



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.34 Технологии поддержки молодежных инициатив

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с мо-
лодежью

направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и совре-
менные практики реализации молодежной политики»

(форма обучения: очно-заочная)

(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.34 Технологии поддержки молодежных инициатив является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50181) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем и содержание дисциплины	8
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	8
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	10
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	12
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	15
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	20
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	21
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	21
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	21
8.3. Электронно-библиотечные системы.....	22
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	22
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	22
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	24
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля	25
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения.....	26
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	29
9.4. Процедура промежуточной аттестации	31
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине:	31
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания	32
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	36

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).....	36
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля.....	37

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Технологии поддержки молодежных инициатив» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Технологии поддержки молодежных инициатив». Дисциплина формирует у будущего бакалавра систему знаний и навыков социально-педагогической поддержки молодежных инициатив.

Цель изучения дисциплины: формирование готовности осуществлять и сопровождать разнообразные молодежные инициативы, в том числе осуществлять проектную деятельность молодежи.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление о месте и роли молодежи и молодежных общественных объединений в современном обществе, их основных проблемах и путях решения указанных проблем;
- выработать у студентов умения и навыки самостоятельного сбора и оценки информации о положении молодежи в обществе, научного анализа связанных с этим проблем и поиска путей их решения, грамотного и умелого подхода к реализации государственной молодежной политики;
- дать представление о разнообразных молодежных инициативах;
- выработать у студентов умения и навыки самостоятельной подготовки и реализации разнообразных проектов;
- обеспечить обучающихся социальными знаниями, установками, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения ими своих профессиональных обязанностей в качестве специалистов по работе с молодежью.

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и не предусматривает освоение обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов. Изучение учебной дисциплины осуществляется в рамках образовательной программы, разработанной с учетом профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 № 640н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики». Дисциплина изучается в 5 семестре (3 курс).

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Молодежные движения в России: история и современность» (1 семестр), «Социальное проектирование и прогнозирование в молодежной политике» (3 и 4 семестры), «Обучение служением» (4 семестр).

Одновременно с ней изучаются дисциплины «Менеджмент и маркетинг в молодежной политике» (5 семестр), «Организация культурно-массовых мероприятий для молодежи» (5 семестр), с которыми она связана по содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин «Основы организации грантовых конкурсов и управление молодежными проектами» (6 семестр), «Анализ направлений волонтерской деятельности» (7 семестр, дисциплина по выбору), «Экспертиза молодежных проектов» (8 семестр), при прохождении практики «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» (6 и 8 семестры), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

УК-2 *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

ОПК-3 *Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности*

ОПК-4 *Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: теоретические основы и алгоритм постановки задач при сопровождении молодежных инициатив: декомпозиция цели поддержки инициативы на круг конкретных задач; нормативно-правовые основания деятельности по поддержке молодежных инициатив (законодательство о молодежной политике, о грантовой и конкурсной поддержке), задающие правовые рамки и ограничения отбора инициатив; ресурсные и временные ограничения реализации технологий поддержки Уметь: определять круг задач по выявлению, отбору и сопровождению молодежной инициативы исходя из поставленной цели и фактических ресурсов организации; формулировать варианты технологий поддержки инициативы и выбирать оптимальный с учетом действующих правовых норм, кадровых, финансовых и временных

		ограничений; обосновывать выбранный способ поддержки инициативы перед заказчиком и участниками Владеть: навыками постановки и декомпозиции задач при разработке технологии поддержки конкретной молодежной инициативы; приемами оценки правовой допустимости, ресурсной обеспеченности и реализуемости предлагаемых способов поддержки; методикой выбора и аргументации оптимального варианта сопровождения инициативы в условиях ограничений
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: принципы и требования к составлению и оформлению отчетов о результатах поддержки молодежных инициатив (структура отчета, показатели реализации, формы представления итогов); форматы публичного представления результатов сопровождения инициатив - выступления, презентации, публикации Уметь: составлять и оформлять отчет по итогам реализованной технологии поддержки молодежной инициативы с описанием достигнутых результатов и использованных ресурсов; готовить и представлять результаты деятельности по поддержке инициатив в форме публичного выступления и презентационных материалов Владеть: навыками подготовки отчетной документации по результатам поддержки молодежных инициатив в соответствии с установленными требованиями; приемами публичной презентации итогов сопровождения инициатив перед профессиональной аудиторией и стейкхолдерами
ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	Знать: систему социальных структур и институтов общества, участвующих в поддержке молодежных инициатив, и формы внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с ними; механизмы вовлечения общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений в разработку и реализацию проектов и программ по поддержке инициатив Уметь: выстраивать систематическое взаимодействие с органами власти, общественными институтами и молодежными объединениями для ресурсного и организационного обеспечения молодежной инициативы; организовывать сов-

		местную с общественными объединениями разработку и реализацию проектов и программ поддержки инициатив Владеть: навыками межведомственного и внутриведомственного взаимодействия при сопровождении молодежных инициатив; технологиями привлечения молодежных и детских общественных объединений к совместной реализации проектов и программ поддержки инициатив
--	--	---

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

№	Се-местр	Общая трудо-емкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон-троль	Сам. рабо-та	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	5	4	144	72	36	36	-	-	-	-	-	72	Зачет с оценкой

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
1	Тема 1. Сущность и современные тенденции социально направленной деятельности	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
2	Тема 2. Цифровизация, мониторинг и оценка социальных программ	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
3	Тема 3. Социальная направленность образования и деятельность специалистов	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
4	Тема 4. Развитие и оценка социальной направленности образовательной работы	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
5	Тема 5. Мотивация и воспитательные технологии социальной активности	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
6	Тема 6. Диагностика и оценка мотивации участников	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
7	Тема 7. Инновационные практики развития социальной активности	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
8	Тема 8. Оценка эффективности и рефлексия воспитательных практик	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
9	Тема 9. Система и перспективы программной поддержки молодежи	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
10	Тема 10. Анализ программ и информационное сопровождение молодежных инициатив	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
11	Тема 11. Модели сотрудничества молодежи и органов власти	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
12	Тема 12. Анализ и оценка практик сотрудничества молодежи и власти	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
13	Тема 13. Основы и условия социального проектирования	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Все-го	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
14	Тема 14. Разработка и оценка проекта защиты и развития молодежи	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
15	Тема 15. Концепции и тенденции социального проектирования	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
16	Тема 16. Анализ проблемы и презентация социального проекта	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
17	Тема 17. Сущность и проблемы сопровождения молодежных проектов	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
18	Тема 18. Планирование сопровождения и работа наставника с проектной командой	8	4	2	2					4	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
	Итого	144	72	36	36					72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность и современные тенденции социально направленной деятельности
Введение в социально-направленную деятельность: понятие, цели и задачи. Определение и сущность социально-направленной деятельности. Механизмы и технологии реализации социально-направленной деятельности. Законодательство и нормативные документы. Ответственность и права специалистов. Современные тенденции и вызовы в социально-направленной деятельности.

Тема 2. Цифровизация, мониторинг и оценка социальных программ

Влияние глобализации и цифровизации. Новые социальные риски и проблемы. Перспективы развития. Анализ кейсов социально-направленной деятельности. Разбор реальных и смоделированных ситуаций. Выработка рекомендаций и стратегий решения проблем. Мониторинг и оценка социальных программ.

Тема 3. Социальная направленность образования и деятельность специалистов

Понятие социальной направленности деятельности в образовании. Законодательные и нормативные основы социальной направленности в образовании России. Социальные проблемы и вызовы в образовательном пространстве России. Роль образовательных учреждений в решении социальных задач. Социально-направленная деятельность педагогов и управленцев в образовании.

Тема 4. Развитие и оценка социальной направленности образовательной работы

Перспективы развития социальной направленности образовательной деятельности в России. Анализ социальных проблем в образовательных учреждениях. Разработка социально-направленного проекта в образовательном учреждении. Ролевая игра «Социальное

сопровождение учащихся». Организация и проведение социально-воспитательных мероприятий. Использование нормативных документов в социальной деятельности образовательного учреждения. Мониторинг и оценка результатов социальной направленности деятельности.

