



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология направленность (профиль) программы магистратуры - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»

(форма обучения: очно-заочная)

типовые оценочные материалы

*для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) программы магистратуры - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии» (форма обучения - очно-заочная).

Фонд оценочных средств составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 841 (зарегистрирован Минюстом России 21.08.2020 № 59373) (ФГОС ВО 3++).

Фонд оценочных средств разработан с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Фонд оценочных средств в актуальной редакции рассмотрен на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрен на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утвержден ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

<u>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы</u>	4
<u>2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</u>	7
<u>3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения</u>	8
<u>3.1. Типовые индивидуальные задания</u>	8
<u>3.2. Темы для защиты отчета по практике на зачете с оценкой</u>	9
<u>4. Формы отчетности по практике</u>	9
<u>4.1. Требования к дневнику и отчету</u>	10
<u>4.2. Форма индивидуального задания</u>	11
<u>4.3. Форма дневника практики</u>	12
<u>4.4. Форма титульного листа отчета о прохождении практики</u>	13
<u>4.5. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося</u>	14
<u>5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения</u>	14

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) программы магистратуры - «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии» (форма обучения - очно-заочная).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ПК-1 Способность проводить психологическую диагностику клиентов в соответствии с заявленными проблемами

ПК-2 Способность осуществлять психологические интервенции с доказанной эффективностью в процессе психологического консультирования (КПТ, АСТ, DBT, схема-терапия)

ПК-4 Способность вести психологическую практику в цифровой среде: телепсихология, цифровая психодиагностика и мониторинг, этика и защита данных

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	ОПК-5.1. Разрабатывает программы вмешательства ОПК-5.2. Реализует программы для решения психологической проблемы лиц, групп, организаций	Знать: принципы разработки и реализации научно обоснованных профилактических, развивающих и коррекционных вмешательств, показания, ограничения и критерии результата Уметь: анализировать обезличенный случай и участвовать под супервизией в планировании и выполнении отдельных элементов

		доказательной программы вмешательства Владеть: приемами документирования наблюдения и ко-участия в реализации программы без самостоятельного оказания помощи
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	ОПК-6.1. Разрабатывает программы консультирования ОПК-6.2. Реализует консультирование в соответствии с целями клиента	Знать: структуру комплексной программы индивидуального, семейного или группового консультирования, способы согласования целей и потребностей клиента Уметь: на обезличенном материале соотносить запрос, цели, этапы и методы консультирования и обсуждать решение на супервизии Владеть: навыками профессионального наблюдения и ко-участия в консультативном процессе под руководством работника организации
ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	ОПК-8.1. Использует методы супервизии для контроля деятельности ОПК-8.2. Применяет супервизию для совершенствования деятельности	Знать: модели, функции и этические рамки супервизии, требования к представлению обезличенного клиентского случая Уметь: готовить материал к супервизии, выделять профессиональные затруднения, принимать обратную связь и корректировать свои действия Владеть: приемами супервизионного анализа, рефлексии границ компетентности и документирования принятых решений
ПК-1 Способность проводить психологическую диагностику клиентов в соответствии с заявленными проблемами	ПК-1.1. Разрабатывает программу психологической диагностики под запрос клиента, обосновывает выбор валидных и надежных методов, в том числе в сложных случаях ПК-1.2. Проводит обследование, анализирует и интерпретирует результаты, формулирует психологическое заключение	ПК-1.1. Знать: модели психодиагностики, психометрические требования и принципы построения диагностической программы под клиентский запрос Уметь: формулировать диагностические гипотезы и обосновывать валидные методы на обезличенном материале для последующего согласования с работником организации Владеть: навыками проектирования фрагмента диагностической программы в условиях супервизируемого ко-участия ПК-1.2. Знать: процедуры проведения, анализа и интерпретации психодиагностики, требования к психологическому заключению Уметь: под супервизией участвовать в отдельных элементах обследования, интерпретировать обезличенные результаты и готовить проект заключения Владеть: приемами безопасного оформления обезличенных диагностических материалов и их разбора на супервизии

