



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета

Протокол № 7 от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко

«02» июля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11 Обучение служением

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки

39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) программы бакалавриата -

«Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Обучение служением, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 76 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50185) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института. Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 7 от 25.06.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 7 от 02.07.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 02.07.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем и содержание дисциплины	6
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	6
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам.....	10
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	15
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	16
8.3. Электронно-библиотечные системы	16
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля).....	17
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	17
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
9.1. Виды контроля и оценочные средства	19
9.2. Перечень и характеристика оценочных средств	19
9.3. Формы текущего контроля по темам	20
9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	21
9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации	23
9.6. Критерии достижения результатов обучения	23
9.7. Типовые контрольные задания	24
9.8. Примерный перечень тестовых заданий.....	27

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Обучение служением» разработана для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», очно-заочная форма обучения.

Дисциплина раскрывает предметное содержание курса «Обучение служением» и его применение при решении задач психосоциальной работы, социальной реабилитации и профессионального взаимодействия с получателями социальных услуг.

Цель освоения дисциплины «Обучение служением» - сформировать способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде при подготовке и выполнении общественно полезного проекта в сфере психосоциальной работы и социальной реабилитации.

Основные задачи дисциплины:

- раскрыть принципы обучения служением и отличия учебного проекта от разовой добровольческой акции;
- научить выявлять запрос сообщества и согласовывать ожидаемый результат с социальным партнером;
- сформировать навыки распределения ролей, командной коммуникации и совместной ответственности;
- освоить рефлексию личного вклада, общественной пользы и результатов взаимодействия с получателями услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», уровень бакалавриата. Дисциплина изучается в 3 семестре (2 курс).

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Правоведение» (2 семестр), «Командообразование и лидерство» (2 семестр).

Одновременно с ней изучается дисциплина «Этические основы социальной работы» (3 семестр), с которой она связана по содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин «Управление проектной деятельностью» (4 семестр), «Социальное проектирование в некоммерческих организациях» (7 семестр, дисциплина по выбору), «Организация добровольческой деятельности и взаимодействие с СО НКО» (7 семестр), «Профилактика социального неблагополучия и психологическое просвещение» (8 семестр), при прохождении практики «Производственная практика: технологическая (этап 1)» (4 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и уровню высшего образования «бакалавриат», соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде и роль каждого участника в соответствии с профессиональными функциями и задачами междисциплинарного взаимодействия.	Знать: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности Уметь: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников Владеть: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий
		УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия, организует обсуждение разных идей и мнений.	
		УК-3.3 Осуществляет обмен информацией и координацию действий с членами команды при решении задач социального обслуживания и реабилитации.	

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	3	2	72	36	18	18	-	-	-	-	-	36	Зачет с оценкой
Примечание: В з.е. - в зачетных единицах Л. (Лек.) - лекция Пр. - практическое занятие Сем. - семинар КоР. - контрольная работа КРП - курсовая работа (курсовой проект) СР (Сам.работа) - самостоятельная работа З - зачет/зачет с оценкой К (Конс.) - консультация Э. - экзамен Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену													

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические и /семинары				
1	Тема 1. Обучение как служением образовательная технология	3	6	2	-	-	4	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
2	Тема 2. Социальный запрос и партнерство с сообществом	3	6	2	-	2	2	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
3	Тема 3. Правовые и этические рамки общественно полезного проекта	3	8	2	-	2	4	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
4	Тема 4. Целевые группы и доступность участия	3	8	2	-	2	4	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические и /семинары				
5	Тема 5. Команда проекта и распределение ролей	3	8	2	-	2	4	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
6	Тема 6. Коммуникация с социальным партнером и получателями услуг	3	8	2	-	2	4	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
7	Тема 7. Планирование общественно полезного проекта	3	8	2	-	2	4	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
8	Тема 8. Реализация проекта и командная координация	3	6	2	-	2	2	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические и /семинары				
9	Тема 9. Оценка общественной пользы и учебного результата	3	8	2	-	2	4	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
10	Тема 10. Рефлексия участия и устойчивость результата	3	6	-	-	2	4	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой)	3								Комплект вопросов и практико-ориентированных заданий
	ИТОГО		72	18	-	18	36			

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Обучение служением как образовательная технология

Связь учебных результатов, общественно полезной деятельности и рефлексии. Отличия обучения служением от практики, благотворительной акции и добровольческой помощи. Применение технологии в психосоциальной работе и социальной реабилитации.

Тема 2. Социальный запрос и партнерство с сообществом

Способы выявления запроса граждан, семей, организаций и местного сообщества. Согласование проблемы, ожидаемой пользы, ограничений и взаимных обязательств с социальным партнером. Недопустимость подмены запроса интересами учебной команды.

Тема 3. Правовые и этические рамки общественно полезного проекта

Добровольность участия, информированность, безопасность, конфиденциальность и защита персональных данных. Границы полномочий обучающихся. Учет достоинства и автономии получателей социальных услуг.

Тема 4. Целевые группы и доступность участия

Особенности взаимодействия с пожилыми гражданами, семьями с детьми, инвалидами и людьми в кризисной ситуации. Доступность информации, среды и коммуникации. Предупреждение стигматизации и патернализма.

