



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «20» марта 2024 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В. В. Столяренко
«20» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

(в редакции от 01 сентября 2026 года)

Общие положения

1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее соответственно - Положение, образовательные программы) определяет формы, периодичность, порядок проведения, а также критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (далее – Институт) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 (в действующей редакции); Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369; Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и Уставом Института.

2. Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию – для

образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию) (далее – ГИА/ИА) выпускников.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными элементами внутренней системы оценки качества образования и проводятся по дисциплинам (модулям), практикам и иным компонентам образовательной программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами дисциплин (программами практик).

4. Оценочные средства, критерии оценивания и порядок фиксации результатов по каждой дисциплине (практике) устанавливаются в рабочей программе дисциплины (программе практики), включая фонд оценочных средств (далее – ФОС), и доводятся до сведения обучающихся до начала освоения соответствующего компонента образовательной программы.

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной частью системы внутренней независимой оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. В рамках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может осуществляться внешняя независимая оценка качества образования, в том числе с участием представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

7. Положение распространяется на обучающихся, педагогических работников и иных лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на условиях, предусмотренных трудовыми и гражданско-правовыми договорами (далее – преподаватели), а также на структурные подразделения Института, обеспечивающие учебный процесс.

Преподаватели несут ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В начале соответствующего периода обучения преподаватель обеспечивает ознакомление обучающихся с условиями проведения, критериями оценивания и формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателями, которые участвуют в реализации соответствующих дисциплин (модулей) и (или) осуществляют руководство соответствующей практикой. К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться преподаватели по решению проректора по учебно-методической работе.

В случае, когда отдельные разделы дисциплины (модуля) реализуются несколькими преподавателями, промежуточная аттестация может проводиться с их участием.

Текущий контроль

8. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка образовательных результатов обучающихся, осуществляемая преподавателем в процессе проведения всех видов учебных занятий и в ходе выполнения обучающимися самостоятельной работы.

9. Цель текущего контроля успеваемости – обеспечение своевременной обратной связи о результатах освоения учебного материала, выявление дефицитов в освоении компетенций и корректировка образовательной траектории обучающегося в пределах семестра.

10. Основными задачами текущего контроля являются: определение уровня приобретенных обучающимися в процессе освоения образовательных программ высшего

образования знаний, умений и навыков, а также уровня сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами; повышение качества знаний студентов; повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и студентом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности студентов; укрепление личной ответственности обучающихся за результаты обучения; своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

11. Текущий контроль успеваемости, осуществляемый в ходе контактной работы (взаимодействие преподавателя с обучающимися), проводится на занятиях лекционного типа; семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы, вебинары и иные аналогичные занятия); в ходе индивидуальных и групповых консультаций, а также при руководстве практикой, научно-исследовательской работой.

12. Текущий контроль успеваемости, осуществляемый в ходе самостоятельной работы, проводится во время аудиторных занятий (практических занятий, семинаров, лабораторных работ и другие) и внеаудиторных занятий (работа с учебниками, учебной литературой и пособиями, интернет-ресурсами, раздаточным материалом; решение ситуационных задач, выполнение практико-ориентированных заданий; подготовка докладов, рефератов, контрольных работ, курсовых работ/проектов и т.п.).

13. Текущий контроль успеваемости имеет комплексный характер, система оценки результатов учитывает работу студента на занятиях во время контактной работы с преподавателем, своевременность и качество выполнения заданий в ходе самостоятельной работы, участие в научно-исследовательской работе и др.

14. Формы текущего контроля определяются преподавателем в рамках ФОС и могут включать, например, тестирование, письменные работы, практические задания, практико-ориентированные задания, устный опрос, эссе, доклады, рефераты и иные формы, соответствующие целям и результатам обучения. Для каждой формы в ФОС фиксируются критерии и показатели оценивания.

15. Баллы текущего и рубежного рейтинга выставляются с шагом 0,1, поощрительные баллы выставляются с шагом 0,01, где максимум – 5 баллов; минимум – 2 балла, рейтинг «1» (один) в качестве оценки в Институте не применяется, рейтинг обучающегося может быть равен «0» в том случае, если он не посещал занятия и не прошел ни одного контрольного мероприятия.

16. Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости следует руководствоваться следующими критериями выставления оценок:

- оценка «5» выставляется в случае, если обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией (-ями);
- оценка «4» применяется в случае, если обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко

структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией (-ями);

- оценка «3» является результатом работы обучающегося, когда студент усвоил основной материал, но допускает неточности и испытывает затруднения в выполнении заданий. То есть им допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией (-ями);
- оценка «2» используется в случае, если обучающийся не показал знания по изучаемому материалу, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией (-ями).