Тема 5. Мотивация и воспитательные технологии социальной активности

Понятие мотивации и ее роль в социально направленной деятельности. Теоретические основы воспитания мотивации социально направленной деятельности. Технологии воспитания как средство формирования устойчивой мотивации. Реализация воспитательных технологий в образовательных и социальных учреждениях. Проблемы и барьеры в воспитании мотивации социально направленной деятельности. Оценка эффективности воспитательных технологий в мотивации социально направленной деятельности.

Тема 6. Диагностика и оценка мотивации участников

Диагностика мотивации участников социально направленной деятельности. Разработка воспитательной программы для формирования мотивации. Ролевая игра «Мотивация в социально направленной деятельности». Проектирование мотивационных мероприятий: тренинги, мастер-классы, акции. Работа с групповыми динамиками и лидерством для повышения мотивации. Оценка и самооценка мотивации в социально направленной деятельности.

Тема 7. Инновационные практики развития социальной активности

Понятие социальной активности и ее значение в развитии личности. Современные подходы и теории воспитания социальной активности. Инновационные технологии и методы воспитания социальной активности. Роль образовательных и молодежных организаций в реализации инновационных практик. Проблемы и вызовы внедрения инновационных практик воспитания социальной активности.

Тема 8. Оценка эффективности и рефлексия воспитательных практик

Оценка эффективности инновационных практик в воспитании социальной активности. Разработка и презентация социального проекта для воспитания активности. Ролевая игра «Социальный активист». Организация волонтерской акции или инициативы. Использование геймификации для повышения мотивации и вовлеченности. Оценка и рефлексия результатов воспитательной деятельности.

Тема 9. Система и перспективы программной поддержки молодежи

Введение в систему поддержки молодежи: понятие, задачи и значение. Основные виды программ и мер поддержки молодежи. Государственные программы поддержки молодежи в России. Роль общественных организаций и институтов в поддержке молодежных инициатив. Технологии реализации программ поддержки молодежи. Проблемы и перспективы развития системы поддержки молодежи.

Тема 10. Анализ программ и информационное сопровождение молодежных инициатив

Анализ и сравнение действующих программ поддержки молодежи. Разработка молодежной инициативы с использованием программной поддержки. Ролевая игра «Организация поддержки молодежного проекта». Мониторинг и оценка эффективности молодежных программ и инициатив. Использование цифровых инструментов для продвижения молодежных инициатив. Планирование и проведение информационной кампании по поддержке молодежных проектов.

Тема 11. Модели сотрудничества молодежи и органов власти

Понятие и значение сотрудничества между органами власти и молодежью. Правовые и нормативные основы взаимодействия власти и молодежи. Механизмы и формы сотрудничества. Роль молодежных организаций и объединений во взаимодействии с органами власти. Проблемы и барьеры во взаимодействии молодежи и власти. Перспективы развития системы сотрудничества между молодежью и властью.

Тема 12. Анализ и оценка практик сотрудничества молодежи и власти

Анализ кейсов сотрудничества между органами власти и молодежью. Разработка предложения или проекта для улучшения взаимодействия молодежи и органов власти. Ролевая игра «Молодежный совет при органах власти». Организация консультаций и опросов среди молодежи. Использование цифровых инструментов для коммуникации молодежи с властью. Мониторинг и оценка эффективности сотрудничества.

Тема 13. Основы и условия социального проектирования

Основы проектной деятельности в социальной сфере. Этапы разработки социального проекта. Методы и технологии реализации проектов. Финансирование и управление проектами. Мониторинг и оценка эффективности проектов. Этические и правовые аспекты проектной деятельности.

Тема 14. Разработка и оценка проекта защиты и развития молодежи

Анализ проблем и потребностей целевой группы. Разработка концепции социального проекта. Составление плана мероприятий и распределение ролей. Поиск и оформление источников финансирования. Организация и проведение мероприятий проекта. Оценка результатов и подготовка итогового отчета.

Тема 15. Концепции и тенденции социального проектирования

Введение в социальное проектирование: понятие и значение. Классические и современные теоретические подходы в социальном проектировании. Методологические основы социального проектирования. Технологии и методы социального проектирования. Участие заинтересованных сторон и партнерство в социальном проектировании. Инновации и тенденции в социальном проектировании.

Тема 16. Анализ проблемы и презентация социального проекта

Анализ социальной проблемы и определение целевой аудитории. Разработка концепции социального проекта. Применение методов анализа и диагностики в проектировании. Разработка стратегий вовлечения партнеров и заинтересованных лиц. Использование инновационных технологий в проектировании. Оценка и презентация социального проекта.

Тема 17. Сущность и проблемы сопровождения молодежных проектов

Понятие и значение сопровождения молодежных проектов. Этапы сопровождения молодежных проектов. Методы и инструменты сопровождения проектов. Роль наставника и координатора в сопровождении молодежных проектов. Технологии мониторинга и оценки эффективности сопровождения. Проблемы и вызовы сопровождения молодежных проектов.

Тема 18. Планирование сопровождения и работа наставника с проектной командой

Разработка плана сопровождения молодежного проекта. Моделирование ситуаций консультирования и менторства. Организация эффективной коммуникации внутри проектной команды. Мониторинг хода реализации проекта и анализ проблемных ситуаций. Оценка результатов проекта и сопровождения. Ролевая игра «Наставник и команда молодежного проекта».

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Сущность и современные тенденции социально направленной деятельности
Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Сущность и цели социально-направленной деятельности.
2. Введение в социально-направленную деятельность: понятие, цели и задачи.

Тема 2. Цифровизация, мониторинг и оценка социальных программ

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Анализ кейсов социально-направленной деятельности: разбор реальных и смоделированных ситуаций.

2. Выработка рекомендаций и стратегий решения социальных проблем.

3. Мониторинг и оценка социальных программ.

Тема 3. Социальная направленность образования и деятельность специалистов

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Понятие социальной направленности деятельности в образовании.

2. Законодательные и нормативные основы социальной направленности в образовании России.

Тема 4. Развитие и оценка социальной направленности образовательной работы

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Социальные проблемы в образовательных учреждениях и подходы к их анализу.

2. Разработка социально-направленного проекта в образовательном учреждении.

3. Организация и проведение социально-воспитательных мероприятий.

4. Использование нормативных документов в социальной деятельности образовательного учреждения.

5. Мониторинг и оценка результатов социальной направленности деятельности.

Тема 5. Мотивация и воспитательные технологии социальной активности

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Понятие мотивации и ее роль в социально направленной деятельности.

2. Теоретические основы воспитания мотивации социально направленной деятельности.

Тема 6. Диагностика и оценка мотивации участников

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Диагностика мотивации участников социально направленной деятельности.

2. Разработка воспитательной программы для формирования мотивации.

3. Проектирование мотивационных мероприятий: тренинги, мастер-классы, акции.

4. Групповая динамика и лидерство как ресурс повышения мотивации.

5. Оценка и самооценка мотивации в социально направленной деятельности.

Тема 7. Инновационные практики развития социальной активности

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Понятие социальной активности и ее значение в развитии личности.

2. Современные подходы и теории воспитания социальной активности.

Тема 8. Оценка эффективности и рефлексия воспитательных практик

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Разработка и презентация социального проекта для воспитания активности.

2. Организация волонтерской акции или инициативы.

3. Геймификация как средство повышения мотивации и вовлеченности.

4. Оценка и рефлексия результатов воспитательной деятельности.

Тема 9. Система и перспективы программной поддержки молодежи

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Введение в систему поддержки молодежи: понятие, задачи и значение.

2. Основные виды программ и мер поддержки молодежи.

Тема 10. Анализ программ и информационное сопровождение молодежных инициатив

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Анализ и сравнение действующих программ поддержки молодежи.
2. Разработка молодежной инициативы с использованием программной поддержки.
3. Мониторинг и оценка эффективности молодежных программ и инициатив.
4. Цифровые инструменты продвижения молодежных инициатив.
5. Планирование информационной кампании по поддержке молодежных проектов.

Тема 11. Модели сотрудничества молодежи и органов власти

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Понятие и значение сотрудничества между органами власти и молодежью.
2. Правовые и нормативные основы взаимодействия власти и молодежи.