Тема 5. Команда проекта и распределение ролей

Командная цель, роли координатора, исполнителя, коммуникатора и ответственного за оценку результата. Распределение нагрузки, правила взаимодействия и взаимная поддержка. Ответственность за принятые обязательства.

Тема 6. Коммуникация с социальным партнером и получателями услуг

Установление рабочего контакта, уточнение ожиданий, обратная связь и согласование изменений. Понятный язык и уважительное взаимодействие. Передача сложных случаев профильному специалисту.

Тема 7. Планирование общественно полезного проекта

Цель, задачи, продукт, календарный план, ресурсы и риски проекта. Связь мероприятий с запросом сообщества. Реалистичность сроков и критериев завершения.

Тема 8. Реализация проекта и командная координация

Рабочие встречи, фиксация договоренностей, контроль выполнения и разрешение разногласий. Корректировка действий при изменении ситуации. Поддержание безопасного и этичного формата участия.

Тема 9. Оценка общественной пользы и учебного результата

Показатели выполненного продукта, доступности и полезности результата для партнера. Сбор обратной связи без вмешательства в частную жизнь. Различение результата, процесса и долгосрочного эффекта.

Тема 10. Рефлексия участия и устойчивость результата

Анализ личного вклада, командного взаимодействия, ошибок и приобретенных способов действия. Передача результата партнеру, поддержание созданного решения и определение следующего шага профессионального развития.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Обучение служением как образовательная технология

Основные вопросы:

Связь учебных результатов, общественно полезной деятельности и рефлексии.

Отличия обучения служением от практики, благотворительной акции и добровольческой помощи.

Применение технологии в психосоциальной работе и социальной реабилитации.

Тема 2. Социальный запрос и партнерство с сообществом

Основные вопросы:

Способы выявления запроса граждан, семей, организаций и местного сообщества.

Согласование проблемы, ожидаемой пользы, ограничений и взаимных обязательств с социальным партнером.

Недопустимость подмены запроса интересами учебной команды.

Тема 3. Правовые и этические рамки общественно полезного проекта

Основные вопросы:

Добровольность участия, информированность, безопасность, конфиденциальность и защита персональных данных.

Границы полномочий обучающихся.

Учет достоинства и автономии получателей социальных услуг.

Тема 4. Целевые группы и доступность участия

Основные вопросы:

Особенности взаимодействия с пожилыми гражданами, семьями с детьми, инвалидами и людьми в кризисной ситуации.

Доступность информации, среды и коммуникации.

Предупреждение стигматизации и патернализма.

Тема 5. Команда проекта и распределение ролей

Основные вопросы:

Командная цель, роли координатора, исполнителя, коммуникатора и ответственного за оценку результата.

Распределение нагрузки, правила взаимодействия и взаимная поддержка.

Ответственность за принятые обязательства.

Тема 6. Коммуникация с социальным партнером и получателями услуг

Основные вопросы:

Установление рабочего контакта, уточнение ожиданий, обратная связь и согласование изменений.

Понятный язык и уважительное взаимодействие.

Передача сложных случаев профильному специалисту.

Тема 7. Планирование общественно полезного проекта

Основные вопросы:

Цель, задачи, продукт, календарный план, ресурсы и риски проекта.

Связь мероприятий с запросом сообщества.

Реалистичность сроков и критериев завершения.

Тема 8. Реализация проекта и командная координация

Основные вопросы:

Рабочие встречи, фиксация договоренностей, контроль выполнения и разрешение разногласий.

Корректировка действий при изменении ситуации.

Поддержание безопасного и этичного формата участия.

Тема 9. Оценка общественной пользы и учебного результата

Основные вопросы:

Показатели выполненного продукта, доступности и полезности результата для партнера.

Сбор обратной связи без вмешательства в частную жизнь.

Различение результата, процесса и долгосрочного эффекта.

Тема 10. Рефлексия участия и устойчивость результата

Основные вопросы:

Анализ личного вклада, командного взаимодействия, ошибок и приобретенных способов действия.

Передача результата партнеру, поддержание созданного решения и определение следующего шага профессионального развития.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Раскройте положения темы «Обучение служением как образовательная технология» и покажите их применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

2. Раскройте положения темы «Социальный запрос и партнерство с сообществом» и покажите их применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

3. Раскройте положения темы «Правовые и этические рамки общественно полезного проекта» и покажите их применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

4. Раскройте положения темы «Целевые группы и доступность участия» и покажите их применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

5. Раскройте положения темы «Команда проекта и распределение ролей» и покажите их применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

6. Раскройте положения темы «Коммуникация с социальным партнером и получателями услуг» и покажите их применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

7. Раскройте положения темы «Планирование общественно полезного проекта» и покажите их применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

8. Раскройте положения темы «Реализация проекта и командная координация» и покажите их применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

9. Раскройте положения темы «Оценка общественной пользы и учебного результата» и покажите их применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

10. Раскройте положения темы «Рефлексия участия и устойчивость результата» и покажите их

применение в контексте подготовки и выполнения общественно полезного проекта в команде.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

1. изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
2. работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
3. подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развернутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный

лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

1. согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
2. готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
3. выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
4. используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
5. выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
6. соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
7. обязательно указывайте список использованных источников;
8. будьте готовы к вопросам по теме выступления;
9. соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин. - ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и утверждается вместе с ней.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Обучение служением : учебник для вузов / ответственный редактор Е. В. Рожкова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 170 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19832-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590347>
2. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 746 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18575-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

- URL: <https://urait.ru/bcode/598967>

3. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фурьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 207 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19370-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586120>

б) дополнительная учебная литература:

1. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебник для вузов / Т. В. Фурьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 189 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07465-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586703>
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебник для вузов / О. А. Козырева. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 118 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14959-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588779>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.insstitute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Ресурсный центр добровольчества «Мосволонтер»	https://mosvolonter.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единая государственная информационная система социального обеспечения	https://egisso.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	https://sfr.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единый портал государственных и муниципальных услуг	https://www.gosuslugi.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.11 Обучение служением	Аудитория 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: стул с пюпитром для обучающегося - 11 шт., рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., шкаф - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: ноутбук ASUS VivoBook 17 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., проектор мультимедийный BenQ MS560 - 1 шт., экран для проектора настенный DEXP WM-60 - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:36 54; Антресоль 1-го этажа, помещение III, комната 1 (Аудитория внутренний № 201; 28,4 кв.м.)	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительно го соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
		(свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				

9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Виды контроля и оценочные средства

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	опрос, тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (вопросы, тесты, задания)
Промежуточный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания

9.2. Перечень и характеристика оценочных средств

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу, выполняется в письменном виде по предложенным вопросам	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания, кейсы
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме по выбранной теме.	темы эссе; критерии оценки

9.3. Формы текущего контроля по темам

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Обучение служением как образовательная технология	Связь учебных результатов, общественно полезной деятельности и рефлексии. Отличия обучения служением от практики, благотворительной акции и добровольческой помощи. Применение технологии в психосоциальной работе и социальной реабилитации.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
2	Тема 2. Социальный запрос и партнерство с сообществом	Способы выявления запроса граждан, семей, организаций и местного сообщества. Согласование проблемы, ожидаемой пользы, ограничений и взаимных обязательств с социальным партнером. Недопустимость подмены запроса интересами учебной команды.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
3	Тема 3. Правовые и этические рамки общественно полезного проекта	Добровольность участия, информированность, безопасность, конфиденциальность и защита персональных данных. Границы полномочий обучающихся. Учет достоинства и автономии получателей социальных услуг.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
4	Тема 4. Целевые группы и доступность участия	Особенности взаимодействия с пожилыми гражданами, семьями с детьми, инвалидами и людьми в кризисной ситуации. Доступность информации, среды и коммуникации. Предупреждение стигматизации и патернализма.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
5	Тема 5. Команда проекта и распределение ролей	Командная цель, роли координатора, исполнителя, коммуникатора и ответственного за оценку результата. Распределение нагрузки, правила взаимодействия и взаимная поддержка. Ответственность за принятые обязательства.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
6	Тема 6. Коммуникация с социальным партнером и получателями услуг	Установление рабочего контакта, уточнение ожиданий, обратная связь и согласование изменений. Понятный язык и уважительное взаимодействие. Передача сложных случаев профильному специалисту.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
7	Тема 7. Планирование общественно полезного проекта	Цель, задачи, продукт, календарный план, ресурсы и риски проекта. Связь мероприятий с запросом сообщества. Реалистичность сроков и критериев завершения.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
8	Тема 8. Реализация проекта и командная координация	Рабочие встречи, фиксация договоренностей, контроль выполнения и разрешение разногласий. Корректировка действий при изменении ситуации. Поддержание безопасного и этичного формата участия.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
9	Тема 9. Оценка общественной пользы и учебного результата	Показатели выполненного продукта, доступности и полезности результата для партнера. Сбор обратной связи без вмешательства в частную жизнь. Различение результата, процесса и долгосрочного эффекта.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
10	Тема 10. Рефлексия участия и устойчивость результата	Анализ личного вклада, командного взаимодействия, ошибок и приобретенных способов действия. Передача результата партнеру, поддержание созданного решения и определение следующего шага профессионального развития.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3

9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения.	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);		
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
74-89%	4	Хорошо
60-73%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно
Контрольная работа		
показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	5	Отлично
показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; - выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	3	Удовлетворительно
число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; - если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
отсутствуют или даны неверно		
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой». Результат определяется по точности использования понятий дисциплины, обоснованности предметного решения, соблюдению профессиональных границ и учету условий конкретной ситуации.

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, высокий уровень	Ответ полный и точный, профессиональное решение аргументировано и учитывает ограничения ситуации.
зачтено, хороший уровень	Ответ в целом полный, решение обосновано, отдельные неточности не меняют его содержания.
зачтено, достаточный уровень	Основные положения раскрыты, решение допустимо, но аргументация или учет ограничений неполны.
не зачтено	Основные положения не раскрыты, решение не обосновано либо противоречит профессиональным требованиям.

9.6. Критерии достижения результатов обучения

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
УК-3.				

