



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.03 Общение и личностное взаимодействие в современном мире

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с мо-
лодежью

направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и совре-
менные практики реализации молодежной политики»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.06.03 Общение и личностное взаимодействие в современном мире является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50181) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем и содержание дисциплины	7
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	7
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	8
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	9
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	14
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
8.3. Электронно-библиотечные системы.....	16
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	16
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	17
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля ..	18
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения.....	19
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	20
9.4. Процедура промежуточной аттестации	22
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине:	23
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания	23
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).....	26
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля.....	27

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Общение и личностное взаимодействие в современном мире» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Общение и личностное взаимодействие в современном мире». Дисциплина формирует у будущего бакалавра систему теоретических знаний и практических умений об общении и личностном взаимодействии в современном мире.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов психологических знаний об общении, умений и навыков построения конструктивного общения.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами категориального аппарата психологии общения;
- формирование у них систематизированных знаний в этой научной области;
- формирование и развитие компетентности в области общения, осознание и преодоление барьеров в общении, предупреждение неэффективного общения в своей профессиональной деятельности;
- формирование у студентов умений эффективного применения полученных знаний в различных ситуациях личной и профессиональной деятельности;
- овладение студентами современными технологиями личного и профессионального общения.

Дисциплина направлена на формирование универсальной компетенции УК-6 и не предусматривает освоение обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов. Изучение учебной дисциплины осуществляется в рамках образовательной программы, разработанной с учетом профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 № 640н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»; является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается в 7 семестре (4 курс).

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Деловые коммуникации» (4 семестр), «Социальная психология» (5 семестр).

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплины «Основы коммуникации в молодежной среде» (8 семестр, дисциплина по выбору), при прохождении практики «Производственная практика (преддипломная практика)» (9 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности	Знать: структуру общения и его коммуникативную, перцептивную и интерактивную функции как инструменты выстраивания траектории саморазвития в социальном и профессиональном взаимодействии; механизмы межличностного воздействия (заражение, внушение, убеждение, подражание) и их роль в управлении собственными коммуникативными ресурсами; способы рационального распределения временных и информационных ресурсов общения для достижения личностно значимых целей Уметь: адекватно оценивать собственные коммуникативные возможности и ограничения в перцептивном плане общения (восприятие и понимание партнера) и корректировать их в интересах саморазвития; выстраивать персональную траекторию совершенствования навыков общения, опираясь на анализ интерактивной стороны взаимодействия и обратную связь от партнеров; распознавать применяемые к личности механизмы воздействия и противостоять манипулятивному влиянию, сохраняя осознанную позицию Владеть: приемами самодиагностики и развития коммуникативной компетентности с распределением времени и усилий на отработку каждой функции общения; техниками выстраивания конструктивного межличностного взаимодействия (активное слушание, рефлексия, регуляция дистанции) в современной социокультурной и цифровой среде; навыками целенаправленного и этичного использования механизмов воздействия в процессе общения для решения задач личностного и профессионального роста

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Се- местр	Общая тру- доемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон- троль	Сам. рабо- та	Форма проме- жуточной ат- тестации
		В з.е.	В ча- сах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	7	2	72	36	18	18	-	-	-	-	-	36	Зачет

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Все- го	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
1	Тема 1. Комму- никативная функция и фор- мы общения	10	4	2	2					6	УК-6
2	Тема 2. Обрат- ная связь, нарушения коммуникации и индивидуаль- ность	8	4	2	2					4	УК-6
3	Тема 3. Соци- альная перцеп- ция и эффекты межличностно- го восприятия	10	4	2	2					6	УК-6
4	Тема 4. Уста- новки и невер- бальные коды межличностно- го восприятия	8	4	2	2					4	УК-6
5	Тема 5. Струк- тура взаимодей- ствия и тран- зактный анализ	8	4	2	2					4	УК-6

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Все-го	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
6	Тема 6. Стили взаимодействия, кооперация и конкуренция	8	4	2	2					4	УК-6
7	Тема 7. Коррекция нарушений взаимодействия и совместная деятельность	6	4	2	2					2	УК-6
8	Тема 8. Психологическое воздействие и правила критики	8	4	2	2					4	УК-6
9	Тема 9. Убеждающая коммуникация и выбор канала воздействия	6	4	2	2					2	УК-6
	Итого	72	36	18	18					36	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Коммуникативная функция и формы общения

Предмет психологии общения. Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникация как обмен информацией. Речь как средство коммуникации. Коммуникативные барьеры. Моно- и диалогическое общение.

Тема 2. Обратная связь, нарушения коммуникации и индивидуальность

Причины, способы коррекции нарушений обратной связи в общении. Модель коммуникативного процесса Г. Лассуэлла. Структура общения. Общественные и межличностные отношения. Общение как выполнение социальных ролей. Общение как проявление личности и индивидуальности.

Тема 3. Социальная перцепция и эффекты межличностного восприятия

Понятие социальной перцепции. Варианты социально-перцептивных процессов. Социальное восприятие и социальное познание. Механизмы взаимопонимания: идентификация, рефлексия. Рефлексивная структура диадического общения. Атрибутивные процессы. Фундаментальная ошибка атрибуции. Понятие аттракции. Эффекты восприятия людьми друг друга (эффект первого впечатления, эффект новизны, эффект ореола, эффект стереотипизации).

Тема 4. Установки и невербальные коды межличностного восприятия

Роль установки в процессе социальной перцепции. Межличностная аттракция. Точность межличностного восприятия. Социально-психологический тренинг. Место и функции невербальной коммуникации в общении. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая, организация пространства и времени, визуальный контакт. Пространство коммуникации и статус. Невербальная коммуникация и проблема кода.

Тема 5. Структура взаимодействия и транзактный анализ

Место взаимодействия в структуре общения. Общение и деятельность. Структура взаимодействия: теория Т. Парсонса, подход Я. Щепаньского. Позиции взаимодействия: транзактный анализ Э. Берна.

Тема 6. Стили взаимодействия, кооперация и конкуренция

Стили взаимодействия (ритуальный, гуманистический, манипулятивный). Кооперация и конкуренция как типы взаимодействия. Виды интерактивных отношений. Кооперация и конкуренция как способы интеракции.

Тема 7. Коррекция нарушений взаимодействия и совместная деятельность

Способы коррекции нарушений интерактивной стороны общения. Связь интеракции с особенностями группы. Классификация ситуаций взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Тема 8. Психологическое воздействие и правила критики

Заражение, подражание, внушение, убеждение. Практическое применение способов конструктивного общения в различных видах деятельности человека. Слушание. Виды слушания. Эффективность слушания. Обратная связь. Правила критики.

