



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета

Протокол от «20» марта 2024 г.

№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко

20 марта 2024 г.



Положение

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психологии»

(в редакции от 01 сентября 2026 года)

Москва, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский институт психологии» (далее - Положение) определяет академические права обучающихся, а также условия и порядок ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями); приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (далее – ОЧУ ВО «МИП»), а также локальными нормативными актами Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины, определения, обозначения:

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Ускоренное обучение – это форма освоения основной образовательной программы высшего образования в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленном Институте в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностей и (или) уровня развития.

1.4. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования соответствующего уровня (бакалавриат, специалитет, магистратура) и направления подготовки (специальности), в том числе к структуре образовательной программы, объему программы и перечню дисциплин (модулей), обязательных для освоения.

1.5. Для рассмотрения заявлений обучающихся о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, оценки возможности зачета результатов предшествующего обучения и установления академической разницы в Институте действует аттестационная комиссия. Состав, порядок формирования и работы аттестационной комиссии определяются Положением об аттестационной комиссии, Положением о порядке

перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся ОЧУ ВО «МИП».

1.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе при ускоренном обучении, срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования может быть сокращен в соответствии с пп. 31 и 32 приказа Минобрнауки от 06.04.2021 № 245.

2. Порядок предоставления и реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному плану (в том числе и при ускоренном обучении) реализуется в ОЧУ ВО «МИП» в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при ускоренном обучении лиц, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучающихся (обучавшихся) по образовательным программам среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;
- при ускоренном обучении лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок (повышение темпа освоения);
- при одновременном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- в иных случаях.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены лица:

- зачисленные в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций;
- вышедшие из академического отпуска или восстановившиеся для продолжения обучения в Институте;
- не имеющие возможности осваивать ОПОП ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- переведенные на ускоренное обучение по ОПОП ВО;
- имеющие вышеперечисленные основания, а также по инициативе самого обучающегося при наличии условий для составления ИУП.

2.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе утвержденного Институтом учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, сроков обучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом по соответствующему направлению подготовки/ специальности.

Включению в индивидуальный учебный план подлежат неизученные дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики и курсовые работы (проекты).

2.5. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся, и не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (пункт 15 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245).

2.5.1 При наличии академической разницы индивидуальный учебный план включает дисциплины, практики, курсовые работы (проекты), не зачтенные обучающемуся по решению аттестационной комиссии и подлежащие освоению в соответствии с планом-графиком ликвидации академической разницы.

2.5.2 Академическая разница может быть распределена в индивидуальном учебном плане по двум и более периодам обучения при условии соблюдения предельного годового объема образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, сохранения логики и последовательности освоения дисциплин и установления конкретных сроков прохождения промежуточной аттестации.

2.5.3 Срок ликвидации академической разницы не может превышать одного календарного года с даты формирования индивидуального учебного плана, если меньший срок не установлен решением аттестационной комиссии и индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.5.4 Дисциплины, практики, курсовые работы (проекты), включенные в индивидуальный учебный план в качестве академической разницы, не признаются академической задолженностью до истечения срока их освоения и прохождения промежуточной аттестации, установленного индивидуальным учебным планом.

2.5.5. В случае если академическая разница превышает 15 зачетных единиц, Аттестационная комиссия принимает мотивированное решение о возможности или невозможности перевода, восстановления или обучения по индивидуальному учебному плану на заявленных условиях с учетом предельного годового объема образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом и п. 15 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

2.6. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

2.7. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП в полном объеме, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

2.8. Контроль за выполнением ИУП осуществляется руководителем образовательного подразделения, в котором реализуется соответствующая ОПОП ВО, по результатам прохождения обучающимся промежуточной аттестации. Ответственность за выполнение своего индивидуального учебного плана лежит на самом обучающемся.

2.9. Обучающийся имеет право по личному заявлению перейти на действующий учебный план по осваиваемой ОПОП ВО.

2.10. В случае невыполнения обучающимся ИУП, по представлению руководителя образовательного подразделения, приказом ректора Института он переводится на действующий учебный план в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования.