17. Оценка выставляется обучающемуся за выполнение мероприятий текущего контроля успеваемости, проводимых на учебных занятиях, а также за выполнение заданий в рамках самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

18. При реализации дисциплины (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) к формам текущего контроля успеваемости относятся:

- устный ответ на вопросы преподавателя;
- участие обучающегося в учебной дискуссии на практическом занятии, в том числе с использованием средств видеосвязи при применении дистанционных образовательных технологий (при технической невозможности использования видеосвязи – посредством аудиосвязи или текстового обмена сообщениями в режиме реального времени);
- выполнение практико-ориентированного задания;
- прохождение тестирования;
- выполнение иных форм контроля, предусмотренных ФОС РПД, РПП.

19. Текущий контроль успеваемости проводится в формах и по критериям, установленным рабочей программой дисциплины (практики) (подразделы 9.1-9.3 РПД).

20. Рубежный контроль – часть текущего контроля успеваемости, при которой преподаватель два раза в семестр выставляет обучающемуся балл рубежного контроля по дисциплине (модулю) по шкале, установленной пунктом 15 настоящего Положения, по результатам текущего контроля за истекшую часть семестра. Баллы рубежного контроля учитываются при расчете текущего рейтинга в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе.

21. Сроки рубежного контроля устанавливаются учебным отделом и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся. Результаты рубежного контроля вносятся преподавателем в систему учета успеваемости студентов.

22. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Института.

23. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в системе учета успеваемости студентов.

Промежуточная аттестация

24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего

объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

25. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оценку результатов освоения студентом программы учебной дисциплины (модуля, практики, научно-исследовательской работы), уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенций по изученным дисциплинам. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, зачеты и зачеты с оценкой - в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения.

26. Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, а также результатов выполнения курсовых работ (курсового проектирования).

27. При проведении промежуточной аттестации преподавателем учитываются результаты выполнения работ (за исключением курсовых работ (проектов)) по соответствующей дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом. Обучающиеся, не выполнившие указанные работы или не представившие ответы на вопросы о ходе их выполнения до промежуточной аттестации, вправе предоставить их непосредственно в день проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю).

28. На промежуточной аттестации могут присутствовать руководители Института, заведующий кафедрой, представители учебно-методического отдела, учебного отдела, руководители структурных подразделений, их заместители, а также лица, уполномоченные руководством Института.

29. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устный или письменный);
- зачет (устный или письменный);
- зачет с оценкой (устный или письменный);
- экзамен или зачет в форме тестирования (письменного или интернет-экзамена);
- защита курсовой работы (проекта).

30. Зачет – это оценка усвоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических и семинарских занятий, прохождения практики и научно-исследовательской работы.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено». Результаты сдачи зачетов с оценкой определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

31. Экзамен — это оценка результатов освоения студентом теоретических знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания к решению практических задач. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

32. Курсовая работа (проект) – это оценка результатов уровня освоения дисциплины студентом, его способности к самостоятельной аналитической или проектной работе, навыков академического оформления и представления результатов, а также компетенций по конкретному виду деятельности. Результаты сдачи курсовой работы (проекта) определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

33. Конкретная форма контроля по учебной дисциплине, практике, научно-исследовательской работе устанавливается учебным планом по соответствующему направлению подготовки, а технология проведения (устно, письменно или тестирование) – рабочей программой дисциплины (подраздел 9.4 «Процедура промежуточной аттестации»).

34. Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине (практике) при условии выполнения работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (программой практики). Работы, не выполненные до промежуточной аттестации, обучающийся вправе представить в день ее проведения (пункт 27 настоящего Положения).

35. Требования академической добросовестности включают запрет подмены личности, использование недопустимых источников помощи и представление чужих результатов как собственных. Под инструментами искусственного интеллекта в настоящем Положении понимаются программные средства генеративного типа (включая большие языковые модели, генераторы изображений, голоса и иного контента), а также аналитические сервисы, способные выполнять учебные задания или существенно изменять характер учебной деятельности обучающегося. Использование инструментов искусственного интеллекта допускается в случаях и объеме, определенных заданием и (или) ФОС, а при отсутствии таких указаний - в соответствии с Политикой использования технологий искусственного интеллекта в образовательной деятельности ОЧУ ВО «МИП»; на промежуточной аттестации - только с разрешения преподавателя или если это предусмотрено ФОС. При разрешённом использовании обучающийся обязан указать факт и характер такого использования, если это предусмотрено заданием. Не допускается использование инструментов искусственного интеллекта для подмены личности обучающегося, выполнения за него работы, требующей самостоятельных учебных действий, а также в иных случаях, прямо запрещённых преподавателем или ФОС. Порядок применения инструментов искусственного интеллекта в образовательной деятельности Института устанавливается указанной Политикой.

36. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся формируется фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе.

Оценочные средства по дисциплине (модулю) приводятся в разделах 9 и 10 рабочей программы дисциплины в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ и формировании фондов оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования; фонд оценочных средств по практике - в составе программы практики.

37. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам осуществляется по экзаменационным билетам или заданиям, разрабатываемым и утверждаемым кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина.

