



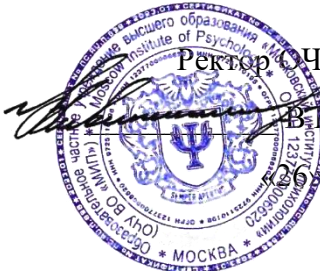
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕН:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

 Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В. В. Столяренко
26 марта 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

(форма обучения: очно-заочная)
 типовые оценочные материалы
*для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании», форма обучения - очно-заочная).

Фонд оценочных средств составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2017 № 48531) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Фонд оценочных средств разработан с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Фонд оценочных средств в актуальной редакции рассмотрен на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	8
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения	9
3.1. Типовые индивидуальные задания	9
3.2. Вопросы к защите отчета по практике на зачете с оценкой	9
4. Формы отчетности по практике	10
4.1. Форма индивидуального задания	11
4.2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	12
4.3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося.....	13
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	13

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании» (форма обучения - очно-заочная).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

ПК-2 Способен разрабатывать программное обеспечение информационной системы

ПК-3 Способен выполнять работы по созданию и сопровождению информационной системы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает принципы функционирования профессионального коллектива; знает роли в команде, функции и ответственность участников при достижении общей цели. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; принимает и оказывает поддержку членам команды. УК-3.3. Реализует свою роль в команде при решении профессиональных задач; своевременно исполняет закрепленные за ним функции и достигает установленных командой результатов.	Знать: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов Уметь: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представлять результаты командной работы Владеть: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Понимает роль национальных и международных стандартов, норм и правил в профессиональной деятельности специалиста по прикладной информатике. ОПК-4.2. Участвует в разработке и оформлении технической документации, включая техническое	Знать: систему национальных и международных стандартов в области информационных технологий (ГОСТ 34, ГОСТ 19, ISO/IEC); требования к составу и оформлению технической документации на информационные системы; основы процесса стандартизации Уметь: разрабатывать и оформ-

	задание, описание программы, руководство пользователя и эксплуатационные документы, в соответствии с требованиями стандартов. ОПК-4.3. Соблюдает требования стандартов при разработке информационных систем и вносит предложения по актуализации внутренних норм и правил организации.	лять техническую документацию на информационные системы в соответствии со стандартами; сопоставлять требования различных стандартов; участвовать в разработке внутренних норм и правил Владеть: навыками оформления и согласования технической документации; приемами использования стандартов при проектировании ИС; практикой внесения предложений по актуализации норм и правил
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Устанавливает, настраивает и тестирует программное обеспечение информационных и автоматизированных систем в соответствии с эксплуатационной документацией. ОПК-5.2. Устанавливает и конфигурирует аппаратное обеспечение серверной и клиентской инфраструктуры, включая средства виртуализации и контейнеризации. ОПК-5.3. Обеспечивает работоспособность программно-аппаратных комплексов, диагностирует и устраняет типовые отказы на уровне развертывания.	Знать: принципы установки и настройки программного и аппаратного обеспечения; архитектуру современных серверных и клиентских платформ; технологии виртуализации и контейнеризации; состав эксплуатационной документации Уметь: устанавливать и сопровождать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем; диагностировать отказы на этапе развертывания; выполнять конфигурирование программно-аппаратных комплексов Владеть: навыками эксплуатации программно-аппаратных средств информационных систем; приемами развертывания и настройки прикладных ИС в серверной и облачной инфраструктуре
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Проектирует алгоритмы решения прикладных задач, оценивает их корректность и вычислительную сложность. ОПК-7.2. Реализует алгоритмы на современных языках программирования с соблюдением стандартов оформления кода и принципов разработки качественного программного обеспечения. ОПК-7.3. Тестирует, отлаживает и документирует разработанные программы; применяет системы контроля версий и средства непрерывной интеграции.	Знать: основы теории алгоритмов, структуры данных и анализа вычислительной сложности; принципы структурного, объектно-ориентированного и функционального программирования; современные языки программирования и инструменты разработки Уметь: проектировать и реализовывать алгоритмы для решения прикладных задач; писать, отлаживать и документировать программы; применять системы контроля версий и автоматизированного тестирования Владеть: навыками разработки программного кода на современных языках программирования; инструментами верификации и тестирования; практикой работы в командах разработки с использованием систем контроля версий
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Понимает стадии жизненного цикла информационных систем и содержание работ на каждой стадии (инициирование, анализ, проектирование, реализация, внедрение, сопровождение,	Знать: модели жизненного цикла информационных систем (ГОСТ 34, ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207); методологии управления ИТ-проектами (PMBOK, Scrum, Kanban); требования к процессам и