2.11. Срок утверждения индивидуального учебного плана для лиц, указанных в п. 2.2, составляет не более 36 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану и включает: 3 рабочих дня — передача заявления учебным отделом в Аттестационную комиссию; 10 рабочих дней — рассмотрение

Аттестационной комиссией; 20 рабочих дней — составление проекта индивидуального учебного плана; 3 рабочих дня — подготовка приказа о переводе. Индивидуальный учебный план подписывается заведующим кафедрой и самим обучающимся, утверждается Проректором по учебно-методической работе Института и оформляется приказом ректора. Индивидуальный учебный план вводится в действие с даты, указанной в приказе ректора. При зачислении в порядке перевода, восстановлении и допуске к обучению после академического отпуска индивидуальный учебный план формируется в сроки, установленные Положением о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся.

2.12. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ИУП может предусматривать более длительное освоение программы, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения, по их заявлению.

2.13. Обучающийся вправе обжаловать решение Аттестационной комиссии о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану либо об отказе в таком переводе в порядке и в сроки, установленные Положением об Аттестационной комиссии Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии».

3. Разработка и организация работы по индивидуальному учебному плану

3.1. Для перевода на ИУП, в том числе на ускоренное обучение, обучающийся представляет документы в учебный отдел в следующие сроки: для осеннего семестра не ранее чем за два месяца до начала семестра по календарному учебному графику и не позднее двух месяцев со дня его начала; для весеннего семестра не позднее двух месяцев со дня окончания зимней промежуточной аттестации по календарному учебному графику. Вне указанных сроков заявления не принимаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения. Сроки настоящего пункта не применяются при формировании ИУП в связи с зачислением в порядке перевода, восстановлением и допуском к обучению после академического отпуска. К заявлению прилагаются:

- личное заявление обучающегося о переводе на ИУП с указанием причины;
- документы, подтверждающие основание для перевода на обучение по ИУП (справка об обучении; документы о среднем профессиональном или (и) высшем образовании; заключение кафедры о научно-исследовательской или учебно-исследовательской деятельности обучающегося; свидетельство о рождении ребенка, выписка из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком; справка, подтверждающая статус инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида; заключение врачебной комиссии медицинской организации, в которой осуществляется его наблюдение или лечение и т.п.).

Заявление подается в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Если заявление подается обучающимся в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале.

Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», то документы, прилагаются в виде файлов (в формате pdf) с последующим предоставлением оригиналов в течение 5 рабочих дней со дня направления электронного заявления. Непредставление оригиналов документов в указанный срок является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

3.2. Вновь поступившие обучающиеся с уже полученным образованием могут подавать заявление на ИУП сразу после зачисления (до начала первого семестра).

3.3. По решению учебного отдела Института в исключительном порядке после указанного в п. 3.1. срока при наличии уважительных причин существует возможность приема заявлений о переводе на ИУП от обучающихся Института.

3.4. Учебный отдел в течение 3 рабочих дней передает заявление и прилагаемые документы в Аттестационную комиссию.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы, проводит аттестационные испытания (при необходимости), оформляет заключение аттестационной комиссии и протокол заседания.

3.6. При решении аттестационной комиссии о возможности перевода на ИУП руководитель учебного отдела организует разработку проекта ИУП обучающегося и утверждает план-график ликвидации академической разницы, если она была установлена аттестационной комиссией. План-график ликвидации академической разницы должен содержать перечень дисциплин, практик, курсовых работ (проектов), их объем в зачетных единицах, период обучения, форму промежуточной аттестации и конкретный срок ее прохождения.

3.7. Срок составления проекта ИУП – не более 20 рабочих дней от даты проведения заседания аттестационной комиссии.

3.8. В ИУП должна быть максимально сохранена логика и последовательность освоения структурных элементов действующего учебного плана.

3.9. Проект ИУП подписывается заведующим кафедрой и самим заявителем.

3.10. Если заявитель не согласен с разработанным проектом ИУП, он делает отметку на заявлении о переводе на индивидуальный учебный план обучения «С условиями перевода на индивидуальный учебный план не согласен», после чего ему возвращаются документы, переданные им для рассмотрения вопроса о переводе.

3.11. Согласованный ИУП утверждается Проректором по учебно-методической работе Института.

3.12. После утверждения ИУП, комплект документов: заявление обучающегося о переводе на индивидуальный учебный план, протокол аттестационной комиссии, ИУП, передается в учебный отдел. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов учебный отдел готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП по осваиваемой ОПОП ВО.

