



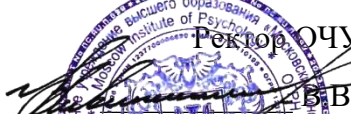
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 7 от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«02» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

(форма обучения: очно-заочная)
(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.02.2018, регистрационный № 50185), в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208.

Рабочая программа практики разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 7 от 25.06.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 7 от 02.07.2026) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 02.07.2026.

Оглавление

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	13
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	14
5. Содержание практики	14
5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ	14
5.2. Содержание разделов (этапов) практики.....	15
6. Формы отчетности по практике	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
7.1. Оценочные средства по практике.....	15
7.2. Примерные индивидуальные задания.....	17
7.3. Вопросы к защите отчета по практике	17
7.4. Процедура промежуточной аттестации	19
7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
8.1. Основная и дополнительная учебная литература	20
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
8.3. Электронно-библиотечные системы	20
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	21
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	21
9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	21
10. Организация воспитательной работы в рамках практики	22
11. Материально-техническое обеспечение практики	22
Приложение 1. Форма индивидуального задания	24
Приложение 2. Форма дневника практики	25
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	26
Приложение 4. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося...	27

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная. Тип практики - преддипломная. Практика реализуется в форме практической подготовки в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

База практической подготовки: Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»), ИНН 5042010909, 141301, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Пограничная, д. 20; договор о практической подготовке обучающихся № 01П-07 от 01.07.2026.

Практическая подготовка проводится в очном формате либо с применением дистанционного взаимодействия (электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и условиями договора о практической подготовке. Требования к получению предварительного согласия получателей социальных услуг, соблюдению конфиденциальности, обезличиванию сведений в отчетных материалах и запрету аудио-, видеозаписи и фотофиксации применяются при дистанционном формате в полном объеме.

Все действия, связанные с получателями социальных услуг и материалами случаев, выполняются под руководством специалиста базы практики с соблюдением профессиональной этики, конфиденциальности и требований к защите персональных данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ПК-1 Способен выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, определять их индивидуальную нуждаемость и условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

ПК-5 Способен планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделения по предоставлению социальных услуг, оценивать эффективность реабилитации и осуществлять междисциплинарное взаимодействие специалистов.

ПК-6 Способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость, разрабатывать программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1 Осуществляет поиск и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя нормативные правовые акты, профессиональные базы данных и научные публикации в области социальной работы.	Знать: основные информационные ресурсы и профессиональные базы данных в сфере социальной работы, методы и способы поиска информации, методы логического и критического анализа, принципы системного подхода, формы представления научных и прикладных данных Уметь: собирать, систематизировать и обрабатывать информацию из различных источников, включая нормативные правовые акты и данные официальной статистики; выявлять противоречия и пробелы в исходных данных; применять системный подход для декомпозиции и решения прикладных задач Владеть: навыками критического осмысления профессиональной информации; методами синтеза и формулирования обоснованных выводов; приемами аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности
		УК-1.2 Применяет методы логического и критического анализа при работе с информацией о социальных явлениях, различает факты и оценочные суждения, выявляет причинно-следственные связи.	
		УК-1.3 Использует системный подход и методы синтеза для выработки обоснованных решений прикладных задач в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационно-	Знать: нормы устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила оформления служебной документации; профессиональную терминологию

