



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

по практике Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)

для обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата по направлению подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

(форма обучения: очно-заочная)

Год набора - 2027

Москва, 2026

1. Общие положения

Настоящее методическое пособие определяет порядок прохождения, выполнения индивидуального задания, подготовки отчета и защиты результатов практики Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2) для обучающихся направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании», форма обучения - очно-заочная.

Общий объем практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа). Продолжительность практики - 2 2/3 недели в 6 семестре. Контактная работа с преподавателем - 4 часа, самостоятельная работа - 140 часов. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Параметр	Значение
Индекс и наименование	Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)
Семестр и курс	6 семестр, 3 курс
Объем	4 з.е., 144 часов
Контактная работа	4 часов
Самостоятельная работа	140 часов
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики (этап 2) является закрепление и углубление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области эксплуатации и сопровождения информационных систем организации, администрирования баз данных, доработки компонентов информационных систем и развития цифровых сервисов организации.

Задачи практики:

1. закрепление и углубление умений этапа 1 по эксплуатации и сопровождению информационных систем организации: установка и настройка программного обеспечения, поддержка пользователей, резервное копирование, документирование инцидентов;
2. приобретение опыта администрирования баз данных: управление учетными записями и правами доступа, контроль целостности данных, резервное копирование и восстановление баз данных;
3. участие в доработке компонентов информационной системы организации и настройке интеграций между информационными системами и цифровыми сервисами;
4. участие в развитии цифровых сервисов организации, подготовка предложений по их совершенствованию;
5. развитие умений разработки и ведения технической документации, работы в команде специалистов профильной организации с соблюдением требований конфиденциальности и законодательства о персональных данных.

3. Планируемые результаты обучения

Компетенции, индикаторы и планируемые результаты обучения приведены дословно по рабочей программе практики и согласованы с учебным планом.

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает принципы функционирования профессионального коллектива; знает роли в команде, функции и ответственность участников при достижении общей цели. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; принимает и оказывает поддержку членам команды. УК-3.3. Реализует свою роль в команде при решении профессиональных задач; своевременно исполняет закрепленные за ним функции и достигает установленных командой результатов.	Знать: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов Уметь: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представлять результаты командной работы Владеть: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Понимает роль национальных и международных стандартов, норм и правил в профессиональной деятельности специалиста по прикладной информатике. ОПК-4.2. Участвует в разработке и оформлении технической документации, включая техническое задание, описание программы, руководство пользователя и эксплуатационные документы, в соответствии с требованиями стандартов. ОПК-4.3. Соблюдает требования стандартов при разработке информационных систем и вносит предложения по актуализации внутренних норм и правил организации.	Знать: систему национальных и международных стандартов в области информационных технологий (ГОСТ 34, ГОСТ 19, ISO/IEC); требования к составу и оформлению технической документации на информационные системы; основы процесса стандартизации Уметь: разрабатывать и оформлять техническую документацию на информационные системы в соответствии со стандартами; сопоставлять требования различных стандартов; участвовать в разработке внутренних норм и правил Владеть: навыками оформления и согласования технической документации; приемами использования стандартов при проектировании ИС; практикой внесения предложений по актуализации норм и правил
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Устанавливает, настраивает и тестирует программное обеспечение информационных и автоматизированных систем в соответствии с эксплуатационной документацией. ОПК-5.2. Устанавливает и конфигурирует аппаратное обеспечение серверной и клиентской инфраструктуры, включая средства вир-	Знать: принципы установки и настройки программного и аппаратного обеспечения; архитектуру современных серверных и клиентских платформ; технологии виртуализации и контейнеризации; состав эксплуатационной документации Уметь: устанавливать и сопровождать программное и аппарат-

