Московский Институт Психологии

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Учёного совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
_____ В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
по направление подготовки
37.03.01 Психология
направленность (профиль) программы бакалавриата -
«Психологическое консультирование»

(форма обучения: очно-заочная)

Москва, 2026

Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Психологическое консультирование**», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 года № 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020 № 59374).

Рабочая программа разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Учёного совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1.Наименование и цель освоения дисциплины 4

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы....4

3.Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 7

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) 8

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....8

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы 9

обучающихся по дисциплине 9

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....10

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 10

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 10

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. 14

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....17

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)....17

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)....17

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18

9.3. Электронно-библиотечные системы 18

9.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля) 19

9.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы....19

9.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины 19

Приложение 1 21

Приложение 2....22

Приложение 3....27

Приложение 4....29

Приложение 5....33

Приложение 6 34

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Производственная практика: преддипломная практика» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Психологическое консультирование» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2020 № 839 (ФГОС ВО 3++).

Целью производственной практики преддипломной практики является закрепление и углубление профессиональных знаний, навыков и умений, приобретенных студентом-психологом в процессе обучения, подготовка к выполнению дипломной работы, а также получение реального опыта практической деятельности в профильных организациях.

Задачи практики:

1. Формирование профессионально значимых компетентностных характеристик, обеспечивающих готовность выпускника к осуществлению самостоятельной психологической деятельности в специализированных учреждениях различного профиля.
2. Развитие практических навыков посредством активного включения студентов в диагностический процесс, проведение консультационных сессий и осуществление комплексных коррекционно-развивающих мероприятий.
3. Повышение научного потенциала обучающихся через совершенствование исследовательских компетенций, подготовку к самостоятельному проведению научных изысканий и успешному выполнению квалификационного исследования (дипломного проекта

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности «Психологическое консультирование населения и трудовых коллективов» в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог-консультант», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 г. №537н, выполнению обобщенной трудовой функции «Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам» (код А), выполнению трудовых функций: «Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами» (код А/01.6), «Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам» (код А/03.6).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Производственная практика: преддипломная практика" относится части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению 37.03.01 Психология. Реализуется в рамках Блока 2 Практика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

ОПК – 8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры

ПК-1 Способен подбирать диагностические инструменты для проведения психологического обследования

ПК-2. Способен осуществлять психологическую диагностику граждан, трудовых коллективов, обработку, анализ и интерпретацию полученной информации в целях выбора форм, методов консультирования

ПК-3 Способен выстраивать алгоритмы психологического консультирования на основании теоретических и методологических подходов, общепсихологических знаний

ПК-4 Способен реализовывать мероприятия по оказанию консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК – 8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	**ИОПК-8.1** — Свободно ориентируется в принципах функционирования профессионального коллектива **И ОПК-8.3** — Реализует профессиональную роль психолога в организации, соблюдая организационные политики и процедуры	**Знать:** принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием. **Уметь:** выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа. **Владеть:** принципами организации и администрирования в рамках осуществления собственной профессиональной деятельности
ПК-1 Способен подбирать диагностические инструменты для проведения психологического обследования	**ПК-1.2.** Осуществляет анализ, оценку и отбор инструментов психологической диагностики	**Знать:** методы и методики исследования, предназначенные для диагностики интересов, склонностей, способностей, особенностей личности и профессионально важных качеств, диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации, социально-психологического климата в трудовых коллективах **Уметь:** отбирать необходимые инструменты психологической диагностики для решения поставленных профессиональных задач. **Владеть**: способностью определения целей психологической диагностики и консультирования и выбора необходимых инструментов для решения поставленных профессиональных задач
ПК-2. Способен осуществлять психологическую диагностику граждан, трудовых коллективов, обработку, анализ и интерпретацию полученной информации в целях выбора форм, методов консультирования	**ПК-2.1.** Применяет комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования, правовыми и этическими нормами	**Знать:** этические принципы, структуру и общие требования к проведению психологической диагностики граждан, трудовых коллективов **Уметь:** применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в том числе, обусловленных психотравмирующими воздействиями **Владеть:** способностью анализировать результаты психологического обследования, определять методы и способы консультирования
	ПК -2.2. Проводит обработку, анализ и интерпретацию результатов психологической диагностики граждан и трудовых коллективов	**Знать:** методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования. **Уметь:** анализировать результаты психологического обследования **Владеть:** способностью ориентироваться на результаты диагностики при выборе форм и методов консультирования

