ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования**
**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»**
**(ОЧУ ВО «МИП»)**

**ОДОБРЕНА:**

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

# Фонд
# оценочных средств по дисциплине
# Б1.О.05 Технологии самоорганизации и саморазвития

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
**39.03.03 Организация работы с молодежью**
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
**«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»,**
**форма обучения – очно-заочная)**

Москва
2026 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная)

## 1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|---|---|---|---|
| **УК-6** | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы<br>УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе<br>УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности | Контактная работа:<br>Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа |

## ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

| Тип задания | Инструкция |
|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов | **Прочитайте текст и выберите правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберите правильные ответы**) |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | **Прочитайте текст и установите соответствие** |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности | **Прочитайте текст и установите последовательность** |
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | **Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа** |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием | **Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов** |
| Задания с развернутым ответом | **Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ** |

## СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

| Тип задания | Указания по оцениванию | Результат оценивания |
|---|---|---|
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия | Верно/неверно |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности | Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности | Верно/неверно |
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Верно/неверно |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Верно/неверно |
| Задания открытого типа с развернутым ответом | Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте. | Верно/неверно |

**3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся**

| Содержание вопроса | Компетенции | Уровень освоения |
|---|---|---|
| ***Прочитайте текст и выберите правильный ответ***<br>1. Самореализация – это:<br>a) Постоянное стремление к самосовершенствованию.<br>b) Полное и гармоничное раскрытие своих потенциальных возможностей.<br>c) Достижение материального благополучия.<br>d) Следование общепринятым нормам.<br><br>2. Саморазвитие – это:<br>a) Пассивное принятие жизненных обстоятельств. | **УК-6** | **Базовый 1-3 минуты** |

| | | |
|---|---|---|
| b) Целенаправленный процесс совершенствования своих личностных качеств и способностей.<br>c) Постоянное посещение тренингов и семинаров.<br>d) Изменение внешнего образа.<br><br>3. Что является основой самореализации?<br>a) Внешнее признание.<br>b) Самопознание и понимание своих ценностей.<br>c) Высокий уровень дохода.<br>d) Популярность в социальных сетях.<br><br>4. Какая из следующих характеристик не относится к саморазвитию?<br>a) Целеустремленность.<br>b) Пассивность.<br>c) Самокритичность.<br>d) Настойчивость.<br>5. Что такое целеполагание?<br>a) Случайный выбор целей.<br>b) Процесс формулировки конкретных, измеримых, достижимых, релевантных и ограниченных во времени целей (SMART).<br>c) Желание чего-либо достичь.<br>d) Планирование отдыха.<br>6. SMART-цели характеризуются:<br>a) Нечеткостью и неопределенностью.<br>b) Конкретностью, измеримостью, достижимостью, релевантностью и ограниченностью во времени.<br>c) Только конкретностью.<br>d) Только измеримостью.<br>7. Планирование – это:<br>a) Спонтанные действия.<br>b) Процесс разработки плана действий для достижения целей.<br>c) Предсказание будущего.<br>d) Прогнозирование рисков.<br>8. Какие виды планирования вы знаете?<br>a) Отсутствуют виды.<br>b) Стратегическое, тактическое, оперативное.<br>Только стратегическое.<br>Только оперативное.<br>9. Что такое тайм-менеджмент?<br>a) Управление временем.<br>b) Управление деньгами.<br>c) Управление ресурсами.<br>d) Управление стрессом.<br>10. Что такое прокрастинация?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Откладывание дел на потом.<br>c) Быстрое выполнение задач.<br>Эффективное планирование времени | | |

