



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «20» марта 2024 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«20» марта 2024 г.

Положение
о проведении вступительных испытаний для поступающих по
образовательным программам высшего образования в ОЧУ ВО «МИП»

(в редакции от 01 сентября 2026 года)

Москва, 2024

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования (далее – Положение) в Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» (далее – ОЧУ ВО «МИП», Институт) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно (далее – вступительные испытания), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), порядок идентификации личности поступающих, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, формат взаимодействия с поступающими и процедуру оценивания результатов вступительных испытаний.

1.2. Положение применяется при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры.

1.3. Порядок создания и деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливаются Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях и порядке подачи и рассмотрения апелляций Института.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОЧУ ВО «МИП», в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (в редакции от 26.11.2025, с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2026);
- постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава ОЧУ ВО «МИП»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования, утверждаемых на соответствующий год приема (далее – Правила приема);
- Положения об обработке персональных данных Института;

– иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в части проведения приемной кампании и вступительных испытаний.

3. Термины и определения

Апелляция – письменное заявление поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего, доверенного лица) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Вступительное испытание – мероприятие, проводимое в рамках приемной кампании, позволяющее объективно определить уровень способностей и подготовленности поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

Дисциплина вступительного испытания – предмет, по которому засчитывается результат в качестве конкурсного балла вступительного испытания.

Доверенное лицо – лицо, действующее от имени поступающего на основании выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности.

Идентификация личности – совокупность мероприятий и сведений, подтверждающих, что лицо, явившееся на вступительное испытание, является конкретным поступающим.

Организатор вступительного испытания – работник ОЧУ ВО «МИП», занимающийся вопросами организации и проведения вступительных испытаний.

Официальный сайт – официальный сайт Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://psycho.msk.ru>).

Оценивание (определение) результатов вступительных испытаний – процедура определения результата (балла) за вступительное испытание в соответствии с критериями оценивания.

Портал вступительных испытаний – образовательный портал Института (<https://priem.mip.institute>), на котором проводятся вступительные испытания с применением ДОТ.

Поступающий – физическое лицо, представившее в ОЧУ ВО «МИП» заявление о приеме с приложением необходимых документов (копий документов) и участвующее в конкурсном отборе.

Приемная комиссия – коллегиальный орган, созданный с целью разработки и принятия решений, а также координации деятельности подразделений ОЧУ ВО «МИП», связанных с приемом на обучение.

Программа вступительного испытания – документ, определяющий содержание, объем, форму и порядок проведения вступительного испытания, критерии оценивания.

Проктор – работник Института, назначенный для идентификации личности поступающих и контроля соблюдения порядка проведения вступительного испытания с применением ДОТ.

Результат вступительного испытания – выраженный в числовом эквиваленте и соответствующий шкале вступительного испытания результат.

Экзаменационная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий оценивание результатов вступительного испытания. Апелляционная комиссия – коллегиальный орган, рассматривающий апелляции.

4. Общие положения

4.1. Институт самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры в случаях, установленных Правилами приема на соответствующий год приема.

4.2. Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы высшего образования соответствующего уровня и направленности в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу устанавливаются Правилами приема.

4.4. Перечень и сроки проведения вступительных испытаний по различным условиям приема устанавливаются Правилами приема на очередной учебный год.

4.5. Формы проведения вступительных испытаний, критерии оценивания, шкала оценивания, тема (тематика) вступительного испытания определяются Правилами приема и соответствующей программой вступительного испытания. Программы вступительных испытаний, их форма, языки, способ проведения (очно и (или) с применением ДОТ) и особенности проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещаются на официальном сайте не позднее 20 января года приема (подпункт «г» подпункта 1 пункта 126 Порядка приема).

4.6. При приеме на обучение по программам магистратуры перечень, форма и программы вступительных испытаний, минимальное количество баллов устанавливаются Правилами приема и программами вступительных испытаний.

4.7. К прохождению вступительных испытаний допускаются лица, подавшие в Приемную комиссию ОЧУ ВО «МИП» в установленном порядке заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления.