ПК-3 Способен выстраивать алгоритмы психологического консультирования на основании теоретических и методологических подходов, общепсихологических знаний	**ПК-3.1.** Устанавливает и поддерживает консультативный контакт с клиентом, проясняет запрос клиента, формирует мотивацию у клиента к достижению цели психологического консультирования, реализует методы и приемы психологического консультирования на разных его этапах	**Знать:** теоретические основы психологического консультирования, основные подходы к консультированию граждан, трудовых коллективов **Уметь:** соотносить приемы и методы психологического консультирования с его целью, темой, потребностями и психологическим запросом граждан, коллективов. **Владеть:** технологиями и приемами психологического консультирования (установление контакта, прояснения запроса клиента, поддержание его мотивации и др.) на разных его этапах в индивидуальной и групповой форме
ПК-4. Способен реализовывать мероприятия по оказанию консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов	**ПК-4.2.** Определяет эффективность мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов и разрабатывает рекомендации по результатам проведения мероприятий психологического консультирования	**Знать:** порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам. **Уметь:** применять: приемы анализа и оценки эффективности мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов **Владеть:** навыками разработки профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью
ПК-1 Способен подбирать диагностические инструменты для проведения психологического обследования	**ПК-1.2.** Осуществляет анализ, оценку и отбор инструментов психологической диагностики	**Знать:** принципы отбора методов и методик исследования **Умеет**: отбирать необходимые инструменты психологической диагностики для решения поставленных профессиональных задач **Владеет:** навыками определения целей психологической диагностики и консультирования и выбора необходимых инструментов для решения поставленных профессиональных задач
ПК-2. Способен осуществлять психологическую диагностику граждан, трудовых коллективов, обработку, анализ и интерпретацию полученной информации в целях выбора форм, методов консультирования	**ПК-2.1.** Применяет комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования, правовыми и этическими нормами. **ПК -2.2.** Проводит обработку, анализ и интерпретацию результатов психологической диагностики граждан и трудовых коллективов	**Знать:** методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования **Уметь:** анализировать результаты психологического обследования **Владеть:** способностью ориентироваться на результаты диагностики при выборе форм и методов консультирования
ПК-3 Способен выстраивать алгоритмы психологического консультирования на основании теоретических и методологических подходов, общепсихологических знаний	**ПК-3.1.** Устанавливает и поддерживает консультативный контакт с клиентом, проясняет запрос клиента, формирует мотивацию у клиента к достижению цели психологического консультирования, реализует методы и приемы психологического	**Знать:** алгоритм психологического консультирования граждан, трудовых коллективов **Уметь:** соотносить приемы и методы психологического консультирования с его целью, темой, потребностями и

	консультирования на разных его этапах	психологическим запросом граждан, коллективов. **Владеть:** технологиями и приемами психологического консультирования (установление контакта, прояснения запроса клиента, поддержание его мотивации и др.) на разных его этапах в индивидуальной и групповой форме
ПК-4. Способен реализовывать мероприятия по оказанию консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов	**ПК-4.1.** Соблюдает условия, необходимые для реализации мероприятий психологического консультирования в индивидуальной и групповой форме	**Знать:** требования, предъявляемые к условиям оказания консультативной психологической помощи, способы и формы ее организации. **Уметь:** определять цель, задачи, формы реализации мероприятий по оказанию консультативно- психологической помощи населению и трудовым коллективам **Владеть:** навыками реализации необходимых условий в конкретной ситуации оказания консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа).

№	Семест р	Общая трудоёмкос ть		В том числе контактная работа с преподавателем				Контр оль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	вс его	Л	КоР	З			
1	9	9	324	6	4			9	309	Зачет с оценкой

Примечание:
В з.е. – в зачетных единицах Л. (Лек.) – лекция
Пр. – практическое занятие Сем. – семинар
КоР. – контрольная работа
КРП - курсовая работа (курсовой проект) СР (Сам.работа) – самостоятельная работа З - зачет/зачет с оценкой
К (Конс.) – консультация Э. - экзамен
Контроль – контрольное время на подготовку к экзамену

Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий очно-заочная форма обучения

