



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «20» марта 2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«20» марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке, утверждении и актуализации основных
профессиональных образовательных программ высшего образования
в Образовательном частном учреждении высшего образования
«Московский институт психологии»
(в редакции от 01 сентября 2026 года)**

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о разработке, утверждении и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее по тексту – Положение) регламентирует структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психологии» (далее – Институт), а также порядок ее разработки, согласования и утверждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (с дополнениями и изменениями);

– Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 11 октября 2023 года № 1678;

– Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390;

– Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);

- Профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Устава Института и локальных нормативных актов Института.

1.3. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и программ магистратуры) и их компонентов на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и с учетом профессиональных стандартов.

1.4. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Института, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и профессиональными стандартами.

2. Общие положения

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Требования ФГОС ВО по направлениям подготовки являются обязательными для соблюдения в соответствующих образовательных программах.

2.3. Цель разработки и проектирования ОПОП ВО – создание комплекта документов, обеспечивающих реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС ВО в образовательной и научной деятельности Института и формирование социально-необходимого качества высшего образования на уровне не ниже установленного требованиями ФГОС ВО.

2.4. ОПОП ВО разрабатываются с учетом направленности (профиля) программы.

Направленность ОПОП ВО устанавливается Институтom и может соответствовать направлению подготовки в целом или конкретизировать содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

2.5. В наименовании ОПОП ВО разработчики обязаны указывать наименование направления подготовки и направленность ОПОП ВО, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

2.6. Институт может реализовывать по направлению подготовки одну ОПОП ВО или несколько ОПОП ВО, имеющих различную направленность (профиль).

2.7. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

Общая характеристика ОПОП ВО, РПД (модулей), программы практик, программа ГИА, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы могут быть едиными для всех форм обучения по одному направлению подготовки (направленности).

Учебный план и календарный учебный график разрабатываются отдельно для каждой формы обучения с учетом особенностей организации образовательного процесса (соотношение контактной работы и самостоятельной работы обучающихся, продолжительность сессий и т.д.).

2.8. Институт вправе реализовывать ОПОП ВО в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. При реализации ОПОП ВО в сетевой форме Институт в установленном им порядке совместно с организацией-партнером организует образовательную деятельность обучающихся, обеспечивает их права на обучение, формирование индивидуальной образовательной траектории, иные права в соответствии с законодательством РФ.

Реализация ОПОП ВО в сетевой форме осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы между Институтом и организацией-партнером.

2.9. Обучение по ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Обучение по отдельным ОПОП ВО может полностью или частично реализовываться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

2.10. Ответственными за разработку и реализацию ОПОП ВО являются заведующие выпускающими кафедрами и/или руководители ОПОП ВО.

2.11. ОПОП ВО разрабатывается и утверждается до начала приемной кампании соответствующего года набора. Срок действия утвержденной ОПОП ВО соответствует сроку освоения образовательных программ, указанному в ФГОС ВО.

2.12. Разработка и реализация ОПОП ВО предполагает учет личностных особенностей и потребностей обучающихся, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности обучающегося за результаты обучения. ОПОП ВО разрабатывается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся- инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Порядок разработки и актуализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.1. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования разрабатываются на каждое направление подготовки в соответствии с направленностью (профилем) программы и с учетом формы обучения.

3.2. ОПОП ВО разрабатываются в форме комплекта документов, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план

воспитательной работы и иные компоненты образовательной программы.

3.3. Общая характеристика ОПОП ВО, рабочие программы дисциплин, программы практик, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются согласно принятым в Институте макетам.

3.4. Общая последовательность (этапы) разработки образовательной программы:

- разработка общей характеристики образовательной программы;
- разработка учебного плана и календарного учебного графика;
- разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, программы итоговой аттестации, программы научно-исследовательской работы, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- согласование, экспертиза и рецензирование ОПОП ВО;
- утверждение и размещение ОПОП ВО.

3.5. Согласование ОПОП ВО осуществляется с представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности (не менее 1 организации); представителями объединений работодателей (при наличии); представителями профессиональных сообществ (при наличии).