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает	Не знает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности	Демонстрирует знания и понимает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности
Умеет	Не умеет: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников	Демонстрирует только частичное умение: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников	Демонстрирует умение: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников	Умеет: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников
Владеет	Не владеет: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий	Демонстрирует только частичное владение: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий	Демонстрирует владение: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий	Владеет в полной мере: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий

9.7. Типовые контрольные задания

Примерные практико-ориентированные задания:

1. Центр социального обслуживания обратился к кафедре: в отделении дневного пребывания 25 пожилых получателей услуг, из них 18 не умеют записываться к врачу через портал госуслуг, а сотрудники не успевают обучать их индивидуально. На проект отводится семестр, в команде пять студентов 2 курса. По запросу центра социального обслуживания сформулируйте общественно полезный результат проекта и отделите его от учебных задач команды.

2. Команда из шести студентов по заказу центра социального обслуживания должна за 8 недель подготовить памятку о социальных услугах на понятном языке, провести три встречи с

жителями района и собрать их отзывы. Один студент владеет версткой, двое имеют опыт работы с пожилыми, один вел страницу некоммерческой организации в социальной сети. Распределите роли в команде проекта по повышению доступности информации о социальных услугах и обоснуйте зоны ответственности.

3. Заведующая отделением социальной реабилитации попросила студентов, проводящих досуговые занятия с подростками, в ее отсутствие выдать одному из подростков назначенные врачом таблетки и рассказать его матери о результатах обследования. Разберите ситуацию, в которой партнер просит обучающихся выполнить действие за пределами их полномочий. Предложите безопасный порядок ответа.

4. Команда готовит серию из четырех встреч о телефонном мошенничестве для группы из 15 пожилых граждан в центре дневного пребывания. У троих участников снижен слух, двое плохо видят, у большинства нет смартфона. Составьте план взаимодействия с группой пожилых граждан, предусмотрев доступный формат коммуникации и получение обратной связи.

5. В течение 10 недель команда сопровождала семьи, воспитывающие детей с инвалидностью: провела шесть встреч для 14 семей и подготовила справочник мер поддержки. Служба сопровождения просит представить итоги для публикации на своем сайте. Определите признаки общественной пользы проекта по сопровождению семей, не используя сведения, нарушающие конфиденциальность. Предложите три-четыре показателя и способ получения данных по каждому.

6. На третьей неделе реализации проекта двое участников команды не подготовили раздаточные материалы к занятию, так как каждый считал, что это сделает другой. Занятие началось с задержкой на 20 минут, и представитель партнера высказал недовольство координатору. Проведите рефлексию сбоя в командной работе и предложите изменение правил координации, которое можно проверить на следующем этапе.

7. Во время занятия в центре социальной реабилитации мужчина 45 лет, недавно потерявший работу, сказал студентке, что не видит смысла жить дальше, и попросил никому об этом не рассказывать. Специалист по социальной работе центра находится в соседнем кабинете. Определите порядок действий студентки и команды с учетом границ их полномочий и правил передачи сложного случая профильному специалисту.

8. Некоммерческая организация помощи людям с нарушением зрения просит за 6 недель подготовить аудиоверсии 10 информационных материалов о мерах социальной поддержки. В команде четыре студента, каждый может уделять проекту 3-4 часа в неделю, записывающего оборудования у команды нет. Составьте план проекта: цель по критериям SMART, задачи, календарный план, необходимые ресурсы, три основных риска с мерами реагирования и

критерий завершения.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

1. Обучение служением как образовательная технология: связь учебных результатов, общественно полезной деятельности и рефлексии.
2. Отличия обучения служением от практики, благотворительной акции и добровольческой помощи.
3. Виды служения (прямое, косвенное, адвокационное, исследовательское) и примеры их применения в психосоциальной работе и социальной реабилитации.
4. Способы выявления запроса граждан, семей, организаций и местного сообщества: возможности и ограничения методов.
5. Согласование с социальным партнером проблемы, ожидаемой пользы, ограничений и обязательств сторон; письменная фиксация договоренностей.
6. Подмена запроса сообщества интересами учебной команды: признаки и способы предупреждения.
7. Добровольность участия и информированное согласие в общественно полезном проекте.
8. Конфиденциальность, защита персональных данных и использование изображений получателей социальных услуг в учебном проекте.
9. Границы полномочий обучающихся при работе в организации социального обслуживания.
10. Учет достоинства и автономии получателей социальных услуг при подготовке и проведении мероприятий.
11. Особенности взаимодействия с пожилыми гражданами, семьями с детьми, людьми с инвалидностью и людьми в кризисной ситуации.
12. Доступность информации, среды и коммуникации в проекте; разумное приспособление.
13. Стигматизация и патернализм в помогающей деятельности: проявления и способы предупреждения.
14. Командная цель и роли в проектной команде: координатор, исполнитель, коммуникатор, ответственный за оценку результата.
15. Модели командных ролей и стадий развития команды и их использование при формировании проектной команды.
16. Распределение нагрузки, правила взаимодействия и ответственность за принятые обязательства в команде.