№	Семестр	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
1	Подготовительный этап	18	4	4			14	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2	Основной этап	266					266	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3	Заключительный этап	36					36	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	4	2				2	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работ)	Компетенции
1	**Подготовительный этап**	Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Ознакомление с организацией - местом прохождения практики. Общая характеристика организации - места прохождения практики.	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2	**Основной этап**	Выполнение практикантом индивидуального задания практики: 1. Постановка профессиональных задач в области практической деятельности психолога. 2. Составление программы исследования, подготовка проекта введения. 3. Подбор методов и психодиагностических методик. 4. Подготовка и проведение психологического обследования. 5. Обработка и анализ результатов психологического исследования. 6. Подготовка психодиагностических заключений, разработка практических рекомендаций по результатам исследования, описание индивидуальных т групповых кейсов.	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3	**Заключительный этап**	Анализ и систематизация результатов выполненных практикантом работ. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4	**Промежуточная аттестация**	Предоставление отчетной документации по практике	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определенной руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной (педагогической) практики

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Отчетные документы практики:

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Дневник практики или отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении практики (требования к оформлению отчета - Приложение 4).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики
2. Содержание отчета о прохождении практики
3. Общая характеристика организации, где проходила практика
4. Содержание выполненных практикантом работ, согласно индивидуальному заданию (Приложение 3)
5. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от ВУЗа:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство практикой студентов в профильной организации осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Если местом практики обучающегося является ВУЗа, то все действия по руководству практикой обучающихся выполняются руководителем практики от ВУЗа.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

№	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1.	Производственный инструктаж, в том числе, инструктаж по технике безопасности и охране труда.	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике.
2.	Непосредственное выполнение индивидуального задания	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике. Опрос
3.	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение оформления документов производственной практики. Подготовка презентации и доклада на конференцию.	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике. Опрос
4.	Защита доклада - отчета по результатам практики.	ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике. Дневник по практике.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Показатель оценивания/результаты обучения	**Критерии оценивания**			
	2 (неудовлетворительно)/не зачтено	**3 (удовлетворительно)/зачтено**	**4 (хорошо)/зачтено**	**5 (отлично)/зачтено**
ОПК-8				
Знает	**Не знает**: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием	Демонстрирует знания и понимает: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием
Умеет	**Не умеет:** выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа	Демонстрирует только частичное умение: выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа	Демонстрирует умение: выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа	Умеет: выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа
Владеет	**Не владеет:** принципами организации и администрирования в рамках осуществления собственной профессиональной деятельности коррекционного, развивающего характера	Демонстрирует только частичное владение: принципами организации и администрирования в рамках осуществления собственной профессиональной деятельности	Демонстрирует владение: принципами организации и администрирования в рамках осуществления собственной профессиональной деятельности	Владеет в полной мере: принципами организации и администрирования в рамках осуществления собственной профессиональной деятельности
ПК-1				
Знает	**Не знает**: принципы отбора методов и методик исследования .	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципов отбора методов и методик исследования	Демонстрирует знания и понимает: принципы отбора методов и методик исследования	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы отбора методов и методик исследования
Умеет	**Не умеет:** отбирать необходимые инструменты психологической диагностики для решения поставленных профессиональных задач	Демонстрирует только частичное умение: отбирать необходимые инструменты психологической диагностики для решения поставленных профессиональных задач	Демонстрирует умение: отбирать необходимые инструменты психологической диагностики для ре-	Умеет: отбирать необходимые инструменты психологической диагностики для реше-