Тема 12. Анализ и оценка практик сотрудничества молодежи и власти

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Анализ кейсов сотрудничества между органами власти и молодежью.
2. Разработка предложения по улучшению взаимодействия молодежи и органов

власти.

3. Молодежный совет при органах власти: задачи и порядок работы.
4. Консультации и опросы среди молодежи как форма взаимодействия.
5. Мониторинг и оценка эффективности сотрудничества.

Тема 13. Основы и условия социального проектирования

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Основы проектной деятельности в социальной сфере.
2. Этапы разработки социального проекта.

Тема 14. Разработка и оценка проекта защиты и развития молодежи

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Анализ проблем и потребностей целевой группы проекта.
2. Разработка концепции социального проекта.
3. Составление плана мероприятий и распределение ролей.
4. Поиск и оформление источников финансирования проекта.
5. Оценка результатов и подготовка итогового отчета.

Тема 15. Концепции и тенденции социального проектирования

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Инновационные технологии в социальном проектировании.
2. Введение в социальное проектирование: понятие и значение.

Тема 16. Анализ проблемы и презентация социального проекта

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Анализ социальной проблемы и определение целевой аудитории.
2. Применение методов анализа и диагностики в социальном проектировании.
3. Стратегии вовлечения партнеров и заинтересованных лиц.
4. Оценка и презентация социального проекта.

Тема 17. Сущность и проблемы сопровождения молодежных проектов

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Понятие и значение сопровождения молодежных проектов.

2. Этапы сопровождения молодежных проектов.

Тема 18. Планирование сопровождения и работа наставника с проектной командой

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Разработка плана сопровождения молодежного проекта.

2. Консультирование и менторство в сопровождении проектов.

3. Организация эффективной коммуникации внутри проектной команды.

4. Мониторинг хода реализации проекта и анализ проблемных ситуаций.

5. Оценка результатов проекта и сопровождения.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Основные теоретические подходы к пониманию социально-направленной деятельности в современной науке.
2. Социально-направленная деятельность как инструмент социального развития и изменений.
3. Психолого-педагогические теории мотивации и их применение в социально-направленной деятельности.
4. Исторический и современный контекст социальной направленности в российском образовании.
5. Социальные проблемы и барьеры в реализации социальной направленности образовательной деятельности.
6. Роль образовательных учреждений в формировании социальной ответственности и активности молодежи.
7. Педагогические технологии, направленные на формирование мотивации в социально направленной деятельности.
8. Влияние социальных и психологических факторов на мотивацию социально направленной деятельности: технологии воспитания.
9. Использование инновационных воспитательных технологий для повышения мотивации в социально направленной деятельности молодежи.
10. Современные инновационные методы воспитания социальной активности среди детей и молодежи.
11. Влияние проектной деятельности и волонтерства на формирование социальной активности молодежи.
12. Геймификация и игровые технологии как инструменты воспитания социальной активности.
13. Государственные программы поддержки молодежи: цели, задачи и эффективность.
14. Роль общественных организаций в системе поддержки молодежных инициатив.
15. Инновационные подходы и цифровые технологии в поддержке молодежных инициатив.
16. Механизмы и формы взаимодействия органов государственной власти с молодежью.
17. Проблемы и вызовы в организации сотрудничества молодежи и власти.
18. Опыт и перспективы развития системы участия молодежи в государственном управлении.
19. Этапы разработки социального проекта: от идеи до реализации.
20. Механизмы финансирования и ресурсного обеспечения проектов в сфере социальной защиты молодежи.

21. Оценка эффективности социальных проектов, направленных на развитие детей и молодежи.
22. Основные теоретические подходы в современном социальном проектировании.
23. Роль инновационных технологий и цифровых инструментов в социальном проектировании.
24. Участие заинтересованных сторон и партнерство как ключевой элемент социального проектирования.
25. Роль сопровождения в успешной реализации молодежных проектов.
26. Методы и технологии сопровождения молодежных инициатив.
27. Проблемы и вызовы при сопровождении молодежных проектов и пути их преодоления.
28. Дайте определение понятию «молодежная инициатива» и раскройте его особенности.
29. Какие этапы включает в себя цикл реализации молодежного проекта?
30. Назовите ключевые источники поддержки молодежных инициатив в Российской Федерации.
31. Раскройте структуру проектной заявки на грант.
32. Что такое социальное проектирование и как оно связано с молодежной политикой?
33. Какие компетенции необходимы для лидера молодежной инициативной группы?
34. Опишите механизм проведения мониторинга и оценки результатов молодежного проекта.
35. Какие существуют формы вовлечения молодежи в социальную активность?
36. Что включает в себя календарно-тематический план проекта?
37. Какую роль играют кураторы и наставники в поддержке молодежных инициатив?
38. В чем различие между идеей, проблемой и целью проекта?
39. Какие ошибки чаще всего допускаются на этапе планирования проекта?
40. Приведите пример успешной молодежной инициативы в вашем регионе и проанализируйте ее.
41. Какие особенности необходимо учитывать при работе с разными возрастными группами молодежи?
42. Назовите три способа мотивации участников молодежных инициативных групп.
43. Объясните понятие «устойчивость проекта» и предложите способы ее обеспечения.
44. Опишите алгоритм подачи заявки на участие в конкурсе Росмолодежи.
45. Какую роль играют партнеры (НКО, бизнес, администрация) в реализации молодежных проектов?
46. Перечислите основные элементы SWOT-анализа в контексте молодежного проекта.
47. Расскажите о способах презентации проекта для экспертной комиссии.
48. Какие технологии можно использовать для продвижения молодежных инициатив в интернете?
49. Как оценить социальный эффект молодежной инициативы?
50. В чем преимущества и сложности реализации инициатив в малых городах и сельской местности?
51. Как работать с целевой аудиторией при разработке проекта?
52. Назовите виды грантовой поддержки и дайте краткую характеристику каждому.
53. Опишите процедуру формирования проектной команды.
54. В чем разница между краткосрочным и долгосрочным молодежным проектом?
55. Что такое акселерационная программа для молодежных инициатив и как она работает?
56. Какие формы отчетности требуют грантодатели после реализации проекта?
57. Почему важно вовлекать молодежь в решение локальных социальных проблем?

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в подразделе 8.1 настоящей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии - предоставление обратной связи; проведение устного опроса.

Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40-50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговое тестирование, как правило, занимает целое занятие.

Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к промежуточной аттестации включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету, зачету с оценкой) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах для подготовки. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене (зачете, зачете с оценкой); готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
---------------------------------------	---

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Ростовская, Т. К. Государственная молодежная политика : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Д. В. Накисбаев. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 122 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21502-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590241>.
2. Ростовская, Т. К. Нормативно-правовое обеспечение молодежной политики в России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 72 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21321-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590194>.
3. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 465 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16449-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583329>.

б) дополнительная литература:

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебник для вузов / Е. В. Лунева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 163 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14106-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588550>.
2. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 379 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21641-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/582930>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Центр добровольчества в России	https://mosvolonter.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт городского проекта «Молодежь Москвы»	https://mosmolodezh.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

Российский союз молодежи	https://ruy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	https://fadm.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронная библиотека для специалиста по работе с молодежью	https://youthlib.mirea.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное ПО
пакет офисных программ Microsoft Office	лицензионное ПО
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет Jamovi	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет GNU PSPP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
система управления проектами ProjectLibre	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	лицензионное отечественное ПО
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа

Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа
--	---	--------------------------

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.34 Технологии поддержки молодежных инициатив	Аудитория 201 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: стул с пюпитром для обучающегося - 11 шт., рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., шкаф - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: ноутбук ASUS VivoBook 17 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., проектор мультимедийный BenQ MS560 - 1 шт., экран для проектора настенный DEXP WM-60 - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Ян-	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654 ; Антресоль 1-го этажа, помещение III, комната 1 (Аудитория внутренних № 201; 28,4 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 (в редакции дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026); срок аренды - 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ).