	снятие с эксплуатации). ОПК-8.2. Участвует в планировании и организации работ по проекту создания ИС; применяет гибкие и классические методологии управления проектами. ОПК-8.3. Обеспечивает контроль качества и сроков проектных работ на стадиях жизненного цикла ИС; формирует проектную отчетность.	артефактам каждой стадии Уметь: планировать и координировать работы на стадиях жизненного цикла ИС; готовить проектные планы, графики и отчеты; участвовать в контроле качества и управлении изменениями Владеть: навыками участия в управлении проектами создания ИС; инструментами проектного учета и контроля; приемами работы в Scrum-командах и классических проектных структурах
ПК-2 Способен разрабатывать программное обеспечение информационной системы	ПК-2.1. Анализирует возможности реализации требований к программному обеспечению с учетом технологических, ресурсных и регуляторных ограничений. ПК-2.2. Разрабатывает технические спецификации программных компонентов и интерфейсов их взаимодействия. ПК-2.3. Проектирует программное обеспечение информационной системы с применением современных методологий и паттернов.	ПК-2.1. Знать: методы анализа осуществимости требований; критерии технической, экономической и правовой реализуемости; методы оценки рисков реализации Уметь: исследовать и оценивать варианты реализации требований; формулировать и проверять технические гипотезы; обосновывать выводы о реализуемости Владеть: инструментами оценки осуществимости; методами проведения технических экспериментов; практикой подготовки отчетов о реализуемости ПК-2.2. Знать: стандарты описания программных интерфейсов (REST, GraphQL, gRPC); методы декомпозиции технического задания на спецификации компонентов; принципы разработки технических спецификаций Уметь: декомпозировать ТЗ на технические спецификации; описывать программные интерфейсы; формулировать требования к качеству компонентов Владеть: инструментами разработки технических спецификаций (OpenAPI, AsyncAPI); навыками описания интерфейсов взаимодействия; приемами согласования спецификаций с разработчиками ПК-2.3. Знать: методы и нотации проектирования ПО (UML, C4); классические паттерны проектирования (GoF) и архитектурные паттерны (MVC, MVVM, CQRS); принципы SOLID, DRY, KISS Уметь: проектировать модульную структуру ПО; применять паттерны проектирования; идентифицировать и исправлять антипаттерны Владеть: инструментами проектирования ПО (PlantUML, Enterprise Architect, draw.io); практикой использования паттернов в коммер-