4.8. Поступающий однократно проходит вступительное испытание по каждой дисциплине. Если Правилами приема установлены дисциплины по выбору поступающего, поступающий проходит вступительное испытание однократно по каждой выбранной дисциплине.

4.9. Пересдача вступительного испытания по одной дисциплине не допускается. Результат по дисциплине вступительного испытания действителен по всем условиям поступления, по которым Правилами приема установлено данное вступительное испытание. Пересдачей не является прохождение вступительного испытания по дисциплине, по которой поступающему представлен (признан) результат централизованного тестирования или централизованного экзамена, проводимого в Республике Беларусь.

4.10. Языком проведения вступительных испытаний является русский язык, за исключением вступительных испытаний, для которых программой вступительного

испытания определены иные языки проведения. Если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из них (пункт 46 Порядка приема).

5. Организация и проведение вступительных испытаний

5.1. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с применением ДОТ при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний (пункт 43 Порядка приема). Способ проведения вступительных испытаний на соответствующий год приема устанавливается Правилами приема.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования, если иная форма не установлена Правилами приема и программой вступительного испытания.

5.3. Время прохождения теста ограничено и зависит от вступительного испытания (от 60 до 90 минут).

5.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.5. Организационное обеспечение проведения вступительных испытаний возлагается на Приемную комиссию ОЧУ ВО «МИП».

5.6. На период проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок их создания и деятельности, порядок подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

5.7. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, которое устанавливается Институтом, предусматривает один или несколько резервных дней и размещается на официальном сайте в разделе «Абитуриенту» не позднее 1 июня года приема (пункт 49, подпункт 4 пункта 126 Порядка приема). Изменение расписания после 1 июня года приема допускается в связи с обстоятельствами непреодолимой силы; измененное расписание размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения вступительного испытания, поступающие, подавшие заявление о приеме, уведомляются об изменении по адресу электронной почты, указанному в заявлении о приеме.

5.8. В качестве результатов вступительных испытаний не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, установленными Правилами приема.

5.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих, в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявление о приеме (пункт 47 Порядка приема).

5.10. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность пройти несколько вступительных испытаний в день.

5.11. Для каждого дня проведения одного и того же вступительного испытания формируется самостоятельный вариант задания, равнозначный по сложности вариантам других дней. Лица, прошедшие испытание в разные дни, находятся в равных условиях.

5.12. Запись поступающего на вступительное испытание в соответствии с расписанием заканчивается за 24 часа до начала вступительного испытания.

5.13. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале (по программам бакалавриата – пункт 41 Порядка приема), если для вступительных испытаний по программам магистратуры Правилами приема не установлена иная шкала.

5.14. При приеме на обучение по программам бакалавриата для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое утверждается Правилами приема и не может быть ниже необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата количества баллов ЕГЭ, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.15. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения.

5.16. Поступающий, не прошедший вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, в том числе медицинским документом, выданным медицинской организацией, или документом о чрезвычайной ситуации), а также в связи с технической неисправностью (сбоем), препятствовавшей прохождению вступительного испытания, факт которой подтвержден в порядке, установленном пунктами 6.20–6.22 настоящего Положения, допускается к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (пункт 48 Порядка приема). Документ, подтверждающий уважительную причину, представляется в Приемную комиссию до даты, на которую переносится вступительное испытание.

5.17. Поступающий, не явившийся на вступительное испытание (не подключившийся к portalу вступительных испытаний и не прошедший идентификацию в срок, установленный пунктом 6.12 настоящего Положения) без уважительной причины, к сдаче этого вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускается.

5.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в сроки, установленные Правилами приема (пункт 51 Порядка приема), одновременно для всех поступающих или для отдельных групп поступающих. Результаты тестирования могут отображаться поступающему на экране по завершении тестирования. На официальном сайте размещаются обезличенные сведения (по уникальному коду поступающего) в объеме, не нарушающем требования законодательства о персональных данных.

5.19. Поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания своей работы в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня, направив заявление на имя председателя экзаменационной комиссии по электронной почте info@mip.institute или иным способом, установленным Правилами приема (пункт 52 Порядка приема).