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
		коммуникационных технологий. УК-4.2 Ведет деловую переписку и составляет служебные документы на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный(ые).	в сфере социальной работы, в том числе на иностранном языке Уметь: выбирать стиль и средства коммуникации, адекватные задаче и собеседнику; вести деловую переписку и готовить служебные документы; вести профессиональный диалог; переводить профессиональные тексты Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах; приемами ведения диалога с получателями социальных услуг и коллегами; техникой работы с профессиональными текстами на иностранном языке
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует их при планировании профессиональной деятельности. УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и профессионального саморазвития. УК-6.3 Применяет приемы профилактики профессионального выгорания и поддержания работоспособности в профессиональной деятельности.	Знать: методы планирования и организации личного времени; принципы непрерывного образования; факторы и признаки профессионального выгорания специалистов помогающих профессий и способы его профилактики Уметь: оценивать и распределять временные и иные ресурсы; формулировать цели профессионального развития и определять способы их достижения; применять приемы саморегуляции и профилактики выгорания Владеть: навыками самоорганизации и тайм-менеджмента; методами планирования профессионального развития; приемами поддержания собственного психологического благополучия в помогающей деятельности
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: нормы и составляющие здорового образа жизни; средства и методы физической культуры; требования к физической подготов-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	деятельности.	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	ленности, обусловленные характером профессиональной деятельности Уметь: подбирать и выполнять комплексы физических упражнений с учетом состояния здоровья; применять здоровьесберегающие технологии в повседневной и профессиональной деятельности Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности; приемами самоконтроля функционального состояния организма
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2 Учитывает требования сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества при принятии решений в профессиональной деятельности. УК-8.3 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и (или) их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знать: правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности; классификацию и характеристики чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; принципы сохранения природной среды и устойчивого развития общества; порядок действий при угрозе и возникновении военных конфликтов Уметь: выявлять и оценивать опасные и вредные факторы в повседневной жизни и на рабочем месте; учитывать экологические требования при принятии профессиональных решений; действовать в условиях чрезвычайной ситуации и оказывать первую помощь Владеть: приемами обеспечения безопасных условий жизнедеятельности; навыками оперативных действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; методами информирования получателей социальных услуг о правилах безопасного поведения

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на основе научных теорий, концепций и актуальных подходов.	Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы к объяснению социальных явлений и процессов; понятийный аппарат теории социальной работы; источники официальной статистической информации о социальной сфере Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию из различных источников; описывать социальные явления и процессы с использованием научной терминологии; интерпретировать статистические данные о нужде населения в социальном обслуживании Владеть: навыками научного описания социальных явлений и процессов; приемами обобщения профессиональной информации; методами формулирования обоснованных выводов о динамике социальных процессов
		ОПК-2.2 Описывает социальные явления и процессы, обуславливающие нужду граждан в социальном обслуживании, с использованием научной терминологии и данных официальной статистики.	
		ОПК-2.3 Формулирует выводы о состоянии и динамике социальных процессов, значимых для организации социального обслуживания на территории.	
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-3.1 Знает требования к структуре, содержанию и оформлению отчетных документов в сфере социальной работы.	Знать: требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации организаций социального обслуживания; формы ведомственной отчетности в сфере социальной защиты населения; правила подготовки публичных выступлений и публикаций Уметь: составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности; систематизировать и представлять данные в табличной и графической форме; готовить и проводить публичное выступление по результатам работы Владеть: навыками подготовки отчетной документации в сфере социальной работы; приемами публичного пред-
		ОПК-3.2 Составляет и оформляет отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	
		ОПК-3.3 Представляет результаты профессиональной деятельности в форме публичного выступления и (или) публикации.	

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			ставления результатов профессиональной деятельности; техникой аргументированного ответа на вопросы по существу отчета
ПК-1	Способен выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, определять их индивидуальную нуждаемость и условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	ПК-1.1 Выявляет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, и проводит первичную оценку обстоятельств, обуславливающих нуждаемость.	Знать: основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ; обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности; источники сведений о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации Уметь: выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки; проводить первичный прием и собеседование; фиксировать обстоятельства, обуславливающие нуждаемость Владеть: навыками выявления и первичной оценки трудной жизненной ситуации; приемами ведения первичного приема граждан; методами документирования результатов выявления
		ПК-1.2 Определяет индивидуальную нуждаемость гражданина в социальном обслуживании на основе установленных критериев и типизации нуждаемости.	Знать: методики определения индивидуальной нуждаемости и типизации; критерии и показатели оценки способности к самообслуживанию; порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Уметь: применять методики типизации нуждаемости; определять объем и виды необходимых социальных услуг; обосновывать вывод о степени нуждаемости Владеть: навыками проведения оценки индивидуальной нуждаемости; инструментами типизации получателей социальных услуг; приемами