3.6. Экспертиза ОПОП ВО проводится посредством внутренней экспертизы – заведующим кафедрой, представителями обучающихся, проректором по учебно-методической работе; внешней экспертизы – представителями работодателей, имеющими опыт профессиональной деятельности в соответствующей области не менее 5 лет.

3.7. Рецензирование ОПОП ВО осуществляется не менее чем двумя рецензентами: внутренний рецензент – представитель ППС Института, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, стаж работы в области образования не менее 5 лет; внешний рецензент – представитель работодателя или иной образовательной организации высшего образования, имеющий опыт профессиональной деятельности в соответствующей области не менее 5 лет. Рецензии на ОПОП ВО оформляются в письменном виде и прилагаются к образовательной программе.

3.8. Непосредственными исполнителями (разработчиками) отдельных элементов, компонентов комплекта документов ОПОП ВО являются педагогические работники соответствующих кафедр под руководством заведующего кафедрой. Кафедры, задействованные в учебном процессе по соответствующей ОПОП ВО, обязаны подготовить рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы по дисциплинам, которые они реализуют.

Для разработки ОПОП ВО создается рабочая группа из состава преподавателей кафедры и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях. Рабочая группа разрабатывает общую характеристику ОПОП ВО; формулирует результаты освоения ОПОП ВО с учетом ее направленности и с учетом компетенций части, формируемой участниками образовательных отношений; устанавливает требования к последовательности и уровням формирования компетенций, набору дисциплин, для каждой из которых обозначены результаты обучения, указан объем в зачетных единицах, определены виды и объем (в часах) контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

Проектирование ОПОП ВО осуществляется с привлечением объединений работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности, в том числе и с партнерами по реализации ОПОП ВО. Образовательная программа согласовывается

и рецензируется представителями работодателей. Кроме того, представители работодателей принимают непосредственное участие в формировании профессиональных компетенций обучающихся посредством участия в преподавании дисциплин, руководстве практиками, курсовыми работами, выпускными квалификационными работами.

Работодатели участвуют в разработке и реализации ОПОП ВО следующим образом:

- формулирование требований к результатам освоения ОПОП ВО (профессиональным компетенциям) на основе профессиональных стандартов и потребностей рынка труда;
- участие в проектировании содержания дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, и практик;
- рецензирование и согласование ОПОП ВО;
- участие в реализации ОПОП ВО в доле не ниже установленной ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки: руководители и (или) работники иных организаций, осуществляющие трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, в численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП ВО на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям);
- руководство практиками обучающихся;
- руководство курсовыми работами и выпускными квалификационными работами;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

Образовательная программа согласовывается с работодателями до начала ее реализации. Согласование оформляется в виде письменного заключения работодателя (листа согласования), которое прилагается к ОПОП ВО.

3.9. Порядок утверждения ОПОП ВО включает следующие этапы:

- рассмотрение проекта ОПОП ВО на заседании кафедры. Решение оформляется протоколом;
- внутренняя экспертиза проекта ОПОП ВО (проверка соответствия ФГОС ВО, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности; профессиональным стандартам);
- согласование проекта ОПОП ВО с проректором по учебно-методической работе;
- внешняя экспертиза и рецензирование ОПОП ВО с представителями работодателей;
- доработка ОПОП ВО по результатам экспертизы и рецензирования (при необходимости);
- рассмотрение и согласование ОПОП ВО на заседании Ученого совета Института. Решение о разработке новой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (об открытии программы по направлению подготовки и направленности/профилю) принимается Ученым советом Института на основании представления проректора по учебно-методической работе или заведующего выпускающей кафедры. Решение оформляется протоколом заседания Ученого совета и служит основанием для приказа о создании рабочей группы по разработке ОПОП ВО.

– Утверждение ОПОП ВО Ректором Института. На титульном листе ОПОП ВО проставляется гриф утверждения с указанием дат и номера протокола заседания

Ученого совета.

После утверждения Ректором Института ОПОП ВО приобретает статус оригинала и подлежит обязательному размещению в электронной информационно-образовательной среде Института.

3.10. ОПОП ВО может актуализироваться (обновляться) по мере необходимости в части состава и (или) содержания дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, программы воспитания, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом изменения законодательства, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей, запросов профессорско-преподавательского состава Института.