38. Промежуточная аттестация по практикам и научно-исследовательской работе осуществляется путем защиты обучающимися отчетов и материалов, выполненных в соответствии с полученными заданиями на практику или научно-исследовательскую работу.

39. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии. Расписание экзаменационной сессии разрабатывается кафедрой совместно с учебным отделом и доводится до сведения преподавателей и обучающихся путем размещения на информационных стендах и сайте Института не менее чем за 10 (десять) дней до начала сессии.

Зачеты и зачеты с оценкой проводятся в течение периода обучения, отводимого для реализации соответствующих дисциплин (модулей) в календарном учебном графике, после завершения теоретического обучения по дисциплине и до начала экзаменационной сессии. Дата проведения зачета определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

40. По заявлению обучающегося с согласия проректора по учебно-методической работе допускается досрочная промежуточная аттестация.

41. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе студенческий билет, который они предъявляют экзаменатору в начале экзамена или зачета.

В ходе зачета, экзамена не допускается использование учебных материалов, технических средств и средств связи, кроме разрешенных преподавателем.

Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебно-методической работе или заведующего кафедрой не допускается.

42. Оценки результатов сдачи зачетов, экзаменов вносятся преподавателями Института в зачетно-экзаменационные ведомости. При неявке студента на промежуточную аттестацию против его фамилии в ведомости преподаватель проставляет запись «не явился».

43. Прием преподавателями экзаменов и зачетов без зачетно-экзаменационных ведомостей не допускается и рассматривается как грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института.

44. Оценки результатов сдачи зачетов и экзаменов в устной форме, а также посредством выполнения тестового оценочного задания (компьютерного тестирования) объявляются студенту в день сдачи. Оценки результатов письменных экзаменов и зачетов объявляются не позднее двух рабочих дней после контрольного мероприятия.

- Итоговый рейтинг обучающегося за семестр (в случае получения оценки «автоматом») или итоговый рейтинг обучающегося по промежуточной аттестации формирует его семестровую оценку по дисциплине (практике, курсовой работе (проекту)).

Максимальное общее количество баллов за учебную дисциплину (практику, курсовую работу (проект)) – 5,0 баллов. Шкала перевода баллов в оценку по пятибалльной системе единая для всех видов учебной деятельности (дисциплины, практики, курсовой работы):

Таблица 1

Перевод рейтинговых баллов в оценки по пятибалльной системе

Итоговый рейтинг за семестр / Итоговый рейтинг за промежуточную аттестацию	Оценка по пятибалльной системе	
	Экзамен / зачет с оценкой	Зачет
>= 4,5	5, «отлично»	Зачтено
>= 3,7 и < 4,5	4, «хорошо»	
3,0 и < 3,7 при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки	3, «удовлетворительно»	
< 3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.	2, «неудовлетворительно»	Незачтено

45. Обучающийся имеет право подать обращение о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с выставленной оценкой. Порядок подачи и рассмотрения обращений установлен пунктами 94-101 настоящего Положения.

46. При наличии обстоятельств, способных повлиять на объективность оценивания (конфликт интересов, родственные связи, иная зависимость), промежуточная аттестация проводится иным преподавателем или комиссией. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов устанавливается локальными актами Института.

Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций у обучающихся

47. В Институте установлены критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций у обучающихся на этапах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

48. Формирование итоговой оценки по дисциплине (модулю) по результатам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе Института, по практике – по результатам защиты отчета о прохождении практики с учетом характеристики руководителя практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ОЧУ ВО «МИП».

49. Итоговый рейтинг обучающегося за семестр формируется по одному из двух вариантов:

- на основе текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации с применением весовых коэффициентов (для обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию в форме зачета с оценкой или экзамена, а также зачета в случае, указанном в пункте 59 настоящего Положения);
- на основе только текущего рейтинга (для обучающихся, получивших оценку без прохождения промежуточной аттестации).

50. Оценка «отлично» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($\geq 4,5$). При этом обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как сумма 70% от текущего рейтинга и 30% от промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.

51. Оценка «хорошо» может быть получена обучающимся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($\geq 3,7$ и $< 4,5$). При этом обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твёрдое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как сумма 70% от текущего рейтинга и 30% от промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).

52. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон (3,0 и $< 3,7$). При этом обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля составили достаточную (удовлетворительную) степень овладения

программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как сумма 70% от текущего рейтинга и 30% от промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.

53. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($< 3,0$). При этом обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как сумма 70% от текущего рейтинга и 30% от промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы

54. Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим знания основного учебно-программного материала, справившимся с выполнением заданий, предусмотренных программой, ориентирующимся в основной и дополнительной литературе, рекомендованной программой, а также когда средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($\geq 3,0$).

55. Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся, имеющим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, а также когда средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($< 3,0$).

56. При формировании итогового рейтинга по второму варианту (получение оценки «автоматом») итоговый рейтинг обучающегося за семестр равен его текущему рейтингу: $ИР_{сем} = ТР$.

57. При получении права на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации обучающийся освобождается от сдачи экзамена/зачета. Оценка на промежуточной аттестации приравнивается к текущему рейтингу.