ПК-2 Способность осуществлять психологические интервенции с доказанной эффективностью в процессе психологического консультирования (КПТ, АСТ, DBT, схема-терапия)	ПК-2.1. Устанавливает консультативный контакт, проводит концептуализацию случая и выбирает интервенцию с доказанной эффективностью ПК-2.2. Реализует протоколы доказательных интервенций в процессе консультирования при типовых запросах (тревожные, депрессивные расстройства и др.) ПК-2.3. Оценивает приверженность протоколу, адаптирует интервенцию под клиента, завершает работу с оценкой результата и обеспечением безопасности	ПК-2.1. Знать: модели рабочего альянса, доказательной концептуализации случая и основания выбора КПТ, АСТ, DBT или схема-терапии Уметь: анализировать установление контакта и концептуализацию обезличенного случая, обосновывать интервенцию для супервизионного обсуждения Владеть: навыками подготовки доказательной концептуализации без самостоятельного ведения клиента ПК-2.2. Знать: структуру протоколов доказательных интервенций при типовых тревожных, депрессивных и иных запросах Уметь: наблюдать реализацию протокола и выполнять разрешенные элементы только в ко-участии под супервизией работника организации Владеть: приемами протокольного наблюдения, фиксации хода интервенции и обсуждения соблюдения протокола ПК-2.3. Знать: критерии приверженности протоколу, допустимой адаптации, завершения работы и обеспечения безопасности Уметь: на обезличенном материале оценивать соответствие интервенции протоколу, основания адаптации и показатели результата Владеть: навыками супервизионного анализа безопасности, результата и границ применимости интервенции
ПК-4 Способность вести психологическую практику в цифровой среде: телепсихология, цифровая психодиагностика и мониторинг, этика и защита данных	ПК-4.1. Организует и проводит дистанционное консультирование (видео, текст), выстраивает рабочий альянс и сеттинг в цифровой среде ПК-4.2. Применяет цифровые инструменты психодиагностики и мониторинга, оценивает их валидность и ограничения ПК-4.3. Соблюдает профессиональную этику и требования законодательства о защите персональных данных (152-ФЗ) в цифровой среде	ПК-4.1. Знать: специфику телепсихологии, требования к рабочему альянсу, сеттингу и действиям при технических сбоях Уметь: анализировать организацию дистанционного консультирования и участвовать в нем только в разрешенном супервизируемом формате Владеть: приемами подготовки безопасного цифрового сеттинга и протоколирования наблюдаемого дистанционного процесса ПК-4.2. Знать: виды цифровых инструментов психодиагностики и мониторинга, критерии их валидности и ограничения онлайн-применения Уметь: подбирать цифровые инструменты для согласованной задачи, оценивать их свойства и ана-

		лизировать обезличенные данные мониторинга Владеть: навыками супервизируемого применения цифрового инструментария и документирования ограничений ПК-4.3. Знать: этические стандарты телепсихологии, требования 152-ФЗ, цифрового информированного согласия и защиты данных Уметь: выявлять риски раскрытия данных, применять правила обезличивания и безопасной передачи материалов Владеть: приемами организации конфиденциальной работы с обезличенной документацией в цифровой среде
--	--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценочными средствами являются индивидуальное задание, дневник практики, отчет, характеристика руководителя и защита отчета на зачете с оценкой. Оценивание проводится по этапам практики:

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание; план-график; лист инструктажа; собеседование	Понимание границ полномочий, требований конфиденциальности и порядка действий при этическом риске
Организационно-супервизионный этап	Карта процессов; схема маршрутизации; регламент; дневник	Точность описания процессов, понимание супервизионной модели и правовых ограничений
Диагностический этап	Матрица методов; обезличенный протокол; проект заключения; супервизионная отметка	Обоснованность методов, корректность интерпретации, соблюдение границ и защита данных
Консультативно-интервенционный этап	Карты наблюдения; концептуализация; лист приверженности протоколу; супервизионная обратная связь; проект программы	Качество доказательного анализа, корректность наблюдения, выполнение супервизионных решений и отсутствие выхода за границы роли
Цифровой диагностико-мониторинговый этап	Карта цифрового сеттинга; аудит инструмента; схема мониторинга; журнал рисков	Понимание цифровых рисков, обоснованность инструментария, корректность показателей исхода и мер защиты
Завершающий этап	Дневник; отчет; характеристика; презентация; защита	Полнота отчетности, корректность обезличивания, рефлексия границ и качество профессиональной защиты