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			оформления результатов оценки
		ПК-1.3 Определяет порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.	Знать: структуру и порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг и стандарты их предоставления; условия и формы социального обслуживания Уметь: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы; согласовывать условия предоставления услуг с получателем; учитывать ресурсы организации при планировании обслуживания Владеть: навыками работы с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; приемами согласования условий обслуживания с получателем услуг; методами планирования предоставления социальных услуг
ПК-5	Способен планировать, организовывать и контролировать деятельность подразделения по предоставлению социальных услуг, оценивать эффективность реабилитации и осуществлять междисциплинарное взаимодействие специалистов.	ПК-5.1 Планирует и организует деятельность подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.	Знать: основы управления организацией социального обслуживания; методы планирования деятельности подразделения; содержание профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании Уметь: планировать деятельность подразделения и распределять нагрузку между работниками; организовывать предоставление социальных услуг и социального сопровождения; планировать профилактические мероприятия Владеть: навыками планирования и организации работы подразделения; приемами распределения задач между специалистами; методами организации профи-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			лактической работы
		ПК-5.2 Контролирует реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	Знать: порядок контроля реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг; стандарты социальных услуг и показатели их качества; порядок внутреннего контроля качества в организации социального обслуживания Уметь: контролировать полноту и своевременность предоставления социальных услуг; выявлять отклонения от индивидуальной программы и причины их возникновения; готовить предложения по устранению нарушений Владеть: навыками контроля реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг; приемами внутреннего контроля качества социальных услуг; методами документирования результатов контроля
		ПК-5.3 Проводит оценку эффективности социальной реабилитации и абилитации и осуществляет междисциплинарное взаимодействие со специалистами.	Знать: показатели и методы оценки эффективности социальной реабилитации и абилитации; принципы междисциплинарного взаимодействия специалистов; порядок работы междисциплинарной команды Уметь: оценивать эффективность реабилитационных и абилитационных мероприятий; организовывать взаимодействие со специалистами смежных профилей; согласовывать реабилитационный маршрут получателя услуг Владеть: методами оценки эффективности социальной реабилитации и абилитации; навыками работы в междисциплинарной команде; приемами со-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			гласования решений между специалистами разных профилей
ПК-6	Способен прогнозировать и проектировать реализацию социального обслуживания и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость, разрабатывать программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия.	ПК-6.1 Прогнозирует и проектирует реализацию социального обслуживания граждан и деятельность по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	Знать: методы социального прогнозирования и проектирования; структуру социального проекта и требования к его обоснованию; источники данных для прогнозирования потребности населения в социальном обслуживании Уметь: прогнозировать потребность в социальном обслуживании на территории; разрабатывать проекты организации социального обслуживания и профилактической деятельности; обосновывать ресурсное обеспечение проекта Владеть: методами социального прогнозирования и проектирования; навыками разработки проектной документации в социальной сфере; приемами обоснования эффективности проектных решений
		ПК-6.2 Разрабатывает предложения по развитию и повышению эффективности социального обслуживания.	Знать: направления развития системы социального обслуживания и государственные программы в социальной сфере; критерии эффективности социального обслуживания; практики независимой оценки качества условий оказания услуг Уметь: анализировать результативность действующих форм социального обслуживания; формулировать предложения по их развитию; оценивать ожидаемый эффект от предлагаемых изменений Владеть: навыками подготовки предложений по развитию социального обслуживания; приемами анализа эффективности деятельности организации социального

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			обслуживания; методами обоснования управленческих инициатив
		ПК-6.3 Разрабатывает и реализует программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия отдельных лиц и социальных групп.	Знать: факторы психологического неблагополучия отдельных лиц и социальных групп; принципы построения профилактических и просветительских программ; методы оценки психологической безопасности среды Уметь: разрабатывать программы повышения психологической защищенности и профилактики психологического неблагополучия; реализовывать просветительские и профилактические мероприятия; оценивать результаты профилактической работы Владеть: навыками разработки и реализации профилактических психологических программ; приемами психологического просвещения населения; методами оценки результативности профилактических мероприятий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и проводится в 9 семестре. Объем Блока 2 в целом составляет 27 зачетных единиц.

Практика завершает практическую подготовку и опирается на результаты освоения дисциплин «Методы исследований в социальной работе», «Управление проектной деятельностью», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной сфере», профильных дисциплин по психосоциальной работе и социальной реабилитации, а также всех предшествующих практик.

