

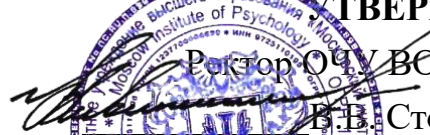


ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол № 2
от «20» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
20 марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»

(в редакции от 01 сентября 2026 года)

1. Используемые термины, определения и сокращения

ОЧУ ВО «МИП» (или Институт) - Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии».

ВКР - выпускная квалификационная работа.

ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования.

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ФОС — фонды оценочных средств.

ЛНА - локальные нормативные акты.

НПР - научно-педагогический(ие) работник(и).

ОП ВО - основная образовательная программа высшего образования.

УП - учебный план.

КУГ - календарный учебный график.

Положение - Положение о внутренней системе оценки качества образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии».

РПД — рабочие программы дисциплин (модулей).

РПП — рабочие программы практики.

ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с дополнениями и изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с дополнениями и изменениями);

- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с дополнениями и изменениями);

- Постановление Правительства России от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 660, Министерства просвещения Российской Федерации № 306, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 448 от 24 апреля 2023 г. «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»;

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устав ОЧУ ВО «МИП»;
- Положение о разработке, утверждении и актуализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- Положение о балльно-рейтинговой системе;
- иные ЛНА Института.

3. Основные положения

3.1 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам, реализуемых в ОЧУ ВО «МИП», включает внутреннюю систему оценки качества образования (далее — ВСОКО), а также системы внешней оценки, в которой ОЧУ ВО «МИП» принимает участие на добровольной основе.

3.2 ВСОКО представляет собой внутреннюю независимую оценку качества образования, обеспечивающую на единой концептуально-методологической основе оценку качества реализуемых в ОЧУ ВО «МИП» образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования.

3.3 Цель ВСОКО ОЧУ ВО «МИП» – обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС ВО и регионального рынка труда, а также запросам обучающихся и других участников образовательных отношений.

3.4 К основным задачам ВСОКО ОЧУ ВО «МИП» относятся:

- своевременная актуализация ОП ВО, реализуемых в ОЧУ ВО «МИП», в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- повышение качества подготовки обучающихся, осваивающих ОП ВО;
- совершенствование ресурсного обеспечения реализации ОП ВО;

- управление образовательной деятельностью на основе анализа объективных показателей качества образования;
- повышение заинтересованности всех участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности в ОЧУ ВО «МИП» и улучшении ее результатов;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Института, участвующих в реализации ОП ВО;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

3.5 ВСОКО ОЧУ ВО «МИП» основывается на следующих принципах:

- принцип компетентности – преподаватели должны обладать необходимыми знаниями, умениями, навыками и методами проверки и оценивания результатов обучения студентов и систематически осуществлять повышение квалификации в педагогической области;
- принцип прозрачности – критерии и методы оценивания должны быть заранее опубликованы в открытом доступе, чтобы обучающиеся имели возможность ознакомиться с ними до начала освоения соответствующего компонента образовательной программы;
- принцип валидности – оценивание должно соответствовать запланированным результатам обучения и демонстрировать уровень достижения студентом установленных компетенций;
- принцип обратной связи – обучающийся должен получать своевременную и содержательную обратную связь о результатах оценивания, в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды Института;
- принцип объективности и последовательности – процесс оценивания должен быть последовательным, основанным на заранее установленных критериях, и обеспечивать объективную оценку достижений обучающихся;
- принцип доступности информации – информация о качестве образования и результатах оценочных процедур является открытой для всех заинтересованных лиц в пределах, установленных законодательством РФ о персональных данных и локальными нормативными актами Института.

4. Описание элементов ВСОКО ОЧУ ВО «МИП»

К ключевым элементам ВСОКО ОЧУ ВО «МИП» относятся:

- оценка образовательной среды;

- оценка качества образовательных программ и методических материалов;
- оценка качества, регулярности и результативности учебной деятельности студентов;
- оценка качества работы педагогических работников;
- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

4.1 Оценка образовательной среды, качества образовательных программ и методических материалов включает в себя оценку качества учебных планов (УП) образовательных программ (ОП), рабочих программ дисциплин и практик (РПД, РПП) и оценку качества фондов оценочных средств (ФОС).

