразование данных в нечитаемый вид с помощью алгоритма и ключа называется
51.	ОПК-1.1.25	межсетевой экран (брандмауэр, фаервол)	Программно-аппаратное средство, контролирующее входящий и исходящий сетевой трафик, называется
52.	ОПК-1.1.26	цифровой след	Совокупность данных о действиях пользователя, остающихся в сети после его онлайн-активности, называется
53.	ОПК-1.2.14	геймификация	Использование игровых механик в неигровом, в том числе учебном, контексте называется
54.	ОПК-1.1.27	двухфакторная аутентификация	Способ подтверждения подлинности пользователя с помощью двух независимых факторов называется
Задания на установление соответствия			
55.	ОПК-1.1.28	вирус - внедряет свой код в другие файлы и распространяется при их запуске сетевой червь - самостоятельно распространяется по сети без участия пользователя троян - маскируется под полезную программу кейлоггер - фиксирует нажатия клавиш пользователя	Установите соответствие между видами вредоносного программного обеспечения и их описанием: 1) вирус 2) сетевой червь 3) троян 4) кейлоггер а) самостоятельно распространяется по сети без участия пользователя б) внедряет свой код в другие файлы и распространяется при их запуске в) фиксирует нажатия клавиш пользователя г) маскируется под полезную программу
56.	ОПК-1.3.14	VR - полное погружение пользователя в искусственную цифровую среду AR - наложение цифровых объектов на изображение реального мира MR - взаимодействие реальных и виртуальных объектов в реальном времени XR - обобщающее понятие для всех технологий расширенной реальности	Установите соответствие между технологиями расширенной реальности и их содержанием: 1) VR 2) AR 3) MR 4) XR а) взаимодействие реальных и виртуальных объектов в реальном времени б) обобщающее понятие для всех технологий расширенной реальности в) полное погружение пользователя в искусственную цифровую среду г) наложение цифровых объектов на изображение реального мира
57.	ОПК-1.1.29	фишинг - обманное получение учетных данных пользователя DDoS-атака - перегрузка сервиса множеством запросов атака по словарю - подбор пароля по перечню распространенных слов скимминг - считывание данных банковской карты накладным устройством	Установите соответствие между видами кибератак и их сутью: 1) фишинг 2) DDoS-атака 3) атака по словарю 4) скимминг а) считывание данных банковской карты накладным устройством б) подбор пароля по перечню распространенных слов в) перегрузка сервиса множеством запросов г) обманное получение учетных данных пользо-

			вателя
58.	ОПК-1.2.15	шифрование - преобразование данных в вид, нечитаемый без ключа межсетевой экран - фильтрация сетевого трафика резервное копирование - сохранение копий данных для восстановления антивирус - обнаружение и удаление вредоносных программ	Установите соответствие между средствами защиты информации и их назначением: 1) шифрование 2) межсетевой экран 3) резервное копирование 4) антивирус а) фильтрация сетевого трафика б) сохранение копий данных для восстановления в) обнаружение и удаление вредоносных программ г) преобразование данных в вид, нечитаемый без ключа
59.	ОПК-1.3.15	«перевернутый класс» - самостоятельное изучение теории до занятия и практика на занятии дистанционное обучение - взаимодействие преподавателя и обучающихся на расстоянии с помощью ИКТ мобильное обучение - обучение с помощью смартфонов и планшетов «на ходу» адаптивное обучение - подстройка содержания и темпа обучения под обучающегося на основе данных	Установите соответствие между моделями обучения и их содержанием: 1) «перевернутый класс» 2) дистанционное обучение 3) мобильное обучение 4) адаптивное обучение а) подстройка содержания и темпа обучения под обучающегося на основе данных б) самостоятельное изучение теории до занятия и практика на занятии в) взаимодействие преподавателя и обучающихся на расстоянии с помощью ИКТ г) обучение с помощью смартфонов и планшетов «на ходу»
60.	ОПК-1.2.16	технические меры - применение антивирусов, брандмауэров и шифрования организационные меры - политики доступа и обучение персонала юридические меры - национальное и международное киберзаконодательство реагирование на инциденты - восстановление работы информационных систем после атаки	Установите соответствие между группами мер защиты от киберугроз и их содержанием: 1) технические меры 2) организационные меры 3) юридические меры 4) реагирование на инциденты а) национальное и международное киберзаконодательство б) применение антивирусов, брандмауэров и шифрования в) восстановление работы информационных систем после атаки г) политики доступа и обучение персонала
61.	ОПК-1.3.16	гипертекст - текст со ссылками (связями) между фрагментами мультимедиа - объединение текста, звука, графики и видео гипермедиа - интеграция гипертекста и мультимедиа интерфейс - средство взаимодействия пользователя с системой	Установите соответствие между понятиями и их определениями: 1) гипертекст 2) мультимедиа 3) гипермедиа 4) интерфейс а) объединение текста, звука, графики и видео б) средство взаимодействия пользователя с системой в) текст со ссылками (связями) между фрагментами г) интеграция гипертекста и мультимедиа
62.	ОПК-1.1.30	этичный хакер - ищет уязвимости с разрешения владельца системы для их устранения киберпреступник - использует уязвимости в корыстных целях хактивист - атакует ресурсы по политическим или	Установите соответствие между участниками киберпространства и их характеристикой: 1) этичный хакер 2) киберпреступник 3) хактивист 4) специалист по кибербезопасности организации а) обеспечивает защиту информационных систем своей организации б) использует уязвимости в корыстных целях