3.13. Основанием для отказа в переводе на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, является:

- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение;
- наличие академической задолженности;
- наличие у обучающегося неснятого дисциплинарного взыскания в виде выговора;
- когда переход на ИУП противоречит требованиям ФГОС ВО, федеральному законодательству в сфере образования, локальным нормативным актам Института;
- иные обстоятельства, делающие невозможным обучение по ИУП (должны быть отражены в заключении комиссии).

3.14. ИУП оформляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр ИУП хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр хранится в учебном отделе весь период обучения обучающегося в Институте. Копия ИУП в форме электронного документа передается обучающемуся под роспись.

3.15. После окончания обучения или отчисления обучающегося второй экземпляр ИУП передается в архив Института для хранения в течение срока, установленного номенклатурой дел Института в соответствии с требованиями ФЗ от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации».

4. Зачет результатов и выполнение индивидуального учебного плана

4.1. Под зачетом в данном Положении понимается учет в качестве результатов промежуточной аттестации зачетных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4.2. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление на имя ректора (Приложение 1). Заявление может быть подано (при необходимости) в электронном виде на электронную почту Института.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие пройденное им обучение:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Зачет результатов обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, попадающих под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации, проводится на основании п. 4.1. настоящего Положения.

В иных случаях зачет результатов обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется на основании свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации в установленном законодательством порядке на основании п. 4.2. настоящего Положения.

4.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется при условии выполнения следующих требований:

- дисциплины (модули) входят в учебные планы по направлению подготовки;

- перезачет результатов обучения и трудоемкости (з.е. или часы) дисциплины (модуля), освоенной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при совпадении наименований и трудоемкости дисциплин (модулей) по основной образовательной программе высшего образования, близких по содержанию, при условии выполнения требований п. 4.4, 4.8 настоящего Положения;

- перезачет результатов обучения и трудоемкости (з.е. или часы) дисциплины (модуля), освоенной в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, без аттестационного испытания при условии выполнения требований п. 4.8 настоящего Положения, если имеет место несовпадение наименований и трудоемкости дисциплин (модулей) при условии, что объем часов освоенной дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов от объема соответствующей дисциплины учебного плана Института, а соответствие содержания составляет не менее 70 процентов, для лиц,

получивших образование в течение последних 15 лет по учебным планам, близким по содержанию осваиваемой основной образовательной программе высшего образования;

- трудоемкость и форма промежуточной аттестации зачетной дисциплины (модуля), практики устанавливается равной трудоемкости дисциплины (модуля), осваиваемой по учебному плану в соответствии с нормативным сроком обучения;

- оценка по дисциплине (модулю), практике соответствует оценке, указанной в зачетной книжке, диплому о предыдущем образовании (справке об обучении или периоде обучения).

4.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Процедура зачета предполагает проведение одного из двух мероприятий: перезачет дисциплины (модуля), практики или переаттестация дисциплины (модуля), практики.

4.6. Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практики, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или практики.

4.7. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается признание отдельных разделов учебной дисциплины (модуля) и (или) практики, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. Переаттестация проводится в форме оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по соответствующей дисциплине (модулю), практике. При положительном результате оценивания дисциплина (модуль), практика зачитывается без повторного изучения. Повторное (дополнительное) изучение (прохождение) дисциплины (модуля), практики и последующая промежуточная аттестация назначаются при отрицательном результате оценивания.

4.8. Для лиц, ранее обучавшихся по образовательным программам высшего образования и получивших образование в течение последних 15 лет, зачет результатов предыдущего обучения проводится в форме перезачета, если наименование дисциплин (модулей), форма промежуточной аттестации совпадают, объем часов освоенной дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов от объема соответствующей дисциплины учебного плана Института, а соответствие содержания составляет не менее 70 процентов. Решение о перезачете принимается Аттестационной комиссией в порядке, установленном Положением об Аттестационной комиссии Института.

Несоблюдение условий, установленных настоящим пунктом, влечет проведение переаттестации в форме оценивания и не является самостоятельным основанием для отказа в зачете. Отказ в зачете допускается только при установлении несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы; решение об отказе с обоснованием причин направляется обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней.

4.9. Перезачет и переаттестация могут проводиться путем собеседования или в иной форме (в т.ч. с использованием дистанционных технологий), определяемой аттестационной комиссией, в т.ч. на основании документов официального сайта образовательной организации посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Института, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов, в т.ч. в случае зачета результатов обучения, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве. Результаты перезачета/переаттестации оформляются протоколом.