Тема 9. Убеждающая коммуникация и выбор канала воздействия

Убеждающая коммуникация: условия выбора прямой и косвенной стратегии убеждения (эмоционально-мотивационная сфера реципиента, когнитивная сфера реципиента, особенности коммуникатора, особенности сообщения). Условия убеждающей коммуникации. Канал коммуникации.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Коммуникативная функция и формы общения

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
2. Предмет психологии общения.

Тема 2. Обратная связь, нарушения коммуникации и индивидуальность

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны.
2. Общественные и межличностные отношения как основа общения.
3. Общение как выполнение социальных ролей.
4. Общение как проявление личности и индивидуальности.

Тема 3. Социальная перцепция и эффекты межличностного восприятия

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Понятие социальной перцепции.
2. Варианты социально-перцептивных процессов.

Тема 4. Установки и невербальные коды межличностного восприятия

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Место и функции невербальной коммуникации в общении.
2. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая.
3. Организация пространства и времени общения, визуальный контакт.
4. Пространство коммуникации и статус.
5. Невербальная коммуникация и проблема кода.

Тема 5. Структура взаимодействия и транзактный анализ

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Позиции взаимодействия в транзактном анализе Э. Берна.
2. Место взаимодействия в структуре общения.

Тема 6. Стили взаимодействия, кооперация и конкуренция

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Кооперация и конкуренция как типы взаимодействия.
2. Стили взаимодействия (ритуальный, гуманистический, манипулятивный).

Тема 7. Коррекция нарушений взаимодействия и совместная деятельность

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Связь интеракции с особенностями группы.
2. Классификация ситуаций взаимодействия.
3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Тема 8. Психологическое воздействие и правила критики

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Слушание: виды слушания и условия его эффективности.
2. Обратная связь в общении. Правила критики.
3. Заражение, подражание, внушение и убеждение как механизмы воздействия.

Тема 9. Убеждающая коммуникация и выбор канала воздействия

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Убеждающая коммуникация: условия выбора прямой и косвенной стратегии убеждения.
2. Условия убеждающей коммуникации. Канал коммуникации.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Коммуникативная функция общения: передача информации как основа взаимодействия.
2. Вербальные и невербальные средства общения: значение в межличностной коммуникации.
3. Коммуникативные барьеры: типология и способы преодоления.
4. Активное слушание как элемент эффективной коммуникации.
5. Механизмы социальной перцепции: восприятие другого человека в процессе общения.
6. Аттракция, стереотипы и эффект ореола в межличностном восприятии.
7. Эмпатия как основа адекватного восприятия собеседника.
8. Искажения восприятия в общении: причины, формы, последствия.
9. Интерактивная функция общения: организация совместной деятельности.
10. Роли и позиции в общении: динамика взаимодействия.
11. Конфликты как форма интерактивного взаимодействия: причины и пути разрешения.
12. Манипуляции и стратегии поведения в различных коммуникативных ситуациях.
13. Психологическое влияние: внушение, убеждение, подражание.
14. Механизмы социальной регуляции поведения через общение.
15. Язык и стиль речи как инструменты воздействия на собеседника.
16. Технологии убеждающего общения в молодежной и социальной сфере.
17. Что понимается под понятием «межличностное общение»?
18. Какие основные функции выполняет общение в жизни человека?
19. Каковы основные виды коммуникативных стилей?
20. Чем отличается агрессивный стиль общения от асертивного?
21. Как стресс влияет на качество межличностного взаимодействия?
22. Какие факторы способствуют развитию доверия между людьми?

23. В чем суть «я-высказываний» и как их правильно использовать?
24. Как культура влияет на особенности общения?
25. Что такое коммуникативная компетентность?
26. Каковы признаки конструктивного конфликта?
27. В чем заключается разница между информационной и эмоциональной коммуникацией?
28. Какие типы коммуникационных каналов выделяют в современном мире?
29. Как технологии изменили способы межличностного общения?
30. Как построить эффективную обратную связь?
31. Какие особенности имеет онлайн-общение по сравнению с личным?
32. Что такое психологический контакт и как его устанавливать?
33. Какие приемы помогают улучшить навыки публичного выступления?
34. Как личностные особенности влияют на стиль общения?
35. Что такое эмоциональный интеллект и как он связан с общением?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в подразделе 8.1 настоящей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии - предоставление обратной связи; проведение устного опроса.

Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40-50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговое тестирование, как правило, занимает целое занятие.

Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к промежуточной аттестации включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету, зачету с оценкой) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах для подготовки. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене (зачете, зачете с оценкой); готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
---------------------------------------	---

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Общение и личностное взаимодействие в современном мире» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Глозман, Ж. М. Психология. Общение и здоровье личности : учебник для вузов / Ж. М. Глозман. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 193 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08584-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598730>
2. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебник для вузов / В. Г. Каменская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 150 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05670-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586245>
3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 493 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17870-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/560452>

б) дополнительная литература:

1. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 306 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21636-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582857>
2. Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16813-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583820>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Центр добровольчества в России	https://mosvolonter.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт городского проекта «Молодежь Москвы»	https://mosmolodezh.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

Российский союз молодежи	https://ruy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	https://fadm.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронная библиотека для специалиста по работе с молодежью	https://youthlib.mirea.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное ПО
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	лицензионное отечественное ПО
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование	Наименование	Адрес (местоположения)	Собственность	Полное	Документ -
---	--------------	--------------	------------------------	---------------	--------	------------

п/п	учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, учебных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	ложение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	ность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.В.ДВ.06.03 Общение и личностное взаимодействие в современном мире	Аудитория 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 5 шт. (10 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: мультимедийный компьютер IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654 ; Этаж 1, помещение III, комната 4 (Аудитория внутренних № 103; 23,0 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 (в редакции дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026); срок аренды - 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ).

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой формой аттестации по дисциплине является - зачет.