	туализации и контейнеризации. ОПК-5.3. Обеспечивает работоспособность программно-аппаратных комплексов, диагностирует и устраняет типовые отказы на уровне развертывания.	ное обеспечение информационных и автоматизированных систем; диагностировать отказы на этапе развертывания; выполнять конфигурирование программно-аппаратных комплексов Владеть: навыками эксплуатации программно-аппаратных средств информационных систем; приемами развертывания и настройки прикладных ИС в серверной и облачной инфраструктуре
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Проектирует алгоритмы решения прикладных задач, оценивает их корректность и вычислительную сложность. ОПК-7.2. Реализует алгоритмы на современных языках программирования с соблюдением стандартов оформления кода и принципов разработки качественного программного обеспечения. ОПК-7.3. Тестирует, отлаживает и документирует разработанные программы; применяет системы контроля версий и средства непрерывной интеграции.	Знать: основы теории алгоритмов, структуры данных и анализа вычислительной сложности; принципы структурного, объектно-ориентированного и функционального программирования; современные языки программирования и инструменты разработки Уметь: проектировать и реализовывать алгоритмы для решения прикладных задач; писать, отлаживать и документировать программы; применять системы контроля версий и автоматизированного тестирования Владеть: навыками разработки программного кода на современных языках программирования; инструментами верификации и тестирования; практикой работы в командах разработки с использованием систем контроля версий
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Понимает стадии жизненного цикла информационных систем и содержание работ на каждой стадии (инициирование, анализ, проектирование, реализация, внедрение, сопровождение, снятие с эксплуатации). ОПК-8.2. Участвует в планировании и организации работ по проекту создания ИС; применяет гибкие и классические методологии управления проектами. ОПК-8.3. Обеспечивает контроль качества и сроков проектных работ на стадиях жизненного цикла ИС; формирует проектную отчетность.	Знать: модели жизненного цикла информационных систем (ГОСТ 34, ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207); методологии управления ИТ-проектами (PMBOK, Scrum, Kanban); требования к процессам и артефактам каждой стадии Уметь: планировать и координировать работы на стадиях жизненного цикла ИС; готовить проектные планы, графики и отчеты; участвовать в контроле качества и управлении изменениями Владеть: навыками участия в управлении проектами создания ИС; инструментами проектного учета и контроля; приемами работы в Scrum-командах и классических проектных структурах
ПК-2 Способен разрабатывать программное обеспечение информационной системы	ПК-2.1. Анализирует возможности реализации требований к программному обеспечению с учетом технологических, ресурсных и регуляторных ограничений. ПК-2.2. Разрабатывает технические спецификации программных компонентов и интерфейсов их взаимодействия. ПК-2.3. Проектирует программ-	ПК-2.1. Знать: методы анализа осуществимости требований; критерии технической, экономической и правовой реализуемости; методы оценки рисков реализации Уметь: исследовать и оценивать варианты реализации требований; формулировать и проверять технические гипотезы; обосновывать

	ное обеспечение информационной системы с применением современных методологий и паттернов.	выводы о реализуемости Владеть: инструментами оценки осуществимости; методами проведения технических экспериментов; практикой подготовки отчетов о реализуемости ПК-2.2. Знать: стандарты описания программных интерфейсов (REST, GraphQL, gRPC); методы декомпозиции технического задания на спецификации компонентов; принципы разработки технических спецификаций Уметь: декомпозировать ТЗ на технические спецификации; описывать программные интерфейсы; формулировать требования к качеству компонентов Владеть: инструментами разработки технических спецификаций (OpenAPI, AsyncAPI); навыками описания интерфейсов взаимодействия; приемами согласования спецификаций с разработчиками ПК-2.3. Знать: методы и нотации проектирования ПО (UML, C4); классические паттерны проектирования (GoF) и архитектурные паттерны (MVC, MVVM, CQRS); принципы SOLID, DRY, KISS Уметь: проектировать модульную структуру ПО; применять паттерны проектирования; идентифицировать и исправлять антипаттерны Владеть: инструментами проектирования ПО (PlantUML, Enterprise Architect, draw.io); практикой использования паттернов в коммерческих проектах; навыками ведения архитектурных записей решений (ADR)
ПК-3 Способен выполнять работы по созданию и сопровождению информационной системы	ПК-3.1. Разрабатывает архитектуру и базы данных информационной системы, проектирует ее программные модули и прототипы. ПК-3.2. Обеспечивает развертывание информационной системы и ее интеграцию с внешними сервисами. ПК-3.3. Документирует и моделирует существующие бизнес-процессы заказчика, проводит оптимизацию работы информационной системы по результатам анализа эксплуатационных данных.	ПК-3.1. Знать: архитектурные стили современных ИС; методы прототипирования; принципы проектирования реляционных и нереляционных БД; нотации ER-моделирования; методы проектирования и дизайна ИС; требования 152-ФЗ к защите данных специальных категорий Уметь: проектировать архитектуру и БД информационной системы; разрабатывать прототипы ИС и ее программных модулей; обосновывать выбор технологического стека и СУБД Владеть: инструментами архитектурного проектирования и моделирования БД; практикой прототипирования; инструментами про-