3.11. Изменения в ОПОП ВО осуществляются посредством замены отдельных компонентов ОПОП ВО, внесения и уточнения отдельных ее пунктов. Изменения в ОПОП ВО согласуются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института. Порядок разработки и согласования изменений в ОПОП ВО аналогичен порядку разработки и согласования самой ОПОП ВО. Ответственность за внесение изменений в ОПОП ВО несет заведующий выпускающей кафедры.

3.12. Поддержание в актуальном состоянии перечня материально-технического обеспечения, программного обеспечения, списка литературы в рабочих программах дисциплин (модулей), практик без внесения изменений в их содержательную часть, не требует повторного согласования таких рабочих программ Ученым советом Института и их переутверждения ректором Института. Ранее разработанные и утвержденные компоненты ОПОП ВО могут применяться без переутверждения при отсутствии в них изменений.

3.13. Все компоненты утвержденной ОПОП ВО в электронном виде заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью и размещаются в электронной информационной образовательной среде Института и на официальном сайте Института.

Представление информации об ОПОП ВО на официальном сайте осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.14. Оригиналы ОПОП ВО, учебных планов с ее компонентами хранятся на выпускающей кафедре в течение срока реализации ОПОП ВО и не менее десяти лет после завершения ее реализации (статья 1027 и пункт 3.4 Перечня типовых отраслевых архивных документов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111).

4. Структура и содержание образовательной программы

4.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, в состав которого включены:

- титульный лист;
- описание ОПОП ВО;
- утвержденный учебный план и календарный учебный график;
- утвержденные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
- утвержденные программы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- утвержденная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- фонды оценочных средств;

- методические материалы;
- фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО;
- иные компоненты, включенные по решению разработчиков в состав ОПОП ВО.

4.2. ОПОП ВО оформляется в соответствии с макетом, установленным настоящим Положением.

4.3. В описании ОПОП ВО указываются:

- наименование, шифр направления подготовки, направленность (профиль);
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма обучения по ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы;
- планируемые результаты ОПОП ВО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО;
- информация об особенностях реализации ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- иные сведения.

4.4. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО к структуре и объему программы и включает блоки:

- Блок 1. Дисциплины (модули);
- Блок 2. Практика
- Блок 3. Государственная итоговая аттестация

4.5. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

4.5.1. К обязательной части программы бакалавриата (программы магистратуры) относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. Обязательная часть включает в себя:

- обязательные дисциплины, установленные образовательным стандартом;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

4.5.2. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Институтом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Разработчики формируют содержание ОПОП ВО, ориентируясь на компетенции, указанные во ФГОС ВО, трудовые функции, установленные соответствующими профессиональными стандартами, а также с учетом потребностей рынка труда. Содержание части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, формируется в соответствии с направленностью ОПОП ВО.

4.6. С целью структурирования содержания образования, обеспечения его гибкости и управляемости и создания условий для академической мобильности ОПОП ВО может иметь полностью или частично модульную структуру.

4.7. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

курсов, дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Для создания учебных планов используется автоматизированная система «Учебные планы».

4.8. В учебном плане должны быть выдержаны объемы трудозатрат на все разделы, общая трудоемкость освоения ОПОП ВО и объем ОПОП ВО, реализуемый в Институте за один учебный год, определенные ФГОС ВО. Трудоемкость ОПОП ВО в целом, а также ее разделов, блоков, модулей и отдельных дисциплин определяется зачетными единицами.

4.9. Срок получения образования в очно-заочной или заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП ВО, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется разработчиками ОПОП ВО самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС ВО и в рамках действующего законодательства.

4.10. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

4.11. Учебный план и календарный учебный график согласуются проректором по учебно-методической работе, начальником учебного отдела и утверждаются ректором.

4.12. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются, утверждаются, обновляются согласно Положению о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств Института. В ОПОП ВО входят рабочие программы всех дисциплин, практик и аттестационных испытаний (государственных аттестационных) испытаний, указанных в учебном плане.