4.2 Оценка качества УП ОП проводится ежегодно и позволяет оценить соответствие учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам и внутренним ЛНА. Ответственность за содержание УП ОП и их качественное развитие несут заведующие кафедрами.

4.3 Оценка качества ФОС и РПД, РПП проводится на соответствие ФОС и РПД целям ОП, адекватность сложности материала для студентов, актуальность используемых в ФОС и РПД материалов. Описательная часть РПД, РПП и примеры ФОС размещаются в открытом доступе на портале Института и доступны для дополнительного оценивания со стороны студентов и преподавателей. Ответственность за содержание ФОС и РПД и их актуализацию лежит на заведующих кафедрами, реализующих ФОС и РПД.

4.4 Контрольно-измерительные материалы, входящие в состав ФОС, размещаются в закрытой части ЭИОС с ограниченным доступом для обеспечения объективности оценивания.

4.5 Оценка качества учебной деятельности студентов и ее результатов включает в себя оценку качества и регулярности учебной деятельности студента, оценку динамики успеваемости студентов, процедуры государственной итоговой аттестации.

4.5.1 Оценка качества и регулярности учебной деятельности студента проводится посредством элементов текущего и рубежного контроля, результаты которого влияют на итоги промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки студента включает промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Формы и процедуры текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине определяются в ФОС и РПД, РПП или в иных ЛНА, описывающих особенности реализации образовательных программ (Положением о

текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и Положением о балльно-рейтинговой системе).

4.5.2 Оценка динамики успеваемости студентов способствует самооценке студентов и мотивирует на более качественную учебу. Для достижения этих целей два раза в год формируются рейтинги, демонстрирующие учебные достижения студентов в сравнении друг с другом. Рейтинги определяются на основании Положения о балльно-рейтинговой системе Института и размещаются в ЭИОС.

4.5.3 Процедура государственной итоговой аттестации предусматривает внешнюю оценку качества подготовки выпускника посредством назначения председателя ГЭК, не являющегося работником Института, и включения представителей работодателей в состав ГЭК.

4.6 Самообследование проводится Институтom ежегодно в соответствии с требованием Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

4.7 В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организацией;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- внеучебной деятельности;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.8 Самообследование проводится в период с января по апрель текущего года по итогам предыдущего календарного года.

4.9 Для проведения самообследования приказом Ректора создается комиссия, в состав которой входят: проректор по учебно-методической работе, руководители структурных подразделений Института, представители педагогических работников.

4.10 По результатам самообследования составляется отчет о самообследовании, который утверждается ректором Института, подписывается руководителем Института, заверяется печатью Института и размещается на официальном сайте Института не позднее 20 апреля текущего года.

4.11 Оценка качества работы педагогических работников включает:

4.11.1 Оценку профессионального уровня педагогических работников (наличие ученых степеней, ученых званий, опыта практической работы по профилю преподаваемых дисциплин);

4.11.2 Оценку результативности научной и методической работы педагогических работников;

4.11.3 Оценку качества преподавания дисциплин на основе обратной связи от обучающихся;

4.12 Профессиональный уровень преподавателей Института оценивается при приеме на работу, а также ежегодно в рамках мониторинга кадрового состава.

4.13 Сведения о ППС (образование, ученая степень, ученое звание, направление подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности, повышение квалификации) размещаются на персональных страницах преподавателей на официальном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Педагогический состав».

4.14 Ответственность за достоверность и актуальность информации о педагогических работниках несет учебный отдел Института.

4.15 Получение обратной связи от студентов, преподавателей и работодателей включает в себя специальные опросы студентов и научно-педагогических работников об основных аспектах деятельности Института, обратную связь от работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности и проводится в форме анкетирования в соответствии с ЛНА.