5.20. Лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания, выбывают из конкурса.

5.21. Материалы вступительных испытаний (результаты тестирования, ведомости, протоколы, видеозаписи, материалы идентификации, документы, связанные с апелляцией) хранятся в Институте в сроки, установленные номенклатурой дел, и по их истечении уничтожаются в установленном порядке. В случае подачи апелляции или возникновения

спора о результатах вступительного испытания срок хранения видеозаписи продлевается до окончательного разрешения спора. Материалы вступительных испытаний зачисленных на обучение лиц могут быть приобщены к личному делу обучающегося. Ответственность за сохранность материалов вступительных испытаний возлагается на председателя Приемной комиссии Института.

6. Особенности проведения вступительных испытаний с применением ДОТ

6.1. Вступительные испытания с применением ДОТ проводятся в форме компьютерного тестирования на портале вступительных испытаний с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи (видеоконференцсвязи, далее – ВКС), интегрированного с порталом, и браузера Safe Exam Browser, ограничивающего доступ к системным функциям, другим сайтам и приложениям во время вступительного испытания.

6.2. Программы вступительных испытаний, проводимых с применением ДОТ, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых очно.

6.3. Для организации и проведения вступительных испытаний с применением ДОТ приказом ректора Института на период приемной кампании из числа работников Института назначаются прокторы. Прокторы проходят инструктаж о порядке идентификации личности поступающих, правилах проведения вступительных испытаний с применением ДОТ и порядке фиксации нарушений. В обязанности проктора входят:

- идентификация личности поступающих;
- контроль соблюдения поступающими порядка проведения вступительного испытания;
- фиксация нарушений и составление актов о нарушении порядка проведения вступительного испытания;
- техническая поддержка поступающих при возникновении сбоев.

6.4. Поступающий самостоятельно обеспечивает оборудование рабочего места для прохождения вступительного испытания с применением ДОТ с учетом следующих требований:

- персональный компьютер, ноутбук, планшет или смартфон с операционной системой Windows, macOS, Android, iOS, поддерживаемой производителем;
- стабильное интернет-соединение со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- браузер Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge последней версии или специализированное приложение платформы;
- встроенная или внешняя веб-камера с разрешением не менее 2 Мп, обеспечивающая четкую и непрерывную трансляцию поступающего во время вступительного испытания;
- встроенные или выносные динамики и микрофон (возможно использование гарнитуры).

6.5. Для прохождения вступительного испытания поступающий подготавливает оригинал документа, удостоверяющего личность, реквизиты которого указывались при подаче заявления о приеме, белую бумагу и не менее двух ручек с чернилами черного или синего цвета.

6.6. На рабочем месте во время вступительного испытания могут находиться только очки без футляра, негазированная вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки, медикаменты (при наличии предписания врача), чистые листы бумаги и ручки; при сдаче

вступительного испытания по математике – также линейка и непрограммируемый калькулятор, если это предусмотрено программой вступительного испытания.

6.7. На время вступительного испытания поступающий обеспечивает отсутствие в помещении посторонних лиц, в том числе их удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий.

6.8. Поступающий подает заявление о прохождении вступительных испытаний с применением ДОТ по форме приложения 1 к настоящему Положению одновременно с заявлением о приеме или не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения первого вступительного испытания. В заявлении поступающий подтверждает ознакомление с настоящим Положением и наличие технической возможности участия во вступительных испытаниях с применением ДОТ.

6.9. При проведении вступительных испытаний с применением ДОТ Институт обрабатывает персональные данные поступающих, в том числе фотографическое изображение и видеозапись процесса вступительного испытания, в целях идентификации личности поступающего, контроля соблюдения порядка проведения вступительного испытания, фиксации нарушений и обеспечения рассмотрения апелляций. Обработка осуществляется в соответствии с Положением об обработке персональных данных Института на основании согласия поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), оформленного отдельно от иных документов по форме приложения 2 к настоящему Положению и представляемого в сроки, указанные в пункте 6.8 настоящего Положения. Автоматизированная идентификация по биометрическим персональным данным при проведении вступительных испытаний не применяется.