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предпо-

лагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	устный опрос, доклад, реферат, тестирование
Рубежный контроль	тестирование
Промежуточный контроль	ответы на вопросы билета, тестирование, практико-ориентированные задания (кейсы)

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
---	--	--	------------------------------------

1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания
4	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Коммуникативная функция и формы общения	Предмет психологии общения. Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникация как обмен информацией. Речь как средство коммуникации. Коммуникативные барьеры. Моно- и диалогическое общение.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-6
2	Тема 2. Обратная связь, нарушения коммуникации и индивидуальность	Причины, способы коррекции нарушений обратной связи в общении. Модель коммуникативного процесса Г. Лассуэлла. Структура общения. Общественные и межличностные отношения. Общение как выполнение социальных ролей. Общение как проявление личности и индивидуальности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-6

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
3	Тема 3. Социальная перцепция и эффекты межличностного восприятия	Понятие социальной перцепции. Варианты социально-перцептивных процессов. Социальное восприятие и социальное познание. Механизмы взаимопонимания: идентификация, рефлексия. Рефлексивная структура диадического общения. Атрибутивные процессы. Фундаментальная ошибка атрибуции. Понятие аттракции. Эффекты восприятия людьми друг друга (эффект первого впечатления, эффект новизны, эффект ореола, эффект стереотипизации).	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-6
4	Тема 4. Установки и невербальные коды межличностного восприятия	Роль установки в процессе социальной перцепции. Межличностная аттракция. Точность межличностного восприятия. Социально-психологический тренинг. Место и функции невербальной коммуникации в общении. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинетическая, паралингвистическая и экстралингвистическая, организация пространства и времени, визуальный контакт. Пространство коммуникации и статус. Невербальная коммуникация и проблема кода.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-6
5	Тема 5. Структура взаимодействия и транзактный анализ	Место взаимодействия в структуре общения. Общение и деятельность. Структура взаимодействия: теория Т. Парсонса, подход Я. Щепаньского. Позиции взаимодействия: транзактный анализ Э. Берна.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-6
6	Тема 6. Стили взаимодействия, кооперация и конкуренция	Стили взаимодействия (ритуальный, гуманистический, манипулятивный). Кооперация и конкуренция как типы взаимодействия. Виды интерактивных отношений. Кооперация и конкуренция как способы интеракции.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-6
7	Тема 7. Коррекция нарушений взаимодействия и совместная деятельность	Способы коррекции нарушений интерактивной стороны общения. Связь интеракции с особенностями группы. Классификация ситуаций взаимодействия. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-6
8	Тема 8. Психологическое воздействие и правила критики	Заражение, подражание, внушение, убеждение. Практическое применение способов конструктивного общения в различных видах деятельности человека. Слушание. Виды слушания. Эффективность слушания. Обратная связь. Правила критики.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-6
9	Тема 9. Убеждающая коммуникация и выбор канала воздействия	Убеждающая коммуникация: условия выбора прямой и косвенной стратегии убеждения (эмоционально-мотивационная сфера реципиента, когнитивная сфера реципиента, особенности коммуникатора, особенности сообщения). Условия убеждающей коммуникации. Канал коммуникации.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-6

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отра-	5	Отлично

Критерии оценки	Баллы	Оценка
жающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);		
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);	3	Удовлетворительно
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
70-89%	4	Хорошо
50-69%	3	Удовлетворительно
менее 50%	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении ма-	5	Отлично

Критерии оценки	Баллы	Оценка
териала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации с дополнительным аттестационным испытанием (Зачет)

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Сдача зачета предусмотрена в форме ответов на вопросы билета (перечень вопросов - подраздел 4.5), выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (раздел 10). Продолжительность тестирования - 30 минут.

При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 85 до 100 баллов;

оценка «хорошо» - от 67 до 84 баллов;

оценка «удовлетворительно» - от 50 до 66 баллов;

оценка «неудовлетворительно» - 49 баллов и менее;

«зачтено» - от 50 до 100 баллов;

«не зачтено» - 49 баллов и менее.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

Обучающемуся, получившему оценку «не зачтено», предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни пересдачи или по индивидуальному графику.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице, и носит балльный характер.

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине:

Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано от 85 до 100 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с заданиями и вопросами, не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывал принятые решения. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
зачтено, 4, хорошо	Оценка «4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано от 67 до 84 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал твердое знание программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопросы, не допускал существенных неточностей, правильно применял теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний).
зачтено, 3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано от 50 до 66 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал знание только основного программного материала без усвоения его деталей, допускал неточности и недостаточно правильные формулировки, испытывал затруднения при выполнении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
не зачтено, 2, неудовлетворительно	Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано 49 баллов и менее. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, не справлялся с практико-ориентированными заданиями. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код	Содержание компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает (УК-6)	Не знает: структуру общения и его коммуникативную, перцептивную и интерактивную функции как инструменты выстраивания траектории саморазвития в соци-	Демонстрирует только частичные знания и понимает: структуру общения и его коммуникативную, перцептивную и интерактивную функции как	Демонстрирует знания и понимает: структуру общения и его коммуникативную, перцептивную и интерактивную функции как ин-	Владеет полной системой знаний и понимает: структуру общения и его коммуникативную, перцептивную и интерактивную

	альном и профессиональном взаимодействии; механизмы межличностного воздействия (заражение, внушение, убеждение, подражание) и их роль в управлении собственными коммуникативными ресурсами; способы рационального распределения временных и информационных ресурсов общения для достижения личностно значимых целей	инструменты выстраивания траектории саморазвития в социальном и профессиональном взаимодействии; механизмы межличностного воздействия (заражение, внушение, убеждение, подражание) и их роль в управлении собственными коммуникативными ресурсами; способы рационального распределения временных и информационных ресурсов общения для достижения личностно значимых целей	инструменты выстраивания траектории саморазвития в социальном и профессиональном взаимодействии; механизмы межличностного воздействия (заражение, внушение, убеждение, подражание) и их роль в управлении собственными коммуникативными ресурсами; способы рационального распределения временных и информационных ресурсов общения для достижения личностно значимых целей	функции как инструменты выстраивания траектории саморазвития в социальном и профессиональном взаимодействии; механизмы межличностного воздействия (заражение, внушение, убеждение, подражание) и их роль в управлении собственными коммуникативными ресурсами; способы рационального распределения временных и информационных ресурсов общения для достижения личностно значимых целей
Умеет (УК-6)	Не умеет: адекватно оценивать собственные коммуникативные возможности и ограничения в перцептивном плане общения (восприятие и понимание партнера) и корректировать их в интересах саморазвития; выстраивать персональную траекторию совершенствования навыков общения, опираясь на анализ интерактивной стороны взаимодействия и обратную связь от партнеров; распознавать применяемые к личности механизмы воздействия и противостоять манипулятивному влиянию, сохраняя осознанную позицию	Демонстрирует только частичное умение: адекватно оценивать собственные коммуникативные возможности и ограничения в перцептивном плане общения (восприятие и понимание партнера) и корректировать их в интересах саморазвития; выстраивать персональную траекторию совершенствования навыков общения, опираясь на анализ интерактивной стороны взаимодействия и обратную связь от партнеров; распознавать применяемые к личности механизмы воздействия и противостоять манипулятивному влиянию, сохраняя осознанную позицию	Демонстрирует умение: адекватно оценивать собственные коммуникативные возможности и ограничения в перцептивном плане общения (восприятие и понимание партнера) и корректировать их в интересах саморазвития; выстраивать персональную траекторию совершенствования навыков общения, опираясь на анализ интерактивной стороны взаимодействия и обратную связь от партнеров; распознавать применяемые к личности механизмы воздействия и противостоять манипулятивному влиянию, сохраняя осознанную позицию	Умеет: адекватно оценивать собственные коммуникативные возможности и ограничения в перцептивном плане общения (восприятие и понимание партнера) и корректировать их в интересах саморазвития; выстраивать персональную траекторию совершенствования навыков общения, опираясь на анализ интерактивной стороны взаимодействия и обратную связь от партнеров; распознавать применяемые к личности механизмы воздействия и противостоять манипулятивному влиянию, сохраняя осознанную позицию
Владеет (УК-6)	Не владеет: приемами самодиагностики и развития коммуникативной компетентно-	Демонстрирует только частичное владение: приемами самодиагностики и	Демонстрирует владение: приемами самодиагностики и развития	Владеет в полной мере: приемами самодиагностики и развития ком-