		идеологическим мотивам специалист по кибербезопасности организации - обеспечивает защиту информационных систем своей организации	в) ищет уязвимости с разрешения владельца системы для их устранения г) атакует ресурсы по политическим или идеологическим мотивам
63.	ОПК-1.2.17	сбор - онлайн-анкета (опрос) обработка - электронная таблица представление - мультимедийная презентация хранение - облачное хранилище	Установите соответствие между этапами работы с информацией и цифровыми инструментами: 1) сбор 2) обработка 3) представление 4) хранение а) онлайн-анкета (опрос) б) облачное хранилище в) мультимедийная презентация г) электронная таблица
64.	ОПК-1.1.31	конфиденциальность - доступ к информации имеют только уполномоченные лица целостность - неизменность данных при хранении и передаче доступность - возможность получения информации в требуемое время аутентичность - подтвержденная подлинность источника информации	Установите соответствие между свойствами защищенной информации и их содержанием: 1) конфиденциальность 2) целостность 3) доступность 4) аутентичность а) возможность получения информации в требуемое время б) неизменность данных при хранении и передаче в) доступ к информации имеют только уполномоченные лица г) подтвержденная подлинность источника информации
Практико-ориентированные задания (кейсы)			
65.	ОПК-1.3.17	Определить тему, цель и аудиторию; составить план (10-15 слайдов: титульный, содержательные, выводы, источники); подобрать наглядный материал (схемы, таблицы, изображения); оформить слайды в едином деловом стиле с читаемым шрифтом; проверить презентацию в режиме показа и сохранить в переносимом формате.	Задание 1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Создать презентацию. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
66.	ОПК-1.3.18	Определить проверяемые результаты обучения; составить задания разных типов (выбор одного и нескольких ответов, соответствие, дополнение) с ключами; внести задания в конструктор тестов или систему дистанционного обучения; задать критерии оценивания, время и число попыток; провести пробное прохождение и исправить ошибки.	Задание 2. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Создать компьютерный тест. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
67.	ОПК-1.1.32	Сформулировать цель опроса и целевую группу; составить вопросы закрытого и открытого типа без подсказывающих форму-	Задание 3. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Создать анкету/опрос (например, с помощью Google формы). Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.