6.10. Поступающий вправе отозвать согласие на обработку персональных данных письменным заявлением в Приемную комиссию. В случае отзыва согласия до начала вступительного испытания поступающий не допускается к прохождению вступительного испытания с применением ДОТ и вправе пройти его очно в соответствии с расписанием, если Институт проводит вступительные испытания очно.

6.11. Не позднее чем за 24 часа до начала вступительного испытания поступающему на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, или в личный кабинет поступающего направляются ссылка на портал вступительных испытаний, персональные логин и пароль, а также напоминание о необходимости проверить исправность технических средств.

6.12. Поступающий подключается к portalу вступительных испытаний не ранее чем за 1 час и не позднее чем за 10 минут до начала вступительного испытания для проверки оборудования, идентификации и инструктажа о порядке и правилах поведения на вступительном испытании. Допуск к вступительному испытанию прекращается через 15 минут после времени начала, указанного в расписании. Поступающие, не подключившиеся к portalу и не прошедшие идентификацию до истечения указанного времени, считаются не явившимися на вступительное испытание, за исключением случаев, указанных в пункте 5.16 настоящего Положения.

6.13. Идентификация поступающего осуществляется проктором и (или) членом экзаменационной комиссии посредством ВКС до начала вступительного испытания. Поступающий предъявляет на камеру документ, удостоверяющий личность, так, чтобы были видны фотография, фамилия, имя, отчество и номер документа. Проктор визуально

сверяет фотографию в документе с изображением поступающего, а данные документа – с данными заявления о приеме, без автоматизированной сверки биометрических персональных данных. Изображение экрана, на котором одновременно видны документ, открытый на странице с фотографией, и лицо поступающего, сохраняется и приобщается к личному делу поступающего. Аутентификация поступающего на портале осуществляется по логину и паролю.

6.14. Проктор (член экзаменационной комиссии) проверяет рабочее место поступающего: поступающий обеспечивает полный обзор рабочего места и отсутствие посторонних лиц, предметов, справочных материалов, средств связи.

6.15. Поступающий подтверждает ознакомление с порядком и правилами поведения на вступительном испытании и приступает к тестированию.

6.16. В ходе вступительного испытания поступающий находится под наблюдением проктора посредством ВКС; осуществляется видеозапись хода вступительного испытания для контроля соблюдения порядка его проведения, выявления нарушений и рассмотрения апелляций.

6.17. Во время вступительного испытания поступающий обязан:

- обеспечивать бесперебойную работу со своей стороны каналов связи и технического устройства, включая работу видеокамеры и микрофона;
- самостоятельно выполнять задания;
- не использовать справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, электронные средства хранения информации и т.п.), если это не предусмотрено программой вступительного испытания;
- не использовать сторонние интернет-ресурсы, дополнительные средства связи (телефоны, наушники, часы с выходом в Интернет) и электронно-вычислительную технику, если это не предусмотрено программой вступительного испытания;
- не покидать поле видимости камеры и помещение, в котором находится техническое устройство;
- выполнять требования проктора и членов экзаменационной комиссии, связанные с проведением вступительного испытания;
- не допускать присутствия посторонних лиц в помещении;
- не использовать на устройстве программы, рабочие столы и операционные системы, кроме браузера, через который осуществляется соединение с порталом; в браузере могут быть открыты только вкладки вступительного испытания и ВКС, плагины и расширения должны быть отключены.

6.18. Поступающий не вправе передавать реквизиты своей учетной записи (логин и пароль) и доступ к своему оборудованию, в том числе удаленный, третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью поступающего, считаются действиями поступающего. Необоснованная смена IP-адреса в ходе вступительного испытания может рассматриваться как нарушение порядка его проведения.

6.19. Поступающий, завершивший выполнение заданий ранее установленного срока, может завершить вступительное испытание, не дожидаясь его окончания.