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой:

Оценка «отлично» выставляется при полном выполнении программы, доказательном анализе диагностики и интервенций, содержательной работе с супервизией, корректном цифровом аудите, безупречном обезличивании материалов и уверенной защите.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении программы с отдельными устранимыми недочетами анализа, документации, мониторинга или защиты, при полном соблюдении запрета самостоятельной помощи, конфиденциальности и супервизионного режима.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при частичном выполнении программы, фрагментарном понимании диагностики, интервенций или цифровой практики и существенных недочетах отчетности, если они не привели к нарушению прав клиента и были устранены до защиты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при невыполнении программы, отсутствии отчетности, самостоятельном оказании психологической помощи, нарушении границ супервизии, конфиденциальности, 152-ФЗ или раскрытии идентифицирующих сведений.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

3.1. Типовые индивидуальные задания

1. Разработать карту устройства психологической службы, функций сотрудников и маршрутизации клиентских обращений.
2. Оформить памятку о границах роли обучающегося, супервизии, конфиденциальности и обезличивании по 152-ФЗ.
3. Подготовить обезличенный анализ диагностического запроса с гипотезами и обоснованием валидного инструментария.
4. Оформить протокол наблюдения диагностической процедуры и проект интерпретации результатов для супервизионного обсуждения.
5. Разработать обезличенную концептуализацию консультативного случая и обосновать выбор доказательной интервенции.
6. Заполнить лист наблюдения за приверженностью выбранному протоколу и основаниями его допустимой адаптации.
7. Подготовить супервизионный протокол профессионального затруднения, полученной обратной связи и выполненных изменений.
8. Провести аудит телепсихологического сеттинга, порядка действий при сбоях и мер обеспечения конфиденциальности.
9. Оценить валидность цифрового диагностического или мониторингового инструмента и оформить карту его ограничений.

10. Подготовить итоговый отчет, исключив любые прямые и косвенные идентификаторы клиентских случаев.

11. Разработать проект научно обоснованной программы вмешательства профилактического, развивающего или коррекционного характера на обезличенном материале случая с обоснованием целей, целевой группы, этапов, методов, показаний, ограничений и критериев результата; проект выносится на супервизию, самостоятельная реализация программы обучающимся не допускается.

12. Разработать проект комплексной программы психологического консультирования в семейном или групповом формате на обезличенном материале запроса с согласованием целей и потребностей клиента, структуры и содержания встреч, методов и показателей результата; материалы обезличиваются в соответствии с 152-ФЗ, реализация отдельных элементов программы возможна только в ко-участии под супервизией работника организации.

3.2. Темы для защиты отчета по практике на зачете с оценкой

1. Устройство психологической службы и маршрутизация обращения
2. Границы роли обучающегося в профильной организации
3. Супервизия как средство контроля и совершенствования деятельности
4. Правила обезличивания материалов клиентского случая
5. Конфиденциальность и требования 152-ФЗ в практике психолога
6. Диагностическая гипотеза и выбор валидных методов
7. Интерпретация диагностических результатов под супервизией
8. Доказательная концептуализация консультативного случая
9. Выбор интервенции с учетом запроса и доказательной базы
10. Приверженность протоколу и допустимая адаптация
11. Безопасность клиента и запрет самостоятельного оказания помощи
12. Рабочий альянс и сеттинг в телепсихологии
13. Валидность цифровой психодиагностики
14. Мониторинг исхода психологической интервенции
15. Супервизионная обратная связь и профессиональные ограничения
16. Проектирование научно обоснованной программы вмешательства на обезличенном материале случая
17. Разработка комплексной программы семейного и группового консультирования под цели клиента

4. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет индивидуальное задание, дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристику руководителя. Формы и требования приведены ниже.