			шения поставленных профессиональных задач	ния поставленных профессиональных задач
Владеет	**Не владеет:** навыками определения целей психологической диагностики и консультирования и выбора необходимых инструментов для решения поставленных профессиональных задач	Демонстрирует только частичное владение: навыками определения целей психологической диагностики и консультирования и выбора необходимых инструментов для решения поставленных профессиональных задач	Демонстрирует владение: навыками определения целей психологической диагностики и консультирования и выбора необходимых инструментов для решения поставленных профессиональных задач	Владеет в полной мере: навыками определения целей психологической диагностики и консультирования и выбора необходимых инструментов для решения поставленных профессиональных задач
ПК-2				
Знает	**Не знает**: методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования	Демонстрирует только частичные знания и понимает: методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования	Демонстрирует знания и понимает: методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования	Владеет полной системой знаний и понимает: методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования
Умеет	**Не умеет:** анализировать результаты психологического обследования	Демонстрирует только частичное умение: анализировать результаты психологического обследования	Демонстрирует умение: анализировать результаты психологического обследования	Умеет: анализировать результаты психологического обследования
Владеет	**Не владеет:** способностью ориентироваться на результаты диагностики при выборе форм и методов консультирования	Демонстрирует только частичное владение: способностью ориентироваться на результаты диагностики при выборе форм и методов консультирования	Демонстрирует владение: способностью ориентироваться на результаты диагностики при выборе форм и методов консультирования	Владеет в полной мере: способностью ориентироваться на результаты диагностики при выборе форм и методов консультирования
ПК-3				
Знает	**Не знает**: алгоритм психологического консультирования граждан, трудовых коллективов	Демонстрирует только частичные знания и понимает: алгоритм психологического консультирования граждан, трудовых коллективов	Демонстрирует знания и понимает: алгоритм психологического консультирования граждан, трудовых коллективов	Владеет полной системой знаний и понимает: алгоритм психологического консультирования граждан, трудовых коллективов.

Умеет	**Не умеет:** соотносить приемы и методы психологического консультирования с его целью, темой, потребностями и психологическим запросом граждан, коллективов.	Демонстрирует только частичное умение: соотносить приемы и методы психологического консультирования с его целью, темой, потребностями и психологическим запросом граждан, коллективов.	Демонстрирует умение: соотносить приемы и методы психологического консультирования с его целью, темой, потребностями и психологическим запросом граждан, коллективов.	Умеет: соотносить приемы и методы психологического консультирования с его целью, темой, потребностями и психологическим запросом граждан, коллективов.
Владеет	**Не владеет:** технологиями и приемами психологического консультирования (установление контакта, прояснения запроса клиента, поддержание его мотивации и др.) на разных его этапах в индивидуальной и групповой форме	Демонстрирует только частичное владение: технологиями и приемами психологического консультирования (установление контакта, прояснения запроса клиента, поддержание его мотивации и др.) на разных его этапах в индивидуальной и групповой форме	Демонстрирует владение: технологиями и приемами психологического консультирования (установление контакта, прояснения запроса клиента, поддержание его мотивации и др.) на разных его этапах в индивидуальной и групповой форме	Владеет в полной мере: технологиями и приемами психологического консультирования (установление контакта, прояснения запроса клиента, поддержание его мотивации и др.) на разных его этапах в индивидуальной и групповой форме
ПК-4				
Знает	**Не знает**: требования, предъявляемые к условиям оказания консультативной психологической помощи, способы и формы ее организации.	Демонстрирует только частичные знания и понимает: требования, предъявляемые к условиям оказания консультативной психологической помощи, способы и формы ее организации.	Демонстрирует знания и понимает: требования, предъявляемые к условиям оказания консультативной психологической помощи, способы и формы ее организации.	Владеет полной системой знаний и понимает: требования, предъявляемые к условиям оказания консультативной психологической помощи, способы и формы ее организации.
Умеет	**Не умеет:** определять цель, задачи, формы реализации мероприятий по оказанию консультативно- психологической помощи населению и трудовым коллективам	Демонстрирует только частичное умение: определять цель, задачи, формы реализации мероприятий по оказанию консультативно- психологической помощи населению и трудовым коллективам	Демонстрирует умение: определять цель, задачи, формы реализации мероприятий по оказанию консультативно- психологической помощи населению и трудовым коллективам	Умеет: определять цель, задачи, формы реализации мероприятий по оказанию консультативно- психологической помощи населению и трудовым коллективам
Владеет	**Не владеет:** навыками реализации необходимых условий в конкретной ситуации оказания консульта-	Демонстрирует только частичное владение: навыками реализации необходимых условий в конкретной ситуации	Демонстрирует владение: навыками реализации необходимых условий в	Владеет в полной мере: навыками реализации необходимых условий в кон-

	тивно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов	оказания консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов	конкретной ситуации оказания консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов	кретной ситуации оказания консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные тестовые задания