		ческих проектах; навыками ведения архитектурных записей решений (ADR)
ПК-3 Способен выполнять работы по созданию и сопровождению информационной системы	ПК-3.1. Разрабатывает архитектуру и базы данных информационной системы, проектирует ее программные модули и прототипы. ПК-3.2. Обеспечивает развертывание информационной системы и ее интеграцию с внешними сервисами. ПК-3.3. Документирует и моделирует существующие бизнес-процессы заказчика, проводит оптимизацию работы информационной системы по результатам анализа эксплуатационных данных.	ПК-3.1. Знать: архитектурные стили современных ИС; методы прототипирования; принципы проектирования реляционных и нереляционных БД; нотации ER-моделирования; методы проектирования и дизайна ИС; требования 152-ФЗ к защите данных специальных категорий Уметь: проектировать архитектуру и БД информационной системы; разрабатывать прототипы ИС и ее программных модулей; обосновывать выбор технологического стека и СУБД Владеть: инструментами архитектурного проектирования и моделирования БД; практикой прототипирования; инструментами проектирования ИС (PlantUML, ER-нотации, средства разработки) ПК-3.2. Знать: технологии развертывания ИС (CI/CD, контейнеризация, оркестрация); технологии интеграции (REST, GraphQL, message brokers); типовые внешние сервисы mental-health индустрии (видеосвязь, отправка уведомлений, оплаты) Уметь: разворачивать ИС в целевом окружении; разрабатывать интеграционные решения; настраивать конвейеры непрерывной интеграции и развертывания Владеть: инструментами развертывания и интеграции ИС (Docker, Kubernetes, GitLab CI, GitHub Actions); практикой работы с API внешних сервисов; приемами обеспечения отказоустойчивости интеграций ПК-3.3. Знать: методы моделирования бизнес-процессов (BPMN, EPC, IDEF); методы сбора и анализа эксплуатационных данных; принципы продуктовой аналитики и data-driven подхода; основы машинного обучения для оптимизации ИС Уметь: документировать и моделировать существующие бизнес-процессы заказчика; собирать и анализировать эксплуатационные данные ИС; формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации Владеть: инструментами модели-

		рования бизнес-процессов (Camunda Modeler, Bizagi); инструментами анализа данных (Python/pandas, продуктовые аналитические платформы); практикой подготовки аналитических отчетов
--	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценочными средствами по практике являются: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики о работе обучающегося, защита отчета на зачете с оценкой. Оценивание результатов обучения проводится по разделам (этапам) практики:

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание (оформление); собеседование с руководителем практики	Своевременность и правильность оформления индивидуального задания; прохождение инструктажа
Эксплуатационный этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Проектно-технологический этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Завершающий этап	Отчет о прохождении практики; характеристика руководителя; защита отчета	Соответствие отчета установленным требованиям; полнота выполнения индивидуального задания; содержательность доклада и ответов на вопросы

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в полном объеме программу практики и индивидуальное задание, представил правильно оформленный отчет и положительную характеристику руководителя практики от профильной организации, на защите продемонстрировал систематизированные знания о технологиях эксплуатации и сопровождения информационных систем и администрирования баз данных, уверенно ответил на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание с незначительными недочетами, представил отчет с отдельными неточностями оформления и положительную характеристику руководителя практики, на защите продемонстрировал знание основного материала и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допустил нарушения сроков представления отчетной документации, на защите продемонстрировал фрагментарные знания и затруднялся при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил отчетную документацию либо на защите не смог охарактеризовать результаты собственной работы. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

3.1. Типовые индивидуальные задания

1. Провести обследование информационной системы профильной организации и составить ее описание: состав компонентов, используемое программное обеспечение, схема информационных потоков.
2. Выполнить комплекс работ по сопровождению информационной системы: установка и настройка программного обеспечения рабочих мест, документирование выполненных операций.
3. Разработать и выполнить регламент резервного копирования и восстановления базы данных организации; подготовить отчет о проверке восстановления.
4. Провести аудит учетных записей и прав доступа к базе данных организации; подготовить предложения по разграничению доступа с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
5. Выполнить доработку компонента информационной системы организации по согласованному заданию; подготовить техническую документацию на доработку в соответствии с требованиями стандартов.
6. Настроить интеграцию между информационной системой и цифровым сервисом организации; протестировать и задокументировать обмен данными.
7. Подготовить предложения по развитию цифрового сервиса организации на основе анализа обезличенных данных о его использовании.