4.1. Требования к дневнику и отчету

Дневник ведется по датам без персональных и косвенно идентифицирующих сведений. В нем отражаются только согласованные наблюдения, действия в ко-участии, супервизионные обсуждения и выполненные решения. Названия клиентов, контакты, точные даты обращений, уникальные обстоятельства и иные идентификаторы не фиксируются.

Отчет содержит карту психологической службы, описание супервизионной модели, обезличенные диагностические и консультативные разборы, анализ доказательной интервенции, цифрового сеттинга и мониторинга исхода. Обязательные правила: работа только с обезличенными материалами клиентских случаев; самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся запрещено; допускаются только наблюдение и ко-участие под супервизией работника организации; конфиденциальность обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все приложения проходят проверку руководителем до включения в отчет.

В отчет и приложения не включаются персональные данные, сведения ограниченного доступа и материалы, позволяющие идентифицировать участников исследования, клиентов или работников организации.

4.2. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]

Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы]

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль): «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»

Место прохождения практики: ОЧУ ВО «МИП» и АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»

Срок прохождения практики: [дата начала] - [дата окончания]

№ п/п	Содержание задания	Отметка о выполнении
1	[заполняется руководителем]	[да / нет]
2	[заполняется руководителем]	[да / нет]
3	[заполняется руководителем]	[да / нет]
4	[заполняется руководителем]	[да / нет]
5	[заполняется руководителем]	[да / нет]

Руководитель практики от Института: [подпись] [фамилия и инициалы]

Руководитель по практической подготовке от профильной организации: [подпись]
[фамилия и инициалы]

Обучающийся: задание принято к исполнению [подпись] [дата]

4.3. Форма дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]

Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы]

Место прохождения практики: ОЧУ ВО «МИП» и АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»

Дата	Содержание выполненной работы	Результат и отметка о выполнении	Подпись руководителя
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]

4.4. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]

Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы]

Направление подготовки: 37.04.01 Психология

Направленность (профиль): «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»

Место прохождения практики: ОЧУ ВО «МИП» и АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»

Срок прохождения практики: [дата начала] - [дата окончания]

Руководитель практики от Института: [подпись] [фамилия и инициалы]

Оценка по результатам защиты отчета: [оценка]

Дата защиты: [дата]

Москва, [год]

4.5. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]. Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы].

Направление подготовки: 37.04.01 Психология. Направленность (профиль): «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии».

Практика: Б2.О.03(П) Производственная практика: в профильных организациях. Место прохождения: ОЧУ ВО «МИП» и АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья».

Срок прохождения: [дата начала] - [дата окончания].

Полнота выполнения индивидуального задания: [характеристика].

Уровень теоретической подготовки и профессиональных умений: [характеристика].

Самостоятельность, дисциплина и соблюдение этических требований: [характеристика].

Взаимодействие с руководителем и коллективом: [характеристика].

Самостоятельное оказание психологической помощи не допускалось; обучающийся выполнял только согласованные действия в режиме наблюдения и ко-участия под supervision работника организации.

В представленных материалах отсутствуют прямые и косвенные идентификаторы клиентов.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: [оценка].

Характеристика составлена: [должность] [подпись] [фамилия и инициалы]

Дата: [дата]. М.П. (при наличии)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Текущий контроль осуществляется руководителем практики в течение всего периода практики. Контролируются соблюдение графика, выполнение этапов индивидуального задания, ведение дневника и качество промежуточных материалов.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие полный комплект отчетных документов.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета. Обучающийся представляет результаты практики и раскрывает темы из п. 3.2 настоящего фонда. Итоговая оценка

формируется с учетом индивидуального задания, дневника, отчета, характеристики руководителя и защиты.

Оценивание проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями раздела 2.

Невыполнение программы практики или непредставление обязательных отчетных документов является основанием для оценки «неудовлетворительно». Академическая задолженность ликвидируется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

При оценивании проверяется соблюдение специального режима практики: работа только с обезличенными материалами клиентских случаев; самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся запрещено; допускаются только наблюдение и ко-участие под супервизией работника организации; конфиденциальность обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».