17. Установление рабочего контакта с социальным партнером, уточнение ожиданий и согласование изменений.
18. Понятный язык и приемы активного слушания в общении с получателями услуг.
19. Порядок передачи сложного случая профильному специалисту организации-партнера.
20. Структура плана общественно полезного проекта и связь мероприятий с запросом сообщества.
21. Постановка цели проекта по критериям SMART, реалистичность сроков и критерии завершения.
22. Выявление и оценка рисков проекта, подготовка мер реагирования.
23. Рабочие встречи команды, фиксация договоренностей и контроль выполнения задач.
24. Разрешение разногласий в команде проекта: позиции и интересы, способы принятия совместного решения.
25. Корректировка проекта при изменении ситуации с сохранением безопасного и этичного формата участия.
26. Показатели общественной пользы проекта: выполненный продукт, доступность и полезность результата для партнера.
27. Сбор обратной связи от получателей услуг без вмешательства в частную жизнь.
28. Различение процесса, непосредственного результата и долгосрочного эффекта проекта; формирующая и итоговая оценка.
29. Рефлексия личного вклада, командного взаимодействия и допущенных ошибок: инструменты и вопросы самоанализа.
30. Передача результата проекта партнеру, условия его устойчивости и определение следующего шага профессионального развития.

9.8. Примерный перечень тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущена 1 ошибки - 1 балл; более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение считается верным	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки -1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание закрытого типа (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Совпадение с верным ответом оценивается 5 баллов; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
УК-3, задание 1	А) польза получателям и учебный результат равноценны	В модели А. Фурко обучение служением отличается от добровольчества и от стажировки тем, что в нем: А) польза получателям и учебный результат равноценны Б) польза получателям важнее учебного результата В) учебный результат важнее пользы получателям Г) польза получателям и учебный результат не оцениваются
УК-3, задание 2	Г) активах сообщества	Подход к изучению местного сообщества, при котором команда начинает с выявления его ресурсов, возможностей и сильных сторон, а не проблем, называется подходом, основанным на: А) дефицитах сообщества Б) оценках экспертов В) правах человека Г) активах сообщества
УК-3, задание 3	В) с согласия самого изображенного гражданина	Студенты сфотографировали пожилого получателя социальных услуг во время занятия и хотят разместить снимок в отчете о проекте в социальной сети. По Гражданскому кодексу Российской Федерации такое использование изображения допускается: А) с согласия руководителя организации-партнера Б) по решению координатора проектной команды В) с согласия самого изображенного гражданина Г) при указании цели публикации в подписи
УК-3, задание 4	Б) разумным приспособлением	В Конвенции о правах инвалидов внесение, когда это нужно в конкретном случае, необходимых и подходящих модификаций и коррективов, не становящихся несоразмерным или неоправданным бременем, в целях реализации инвалидами прав наравне с другими называется: А) универсальным дизайном Б) разумным приспособлением В) социальной абилитацией Г) индивидуальной адаптацией
УК-3, задание 5	А) коллективиста	В модели командных ролей Р. М. Белбина участник, который поддерживает других, сглаживает разногласия и укрепляет атмосферу сотрудничества, выполняет роль: А) коллективиста Б) завершателя В) реализатора Г) координатора
УК-3, задание 6	Г) Что для вас будет признаком удачного занятия?	Какой вопрос к представителю организации-партнера является открытым и помогает уточнить его ожидания от проекта? А) Вас устраивает начало занятий в 15 часов? Б) Можно ли проводить занятия по вторникам? В) Правильно ли мы поняли, что нужен один зал? Г) Что для вас будет признаком удачного занятия?
УК-3, задание 7	В) До 20 декабря научить 12 жителей звонить родным по видеосвязи	Какая формулировка цели проекта соответствует критериям SMART? А) Существенно повысить цифровую грамотность пожилых жителей района Б) Сделать жизнь пожилых жителей района более активной и интересной В) До 20 декабря научить 12 жителей звонить родным по видеосвязи Г) Научить пожилых людей района уверенно пользоваться интернетом
УК-3, задание 8	Б) протокол встречи	Как называется документ, который по итогам рабочей встречи команды фиксирует принятые решения, ответственных и сроки? А) повестка встречи Б) протокол встречи