6.20. При техническом сбое в ходе вступительного испытания поступающий незамедлительно сообщает о нем проктору или в Приемную комиссию (по телефону или электронной почте) и по возможности фиксирует сбой (снимки экрана с сообщениями об ошибках, видеозапись экрана, фотографии). Проктор (работник Приемной комиссии)

фиксирует время получения сообщения и характер сбоя и оказывает поступающему техническую помощь. Если устранить сбой в течение 15 минут не удастся, проктор докладывает председателю Приемной комиссии или его заместителю.

6.21. Приемная комиссия в течение одного рабочего дня с момента получения сообщения о техническом сбое принимает одно из решений: о предоставлении дополнительного времени для завершения вступительного испытания (если сбой устранен, но повлек потерю времени); о переносе вступительного испытания на резервный день; о назначении индивидуальной даты и времени (если резервных дней в расписании нет). Решение о переносе принимается при подтверждении факта технического сбоя материалами, указанными в пункте 6.20 настоящего Положения, данными портала или ВКС, с учетом характера и продолжительности сбоя, времени, оставшегося до завершения вступительного испытания, наличия резервных дней и количества поступающих, затронутых сбоем.

6.22. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего не позднее следующего рабочего дня после его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении о приеме.

6.23. Вступительные испытания в форме тестирования включают задания закрытого типа; вариант теста определяется автоматически путем случайного выбора. Результаты оцениваются автоматически системой тестирования и проверяются экзаменационной комиссией в порядке, установленном Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

7. Общие требования к порядку проведения вступительных испытаний

7.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

7.2. Поступающий обязан явиться (подключиться) на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время. При проведении вступительного испытания очно допуск поступающего в аудиторию начинается за 1 час до начала испытания.

7.3. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила:

- занимать место в аудитории (в том числе виртуальной), которое укажет работник Приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать справочные материалы, не предусмотренные программой вступительного испытания;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим поступающим и не обмениваться с ними заданиями;
- не покидать пределы аудитории (в том числе виртуальной) без разрешения работника Приемной комиссии.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением технических средств, обеспечивающих прохождение вступительного испытания с применением ДОТ. Поступающие могут иметь при себе и

использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема и программой вступительного испытания.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания порядка его проведения уполномоченные должностные лица Института (проктор, член экзаменационной комиссии, уполномоченный работник Приемной комиссии) составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины по форме приложения 3 к настоящему Положению; при очном проведении вступительного испытания поступающий также удаляется с места его проведения, при проведении с применением ДОТ доступ поступающего к вступительному испытанию прекращается (пункт 50 Порядка приема). Результат вступительного испытания такого поступающего аннулируется. Акт передается в Приемную комиссию в день его составления. Заявление о приеме и представленные документы рассматриваются в порядке, установленном Правилами приема.

7.6. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в порядке, установленном Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

8. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний (пункт 137 Порядка приема).

8.2. Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний поступающий указывает в заявлении о приеме и представляет документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. При более позднем представлении документа специальные условия создаются для вступительных испытаний, которые проводятся после его представления (пункт 74, подпункт 6 пункта 77 Порядка приема).

8.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа (пункт 138 Порядка приема).

8.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями (пункт 140 Порядка приема).

8.5. Допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания, в том числе с применением ДОТ, ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

8.6. При очном проведении вступительных испытаний (пункт 139 Порядка приема):

- обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания);

- вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории; число таких поступающих в одной аудитории не превышает при сдаче вступительного испытания в письменной форме 12 человек, в устной форме – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для них в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

8.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья (пункт 141 Порядка приема):

- 1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

- 2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний); поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний); задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- 3) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению Института);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению Института).

Приложение 1
к Положению о проведении вступительных
испытаний

Ректору ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

адрес места жительства: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

Прошу допустить меня к прохождению вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий.

1. С Положением о проведении вступительных испытаний, в том числе с требованиями к рабочему месту, порядком идентификации личности и правилами поведения на вступительном испытании, ознакомлен(а).

2. Оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации личности.

3. Подтверждаю, что для прохождения вступительных испытаний обеспечен(а) необходимым оборудованием: персональным компьютером (ноутбуком) с подключением к сети «Интернет», веб-камерой, динамиками и микрофоном.