№	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
		Задания с 1 вариантом ответа	
1.	ОПК-8.1	Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей	Выберите задачу психолого-медико-педагогического консилиума: 1) Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей 2) Обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося 3) Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения) 4) Обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода)
2.	ОПК-8.2	Психолого-медико-педагогическая комиссия	Укажите, кто принимает решение о форме, программе и условиях получения образования ребенком с ограниченными возможностями здоровья: 1) Психолого-медико-педагогическая комиссия 2) Психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации 3) Родители 4) Сам ребёнок
3.	ОПК-8.3	демократический	Укажите стиль педагогического общения, при котором ученик рассматривается как равноправный партнер в общении, коллега в совместном поиске знаний 1) либеральный 2) авторитарный 3) демонстративный 4) демократический
4.	ПК-1.1	устойчивость	Прочитайте текст и дополните его: вставьте пропущенное слово Способность субъекта не отклоняться от направленности психической активности и сохранять сосредоточенность на объекте внимания — это _____ внимания

5.	ПК-1.2	С.Л. Рубинштейн	Выберите основоположника понятия «направленность личности» в психологии 1) С.Л. Рубинштейн 2) Л.С. Выготский 3) А.Р. Лурия 4) А.Н. Леонтьев
6.	ПК-1.3	аффект	Прочитайте определение и выберите верный вариант ответа. Сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, связанное с резким изменением важных для субъекта жизненных обстоятельств, а соответственно, и сознательной деятельности – это: 1) аффект 2) восторг 3) страсть 4) стресс
7.	ПК-2.1	психологическая диагностика	Определите направление практической деятельности психолога, которое ставит целью добывание психологической информации об индивидуально-психологических особенностях человека с использованием различных методик и процедур и последующую постановку психологического диагноза: 1) психологическая диагностика; 2) психологическое консультирование; 3) психологическая коррекция. психологическое просвещение
8.	ПК-2.2	психологическая диагностика	Укажите направление практической деятельности психолога, результатом которой является описание индивидуально-психологических особенностей личности в форме отнесения испытуемого к определенной категории 1) психологическое консультирование 2) психологическая профилактика 3) +психологическая диагностика 4) психологическое просвещение
9.	ПК-2.3	выделение проблемы (сбор информации по проблеме)	Определите этап первичного сбора информации, касающейся всей возможной психологической проблематики клиента, согласно пятишаговой модели процесса консультативного интервью (А.Е. и М.Б. Айви) 1) определение желаемого результата 2) выработка альтернативных решений 3) +выделение проблемы (сбор информации по проблеме) 4) установление психологического контакта (взаимопонимание/структурирование)
10.	ПК-3.1	Принцип контекстуализации	Выберите принцип консультирования, который заключается в указании на содержание ситуаций, в которых могут наблюдаться черты личности: 1) Принцип контекстуализации 2) Принцип деноминализации 3) Принцип позитивной реинтерпретации 4) Принцип конфиденциальности
11.	ПК-3.2	Необходимость рассмотрения проблемной ситуации в семье как объективно, с позиции психолога-консультанта, так и субъективно, с позиции каждого	Выберите, что включает в себя принцип стереоскопического диагноза: 1) Необходимость рассмотрения проблемной ситуации в семье как объективно, с позиции психолога-консультанта, так и субъективно,

		из входящих в данную ситуацию членов семьи	с позиции каждого из входящих в данную ситуацию членов семьи 2) Необходимость учета всех нынешних и прошлых наиболее существенных влияний на ребенка, которые могли обусловить уровень его развития и особенности его поведения 3) Подробное психодиагностическое обследование состояния психического развития ребенка Предостережение от упрощенного понимания психологами-консультантами возрастной нормы психического развития как некой границы в изменении количественных показателей психического развития, измеряемых различными психодиагностическими методиками
12.	ПК-3.3	взаимодействие с позиции «сверху»	Выберите схему взаимодействия в ситуации индивидуального психологического консультирования, в рамках которой формируется зависимость клиента от психолога: 1) взаимодействие на равных 2) +взаимодействие с позиции «сверху» 3) взаимодействие с позиции «снизу» 4) взаимозависимое взаимодействие
13.	ПК-4.1	Помощь в личностном росте, развитии, благодаря которому человек сам решает свои проблемы	Выберите цель гуманистического направления в психологическому консультировании: 1) Помощь клиентам в изменении недостаточно адаптивного поведения, обучение продуктивным реакциям, устанавливание конкретных целей и подцелей и достижение их 2) Помощь в личностном росте, развитии, благодаря которому человек сам решает свои проблемы 3) Помощь клиенту в выведении из области бессознательного в область сознательного импульсов агрессивной и сексуальной направленности, травм 4) Помочь клиенту обрести смысл своей собственной жизни
14.	ПК-4.2	Компетентность	Выберите требование к психологическому контракту, которое предполагает, что клиент способен достичь своей цели, консультант способен оказать ему квалифицированную помощь: 1) Взаимное согласие 2) Компетентность 3) Легальность 4) Предмет — изменения, лежащие в сфере психологической реальности
15.	ПК-4.3	45-60 минут	Укажите оптимальную среднюю продолжительность консультативной беседы: 1) 45-60 минут 2) 20-30 минут 3) 60-90 минут 4) 90-120 минут

