



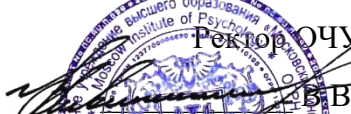
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 7 от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«02» июля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

(форма обучения: очно-заочная)
(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.02.2018, регистрационный № 50185), в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208.

Рабочая программа практики разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 7 от 25.06.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 7 от 02.07.2026) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 02.07.2026.

Оглавление

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	10
5. Содержание практики	10
5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ	10
5.2. Содержание разделов (этапов) практики.....	10
6. Формы отчетности по практике	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
7.1. Оценочные средства по практике.....	11
7.2. Примерные индивидуальные задания.....	11
7.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	12
8.1. Основная и дополнительная учебная литература.....	12
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
8.3. Электронно-библиотечные системы	13
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	13
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	14
9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	14
10. Организация воспитательной работы в рамках практики	14
11. Материально-техническое обеспечение практики.....	14

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - учебная. Тип практики - ознакомительная. Практика реализуется в форме практической подготовки в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

База практической подготовки: АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143. Новые организации в перечень баз настоящей программы не включаются.

Взаимодействие с получателями социальных услуг носит исключительно наблюдательный характер. Самостоятельная работа обучающихся с получателями услуг не допускается.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ПК-1 Способен выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, определять их индивидуальную нуждаемость и условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Осуществляет поиск и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя нормативные правовые акты, профессиональные базы данных и научные публикации в области социальной работы.	Знать: основные информационные ресурсы и профессиональные базы данных в сфере социальной работы, методы и способы поиска информации, методы логического и критического анализа, принципы системного подхода, формы представления

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
		УК-1.2 Применяет методы логического и критического анализа при работе с информацией о социальных явлениях, различает факты и оценочные суждения, выявляет причинно-следственные связи. УК-1.3 Использует системный подход и методы синтеза для выработки обоснованных решений прикладных задач в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.	научных и прикладных данных Уметь: собирать, систематизировать и обрабатывать информацию из различных источников, включая нормативные правовые акты и данные официальной статистики; выявлять противоречия и пробелы в исходных данных; применять системный подход для декомпозиции и решения прикладных задач Владеть: навыками критического осмысления профессиональной информации; методами синтеза и формулирования обоснованных выводов; приемами аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде и роль каждого участника в соответствии с профессиональными функциями и задачами междисциплинарного взаимодействия. УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия, организует обсуждение разных идей и мнений. УК-3.3 Осуществляет обмен информацией и координацию действий с членами команды при решении задач социального обслуживания и реабилитации.	Знать: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности Уметь: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников Владеть: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1 Характеризует межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: закономерности социально-исторического развития общества; этические и философские основания межкультурного взаи-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
		УК-5.2 Учитывает межкультурное разнообразие общества и религиозные, национальные и культурные особенности получателей социальных услуг при осуществлении профессиональной деятельности.	модействия; особенности культурных, национальных и религиозных традиций, значимые для работы с получателями социальных услуг Уметь: анализировать социокультурные различия и их проявления в поведении и запросах граждан; выстраивать взаимодействие с учетом культурных и религиозных особенностей; избегать дискриминационных установок в профессиональной деятельности Владеть: навыками недискриминационного профессионального взаимодействия в поликультурной среде; приемами учета культурного контекста при оказании социальных услуг
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: базовые принципы функционирования экономики; цели и формы участия государства в экономике, включая меры социальной поддержки и государственную социальную помощь; основные финансовые инструменты и связанные с ними риски Уметь: анализировать экономическую информацию для принятия обоснованных решений; применять методы личного финансового планирования; разъяснять получателям социальных услуг порядок получения мер социальной поддержки Владеть: навыками экономически обоснованного выбора в различных областях жизнедеятельности; приемами оценки и контроля личных финансовых рисков; методами повышения финансовой грамотности получателей социальных услуг

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества, руководствуясь Конституцией Российской Федерации и законодательством о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции.	Знать: конституционные права и обязанности гражданина; законодательство о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; признаки коррупционного поведения и конфликта интересов в сфере социального обслуживания Уметь: распознавать проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; действовать в ситуации конфликта интересов в соответствии с законодательством; вести профилактическую разъяснительную работу с получателями социальных услуг Владеть: навыками правомерного поведения и соблюдения антикоррупционных стандартов; приемами противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции в профессиональной деятельности
		УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, и противодействует им в профессиональной деятельности.	
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на основе научных теорий, концепций и актуальных подходов.	Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы к объяснению социальных явлений и процессов; понятийный аппарат теории социальной работы; источники официальной статистической информации о социальной сфере Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию из различных источников; описывать социальные явления и процессы с использованием научной терминологии; интерпретировать статистические данные о нуждемости населения в социальном обслуживании Владеть: навыками научного описания социальных явлений и процессов; приемами обобщения профессиональной информации;
		ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы, обуславливающие нуждаемость граждан в социальном обслуживании, с использованием научной терминологии и данных официальной статистики.	
		ОПК-2.3 Формулирует выводы о состоянии и динамике социальных процессов, значимых для организации социального обслуживания на территории.	