4.16 Обратная связь от обучающихся дает возможность оценить удовлетворенность оказанием образовательных услуг, качеством преподавания, организацией образовательного процесса.

4.17 Обратная связь от преподавателей позволяет узнать уровень удовлетворенности по вопросам условий осуществления образовательной деятельности, качества образовательных программ, ресурсного обеспечения.

4.18 Обратная связь от работодателей направлена на получение сведений об удовлетворенности качеством подготовки выпускников, соответствии компетенций выпускников требованиям профессиональной деятельности.

4.19 Опросы обучающихся проводятся ежегодно в период проведения самообследования, а также по решению ректора в иные сроки, в том числе при подготовке к государственной аккредитации образовательной программы.

4.20 Опросы педагогических работников проводятся ежегодно.

4.21 Обратная связь от работодателей об удовлетворенности качеством

образовательной деятельности обеспечивается взаимодействием кафедры с работодателями, ежегодными опросами работодателей-членов ГЭК и председателей ГЭК, а также не реже одного раза в три года опросами работодателей, принимающих выпускников Института на работу.

4.22 Подготовка анкет, организация проведения опросов, обработка и анализ полученных данных осуществляются учебно-методическим отделом Института в соответствии с требованиями законодательства РФ о персональных данных.

4.23 Результаты опросов обобщаются, анализируются и используются для разработки мероприятий по повышению качества образования.

4.24 Оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности основана на внутренней оценке материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ высшего образования Института.

4.25 Оценка системы управления образовательной организацией включает в себя оценку структуры управления, распределения полномочий и ответственности, эффективности управленческих решений, функционирования коллегиальных органов управления.

4.26 Оценка организации учебного процесса включает в себя оценку соответствия расписания занятий требованиям СанПиН, объема учебной нагрузки обучающихся, применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.27 Оценка востребованности выпускников включает в себя анализ показателей трудоустройства выпускников по специальности в течение календарного года, следующего за годом выпуска, а также удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников.

5. Порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования

5.1 Внутренняя оценка качества ОП ВО осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры и содержания ОП ВО требованиям ФГОС ВО;
- учет примерной основной образовательной программы (при наличии);
- учет требований профессиональных стандартов к выбранным обобщенным трудовым функциям, соответствующим им трудовым функциям, установленным для них трудовым действиям, необходимым умениям и необходимым знаниям и (или) учет требований ведущих региональных работодателей;
- наличие согласований с работодателями;
- наличие полного пакета документов ОП ВО; соответствие структуры и содержания общей характеристики (описания) ОП ВО требованиям ЛНА;

- соответствие УП и календарного учебного графика требованиям ЛНА;
- соответствие структуры и содержания РПД, РПП требованиям ЛНА;
- соответствие оценочных и методических материалов, входящих в состав ОП ВО, требованиям ЛНА;
- соответствие программ ГИА и ФОС для ГИА требованиям ЛНА;
- соответствие структуры и содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы методическим рекомендациям Минобрнауки РФ;
- наличие ежегодных обновлений в документах, входящих в комплект документов ОП ВО и соблюдение единых требований к их оформлению;
- выполнение требований к хранению пакета документов ОП ВО на бумажном и электронном носителях;
- наличие актуальных версий документов, входящих в комплект документов ОП ВО на официальном сайте ОЧУ ВО «МИП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации»;
- актуальность содержания ОП ВО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- наличие и регулярность процедур актуализации ОП ВО с учетом изменений требований рынка труда и профессиональных стандартов.

5.2 Для проведения внутренней оценки качества ОП ВО приказом ректора создаются рабочие группы, в состав которых входят работники, обладающие необходимыми профессиональными компетенциями, или назначаются работники, владеющие указанными компетенциями.

5.3 Внутренняя оценка качества ОП ВО осуществляется ежегодно в сроки, установленные приказом Ректора, как правило, в период с апреля по июнь текущего учебного года.