Для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации формируются фонды оценочных средств. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям) включаются в рабочие программы дисциплин (модулей) и отдельным документом не оформляются. Фонды оценочных средств по практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются одновременно с программами практик и программами итоговой (государственной итоговой) аттестации, к которым они относятся.

4.13. Методические материалы, входящие в состав ОПОП ВО, также прилагаются к ОПОП ВО в качестве приложения и утверждаются одновременно со всеми компонентами ОПОП ВО.

4.14. В состав ОПОП ВО в обязательном порядке входят рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы выполняются в качестве приложений к ОПОП ВО.

В рабочей программе воспитания раскрываются:

- регулярные формы работы и мероприятия общественной, культурно-массовой, спортивной сфер деятельности обучающихся Института, имеющие воспитательное значение. Указываются формы работы и мероприятия Института, ответственного за реализацию ОПОП ВО;
- дисциплины, практики ОПОП ВО или их элементы, имеющие воспитательное значение.

В календарном плане воспитательной работы указываются повторяющиеся и однократные мероприятия воспитательной работы с указанием диапазона дат их проведения в течение учебного года. Календарный план воспитательной работы составляется на один учебный год на весь контингент обучающихся по ОПОП ВО. Календарный план воспитательной работы утверждается на учебный год и подлежит ежегодному обновлению.

4.15. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы может принимать участие студенческий совет и (или) студенческий актив (при их наличии).

4.16. При необходимости разработчики ОПОП ВО включают в нее иные материалы.

5. Регламент утверждения ОПОП ВО

5.1. ОПОП ВО утверждается до начала ее реализации (до начала приема документов от абитуриентов). При введении новых направлений подготовки на новый учебный год руководители направлений подготовки (специальностей) совместно с представителями заинтересованных кафедр формируют предложения по структуре ОПОП ВО на весь период обучения и проекты учебных планов до начала Приемной кампании следующего года.

5.2. ОПОП ВО должна пройти внешнюю и внутреннюю экспертизу.

5.3. Внешняя экспертиза осуществляется специалистами в профессиональной области, соответствующей направленности (профилю) ОПОП ВО, и (или) научными сотрудниками сторонних организаций и оформляется в форме рецензии внешнего рецензента (пункт 3.7 настоящего Положения).

5.4. К внешней экспертизе привлекаются:

- работники профильных организаций, имеющие стаж практической работы в области, соответствующей направленности (профилю) ОПОП ВО, не менее 5 лет;

- научные и (или) научно-педагогические работники сторонних образовательных и научных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание в области, соответствующей направленности (профилю) ОПОП ВО.

5.5. Внутренняя экспертиза осуществляется заведующими кафедрой, представителями обучающихся, проректором по учебно-методической работе.

5.6. Для проведения внутренней экспертизы необходимо представить следующие документы:

- ОПОП ВО, подготовленную в соответствии с макетом ОПОП ВО;
- учебный план;
- акт согласования с представителями работодателей и обучающихся.

5.7. Комплект документов представляется в бумажном и электронном виде не позднее даты начала второго семестра текущего учебного года, предшествующего году реализации образовательной программы.

5.8. Комиссия проводит анализ документов ОПОП ВО, согласует с проректором по учебно-методической работе, после чего представляет на согласование Ученому совету Института; согласованная ОПОП ВО утверждается ректором Института.

5.9. Утвержденные ОПОП ВО размещаются на официальном интернет-сайте института.

МАКЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист включает код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО, наименование направленности (профиля), квалификации выпускника, форму (формы) обучения, год набора.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Учёного совета
Протокол от «20» 03 20 24 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«20» марта 2024г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ – (УКАЗАТЬ ШИФР, НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ)

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ) –
(УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФИЛЯ ОПОП ВО)

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – (УКАЗАТЬ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – (УКАЗАТЬ ФОРМУ ИЛИ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

Москва (год начала реализации ОПОП ВО)

Структура и содержание ОПОП ВО Института

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Наименование ОПОП с указанием стандартов ВО и профессиональных стандартов
- 1.2 Форма обучения.
- 1.3. Срок получения образования по программе (*указать уровень образования*).
- 1.4. Объем программы (*указать уровень образования*)
- 1.5. Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (*указать шифр, наименование направления подготовки*)