| | | |
|---|---|---|
| ***Прочитайте текст и выберите правильный ответ***<br>11. Как бороться с прокрастинацией?<br>a) Игнорировать проблему.<br>b) Разбивать большие задачи на меньшие, устанавливать дедлайны, награждать себя за выполнение задач.<br>c) Постоянно отдыхать.<br>d) Работать без перерывов.<br>12. Что такое стресс?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Состояние напряжения, возникающее в ответ на внешние или внутренние факторы.<br>c) Положительные эмоции.<br>d) Полное отсутствие эмоций.<br>13. Как справляться со стрессом?<br>a) Игнорировать стресс.<br>b) Использовать методы релаксации, спорт, здоровый образ жизни.<br>c) Постоянно работать.<br>d) Не спать.<br>14. Что такое самомотивация?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Способность заставить себя действовать без внешнего принуждения.<br>c) Внешнее побуждение к действию.<br>d) Нежелание работать.<br>15. Как развить самомотивацию?<br>a) Не надо ничего делать.<br>b) Ставить реалистичные цели, награждать себя за успехи, фокусироваться на положительных результатах.<br>c) Постоянно отдыхать.<br>d) Работать без перерывов.<br>16. Что такое критическое мышление?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Способность анализировать информацию, выделять главное, оценивать достоверность источников.<br>c) Быстрое принятие решений.<br>d) Принятие решений на основе эмоций.<br>17. Как развить критическое мышление?<br>a) Не нужно ничего делать.<br>b) Задавать вопросы, анализировать информацию из различных источников, проверять факты.<br>c) Верить всему, что говорят.<br>d) Не читать книги.<br>18. Что такое эффективное общение?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Умение ясно и четко выражать свои мысли и слушать собеседника.<br>Только говорить. ) Только слушать. | **УК-6** | **Повышенный**<br>**3-5 минут** |

| | | |
|---|---|---|
| 19. Как улучшить эффективность общения?<br>a) Не нужно ничего делать.<br>b) Активно слушать, задавать вопросы, учитывать невербальные сигналы.<br>c) Игнорировать собеседника.<br>d) Критиковать собеседника.<br><br>20. Что такое самооценка?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Суждение человека о себе самом.<br>c) Мнение окружающих.<br>Внешний образ. | | |
| ***Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ***<br>Кейс 1: Перегрузка задачами.<br>• Ситуация: Студент одновременно учится на двух факультетах, работает на неполной ставке и пытается вести активную социальную жизнь. Он постоянно испытывает стресс, не успевает выполнять задания и чувствует себя подавленным.<br><br>• Решение: Необходимо применить принципы тайм-менеджмента. Студент должен составить расписание, распределив время между учебой, работой и отдыхом. Приоритезирование задач, использование техники Pomodoro, делегирование (если возможно) – все это поможет справиться с перегрузкой. Важно также определить, какие аспекты жизни являются для него действительно важными и отказаться от второстепенных.<br>Кейс 2: Неопределенность целей.<br><br>• Ситуация: Молодой человек не знает, чем хочет заниматься в жизни. У него нет четких целей, и он чувствует себя потерянным и неуверенным в себе.<br>Решение: Необходимо провести самоанализ, определить свои интересы, сильные стороны и ценности. Можно использовать техники самопознания, такие как journaling, медитация, прохождение психологических тестов. После этого следует сформулировать конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные во времени цели (SMART-цели).<br>Кейс 3: Страх неудачи.<br><br>• Ситуация: Женщина хочет начать свой бизнес, но боится неудачи и критики. Она откладывает начало проекта, постоянно сомневаясь в своих силах.<br><br>• Решение: Необходимо работать над самооценкой и уверенностью в себе. Можно использовать аффирмации, визуализацию успеха, обратиться к психологу. Разбивка большой цели на маленькие шаги поможет снизить страх перед масштабом задачи. Важно помнить, что неудачи – это часть пути к успеху, и из них можно извлечь ценный опыт. | **УК-6** | **Высокий**<br>**5-10 минут** |

| | | |
|---|---|---|
| Кейс 4: Прокрастинация.<br>• Ситуация: Человек постоянно откладывает важные дела на потом, предпочитая заниматься менее важными или приятными вещами.<br><br>• Решение: Необходимо использовать техники тайм-менеджмента, такие как метод Pomodoro, планирование, расстановка приоритетов. Важно определить причины прокрастинации и работать над их устранением (например, страх неудачи, перфекционизм). Самодисциплина и постановка реалистичных целей также важны.<br><br>Кейс 5: Неумение управлять стрессом.<br><br>• Ситуация: Человек постоянно находится в состоянии стресса, что негативно сказывается на его здоровье и производительности.<br><br>Решение: Необходимо освоить техники релаксации (медитация, глубокое дыхание, йога), заниматься спортом, придерживаться здорового образа жизни (правильное питание, достаточный сон). Важно научиться идентифицировать источники стресса и разрабатывать стратегии по их минимизации. | | |