	сти с распределением времени и усилий на отработку каждой функции общения; техниками выстраивания конструктивного межличностного взаимодействия (активное слушание, рефлексия, регуляция дистанции) в современной социокультурной и цифровой среде; навыками целенаправленного и этичного использования механизмов воздействия в процессе общения для решения задач личностного и профессионального роста	развития коммуникативной компетентности с распределением времени и усилий на отработку каждой функции общения; техниками выстраивания конструктивного межличностного взаимодействия (активное слушание, рефлексия, регуляция дистанции) в современной социокультурной и цифровой среде; навыками целенаправленного и этичного использования механизмов воздействия в процессе общения для решения задач личностного и профессионального роста	коммуникативной компетентности с распределением времени и усилий на отработку каждой функции общения; техниками выстраивания конструктивного межличностного взаимодействия (активное слушание, рефлексия, регуляция дистанции) в современной социокультурной и цифровой среде; навыками целенаправленного и этичного использования механизмов воздействия в процессе общения для решения задач личностного и профессионального роста	муникативной компетентности с распределением времени и усилий на отработку каждой функции общения; техниками выстраивания конструктивного межличностного взаимодействия (активное слушание, рефлексия, регуляция дистанции) в современной социокультурной и цифровой среде; навыками целенаправленного и этичного использования механизмов воздействия в процессе общения для решения задач личностного и профессионального роста
--	---	---	--	---

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП - формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Объясните сущность межличностного общения и его значение в современной жизни.
2. Рассмотрите роль невербальных средств в коммуникации и их влияние на понимание.
3. Проанализируйте значение активного слушания в установлении эффективного диалога.
4. Охарактеризуйте основные стили общения и их влияние на межличностные отношения.
5. Исследуйте причины возникновения психологических барьеров в общении и способы их преодоления.
6. Раскройте понятие эмпатии и ее роль в личностном взаимодействии.
7. Оцените влияние стресса на качество коммуникации и способы его минимизации.
8. Обсудите факторы, способствующие формированию доверия между людьми.
9. Проанализируйте использование я-высказываний в конструктивном общении.
10. Изучите влияние культурных различий на особенности общения и взаимодействия.
11. Исследуйте понятие коммуникативной компетентности и методы ее развития.
12. Рассмотрите роль конфликта в межличностном взаимодействии и методы его разрешения.
13. Проанализируйте особенности информационной и эмоциональной коммуникации.
14. Охарактеризуйте современные коммуникационные каналы и их влияние на личностное взаимодействие.
15. Исследуйте влияние цифровых технологий на способы общения в современном обществе.
16. Раскройте понятие манипуляции в коммуникации и способы защиты от нее.
17. Проанализируйте особенности построения обратной связи в различных коммуникативных ситуациях.
18. Рассмотрите психологический контакт как основу эффективного взаимодействия.
19. Исследуйте особенности онлайн-общения и его влияние на межличностные отношения.
20. Изучите роль эмоционального интеллекта в успешном общении и взаимодействии.
21. Проанализируйте взаимосвязь вербальных и невербальных сигналов в процессе коммуникации.
22. Рассмотрите стратегии коммуникации для эффективного разрешения конфликтов.
23. Исследуйте важность адаптации стиля общения в зависимости от ситуации и аудитории.
24. Проанализируйте проблемы и перспективы межкультурного общения в глобализированном мире.
25. Охарактеризуйте методы улучшения навыков публичного выступления и их влияние на коммуникацию.
26. Рассмотрите влияние личностных особенностей на выбор стиля общения.
27. Исследуйте роль доверия в формировании социальных связей и взаимодействия.
28. Проанализируйте влияние социальных сетей на современные формы общения.
29. Изучите методы преодоления недопонимания в межличностном взаимодействии.
30. Рассмотрите психологические аспекты эффективного сотрудничества в коллективе.

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущена 1 ошибка - 1 балл более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 баллами; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа с развернутым ответом (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Полное, правильное и обоснованное решение с учетом условий задания оценивается 5 баллами; верный подход и решение без существенных ошибок, но с неполным обоснованием или отдельными пропусками - 3 баллами; неверное решение, существенные ошибки либо отсутствие ответа - 0 баллов. Допускаются иные обоснованные решения, соответствующие условиям задания.

Примерные тестовые задания

П/Н	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
Задания с 1 вариантом ответа			
1.	УК-6.1.1	смысловые барьеры	Как называются препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу? 1) смысловые барьеры 2) эмоциональные барьеры 3) культурные барьеры
2.	УК-6.1.2	из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения	Стилистический барьер общения возникает: 1) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору 2) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения 3) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений
3.	УК-6.1.3	передача информации	Что из предложенного является обязательным признаком любых форм общения? 1) постановка цели 2) речь 3) передача информации
4.	УК-6.1.4	120-360 см	Какое расстояние при взаимодействии наиболее подходит для деловой сферы деятельности? 1) 120-360 см 2) 0-50 см