- 2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Тип задач профессиональной деятельности выпускника по ОПОП.
- 2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения
- 3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения
- 3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

- 4.1. Структура и объём ОПОП.
- 4.2. Типы практик
- 4.3 Итоговая аттестация
- 4.4. Освоение элективных дисциплин
- 4.5. Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений в структуре ОПОП.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Перечень условий реализации ОПОП.
- 5.2. Общесистемные условия реализации ОПОП
- 5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.
- 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы.
- 5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

«Общие положения» представляет собой перечень разделов –указанных в содержании ОПОП ВО, в данном разделе разработчики указывают миссию, цель и задачи ОПОП ВО. Основанием для формулировки цели являются заявленные в ФГОС ВО требования к результатам освоения ОПОП ВО. Указываются нормативные документы для разработки ОПОП ВО, срок и объем ОПОП ВО согласно ФГОС ВО и требования к уровню подготовки поступающих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование ОПОП с указанием стандартов ВО и профессиональных стандартов (указать шифр, наименование направления подготовки)

ОПОП ВО по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки), направленность (профиль) «(наименование профиля)» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОЧУ ВО «Московский институт психологии» с учетом требований регионального и национального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов:

– (перечислить профессиональные стандарты).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Форма обучения (указать реализуемые формы обучения).

1.2 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки (указать шифр, наименование направления подготовки)

1.3 Срок получения образования по программе

Нормативный срок обучения по программе (указать уровень обучения) (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в (указать форму обучения) форме – (указать кол-во лет) года.

Срок получения образования по программе (указать шифр, наименование направления подготовки), профиль (указать наименование профиля) в (указать форму обучения) форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования составляет (указать сколько лет) года и (кол-во месяцев) месяцев.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе (указать уровень обучения), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. При обучении по индивидуальному

учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на (указать кол-во лет) год по сравнению со сроком получения образования, установленным для (указать форму обучения) формы обучения.

1.4. Объем программы

Объем программы (указать уровень обучения) составляет (указать кол-во зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО) зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Объем программы (уровень обучения), реализуемый за один учебный год, составляет не более (указать кол-во зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО) з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы (указать уровень обучения) с использованием сетевой формы, реализации программы (указать уровень обучения) по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более (указать кол-во зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО) з.е.

1.5. Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность (указать язык, на котором реализуется образовательная деятельность)

«Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки» в данном разделе разработчики вносят область (области), сфера (сферы) (нужно выбрать одну или несколько во ФГОС ВО), тип (типы) задач (нужно выбрать одну или несколько задач во ФГОС ВО) и задачи профессиональной деятельности выпускника, объекты профессиональной деятельности. В таблице указываются профессиональные стандарты и указываются обобщенные трудовые функции и трудовые функции соответствующие профессиональной деятельности выпускника.

Профессиональный стандарт должен соответствовать профессиональной деятельности выпускников, содержать трудовые функции, для выполнения которых требуется уровень образования, соответствующий ФГОС ВО и описываемой ОПОП ВО.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов разработчики ОПОП ВО осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта разработчики ОПОП ВО выделяют одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее по тексту – ОТФ). Из профессионального стандарта выбираются только те трудовые функции, для выполнения которых требуется уровень образования, соответствующий ФГОС ВО и описываемой ОПОП ВО. ОТФ может быть выделена полностью или частично, но обязательно с учетом требований раздела «Требования к образованию и обучению» профессионального стандарта и в соответствии с уровнем квалификации выпускников.

В случае отсутствия утвержденного профессионального стандарта можно (при необходимости) проконсультироваться с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли в сфере профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки, по определению трудовых функций и др. для разработки профессиональных компетенций ОПОП ВО.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

(указать шифр, наименование направления подготовки)

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *(указать уровень образования)* по направлению подготовки *(указать шифр, наименование направления подготовки)*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– *(указать область профессиональной деятельности)*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип задач профессиональной деятельности выпускника

Указать основной и дополнительные задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Основные задачи профессиональной деятельности определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, профессиональных стандартов.

