



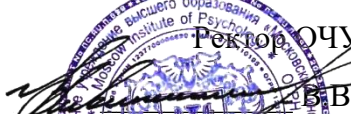
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕН:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

(форма обучения: очно-заочная)
 типовые оценочные материалы
*для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании», форма обучения - очно-заочная).

Фонд оценочных средств составлен на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2017 № 48531) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Фонд оценочных средств разработан с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Фонд оценочных средств в актуальной редакции рассмотрен на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	6
3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения	7
3.1. Типовые индивидуальные задания	7
3.2. Вопросы к защите отчета по практике на зачете с оценкой	7
4. Формы отчетности по практике	8
4.1. Форма индивидуального задания	9
4.2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	10
4.3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося.....	11
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	11

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Фонд оценочных средств по практике Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании» (форма обучения - очно-заочная).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает принципы функционирования профессионального коллектива; знает роли в команде, функции и ответственность участников при достижении общей цели. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; принимает и оказывает поддержку членам команды. УК-3.3. Реализует свою роль в команде при решении профессиональных задач; своевременно исполняет закрепленные за ним функции и достигает установленных командой результатов.	Знать: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов Уметь: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представлять результаты командной работы Владеть: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует явления общественной жизни в социально-историческом, этическом и философском контекстах; использует знание истории, культуры России и народов мира в профессиональной деятельности. УК-5.2. Учитывает этические и философские основания межкультурного взаимодействия; соблюдает принципы толерантности в	Знать: основы социально-исторического, этического и философского анализа общества; особенности культурных традиций и ценностей народов России и мира; принципы межкультурной коммуникации в цифровой среде Уметь: анализировать культурно-исторический контекст деятельности; выявлять межкультурные различия, влияющие на проектирова-

	профессиональной и общественной коммуникации. УК-5.3. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом культурного разнообразия пользователей и коллег, в том числе при разработке пользовательских интерфейсов и цифровых продуктов.	ние цифровых продуктов; выстраивать диалог с учетом культурного разнообразия Владеть: навыками межкультурной деловой коммуникации; приемами этической рефлексии в профессиональной деятельности; методами инклюзивного проектирования с учетом культурного разнообразия пользователей
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и ограничения, планирует собственное развитие; ставит цели и расставляет приоритеты в учебной и профессиональной деятельности. УК-6.2. Использует инструменты управления временем для организации учебной, научной и профессиональной работы; корректирует планы с учетом изменяющихся условий. УК-6.3. Реализует траекторию саморазвития в течение профессиональной карьеры, регулярно обновляя знания и компетенции в быстро развивающейся сфере информационных технологий.	Знать: принципы самоорганизации и саморазвития; модели и инструменты непрерывного образования; актуальные образовательные ресурсы и сертификации в сфере информационных технологий; техники тайм-менеджмента Уметь: ставить долгосрочные и краткосрочные цели собственного развития; планировать ресурсы и сроки для освоения новых технологий и инструментов; рефлексировать результаты собственной деятельности Владеть: методами управления временем и приоритетами; приемами поиска и освоения новых знаний в сфере информационных технологий; навыками самообразования в условиях быстрого технологического развития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Оценивает уровень своей физической подготовленности и выбирает средства ее поддержания с учетом индивидуальных особенностей. УК-7.2. Применяет средства и методы физической культуры для профилактики профессиональных заболеваний, связанных с работой за компьютером, и поддержания работоспособности. УК-7.3. Соблюдает принципы здорового образа жизни и эргономики рабочего места в профессиональной деятельности ИТ-специалиста.	Знать: основы физической культуры и здорового образа жизни; особенности профессиональных заболеваний и факторы риска для работников сферы информационных технологий; принципы эргономики рабочего места Уметь: применять средства физической культуры для профилактики гиподинамии, зрительного и опорно-двигательного утомления; составлять программу физической активности с учетом индивидуальных особенностей Владеть: навыками самостоятельной физической подготовки и поддержания работоспособности; методами организации эргономичного рабочего места ИТ-специалиста
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает архитектуру и принципы работы современных информационных технологий, операционных систем, систем управления базами данных, средств разработки и средств интеграции. ОПК-2.2. Использует современные программные средства, в том числе отечественного производства, включенные в Реестр российского программного обеспечения, для решения задач приклад-	Знать: архитектуру и принципы работы современных ИТ-платформ, облачных сервисов, СУБД, фреймворков и средств разработки; перечень отечественных программных средств, входящих в Реестр российского ПО; критерии выбора программных средств Уметь: применять современные ИТ и программные средства, в том числе отечественные, для решения прикладных задач; сравнивать аль-

	ной информатики. ОПК-2.3. Обосновывает выбор программных и технических средств для решения конкретной прикладной задачи с учетом требований импортозамещения и информационной безопасности.	тернативные программные средства и обосновывать выбор Владеть: навыками работы с отечественными и зарубежными программными средствами; опытом интеграции программных средств в прикладные информационные системы
--	---	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценочными средствами по практике являются: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики о работе обучающегося, защита отчета на зачете с оценкой. Оценивание результатов обучения проводится по разделам (этапам) практики:

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание (оформление); собеседование с руководителем практики	Своевременность и правильность оформления индивидуального задания; прохождение инструктажа
Ознакомительный этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Основной этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Завершающий этап	Отчет о прохождении практики; характеристика руководителя; защита отчета	Соответствие отчета установленным требованиям; полнота выполнения индивидуального задания; содержательность доклада и ответов на вопросы