5.4 По результатам внутренней оценки качества образовательной программы рабочая группа составляет заключение, в котором указываются:

- выявленные несоответствия требованиям ФГОС ВО и ЛНА Института;
- рекомендации по устранению выявленных несоответствий;
- предложения по улучшению качества образовательной программы.

5.5 Заключение рабочей группы направляется заведующему кафедрой и проректору по учебно-методической работе для принятия решения о необходимости доработки образовательной программы.

5.6 Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ОП ВО

осуществляется по следующим критериям:

- соответствие подготовки обучающихся требованиям к результатам обучения по дисциплинам и практикам, установленным в РПД и РПП;
- соответствие подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ;
- соответствие подготовки обучающихся потребностям работодателей.

5.7 Для внутренней оценки качества подготовки обучающихся по ОП ВО в ОЧУ ВО «МИП» проводятся следующие оценочные процедуры:

- текущий и рубежный контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам;
- промежуточная аттестация обучающихся по практикам;
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- ГИА обучающихся;
- анализ результатов трудоустройства выпускников в течение календарного года, следующего за годом выпуска;
- иные процедуры, предусмотренные ЛНА Института.

5.8 Для проведения оценочных процедур используются оценочные средства. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплинам, текущий контроль успеваемости по дисциплинам и практикам, промежуточная аттестация по дисциплинам (включая курсовую работу (проект)) и практикам, ГИА проводятся в соответствии с разработанными ФОС, позволяющими оценить достижение обучающимися запланированных по отдельным дисциплинам и практикам результатов обучения и определить результаты освоения образовательных программ в целом. Требования к ФОС устанавливаются ЛНА.

6. Анкетирование и опросы заинтересованных сторон

6.1 В рамках оценки удовлетворенности качеством образования ОЧУ ВО «МИП» участниками образовательного процесса ежегодно проводятся опросы:

- обучающихся – об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- педагогических и научных работников, представителей администрации – об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы, качеством образовательных программ и подготовкой обучающихся;

- работодателей и(или) их объединений об удовлетворенности качеством образовательной программы и подготовкой, а также вопросам качества ОП и подготовки обучающихся в ОЧУ ВО «МИП».

- Опросы проводятся в форме анкетирования с использованием электронных форм.

- Подготовка анкет, организация проведения опросов, обработка и анализ полученных данных осуществляются учебно-методическим отделом Института.

- При проведении опросов обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

- Результаты опросов обобщаются в виде аналитических справок и представляются проректору по учебно-методической работе для принятия управленческих решений по повышению качества образования.

- Результаты опросов обучающихся и педагогических работников включаются в отчет о самообследовании по каждой образовательной программе.

7. Общие положения об ответственности при организации системы оценки качества образования

7.1 Ответственность за организацию и функционирование внутренней системы оценки качества образования в Институте несет Ректор.

7.2 Ответственность за координацию деятельности структурных подразделений в рамках внутренней системы оценки качества образования несет проректор по учебно-методической работе.

7.3 Ответственность за разработку и внесение изменений в данное положение возложена на проректора по учебно-методической работе.

7.4 Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица и подразделения, участвующие в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

7.5 За качество образовательных программ и их актуализацию; за учебно-методическое обеспечение отвечают заведующий кафедрой, учебно-методический отдел.

7.6 За проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отвечают преподаватели, заведующий кафедрой, учебный отдел.

7.7 За проведение государственной итоговой аттестации отвечают заведующий кафедрой, учебный отдел.

7.8 За проведение опросов участников образовательного процесса отвечает учебно-методический отдел.

7.9 За достоверность информации о кадровом составе отвечает учебный отдел.