		лировок; создать форму в онлайн-сервисе анкетирования, задать обязательные поля и типы ответов; предусмотреть согласие на обработку персональных данных; распространить ссылку и выгрузить ответы в таблицу для обработки.	
68.	ОПК-1.2.18	Выбрать центральное понятие темы; выделить основные ветви (ключевые понятия первого уровня) и детализировать их подветвями; использовать цвет, значки и связи между ветвями; построить карту в редакторе ментальных карт или вручную; проверить логическую полноту и экспортировать результат в изображение или PDF.	Задание 4. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Разработать ментальную карту. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
69.	ОПК-1.3.19	Отобразить события по теме с точными датами; расположить их в хронологическом порядке; создать шкалу в онлайн-сервисе или редакторе презентаций, добавив к событиям краткие описания и иллюстрации; проверить даты по источникам и опубликовать ленту или сохранить ее в файл.	Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Создать ленту времени. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
70.	ОПК-1.3.20	Подготовить список терминов и определений (вопросов и ответов) по теме; в LibreOffice Calc построить сетку кроссворда с нумерацией клеток и перечнем вопросов по горизонтали и вертикали; в LibreOffice Impress создать викторину: слайды с вопросами и вариантами ответов, переходы по гиперссылкам на слайды с обратной связью о верном и неверном ответе, итоговый слайд; проверить работу викторины в режиме показа.	Задание 6. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: С помощью LibreOffice Calc создать кроссворд, с помощью LibreOffice Impress - викторину. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
71.	ОПК-1.3.21	Разработать структуру учебника (разделы, темы, глоссарий, вопросы для самопроверки); оформить разделы в LibreOffice Writer стилями заголовков, добавить иллюстрации, автоматическое оглавление, алфавитный указатель и перекрестные гиперссылки; экспортировать учебник в формат HTML и проверить	Задание 7. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Создать электронный учебник в LibreOffice Writer с экспортом в формат HTML. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.

		навигацию в Яндекс.Браузере.	
72.	ОПК-1.3.22	Написать сценарий фрагмента (цель, структура, текст, визуальный ряд, вопросы-задания); записать видео с экрана или камеры с качественным звуком; смонтировать фрагмент, добавив титры и иллюстрации; проверить продолжительность и соответствие цели и разместить видео в системе дистанционного обучения.	Задание 8. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Создать фрагмент видеозанятия. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
73.	ОПК-1.3.23	Эссе раскрывает роль компьютерных технологий в науке (сбор и обработка данных, моделирование, коммуникация исследователей) и образовании (цифровая образовательная среда, дистанционное и смешанное обучение, адаптивные системы); содержит авторскую позицию, аргументы и примеры, анализ рисков (кибербезопасность, цифровое неравенство) и обоснованный вывод.	Задание 9. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Написать эссе о применении компьютерных технологий в науке и образовании. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
74.	ОПК-1.3.24	Оформить текст по требованиям издания (структура, стили заголовков, ссылки, список литературы); проверить орфографию и оформление; сохранить оригинал-макет в формате PDF с внедренными шрифтами; разместить файл на бесплатном ресурсе (репозиторий, сайт) с указанием авторства и лицензии и проверить доступность по ссылке.	Задание 10. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Оформить научную публикацию с конвертацией оригинал-макета в переносимый формат и публикацией в Интернет на одном из бесплатных сайтов. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
75.	ОПК-1.2.19	Подготовить основной документ-шаблон и источник данных (таблицу со списком получателей или записей); в текстовом процессе запустить слияние, выбрать источник и вставить поля слияния; просмотреть результат и сформировать итоговый документ; сохранить его отдельным файлом.	Задание 11. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Создать новый документ слиянием двух исходных документов в LibreOffice Writer. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
76.	ОПК-1.2.20	Разрешить запись макросов в параметрах LibreOffice и включить запись макроса, выполнить последовательность действий редактирования (например, форматирование заголовков), оста-	Задание 12. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Научиться применять макросы для автоматизации редактирования документов в LibreOffice Writer, записывать и выполнять макросы. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.

		новить запись и сохранить макрос под понятным именем; назначить макросу кнопку или сочетание клавиш; выполнить макрос на другом документе и проверить результат с учетом настроек безопасности макросов.	
77.	ОПК-1.3.25	Оформить публикацию или материал лекции в текстовом процессоре с единым стилевым оформлением; конвертировать оригинал-макет в PDF; на основе текста подготовить мультимедийную презентацию, отражающую структуру и ключевые положения материала; проверить согласованность текста и слайдов.	Задание 13. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Оформить научную публикацию или материал лекции с конвертацией оригинал-макета в переносимый формат и подготовкой мультимедийной презентации. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.
78.	ОПК-1.3.26	Определить назначение сайта и целевую аудиторию; разработать структуру (главная страница, разделы, материалы, контакты) и макет; выбрать конструктор или систему управления содержимым; реализовать главную страницу и один-два раздела с навигацией; проверить отображение на разных устройствах и соблюдение авторских прав на материалы.	Задание 14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ: Разработать и частично реализовать проект научного или учебно-методического Web-сайта. Опишите порядок выполнения задания и ожидаемый результат.