### 3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

| Содержание вопроса | Компетенции | Уровень освоения |
|---|---|---|
| ***Прочитайте текст и выберите правильный ответ***<br>21. Как повысить самооценку?<br>a) Не надо ничего делать.<br>b) Работать над своими недостатками, достигать целей, признавать свои сильные стороны.<br>c) Сравнивать себя с другими.<br>d) Завидовать другим.<br><br>22. Что такое управление стрессом?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Применение техник и методов для снижения уровня стресса.<br>c) Постоянное нахождение в стрессовом состоянии.<br>d) Игнорирование стресса.<br><br>23. Что такое креативность?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Способность генерировать новые идеи и решения.<br>c) Копирование идей других.<br>d) Шаблонное мышление.<br><br>24. Как развивать креативность?<br>a) Не надо ничего делать. | **УК-6** | **Базовый 1-3 минуты** |

| | | |
|---|---|---|
| b) Брать на себя риски, экспериментировать, искать нестандартные решения.<br>c) Бояться ошибок.<br>d) Не придумывать ничего нового.<br><br>25. Что такое адаптивность?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Способность приспосабливаться к изменяющимся условиям.<br>c) Жесткость и негибкость.<br>d) Нежелание меняться.<br><br>26. Что такое самоконтроль?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Умение контролировать свои эмоции и поведение.<br>c) Импульсивность.<br>d) Неспособность управлять своими действиями.<br><br>27. Что такое рефлексия?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Способность анализировать свои действия и поведение.<br>c) Нежелание анализировать свои действия.<br>Игнорирование своих ошибок.<br>28. Что такое личностный рост?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Постоянное совершенствование своих личностных качеств и способностей.<br>c) Застой в развитии.<br>d) Ухудшение личностных качеств.<br><br>29. Что такое эффективность?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Соотношение результата и затраченных ресурсов.<br>c) Только большие затраты.<br>d) Только малые затраты.<br><br>30. Что такое целеполагание в контексте саморазвития?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Определение конкретных целей для самосовершенствования.<br>c) Отсутствие целей.<br>Случайный выбор целей. | | |
| ***Прочитайте текст и выберите правильный ответ***<br>31. Какие факторы влияют на самореализацию?<br>a) Только внутренние факторы.<br>b) Только внешние факторы.<br>c) Внутренние и внешние факторы.<br>d) Отсутствуют факторы.<br><br>32. Как можно повысить уровень самооценки? | **УК-6** | **Повышенный**<br>**3-5 минут** |

| | | |
|---|---|---|
| a) Сравнивать себя с другими.<br>b) Фокусироваться на своих сильных сторонах и работать над недостатками.<br>c) Игнорировать свои достоинства и недостатки.<br>d) Зависеть от мнения окружающих.<br><br>33. Что такое позитивное мышление?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Фокусировка на позитивных сторонах жизни.<br>c) Пессимизм.<br>d) Негативное восприятие реальности.<br><br>34. Что такое ассертивность?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Умение отстаивать свои интересы, не попирая интересы других.<br>c) Агрессивность.<br>d) Пассивность.<br><br>35. Что такое эмоциональный интеллект?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Способность понимать и управлять своими эмоциями и эмоциями других.<br>c) Отсутствие эмоций.<br>d) Неконтролируемые эмоции.<br><br>36. Как развивать эмоциональный интеллект?<br>a) Не нужно ничего делать.<br>b) Самопознание, эмпатия, умение регулировать свои эмоции.<br>c) Игнорировать свои эмоции.<br>d) Подавлять свои эмоции.<br><br>37. Что такое личностный бренд?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Уникальный образ человека, который он создает для себя и для окружающих.<br>c) Внешний образ.<br>d) Материальное богатство.<br><br>38. Что такое сетевое взаимодействие?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Взаимодействие с людьми из различных сфер деятельности.<br>c) Изоляция от общества.<br>d) Взаимодействие только с близкими людьми.<br><br>39. Что такое профессиональное самоопределение?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Выбор профессии и карьерного пути.<br>c) Случайный выбор профессии. | | |