Задания для промежуточной аттестации.

Учебным планом по практике предусмотрен зачет с оценкой.

Оценивание достижения обучающимся запланированных результатов обучения по

практике осуществляется руководителем практики от ВУЗа в соответствии с перечнем типовых заданий для оценки знаний, умений и владений, критериями оценивания достижений обучающимися запланированных результатов обучения на основе проверки полноты отчета о прохождении практики, составленного по итогам выполнения индивидуального задания по практике, и качества подготовленной отчетной документации.

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Задание 1. Постановка профессиональных задач в области практической деятельности психолога.

Задание 2. Составление программы исследования, подготовка проекта введения.

Задание 3. Подбор методов и психодиагностических методик.

Задание 4. Подготовка и проведение психологического обследования.

Задание 5. Обработка и анализ результатов психологического исследования.

Задание 6. Подготовка психодиагностических заключений, разработка практических рекомендаций по результатам исследования, описание индивидуальных т групповых кейсов.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка	Практические умения и навыки
Зачтено (отлично)	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
Зачтено (хорошо)	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
Зачтено (удовлетворительно)	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
Не зачтено (неудовлетворительно)	Обучающийся не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519386
2. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва. Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-06391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/510896
3. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511732

б) дополнительная литература:

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512391
2. Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии : учебное пособие для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12235-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515759
3. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа [и др.] ; под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16449-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531082

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
сайт посвящённый мировой истории и истории России История. Ру	http://www.istorya.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.ed u.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjour nals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	http://www.mn iip-repo.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.vo ppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	http://www.ipr as.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	http://xn-- n1abc.xn-- p1ai/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

9.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

9.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО

9.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

9.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местопо. учебных каби объектов для ния практичес тий, объектов ской культуры (с указанием пл номера помеще ответствии с д тами бюро техн инвентариз
1	*2*	*3*	*4*
Закрепленные строки (специализированные помещени			
1	Б2.В.01(Пд) Производственная практика: преддипломная практика	**Аудитория 104** Компьютерный класс для проведения учебных занятий семинарского и практического типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося — 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) — 1 шт., стеллаж — 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» — 13 шт., доска маркерная — 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)	117105, Российс дерация, город М вн.тер.г. муници округ Донской, Варшавское, дом щение 3/1 Этаж 1 Часть по 6 (Аудитория вн № 104; 28 кв.м.)

Приложение 1

Исполнительному директору
Московского института психологии

_____
_____
(фио)

студента _____группы
_____курса
_____формы обучения
_____
_____
_____
(Фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу считать местом прохождения _____практики:
вид практики

_____
тип практики

_____
_____(полное название организации).

Руководителем практики от организации прошу считать _____.

_____/_____ подпись,
расшифровка подписи

Приложение 2

Договор
о практической подготовке обучающихся в профильной организации

г. Москва «____» _____202_г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Егупова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № ____от «_» 20___ года с одной _____ стороны, и _____,
(полное название профильной организации)
именуем___в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

Права и обязанности Сторон

1.4. Организация обязана:

1.4.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

1.4.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практиче-

ской подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.4.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

1.4.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

1.4.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

1.5. Профильная организация обязана:

1.5.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

1.5.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

1.5.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

1.5.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

1.5.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

1.5.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

1.5.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

1.5.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

1.5.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

1.6. Организация имеет право:

1.6.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

1.6.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.7. Профильная организация имеет право:

1.7.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

1.7.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация:**
_____ _____ _____ (полное наименование) Адрес: _____ _____ _____ (наименование должности) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.	Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» Адрес: _____ _____ _____ (наименование должности) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.