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			методами формулирования обоснованных выводов о динамике социальных процессов
ПК-1	Способен выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, определять их индивидуальную нуждаемость и условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	ПК-1.1 Выявляет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, и проводит первичную оценку обстоятельств, обуславливающих нуждаемость.	Знать: основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ; обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности; источники сведений о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации Уметь: выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки; проводить первичный прием и собеседование; фиксировать обстоятельства, обуславливающие нуждаемость Владеть: навыками выявления и первичной оценки трудной жизненной ситуации; приемами ведения первичного приема граждан; методами документирования результатов выявления
		ПК-1.2 Определяет индивидуальную нуждаемость гражданина в социальном обслуживании на основе установленных критериев и типизации нуждаемости.	Знать: методики определения индивидуальной нуждемости и типизации; критерии и показатели оценки способности к самообслуживанию; порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Уметь: применять методики типизации нуждемости; определять объем и виды необходимых социальных услуг; обосновывать вывод о степени нуждемости Владеть: навыками проведения оценки индивидуальной нуждемости; инструментами типизации получателей социальных услуг; приемами оформления результатов оценки

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
		ПК-1.3 Определяет порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.	Знать: структуру и порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг и стандарты их предоставления; условия и формы социального обслуживания Уметь: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы; согласовывать условия предоставления услуг с получателем; учитывать ресурсы организации при планировании обслуживания Владеть: навыками работы с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; приемами согласования условий обслуживания с получателем услуг; методами планирования предоставления социальных услуг

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и проводится в 2 семестре. Объем Блока 2 в целом составляет 27 зачетных единиц.

Практика опирается на результаты освоения дисциплин «История социальной работы», «Теория социальной работы», «Введение в профессию» и «Информационные технологии и системы в социальной сфере». Результаты практики используются при освоении технологий социальной работы и при прохождении производственных практик.

Цель практики - сформировать первичное целостное представление о системе социального обслуживания и социальной защиты населения, функциях организаций и роли специалиста по социальной работе, а также освоить наблюдение и ведение учебной отчетности без самостоятельной работы с получателями социальных услуг.

Задачи практики:

1. изучить структуру системы социального обслуживания и социальной защиты населения, типы организаций и их функции
2. проанализировать основные положения Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ и региональных перечней социальных услуг
3. наблюдать профессиональные роли специалистов и порядок междисциплинарного взаимодействия
4. освоить требования профессиональной этики, конфиденциальности и безопасного обращения с документами

5. получить первичный опыт ведения дневника наблюдений и оформления отчетной документации без самостоятельной работы с получателями услуг

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики - 4 недели в 2 семестре. Контактная работа с преподавателем - 4 часов, самостоятельная работа - 212 часов. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

№	Се-местр	Общая тру-доемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон-троль	Сам. рабо-та	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	2	6	216	4	4	-	-	-	-	-	-	212	Зачет с оценкой

Примечание: В з.е. - в зачетных единицах; Л - лекция; Сем - семинар; КоР - контрольная работа; КРП - курсовая работа (курсовой проект); Конс - консультация; Э - экзамен; Сам. работа - самостоятельная работа.

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция; инструктаж по охране труда, профессиональной этике, конфиденциальности и защите персональных данных; согласование индивидуального задания и плана-графика практики	4	Индивидуальное задание, план-график
2	Основной этап	Знакомство с организацией и ее локальными документами; анализ функций структурных подразделений; наблюдение за работой специалиста по социальной работе; изучение порядка выявления нужды, предоставления социальных услуг и ведения документации; анализ требований профессиональной этики и конфиденциальности; выполнение индивидуального задания на обезличенных материалах без самостоятельного взаимодействия с получателями социальных услуг.	204	Материалы индивидуального задания, дневник практики
3	Завершающий этап	Систематизация результатов; подготовка отчета и приложений; получение характеристики руководителя; подготовка доклада; защита отчета	8	Отчет, характеристика, защита отчета, зачет с оценкой
	Всего:		216	

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, знакомит обучающегося с программой, согласует индивидуальное задание и план-график, проводит инструктаж по охране труда, профессиональной этике, конфиденциальности и защите персональных данных.

Основной этап.

Знакомство с организацией и ее локальными документами; анализ функций структурных подразделений; наблюдение за работой специалиста по социальной работе; изучение порядка выявления нуждаемости, предоставления социальных услуг и ведения документации; анализ требований профессиональной этики и конфиденциальности; выполнение индивидуального задания на обезличенных материалах без самостоятельного взаимодействия с получателями социальных услуг.

Завершающий этап.