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных при проведении вступительных испытаний с
применением дистанционных образовательных технологий

Я,

(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан
_____ «__» _____ Г.,
адрес: _____,
(при подаче представителем: представитель _____,
_____, документ, удостоверяющий личность
_____, адрес _____, действующий на основании
_____ (реквизиты доверенности или иного документа)),

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Образовательному частному учреждению высшего образования «Московский институт психологии», адрес: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, д. 2, пом. 3/1 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; фотографическое изображение; видеозапись и аудиозапись процесса вступительного испытания; изображение экрана при идентификации личности; адрес электронной почты; номер телефона; результаты вступительного испытания.

Цели обработки: идентификация личности поступающего для обеспечения соблюдения процедуры проведения вступительных испытаний; контроль соблюдения порядка проведения вступительных испытаний; фиксация нарушений порядка проведения вступительных испытаний (в случае их совершения); обеспечение рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

Перечень действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление членам Приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий Института, блокирование, удаление, уничтожение. Способы обработки: с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Автоматизированная идентификация по биометрическим персональным данным не применяется.

Наименование (ФИО) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора (при наличии): _____.

Согласие действует до истечения срока хранения материалов вступительных испытаний, установленного номенклатурой дел Оператора.

Согласие может быть отозвано письменным заявлением, поданным в Приемную комиссию Оператора по адресу: г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, д. 2, пом. 3/1. Мне известно, что в случае отзыва согласия до начала вступительного испытания я не допускаюсь к прохождению вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ

**о нарушении порядка проведения вступительного испытания и о непрохождении
поступающим вступительного испытания без уважительной причины**

«__» _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Вступительное испытание по дисциплине: _____

Способ проведения: очно / с применением ДОТ (нужное подчеркнуть)

Поступающий: _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью; уникальный код поступающего)

Направление подготовки (образовательная программа), форма обучения: _____

Выявленное нарушение: _____

_____ (описание нарушения; свидетели нарушения и (или) программное средство контроля)

Поступающий считается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины; при очном проведении удален с места проведения вступительного испытания, при проведении с применением ДОТ доступ к вступительному испытанию прекращен (пункт 50 Порядка приема).

Проктор (член экзаменационной комиссии) _____ / _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

С актом ознакомлен(а) (поступающий) _____ / _____

Отметка об отказе от подписи (при отказе): _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ ред.	Дата введения в действие	Основание (реквизиты приказа ректора)	Содержание изменения (пункты Положения)
1	20.03.2024	Одобрено Ученым советом, протокол № 2 от 20.03.2024; утверждено ректором 20.03.2024 (гриф на титульном листе)	Первоначальная редакция
2	01.09.2026	Приказ ректора от 01.09.2026 № 12-ЛНА	Положение изложено в новой редакции, в том числе с правками 2024-2026 годов (редакция от 01.12.2024), с включением Порядка проведения вступительных испытаний с использованием ДОТ (утратил силу): программы бакалавриата и магистратуры (пункт 42 Порядка приема); очно и (или) с применением ДОТ (пункт 43); публикация программ (подпункт «г» подпункта 1 пункта 126); пункт 4.9 (ЦТ Республики Беларусь); уважительные причины и технический сбой (пункт 48); акт о нарушении (пункт 50); ознакомление с работой (пункт 52); персональные данные - отдельное согласие, без биометрии (статьи 9, 11 Федерального закона № 152-ФЗ, Федеральный закон № 572-ФЗ); инвалиды и лица с ОВЗ (пункты 74, 77, 137-141); прокторы - приказом ректора; приложения 1-3
3			
4			

Ответственный за ведение листа регистрации изменений

И.о. начальника учебного отдела
(должность)



М.И. Зубова

(расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений является неотъемлемой частью настоящего Положения. Запись вносится после издания приказа ректора об утверждении соответствующей редакции. В графе «Основание» указываются реквизиты акта, в графе «Содержание изменения» - пункты Положения, изложенные в новой редакции, дополненные или исключенные. Редакция применяется с даты, указанной в графе «Дата введения в действие».