			3) 50-120 см
5.	УК-6.1.5	Скрещенные пальцы рук	Какой из жестов отражает закрытую позицию при общении? 1) Жест указующего перста 2) Скрещенные пальцы рук 3) Рука у щеки
6.	УК-6.1.6	Дискомфорт, желание прекратить контакт	Что означает взгляд, направленный в пол? 1) Задумчивость, мечтательность 2) Скука, отсутствие интереса 3) Дискомфорт, желание прекратить контакт
7.	УК-6.1.7	Злорадство, хамство, презрение	Как может быть охарактеризован смех с упором на «Е»? 1) Злорадство, хамство, презрение 2) Хитрость, скрытость 3) Скрытый страх, боязнь
8.	УК-6.1.8	На тенденции делать выводы из ограниченного опыта	На чем основан эффект стереотипизации? 1) На дискомфорте 2) На тенденции делать выводы из ограниченного опыта 3) На удовлетворении потребности личности
9.	УК-6.1.9	Скрещенные руки	Какой из следующих невербальных сигналов обычно свидетельствует о закрытости и защите? 1) Скрещенные руки 2) Улыбка 3) Кивание головой 4) Зрительный контакт
10.	УК-6.1.10	Использовать «я-высказывания»	Что помогает снизить конфликт в общении? 1) Игнорировать проблему 2) Использовать «я-высказывания» 3) Обвинять собеседника 4) Повышать голос
11.	УК-6.1.11	Использование эмодзи и смайликов для передачи эмоций	Какая из перечисленных техник помогает избежать недопонимания в онлайн-общении? 1) Написание коротких фраз без объяснений 2) Игнорирование вопросов собеседников 3) Использование эмодзи и смайликов для передачи эмоций 4) Частое использование аббревиатур и сленга
12.	УК-6.2.1	обмен информацией	Коммуникативной стороной общения называют: 1) восприятие друг друга 2) взаимодействие 3) обмен информацией
13.	УК-6.2.2	общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка	Какое выражение характеризует речь? 1) общение, направленное на передачу мыслей, выражение чувств и воли посредством языка 2) средство хранения и передачи познавательного и социального опыта многих поколений 3) совокупность врожденных безусловных рефлексов
14.	УК-6.2.3	сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме	Невербальной коммуникацией называется: 1) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов 2) сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме 3) обмен информацией между людьми только с помощью устной и письменной речи
15.	УК-6.2.4	его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания	Что является особенностью невербального общения? 1) возможность полностью и сознательно контролировать каждый сигнал 2) неспособность передавать эмоциональное со-

			стояние 3) его проявление обусловлено импульсами нашего подсознания
16.	УК-6.2.5	общение	Какое понятие шире? 1) общение 2) коммуникация 3) общение и коммуникация равны по объему
17.	УК-6.2.6	словесная форма общения, способ передачи информации с помощью языка	Вербальная коммуникация - это: 1) способ передачи информации через жесты, мимику, пантомимику 2) словесная форма общения, способ передачи информации с помощью языка 3) формулирование идеи или отбор информации
18.	УК-6.2.7	Знания об общении, умения общения, коммуникативная рефлексия, ценностное отношение к участникам взаимодействия	Из чего складывается коммуникативная компетентность личности? 1) Знания об общении, умения общения 2) Знания об общении, умения общения, коммуникабельность 3) Знания об общении, умения общения, коммуникативная рефлексия, ценностное отношение к участникам взаимодействия
19.	УК-6.2.8	Приписывание причин поведения другому человеку	Что такое каузальная атрибуция? 1) Приписывание причин поведения другому человеку 2) Формирование приятного впечатления 3) Общественное мнение
20.	УК-6.2.9	Возникновение приятного впечатления у одного человека в отношении другого	Что такое аттракция? 1) Приписывание 2) Возникновение приятного впечатления у одного человека в отношении другого 3) Способность человека мыслить
21.	УК-6.2.10	Экстралингвистические	К какой группе средств относятся смех, плач, вздохи? 1) Лингвистические 2) Паралингвистические 3) Экстралингвистические
22.	УК-6.2.11	Жесты, мимику, взгляды	Что включает кинесическая группа средств общения? 1) Жесты, мимику, взгляды 2) Зональные пространства 3) Интонации, тембр, громкость голоса
23.	УК-6.2.12	Лингвистические	Какая группа средств передает содержание коммуникации? 1) Кинесические 2) Лингвистические 3) Паралингвистические
24.	УК-6.2.13	Повторять своими словами услышанную информацию	Что из перечисленного является примером активного слушания? 1) Перебивать собеседника, чтобы выразить свое мнение 2) Игнорировать невербальные сигналы 3) Говорить только о себе 4) Повторять своими словами услышанную информацию
25.	УК-6.2.14	Способность понять и почувствовать эмоции другого человека	Что лучше всего характеризует эмпатию в общении? 1) Способность понять и почувствовать эмоции другого человека 2) Давать советы без просьбы 3) Игнорировать чувства собеседника 4) Постоянно менять тему разговора
26.	УК-6.2.15	Описания своих чувств и потребностей без обвинений	Что такое «я-высказывания»? 1) Обвинения и претензии в адрес другого 2) Описания своих чувств и потребностей без обвинений

			3) Игнорирование проблемы 4) Использование сарказма в общении
27.	УК-6.2.16	Преувеличение фактов для достижения своих целей	Что из перечисленного является примером манипуляции в общении? 1) Честное выражение своих эмоций 2) Активное слушание 3) Преувеличение фактов для достижения своих целей 4) Использование «я-высказываний»
28.	УК-6.3.1	В обращении к человеку по определенной причине	Какова цель общения? 1) В обращении к человеку по любой причине 2) В обращении только к знакомому человеку 3) В избегании контакта с человеком 4) В обращении к человеку по определенной причине
29.	УК-6.3.2	Деловое общение происходит по какому-либо делу, профессиональное общение сопровождается любой профессиональную деятельность	В чем разница между деловым и профессиональным общением? 1) Деловое общение направлено на создание продукта профессиональной деятельности, профессиональное общение направлено на потребление продукта профессиональной деятельности 2) Деловое общение происходит по какому-либо делу, профессиональное общение сопровождается любой профессиональную деятельность 3) Разницы между деловым и профессиональным общением нет
30.	УК-6.3.3	Удовлетворение потребности личности	Что лежит в основе приемов формирования аттракции? 1) Стремление доминировать над собеседником 2) Направленность на участников процесса общения 3) Удовлетворение потребности личности
31.	УК-6.3.4	Улыбка	Какой из приемов формирования аттракции направлен на удовлетворение потребности личности в защите? 1) Улыбка 2) Имя собственное 3) Терпеливый слушатель
32.	УК-6.3.5	Слушание - сопереживание	На каком уровне слушания происходит удовлетворение потребности личности в самовыражении? 1) Слушать, но не слышать 2) Слушание - сопереживание 3) Слушание с временным отключением
33.	УК-6.3.6	Открытость общению, демократичный характер	Характеризуя стиль взаимодействия, что можно сказать о жестах, при которых ладони рук направлены вверх? 1) Авторитаризм 2) Скрытый авторитаризм, отстраненность 3) Открытость общению, демократичный характер
34.	УК-6.3.7	Ладонь направлена вниз	Какой из жестов характеризует авторитарный стиль взаимодействия? 1) Ладонь направлена вниз 2) Ладонь направлена вверх 3) Кивание головой в знак согласия
35.	УК-6.3.8	Повторения, непрерывного усиления	Какие принципы способствуют формированию имиджа? 1) Целенаправленности, напористости 2) Повторения, непрерывного усиления 3) Случайности и непоследовательности
36.	УК-6.3.9	Женщина	Женщина обгоняет коллегу-мужчину, идущего по коридору. Кто из них должен здороваться первым?