Цель практики - выполнить на базе организации индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы, получить и обработать эмпирические данные, апробировать предложенное решение и подготовить проектную документацию, практические рекомендации и материалы ВКР.

Задачи практики:

1. уточнить практическую проблему, цель, задачи и эмпирическую базу исследования по теме ВКР
2. собрать и обработать эмпирические данные с соблюдением этики, конфиденциальности и защиты персональных данных

3. разработать и апробировать решение в форме программы, технологии, маршрута сопровождения или проектного предложения

4. оценить результаты апробации, ограничения решения и условия его внедрения в организации

5. подготовить проектную документацию, практические рекомендации для организации и материалы ВКР

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа). Продолжительность практики - 6 недель в 9 семестре. Контактная работа с преподавателем - 6 часов, самостоятельная работа - 318 часов. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

№	Се- местр	Общая трудо- емкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон- троль	Сам. рабо- та	Форма проме- жуточной ат- тестации
		В з.е.	В ча- сах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	9	9	324	6	6	-	-	-	-	-	-	318	Зачет с оцен- кой

Примечание: В з.е. - в зачетных единицах; Л - лекция; Сем - семинар; КоР - контрольная работа; КРП - курсовая работа (курсовой проект); Конс - консультация; Э - экзамен; Сам. работа - самостоятельная работа.

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая са- мостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текуще- го контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция; инструктаж по охране труда, профессиональной этике, конфиденциальности и защите персональных данных; согласование индивидуального задания и плана-графика практики	6	Индивидуальное задание, план- график
2	Основной этап	Уточнение темы и индивидуального задания по ВКР; анализ нормативных, научных и организационных источников; разработка инструментария и плана сбора данных; сбор и обработка обезличенных эмпирических данных; разработка и апробация программы, технологии, маршрута сопровождения или проектного решения; оценка результатов, рисков и ограничений; подготовка проектной документации, практических рекомендаций и материалов выпускной квалификационной работы.	306	Материалы инди- видуального за- дания, дневник практики
3	Завершающий этап	Систематизация результатов; подготовка отчета и приложений; получение характеристики руководителя; подготовка доклада; защита отчета	12	Отчет, характе- ристика, защита отчета, зачет с оценкой
	Всего:		324	

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, знакомит обучающегося с программой, согласует индивидуальное задание и план-график, проводит инструктаж по охране труда, профессиональной этике, конфиденциальности и защите персональных данных.

Основной этап.

Уточнение темы и индивидуального задания по ВКР; анализ нормативных, научных и организационных источников; разработка инструментария и плана сбора данных; сбор и обработка обезличенных эмпирических данных; разработка и апробация программы, технологии, маршрута сопровождения или проектного решения; оценка результатов, рисков и ограничений; подготовка проектной документации, практических рекомендаций и материалов выпускной квалификационной работы.

Завершающий этап.

Обучающийся систематизирует материалы, оформляет отчет и приложения, получает характеристику руководителя, готовит доклад и проходит защиту отчета в форме зачета с оценкой.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание на практику
2. дневник практики
3. отчет о прохождении практики с приложениями
4. характеристику руководителя практики о работе обучающегося

Отчет должен отражать лично выполненные работы, использованные методы, полученные результаты, ограничения и выводы. В отчет и приложения не включаются персональные данные получателей социальных услуг и иные сведения ограниченного доступа. Защита включает доклад и ответы на вопросы.

Формы индивидуального задания, дневника практики, титульного листа отчета и характеристики руководителя практики приведены в приложениях 1-4.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Оценочные средства по практике

Оценочными средствами являются индивидуальное задание, дневник практики, отчет с приложениями, характеристика руководителя, доклад и ответы на вопросы на защите. Комплект оценочных средств проверяет все компетенции, закрепленные за практикой учебным планом.

Оценивание проводится по этапам практики и охватывает все закрепленные компетенции.