		ектирования ИС (PlantUML, ER-нотации, средства разработки) ПК-3.2. Знать: технологии развертывания ИС (CI/CD, контейнеризация, оркестрация); технологии интеграции (REST, GraphQL, message brokers); типовые внешние сервисы mental-health индустрии (видеосвязь, отправка уведомлений, оплаты) Уметь: разворачивать ИС в целевом окружении; разрабатывать интеграционные решения; настраивать конвейеры непрерывной интеграции и развертывания Владеть: инструментами развертывания и интеграции ИС (Docker, Kubernetes, GitLab CI, GitHub Actions); практикой работы с API внешних сервисов; приемами обеспечения отказоустойчивости интеграций ПК-3.3. Знать: методы моделирования бизнес-процессов (BPMN, EPC, IDEF); методы сбора и анализа эксплуатационных данных; принципы продуктовой аналитики и data-driven подхода; основы машинного обучения для оптимизации ИС Уметь: документировать и моделировать существующие бизнес-процессы заказчика; собирать и анализировать эксплуатационные данные ИС; формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации Владеть: инструментами моделирования бизнес-процессов (Camunda Modeler, Bizagi); инструментами анализа данных (Python/pandas, продуктовые аналитические платформы); практикой подготовки аналитических отчетов
--	--	--

4. Организация практики и специальные условия

Практическая подготовка проводится в профильной организации: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), ИНН 2366027382, ОГРН 1212300025640, 354068, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Донская, д. 10; договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026.

Руководство практикой осуществляют руководитель от ОЧУ ВО «МИП» и ответственное лицо профильной организации. Содержание индивидуального задания, сроки и проверяемые результаты фиксируются до начала основного этапа.

При работе в психологическом центре используются только обезличенные материалы клиентских случаев. Обучающийся соблюдает конфиденциальность, требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», локальные правила информационной безопасности и не включает идентифицирующие сведения в отчет, приложения, скриншоты, исходные данные и метаданные файлов.

Самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся запрещено. Все задания относятся к проектированию, эксплуатации, сопровождению и исследованию информационных систем и не предполагают проведения консультаций, диагностики или передачи заключений клиентам.

5. Порядок прохождения практики по этапам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция; инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации; инструктаж по соблюдению конфиденциальности и требований законодательства о персональных данных; получение индивидуального задания; составление плана-графика прохождения практики	6	Индивидуальное задание
2	Эксплуатационный этап	Эксплуатация и сопровождение информационных систем профильной организации: установка, настройка и обновление программного обеспечения, поддержка пользователей, документирование инцидентов; администрирование баз данных: управление учетными записями и правами доступа, контроль целостности данных, резервное копирование и восстановление	60	Отчет о выполнении работ этапа
3	Проектно-технологический этап	Доработка компонентов информационной системы организации по согласованному заданию; настройка интеграций между информационными системами и цифровыми сервисами; участие в развитии цифровых сервисов организации; тестирование и документирование выполненных доработок; подготовка предложений по совершенствованию цифровых сервисов	66	Материалы выполненных доработок
4	Завершающий этап	Подведение итогов практики; оформление отчета; получение характеристики руководителя практики от профильной организации; итоговая конференция; защита отчета (доклад)	12	Отчет по практике, защита отчета (доклад), зачет с оценкой
	Всего:		144	

Подготовительный этап.