			1) Мужчина 2) Никто, в коридоре здороваться не принято 3) Женщина
37.	УК-6.3.10	Не заметите	Во время деловой встречи партнер чихнул. Ваши действия? 1) Не заметите 2) Пожелаете здоровья 3) Сделаете замечание
38.	УК-6.3.11	Ассертивный	Какой стиль коммуникации обычно считается наиболее эффективным для решения конфликтов? 1) Агрессивный 2) Ассертивный 3) Пассивный 4) Манипулятивный
39.	УК-6.3.12	Конструктивная критика поведения с конкретными примерами	Какой из способов обратной связи способствует мотивации? 1) Критика личности 2) Игнорирование ошибок 3) Конструктивная критика поведения с конкретными примерами 4) Угрозы и наказания
40.	УК-6.3.13	Искренний интерес к мнению и чувствам других	Какой из способов лучше всего помогает построить доверительные отношения в коллективе? 1) Частое критикование коллег 2) Игнорирование проблем в команде 3) Распространение слухов 4) Искренний интерес к мнению и чувствам других
Задания с 2 вариантами ответа			
41.	УК-6.1.12	смысловой барьер; стилистический барьер	Выберите два вида коммуникативных барьеров, связанных с непониманием содержания сообщения: 1) смысловой барьер 2) стилистический барьер 3) барьер избыточного доверия 4) барьер полного согласия 5) барьер одинакового возраста
42.	УК-6.1.13	уточнение и перефразирование сказанного; поддержание зрительного контакта с собеседником	Выберите два условия, повышающих эффективность слушания: 1) перебивание собеседника 2) подготовка собственного ответа во время речи партнера 3) уточнение и перефразирование сказанного 4) поддержание зрительного контакта с собеседником 5) отвлечение на телефон
43.	УК-6.2.17	перцептивная; интерактивная	Выберите две стороны общения в структуре, предложенной Г. М. Андреевой (наряду с коммуникативной): 1) перцептивная 2) бюджетная 3) календарная 4) территориальная 5) интерактивная
44.	УК-6.2.18	идентификация; рефлексия	Выберите два механизма взаимопонимания в процессе общения: 1) конкуренция 2) заражение 3) внушение 4) идентификация 5) рефлексия
45.	УК-6.2.19	эффект ореола; эффект первого впечатления	Выберите два эффекта восприятия людьми друг друга:

			1) эффект ореола 2) эффект рычага 3) эффект первого впечатления 4) эффект масштаба производства 5) эффект Доплера
46.	УК-6.2.20	оптико-кинетическая; паралингвистическая	Выберите две знаковые системы невербальной коммуникации: 1) лексическая 2) оптико-кинетическая 3) грамматическая 4) паралингвистическая 5) орфографическая
47.	УК-6.3.14	кооперация; конкуренция	Выберите два типа взаимодействия, противопоставляемых в социальной психологии: 1) идентификация 2) атрибуция 3) кооперация 4) аттракция 5) конкуренция
48.	УК-6.3.15	Родитель; Ребенок	Выберите два эго-состояния, выделяемых в транзактном анализе Э. Берна (наряду с состоянием Взрослого): 1) Родитель 2) Наблюдатель 3) Руководитель 4) Ребенок 5) Партнер
49.	УК-6.3.16	внушение; убеждение	Выберите два механизма воздействия в процессе общения: 1) аттракция 2) внушение 3) атрибуция 4) рефлексия 5) убеждение
50.	УК-6.3.17	критиковать конкретное действие, а не личность; предлагать способ исправления ошибки	Выберите два правила конструктивной критики: 1) критиковать публично при всем коллективе 2) критиковать конкретное действие, а не личность 3) предлагать способ исправления ошибки 4) обобщать: «ты всегда так делаешь» 5) откладывать обратную связь на несколько месяцев
Задания открытого типа на дополнение			
51.	УК-6.1.14	барьерами	Препятствия, затрудняющие или искажающие передачу и понимание информации в общении, называются коммуникативными
52.	УК-6.1.15	социальной	Зона общения от 120 до 360 см, характерная для деловых и официальных контактов, по Э. Холлу называется ... зоной.
53.	УК-6.1.16	перефразированием	Прием слушания, при котором слушатель своими словами передает смысл сказанного партнером, называется
54.	УК-6.2.21	перцептивной	Сторона общения, связанная с восприятием и пониманием людьми друг друга, называется ... стороной.
55.	УК-6.2.22	атрибуцией	Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации называется каузальной
56.	УК-6.2.23	аттракцией	Возникновение привлекательности одного человека для другого при их восприятии называется
57.	УК-6.2.24	эмпатией	Способность понимать эмоциональное состояние другого человека и сопереживать ему называется
58.	УК-	внушением	Механизм воздействия, основанный на нескритиче-