3.2. Вопросы к защите отчета по практике на зачете с оценкой

1. Сформулируйте цель и задачи эксплуатационной практики и поясните, как каждая из задач была реализована в ходе работы в психологическом центре.
2. Раскройте содержание вашего индивидуального задания. Какие пункты выполнены полностью, какие частично и почему?
3. Опишите структуру вашего отчета по практике. Какие разделы вы считаете наиболее содержательными и почему?
4. Как строилось ваше взаимодействие с руководителем практики от организации и от института? Приведите 2-3 примера рабочих вопросов, которые решались с их участием.
5. Дайте самооценку результатов практики: какие компетенции удалось развить, чего достичь не удалось и что вы планируете восполнить на следующем этапе обучения.
6. Какие правила работы с информацией психологического центра вы обязаны были соблюдать? Как на практике обеспечивалась конфиденциальность персональных данных клиентов в соответствии с требованиями 152-ФЗ?
7. Почему обучающемуся на практике запрещено самостоятельно оказывать психологическую помощь клиентам центра и как это ограничение учитывалось при вашем участии в развитии цифровых сервисов?
8. Опишите архитектуру базы данных, с которой вы работали: основные таблицы, связи, используемая СУБД. Какие задачи администрирования вы выполняли?
9. Опишите порядок действий при выполнении резервного копирования и восстановления базы данных, принятый в организации. Какие средства для этого использовались?
10. Какие операции по обезличиванию клиентских данных применялись при работе с тестовыми и аналитическими выборками? Опишите порядок действий на конкретном примере.
11. Какие компоненты информационной системы центра вы дорабатывали? Опишите одну доработку от постановки задачи до ввода в эксплуатацию.

12. Какие технологии и языки программирования вы использовали при доработке компонентов системы? Обоснуйте их выбор для решенных задач.
13. Опишите интеграции между сервисами, в которых вы участвовали: какие системы связывались, по каким протоколам и в каком формате передавались данные.
14. Как устроен сервис онлайн-записи клиентов? Какие изменения или улучшения в него вносились при вашем участии?
15. Какие функции реализованы в личном кабинете клиента центра? Как решались вопросы разграничения доступа и защиты данных пользователя?
16. Опишите логику работы чат-бота поддержки: сценарии диалогов, обработка не-типовых обращений, передача обращения специалисту. В чем состояло ваше участие в его развитии?
17. Как вы тестировали внесенные изменения перед их применением в рабочей системе? Опишите порядок действий и используемые инструменты.
18. С какими техническими трудностями вы столкнулись в ходе практики? Приведите 2-3 примера и опишите, как они были преодолены.
19. Как в организации фиксировались заявки на доработку и инциденты эксплуатации? Какие инструменты учета задач и контроля версий применялись в вашей работе?
20. Сформулируйте ваши предложения по совершенствованию цифровых сервисов психологического центра. Обоснуйте ожидаемый эффект от 2-3 предложений.

4. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося. Типовые формы документов приведены ниже.

4.1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)

обучающегося ____ курса группы _____

____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Руководитель по практической подготовке от профильной организации (АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»): _____
/ _____ /

Обучающийся: задание принял (приняла) к исполнению _____
/ _____ /

4.2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)

обучающегося ____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Оценка по результатам защиты отчета: _____

«__» _____ 20__ г.

Москва, 20__

4.3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ (обучающаяся)
_____ (фамилия, имя, отчество),
_____ курс, группа _____, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»,

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил (проходила) практику Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2) (место прохождения: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)).

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) выполнил (выполнила) индивидуальное задание в полном объеме / не в полном объеме (нужное указать) и продемонстрировал (демонстрировала):

отношение к выполнению заданий	и трудовая дисциплина:
_____;	
уровень теоретической подготовки и	профессиональных умений:
_____;	
самостоятельность	и инициативность:
_____;	
взаимодействие	с коллективом:
_____.	

Работа с материалами клиентских случаев осуществлялась в обезличенной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных; самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся не осуществлялось.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Составлена руководителем по практической подготовке от профильной организации АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»: _____
/ _____/

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от Института в течение всего периода практики: контролируются выполнение разделов (этапов) индивидуального задания и соблюдение графика прохождения практики, в том числе на основе взаимодействия с руководителем по практической подготовке от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой после завершения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие отчетные документы: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета: обучающийся выступает с кратким докладом о результатах прохождения практики и отвечает на вопросы (типовой перечень приведен в п. 3.2 настоящего фонда). Итоговая оценка формируется с учетом полноты выполнения индивидуального задания, качества отчетных документов, содержания характеристики руководителя и результатов защиты отчета.

Оценивание проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, приведенными в разделе 2 настоящего фонда.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», ликвидируют академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.