		декс.Браузер (свободная лицензия)				
	Б1.О.34 (практические занятия)	Компьютерный класс (Аудитория 104) для проведения учебных занятий семинарского и практического типа, лабораторных работ, самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт. Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 13 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет Jamovi (свободная лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), система управления проектами ProjectLibre (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654 ; Этаж 1, помещение III, комната 24 (Аудитория внутренних № 104; 28,0 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 (в редакции дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026); срок аренды - 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ).

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой формой аттестации по дисциплине является - зачет с оценкой.

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.

Виды контроля	Оценочное средство
---------------	--------------------

Текущий контроль	устный опрос, доклад, реферат, тестирование
Рубежный контроль	тестирование
Промежуточный контроль	ответы на вопросы билета, тестирование, практико-ориентированные задания (кейсы)

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обу-	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания

		чающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п	
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания
4	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
5	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Сущность и современные тенденции социально направленной деятельности	Введение в социально-направленную деятельность: понятие, цели и задачи. Определение и сущность социально-направленной деятельности. Механизмы и технологии реализации социально-направленной деятельности. Законодательство и нормативные документы. Ответственность и права специалистов. Современные тенденции и вызовы в социально-направленной деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
2	Тема 2. Цифровизация, мониторинг и оценка социальных программ	Влияние глобализации и цифровизации. Новые социальные риски и проблемы. Перспективы развития. Анализ кейсов социально-направленной деятельности. Разбор реальных и смоделированных ситуаций. Выработка рекомендаций и стратегий решения проблем. Мониторинг и оценка социальных программ.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
3	Тема 3. Социальная направленность образования и деятельность специалистов	Понятие социальной направленности деятельности в образовании. Законодательные и нормативные основы социальной направленности в образовании России. Социальные проблемы и вызовы в образовательном пространстве России. Роль образовательных учреждений в решении социальных задач. Социально-направленная деятельность педагогов и управленцев в образовании.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
4	Тема 4. Развитие и оценка социальной направленности образовательной работы	Перспективы развития социальной направленности образовательной деятельности в России. Анализ социальных проблем в образовательных учреждениях. Разработка социально-направленного проекта в образовательном учреждении. Ролевая игра «Социальное сопровождение учащихся». Организация и проведение социально-воспитательных мероприятий. Использование нормативных документов в социальной деятельности образовательного учреждения. Мониторинг и оценка результатов социальной направленности деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
5	Тема 5. Мотивация и воспитательные технологии социальной активности	Понятие мотивации и ее роль в социально направленной деятельности. Теоретические основы воспитания мотивации социально направленной деятельности. Технологии воспитания как средство формирования устойчивой мотивации. Реализация воспитательных технологий в образовательных и социальных учреждениях. Проблемы и барьеры в воспитании мотивации социально направленной деятельности. Оценка эффективности воспитательных технологий в мотивации социально направленной деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
6	Тема 6. Диагностика и оценка мотивации участников	Диагностика мотивации участников социально направленной деятельности. Разработка воспитательной программы для формирования мотивации. Ролевая игра «Мотивация в социально направленной деятельности». Проектирование мотивационных мероприятий: тренинги, мастер-классы, акции. Работа с групповыми динамиками и лидерством для повышения мотивации. Оценка и самооценка мотивации в социально направленной деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
7	Тема 7. Инновационные практики развития социальной активности	Понятие социальной активности и ее значение в развитии личности. Современные подходы и теории воспитания социальной активности. Инновационные технологии и методы воспитания социальной активности. Роль образовательных и молодежных организаций в реализации инновационных практик. Проблемы и вызовы внедрения инновационных практик воспитания социальной активности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
8	Тема 8. Оценка эффективности и рефлексия воспитательных практик	Оценка эффективности инновационных практик в воспитании социальной активности. Разработка и презентация социального проекта для воспитания активности. Ролевая игра «Социальный активист». Организация волонтерской акции или инициативы. Использование геймификации для повышения мотивации и вовлеченности. Оценка и рефлексия результатов воспитательной деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
9	Тема 9. Система и перспективы программной поддержки молодежи	Введение в систему поддержки молодежи: понятие, задачи и значение. Основные виды программ и мер поддержки молодежи. Государственные программы поддержки молодежи в России. Роль общественных организаций и институтов в поддержке молодежных инициатив. Технологии реализации программ поддержки молодежи. Проблемы и перспективы развития системы поддержки молодежи.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
10	Тема 10. Анализ программ и информационное сопровождение молодежных инициатив	Анализ и сравнение действующих программ поддержки молодежи. Разработка молодежной инициативы с использованием программной поддержки. Ролевая игра «Организация поддержки молодежного проекта». Мониторинг и оценка эффективности молодежных программ и инициатив. Использование цифровых инструментов для продвижения молодежных инициатив. Планирование и проведение информационной кампании по поддержке молодежных проектов.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
11	Тема 11. Модели сотрудничества молодежи и органов власти	Понятие и значение сотрудничества между органами власти и молодежью. Правовые и нормативные основы взаимодействия власти и молодежи. Механизмы и формы сотрудничества. Роль молодежных организаций и объединений во взаимодействии с органами власти. Проблемы и барьеры во взаимодействии молодежи и власти. Перспективы развития системы сотрудничества между молодежью и властью.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
12	Тема 12. Анализ и оценка практик сотрудничества молодежи и власти	Анализ кейсов сотрудничества между органами власти и молодежью. Разработка предложения или проекта для улучшения взаимодействия молодежи и органов власти. Ролевая игра «Молодежный совет при органах власти». Организация консультаций и опросов среди молодежи. Использование цифровых инструментов для коммуникации молодежи с властью. Мониторинг и оценка эффективности сотрудничества.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
13	Тема 13. Основы и условия социального проектирования	Основы проектной деятельности в социальной сфере. Этапы разработки социального проекта. Методы и технологии реализации проектов. Финансирование и управление проектами. Мониторинг и оценка эффективности проектов. Этические и правовые аспекты проектной деятельности.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
14	Тема 14. Разработка и оценка проекта защиты и развития молодежи	Анализ проблем и потребностей целевой группы. Разработка концепции социального проекта. Составление плана мероприятий и распределение ролей. Поиск и оформление источников финансирования. Организация и проведение мероприятий проекта. Оценка результатов и подготовка итогового отчета.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
15	Тема 15. Концепции и тенденции социального проектирования	Введение в социальное проектирование: понятие и значение. Классические и современные теоретические подходы в социальном проектировании. Методологические основы социального проектирования. Технологии и методы социального проектирования. Участие заинтересованных сторон и партнерство в социальном проектировании. Инновации и тенденции в социальном проектировании.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
16	Тема 16. Анализ проблемы и презентация социального проекта	Анализ социальной проблемы и определение целевой аудитории. Разработка концепции социального проекта. Применение методов анализа и диагностики в проектировании. Разработка стратегий вовлечения партнеров и заинтересованных лиц. Использование инновационных технологий в проектировании. Оценка и презентация социального проекта.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
17	Тема 17. Сущность и проблемы сопровождения молодежных проектов	Понятие и значение сопровождения молодежных проектов. Этапы сопровождения молодежных проектов. Методы и инструменты сопровождения проектов. Роль наставника и координатора в сопровождении молодежных проектов. Технологии мониторинга и оценки эффективности сопровождения. Проблемы и вызовы сопровождения молодежных проектов.	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4
18	Тема 18. Планирование сопровождения и работа наставника с проектной командой	Разработка плана сопровождения молодежного проекта. Моделирование ситуаций консультирования и менторства. Организация эффективной коммуникации внутри проектной команды. Мониторинг хода реализации проекта и анализ проблемных ситуаций. Оценка результатов проекта и сопровождения. Ролевая игра «Наставник и команда молодежного проекта».	Устный опрос Доклад Тестирование	УК-2, ОПК-3, ОПК-4

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последова-	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
тельность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);		
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
70-89%	4	Хорошо
50-69%	3	Удовлетворительно
менее 50%	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации с дополнительным аттестационным испытанием (Зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Сдача зачета с оценкой предусмотрена в форме ответов на вопросы билета (перечень вопросов - подраздел 4.5), выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (раздел 10). Продолжительность тестирования - 30 минут.

