



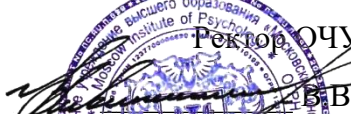
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕН:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

(форма обучения: очно-заочная)
 типовые оценочные материалы
 для проведения текущего контроля успеваемости
 и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Год набора - 2027

Москва, 2026

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании», форма обучения - очно-заочная).

Фонд оценочных средств составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2017 № 48531) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Фонд оценочных средств разработан с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Фонд оценочных средств в актуальной редакции рассмотрен на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	7
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения	8
3.1. Типовые индивидуальные задания	8
3.2. Вопросы к защите отчета по практике на зачете с оценкой	8
4. Формы отчетности по практике	9
4.1. Форма индивидуального задания	10
4.2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	11
4.3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося.....	12
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	12

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании» (форма обучения - очно-заочная).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

ПК-1 Способен осуществлять системный анализ и концептуальное проектирование информационной системы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает принципы функционирования профессионального коллектива; знает роли в команде, функции и ответственность участников при достижении общей цели. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; принимает и оказывает поддержку членам команды. УК-3.3. Реализует свою роль в команде при решении профессиональных задач; своевременно исполняет закрепленные за ним функции и достигает установленных командой результатов.	Знать: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов Уметь: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представлять результаты командной работы Владеть: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы среды обитания и профессиональной деятельности; оценивает	Знать: основы безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды; требования законодательства Российской Федерации

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	риски для жизни и здоровья. УК-8.2. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и на рабочем месте; соблюдает требования охраны труда и информационной безопасности. УК-8.3. Применяет правила поведения и алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера, а также в условиях военных конфликтов; оказывает первую помощь.	в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы устойчивого развития; правила оказания первой помощи Уметь: идентифицировать опасные и вредные факторы в быту и профессиональной среде; применять средства индивидуальной и коллективной защиты; действовать в условиях чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь Владеть: навыками обеспечения безопасности в быту и профессиональной деятельности; приемами поведения при чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах; методами минимизации негативного воздействия на природную среду
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Применяет профессиональные информационные и библиографические ресурсы, научные базы данных, реестры и справочные системы для решения стандартных задач. ОПК-3.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач, связанных с проектированием, сопровождением и применением прикладных информационных систем. ОПК-3.3. Соблюдает основные требования информационной безопасности и защиты персональных данных при работе с информацией в профессиональной деятельности.	Знать: основы информационной и библиографической культуры; состав профессиональных информационных ресурсов в сфере информационных технологий; требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и основ информационной безопасности Уметь: пользоваться ИКТ и профессиональными информационными ресурсами при решении стандартных задач; оформлять библиографические ссылки и списки литературы; применять базовые меры по защите информации Владеть: навыками работы с профессиональной информацией с учетом требований информационной безопасности; приемами защиты персональных данных и обеспечения конфиденциальности в информационных системах
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Проектирует алгоритмы решения прикладных задач, оценивает их корректность и вычислительную сложность. ОПК-7.2. Реализует алгоритмы на современных языках программирования с соблюдением стандартов оформления кода и принципов разработки качественного программного обеспечения. ОПК-7.3. Тестирует, отлаживает и документирует разработанные программы; применяет системы контроля версий и средства непрерывной интеграции.	Знать: основы теории алгоритмов, структуры данных и анализа вычислительной сложности; принципы структурного, объектно-ориентированного и функционального программирования; современные языки программирования и инструменты разработки Уметь: проектировать и реализовывать алгоритмы для решения прикладных задач; писать, отлаживать и документировать программы; применять системы контроля версий и автоматизированного тестирования Владеть: навыками разработки программного кода на современных языках программирования; инструментами верификации и