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание; план-график; собеседование с руководителем	Своевременность согласования задания и плана; понимание требований безопасности, этики, конфиденциальности и защиты персональных данных
Основной этап	Дневник практики; материалы индивидуального задания; рабочие материалы	Полнота выполнения работ; обоснованность примененных методов; соответствие действий индивидуальному заданию; корректность обезличивания и документирования результатов
Завершающий этап	Отчет; приложения; характеристика руководителя; доклад и ответы на вопросы	Полнота и логика отчета; доказательность выводов; практическая ценность результатов; соблюдение требований оформления; качество защиты

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Соотнесение закрепленных компетенций, индикаторов их достижения и оценочных средств. Достижение каждого индикатора подтверждается дневником практики, отчетом с приложениями и характеристикой руководителя практики, а также типовыми индивидуальными заданиями (подраздел 7.2) и вопросами к защите отчета (подраздел 7.3) в следующем соответствии:

УК-1: УК-1.1 - задание 1, вопросы 1 и 3; УК-1.2 - задание 3, вопросы 4, 7 и 8; УК-1.3 - задание 2, вопрос 2.

УК-4: УК-4.1 и УК-4.3 - вопрос 21, доклад и ответы на вопросы на защите; УК-4.2 - задание 7, вопрос 21; УК-4.4 - вопрос 22.

УК-6: УК-6.1 - план-график практики, вопрос 23; УК-6.2 и УК-6.3 - вопрос 23.

УК-7: УК-7.1 и УК-7.2 - вопрос 24.

УК-8: УК-8.1 - собеседование с руководителем на подготовительном этапе, вопрос 25; УК-8.2 и УК-8.3 - вопрос 25.

ОПК-2: ОПК-2.1 - задание 1, вопрос 3; ОПК-2.2 - задание 3, вопросы 5 и 7; ОПК-2.3 - задание 8, вопрос 13.

ОПК-3: ОПК-3.1 - вопрос 18; ОПК-3.2 - задания 7 и 8, вопрос 16; ОПК-3.3 - доклад на защите отчета.

ПК-1: ПК-1.1 и ПК-1.3 - вопрос 26; ПК-1.2 - задание 2, вопрос 26.

ПК-5: ПК-5.1 - задание 4, вопросы 11 и 15; ПК-5.2 - вопрос 26; ПК-5.3 - задание 6, вопрос 12.

ПК-6: ПК-6.1 - задание 4, вопросы 9 и 14; ПК-6.2 - задание 7, вопрос 17; ПК-6.3 - задания 4 и 5, вопрос 10.

Типовые индивидуальные задания 9-13 (подраздел 7.2) дополнительно подтверждают достижение индикаторов: задание 9 - УК-4.2 и УК-4.4; задание 10 - УК-6.1, УК-6.2

и УК-6.3; задание 11 - УК-7.1 и УК-7.2; задание 12 - УК-8.1, УК-8.2 и УК-8.3; задание 13 - ПК-1.1, ПК-1.2 и ПК-1.3.

7.2. Примерные индивидуальные задания

1. Подготовить паспорт практической проблемы организации, связанной с темой ВКР, и обосновать ее значимость.
2. Разработать программу эмпирического исследования или диагностического обследования с учетом требований этики и защиты персональных данных.
3. Сформировать и обработать обезличенный массив эмпирических данных, описать методы анализа и ограничения выборки.
4. Разработать проект программы психосоциальной помощи, социальной реабилитации или маршрута сопровождения по теме ВКР.
5. Провести ограниченную апробацию предложенного решения под руководством специалиста базы практики.
6. Оценить результаты апробации по заранее определенным показателям и описать факторы, повлиявшие на результат.
7. Подготовить комплект проектной документации и практических рекомендаций для организации.
8. Сформировать аналитические материалы для эмпирической главы ВКР, включая выводы, ограничения и направления дальнейшей работы.
9. Подготовить проект делового письма в организацию по вопросу апробации результатов исследования и аннотацию результатов на иностранном языке, выполнить перевод фрагмента зарубежной профессиональной публикации по теме ВКР.
10. Составить индивидуальный план-график выполнения практики и подготовки ВКР, а также план профессионального саморазвития с мерами профилактики профессионального выгорания.
11. Разработать режим труда и отдыха на период практики с комплексом здоровьесберегающих упражнений для профилактики утомления при работе с компьютером.
12. Проанализировать требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности в организации, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов, и подготовить памятку по безопасному поведению для получателей социальных услуг.
13. Проанализировать на обезличенных материалах организации порядок выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, определения их индивидуальной нужды и условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и соотнести его с результатами исследования по теме ВКР.