Руководитель практики от Института проводит установочную конференцию: сообщает обучающимся точные сроки практики, знакомит с программой практики и индивидуальными заданиями, разъясняет требования к оформлению отчетной документации, сообщает о дате итоговой конференции. В профильной организации проводится инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, а также инструктаж по соблюдению конфиденциальности и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: обучающиеся работают только с обезличенными материалами клиентских случаев. Совместно с руководителем практики составляется план-график прохождения практики.

Эксплуатационный этап.

Обучающиеся закрепляют и углубляют умения, полученные на этапе 1: участвуют в эксплуатации и сопровождении информационных систем профильной организации,

устанавливают, настраивают и обновляют программное обеспечение, оказывают поддержку пользователям, ведут документирование инцидентов. Осваивается администрирование баз данных организации: управление учетными записями и правами доступа, контроль целостности данных, выполнение регламентных процедур резервного копирования и восстановления баз данных.

Проектно-технологический этап.

По согласованному с руководителем практики от профильной организации заданию обучающиеся выполняют доработку компонентов информационной системы организации, настраивают интеграции между информационными системами и цифровыми сервисами, участвуют в развитии цифровых сервисов организации. Выполненные доработки тестируются и документируются в соответствии с требованиями к технической документации. По итогам этапа готовятся предложения по совершенствованию цифровых сервисов организации. Самостоятельное оказание психологической помощи обучающимися не допускается.

Завершающий этап.

Обучающиеся обобщают результаты практики, оформляют отчет о прохождении практики, получают характеристику руководителя практики от профильной организации, готовят доклад и презентацию. Проводится итоговая конференция, на которой проходит публичная защита отчетов. Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

6. Состав отчетных документов и требования к отчету

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание на практику;
2. отчет о прохождении практики;
3. характеристику руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики: выполненные работы по эксплуатации и сопровождению информационных систем, администрированию баз данных, доработке компонентов и настройке интеграций. Защита отчета проводится публично, в присутствии группы, и включает короткий доклад (5-7 минут) с представлением результатов и ответы на вопросы. При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчетных документов, характеристика руководителя практики от профильной организации, качество доклада и ответов на вопросы.

6.1. Состав и содержание отчета

1. титульный лист отчета о прохождении практики;
2. содержание;
3. введение с указанием цели, задач, места и сроков практики;
4. основная часть с последовательным описанием выполненных работ по этапам практики и индивидуальному заданию;
5. проверяемые результаты и программные артефакты: материалы по администрированию баз данных, доработке и тестированию компонентов ИС, интеграциям, выпуску релиза и эксплуатационной документации;
6. заключение с самоанализом достигнутых результатов, ограничений и предложений по совершенствованию работы;
7. список использованных источников;
8. приложения: схемы, листинги, протоколы тестирования, инструкции, скриншоты и иные материалы, подтверждающие выполнение задания.

Программный код и объемные электронные материалы допускается представлять ссылкой на репозиторий или архив, доступный руководителю. В отчете указываются вер-

сия, состав материалов, инструкция запуска и контрольная сумма переданного архива. Секреты доступа, реальные персональные данные и клиентские материалы в репозиторий не включаются.

6.2. Требования к оформлению отчета

Объем отчета рекомендуется 10-15 листов формата А4 без приложений.

Основной текст оформляется шрифтом Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см.

Поля страницы: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Межабзацный интервал отсутствует.