58. В случаях, когда достигнутый обучающимся текущий рейтинг за семестр не позволяет ему получить оценку без прохождения промежуточной аттестации или обучающийся претендует на более высокий результат, он проходит промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии; итоговый рейтинг за семестр определяется по формуле пункта 4.23 Положения о балльно-рейтинговой системе (70% текущего рейтинга и 30% рейтинга промежуточной аттестации).

59. По дисциплинам (модулям) с формой промежуточной аттестации «зачет» оценка «зачтено» выставляется по текущему рейтингу 3,0 балла и выше. Обучающийся, текущий рейтинг которого ниже 3,0 баллов, сдает зачет в дату, установленную в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения; итоговый рейтинг определяется по формуле пункта 4.23 Положения о балльно-рейтинговой системе, оценка «зачтено» выставляется при итоговом рейтинге 3,0 балла и выше.

60. При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания. Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» – от 67 до 84 баллов; оценка «удовлетворительно» – от 50 до 66 баллов; оценка «неудовлетворительно» – 49 баллов и менее;

«зачтено» – от 50 до 100 баллов; «не зачтено» – 49 баллов и менее.

61. В случае, если при проведении промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущено использование материалов или технических средств, не разрешенных преподавателем к использованию, предпринята попытка подлога тех или

иных материалов (результатов), то обучающийся подлежит удалению с соответствующего испытания с проставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно», а преподаватель не позднее следующего рабочего дня сообщает в письменной форме о факте удаления с указанием его причины проректору по учебно-методической работе.

Ликвидация академических задолженностей

62. Дисциплины, практики, курсовые работы (проекты), включенные в индивидуальный учебный план обучающегося в качестве академической разницы, не являются академической задолженностью до истечения срока их освоения и прохождения промежуточной аттестации, установленного индивидуальным учебным планом. Академическая задолженность по таким элементам возникает при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации или непрохождении промежуточной аттестации в установленный индивидуальный учебный планом срок при отсутствии уважительных причин.

63. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), курсовой работе (проекту), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в установленные графиком учебного процесса и расписаниями зачетов и экзаменов сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Под уважительной причиной в настоящем Положении понимаются документально подтвержденные обстоятельства, не зависящие от обучающегося, такие как болезнь (с больничным листом или медицинской справкой), вызов в государственные органы повесткой, участие в военных сборах, коммунальные аварии или чрезвычайные ситуации, а также иные обстоятельства, признанные уважительным решением проректора по учебно-методической работе.

64. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Институт создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

65. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, устанавливаемые приказом ректора Института о дополнительной зачетно-экзаменационной сессии, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

66. Срок повторной промежуточной аттестации – не позднее двух месяцев периода обучения следующего за периодом обучения, по результатам обучения в котором образовалась академическая задолженность, но не позднее проведения ГИА/ИА.

67. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз приказом ректора создается комиссия. В состав комиссии включаются заведующий кафедрой и не менее 2-х преподавателей от кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина, подлежащая пересдаче.

68. При повторной промежуточной аттестации в первый раз дата, время и место ее проведения назначаются преподавателем по согласованию с уполномоченным представителем Института. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз, которая проводится комиссией, созданной ректором (далее – комиссия).

При проведении повторной промежуточной аттестации комиссией по ее результатам членами комиссии составляется акт, в том числе при неявке обучающегося, и передается не позднее следующего рабочего дня в учебный отдел.

Повторная промежуточная аттестация в период проведения практики не проводится.

69. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

70. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

71. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

72. Передача зачета или экзамена, а также прием зачета или экзамена после срока, установленного календарным учебным графиком или индивидуальным учебным планом, проводится по зачетно- экзаменационным листам.

73. Ликвидация академических задолженностей может осуществляться посредством компьютерного тестирования в соответствии с расписанием в специализированных компьютерных аудиториях в присутствии экзаменатора или удаленно в формате интернет-экзамена. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие, при необходимости, в аудитории тьютора, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента.

74. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает: а) идентификацию и аутентификацию обучающегося при текущем контроле успеваемости, компьютерном тестировании и интернет-экзамене – с использованием логина и пароля в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде; б) идентификацию обучающегося при промежуточной аттестации в устной форме и защите курсовой работы (проекта) – посредством видеоконференцсвязи с визуальной идентификацией по документу, удостоверяющему личность, перед началом аттестационного мероприятия; в) применение сервиса прокторинга – в порядке, установленном пунктом 51 Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ОЧУ ВО «МИП»; г) действия обучающегося и преподавателя при возникновении технических проблем – в порядке, установленном пунктом 50 указанного Порядка; д) информирование обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации не позднее чем за 5 рабочих дней до её начала путём размещения соответствующей информации в личных кабинетах в ЭИОС.