		тестирования; практикой работы в командах разработки с использованием систем контроля версий
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Идентифицирует заинтересованные стороны проекта создания ИС и планирует взаимодействие с ними с учетом их интересов и ожиданий. ОПК-9.2. Ведет профессиональные коммуникации в рамках проектной группы: участвует в совещаниях, ретроспективах, обсуждении проектных решений. ОПК-9.3. Готовит и представляет проектную отчетность, презентации и обучающие материалы для заинтересованных сторон.	Знать: принципы управления коммуникациями в ИТ-проектах; методы идентификации и анализа заинтересованных сторон; форматы и инструменты проектных коммуникаций (отчеты, презентации, демо, ретроспективы) Уметь: выявлять и анализировать заинтересованные стороны; планировать и вести коммуникации в проектной группе; готовить и проводить презентации проектных результатов Владеть: навыками профессиональной коммуникации в проектной деятельности; приемами подготовки проектной отчетности; опытом участия в совещаниях, ретроспективах и демонстрациях результатов
ПК-1 Способен осуществлять системный анализ и концептуальное проектирование информационной системы	ПК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию заинтересованных сторон, формулирует бизнес-требования и ставит цели создания информационной системы. ПК-1.2. Разрабатывает концепцию информационной системы и техническое задание в соответствии с действующими стандартами и отраслевыми требованиями. ПК-1.3. Организует согласование требований к информационной системе с заинтересованными сторонами и обеспечивает управление изменениями требований на этапах жизненного цикла ИС.	ПК-1.1. Знать: методы выявления и анализа требований к ИС; методы концептуального моделирования и системного анализа; нотации описания проблемной ситуации и бизнес-целей; принципы работы с заинтересованными сторонами проекта Уметь: проводить интервью, фокус-группы и сбор требований; формулировать бизнес-цели и постановку задач создания ИС; идентифицировать и классифицировать заинтересованные стороны Владеть: инструментами анализа проблемной ситуации; навыками формализации бизнес-требований в проектной документации; приемами согласования целей проекта с заказчиком ПК-1.2. Знать: состав и структуру концепции ИС и технического задания (ГОСТ 34.602, ГОСТ Р 59795); типовые архитектурные стили; отраслевые требования к ИС в сфере цифрового психологического консультирования; требования 152-ФЗ к ИС, обрабатывающим персональные данные специальных категорий Уметь: разрабатывать концепцию ИС и ТЗ в соответствии со стандартами; обосновывать архитектурные и проектные решения; учитывать отраслевые и регуляторные ограничения в проектных документах Владеть: навыками подготовки

		концепции ИС и ТЗ по ГОСТ 34.602; практикой согласования технической документации; приемами фиксации отраслевых ограничений в ТЗ ПК-1.3. Знать: процедуры управления требованиями на этапах жизненного цикла ИС; методы анализа изменений требований; стандарты управления изменениями (ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207) Уметь: организовывать согласование требований и обработку запросов на изменение; управлять реестром требований и документацией; вести коммуникации с заказчиком при изменении требований Владеть: инструментами управления требованиями (Jira, Confluence, специализированные системы); навыками ведения реестра изменений; практикой работы с заинтересованными сторонами
--	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценочными средствами по практике являются: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики о работе обучающегося, защита отчета на зачете с оценкой. Оценивание результатов обучения проводится по разделам (этапам) практики:

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание (оформление); собеседование с руководителем практики	Своевременность и правильность оформления индивидуального задания; прохождение инструктажа
Ознакомительный этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Основной (эксплуатационный) этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Завершающий этап	Отчет о прохождении практики; характеристика руководителя; защита отчета	Соответствие отчета установленным требованиям; полнота выполнения индивидуального задания; содержательность доклада и ответов на вопросы

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в полном объеме программу практики и индивидуальное задание, представил правильно оформленный отчет и положительную характеристику руководителя практики, на защите продемонстрировал систематизированные знания о составе и регламентах эксплуатации информационных систем организации, уверенно ответил на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание с незначительными недочетами, представил отчет с от-

дельными неточностями оформления, на защите продемонстрировал знание основного материала и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допустил нарушения сроков представления отчетной документации, на защите продемонстрировал фрагментарные знания и затруднялся при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил отчетную документацию либо на защите не смог охарактеризовать результаты собственной работы. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

3.1. Типовые индивидуальные задания

1. Составить схему ИТ-инфраструктуры профильной организации с перечнем эксплуатируемых информационных систем и цифровых сервисов.

2. Выполнить установку, настройку и обновление программного обеспечения рабочего места пользователя в соответствии с регламентом организации.

3. Разработать регламент резервного копирования и восстановления данных для одной из информационных систем организации.

4. Выполнить обработку заявок пользователей информационных систем и составить журнал инцидентов с классификацией инцидентов и описанием принятых решений.

5. Подготовить инструкцию пользователя по работе с одной из информационных систем организации.

6. Провести инвентаризацию установленного программного обеспечения и проверку актуальности обновлений с оформлением результатов.

7. Подготовить предложения по совершенствованию эксплуатации информационных систем организации на основе анализа зафиксированных инцидентов.

3.2. Вопросы к защите отчета по практике на зачете с оценкой

1. Сформулируйте цель и задачи производственной практики, которые были поставлены перед вами на этапе выдачи индивидуального задания. В какой мере они выполнены?

2. Раскройте содержание вашего индивидуального задания. Какие пункты задания оказались наиболее трудоемкими и почему?