Заголовки первого уровня оформляются шрифтом Times New Roman, 16 пт, полужирным; заголовки второго уровня - 14 пт, полужирным.

Таблицы, рисунки, схемы и листинги нумеруются отдельно. На каждый объект должна быть ссылка в тексте, подпись размещается непосредственно рядом с объектом.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер на нем не ставится. Содержание размещается после титульного листа.

Список использованных источников оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008. Электронные ресурсы сопровождаются адресом и датой обращения.

7. Индивидуальные задания и вопросы к защите

7.1. Типовые индивидуальные задания

1. Провести обследование информационной системы профильной организации и составить ее описание: состав компонентов, используемое программное обеспечение, схема информационных потоков.

2. Выполнить комплекс работ по сопровождению информационной системы: установка и настройка программного обеспечения рабочих мест, документирование выполненных операций.

3. Разработать и выполнить регламент резервного копирования и восстановления базы данных организации; подготовить отчет о проверке восстановления.

4. Провести аудит учетных записей и прав доступа к базе данных организации; подготовить предложения по разграничению доступа с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Выполнить доработку компонента информационной системы организации по согласованному заданию; подготовить техническую документацию на доработку в соответствии с требованиями стандартов.

6. Настроить интеграцию между информационной системой и цифровым сервисом организации; протестировать и задокументировать обмен данными.

7. Подготовить предложения по развитию цифрового сервиса организации на основе анализа обезличенных данных о его использовании.

8. Составить инструкцию пользователя по работе с информационной системой или цифровым сервисом организации.

7.2. Вопросы к защите отчета

1. Сформулируйте цель и задачи эксплуатационной практики и поясните, как каждая из задач была реализована в ходе работы в психологическом центре.

2. Раскройте содержание вашего индивидуального задания. Какие пункты выполнены полностью, какие частично и почему?

3. Опишите структуру вашего отчета по практике. Какие разделы вы считаете наиболее содержательными и почему?

4. Как строилось ваше взаимодействие с руководителем практики от организации и от института? Приведите 2-3 примера рабочих вопросов, которые решались с их участием.

5. Дайте самооценку результатов практики: какие компетенции удалось развить, чего достичь не удалось и что вы планируете восполнить на следующем этапе обучения.

6. Какие правила работы с информацией психологического центра вы обязаны были соблюдать? Как на практике обеспечивалась конфиденциальность персональных данных клиентов в соответствии с требованиями 152-ФЗ?

7. Почему обучающемуся на практике запрещено самостоятельно оказывать психологическую помощь клиентам центра и как это ограничение учитывалось при вашем участии в развитии цифровых сервисов?

8. Опишите архитектуру базы данных, с которой вы работали: основные таблицы, связи, используемая СУБД. Какие задачи администрирования вы выполняли?

9. Опишите порядок действий при выполнении резервного копирования и восстановления базы данных, принятый в организации. Какие средства для этого использовались?

10. Какие операции по обезличиванию клиентских данных применялись при работе с тестовыми и аналитическими выборками? Опишите порядок действий на конкретном примере.

11. Какие компоненты информационной системы центра вы дорабатывали? Опишите одну доработку от постановки задачи до ввода в эксплуатацию.

12. Какие технологии и языки программирования вы использовали при доработке компонентов системы? Обоснуйте их выбор для решенных задач.

13. Опишите интеграции между сервисами, в которых вы участвовали: какие системы связывались, по каким протоколам и в каком формате передавались данные.

14. Как устроен сервис онлайн-записи клиентов? Какие изменения или улучшения в него вносились при вашем участии?

15. Какие функции реализованы в личном кабинете клиента центра? Как решались вопросы разграничения доступа и защиты данных пользователя?

16. Опишите логику работы чат-бота поддержки: сценарии диалогов, обработка нетиповых обращений, передача обращения специалисту. В чем состояло ваше участие в его развитии?