7.3. Вопросы к защите отчета по практике

1. Как практическая проблема организации связана с темой вашей выпускной квалификационной работы?
2. Как сформулированы цель, задачи и ожидаемый результат индивидуального задания?
3. Какие нормативные и научные источники составили основу работы?
4. Как обосновывался выбор методов сбора эмпирических данных?
5. Каковы характеристики выборки или массива материалов исследования?
6. Какие меры обеспечили конфиденциальность и защиту персональных данных?

7. Какие методы обработки и анализа данных были применены?
8. Какие ограничения имеют собранные данные и выбранные методы?
9. В чем состоит разработанное практическое решение?
10. Как решение связано с технологиями психосоциальной работы и социальной реабилитации?
11. Как проводилась апробация предложенного решения?
12. Какие показатели использовались для оценки результатов апробации?
13. Какие результаты были получены и как они интерпретированы?
14. Какие риски и ограничения внедрения решения выявлены?
15. Какие ресурсы необходимы организации для реализации предложения?
16. Какая проектная документация подготовлена по итогам практики?
17. Какие практические рекомендации переданы организации?
18. Как результаты практики войдут в структуру выпускной квалификационной работы?
19. Какие компетенции проявились при самостоятельном выполнении проекта?
20. Какие направления дальнейшей доработки решения вы считаете приоритетными?
21. Какие служебные документы и деловые письма вы подготовили в период практики и как выбирали стиль и средства коммуникации с получателями социальных услуг и специалистами базы практики?
22. Какие иноязычные профессиональные источники вы использовали при подготовке материалов выпускной квалификационной работы, как выполняли перевод их фрагментов и как представить основные результаты практики в краткой аннотации на иностранном языке?
23. Как вы распределяли время при выполнении индивидуального задания, какие приемы профилактики профессионального выгорания применяли и какие цели профессионального саморазвития определили по итогам практики?
24. Какие здоровьесберегающие приемы и формы двигательной активности вы использовали для поддержания работоспособности в период практики?
25. Какие требования охраны труда и безопасности действуют на базе практики, как учитываются требования сохранения природной среды при принятии решений и каков порядок действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации или военного конфликта?
26. Как в изученной организации выявляются граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании, определяются их индивидуальная нуждаемость и условия реализации

индивидуальной программы предоставления социальных услуг и как контролируется ее выполнение?

7.4. Процедура промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляет руководитель практики в течение всего периода. Он проверяет соблюдение плана-графика, выполнение индивидуального задания, качество дневника и рабочих материалов, а также соблюдение требований профессиональной этики, конфиденциальности и защиты персональных данных.

К промежуточной аттестации допускается обучающийся, выполнивший программу практики и представивший индивидуальное задание, дневник, отчет с приложениями и характеристику руководителя.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета. Обучающийся представляет результаты лично выполненной работы и отвечает на вопросы. Итоговая оценка определяется по полноте выполнения задания, качеству и доказательности отчетных материалов, содержанию характеристики, соблюдению этических требований и результатам защиты.

Если в отчетных материалах обнаружены персональные данные получателей услуг, сведения ограниченного доступа или результаты, не подтвержденные рабочими материалами, комплект возвращается для устранения нарушения до проведения оценки.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации образует академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил программу практики и индивидуальное задание, представил комплект логично построенных и правильно оформленных отчетных документов, соблюдал требования профессиональной этики и конфиденциальности, на защите доказательно представил результаты собственной работы и дал точные ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание, представил полный комплект отчетных документов с отдельными не критичными неточностями, на защите обоснованно охарактеризовал результаты работы и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил основные элементы программы практики, но допустил неполноту индивидуального задания или отчетных документов, показал фрагментарное понимание примененных методов и испытывал затруднения при обосновании выводов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил обязательные отчетные документы, нарушил требования профессиональной этики и конфиденциальности либо на защите не смог подтвердить выполнение и результаты собственной работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

1. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 230 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08221-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584300>

2. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 436 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13439-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598993>

3. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 172 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17835-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588800>

4. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / под редакцией О. А. Канаевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 343 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03190-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583198>

5. Социальная педагогика : учебник для вузов / под редакцией В. И. Загвязинского, О. А. Селивановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 361 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21698-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582743>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Официальный интернет-портал правовой информации	https://pravo.gov.ru/	свободный доступ
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/	свободный доступ
Единая государственная информационная система социального обеспечения	https://egisso.ru/	свободный доступ
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/	свободный доступ
Социальный фонд России	https://sfr.gov.ru/	свободный доступ

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
----------	-----------	---------------

Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
---------------------------------	---	---

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное программное обеспечение
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое программное обеспечение
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	свободно распространяемое отечественное программное обеспечение
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое программное обеспечение
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое программное обеспечение
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/	ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	ресурс открытого доступа
Интернет-версия справочно-правовой системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал Гарант	https://www.garant.ru/	ресурс открытого доступа

9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью форма проведения практики, способы представления задания, режим взаимодействия с руководителем и отчетные материалы определяются с учетом индивидуальных особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

При необходимости предоставляются доступные форматы материалов, дополнительное время для выполнения и защиты задания, дистанционные средства взаимодей-

ствия и помощь ассистента. Изменения не снижают требований к планируемым результатам обучения.

10. Организация воспитательной работы в рамках практики

Воспитательная работа в период практики направлена на развитие профессиональной ответственности, уважения достоинства получателей социальных услуг, готовности к междисциплинарному взаимодействию, соблюдение этических норм и неприятие дискриминации.

Руководитель обсуждает с обучающимися этические ситуации, риски стигматизации и нарушения конфиденциальности. В отчете обучающийся отражает профессиональную рефлексию и обосновывает решения с позиции прав и законных интересов гражданина.

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	Аудитория 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654; Этаж 1,	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»),	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026

		преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., проектор мультимедийный BenQ MS560 - 1 шт., экран для проектора настенный DEXP WM-60 - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital	помещение III, комната 29 (Аудитория внутренний № 106; 26,3 кв.м.)		ИНН 9725034765 , ОГРН 1207700285143	по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)
2	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	Кабинет оказания консультативной помощи, 18,0 кв.м. Оборудование: стол рабочий - 2 шт., стул - 6 шт., компьютер с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., принтер - 1 шт., шкаф для документации - 2 шт.	141301, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Пограничная, д. 20; Этаж 1, помещение I, комната № 7, кабинет оказания консультативной помощи, 18,0 кв.м	Практическая подготовка	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»), ИНН 5042010909 , КПП 504201001	Договор о практической подготовке обучающихся № 01П-07 от 01.07.2026; вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств

Приложение 1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

обучающегося _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

Место прохождения практики: _____ (наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
(_____ (наименование профильной организации)): _____ / _____ /

Обучающийся: задание принял (приняла) к исполнению _____
/ _____ /

Приложение 2. Форма дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]

Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы]

Место прохождения практики: _____ (наименование профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Результат и отметка о выполнении	Подпись руководителя
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]

Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

обучающегося _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

Место прохождения практики: _____ (наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Оценка по результатам защиты отчета: _____

«___» _____ 20___ г.

Москва, 20___

Приложение 4. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество),
_____ курс, группа _____, направление подготовки 39.03.02 Социальная работа,
направленность (профиль) - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»,
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил
(проходила) практику Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика (место прохождения:
_____ (наименование профильной организации)).

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) выполнил (выполнила) индивидуальное задание в полном объеме / не в полном объеме (нужное указать) и продемонстрировал (продемонстрировала):

отношение к выполнению заданий и трудовая дисциплина:

_____;

уровень теоретической подготовки и профессиональных умений:

_____;

самостоятельность и инициативность:

_____;

взаимодействие с коллективом:

_____.

Действия, связанные с получателями социальных услуг и материалами случаев, выполнялись под руководством специалиста базы практики. Сведения, использованные в отчетных материалах, обезличены.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Составлена руководителем по практической подготовке от профильной организации
(наименование профильной организации):

_____/_____/

«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)