	6.3.18		ском восприятии информации, называется
59.	УК-6.3.19	ассертивным	Стиль общения, при котором человек уверенно отстаивает свои интересы, уважая интересы партнера, называется
60.	УК-6.3.20	манипуляцией	Скрытое психологическое воздействие, направленное на достижение целей воздействующего вопреки интересам адресата, называется
Задания на установление соответствия			
61.	УК-6.1.17	1-б (смысловой барьер - различие в понимании значений слов и высказываний) 2-а (стилистический барьер - несоответствие стиля речи ситуации общения) 3-г (логический барьер - непонятная или неправильная логика рассуждений) 4-в (фонетический барьер - невнятная, быстрая речь, дефекты произношения)	Установите соответствие между видом коммуникативного барьера и его содержанием: 1) смысловой барьер 2) стилистический барьер 3) логический барьер 4) фонетический барьер а) несоответствие стиля речи ситуации общения б) различие в понимании значений слов и высказываний в) невнятная, быстрая речь, дефекты произношения г) непонятная или неправильная логика рассуждений
62.	УК-6.1.18	1-б (интимная зона - до 45-50 см) 2-в (личная зона - от 50 до 120 см) 3-г (социальная зона - от 120 до 360 см) 4-а (публичная зона - более 360 см)	Установите соответствие между зоной общения по Э. Холлу и ее примерными границами: 1) интимная зона 2) личная зона 3) социальная зона 4) публичная зона а) более 360 см б) до 45-50 см в) от 50 до 120 см г) от 120 до 360 см
63.	УК-6.1.19	1-б (нерефлексивное слушание - умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями) 2-г (рефлексивное слушание - активная обратная связь: уточнение, перефразирование, резюмирование) 3-а (эмпатическое слушание - понимание и отражение чувств собеседника) 4-в (критическое слушание - анализ и оценка достоверности и логики сказанного)	Установите соответствие между видом слушания и его характеристикой: 1) нерефлексивное слушание 2) рефлексивное слушание 3) эмпатическое слушание 4) критическое слушание а) понимание и отражение чувств собеседника б) умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями в) анализ и оценка достоверности и логики сказанного г) активная обратная связь: уточнение, перефразирование, резюмирование
64.	УК-6.2.25	1-в (коммуникативная сторона - обмен информацией) 2-а (перцептивная сторона - восприятие и понимание людьми друг друга) 3-г (интерактивная сторона - организация взаимодействия и обмен действиями) 4-б (невербальная коммуникация - передача информации без помощи речи)	Установите соответствие между стороной общения и ее содержанием: 1) коммуникативная сторона 2) перцептивная сторона 3) интерактивная сторона 4) невербальная коммуникация а) восприятие и понимание людьми друг друга б) передача информации без помощи речи в) обмен информацией г) организация взаимодействия и обмен действиями
65.	УК-6.2.26	1-в (кинесика - жесты, мимика, позы) 2-г (паралингвистика - тембр, громкость, интонация голоса)	Установите соответствие между группой невербальных средств и ее примером: 1) кинесика 2) паралингвистика 3) экстралингвистика

		3-а (экстралингвистика - паузы, смех, плач, вздохи) 4-б (проксемика - дистанция и пространственная организация общения)	4) проксемика а) паузы, смех, плач, вздохи б) дистанция и пространственная организация общения в) жесты, мимика, позы г) тембр, громкость, интонация голоса
66.	УК-6.2.27	1-в (эффект ореола - перенос общего положительно-го или отрицательного отношения на все качества человека) 2-г (эффект первого впечатления - решающее влияние начальной информации о человеке на его оценку) 3-б (эффект новизны - большая значимость последней по времени информации о знакомом человеке) 4-а (эффект стереотипизации - восприятие человека через упрощенный образ социальной группы)	Установите соответствие между эффектом межличностного восприятия и его содержанием: 1) эффект ореола 2) эффект первого впечатления 3) эффект новизны 4) эффект стереотипизации а) восприятие человека через упрощенный образ социальной группы б) большая значимость последней по времени информации о знакомом человеке в) перенос общего положительного или отрицательного отношения на все качества человека г) решающее влияние начальной информации о человеке на его оценку
67.	УК-6.2.28	1-г (идентификация - уподобление себя другому, постановка себя на его место) 2-а (эмпатия - эмоциональное сопереживание другому человеку) 3-б (рефлексия - осознание того, как тебя воспринимает партнер по общению) 4-в (каузальная атрибуция - приписывание причин поведения другому человеку)	Установите соответствие между механизмом взаимопонимания и его определением: 1) идентификация 2) эмпатия 3) рефлексия 4) каузальная атрибуция а) эмоциональное сопереживание другому человеку б) осознание того, как тебя воспринимает партнер по общению в) приписывание причин поведения другому человеку г) уподобление себя другому, постановка себя на его место
68.	УК-6.3.21	1-г (заражение - бессознательная передача эмоционального состояния) 2-в (внушение - воздействие, рассчитанное на некритическое восприятие) 3-а (убеждение - воздействие через логическое обоснование и аргументы) 4-б (подражание - воспроизведение образцов поведения другого человека)	Установите соответствие между механизмом воздействия и его характеристикой: 1) заражение 2) внушение 3) убеждение 4) подражание а) воздействие через логическое обоснование и аргументы б) воспроизведение образцов поведения другого человека в) воздействие, рассчитанное на некритическое восприятие г) бессознательная передача эмоционального состояния
69.	УК-6.3.22	1-г (ассертивный стиль - уверенное отстаивание своих интересов с уважением к партнеру) 2-в (агрессивный стиль - навязывание своей позиции, давление, обвинения) 3-б (пассивный стиль - уступчивость и отказ от своих интересов) 4-а (манипулятивный стиль	Установите соответствие между стилем общения и его проявлением: 1) ассертивный стиль 2) агрессивный стиль 3) пассивный стиль 4) манипулятивный стиль а) скрытое воздействие ради собственной выгоды б) уступчивость и отказ от своих интересов в) навязывание своей позиции, давление, обвинения г) уверенное отстаивание своих интересов с ува-