17. Как вы тестировали внесенные изменения перед их применением в рабочей системе? Опишите порядок действий и используемые инструменты.

18. С какими техническими трудностями вы столкнулись в ходе практики? Приведите 2-3 примера и опишите, как они были преодолены.

19. Как в организации фиксировались заявки на доработку и инциденты эксплуатации? Какие инструменты учета задач и контроля версий применялись в вашей работе?

20. Сформулируйте ваши предложения по совершенствованию цифровых сервисов психологического центра. Обоснуйте ожидаемый эффект от 2-3 предложений.

8. Критерии оценки

Оценка	Критерии
Отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в полном объеме программу практики и индивидуальное задание, представил правильно оформленный отчет и положительную характеристику руководителя практики от профильной организации, на защите продемонстрировал систематизированные знания о технологиях эксплуатации и сопровождения информационных систем и администрирования баз данных, уверенно ответил на вопросы.
Хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание с незначительными недочетами, представил отчет с отдельными неточностями оформления и положительную характеристику руководителя практики, на защите продемонстрировал знание основного материала и ответил на большинство вопросов.
Удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допустил нарушения сроков представления отчетной документации, на защите продемонстрировал фрагментарные знания и затруднялся при ответах на вопросы.
Неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил отчетную документацию либо на защите не смог охарактеризовать результаты собственной работы. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

9. Литература и электронные ресурсы

9.1. Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20054-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582766> (дата обращения: 03.08.2026).

Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебник для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 278 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16340-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561649> (дата обращения: 03.08.2026).

Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 477 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00229-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583031> (дата обращения: 03.08.2026).

б) дополнительная литература:

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 307 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19791-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600409> (дата обращения: 03.08.2026).

Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 255 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-02523-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/413835> (дата обращения: 03.08.2026).

Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 258 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18107-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583591> (дата обращения: 03.08.2026).

9.2. Электронные ресурсы

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	https://intuit.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Профессиональное сообщество ИТ-специалистов «Хабр»	https://habr.com/ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

Дополнительный образовательный ресурс: Федеральный портал «Российское образование» - <https://ro-edu.ru/>.

Приложение 1. Форма титульного листа отчета

Реквизит	Содержание
Образовательная организация	ОЧУ ВО «МИП»
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность программы	«Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»
Форма обучения	очно-заочная
Практика	Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)
Вид документа	ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Учебная группа	[шифр группы]
Курс и семестр	3 курс, 6 семестр
Место практики	АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), ИНН 2366027382, ОГРН 1212300025640, 354068, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Донская, д. 10; договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026
Руководитель практики	[должность, фамилия, инициалы]
Период практики	[дата начала] - [дата окончания]
Место и год	Москва, 2026

Приложение 2. Индивидуальное задание и совместный рабочий график

Реквизит	Содержание
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Практика	Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)
Место практики	АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), ИНН 2366027382, ОГРН 1212300025640, 354068, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Донская, д. 10; договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026
Период выполнения	[дата начала] - [дата окончания]
Содержание задания	[один или несколько вариантов из раздела 7.1 с уточнением объекта и результата]
Ожидаемые результаты	[перечень проверяемых документов, данных и программных артефактов]
Критерии выполнения	[соответствие РПП, срокам и критериям раздела 8]
Руководитель практики	[подпись, фамилия, инициалы]
Обучающийся	[подпись, фамилия, инициалы]

Совместный рабочий график

Этап	Содержание работ	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовительный этап	Установочная конференция; инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации; инструктаж по соблюдению конфиденциальности и требований законодательства о персональных данных; получение индивидуального задания; составление плана-графика прохождения практики	[даты]	обучающийся, руководители практики	[отметка]
Эксплуатационный этап	Эксплуатация и сопровождение информационных систем профильной организации: установка, настройка и обновление программного обеспечения, поддержка пользователей, документирование инцидентов; администрирование баз данных: управление учетными записями и правами доступа, контроль целостности данных, резервное копирование и восстановление	[даты]	обучающийся, руководители практики	[отметка]
Проектно-технологический этап	Доработка компонентов информационной системы организации по согласованному заданию; настройка интеграций между информационными системами и цифровыми сервисами; участие в развитии цифровых сервисов организации; тестирование и документирование выполненных доработок; подготовка предложений по совершенствованию цифровых сервисов	[даты]	обучающийся, руководители практики	[отметка]