75. При ликвидации студентами академических задолженностей удаленно, в форме интернет-экзамена, в соответствии с графиком дополнительной зачетно-экзаменационной сессии, утвержденным приказом ректора, в личных кабинетах студентов размещаются интернет-задания. Оценка результатов прохождения интернет-экзамена производится автоматически по сумме набранных баллов, полученных за правильное выполнение каждого задания. Результаты сдачи интернет-экзамена фиксируются в информационной системе и доводятся до сведения студентов и преподавателей.

76. Отчисление обучающихся по основанию, указанному в пункте 71 настоящего Положения, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

Передача с целью повышения положительной оценки

77. В исключительных случаях по ходатайству заведующего кафедрой (приложение 1) может быть разрешена передача экзаменов (зачетов с оценкой), курсовых

работ (проектов) с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Право на пересдачу с целью повышения положительной оценки распространяется в том числе на дисциплины (модули) и курсовые работы (проекты), зачтенные Институтом с выставлением положительной оценки по результатам пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Пересдача зачтенной дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта) проводится по фонду оценочных средств соответствующей дисциплины (модуля) учебного плана Института; полученная оценка вносится в учетные документы Института взамен зачтенной. Пересдача может быть разрешена решением проректора по учебно-методической работе, но не более чем по трем дисциплинам. Проректор по учебно-методической работе принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении пересдачи в срок не более 5 рабочих дней с момента получения ходатайства заведующего кафедрой.

Решение проректора по учебно-методической работе оформляется резолюцией на заявлении обучающегося и доводится до сведения обучающегося не позднее следующего рабочего дня после принятия решений.

Заявление студента на пересдачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается заведующим кафедрой только после сдачи студентом всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. Заявление обучающегося рассматривается заведующим кафедрой в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления заявления. В этом случае пересдача экзамена проводится в последнем семестре до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Пересдача экзамена проводится назначаемой заведующим кафедрой комиссией в составе не менее 2-х преподавателей. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

Результаты пересдачи оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью и вносятся в учетные документы Института (зачетную книжку, приложение к диплому) взамен ранее полученной оценки.

Порядок оформления, ведения и учета зачетно-экзаменационных ведомостей и электронных зачетных книжек

78. Преподаватели при приеме зачетов, экзаменов и других форм контроля вносят результаты успеваемости обучающихся в зачетно-экзаменационные ведомости. В Институте установлены следующие виды зачетно-экзаменационных ведомостей:

- зачетно-экзаменационная ведомость групповая – оформляется по результатам сдачи зачета, экзамена, курсовой работы (проекта) в установленные расписанием даты;
- зачетно-экзаменационная ведомость индивидуальная – оформляется по результатам сдачи зачета, экзамена, курсовой работы (проекта) в установленные индивидуальным графиком даты;
- зачетно-экзаменационный лист (допуск) – оформляется по результатам сдачи зачета, экзамена, защиты курсовой работы (проекта) студентов, ликвидирующих академическую задолженность по дисциплине, практике, научно- исследовательской работе;
- зачетно-экзаменационная ведомость (семестровая) - представляет собой документ учета результатов успеваемости студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, за семестр;
- зачетно-экзаменационная ведомость (переаттестация) - оформляется по результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность;

- зачетно-экзаменационная ведомость (интернет-тестирование) – оформляется для учета результатов интернет-тестирования.

79. Зачетно-экзаменационные ведомости представляют собой первичный документ учёта результатов успеваемости студентов, в которых отражена вся необходимая информация личного дела студента, из которого могут быть сформированы следующие документы:

- зачетная книжка (электронная зачетная книжка);
- учебная карточка студента,
- академическая справка студента;
- приложение к диплому и др.

Бланки зачетно-экзаменационных ведомостей представлены в приложении 2.

80. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации подлежат фиксации в СДО, в зачетно-экзаменационных ведомостях, формируемых в программе «Ведомости», и (или) в иных учетных документах Института. Перечень применяемых форм ведомостей и порядок их формирования утверждаются Институтom (см. приложения).

81. В день контрольного мероприятия сотрудник учебного отдела открывает преподавателю ведомости в программе «Ведомости», а также предоставляет распечатанный бланк ведомости, который преподаватель заполняет аккуратно синей ручкой от руки.

82. В зачетные книжки обучающихся вносятся только положительные результаты промежуточной аттестации.

83. В зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель проставляет оценки в соответствии с полученными обучающимися результатами:

- на экзамене, зачете с оценкой в цифровом и буквенном обозначениях – 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»; в буквенных обозначениях оценок сокращения не допускаются;
- на зачёте - «зачтено», «не зачтено»;
- за контрольную работу, отчет по практике выставляется оценка или «не сдано».

Напротив фамилий студентов, не явившихся на зачёт или экзамен, преподаватель делает запись: «не явился». Оценка каждого студента заверяется электронной подписью экзаменатора в специальной графе.

Итоговая часть ведомости включает в себя:

- общее количество оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- число студентов, не явившихся на зачет (экзамен);
- число студентов, не допущенных к зачету (экзамену).