При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 85 до 100 баллов;

оценка «хорошо» - от 67 до 84 баллов;

оценка «удовлетворительно» - от 50 до 66 баллов;

оценка «неудовлетворительно» - 49 баллов и менее;

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни пересдачи или по индивидуальному графику.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице, и носит балльный характер.

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой по дисциплине:

Результат зачета с оценкой	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета с оценкой им набрано от 85 до 100 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета с оценкой продемонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с заданиями и вопросами, не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывал принятые решения. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
4, хорошо	Оценка «4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета с оценкой им набрано от 67 до 84 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета с оценкой продемонстрировал твердое знание программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопросы,

Результат зачета с оценкой	Критерии оценки образовательных результатов
3, удовлетворительно	не допускал существенных неточностей, правильно применял теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний). Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета с оценкой им набрано от 50 до 66 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета с оценкой продемонстрировал знание только основного программного материала без усвоения его деталей, допускал неточности и недостаточно правильные формулировки, испытывал затруднения при выполнении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
2, неудовлетворительно	Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета с оценкой им набрано 49 баллов и менее. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета с оценкой продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, не справлялся с практико-ориентированными заданиями. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код	Содержание компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает (УК-2)	Не знает: теоретические основы и алгоритм постановки задач при сопровождении молодежных инициатив: декомпозиция цели поддержки инициативы на круг конкретных задач; нормативно-правовые основания деятельности по поддержке молодежных инициатив (законодательство о молодежной политике, о грантовой и конкурсной поддержке), задающие правовые рамки и ограничения отбора	Демонстрирует только частичные знания и понимает: теоретические основы и алгоритм постановки задач при сопровождении молодежных инициатив: декомпозиция цели поддержки инициативы на круг конкретных задач; нормативно-правовые основания деятельности по поддержке молодежных инициатив (законодательство о молодежной политике, о грантовой и конкурсной поддержке)	Демонстрирует знания и понимает: теоретические основы и алгоритм постановки задач при сопровождении молодежных инициатив: декомпозиция цели поддержки инициативы на круг конкретных задач; нормативно-правовые основания деятельности по поддержке молодежных инициатив (законодательство о молодежной политике, о грантовой и конкурсной поддержке)	Владеет полной системой знаний и понимает: теоретические основы и алгоритм постановки задач при сопровождении молодежных инициатив: декомпозиция цели поддержки инициативы на круг конкретных задач; нормативно-правовые основания деятельности по поддержке молодежных инициатив (законодательство о молодежной политике, о грантовой и конкурсной поддержке)

	инициатив; ресурсные и временные ограничения реализации технологий поддержки	вой и конкурсной поддержке), задающие правовые рамки и ограничения отбора инициатив; ресурсные и временные ограничения реализации технологий поддержки	поддержке), задающие правовые рамки и ограничения отбора инициатив; ресурсные и временные ограничения реализации технологий поддержки	вой и конкурсной поддержке), задающие правовые рамки и ограничения отбора инициатив; ресурсные и временные ограничения реализации технологий поддержки
Умеет (УК-2)	Не умеет: определять круг задач по выявлению, отбору и сопровождению молодежной инициативы исходя из поставленной цели и фактических ресурсов организации; формулировать варианты технологий поддержки инициативы и выбирать оптимальный с учетом действующих правовых норм, кадровых, финансовых и временных ограничений; обосновывать выбранный способ поддержки инициативы перед заказчиком и участниками	Демонстрирует только частичное умение: определять круг задач по выявлению, отбору и сопровождению молодежной инициативы исходя из поставленной цели и фактических ресурсов организации; формулировать варианты технологий поддержки инициативы и выбирать оптимальный с учетом действующих правовых норм, кадровых, финансовых и временных ограничений; обосновывать выбранный способ поддержки инициативы перед заказчиком и участниками	Демонстрирует умение: определять круг задач по выявлению, отбору и сопровождению молодежной инициативы исходя из поставленной цели и фактических ресурсов организации; формулировать варианты технологий поддержки инициативы и выбирать оптимальный с учетом действующих правовых норм, кадровых, финансовых и временных ограничений; обосновывать выбранный способ поддержки инициативы перед заказчиком и участниками	Умеет: определять круг задач по выявлению, отбору и сопровождению молодежной инициативы исходя из поставленной цели и фактических ресурсов организации; формулировать варианты технологий поддержки инициативы и выбирать оптимальный с учетом действующих правовых норм, кадровых, финансовых и временных ограничений; обосновывать выбранный способ поддержки инициативы перед заказчиком и участниками
Владеет (УК-2)	Не владеет: навыками постановки и декомпозиции задач при разработке технологии поддержки конкретной молодежной инициативы; приемами оценки правовой допустимости, ресурсной обеспеченности и реализуемости предлагаемых способов поддержки; методикой выбора и аргументации оптимального варианта сопровождения инициативы в условиях ограничений	Демонстрирует только частичное владение: навыками постановки и декомпозиции задач при разработке технологии поддержки конкретной молодежной инициативы; приемами оценки правовой допустимости, ресурсной обеспеченности и реализуемости предлагаемых способов поддержки; методикой выбора и аргументации оптимального варианта сопровождения инициативы в условиях ограничений	Демонстрирует владение: навыками постановки и декомпозиции задач при разработке технологии поддержки конкретной молодежной инициативы; приемами оценки правовой допустимости, ресурсной обеспеченности и реализуемости предлагаемых способов поддержки; методикой выбора и аргументации оптимального варианта сопровождения инициативы в условиях ограничений	Владеет в полной мере: навыками постановки и декомпозиции задач при разработке технологии поддержки конкретной молодежной инициативы; приемами оценки правовой допустимости, ресурсной обеспеченности и реализуемости предлагаемых способов поддержки; методикой выбора и аргументации оптимального варианта сопровождения инициативы в условиях ограничений

Знает (ОПК-3)	Не знает: принципы и требования к составлению и оформлению отчетов о результатах поддержки молодежных инициатив (структура отчета, показатели реализации, формы представления итогов); форматы публичного представления результатов сопровождения инициатив - выступления, презентации, публикации	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы и требования к составлению и оформлению отчетов о результатах поддержки молодежных инициатив (структура отчета, показатели реализации, формы представления итогов); форматы публичного представления результатов сопровождения инициатив - выступления, презентации, публикации	Демонстрирует знания и понимает: принципы и требования к составлению и оформлению отчетов о результатах поддержки молодежных инициатив (структура отчета, показатели реализации, формы представления итогов); форматы публичного представления результатов сопровождения инициатив - выступления, презентации, публикации	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы и требования к составлению и оформлению отчетов о результатах поддержки молодежных инициатив (структура отчета, показатели реализации, формы представления итогов); форматы публичного представления результатов сопровождения инициатив - выступления, презентации, публикации
Умеет (ОПК-3)	Не умеет: составлять и оформлять отчет по итогам реализованной технологии поддержки молодежной инициативы с описанием достигнутых результатов и использованных ресурсов; готовить и представлять результаты деятельности по поддержке инициатив в форме публичного выступления и презентационных материалов	Демонстрирует только частичное умение: составлять и оформлять отчет по итогам реализованной технологии поддержки молодежной инициативы с описанием достигнутых результатов и использованных ресурсов; готовить и представлять результаты деятельности по поддержке инициатив в форме публичного выступления и презентационных материалов	Демонстрирует умение: составлять и оформлять отчет по итогам реализованной технологии поддержки молодежной инициативы с описанием достигнутых результатов и использованных ресурсов; готовить и представлять результаты деятельности по поддержке инициатив в форме публичного выступления и презентационных материалов	Умеет: составлять и оформлять отчет по итогам реализованной технологии поддержки молодежной инициативы с описанием достигнутых результатов и использованных ресурсов; готовить и представлять результаты деятельности по поддержке инициатив в форме публичного выступления и презентационных материалов
Владеет (ОПК-3)	Не владеет: навыками подготовки отчетной документации по результатам поддержки молодежных инициатив в соответствии с установленными требованиями; приемами публичной презентации итогов сопровождения инициатив перед профессиональной аудиторией и стейкхолдерами	Демонстрирует только частичное владение: навыками подготовки отчетной документации по результатам поддержки молодежных инициатив в соответствии с установленными требованиями; приемами публичной презентации итогов сопровождения инициатив перед профессиональной аудиторией и стейкхолдерами	Демонстрирует владение: навыками подготовки отчетной документации по результатам поддержки молодежных инициатив в соответствии с установленными требованиями; приемами публичной презентации итогов сопровождения инициатив перед профессиональной аудиторией и стейкхолдерами	Владеет в полной мере: навыками подготовки отчетной документации по результатам поддержки молодежных инициатив в соответствии с установленными требованиями; приемами публичной презентации итогов сопровождения инициатив перед профессиональной аудиторией и стейкхолдерами
Знает (ОПК-4)	Не знает: систему социальных структур и институтов общества, участву-	Демонстрирует только частичные знания и понимает: систему социаль-	Демонстрирует знания и понимает: систему социальных структур и	Владеет полной системой знаний и понимает: систему социальных струк-