Приложение 1 к Договору

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» направляет на учебную практику: учебно-ознакомительную практику

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления подготовки (специальности) _____
профиля (направленности) _____

_____

института (колледжа, филиала) _____
на срок _____недели
в количестве _____человек.
Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

_____

_____

_____

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. _____,

(наименование кабинета/структурного подразделения и адрес)

оснащенный _____.

Приложение 3

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии»
(ОЧУ ВО «Московский институт психологии»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____
Направленность (профиль): _____
Вид практики: _____
Тип практики: _____
Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____
Наименование структурного подразделения: ___
_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

Содержание практики: освоение и развитие профессиональных психолого- педагогических умений и навыков по организации и реализации психолого- педагогического сопровождения образования.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Постановка профессиональных задач в области практической деятельности психолога. Составление программы исследования, подготовка проекта введения	*В соответствии с учебным планом*	1,2-ая недели практики	
2	Подбор методов и психодиагностических методик. Подготовка и проведение психологического обследования.	*В соответствии с учебным планом*	3,4-ая неделя практики	
3	Обработка и анализ результатов психологического исследования. Подготовка психодиагностических заключений, разработка практических рекомендаций по результатам исследования, описание индивидуальных т групповых кейсов.			

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____(ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от ОЧУ ВО «Московский институт психологии» _____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель практики от организации

Должность _____ _____(ФИО)
(подпись)

М.П.

Приложение 4

Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института.

Отчет включает в себя:

- Титульный лист (см. далее дан шаблон титульного листа в Приложении 4.1 данного документа)
- Содержание отчета
- Текст отчета (содержание выполненных практикантом пунктов индивидуального задания практики)
- Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

К отчету могут прилагаться Приложения (см. далее требования к оформлению приложения)

В тексте отчета раскрывается содержание выполненных практикантом индивидуальных заданий практики.

Текст отчета оформляется шрифтом Кегль 14, типа Times New Roman, 1,5 интервал. Абзацный отступ (красная строка) 1,25. Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм.

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут *вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики*. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др.

Образец оформления таблиц

Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы и ее название размещаются до таблицы.

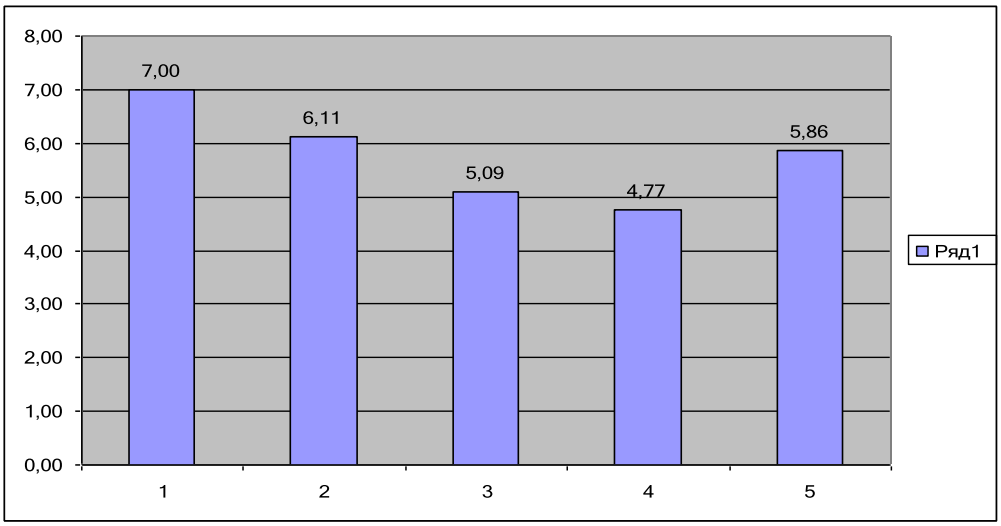
Таблица 1

Среднегрупповые значения показателей диагностики доминирующего стиля поведения в конфликте у юношей и девушек

Опросник Томаса	Мужчины	Женщины
Компромисс	8	10
Сопротивление	10	8
Приспособление	8	8
Избегание	4	6
Сотрудничество	6	4

Образец оформления рисунка

Каждый рисунок должен иметь номер и название. Подпись ставится под рисунком



Примечание: 1. Компромисс. 2. Соперничество. 3. Приспособление. 4. Избегание. 5. Сотрудничество.