84. После приема экзамена (зачета) оформление ведомости преподавателем осуществляется следующим образом:

- если экзамен (зачет) проводился в устной форме, ведомости сдаются в день его проведения;
- если экзамен (зачет) проводился в письменной форме, ведомости сдаются после проверки письменных работ, но не позднее двух рабочих дней после проведения контрольного мероприятия.

Ответственность за своевременное и надлежащее оформление зачетно-экзаменационной документации возлагается на заведующего кафедрой.

85. В случае прохождения промежуточной аттестации студентами, обучающимися по индивидуальному учебному плану (графику) или при ликвидации

студентами академической задолженности зачетно-экзаменационные ведомости оформляются и открываются студентам учебным отделом в программе «Ведомости».

Преподаватель вносит результаты сдачи экзамена (зачета) обучающегося в зачетно-экзаменационную ведомость. Оформленную ведомость в тот же день преподаватель передает учебному отделу в программе «Ведомости».

86. Корректировка ранее внесенных результатов допускается только при наличии документального основания:

- акта об исправлении ошибки;
- решения комиссии по рассмотрению обращения обучающегося;
- иного решения уполномоченного должностного лица Института.

87. Корректировка в СДО и (или) в программе «Ведомости» вносится не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с обязательной фиксацией основания корректировки.

88. Исправления в учетных документах (в СДО, в программе «Ведомости» и (или) в бумажных ведомостях) производятся в порядке, установленном Институтom, с обязательной фиксацией основания исправления, даты исправления и уполномоченного лица, принявшего решение об исправлении.

89. В случае прохождения студентом контрольного мероприятия (зачета, экзамена, и др.) удаленно (в форме интернет-экзамена) или в системе дистанционного обучения результаты сдачи контрольных мероприятий, зафиксированные в СДО, по окончании сроков, установленных распорядительным документом, распечатываются и передаются на кафедры для выставления оценок и оформления зачетно-экзаменационных ведомостей преподавателями.

90. В случае временной недоступности СДО или программы «Ведомости» результаты фиксируются преподавателем в бумажной ведомости или в ином формате, установленном Институтom, с последующим внесением в соответствующую систему не позднее 2 рабочих дней со дня восстановления работоспособности системы.

91. Обучающийся имеет право на ознакомление с примененными критериями оценивания и результатами проверки его работы (в том числе с проверенной письменной работой или отчетом системы тестирования) в порядке, установленном Институтom и ФОС.

92. Ознакомление осуществляется по запросу обучающегося, поданному преподавателю в течение двух рабочих дней с момента объявления результата промежуточной аттестации.

93. Преподаватель обеспечивает возможность ознакомления обучающегося с результатами проверки в течение одного рабочего дня с момента получения запроса.

94. По результатам промежуточной аттестации Институт обеспечивает возможность подачи мотивированного заявления о проверке корректности применения критериев оценивания и (или) корректности оформления результата (далее – обращение). Обращение подается на имя проректора по учебно-методической работе не позднее двух рабочих дней с момента публикации результата.

95. Рассмотрение обращения не является повторной аттестацией и не предполагает повторное выполнение задания. Предметом рассмотрения являются: соблюдение процедуры, корректность применения критериев, арифметическая корректность учета результата в рамках процедуры оценивания, а также корректность оформления учетных документов.

96. Рассмотрение обращения осуществляется комиссией или уполномоченным должностным лицом, не заинтересованным в результате рассмотрения.

97. В состав комиссии не могут быть включены преподаватели, проводившие оценивание работы обучающегося, результаты которого являются предметом обращения.

98. Комиссия рассматривает обращение в срок не более пяти рабочих дней с момента его поступления.

99. По итогам рассмотрения принимается решение: оставить результат без изменения или изменить результат при наличии подтвержденной ошибки. Решение оформляется документально и фиксируется в программе «Ведомости» и (или) в учетных документах.

100. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и ее членами.

101. Копия протокола с решением комиссии направляется обучающемуся на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

102. Бумажные варианты зачетно-экзаменационных ведомостей нумеруются, сшиваются и хранятся в учебном отделе как документы строгой отчетности.

103. Срок хранения зачетно-экзаменационных ведомостей устанавливается в соответствии с номенклатурой дел Института и законодательством РФ об архивном деле.

104. Результаты успеваемости обучающихся, зафиксированные в информационной системе, автоматически отображаются в электронных зачетных книжках, размещенных в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде Института. Образец зачетной книжки устанавливается Институтom самостоятельно (часть 3 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и приведен в приложении 3. Сведения о зачетных книжках предоставляются обучающимся в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде Института и на едином портале государственных и муниципальных услуг (часть 6 статьи 33 указанного Федерального закона).

105. Разделы электронной зачетной книжки студента полностью формируются в программе «Ведомости» из сведений зачетно-экзаменационных ведомостей и иных отчетных документов (ведомостей ГЭК и др.).