7.10 Нарушение требований настоящего Положения должностными лицами и работниками Института может повлечь применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.11 Вид дисциплинарных взысканий и порядок их применения устанавливаются Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

8. Порядок учета и использования результатов мониторинга качества образования

8.1 Результаты мониторинговых мероприятий в рамках ВСОКО представляются проректору по учебно-методической работе в следующие сроки:

- результаты оценки качества образовательных программ – не позднее 1 июля текущего года;
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся – в течение семестра в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- результаты ГИА – не позднее 10 рабочих дней после завершения работы государственных экзаменационных комиссий.
- результаты опросов обучающихся, педагогических работников и работодателей – не позднее 1 апреля текущего года, а при проведении опросов в иные сроки – в срок, установленный решением ректора;
- результаты самообследования – не позднее 1 апреля текущего года.

8.2 Результаты мониторинговых мероприятий представляются в форме аналитических справок, содержащих:

- описание проведенных оценочных процедур;
- анализ полученных результатов;
- выявленные проблемы и недостатки;
- предложения по улучшению качества образования.

8.3 На основании проведенного анализа проректор по учебно-методической работе совместно с подразделениями ОЧУ ВО «МИП» разрабатывает план мероприятий (дорожную карту) по повышению качества образования в ОЧУ ВО «МИП». Дорожная карта содержит перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования ответственных подразделений, планируемые результаты. Дорожная карта утверждается ректором ОЧУ ВО «МИП».

8.4 Дорожная карта разрабатывается не позднее 1 ноября текущего года на следующий учебный год.

8.5 Дорожная карта по повышению качества образования содержит:

- перечень выявленных проблем и недостатков в обеспечении качества образования;

- перечень мероприятий, направленных на устранение выявленных проблем и недостатков;
- сроки исполнения каждого мероприятия;
- наименования структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий;
- планируемые результаты выполнения мероприятий (целевые показатели), если возможно;
- ресурсы, необходимые для выполнения мероприятий (финансовые, материально-технические, кадровые).

8.6 Дорожная карта по повышению качества образования рассматривается на Ученом совете Института и утверждается приказом Ректора.

8.7 Контроль выполнения мероприятий дорожной карты по повышению качества образования осуществляет проректор по учебно-методической работе.

8.8 Структурные подразделения, ответственные за исполнение мероприятий, представляют отчеты о ходе выполнения мероприятий проректору по учебно-методической работе:

- Промежуточные отчеты – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.
- Итоговый отчет – по завершении учебного года, не позднее 1 июля.

8.9 Отчет о выполнении мероприятий дорожной карты должен содержать:

- информацию о выполненных мероприятиях;
- информацию о достигнутых результатах (фактические значения целевых показателей);
- информацию о невыполненных или выполненных не в полном объеме мероприятиях с указанием причин невыполнения;
- предложения по корректировке дорожной карты (при необходимости).

8.10 Обобщенные результаты выполнения дорожной карты по повышению качества образования рассматриваются на последнем в учебном году Ученом совете Института.

8.11 Результаты мониторинга в обязательном порядке включаются в отчет по самообследованию.

8.12 Отчет о самообследовании утверждается ректором Института, подписывается руководителем Института, заверяется печатью Института и размещается на официальном сайте Института в ИКТ сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

9. Внешняя оценка качества образовательной деятельности

9.1 К мероприятиям внешней оценки качества образовательной деятельности относятся:

- организация и проведение процедур профессионально-общественной и государственной аккредитации;
- участие в аккредитационном мониторинге системы образования в соответствии с совместным приказом Рособнадзора, Минпросвещения России и Минобрнауки России от 24 апреля 2023 г. № 660/306/448;
- профессионально-общественная аккредитация образовательных программ;
- независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями в соответствии со статьей 95.2 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
- мониторинг трудоустройства выпускников через федеральную информационную систему «Работа в России»;
- участие в национальных и международных рейтингах образовательных организаций высшего образования (на добровольной основе);
- организация оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

9.2 Для подготовки к прохождению процедур внешней оценки качества ОП проводится самообследование ОП ВО.

9.3 Ответственным за организацию подготовки Института к процедуре внешней оценки качества ОП является проректор по учебно-методической работе.