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в полном объеме программу практики и индивидуальное задание, представил правильно оформленный отчет, на защите продемонстрировал систематизированные знания об ИТ-инфраструктуре и инструментарии профессиональной деятельности, уверенно ответил на вопросы, активно участвовал в групповом мини-проекте.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание с незначительными недочетами, представил отчет с отдельными неточностями оформления, на защите продемонстрировал знание основного материала и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допустил нарушения сроков представления отчетной документации, на защите продемонстрировал фрагментарные знания и затруднялся при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил отчетную документацию либо на защите не смог охарактеризовать результаты собственной работы. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

3.1. Типовые индивидуальные задания

1. Составить схему ИТ-инфраструктуры Института с указанием основного оборудования компьютерных классов.
2. Подготовить обзор функций системы дистанционного обучения Института с точки зрения обучающегося и преподавателя.
3. Выполнить сравнительный обзор отечественных операционных систем и пакетов офисных программ, применяемых в учебном процессе.
4. Разработать и отладить учебную программу на языке Python (ввод и обработка данных, простейшие вычисления, вывод результатов).
5. Подготовить описание направлений профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика с опорой на профессиональные стандарты 06.001 «Программист» и 06.015 «Специалист по информационным системам».
6. Составить отчет об экскурсии в профильную организацию с описанием применяемых информационных технологий.
7. В составе группы выполнить мини-проект: постановка задачи, распределение ролей, разработка, представление результатов.

3.2. Вопросы к защите отчета по практике на зачете с оценкой

1. Сформулируйте цель и задачи учебной ознакомительной практики. В какой мере, по вашей оценке, они были достигнуты?
2. Раскройте содержание вашего индивидуального задания на практику. Какие его пункты оказались наиболее трудоемкими и почему?
3. Опишите структуру вашего отчета по практике. Какие материалы вы включили в приложения и чем обоснован их выбор?
4. Как строилось ваше взаимодействие с руководителем практики от института? Приведите 2-3 примера вопросов, которые вы решали при его участии.
5. Как вы фиксировали ход выполнения индивидуального задания? Опишите порядок подготовки материалов для отчета о прохождении практики.
6. Дайте самооценку результатов практики: какие компетенции, на ваш взгляд, удалось развить, а над чем предстоит работать дальше?
7. Соответствовало ли фактическое содержание практики программе и календарному графику ее прохождения? Если были отклонения, чем они были вызваны?
8. Охарактеризуйте ИТ-инфраструктуру института как базы практики: состав локальной сети, компьютерных классов и серверного обеспечения, с которыми вы познакомились.
9. Опишите архитектуру и функции системы дистанционного обучения института. Какие роли пользователей и типы учебных материалов в ней предусмотрены?
10. С какими операционными системами вы работали в ходе практики? Приведите 2-3 примера выполненных в них типовых операций по настройке рабочего места.
11. Какие возможности пакета офисных программ вы использовали при подготовке отчета? Приведите примеры применения стилей, таблиц и средств автоматизации.
12. Какие базовые конструкции языка Python вы освоили? Опишите задачу, которую вы решили с помощью Python в ходе практики, и порядок ее решения.
13. Опишите тему и результат группового мини-проекта. Какая роль была закреплена за вами и как распределялись задачи внутри группы?
14. Какие инструменты совместной работы использовала ваша группа при выполнении мини-проекта? Оцените их удобство и ограничения.

15. Что вы узнали в ходе экскурсий в профильные организации? Приведите 2-3 примера задач, которые решают там специалисты по прикладной информатике.

16. Как вы представляете профессиональную деятельность специалиста по прикладным информационным технологиям в сфере психологического консультирования по итогам практики?

17. С какими трудностями вы столкнулись при освоении программного инструментария практики? Опишите порядок действий, которым вы их преодолевали.

18. Какие правила информационной безопасности и работы с персональными данными действуют в компьютерных классах и СДО института? Как вы их соблюдали?

19. Какие источники информации и справочные материалы вы использовали при выполнении заданий практики? Как вы оценивали их достоверность?

20. Какие предложения по совершенствованию организации и содержания практики вы можете сформулировать? Обоснуйте каждое предложение.

4. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося. Типовые формы документов приведены ниже.

4.1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная

обучающегося ____ курса группы _____

____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: ОЧУ ВО «МИП»

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____

20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Обучающийся: задание принял (приняла) к исполнению _____
/ _____ /

4.2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная

обучающегося ____ курса группы _____

____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: ОЧУ ВО «МИП»

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Оценка по результатам защиты отчета: _____

«__» _____ 20__ г.

Москва, 20__

4.3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

(обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество),
_____ курс, группа _____, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»,

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил (проходила) практику Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная (место прохождения: ОЧУ ВО «МИП»).

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) выполнил (выполнила) индивидуальное задание в полном объеме / не в полном объеме (нужное указать) и продемонстрировал (предemonстрировала):

отношение к выполнению заданий и трудовая дисциплина:

_____;

уровень теоретической подготовки и профессиональных умений:

_____;

самостоятельность и инициативность:

_____;

взаимодействие с коллективом:

_____.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Составлена руководителем практики от ОЧУ ВО «МИП»: _____
/ _____ /

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от Института в течение всего периода практики: контролируются выполнение разделов (этапов) индивидуального задания и соблюдение графика прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой после завершения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие отчетные документы: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета: обучающийся выступает с кратким докладом о результатах прохождения практики и отвечает на вопросы (типовой перечень приведен в п. 3.2 настоящего фонда). Итоговая оценка формируется с учетом полноты выполнения индивидуального задания, качества отчетных документов, содержания характеристики руководителя и результатов защиты отчета.

Оценивание проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, приведенными в разделе 2 настоящего фонда.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не-

удовлетворительно», ликвидируют академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.