В том числе:

- в разделах «Результаты промежуточной аттестации», и «Научно-исследовательская работа» в поле «подписи преподавателя» отображается слово «Подписано» и номер зачетно-экзаменационной ведомости;

- в разделах «Государственные экзамены», «Выпускная квалификационная работа» – в поле «Подписи председателя и членов экзаменационной комиссии» отображаются фамилии и инициалы председателя и членов ЭК и номера и даты протоколов заседаний ЭК;

- в разделе «Решением экзаменационной комиссии» в поле «Председатель» и поле «Члены комиссии», отображаются фамилии и инициалы председателя и членов ЭК и номера и даты протоколов заседаний ЭК;

- в разделе «Практика» в поле «Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения)» и в поле «Ф.И.О. руководителя практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность» отображается фамилия и инициалы заведующего выпускающей кафедры, а в поле «Подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию» отображается слово «Подписано», фамилия и инициалы лица, проводившего аттестацию и номер зачетно-экзаменационной ведомости;

106. В случае перезачета дисциплины (модуля), практики, освоенных обучающимся при получении предыдущего высшего образования, в разделах «Результаты промежуточной аттестации», в полях «Дата сдачи экзамена» и «Дата сдачи зачета» отображается «Перезачтено», в поле «Подпись преподавателя» отображается «Приказ №, от « » 20г», а в поле «Фамилия преподавателя» отображается «Подписано заведующим кафедрой». В Разделе «Практика» в поле «Дата проведения аттестации» отображается «Перезачтено. Приказ №_ от « » 20 г.», в поле «Подпись лица, проводившего аттестацию» отображается «Подписано заведующим кафедрой». В разделе «Научно-исследовательская работа» в поле «Дата сдачи» отображается «Перезачтено», в поле «Подпись

преподавателя» отображается «Приказ № , от « » _20 г»._____

107. По заявлению обучающегося, поданному в учебный отдел через личный кабинет на сайте Института или путем личного обращения в учебный отдел, обучающемуся бесплатно под роспись выдается зачетная книжка на бумажном носителе по образцу, установленному Институт (приложение 3), и (или) копия электронной зачетной книжки, заверенная подписью заведующего кафедрой (части 3, 6 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

При наличии незаполненных мест на копии электронной зачетной книжки заведующий кафедрой ставит символ « Z », заверяет подписью и печатью все страницы зачетной книжки.

108. Каждый обучающийся должен иметь возможность ознакомления со своими результатами промежуточной аттестации посредством Личного кабинета обучающегося.

109. Обучающиеся, выполнившие требования учебного плана соответствующего курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом Ректора Института.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с обязательством ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные разделом «Ликвидация академических задолженностей» настоящего Положения.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

110. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

111. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и фонд оценочных средств для них разрабатываются и доводятся до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

112. Для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению, справочная информация о расписании учебных занятий и сессий размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и сессий.

113. Зачеты и экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории рекомендуется не превышать:

- при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме – 12 человек;

- при прохождении аттестационных испытаний в устной форме – 6 человек.

114. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ допускается:

- проведение зачетов и экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов без ограничений по здоровью;

- присутствие при необходимости в аудитории тьютора, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с

преподавателем);

- пользование необходимыми студенту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей студента.

115. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

В случае необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

116. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

117. При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

- экзаменационные билеты оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

118. Проведение мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ, при необходимости, может быть организовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Ректору ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко

от студента

группы _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу с целью получения диплома с отличием разрешить мне пересдать экзамен(ы) по дисциплине(ам)

1. _____ за ____ семестр _____ курса преподавателю кафедры _____;
2. _____ за ____ семестр _____ курса преподавателю кафедры _____;
3. _____ за ____ семестр _____ курса преподавателю кафедры _____.

Дата начала итоговой аттестации « _____ » _____ 202__ г.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Ходатайствую
Заведующий кафедрой _____



ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Экзаменатор:

Наименование						
Курс	Семестр	Группа	Направление подготовки	Форма обучения		
Дисциплина				Общее количество час.	Обще количество з.ед.	
Дата	Экзамен	Курсовая работа	Контрольная работа	Зачет	Зачет с оценкой	Пересдача

Id	№	Фамилия имя отчество студента	№ зачетной книжки	5	4	3	2	н/я	н/д	оценка	подпись
	1										
	2										
	3										
	4										

Всего	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворит.	Зачет	Незачет	Неявка	Не допуск



ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (ИНДИВИДУАЛЬНАЯ) № ____
(для сдачи экзамена или зачета в рамках переноса сессии, подшивается к основной индивидуальной ведомости)

Ф.И.О студента _____
№ зачетной книжки _____ Группа _____
Направление _____
Форма обучения _____
Дисциплина _____
Количество часов _____ з.ед. _____
Экзаменатор _____
Форма контроля _____ Дата выдачи _____

5/зачет	4	3	2/незачет		н/я	н/д

Установить знак ✓ в ячейке соответствующей оценки
(вносится печатными цифрами)

Дата сдачи « ____ » _____ 202 ____ г. Подпись экзаменатора _____

Допуск выписывается строго в день сдачи экзамена

Выдал(а):

линия отреза



ВЫПИСКА
ИЗ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ (ИНДИВИДУАЛЬНОЙ) № ____
(подшивается к журналу учета нагрузки ППС)

Кафедра _____
Экзаменатор _____
Дисциплина _____
Форма контроля _____ Семестр _____
Ф.И.О студента _____
Оценка _____ Дата сдачи « ____ » _____ 202 ____ г.