Рис 1. Средние значения результатов диагностики стиля поведения в конфликте у старшеклассников .

Требования к оформлению списка использованных источников

В список использованных источников студент включает все использованные источники в алфавитном порядке. Преимущественно это должны быть источники и литература, выпущенные за последние пять лет. Нумерация всех видов источников сквозная. Количество источников 5-7.

Правила оформления источников литературы согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008

Книги одного, двух и более авторов.

Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд- во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.

Статьи из журнала или газеты

Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198

Статьи и издания расположенные в Интернете

Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskiy-podhod-v-vospitanii- studenchestva (дата обращения: 01.06.2019)

ВНИМАНИЕ!!!

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке. Нумерация источников сквозная (см. образец).

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Анистратенко Т.Г. Самоопределение личности в повседневных жизненных практиках: трансдисциплинарный подход // Общество и право. 2017. №1 (59). С. 177-181
2. Вахтель Л.В., Анисимова Т.И. Исследование жизненной стратегии личности студентов на разных этапах обучения // Акмеология. 2016. №1 (57). С. 98-102
3. Владимирова С.В. Жизненная перспектива и профессиональное самоопределение молодежи / В сб.: Психология и педагогика: методика и проблемы практического применения. Сборник материалов научно- практической конференции. Новосибирск, 2017. С. 65-69
4. Голубева Е.В., Лызь А.Е. Развитие личности профессионала: учебное пособие. Ростов-на-Дону; Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2017. 98 с.
5. Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198
6. Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskiy-podhod-v-vospitanii- studenchestva (дата обращения: 01.06.2024)
7. Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.
8. Wehmeyer M.L., Abery B.H. et. al. Personal Self-Determination and Moderating Variables that Impact Efforts to Promote Self-Determination // Exceptionality. 2011. Vol. 19. P. 18-30

Самоанализ выполнения заданий по практике (как сам студент оценивает результаты практики, какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания,

умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике и т.п.).

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др. Каждое приложение нумеруется и размещается с новой страницы.

Приложение 5

Московский Институт Психологии

Образовательное частное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

Отчет
о прохождении _____практики

вид практики

_____

тип практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил:
Студент
_____к
урса
_____группы
_____фо
рмы обуче-
ния

_____
_____
_____
(ФИО студента полностью)

_____
(личная подпись студента)

Москва – 2024

Приложение 6

Оформление индивидуального задания

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»

Утверждены на
заседании кафедры протокол
№ от "___"
_____ 202 года

Индивидуальное задание по производственной практике, преддипломной практике

Цель задания: планирование и проведение теоретического или эмпирического исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Содержание задания

Задание	**Форма отчётности**
Разработка плана исследование	Постановка цели исследования; Определение объекта, предмета, задач исследования; Формулировка общих и частных гипотез исследования; Определение независимых и зависимых переменных или их аналогов, форм экспериментального контроля.
Разработка программы исследования	Описание методов и методик, используемых для сбора эмпирического материала; Описание эмпирической базы исследования, объём выборки, половозрастной состав, обоснование способов составления её и репрезентативности.
Проведение исследования	Первичные результаты в форме приложений к соответствующей главе ВКР (бланки, таблицы, протоколы, описание кейсов и т.д.).
Обработка и анализ результатов исследования	Результаты качественной и количественной обработки данных, оформленные в форме сводных таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.д.
Оформление результатов исследования	Оформление результатов эмпирического исследования в форме соответствующей главы ВКР.

Методические рекомендации по выполнению задания:

Индивидуальное задание по производственной практике, преддипломной практике (подготовка выпускной квалификационной работы) выполняется студентом на заключительном этапе обучения и имеет целью систематизировать и расширить его теоретические знания и практические навыки, а также определить уровень подготовленности к практической работе в соответствии с получаемой квалификацией.

Индивидуальное задание по производственной практике, преддипломной практике является самостоятельным творческим исследованием студента. В процессе его выполнения студент должен продемонстрировать владение методами и техникой научного исследования, самостоятельность и творческий подход при отборе, анализе и обобщении литературных источников, а также высокий профессионализм при написании разделов выпускной квалификационной работы, способствующий формированию познавательных и исследовательских навыков.

Индивидуальное задание может быть оформлено как виде отдельных приложений к отчёту, так и в форме главы ВКР.