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП - формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Роль молодежных инициатив в развитии гражданского общества
2. Современные механизмы государственной поддержки молодежных проектов
3. Этапы жизненного цикла молодежной инициативы: от идеи до устойчивости
4. Психологические особенности вовлечения молодежи в проектную деятельность
5. Роль куратора и наставника в сопровождении молодежных инициатив
6. Анализ успешных кейсов молодежных инициатив в России
7. Грантовые программы Росмолодежи: условия, требования и примеры
8. Социальный эффект как ключевой критерий эффективности молодежного проекта
9. Информационные технологии в продвижении молодежных инициатив
10. Участие молодежи в решении экологических проблем через проектную деятельность
11. Методы оценки результативности молодежных инициатив
12. Формирование проектной команды: структура, роли и лидерство
13. Партнерство НКО, бизнеса и государства в поддержке молодежных инициатив
14. Особенности работы с молодежью в сельской местности и малых городах
15. Инклюзивные молодежные инициативы: практика равных возможностей
16. Краудфандинг как альтернативный источник финансирования молодежных проектов
17. Проблемы и риски в реализации молодежных инициатив
18. Цифровые платформы и сервисы для подачи и сопровождения молодежных проектов
19. Технологии фасилитации и модерации в работе с молодежными группами
20. Молодежные инициативы как инструмент формирования локальной идентичности
21. Правовые и этические основы проектной деятельности в молодежной среде
22. Интерактивные форматы вовлечения молодежи в социальное проектирование
23. Анализ влияния социокультурной среды на характер молодежных инициатив
24. Участие вузов в поддержке студенческих проектов
25. Развитие soft skills через участие в молодежных инициативах

26. Школьные инициативы как подготовка к гражданской активности
27. Роль СМИ и блогосферы в популяризации молодежной проектной деятельности
28. Инновации и креативность как ресурсы молодежных инициатив
29. Международное сотрудничество в области молодежных проектов
30. Роль молодежных форумов и фестивалей в стимулировании проектной активности

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущена 1 ошибка - 1 балл; более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 баллами; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа с развернутым ответом (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Полное, правильное и обоснованное решение с учетом условий задания оценивается 5 баллами; верный подход и решение без существенных ошибок, но с неполным обоснованием или отдельными пропусками - 3 баллами; неверное решение, существенные ошибки либо отсутствие ответа - 0 баллов. Допускаются иные обоснованные решения, соответствующие условиям задания.

Примерные тестовые задания

П/Н	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
Задания с 1 вариантом ответа			
1.	УК-2.1.1	Социальные изменения и личностный рост участников	Что является основным результатом реализации молодежного проекта? 1) Социальные изменения и личностный рост участников 2) Увеличение бюджетного финансирования 3) Рост подписчиков в соцсетях 4) Закупка оборудования
2.	УК-2.1.2	Анализ потребностей целевой аудитории	Что из нижеперечисленного является ключевым этапом подготовки молодежного проекта? 1) Подписание договора с инвестором 2) Анализ потребностей целевой аудитории 3) Разработка медиаплана 4) Регистрация общественной организации
3.	УК-	Социальная значимость	Какой из принципов проектной деятельности особен-

	2.1.3		но важен для молодежных инициатив? 1) Конкурентоспособность 2) Многоуровневая иерархия 3) Социальная значимость 4) Ориентация на личный доход
4.	УК-2.1.4	Календарный план	Какой из элементов входит в структуру проектной заявки? 1) Сертификат участника 2) Учебный план дисциплины 3) Трудовая книжка участника 4) Календарный план
5.	УК-2.1.5	Планирование действий, направленных на позитивные изменения в обществе	Что обозначает термин «социальное проектирование» в контексте молодежных инициатив? 1) Планирование действий, направленных на позитивные изменения в обществе 2) Разработка городского пространства 3) Создание бизнес-модели 4) Работа с социальными сетями
6.	УК-2.1.6	Определение проблемы и формулировка цели	Что является первым шагом при разработке молодежного проекта? 1) Распределение обязанностей 2) Определение проблемы и формулировка цели 3) Поиск информационных партнеров 4) Регистрация на грантовой платформе
7.	УК-2.1.7	Конкретные даты и этапы реализации	Какой элемент должен быть обязательно включен в календарный план проекта? 1) Названия улиц проведения мероприятий 2) Список гостей 3) Конкретные даты и этапы реализации 4) ФИО участников
8.	УК-2.2.1	Смета расходов	Какой документ обязательно должен быть у молодежного проекта при подаче на грант? 1) Отчет о прошлых мероприятиях 2) Читательский билет руководителя проекта 3) План социального воздействия 4) Смета расходов
9.	УК-2.2.2	От 3 до 12 месяцев	Какой срок реализации чаще всего устанавливается в молодежных грантовых конкурсах? 1) От 3 до 12 месяцев 2) До 1 месяца 3) Обязательные 2 года 4) Бессрочно
10.	УК-2.2.3	14-35 лет	Какой возрастной диапазон охватывается мерами поддержки молодежных инициатив в России в соответствии с Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации»? 1) 12-18 лет 2) 14-35 лет 3) 18-35 лет 4) 21-40 лет
11.	УК-2.2.4	Отсутствие плана развития после завершения финансирования	Какой из факторов может негативно повлиять на устойчивость молодежного проекта? 1) Высокая вовлеченность команды 2) Сотрудничество с другими организациями 3) Отсутствие плана развития после завершения финансирования 4) Участие волонтеров
12.	УК-2.2.5	Смета проекта	Какой из документов необходимо приложить к заявке при подаче на грант? 1) Аттестат о среднем образовании 2) Медицинская справка участника 3) Протокол собрания родителей

			4) Смета проекта
13.	УК-2.2.6	Возможность продолжать проект после окончания внешней поддержки	Что означает термин «устойчивость проекта»? 1) Возможность продолжать проект после окончания внешней поддержки 2) Невозможность изменения бюджета 3) Законодательная защищенность 4) Количество участников проекта
14.	ОПК-3.1.1	Мониторинг и оценка результатов	Какой из этапов обязательно идет после реализации инициативы? 1) Проведение опроса среди чиновников 2) Мониторинг и оценка результатов 3) Финансовый аудит 4) Переподготовка команды
15.	ОПК-3.1.2	Изменения в обществе, вызванные реализацией проекта	Что такое «социальный эффект» проекта? 1) Доход, полученный от реализации инициативы 2) Повышение репутации организаторов 3) Изменения в обществе, вызванные реализацией проекта 4) Количество участников
16.	ОПК-3.1.3	Паспорт проекта	Какой документ является основой проектной заявки на грант? 1) Финансовый договор 2) Афиша мероприятия проекта 3) Протокол собрания инициативной группы 4) Паспорт проекта
17.	ОПК-3.1.4	Выполнение всех запланированных показателей и положительная оценка участников	Что является индикатором успешной реализации молодежной инициативы? 1) Выполнение всех запланированных показателей и положительная оценка участников 2) Подписание договора с администрацией 3) Публикация статьи в СМИ 4) Увеличение количества подписчиков в соцсетях
18.	ОПК-3.1.5	Финансовый и итоговый отчеты	Какая форма отчетности обязательна после реализации поддержанного проекта? 1) Видеопрезентация проекта 2) Финансовый и итоговый отчеты 3) Публикация в СМИ 4) Социальный опрос
19.	ОПК-3.1.6	По достижению целей и обратной связи от целевой аудитории	Как можно оценить эффективность реализации молодежной инициативы? 1) По количеству сообщений в чате 2) По наличию видеоотчета 3) По достижению целей и обратной связи от целевой аудитории 4) По количеству участников в группе
20.	ОПК-3.2.1	Публичная защита проекта	Какой формат чаще всего используется для презентации молодежной инициативы экспертам? 1) Видеоблог 2) Инфографика 3) Открытое голосование 4) Публичная защита проекта
21.	ОПК-3.2.2	Социальную значимость и реалистичность проекта	Что чаще всего оценивают эксперты при рассмотрении молодежных инициатив? 1) Социальную значимость и реалистичность проекта 2) Количество страниц заявки 3) Уровень известности автора 4) Привлекательность логотипа
22.	ОПК-4.1.1	Государственные и муниципальные гранты	Какой из следующих механизмов чаще всего используется для институциональной поддержки молодежных проектов в России?