(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора _____
Выдал(а):



ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №													
(для сдачи экзамена или зачета вне группы, подшивается к основной ведомости группы)													
Направление				Семестр				Группа					
Дисциплина													
количество часов						з.ед.							
Ф.И.О. студента													
№ зачетной книжки													
Дата выдачи						Форма контроля							
Дата сдачи						Оценка							
		(вносится печатными цифрами)						(цифрой и прописью)					
Экзаменатор		(фамилия, имя, отчество)											
		5/зачет		4		3		2/незачет		н/я		н/д	
Установить знак строго в границах ячейки соответствующей оценки: ✓, X, +, /													
												Подпись экзаменатора	
Допуск выписывается строго в день сдачи экзамена.													
Допуск не должен содержать исправлений. Все поля должны быть заполнены.													
Выдал (а): Администратор													
линия отреза													
ВЫПИСКА ИЗ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЛИСТА №													
(подшивается к журналу учета нагрузки ИПС)													
Кафедра													
Экзаменатор													
Ф.И.О. студента										Группа			
Дисциплина													
Форма контроля						Семестр							
Оценка						Дата сдачи							
		(цифрой и прописью)						Подпись экзаменатора					
Выдал (а):													

22



ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ) №

Направление подготовки

Ф.И.О. студента

№ зачетной книжки

№ п/п	Наименование дисциплины	количество часов по учебному плану	з.ед.	Дата	Форма итогового контроля	оценка				
						оценка прописью	5/зачет*	4*	3*	2/незачет*

* - Установить знак строго в границах ячейки соответствующей оценки: √

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Выдал (а):

21

Приложение 3
к Положению о текущем контроле
и промежуточной аттестации студентов

Зачетная книжка

Место для фотокарточки

М.П.

Подпись студента _____ Ф.И.О

« ____ » _____ 202 ____ г.

(дата выдачи зачетной книжки)

_____ ОЧУ ВО «МИП» _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Код, направление подготовки _____

Специальность _____

Зачислен приказом от « ____ » _____ 202 ____ г. № _____

Поступила(а) _____ переведен _____ на _____ курс

Проректор по учебной работе или уполномоченное лицо _____

Руководитель учебного отдела _____

1-й семестр 202_202_ учебного года							1	КУРС						(Фамилия И.О. студента)	
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)								Результаты промежуточной аттестации (зачеты)							
№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), раздела	Общее кол-во час./з.ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя		
1							1								
2							2								
3							Уполномоченное лицо								Ф.И.О.
							4								(подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ ред.	Дата введения в действие	Основание (реквизиты решения Ученого совета о согласовании и приказа ректора)	Содержание изменения (пункты Положения)
1	20.03.2024	Одобрено Ученым советом, протокол № 2 от 20.03.2024; утверждено ректором 20.03.2024 (гриф на титульном листе)	Первоначальная редакция
2	01.09.2026	Согласовано Ученым советом, протокол № 8 от 27.08.2026; приказ ректора от 01.09.2026 № 6-ЛНА	Положение изложено в новой редакции, в том числе с правками от 30.04.2026 и 06.07.2026: пункты 19-22 (рубежный контроль); 48, 49, 58, 59 (расчет итогового рейтинга, зачет, согласование с Положением о БРС и Положением о практической подготовке); 33-36 (допуск, искусственный интеллект, оценочные средства в РПД); 45 (обращения); 74 (идентификация при ДОТ); 65, 67, 68, 75 (приказы ректора); 1 (магистратура, приказ № 845/369); 25, 44, 50, 51, 84, Таблица 1 (сроки, границы оценок); 66 (срок повторной промежуточной аттестации для всех форм обучения); 64, 71, 76 (части 4, 11 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ); 104, 107 (зачетная книжка, части 3, 6 статьи 33 Федерального закона № 273-ФЗ); 106; 80, 81, 85, 87-90, 99, 105 (фиксация результатов в СДО; ведомости и электронная зачетная книжка в программе «Ведомости»); должность, печати
3			
4			

Ответственный за ведение листа регистрации изменений

И.о. начальника учебного отдела
(должность)



М.И. Зубова
(расшифровка подписи)

Лист регистрации изменений является неотъемлемой частью настоящего Положения. Запись вносится после издания решения Ученого совета о согласовании и приказа ректора об утверждении соответствующей редакции. В графе «Основание» указываются реквизиты акта, в графе «Содержание изменения» - пункты Положения, изложенные в новой редакции, дополненные или исключенные. Редакция применяется с даты, указанной в графе «Дата введения в действие».