		- скрытое воздействие ради собственной выгоды)	жением к партнеру
70.	УК-6.3.23	1-а (сотрудничество - совместный поиск решения, полностью удовлетворяющего обе стороны) 2-в (компромисс - взаимные уступки ради частичного удовлетворения интересов) 3-г (избегание - уход от решения проблемы) 4-б (приспособление - уступка своих интересов ради сохранения отношений)	Установите соответствие между стратегией поведения в конфликте (по К. Томасу) и ее содержанием: 1) сотрудничество 2) компромисс 3) избегание 4) приспособление а) совместный поиск решения, полностью удовлетворяющего обе стороны б) уступка своих интересов ради сохранения отношений в) взаимные уступки ради частичного удовлетворения интересов г) уход от решения проблемы
Практико-ориентированные задания (кейсы)			
71.	УК-6.3.24	Не отвечать агрессией на совещании; выбрать стратегию сотрудничества. Провести личный разговор вне совещания, используя «я-высказывания» («Я теряю мысль, когда меня прерывают, мне важно договориться»), описывать конкретное поведение, а не личность. Выслушать позицию коллеги (активное слушание), договориться о правилах обсуждения (очередность, время на выступление), при необходимости - обратиться к модератору совещания или руководителю. Готовить предложения заранее и аргументированно.	Кейс 1. Конфликт на работе. Ваша коллега постоянно перебивает вас на совещаниях и игнорирует ваши предложения. Это начинает вас раздражать, и вы чувствуете, что ваше мнение не ценится. Задание: как вы поступите, чтобы наладить общение и разрешить конфликт?
72.	УК-6.1.20	Воспринять паузу спокойно, не заполнять ее суетливо. Приемы: открытые вопросы об интересах, опыте, мнении собеседника; возвращение к ранее затронутой теме («Вы упомянули...»); комментарий к общей ситуации или месту встречи; небольшое самораскрытие с последующим вопросом. Использовать приемы аттракции: обращение по имени, улыбка, искренний интерес, поддерживающая невербалика.	Кейс 2. Неловкая пауза в разговоре. Вы на встрече с новым знакомым, и в разговоре вдруг наступает долгое молчание. Вам хочется поддержать беседу, но вы не знаете, о чем говорить дальше. Задание: какие приемы вы используете, чтобы возобновить общение?
73.	УК-6.2.29	Проявить эмпатию без давления: дать понять, что вы рядом и готовы выслушать, когда он захочет («Вижу, тебе сейчас тяжело»). Не навязывать советы и не обесценивать переживания («ерунда, пересдашь»). Использовать эмпатическое	Кейс 3. Эмоциональная поддержка друга. Ваш друг расстроен из-за неудачи на экзамене и отказывается говорить о проблеме, закрывается в себе. Задание: как вы можете проявить эмпатию и поддержать его, не вызывая раздражения или сопротивления?

		слушание и отражение чувств, уважать право на молчание, предложить конкретную помощь (вместе подготовиться к передаче), поддерживать контакт ненавязчиво.	
74.	УК-6.3.25	Давать обратную связь наедине и своевременно. Начать с признания сильных сторон и вклада сотрудника; описать конкретное действие и его последствия, а не личность; выслушать объяснение сотрудника; совместно определить способ исправления и предотвращения ошибки; зафиксировать договоренности и выразить уверенность в его возможностях. Избегать обобщений, обвинений и сарказма.	Кейс 4. Обратная связь с подчиненным. Вы - руководитель и должны дать конструктивную критику подчиненному, который допустил ошибку в работе. Задание: как вы сформулируете обратную связь, чтобы не демотивировать сотрудника и сохранить доверие?
75.	УК-6.2.30	Признать, что нормы вербального и невербального общения (дистанция, жесты, выражение эмоций, прямота речи) культурно обусловлены. Избегать стереотипизации и оценочных суждений; интересоваться культурой друга, уточнять смысл непонятных сигналов, открыто обсуждать недоразумения. Проверять понимание перефразированием, проявлять терпимость и готовность адаптировать собственный стиль общения.	Кейс 5. Различия в коммуникации. Вы заметили, что ваш друг из другой культуры выражает эмоции и ведет себя в общении иначе, чем вы привыкли. Это иногда вызывает недоразумения и недопонимание. Задание: что вы сделаете, чтобы лучше понимать его и улучшить взаимопонимание?
76.	УК-6.1.21	Учитывать, что в онлайн-общении отсутствуют невербальные сигналы, поэтому смысл сообщений легко искажается. Уточнять смысл спорных сообщений, а не реагировать эмоционально; формулировать мысли полно и корректно, использовать эмодзи для передачи эмоционального тона; сложные вопросы переносить в личную переписку или видеозвонок; предложить группе правила общения в чате. Не допускать публичных обвинений и сарказма.	Кейс 6. Сложности в онлайн-общении. Вы участвуете в групповом онлайн-чате, где некоторые сообщения воспринимаются двусмысленно и вызывают недопонимание или обиду. Задание: как вы поступите, чтобы снизить конфликтность и улучшить коммуникацию в виртуальном пространстве?
77.	УК-6.2.31	Скременные руки и отведенный взгляд обычно свидетельствуют о закрытости, защите, дискомфорте или недоверии, однако сигналы	Кейс 7. Невербальные сигналы. Во время личной беседы вы замечаете, что собеседник часто скрещивает руки и избегает зрительного контакта. Задание: как вы интерпретируете его поведение и что предпримете, чтобы сделать общение более

		следует оценивать в совокупности и с учетом контекста (собеседнику может быть холодно, он может быть застенчив). Действия: демонстрировать открытую позу, соблюдать комфортную дистанцию, снизить напряжение в теме разговора, задавать открытые вопросы, проявлять доброжелательность и интерес, предложить собеседнику что-либо взять в руки (материалы, чашку), чтобы изменить позу.	открытым?
78.	УК-6.3.26	Признаки манипуляции: искажение и преувеличение фактов, присвоение чужих результатов, скрытая цель воздействия в ущерб интересам других. Реакция: сохранять спокойствие и не отвечать агрессией; опираться на факты и документы (протоколы, результаты задач); корректно уточнять («Давайте уточним, кто выполнял эту часть работы»); использовать «я-высказывания»; при повторении - обсудить ситуацию с руководителем. Предложить прозрачный учет вклада участников.	Кейс 8. Манипуляция в общении. На встрече с коллегами один из них постоянно перекручивает факты и пытается выставить себя в лучшем свете, преуменьшая вклад других. Задание: как вы распознаете манипуляцию и как адекватно на нее отреагируете?
79.	УК-6.2.32	Использовать техники активного слушания: поддерживать зрительный контакт и поддерживающие реплики; задавать уточняющие вопросы («Что именно тебя беспокоит?»); перефразировать сказанное («Если я правильно понял...»); отражать чувства («Похоже, ты расстроен»); резюмировать сказанное и мягко возвращать к главной теме. Не перебивать, не давать преждевременных советов и оценок.	Кейс 9. Активное слушание. Ваш друг рассказывает о своих переживаниях, но вы заметили, что он часто отходит от темы и говорит обобщенно. Задание: как вы примените техники активного слушания, чтобы помочь ему лучше выразить свои мысли?
80.	УК-6.3.27	Проявлять искренний интерес к коллегам и их опыту, запоминать и использовать имена; активно слушать и задавать вопросы; выполнять обещания и соблюдать договоренности; быть открытым и последовательным, признавать свои ошибки; предлагать помощь и участвовать в совместной деятельности;	Кейс 10. Построение доверия. Вы только начали работать в новой команде и хотите быстро наладить доверительные отношения с коллегами. Задание: какие стратегии коммуникации вы используете для создания доверия и эффективного взаимодействия?

		избегать сплетен и критики за спиной; давать и принимать конструктивную обратную связь. Планировать время на знакомство и неформальное общение.	
--	--	---	--