4.10. В случае расхождения в наименовании дисциплины (модуля), формы промежуточной аттестации, объемов зачетных единиц (часов), но при подтверждении соответствия их результатов обучения планируемым результатам обучения по дисциплинам (модулям) образовательной программы Института, решением аттестационной комиссии проводится перезачет дисциплины (модуля) с выставлением оценки.

4.11. Перезачет дисциплин (модулей) и практик освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей), прохождения практик и промежуточной аттестации по ним, но не влияет на дату начала образовательных отношений, порядок определения курса обучения и обязанности по оплате обучения, предусмотренные договором об образовании.

4.12. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (модули) не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (модули), студент должен освоить эти дисциплины (модули) в соответствии с планом-графиком ликвидации академической разницы, утвержденным руководителем образовательного подразделения, и пройти по ним промежуточную аттестацию в установленные сроки.

4.13 Обучающийся, которому перезачтены дисциплины (модули) в соответствии с настоящим разделом, вправе пройти промежуточную аттестацию по перезачтенной дисциплине (модулю) в Институте с целью повышения оценки при одновременном соблюдении следующих условий:

а) успешное прохождение аттестации позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием;

б) обучающийся сдал все зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом (в том числе ИУП);

в) заявление подано в последнем семестре обучения до начала работы государственной экзаменационной комиссии;

г) количество дисциплин (модулей), по которым разрешена аттестация в соответствии с настоящим пунктом, в совокупности с дисциплинами (модулями), пересдача по которым разрешена в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, не превышает трех.

5. Ускоренное обучение

5.1. Решение о переходе на ускоренное обучение принимается Аттестационной комиссией ОЧУ ВО «МИП» на основании личного заявления обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие способностей и (или) уровня развития, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок (документы о предыдущем образовании, представление выпускающей кафедры, ходатайство работодателя и иные подтверждающие документы).

5.2. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе в соответствии с ФГОС ВО. Для принятия решения о повышении темпа освоения образовательной программы, Аттестационной комиссии Института необходимо установить, что обучающийся имеет способности, достаточные для успешного ускоренного освоения программы.

5.2.1. Срок получения образования при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Аттестационной комиссией в зависимости от объема образовательной программы, подлежащего освоению обучающимся. Объем, подлежащий освоению, определяется как объем программы бакалавриата, установленный ФГОС ВО, за вычетом объема дисциплин (модулей), практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в порядке раздела 4 настоящего Положения; факультативные дисциплины (модули) в объем не включаются.

Если объем, подлежащий освоению, составляет 210 зачетных единиц и менее, срок получения образования устанавливается 3 года 6 месяцев. Решение принимается на основании заявления обучающегося и протокола Аттестационной комиссии о зачете; установление способностей и (или) уровня развития, предусмотренное пунктом 5.2 настоящего Положения, не проводится.

Если объем, подлежащий освоению, составляет более 210 зачетных единиц, срок получения образования устанавливается 4 года. Если этот срок равен сроку получения образования по учебному плану соответствующей формы обучения, обучающийся осваивает программу по индивидуальному учебному плану без сокращения срока обучения.

Иной срок получения образования при ускоренном обучении может быть установлен мотивированным решением Аттестационной комиссии в пределах годового объема образовательной программы, установленного ФГОС ВО для ускоренного обучения.

5.3. На основании решения Комиссии руководство учебного отдела разрабатывает индивидуальный учебный план (Приложение 3) и календарный учебный график, которые составляют на основе утвержденного Институтом учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.4. Основанием для отказа обучающемуся в переходе на обучение по индивидуальному учебному плану может стать отсутствие у обучающегося документов, подтверждающих основания и (или) обоснованность перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Если обучающийся по программе ускоренного обучения в силу различных причин не может продолжить обучение по индивидуальному учебному плану, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (Приложение 2).

5.6. Перевод на ускоренную программу обучения оформляется приказом ректора (Приложение 4).

Приложение 1
Форма заявления

Ректору
ОЧУ ВО «Московский институт
психологии»
В.В. Столяренко
от обучающегося 1 курса

_____ (код, направление подготовки)

_____ (профиль)

Очно-заочная

_____ (форма обучения)

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет интенсивности обучения/с учетом ранее полученного образования/с учетом ранее изученных дисциплин (нужное подчеркнуть) и рассмотреть возможность перезачёта/переаттестации дисциплин, изученных ранее в

_____ (наименование образовательной организации)

№ _____ от 20 ____ г. _____

_____ (справка об обучении, диплом СПО, диплом ВО)

_____ (№ документа)

Ознакомлен с Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки обучения.