9.4 Профессионально-общественная аккредитация ОП проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями на добровольной основе.

9.5 Решение об участии ОП в процедуре профессионально-общественной аккредитации осуществляет учебно-методический отдел совместно с кафедрой.

9.6 Организационное и методическое сопровождение процедуры профессионально-общественной аккредитации осуществляется учебно-методическим отделом совместно с кафедрой.

9.7 Подготовка Института к независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности осуществляется в соответствии с распорядительным актом Ректора.

9.8 Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности проводится в соответствии со статьей 95.2 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» по следующим критериям:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий предоставления образовательных услуг;
- доступность услуг для инвалидов;
- доброжелательность, вежливость работников организации;
- удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности.

9.9 Результаты независимой оценки качества размещаются на официальном сайте Института в ИКТ сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

9.10 Результаты внешней оценки качества образовательной деятельности Института анализируются проректором по учебно-методической работе совместно с заведующими кафедрой и руководителями структурных подразделений.

9.11 Проведение оценки качества условий осуществления образовательной деятельности осуществляется в рамках подготовки Института к независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с распорядительным актом Института.

9.12 Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности осуществляется в соответствии со ст. 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Результаты независимой оценки качества размещаются на официальном сайте Института в сети «Интернет».

9.13 Информация о результатах внешней оценки качества образовательной деятельности включается в отчет о самообследовании Института.

10. Требования к размещению информации о ВСОКО

10.1 Положение о ВСОКО размещается на корпоративном сайте Института в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

10.2 Информация по ВСОКО включается в ежегодный отчет по самообследованию Института и публикуется в составе отчёта в соответствующем разделе корпоративного сайта Института.

10.3 Положение размещается в формате PDF с возможностью просмотра и скачивания.

10.4 Информация о ВСОКО должна быть доступна для всех заинтересованных лиц без необходимости регистрации или авторизации на официальном сайте Института.

10.5 Информация о ВСОКО на официальном сайте Института должна поддерживаться в актуальном состоянии.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ ред.	Дата введения в действие	Основание (реквизиты приказа ректора)	Содержание изменения (пункты Положения)
1	20.03.2024	Одобрено Ученым советом, протокол № 2 от 20.03.2024; утверждено ректором 20.03.2024 (гриф на титульном листе)	Первоначальная редакция
2	01.09.2026	Приказ ректора от 01.09.2026 № 3-ЛНА	Раздел 2, пп. 3.2, 3.5, 4.4, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.14, 4.18, 4.19, 4.21, 4.22, 4.24, 5.1, 5.4, 5.5, 5.6, 6.1, 7.2, 7.3, 7.5, 7.8, 7.9, 7.11, 8.1, 8.3, 8.7, 8.8, 8.12, 9.1, 9.3, 9.5, 9.6, 9.8, 9.10 изложены в новой редакции: утверждение и подписание отчета о самообследовании (пп. 4, 7 Порядка, утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462; пп. 6.5.3, 6.5.6 Устава); предмет опросов обучающихся и педагогических работников, включение их результатов в отчет о самообследовании по каждой образовательной программе, сроки опросов (п. 4.6.2 ФГОС ВО 44.03.02 и 37.03.01; показатель 6 приложения № 2 к приказу Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409); критерий независимой оценки качества условий (ч. 4 ст. 95.2 Федерального закона № 273-ФЗ); реквизиты совместного приказа № 660/306/448; наименования ЛНА, должности и подразделений; редакционные правки
3			
4			

Ответственный за ведение листа регистрации изменений

И.о. начальника учебного отдела
(должность)



М.И. Зубова
(расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений является неотъемлемой частью настоящего Положения. Запись вносится после издания приказа ректора об утверждении соответствующей редакции. В графе «Основание» указываются реквизиты акта, в графе «Содержание изменения» - пункты Положения, изложенные в новой редакции, дополненные или исключенные. Редакция применяется с даты, указанной в графе «Дата введения в действие».