| | | |
|---|---|---|
| d) Отсутствие профессиональных целей.<br><br>40. Что такое жизненная миссия?<br>a) Не имеет значения.<br>b) Главная цель жизни, которую человек стремится достичь.<br>c) Отсутствие целей в жизни.<br>Случайное течение жизни. | | |
| ***Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ***<br><br>Кейс 1<br><br>Студент первого курса испытывает трудности с планированием: регулярно не успевает выполнить домашние задания, откладывает подготовку к семинарам, из-за чего нервничает перед сессией. Он пробовал вести бумажный ежедневник, но быстро забросил — казалось, что это отнимает слишком много времени. Сейчас он думает о цифровых планировщиках, но не уверен, какой выбрать и как выстроить систему.<br><br>Вопрос: предложите 3–4 конкретных шага, с которых студенту стоит начать внедрение системы тайм-менеджмента. Обоснуйте, почему именно эти действия помогут преодолеть начальную инерцию и сформировать устойчивую привычку.<br><br>Кейс 2<br><br>Сотрудница отдела маркетинга хочет повысить квалификацию: освоить аналитику данных и улучшить английский. У неё плотный рабочий график и семья. Она составила список курсов, но не может решить, с чего начать и как распределить нагрузку. Боится, что бросит обучение на полпути.<br><br>Вопрос: разработайте для неё краткосрочный (1–2 месяца) план саморазвития с учётом баланса работы, семьи и учёбы. Укажите, какие принципы приоритизации и дробления задач помогут ей сохранить мотивацию и избежать выгорания.<br><br>Кейс 3<br><br>Молодой специалист получил повышение, но теперь у него больше ответственности и срочных задач. Он замечает, что постоянно реагирует на «горящие» дела, а стратегические цели (например, изучение нового ПО) остаются без внимания. Пытается работать по вечерам, но эффективность падает.<br><br>Вопрос: какие техники управления временем помогут ему перейти от реактивного режима к проактивному планированию? Приведите 2–3 инструмента (например, матрица Эйзенхауэра, метод Pomodoro) и объясните, как их адаптировать под его ситуацию. | **УК-6** | **Высокий**<br>**5-10 минут** |

| | | |
|---|---|---|
| Кейс 4<br><br>Студентка четвёртого курса хочет поступить в магистратуру, но чувствует, что её навыки самоорганизации ослаблены после долгого периода дистанционки: трудно концентрироваться, часто отвлекается на соцсети, не соблюдает дедлайны. Она пробовала жёсткие графики, но они вызывали стресс и отторжение.<br><br>Вопрос: предложите ей 2–3 мягкие техники самоорганизации, которые снизят уровень стресса и постепенно восстановят дисциплину. Объясните, как отслеживать прогресс и корректировать подход, если метод не срабатывает.<br><br>Кейс 5<br><br>Руководитель среднего звена планирует карьерный рост, но не видит чётких шагов: есть размытая цель «стать топ-менеджером», но нет понимания, какие компетенции развивать и как измерять прогресс. Он тратит время на рутинные задачи, а на саморазвитие остаётся лишь выходные, которые часто уходят на отдых.<br>Вопрос: как ему сформулировать конкретную траекторию саморазвития на 1–2 года? Опишите алгоритм: от постановки цели до выбора инструментов отслеживания результатов. Укажите, какие методы рефлексии помогут корректировать план., | | |