Завершающий этап	Подведение итогов практики; оформление отчета; получение характеристики руководителя практики от профильной организации; итоговая конференция; защита отчета (доклад)	[даты]	обучающийся, руководители практики	[отметка]
------------------	---	--------	------------------------------------	-----------

График согласовали: руководитель практики от Института [подпись]; руководитель от профильной организации [подпись, если назначен]; обучающийся [подпись].

Приложение 3. Контрольный лист содержания отчета

1. Наименование практики, семестр, место и сроки указаны без расхождений.
2. Цель и задачи совпадают с рабочей программой практики.
3. Результаты описаны по каждому этапу и пункту индивидуального задания.
4. В отчет включены или переданы руководителю подтверждающие материалы: материалы по администрированию баз данных, доработке и тестированию компонентов ИС, интеграциям, выпуску релиза и эксплуатационной документации.
5. Приведены результаты проверки, тестирования или анализа и указаны ограничения.
6. Все клиентские и пользовательские данные обезличены, секреты доступа удалены.
7. Самостоятельное оказание психологической помощи не описывается и не заявляется.
8. Список источников и ссылки оформлены единообразно.
9. Приложения упомянуты в тексте, пронумерованы и не содержат лишних метаданных.
10. Комплект включает индивидуальное задание, отчет и характеристику руководителя.

Приложение 4. Форма характеристики руководителя практики

Реквизит	Содержание
Обучающийся	[фамилия, имя, отчество]
Практика	Б2.О.03(П) Производственная практика: эксплуатационная (этап 2)
Место практики	АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), ИНН 2366027382, ОГРН 1212300025640, 354068, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Донская, д. 10; договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026
Период практики	[дата начала] - [дата окончания]
Выполненные работы	[краткое описание фактически выполненного индивидуального задания]
Качество работы	[самостоятельность, соблюдение сроков, качество результатов и документации]
Профессиональное поведение	[командная работа, ответственность, конфиденциальность и информационная безопасность]
Рекомендуемая оценка	[отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно]
Руководитель практики	[должность, подпись, фамилия, инициалы]
Дата	[дата]

Приложение 5. Примеры оформления материалов

Подпись таблицы: «Таблица 1 - Результаты выполнения индивидуального задания».

Подпись рисунка: «Рисунок 1 - Схема взаимодействия компонентов информационной системы».

Описание программного артефакта включает назначение, входные данные, алгоритм, зависимости, способ запуска, результаты тестирования, версию и ссылку на репозиторий.

Скриншот включается только после удаления имен, контактов, идентификаторов, токенов, ключей, путей к личным каталогам и других прямых или косвенных идентификаторов.

Пример описания электронного ресурса: «Репозиторий программного проекта [Электронный ресурс]. URL: [адрес] (дата обращения: [дд.мм.гггг])».

Профильные примеры библиографических записей

а) основная литература:

Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20054-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582766> (дата обращения: 03.08.2026).

Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебник для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 278 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16340-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561649> (дата обращения: 03.08.2026).

Приложение 6. Сведения о профильной организации и договоре

Реквизит	Содержание
Полное наименование	АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»
Сокращенное наименование	АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»
ИНН	2366027382
ОГРН	1212300025640
Адрес	354068, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Донская, д. 10
Основание практической подготовки	договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026

Реквизиты переносятся в отчетные документы без сокращений и произвольных изменений. Если период или ответственное лицо уточняются отдельным распоряжением, эти сведения указываются в индивидуальном задании и совместном рабочем графике.