		В) регламент встречи Г) сценарий встречи
УК-3, задание 9	А) формирующей оценкой	Оценка, которая проводится в ходе реализации проекта, чтобы вовремя скорректировать действия команды, называется: А) формирующей оценкой Б) итоговой оценкой В) отсроченной оценкой Г) стартовой оценкой
УК-3, задание 10	Г) рефлексивный дневник	Какой инструмент позволяет обучающемуся систематически фиксировать наблюдения, переживания и выводы на протяжении всего проекта? А) календарный план проекта Б) журнал учета мероприятий В) итоговый отчет по проекту Г) рефлексивный дневник
УК-3, задание 11	А) связь деятельности с учебными целями дисциплины Г) организованная рефлексия опыта участниками	Выберите две характеристики, которые отличают обучение служением от разовой благотворительной акции. (выберите два верных ответа) А) связь деятельности с учебными целями дисциплины Б) безвозмездный характер помощи людям и организациям В) совместное участие группы добровольцев в мероприятии Г) организованная рефлексия опыта участниками
УК-3, задание 12	Б) ожидаемая польза для получателей услуг В) ограничения по времени и формату участия	Выберите два положения, которые команда согласует с социальным партнером до начала работ по проекту.: А) распределение оценок между членами команды Б) ожидаемая польза для получателей услуг В) ограничения по времени и формату участия Г) темы курсовых работ участников команды
УК-3, задание 13	В) обращение по имени и отчеству, если человек не предложил иное Г) обращение к самому человеку, даже если рядом сопровождающий	Выберите два правила общения с получателями социальных услуг, которые выражают уважение к их достоинству.: А) обращение к пожилому человеку «бабушка» или «дедушка» для теплоты Б) ответ за человека, если ему трудно быстро подобрать слова В) обращение по имени и отчеству, если человек не предложил иное Г) обращение к самому человеку, даже если рядом сопровождающий
УК-3, задание 14	А) описание участников через их интересы и умения Б) совместные занятия для участников с инвалидностью и без нее	Выберите два действия команды, которые помогают предупредить стигматизацию участников проекта.: А) описание участников через их интересы и умения Б) совместные занятия для участников с инвалидностью и без нее В) упрощенные задания для участников с инвалидностью без их запроса Г) рассказ в афише о диагнозах участников для привлечения помощи
УК-3, задание 15	А) у каждой задачи есть один ответственный и срок выполнения В) объем задач соотносится с возможностями и опытом участника	Выберите два правила распределения нагрузки, которые снижают риск срыва обязательств в проектной команде.: А) у каждой задачи есть один ответственный и срок выполнения Б) задачи делятся поровну между всеми участниками команды В) объем задач соотносится с возможностями и опытом участника Г) ответственность за каждую задачу разделяется на всю команду
УК-3, задание 16	Б) одна законченная мысль в одном предложении Г) замена специальных терминов обычными словами	Выберите два правила подготовки письменного сообщения для получателей услуг, которые соответствуют принципу понятного языка.: А) сокращения и аббревиатуры для краткости текста Б) одна законченная мысль в одном предложении В) пассивные обороты для делового тона текста Г) замена специальных терминов обычными словами
УК-3, задание 17	А) оценка вероятности и последствий нежелательных событий	Выберите два действия, которые относятся к управлению рисками проекта.:

	Г) подготовка резервного варианта проведения занятия	А) оценка вероятности и последствий нежелательных событий Б) подготовка пресс-релиза о начале проекта для СМИ В) распределение ролей и обязанностей между участниками команды Г) подготовка резервного варианта проведения занятия
УК-3, задание 18	Б) выяснение интересов, которые стоят за позициями сторон В) выработка общих критериев выбора до принятия решения	Выберите два действия, которые соответствуют конструктивному разрешению разногласия в команде проекта.: А) решение спора голосом самого опытного участника Б) выяснение интересов, которые стоят за позициями сторон В) выработка общих критериев выбора до принятия решения Г) перенос спорного вопроса на время после завершения проекта
УК-3, задание 19	В) анонимная анкета об удобстве и пользе занятий Г) короткий устный опрос о впечатлениях от встречи	Выберите два способа сбора обратной связи от получателей услуг, которые не вторгаются в их частную жизнь.: А) расспросы о здоровье и доходах семьи для отчета Б) фотографирование жилых комнат участников для отчета В) анонимная анкета об удобстве и пользе занятий Г) короткий устный опрос о впечатлениях от встречи
УК-3, задание 20	А) пройти тренинг по ведению групповых занятий Б) выбрать базу практики, связанную с темой проекта	Выберите два вывода обучающегося по итогам проекта, которые определяют следующий шаг его профессионального развития.: А) пройти тренинг по ведению групповых занятий Б) выбрать базу практики, связанную с темой проекта В) исправить опечатки в итоговом отчете проекта Г) вернуть партнеру взятое для занятий оборудование
УК-3, задание 21	Колб	Модель обучения на опыте в виде цикла из четырех этапов, на которую опирается обучение служением, разработал американский психолог Дэвид ... (впишите фамилию).
УК-3, задание 22	заинтересованные стороны	Лица, группы и организации, которые влияют на проект или испытывают на себе его результаты, в проектном управлении называются ... (впишите термин из двух слов).
УК-3, задание 23	обезличивание персональных данных	Как называются действия, в результате которых без использования дополнительной информации становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному человеку? (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 24	патернализм	Позиция помогающего, при которой он принимает решения за получателя помощи «для его же блага», не учитывая его волю и возможности, называется ... (термин образован от латинского pater, «отец»). (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 25	RACI	Матрица распределения ответственности, в которой для каждой задачи указаны исполнитель, утверждающий, консультант и информируемый, по первым буквам английских названий этих ролей называется матрицей ... (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 26	перефразирование	Прием активного слушания, при котором слушающий передает своими словами смысл отдельного высказывания собеседника, чтобы проверить точность понимания, и, в отличие от резюмирования, не подводит итог всему разговору, называется ... (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 27	Ганта	Инструмент календарного планирования, в котором мероприятия проекта изображаются горизонтальными отрезками на шкале времени, называется диаграммой ... (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 28	консенсус	Способ группового принятия решения, при котором команда без голосования ищет вариант, против которого не возражает ни один участник, называется ... (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 29	фокус-группа	Метод оценки, при котором небольшая группа получателей услуг под руководством ведущего обсуждает результаты проекта, а высказанные мнения фиксируются и анализируются, называется ... (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 30	портфолио	Подборка материалов, подтверждающих личный вклад и достижения обучающегося в проекте (созданные продукты, отзывы

		партнера, материалы самоанализа), называется ... (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 31	1-Г 2-В 3-Б 4-А	Вид служения и пример проекта. Установите соответствие. 1) прямое служение 2) косвенное служение 3) адвокационное служение 4) исследовательское служение. Варианты: А) опрос жителей о доступности социальных услуг для центра Б) информационная кампания о правах людей с инвалидностью В) сбор и сортировка книг для библиотеки интерната Г) еженедельные занятия с детьми в реабилитационном центре
УК-3, задание 32	1-Б 2-А 3-Г 4-В	Метод выявления запроса сообщества и его содержание. Установите соответствие. 1) анкетный опрос 2) интервью с ключевым информантом 3) включенное наблюдение 4) анализ вторичных данных. Варианты: А) беседа с человеком, хорошо знающим жизнь сообщества Б) сбор ответов большой группы людей по единым вопросам В) изучение статистики и отчетов организаций района Г) участие в жизни группы с фиксацией увиденного
УК-3, задание 33	1-Г 2-А 3-Б 4-В	Этический принцип проекта и его проявление. Установите соответствие. 1) добровольность 2) информированность 3) конфиденциальность 4) безопасность. Варианты: А) участник заранее знает цель и ход мероприятия Б) сведения о получателе не передаются посторонним В) мероприятие проводится с учетом рисков для здоровья Г) отказ от участия не влечет для человека последствий
УК-3, задание 34	1-В 2-А 3-Г 4-Б	Вид доступности и пример решения в проекте. Установите соответствие. 1) доступность среды 2) доступность информации 3) доступность коммуникации 4) транспортная доступность. Варианты: А) объявление крупным шрифтом с понятными пиктограммами Б) место встречи в пяти минутах от остановки автобуса В) пандус и расширенный дверной проем в месте встречи Г) перевод встречи на русский жестовый язык
УК-3, задание 35	1-Б 2-Г 3-А 4-В	Роль в команде проекта и ее функция. Установите соответствие. 1) координатор 2) исполнитель 3) коммуникатор 4) ответственный за оценку результата. Варианты: А) поддерживает связь с партнером и получателями Б) согласует действия участников и сроки этапов В) собирает данные о достижении целей проекта Г) выполняет закрепленные за ним задачи мероприятия
УК-3, задание 36	1-В 2-Г 3-А 4-Б	Барьер коммуникации с социальным партнером и его пример. Установите соответствие. 1) смысловой барьер 2) эмоциональный барьер 3) организационный барьер

		4) статусный барьер. Варианты: А) письма партнера приходят разным участникам команды Б) студенты не переспрашивают заведующую из-за разницы в положении В) стороны по-разному понимают слово «занятие» в договоренности Г) сотрудник раздражен после сорванной прошлой встречи
УК-3, задание 37	1-Г 2-В 3-А 4-Б	Элемент плана проекта и пример из проекта для центра дневного пребывания. Установите соответствие. 1) продукт 2) ресурс 3) риск 4) критерий завершения. Варианты: А) болезнь ведущего в день запланированной встречи Б) сборник передан центру и одобрен заведующей В) зал библиотеки и настольные игры на время встреч Г) сборник сценариев досуговых встреч для центра
УК-3, задание 38	1-Б 2-В 3-Г 4-А	Стадия развития команды по Б. Такману и ее признак. Установите соответствие. 1) формирование 2) бурление 3) нормирование 4) функционирование. Варианты: А) слаженная работа участников на общий результат Б) знакомство участников и осторожное выяснение ожиданий В) споры о ролях и открытое столкновение мнений Г) принятие общих правил и способов работы
УК-3, задание 39	1-В 2-Г 3-Б 4-А	Уровень результата проекта и пример из проекта для подростков социально-реабилитационного центра. Установите соответствие. 1) мероприятия проекта 2) непосредственный результат 3) краткосрочный эффект 4) долгосрочный эффект. Варианты: А) рост числа выпускников центра, устроившихся на работу Б) подростки составили резюме и откликнулись на вакансии В) проведение восьми занятий по поиску первой работы Г) справочник вакансий для подростков, переданный центру
УК-3, задание 40	1-Г 2-В 3-Б 4-А	Объект рефлексии и вопрос для самоанализа. Установите соответствие. 1) личный вклад 2) командное взаимодействие 3) ошибки 4) освоенные способы действия. Варианты: А) Какие приемы работы я теперь умею применять? Б) Что пошло не так и по какой причине? В) Как мы договаривались при расхождении мнений? Г) Какие задачи проекта я выполнил сам?
УК-3, задание 41	Б) назвать конкретное умение, которое он освоит в ходе проекта	На старте проекта в отделении дневного пребывания для людей с деменцией преподаватель попросил каждого студента записать личную учебную цель. Студент Илья написал: «Помочь пожилым людям почувствовать себя нужными». Как следует доработать эту формулировку? А) указать число пожилых людей, которым будет оказана помощь Б) назвать конкретное умение, которое он освоит в ходе проекта В) заменить формулировку перечнем мероприятий проекта на

		семестр Г) оставить формулировку, так как она отражает суть служения
УК-3, задание 42	А) перестроить замысел под названную потребность и согласовать его	Команда из пяти студентов планировала провести для жителей стационарного отделения центра социального обслуживания мастер-классы по цифровой фотографии, так как двое участников увлекаются фотографией. На первой встрече заведующая отделением сообщила, что жителям прежде всего не хватает собеседников для регулярных прогулок и чтения вслух. Как следует поступить команде? А) перестроить замысел под названную потребность и согласовать его Б) провести мастер-классы, поскольку идея уже подготовлена командой В) совместить мастер-классы и прогулки без повторного согласования Г) отказаться от проекта и найти другую организацию-партнера
УК-3, задание 43	Г) вежливо отказать и передать просьбу работнику центра	Во время проекта в центре социального обслуживания пожилой получатель услуг просит студентку Анну взять его банковскую карту и снять наличные в соседнем банкомате, так как ему трудно ходить. Работник центра в этот момент занят с другим получателем услуг. Как Анне следует поступить? А) выполнить просьбу и вернуть карту вместе с чеком Б) выполнить просьбу вместе с другим участником команды В) попросить записать код и сумму и выполнить просьбу Г) вежливо отказать и передать просьбу работнику центра
УК-3, задание 44	В) перенести встречи на вечер в помещение на первом этаже	Команда планирует встречи для семей, воспитывающих детей с инвалидностью, по будним дням в 11:00 в помещении на втором этаже без лифта. Из восьми семей в пяти оба родителя работают, двое детей передвигаются на креслах-колясках. Какое изменение плана в первую очередь обеспечит доступность участия? А) разослать семьям повторные приглашения за день до встречи Б) увеличить продолжительность каждой встречи до трех часов В) перенести встречи на вечер в помещение на первом этаже Г) пригласить на встречи больше волонтеров для помощи детям
УК-3, задание 45	Б) обсудить сбой всей командой и перераспределить задачи	В команде из шести студентов, готовящей занятия по цифровой грамотности для пожилых, двое участников выполнили почти всю подготовку, а трое неделю не берутся за свои задачи и не отвечают в общем чате. До первого занятия десять дней, и координатор предлагает молча доделать работу за отсутствующих. Какое решение соответствует принципам командной работы? А) согласиться с координатором и доделать работу за троих Б) обсудить сбой всей командой и перераспределить задачи В) сообщить преподавателю и исключить троих из команды Г) перенести первое занятие до возвращения отсутствующих
УК-3, задание 46	А) сообщить о рассказе специалисту центра по согласованному порядку	Во время занятия по рисованию в социально-реабилитационном центре подросток рассказал студенту, что дома его бьют, и попросил никому об этом не говорить. Перед началом проекта команда прошла инструктаж о порядке действий в сложных ситуациях. Как студенту следует поступить? А) сообщить о рассказе специалисту центра по согласованному порядку Б) сохранить тайну, как просил подросток, и наблюдать за ним дальше В) самостоятельно позвонить родителям подростка для беседы Г) обсудить случай в общем чате проектной команды для совета
УК-3, задание 47	Г) сократить объем до выполнимого и согласовать это с центром	Команда из четырех студентов запланировала за четыре недели создать для реабилитационного центра сайт, записать 20 видеоуроков и обучить работе с ними 40 сотрудников. Каждый участник может уделять проекту около четырех часов в неделю. Какое решение наиболее обоснованно на этапе планирования?

		А) сохранить план и увеличить нагрузку каждого участника вдвое Б) сохранить план и передать недоделанное следующей группе В) отказаться от проекта из-за нехватки времени у участников Г) сократить объем до выполнимого и согласовать это с центром
УК-3, задание 48	В) согласовать с партнером перенос или дистанционный формат	За неделю до второго занятия в центре социального обслуживания объявили карантин по гриппу: посещение отделения посторонними запрещено. Команда подготовила материалы для очных занятий, партнер хочет продолжить проект. Какое решение соответствует безопасному и этичному формату участия? А) провести занятие в масках, как было запланировано ранее Б) провести занятие на улице у входа в здание центра В) согласовать с партнером перенос или дистанционный формат Г) отменить проект и сообщить партнеру об отказе команды
УК-3, задание 49	Б) продукт создан, но его доступность для участников надо доработать	По итогам проекта в центре дневного пребывания команда записала 8 видеонструкций по работе с порталом госуслуг, и центр оценил проект на «отлично». В анкетах 9 из 15 пожилых участников отметили, что в роликах слишком быстрый темп и повторить действия трудно. Какой вывод для итоговой оценки проекта корректен? А) проект успешен, так как организация-партнер оценила его высоко Б) продукт создан, но его доступность для участников надо доработать В) проект неуспешен, так как большинство участников недовольно Г) мнение участников не учитывается, так как заказчиком выступает центр
УК-3, задание 50	А) передать администрирование группы сотруднику центра	Команда создала для центра социального обслуживания группу взаимопомощи в мессенджере для родственников людей с деменцией. Администратор группы - студентка-координатор, которая после окончания семестра уходит из проекта; сотрудников центра в группе нет. Центр хочет сохранить группу как часть своей работы с семьями. Что следует сделать в первую очередь для устойчивости результата? А) передать администрирование группы сотруднику центра Б) оставить студентку администратором до окончания ее учебы В) закрыть группу, поскольку проект завершен в срок и по плану Г) назначить администратором самого активного участника группы