3. Опишите структуру вашего отчета по практике. Какие материалы вы включили в приложения и чем обоснован их выбор?

4. Как было организовано ваше взаимодействие с руководителем практики от института и с руководителем от профильной организации? Приведите примеры вопросов, которые вы согласовывали с каждым из них.

5. Дайте самооценку результатов практики: какие профессиональные умения вы приобрели или закрепили, а какие направления требуют дальнейшего развития?

6. С какими подразделениями и сотрудниками психологического центра вы взаимодействовали при выполнении заданий практики? Какие задачи решались в этом взаимодействии?

7. Как выполненные работы отражены в вашем отчете о прохождении практики? Приведите 2-3 примера.

8. Охарактеризуйте состав информационных систем и программного обеспечения, эксплуатацию и сопровождение которых вы осуществляли в организации. Какие функции выполняют эти системы?

9. Опишите порядок действий при установке и настройке программного обеспечения на рабочем месте пользователя, который применялся в организации. Какие этапы вы выполняли самостоятельно?

10. Как была организована поддержка пользователей информационных систем в организации? Приведите 2-3 примера обращений пользователей, которые вы обрабатывали, и опишите порядок их решения.

11. Опишите принятую в организации схему резервного копирования данных: периодичность, состав копируемых данных, используемые средства. Участвовали ли вы в проверке восстановления из резервной копии?

12. Как в организации документируются инциденты при эксплуатации информационных систем? Опишите порядок регистрации инцидента от момента обращения до закрытия на примере из вашей практики.

13. Какие требования к защите персональных данных по 152-ФЗ соблюдаются в психологическом центре и как они повлияли на вашу работу с информационными системами? Приведите конкретные примеры ограничений.

14. Объясните, почему при выполнении заданий практики вы работали только с обезличенными клиентскими материалами. Какие способы обезличивания данных применялись в организации?

15. Какие границы вашей роли как практиканта были установлены в психологическом центре? Как разделялись задачи ИТ-сопровождения и профессиональная деятельность психологов-консультантов?

16. Какие инструменты и технологии вы использовали для диагностики и устранения неполадок в работе программного обеспечения и оборудования? Приведите 2-3 примера решенных проблем.

17. С какими трудностями вы столкнулись при выполнении заданий практики и как их преодолели? Что бы вы сделали иначе при повторном прохождении практики?

18. Опишите специфику эксплуатации информационных систем в психологическом центре по сравнению с типовой организацией: какие особенности накладывает предметная область психологического консультирования?

19. Какие регламенты и инструкции организации по работе с информационными системами вы изучили и применяли? Оцените их полноту и актуальность.

20. Сформулируйте ваши предложения по совершенствованию эксплуатации и сопровождения информационных систем организации, в которой проходила практика. Обоснуйте реализуемость этих предложений.

4. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося. Типовые формы документов приведены ниже.

4.1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1)

обучающегося ____ курса группы _____

____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Руководитель по практической подготовке от профильной организации (АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»): _____
/ _____ /

Обучающийся: задание принял (приняла) к исполнению _____
/ _____ /

4.2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1)

обучающегося ____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Оценка по результатам защиты отчета: _____

«__» _____ 20__ г.

Москва, 20__

4.3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество),
_____ курс, группа _____, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»,

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил (проходила) практику Б2.О.02(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 1) (место прохождения: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)).

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) выполнил (выполнила) индивидуальное задание в полном объеме / не в полном объеме (нужное указать) и продемонстрировал (демонстрировала):

отношение к выполнению заданий и трудовая дисциплина:

_____;

уровень теоретической подготовки и профессиональных умений:

_____;

самостоятельность и инициативность:

_____;

взаимодействие с коллективом:

_____.

Работа с материалами клиентских случаев осуществлялась в обезличенной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных; самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся не осуществлялось.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Составлена руководителем по практической подготовке от профильной организации АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»: _____
/ _____/

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от Института в течение всего периода практики: контролируются выполнение разделов (этапов) индивидуального задания и соблюдение графика прохождения практики, в том числе на основе взаимодействия с руководителем по практической подготовке от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой после завершения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие отчетные документы: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета: обучающийся выступает с кратким докладом о результатах прохождения практики и отвечает на вопросы (типовой перечень приведен в п. 3.2 настоящего фонда). Итоговая оценка формируется с учетом полноты выполнения индивидуального задания, качества отчетных документов, содержания характеристики руководителя и результатов защиты отчета.

Оценивание проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, приведенными в разделе 2 настоящего фонда.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», ликвидируют академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.