Обучающийся систематизирует материалы, оформляет отчет и приложения, получает характеристику руководителя, готовит доклад и проходит защиту отчета в форме зачета с оценкой.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание на практику
2. дневник практики
3. отчет о прохождении практики с приложениями
4. характеристику руководителя практики о работе обучающегося

Отчет должен отражать лично выполненные работы, использованные методы, полученные результаты, ограничения и выводы. В отчет и приложения не включаются персональные данные получателей социальных услуг и иные сведения ограниченного доступа. Защита включает доклад и ответы на вопросы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Оценочные средства по практике

Оценочными средствами являются индивидуальное задание, дневник практики, отчет с приложениями, характеристика руководителя, доклад и ответы на вопросы на защите. Комплект оценочных средств проверяет все компетенции, закрепленные за практикой учебным планом.

7.2. Примерные индивидуальные задания

1. Составить структурную схему системы социального обслуживания и социальной защиты населения с указанием функций основных участников.
2. Подготовить аналитическую справку о видах социальных услуг по Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ и региональному перечню социальных услуг.
3. Описать организационную структуру базы практики и функции ее подразделений, связанные с практической подготовкой.

4. Составить карту профессиональных ролей специалиста по социальной работе и участников междисциплинарной команды.
5. Проанализировать локальные требования к конфиденциальности, профессиональной этике и обращению с персональными данными.
6. Разработать форму дневника наблюдений за профессиональной деятельностью специалиста без фиксации персональных данных получателей услуг.
7. Подготовить обезличенное описание последовательности приема обращения и направления гражданина к профильному специалисту.
8. Сформулировать предложения по улучшению понятности информационных материалов организации для получателей социальных услуг.

7.3. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил программу практики и индивидуальное задание, представил комплект логично построенных и правильно оформленных отчетных документов, соблюдал требования профессиональной этики и конфиденциальности, на защите доказательно представил результаты собственной работы и дал точные ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание, представил полный комплект отчетных документов с отдельными не критичными неточностями, на защите обоснованно охарактеризовал результаты работы и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил основные элементы программы практики, но допустил неполноту индивидуального задания или отчетных документов, показал фрагментарное понимание примененных методов и испытывал затруднения при обосновании выводов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил обязательные отчетные документы, нарушил требования профессиональной этики и конфиденциальности либо на защите не смог подтвердить выполнение и результаты собственной работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

1. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 230 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08221-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584300>
2. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 436 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13439-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598993>
3. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 172 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17835-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588800>
4. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / под редакцией О. А. Канаевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 343 с. - (Высшее образование). -

ISBN 978-5-534-03190-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583198>

5. Социальная педагогика : учебник для вузов / под редакцией В. И. Загвязинского, О. А. Селивановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 361 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21698-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582743>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Официальный интернет-портал правовой информации	https://pravo.gov.ru/	свободный доступ
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/	свободный доступ
Единая государственная информационная система социального обеспечения	https://egisso.ru/	свободный доступ
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/	свободный доступ
Социальный фонд России	https://sfr.gov.ru/	свободный доступ

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное программное обеспечение
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое программное обеспечение
статистические пакеты Jamovi и GNU PSPP	свободно распространяемое программное обеспечение
система управления проектами ProjectLibre	свободно распространяемое программное обеспечение
архиватор 7-Zip и Яндекс.Браузер	свободно распространяемое программное обеспечение
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/	ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	ресурс открытого доступа
Интернет-версия справочно-правовой системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал Гарант	https://www.garant.ru/	ресурс открытого доступа

9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью форма проведения практики, способы представления задания, режим взаимодействия с руководителем и отчетные материалы определяются с учетом индивидуальных особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

При необходимости предоставляются доступные форматы материалов, дополнительное время для выполнения и защиты задания, дистанционные средства взаимодействия и помощь ассистента. Изменения не снижают требований к планируемым результатам обучения.

10. Организация воспитательной работы в рамках практики

Воспитательная работа в период практики направлена на развитие профессиональной ответственности, уважения достоинства получателей социальных услуг, готовности к междисциплинарному взаимодействию, соблюдение этических норм и неприятие дискриминации.

Руководитель обсуждает с обучающимися этические ситуации, риски стигматизации и нарушения конфиденциальности. В отчете обучающийся отражает профессиональную рефлексию и обосновывает решения с позиции прав и законных интересов гражданина.

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дис-	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объ-	Собственность или оперативное управ-	Полное наименование собственника	Документ - основание возникновения пра-
-------	--	---	--	--------------------------------------	----------------------------------	---

	циплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	ектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	ление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	(арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	ва (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	Аудитория 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., проектор мультимедийный BenQ MS560 - 1 шт., экран для проектора настенный DEXP WM-60 - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свобод-	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654; Этаж 1, помещение III, комната 29 (Аудитория внутренний № 106; 26,3 кв.м.)	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

		ная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				
--	--	---	--	--	--	--