(фио)

(подпись)

Приложение 2

Ректору
ОЧУ ВО «Московский институт
психологии»
В.В. Столяренко
от обучающегося 1 курса

(код, направление подготовки)

(профиль)

Очно-заочная

(форма обучения)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по учебному плану с полным сроком обучения, в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ускоренный срок по индивидуальному учебному плану.

_____/_____
подпись ФИО

дата

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____
(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 2024г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(с примером заполнения)

Направление, профиль ООП ВО											
Форма обучения											
Ускоренное обучение (на базе)											
Срок получения образования по ИУП											
Год начала подготовки по учебному плану											
ФИО обучающегося											

курс	семестр	Наименование дисциплины учебного плана	Форма	Трудоемкость по учебному плану, з.е / часов	Учебные дисциплины, подлежащие перезачету / переаттестации		Учебные дисциплины, подлежащие изучению			Отметка о выполнении	
					Отметка	Оценка	Трудоемкость, з.е / часов	Индивидуальные сроки промежуточной аттестации	Обеспечивающая кафедра	Оценка	Дата
1	2	3	4	5	6	7					
1	1	Всеобщая история	За	72	ПЗ	удовл					
		История России	Эк	144	ПЗ	хор					
		Физическая культура и спорт	Эк	144							
		Иностранный язык	Эк	108							
		Безопасность жизнедеятельности	За	72	ПЗ	зачет					
		Русский язык и культура русской речи	За	72	ПЗ	зачет					
		Общая и экспериментальная психология	За	72	ПЗ	зачет					
		Основы психологии семьи и семейного воспитания	За	72	ПЗ	зачет					
2											

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

[illegible]



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

ПРИКАЗ

«_» _____ 202_ г.

№ _____

Москва

***О переводе обучающихся
по программам бакалавриата
очно-заочной формы обучения
на индивидуальный учебный план***

В соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану и Положением о порядке перевода, предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести нижеследующих лиц _ курса обучения в число обучающихся _ курса очно-заочной формы обучения для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки _____ на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с утверждением индивидуального учебного плана с условием ликвидации академической разницы до __ _____ 202_ года:

№ п/п	Ф.И.О.	№ договора
1.		
2.		

Основание: личные заявления на перевод на ИУП, протоколы аттестационной комиссии.

2. Заведующему выпускной кафедры довести до сведения обучающегося по ИУП академическую группу с полным сроком освоения ООП ВО соответствующего курса и формы обучения, к которой он присоединен для целей посещения учебных занятий и консультаций по дисциплинам (практикам);

3. Начальнику учебного отдела организовать контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика.

Ректор

В.В. Столяренко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ ред.	Дата введения в действие	Основание (реквизиты приказа ректора)	Содержание изменения (пункты Положения)
1	20.03.2024	Одобрено Ученым советом, протокол № 2 от 20.03.2024; утверждено ректором 20.03.2024 (гриф на титульном листе)	Первоначальная редакция
2	01.09.2026	Приказ ректора от 01.09.2026 № 1-ЛНА	Пункты 1.1, 1.2, 2.1, 2.5, 2.11, 2.12, 3.1, 3.4, 4.2, 4.4, 4.7, 4.8, 5.2 и Приложение 4 изложены в новой редакции; добавлен п. 5.2.1 (срок получения образования при ускоренном обучении в зависимости от объема, подлежащего освоению); установлены периоды подачи заявлений о переводе на ИУП (п. 3.1); включены уточнения ссылок на пп. 15, 31, 32 Порядка, утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, в пп. 1.6, 2.5, 2.5.5 (внесены 19.05.2026 без переутверждения)
3			
4			

Ответственный за ведение листа регистрации изменений

И.о. начальника учебного отдела
(должность)



М.И. Зубова
(расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений является неотъемлемой частью настоящего Положения. Запись вносится после издания приказа ректора об утверждении соответствующей редакции. В графе «Основание» указываются реквизиты акта, в графе «Содержание изменения» - пункты Положения, изложенные в новой редакции, дополненные или исключенные. Редакция применяется с даты, указанной в графе «Дата введения в действие».