**3.3 Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-6)**

1. Общая характеристика понятий «самопознание» и «саморазвитие».
2. Основные подходы к определению категории «личность»
3. Структура личности, типология личности.
4. Характеристика темперамента, его свойства и структура.
5. Характер и его классификация.
6. Виды и уровни развития способностей.
7. Мотивационно-потребностная сфера личности
8. Мотивация и ее формирование.
9. Воля и ее функции.
10. Понятие Я-концепция (У. Джеймс, К. Роджерс, Р. Бернс, И.С. Кон, А.Б. Орлов, В.В. Столин, А.А. Реан, А.Н. Леонтьев)
11. Когнитивная, эмоциональная, поведенческая составляющие Я-концепции.
12. Механизмы, барьеры и этапы саморазвития.
13. Готовность к саморазвитию. Методы диагностики готовности к саморазвитию.
14. Креативное мышление. Творческий потенциал.
15. Эмоционально-аффективная сторона личности. Функции и виды эмоций.
16. Эмоциональный интеллект и его значимость. Техники управления эмоциями
17. Понятие психологическая (психическая) саморегуляция. Уровни саморегуляции.
18. Методы, приемы и способы саморегуляции.
19. Способы самовоздействия.
20. Понятие и основные функции самоменеджмента.
21. Условия и факторы повышения эффективности самоменеджмента.
22. Техники самоменеджмента.
23. Управление временем (тайм-менеджмент).
24. Понятие «самообразование».
25. Сущностные характеристики самообразования.
26. Этапы самообразования.
27. Умения самообразовательной деятельности.
28. Методы самообразования.
29. Проектирование профессионального самообразования.
30. Современные информационные технологии и самообразование.

**Примерная тематика рефератов (докладов)**

1. Проблема самопознания: традиции осмысления
2. Самопознание как ценность внутреннего опыта
3. Самопознание и самопонимание
4. Философские модели саморазвития человека.
5. Саморазвитие как порождение разнообразных вариантов проявления человеком себя в меняющемся мире
6. Самореализация как процесс развития личности
7. Направленность личности на самопознание, саморазвитие
8. Характеристика мотивационно-потребностной сферы личности
9. Механизмы формирования мотивации.
10. Как мотивировать себя?
11. Теории мотивации.
12. Творчество как ценность развивающегося человека
13. Латеральное мышление Э. де Боно. Управление мышлением
14. Эмоциональный интеллект. Техники управления эмоциями
15. «Я- концепция»: понятие «Я-образ»
16. Я-концепция и самоактуализация личности
17. Влияние семьи на развитие Я-образа
18. Барьеры саморазвития
19. Способы самодиагностики: описание и практическое использование
20. Способы психологической саморегуляции
21. Способы самовоздействия: описание и примеры использования
22. Техники самоменеджмента: описание и примеры использования
23. Самоменеджмент как фактор повышения профессиональной эффективности.
24. Условия и факторы повышения эффективности самоменеджмента
25. Тайм-менеджмент – современные техники управления временем.
26. Управление временем как раздел науки и практики
27. Самообразование в жизни известных людей
28. Развитие представлений о сущности самообразования в истории
29. Массовые онлайн курсы как новые возможности для самообразования
30. Построение траектории самообразования в течение всей жизни

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| № п/п | **Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций** | **Процедура оценивания** | **Шкала и критерии оценки, балл** |
|---|---|---|---|
| 1. | **Зачет УК-6** | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. | 1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материла и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи;<br>2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины. |
| 2. | **Тестирование УК-6** | Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов | **«отлично»** - процент правильных ответов = > 90%;<br>**«хорошо»** - процент правильных ответов = > 70%;<br>**«удовлетворительно»** - процент правильных ответов = > 50%;<br>**«неудовлетворительно»** - процент правильных ответов < 50%. |

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального

мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся**. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит |

| | |
|---|---|
| | консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:<br>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;<br>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);<br>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.<br>Формы контроля самостоятельной работы:<br>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;<br>• организация самопроверки,<br>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;<br>• проведение письменного опроса;<br>• проведение устного опроса;<br>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;<br>• защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Коллоквиум | Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:<br>выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;<br>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;<br>расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;<br>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;<br>предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.<br>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:<br>• качестве лекционного материала;<br>• сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;<br>• сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских |

| | |
|---|---|
| | занятий;<br>• об уровне самостоятельной работы учащихся;<br>об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;<br>• степени эрудированности учащихся;<br>степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.<br>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:<br>об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;<br>• недостатках самостоятельной проработки материала;<br>• своем умении излагать материал;<br>• своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.<br>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты. |
| Тестирование | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:<br>компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;<br>письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.<br>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. |
| Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой) | При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен (зачёт, зачет с оценкой). При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра;<br>непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту, зачету с оценкой) по темам курса;<br>подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена (зачёта, зачета с оценкой). |

| | |
|---|---|
| | Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что:<br>все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;<br>указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;<br>семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта;<br>готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |