ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
_____ Н.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

Фонд
оценочных средств по дисциплине
Б1.В.03 Педагогическое обеспечение работы с молодежью

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва
2026 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная)

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно- правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберите правильные ответы**)
Задание закрытого типа на установление соответствия	**Прочитайте текст и установите соответствие**
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	**Прочитайте текст и установите последовательность**
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**

Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**
Задания с развернутым ответом	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Разновидностью какой теории является концепция информационного общества? а) доиндустриального общества; б) индустриального общества;	**ОПК-2** **ПК-1**	**Базовый** **1-3 минуты**

в) постиндустриального общества; г) ноосферного общества. 2. Учеными какой страны впервые была сформулирована теория постиндустриального общества? а) Японии (Масуда); б) США (Бжезинский, Белл, Тоффлер); в) Франции (Турен, Понятовский); г) Россия (Бритков, Давыдов, Жукова). 3. Какой сектор экономики доминирует в информационном обществе? а) тяжелая промышленность; б) легкая промышленность; в) сектор услуг; г) информационный сектор. 4. Чем обусловлен с позиции социально- экономического критерия высокий темп информатизации наиболее развитых стран в современном мире? а) выносом промышленного производства за пределы этих стран; б) ведением информационных войн; в) созданием концепций информационной безопасности; г) все три ответа правильные. 5. Когда возникло понятие «информационная технология»? а) в конце XIX в.; б) в начале XX в.; в) в середине XX в. г) в конце XX в. 6. Из чего состоит любая информационная технология (какова ее структура)? а) из информационных процессов; б) из информации; в) из информационных ресурсов; г) из всего вышеперечисленного. 7. В чем заключается суть этической проблемы внедрения новых информационных технологий в социальную сферу? а) должны внедряться только информационные технологии, способствующие повышению качества жизни, человечество должно становиться духовно богаче; б) должны внедряться только информационные технологии, способствующие социально-техническому прогрессу; в) должны внедряться только информационные технологии, способствующие ускоренному поиску, обработке, хранению и распространению информации в социальной сфере; г) должны внедряться любые информационные технологии. 8. В каком нормативно-правовом документе сформулированы интересы личности, общества и государства в информационной сфере в Российской Федерации? а) в законе о рекламе;		

б) в законе об обеспечении доступа к информации в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; в) в концепции информатизации российского общества; г) в доктрине информационной безопасности Российской Федерации. 9. В соответствии с Законом об информации информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления является: а) закрытой, конфиденциальной; б) открытой, с ограниченным доступом; в) открытой и свободно доступной; г) открытой и равнодоступной. 10. Сферы применения программного обеспечения SPSS в анализе данных в государственном управлении: а) предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов, общественная безопасность, образование, трудоустройство, здравоохранение, анализ данных опросов, окружающая среда, стратегическое планирование; б) расчет прожиточного минимума в социальном обслуживании и социальной поддержке населения; в) расчет пенсий гражданам Российской Федерации; г) в государственном управлении программное обеспечение SPSS применяться не может. Ключ: 1-в, 2-б, 3-г, 4-а, 5-г, 6-а, 7-а, 8-г, 9-в, 10-а		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Текстовый редактор — это: а прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними б прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними в прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета г программное обеспечение, используемое для создания приложений Правильный ответ – а. 2. Для перемещения фрагмента текста выполнить следующее: а Выделить фрагмент текста, Правка – Копировать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить б Выделить фрагмент текста, Правка – Вырезать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить в Выделить фрагмент текста, Правка – Перейти, в месте вставки Правка – Вставить г Выделить фрагмент текста, Файл – Отправить, щелчком	**ОПК-2 ПК-1**	**Повышенн ый 3-5 минут**

отметить место вставки, Правка – Вставить д Выделить фрагмент текста, щелчок по кнопке Вырезать панели инструментов Стандартная, щелчком отметить место вставки, щелчок по кнопке Вставить панели инструментов Стандартная Правильный ответ – б. 3. Можно ли вставить лист в электронную таблицу? а Да б Нет в Да только один лист Правильный ответ – а. 4. Что нужно сделать, если данные не помещаются в видимой части ячейки? а Найти ячейку пошире и записать информацию туда б Сократить информацию так, чтобы она умещалась по ширине ячейки. в Увеличить ширину ячейки или установить флажок Переносить по словам для данной ячейки Правильный ответ – в. 5. Устройства вывода информации - это... а клавиатура, манипулятор, сканер б жесткий диск 6. в монитор, принтер, плоттер Правильный ответ – вКак определяется имя ячейки электронной таблицы по умолчанию? а имя столбца, номер строки б Имя ячейки назначается только пользователем по его желанию в номер строки, имя столбца Правильный ответ – а. 7. Какое действие выполняется при нажатии на кнопку Автосуммирование на Панели инструментов? а Запись в буфер суммы значений выбранного по умолчанию диапазона. б В выбранную ячейку вводится функция суммирования. в Вычисление суммы арифметической прогрессии. Если же в выбранном по умолчанию диапазоне ее нет, то в ячейку записывается 0. Правильный ответ – б. 8. Какой из перечисленных дисков является дискетой? а A: б C: в D: г E: Правильный ответ – а. 9. Каким путем не распространяются компьютерные вирусы? а Internet и электронная почта б Дискеты и компакты в Бумажные носители г Локальная сеть Правильный ответ – в. ОК 4 10. Как можно просмотреть содержимое диска? а Мой		

компьютер б Корзина в Сетевое окружение г Пуск Правильный ответ – а		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Кейс 1: Перегрузка задачами. • 1. Определение информационных технологий. Цели ИТ. Роль и место • информационных технологий в профессиональной деятельности. • 2. Этапы исторического развития ИТ3. Понятие АРМ. АРМ специалистов. Общая характеристика автоматизированных • рабочих мест. • 4. Функции АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. • 5. Виды обеспечения АРМ (техническое, информационное, математическое, • программное, защитное, правовое и эргономическое обеспечение). • 6. Программное обеспечение ИТ. Понятие ПО ИТ. • 7. Базовое ПО ИТ, виды, назначение. • 8. Прикладное программное обеспечение ИТ общего назначения, виды, назначение. • 9. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам • деятельности, виды, назначение. • 10. Интегрированные пакеты, назначение, виды. • 11. Назначение операционной системы. Виды операционных систем. • 12. Функции ОС Windows. Версии ОС Windows. • 13. Основные операции с объектами (папками, ярлыками) ОС Windows. • 14. Технологии обработки текстовой информации. Редактирование текста в MS	**ОПК-2** **ПК-1**	**Высокий** **5-10** **минут**

• WORD. • 15. Основные операции по работе с документами в MS WORD. Настройки параметров • документа в MS WORD. Подготовка документа к печати в MS WORD. • 16. Форматирование текста в MS WORD. 17. Создание списков в MS WORD		

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Разновидностью какой теории является концепция информационного общества? а) доиндустриального общества; б) индустриального общества; в) постиндустриального общества; г) ноосферного общества. 2. Учеными какой страны впервые была сформулирована теория постиндустриального общества? а) Японии (Масуда); б) США (Бжезинский, Белл, Тоффлер); в) Франции (Турен, Понятовский); г) Россия (Бритков, Давыдов, Жукова). 3. Какой сектор экономики доминирует в информационном обществе? а) тяжелая промышленность; б) легкая промышленность; в) сектор услуг; г) информационный сектор. 4. Чем обусловлен с позиции социально-экономического критерия высокий темп информатизации наиболее развитых стран в современном мире? а) выносом промышленного производства за пределы этих стран; б) ведением информационных войн; в) созданием концепций информационной безопасности; г) все три ответа правильные. 5. Когда возникло понятие «информационная технология»? а) в конце XIX в.; б) в начале XX в.; в) в середине XX в. г) в конце XX в. 6. Из чего состоит любая информационная технология (какова ее структура)? а) из информационных процессов; б) из	**ОПК-2** **ПК-1**	**Базовый** **1-3 минуты**

информации; в) из информационных ресурсов; г) из всего вышеперечисленного. 7. В чем заключается суть этической проблемы внедрения новых информационных технологий в социальную сферу? а) должны внедряться только информационные технологии, способствующие повышению качества жизни, человечество должно становиться духовно богаче; б) должны внедряться только информационные технологии, способствующие социально- техническому прогрессу; в) должны внедряться только информационные технологии, способствующие ускоренному поиску, обработке, хранению и распространению информации в социальной сфере; г) должны внедряться любые информационные технологии. 8. В каком нормативно-правовом документе сформулированы интересы личности, общества и государства в информационной сфере в Российской Федерации? а) в законе о рекламе; б) в законе об обеспечении доступа к информации в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; в) в концепции информатизации российского общества; г) в доктрине информационной безопасности Российской Федерации. 9. В соответствии с Законом об информации информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления является: а) закрытой, конфиденциальной; б) открытой, с ограниченным доступом; в) открытой и свободно доступной; г) открытой и равнодоступной. 10. Сферы применения программного обеспечения SPSS в анализе данных в государственном управлении: а) предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов, общественная безопасность, образование, трудоустройство, здравоохранение, анализ данных опросов, окружающая среда, стратегическое планирование; б) расчет прожиточного минимума в социальном обслуживании и социальной поддержке населения; в) расчет пенсий гражданам Российской Федерации; г) в государственном управлении программное обеспечение SPSS применяться		

не может.		
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 20. yandex.ru – это: а доменное имя б сетевой адрес в название сайта г все перечисленное Правильный ответ – г. ОК 3 21. К наукоемким информационным технологиям относятся: а технологии искусственного интеллекта б биометрические технологии в сетевые технологии г все перечисленное Правильный ответ – а, б. 22. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными – это: а магистраль б адаптер в интерфейс г шины данных д компьютерная сеть Правильный ответ – в. 23. Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет: а WEB-страницу б URL- адрес в доменное имя г IP-адрес д домашнюю WEB-страницу Правильный ответ – г. 24. Глобальная компьютерная сеть - это: а множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания б совокупность хост-компьютеров и файл-серверов в система обмена информацией на определенную тему г совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему д информационная система с гиперсвязями Правильный ответ – г. Раздел 2. Инструментарий Информационных технологий для решения правовых задач 1. Текстовый редактор — это: а прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними б прикладное программное обеспечение, используемоедля создания таблиц и работы с ними в прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета	**ОПК-2** **ПК-1**	**Повыше** **нный** **3-5 минут**

г программное обеспечение, используемое для создания приложений Правильный ответ – а. 2. Для перемещения фрагмента текста выполнить следующее: а Выделить фрагмент текста, Правка – Копировать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить б Выделить фрагмент текста, Правка – Вырезать, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить в Выделить фрагмент текста, Правка – Перейти, в месте вставки Правка – Вставить г Выделить фрагмент текста, Файл – Отправить, щелчком отметить место вставки, Правка – Вставить д Выделить фрагмент текста, щелчок по кнопке Вырезать панели инструментов Стандартная, щелчком отметить место вставки, щелчок по кнопке Вставить панели инструментов Стандартная Правильный ответ – б		
Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ 1. Определение информационных технологий. Цели ИТ. Роль и место информационных технологий в профессиональной деятельности. 2. Этапы исторического развития ИТ. 3. Понятие АРМ. АРМ специалистов. Общая характеристика автоматизированных рабочих мест. 4. Функции АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ. 5. Виды обеспечения АРМ (техническое, информационное, математическое, программное, защитное, правовое и эргономическое обеспечение). 6. Программное обеспечение ИТ. Понятие ПО ИТ. 7. Базовое ПО ИТ, виды, назначение. 8. Прикладное программное обеспечение ИТ общего назначения, виды, назначение. 9. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности, виды, назначение. 10. Интегрированные пакеты, назначение, виды. 11. Назначение операционной системы. Виды	**ОПК-2** **ПК-1**	**Высокий** **5-10** **минут**

операционных систем. 12. Функции ОС Windows. Версии ОС Windows. 13. Основные операции с объектами (папками, ярлыками) ОС Windows. 14. Технологии обработки текстовой информации. Редактирование текста в MS WORD. 15. Основные операции по работе с документами в MS WORD. Настройки параметров документа в MS WORD. Подготовка документа к печати в MS WORD. 16. Форматирование текста в MS WOR		

3.3. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-2, ПК-1)

1. Понятие «информатизация общества». Информатизация общества как единство процессов компьютеризации, медиатизации и интеллектуализации.
2. Основные теоретико-методологические подходы к информатизации общества.
3. Социальные проблемы информатизации.
4. Государственная информационная политика и ее принципы.
5. Информационная безопасность личности, общества, государства.Понятие «информация», классификация видов и ее свойства.
6. Особенности информирования молодежи.
7. Информационное мышление молодежи.
8. Информационная культура молодежи.
9. Принципы отбора информации для молодежи.
10. Каналы и ресурсы информирования молодежи.
11. Официальные и неофициальные источники информации для молодежи.
12. Классификация каналов информирования молодежи.
13. Развитие молодежных СМИ и каналов информирования.
14. Информационное обеспечение решения ключевых проблем молодежи.
15. Интернет-ресурсы в работе с молодежью.

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Информатизация общества: цели, теоретико-методологические основы, проблемы.
2. Современные проблемы информатизации образования.
3. Компьютеромания и компьютерофобия как социальные явления.
4. Информатизация общества и молодежь.
5. Социокультурные последствия развития сети Интернет.
6. Информационная культура как важная характеристика социального развития молодежи.
7. Возможности использования сети Интернет для осуществления профессиональной деятельности в сфере реализации государственной молодежной политики.
8. Нормативно-правовое обеспечение формирования информационного общества в России.
9. Условия формирования информационной культуры молодежи.
10. Особенности информационного мышления молодежи.
11. Возможности социальной рекламы в работе с молодежью.
12. Развитие молодежных СМИ и каналов информирования молодежи.
13. Сущность информационной компетентности молодежи.
14. Актуальные проблемы информационного обеспечения работы с молодежью.
15. Профессиональная компетентность специалиста по работе с молодежью в области информационного обеспечения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Экзамен** **ОПК-2** **ПК-1**	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.). Сочетание полноты и лаконичности ответа. Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе. Логика и аргументированность изложения. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий. Культура ответа.	5. оценка «отлично» – полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 6. оценка «хорошо» – обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 7. оценка «удовлетворительно» – обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе учебной дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком.

			8. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает 1) основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирование ОПК-2 ПК-1**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	**«отлично»** - процент правильных ответов = > 90%; **«хорошо»** - процент правильных ответов = > 70%; **«удовлетворительно»** - процент правильных ответов = > 50%; **«неудовлетворительно»** - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения

обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде эк**замена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит

	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен (зачёт, зачет с оценкой). При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту, зачету с оценкой) по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена (зачёта, зачета с оценкой).

	Для успешной сдачи экзамена (зачёта, зачета с оценкой) обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче экзамена (зачёта, зачета с оценкой); готовиться к экзамену (зачёту, зачету с оценкой) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.