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности

«Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки» в этом разделе описываются результаты освоения ОПОП ВО на основе набора универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Также указываются индикаторы их достижения.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (указать уровень образования), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (указать шифр, наименование направления подготовки)

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
УК-1		УК – 1.1. УК – 1.2.	Знает: Умеет Владеет:

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ОПК-1		ОПК – 1.1. ОПК – 1.2.	Знает: Умеет Владеет:

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплинам и практикам
ПК-1		ПК – 1.1. ПК – 1.2.	Знает: Умеет Владеет:

«Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО» этот раздел включает описание компонентов ОПОП ВО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу научно-исследовательской работы, программу итоговой аттестации, программу воспитания

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Указать основные блоки, типы практик. К обязательной части ОПОП ВО относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть образовательных программ и могут включаться в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений, включаются профессиональные компетенции, установленные разработчиками ОПОП ВО самостоятельно. Профессиональные компетенции также могут включаться в обязательную часть образовательных программ.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Перечень условий реализации ОПОП

5.2 Общесистемные требования к реализации ОПОП

5.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

ОЧУ ВО «МИП» располагает на законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы (указать уровень образования) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой (указать уровень образования), оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОЧУ ВО «МИП».

ОЧУ ВО «МИП» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Их состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО обучающимся ОЧУ ВО «МИП» предоставлен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде ОЧУ ВО «МИП» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- информационного обеспечения и повышения эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) к реализации образовательных программ.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

При реализации программы (*указать уровень образования*) с применением дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды регламентируется отдельным локальными актами Института.

5.4 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

Реализация программы (*уровень образования*) обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников Института соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее (*указать в соответствии с ФГОС ВО*) % численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы (*указать уровень образования*), и лиц, привлекаемых к реализации программы (*указать уровень образования*) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее (*указать в соответствии с ФГОС ВО*) % численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы (*указать уровень образования*), и лиц, привлекаемых к реализации программы (*указать уровень образования*) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее (*указать кол-во лет лет*)).

Не (*указать в соответствии с ФГОС ВО*) % численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы (*указать уровень образования*), и лиц, привлекаемых к реализации программы (*указать уровень образования*) на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, представлены в отдельном документе.

5.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ ред.	Дата введения в действие	Основание (реквизиты приказа ректора)	Содержание изменения (пункты Положения)
1	20.03.2024	Одобрено Ученым советом, протокол № 2 от 20.03.2024; утверждено ректором 20.03.2024 (гриф на титульном листе)	Первоначальная редакция
2	01.09.2026	Приказ ректора от 01.09.2026 № 5-ЛНА	Положение изложено в новой редакции: пункты 3.9, 3.11, 3.12, 5.8 (согласование ОПОП ВО и изменений в нее Ученым советом, утверждение ректором в соответствии с пунктами 6.4, 6.5.3 Устава Института); пункт 4.12 (оценочные материалы по дисциплинам в составе рабочих программ дисциплин); пункт 2.9 (обучение на иностранном языке; часть 5 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ); пункт 3.8 (доля работников профильных организаций по ФГОС ВО); пункт 3.14 (хранение оригиналов на выпускающей кафедре; статья 1027, пункт 3.4 Перечня типовых отраслевых архивных документов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111); пункты 1.3, 1.4, 2.6, 4.5.1 (программы бакалавриата и программы магистратуры); пункты 3.6, 5.3 (состав экспертизы); пункт 4.7 (наименование автоматизированной системы); пункт 1.2 (реквизиты приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636; правка от 25.05.2026); уточнение наименования должности, исправление опечаток
3			
4			

Ответственный за ведение листа регистрации изменений

И.о. начальника учебного отдела
(должность)



М.И. Зубова
(расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений является неотъемлемой частью настоящего Положения. Запись вносится после издания приказа ректора об утверждении соответствующей редакции. В графе «Основание» указываются реквизиты акта, в графе «Содержание изменения» — пункты Положения, изложенные в новой редакции, дополненные или исключенные. Редакция применяется с даты, указанной в графе «Дата введения в действие».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОЧУ ВО "МИП", Зубова Мария Игоревна, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

27.10.26 16:27 (MSK)

Сертификат 03E300BF00EBB4F4A342495A4DE8BA89BA