			1) Коммерческие инвестиции 2) Государственные и муниципальные гранты 3) Международные организации 4) Частные пожертвования
23.	ОПК-4.1.2	Секретное финансирование	Что из перечисленного НЕ является формой поддержки молодежных инициатив? 1) Менторская помощь 2) Юридическое сопровождение 3) Секретное финансирование 4) Образовательные тренинги
24.	ОПК-4.1.3	Росмолодежь	Какая организация чаще всего занимается проведением конкурсов молодежных инициатив на федеральном уровне? 1) Министерство просвещения РФ 2) Роспотребнадзор 3) Союз молодежных предпринимателей 4) Росмолодежь
25.	ОПК-4.1.4	Программа ускоренного развития молодежных проектов	Что такое акселератор молодежных инициатив? 1) Программа ускоренного развития молодежных проектов 2) Конкурс с денежным призом 3) Спортивное соревнование 4) Платформа для онлайн-голосования
26.	ОПК-4.1.5	Фонды и благотворительные организации	Какой из источников поддержки относится к негосударственным формам? 1) Росмолодежь 2) Фонды и благотворительные организации 3) Федеральное агентство 4) Муниципальные учреждения
27.	ОПК-4.1.6	Личный кабинет на сайте Росмолодежь.Гранты	Какая платформа чаще всего используется для подачи заявок на гранты Росмолодежи? 1) Госуслуги 2) Zoom 3) Личный кабинет на сайте Росмолодежь.Гранты 4) Портал «Работа в России»
28.	ОПК-4.1.7	Партнерство и включенность	Какой подход считается наиболее современным в работе с молодежью? 1) Наказание за неучастие 2) Авторитарный контроль 3) Игнорирование инициатив 4) Партнерство и включенность
29.	ОПК-4.1.8	Выделение помещений, помощь кураторов, содействие в заявках	Какой вид поддержки может оказать вуз своим студентам в реализации инициативы? 1) Выделение помещений, помощь кураторов, содействие в заявках 2) Только моральную 3) Предоставление жилья 4) Исключительно финансовую поддержку
30.	ОПК-4.2.1	Самостоятельная мотивация молодежи к изменениям	Что из перечисленного является основой молодежной инициативы? 1) Финансирование проекта 2) Самостоятельная мотивация молодежи к изменениям 3) Активное участие взрослых наставников 4) Поддержка со стороны СМИ
31.	ОПК-4.2.2	Инициатива исходит от самих молодых людей	Что означает принцип «bottom-up» в контексте молодежных инициатив? 1) Инициатива идет сверху - от государства 2) Решения принимаются только после одобрения спонсора 3) Инициатива исходит от самих молодых людей 4) Работа ведется исключительно с молодежью в

			трудной жизненной ситуации
32.	ОПК-4.2.3	Социальная значимость проекта	Что чаще всего мотивирует молодежь участвовать в инициативных проектах? 1) Получение диплома 2) Возможность работать в одиночку 3) Бесплатная еда 4) Социальная значимость проекта
33.	ОПК-4.2.4	Помогает участникам развивать идеи и навыки	Какую роль играет молодежный куратор в проекте? 1) Помогает участникам развивать идеи и навыки 2) Только финансовый отчет 3) Выполняет работу вместо участников проекта 4) Является главным инвестором
34.	ОПК-4.2.5	Участие на основе личной заинтересованности	Что понимается под «мотивированным участием» молодежи в проекте? 1) Участие по просьбе преподавателя 2) Участие на основе личной заинтересованности 3) Участие за денежное вознаграждение 4) Участие в рамках дисциплины
35.	ОПК-4.2.6	Метод включения и равноправного участия	Какой из перечисленных подходов лучше всего способствует развитию молодежного лидерства? 1) Централизованное администрирование 2) Работа по строго утвержденному плану 3) Метод включения и равноправного участия 4) Использование только дистанционного формата
36.	ОПК-4.2.7	Перспектива карьерного роста и развитие навыков	Какой из перечисленных стимулов участия молодежи в инициативах и проектах связан с ее личностным и профессиональным развитием? 1) Принуждение со стороны администрации 2) Финансовое давление 3) Недостаток школьной нагрузки 4) Перспектива карьерного роста и развитие навыков
37.	ОПК-4.2.8	Сопровождать проект, консультировать и помогать участникам	Какая роль у куратора в молодежном проекте? 1) Сопровождать проект, консультировать и помогать участникам 2) Представлять проект в суде 3) Принимать единоличные решения 4) Разрабатывать только бюджет
38.	ОПК-4.2.9	Коллективное принятие решений и распределение ролей	Какой принцип лучше всего характеризует работу эффективной молодежной команды? 1) Индивидуальная ответственность без обсуждений 2) Коллективное принятие решений и распределение ролей 3) Жесткая иерархия 4) Делегирование только старшему члену
39.	ОПК-4.2.10	Интерактивные формы: мастер-классы, форумы, тренинги	Какой формат мероприятий наиболее эффективен для вовлечения молодежи? 1) Закрытые собрания 2) Лекции без обратной связи 3) Интерактивные формы: мастер-классы, форумы, тренинги 4) Бумажные рассылки
40.	ОПК-4.2.11	Они направлены на решение актуальных социальных проблем	Какое из утверждений о молодежных инициативах верное? 1) Они всегда требуют юридического оформления организации 2) Их могут реализовывать только выпускники вузов 3) Они не могут реализовываться на грантовые средства

			4) Они направлены на решение актуальных социальных проблем
		Задания с 2 вариантами ответа	
41.	УК-2.1.8	описание проблемы и целевой аудитории; календарный план реализации	Выберите два элемента, которые входят в паспорт (заявку) молодежного проекта: 1) описание проблемы и целевой аудитории 2) календарный план реализации 3) аттестаты участников 4) список любимых блогеров команды 5) протокол родительского собрания
42.	УК-2.1.9	конкретность; измеримость	Выберите два требования к формулировке цели проекта по модели SMART: 1) конкретность 2) абстрактность 3) измеримость 4) бессрочность 5) неопределенность результата
43.	УК-2.2.7	волонтерский труд участников; помещение, безвозмездно предоставленное партнером	Выберите два нефинансовых ресурса молодежного проекта: 1) волонтерский труд участников 2) грант 3) субсидия 4) помещение, безвозмездно предоставленное партнером 5) спонсорский денежный взнос
44.	УК-2.2.8	Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»	Выберите два федеральных закона, регулирующих поддержку молодежных и добровольческих инициатив: 1) Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» 2) Воздушный кодекс Российской Федерации 3) Лесной кодекс Российской Федерации 4) Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации 5) Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»
45.	ОПК-3.1.7	достигнутые количественные и качественные результаты в сравнении с запланированными; финансовый отчет об использовании средств	Выберите два раздела, которые обычно включает итоговый отчет о реализации молодежного проекта: 1) личные предпочтения руководителя проекта 2) достигнутые количественные и качественные результаты в сравнении с запланированными 3) финансовый отчет об использовании средств 4) рекламные слоганы спонсоров 5) перечень неиспользованных идей без анализа
46.	ОПК-3.1.8	число участников мероприятий; количество проведенных мероприятий	Выберите два показателя, которые относятся к количественным результатам проекта: 1) изменение ценностных установок участников 2) число участников мероприятий 3) развитие лидерских качеств команды 4) количество проведенных мероприятий 5) формирование гражданской идентичности
47.	ОПК-3.2.3	публичная защита проекта перед экспертной комиссией; статья в научном или отраслевом издании	Выберите два формата публичного представления результатов проекта: 1) внутренняя служебная записка без распространения 2) публичная защита проекта перед экспертной комиссией 3) черновик сметы 4) личный дневник участника 5) статья в научном или отраслевом издании
48.	ОПК-3.2.4	краткость и логичность изложения; наглядность	Выберите два требования к презентации проекта для экспертной комиссии:

		ключевых показателей	1) перегрузка слайдов сплошным текстом 2) отсутствие данных о результатах 3) краткость и логичность изложения 4) наглядность ключевых показателей 5) чтение текста слайдов без контакта с аудиторией
49.	ОПК-4.1.9	Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь); Фонд президентских грантов	Выберите две организации, которые проводят федеральные конкурсы поддержки молодежных и социальных проектов: 1) Роспотребнадзор 2) Федеральная налоговая служба 3) Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) 4) Росреестр 5) Фонд президентских грантов
50.	ОПК-4.2.12	соглашение о сотрудничестве; совместная проектная команда с распределением ролей	Выберите два механизма совместной с общественными объединениями реализации молодежных программ: 1) единоличное решение администрации без согласования 2) отказ от привлечения партнеров 3) закрытость информации о проекте 4) соглашение о сотрудничестве 5) совместная проектная команда с распределением ролей
Задания открытого типа на дополнение			
51.	УК-2.1.10	целей	Иерархическая схема, в которой главная цель проекта последовательно разбивается на подцели и задачи, называется деревом ...
52.	УК-2.1.11	календарным	Документ проекта, в котором отражены конкретные даты и этапы реализации, называется ... планом.
53.	УК-2.2.9	Ганта	Графическое представление плана работ проекта в виде горизонтальных полос на шкале времени, показывающих начало и продолжительность каждой работы, называется диаграммой ...
54.	УК-2.2.10	согласия	Согласно Федеральному закону «О персональных данных» обработка персональных данных участников молодежного проекта осуществляется, как правило, с их ... на обработку персональных данных.
55.	ОПК-3.1.9	базовыми	Значения показателей проекта, зафиксированные до начала его реализации и служащие точкой отсчета при оценке достигнутых изменений, называются ... значениями.
56.	ОПК-3.1.10	мониторингом	Систематическое отслеживание хода реализации проекта и сравнение фактических показателей с плановыми называется ...
57.	ОПК-3.2.5	защитой	Форма представления проекта, при которой автор выступает перед экспертами с докладом и отвечает на вопросы комиссии, называется публичной ... проекта.
58.	ОПК-4.1.10	молодежи	Федеральный орган исполнительной власти, проводящий всероссийские конкурсы молодежных проектов, - Федеральное агентство по делам ...
59.	ОПК-4.1.11	краудфандингом	Привлечение средств на проект путем добровольных взносов большого числа людей, как правило через интернет-платформы, называется ...
60.	ОПК-4.2.13	геймификацией	Использование игровых механик (баллов, рейтингов, уровней, наград) для вовлечения молодежи в проекты и программы называется ...
Задания на установление соответствия			
61.	УК-2.1.12	1-6 (инициация - выявление проблемы и формулировка идеи)	Установите соответствие между этапом жизненного цикла проекта и его содержанием: 1) инициация

		2-а (планирование - разработка целей, задач, календарного плана и сметы) 3-г (реализация - проведение запланированных мероприятий) 4-в (завершение - подведение итогов и подготовка отчета)	2) планирование 3) реализация 4) завершение а) разработка целей, задач, календарного плана и сметы б) выявление проблемы и формулировка идеи в) подведение итогов и подготовка отчета г) проведение запланированных мероприятий
62.	УК-2.1.13	1-б (конкретность - цель однозначно описывает ожидаемый результат) 2-в (измеримость - достижение цели можно проверить по показателям) 3-г (достижимость - цель реалистична при имеющихся ресурсах) 4-а (ограниченность во времени - для достижения цели установлен срок)	Установите соответствие между критерием SMART и его содержанием: 1) конкретность 2) измеримость 3) достижимость 4) ограниченность во времени а) для достижения цели установлен срок б) цель однозначно описывает ожидаемый результат в) достижение цели можно проверить по показателям г) цель реалистична при имеющихся ресурсах
63.	УК-2.2.11	1-б (сильные стороны - внутренние преимущества команды проекта) 2-г (слабые стороны - внутренние недостатки и ограничения проекта) 3-а (возможности - благоприятные внешние факторы) 4-в (угрозы - неблагоприятные внешние факторы, способные помешать проекту)	Установите соответствие между элементом SWOT-анализа и его содержанием: 1) сильные стороны 2) слабые стороны 3) возможности 4) угрозы а) благоприятные внешние факторы б) внутренние преимущества команды проекта в) неблагоприятные внешние факторы, способные помешать проекту г) внутренние недостатки и ограничения проекта
64.	УК-2.2.12	1-в (грант - целевые средства на конкурсной основе с обязательной отчетностью) 2-а (краудфандинг - добровольные взносы многих людей через интернет-платформу) 3-г (спонсорство - поддержка компании в обмен на продвижение ее бренда) 4-б (собственные средства - вклад самих участников инициативной группы)	Установите соответствие между источником ресурсов проекта и его характеристикой: 1) грант 2) краудфандинг 3) спонсорство 4) собственные средства а) добровольные взносы многих людей через интернет-платформу б) вклад самих участников инициативной группы в) целевые средства на конкурсной основе с обязательной отчетностью г) поддержка компании в обмен на продвижение ее бренда
65.	ОПК-3.1.11	1-в (содержательный отчет - описание проведенных мероприятий и достигнутых результатов) 2-г (финансовый отчет - сведения о расходовании средств по статьям сметы) 3-а (отчет о показателях - фактические значения показателей в сравнении с плановыми) 4-б (отзывы благополучателей - обратная связь целевой аудитории о пользе проекта)	Установите соответствие между видом отчетного материала проекта и его содержанием: 1) содержательный отчет 2) финансовый отчет 3) отчет о показателях 4) отзывы благополучателей а) фактические значения показателей в сравнении с плановыми б) обратная связь целевой аудитории о пользе проекта в) описание проведенных мероприятий и достигнутых результатов г) сведения о расходовании средств по статьям сметы

66.	ОПК-3.1.12	1-в (количественный результат - число участников и проведенных мероприятий) 2-г (качественный результат - изменения в знаниях, установках и поведении участников) 3-б (социальный эффект - долгосрочные изменения в местном сообществе) 4-а (продукт проекта - созданные методические материалы, сайт или видеоролик)	Установите соответствие между типом результата проекта и примером: 1) количественный результат 2) качественный результат 3) социальный эффект 4) продукт проекта а) созданные методические материалы, сайт или видеоролик б) долгосрочные изменения в местном сообществе в) число участников и проведенных мероприятий г) изменения в знаниях, установках и поведении участников
67.	ОПК-3.2.6	1-г (публичная защита - выступление перед экспертной комиссией с ответами на вопросы) 2-а (научная публикация - статья в рецензируемом издании) 3-б (пресс-релиз - краткое сообщение для средств массовой информации) 4-в (стендовый доклад - наглядное представление результатов на конференции)	Установите соответствие между формой публичного представления результатов и ее особенностью: 1) публичная защита 2) научная публикация 3) пресс-релиз 4) стендовый доклад а) статья в рецензируемом издании б) краткое сообщение для средств массовой информации в) наглядное представление результатов на конференции г) выступление перед экспертной комиссией с ответами на вопросы
68.	ОПК-4.1.12	1-г (орган по делам молодежи - реализация молодежной политики на территории) 2-в (некоммерческая организация - реализация социальных проектов и привлечение добровольцев) 3-а (бизнес-партнер - спонсорская и ресурсная поддержка) 4-б (образовательная организация - предоставление помещений, кураторов и помощь в подготовке заявок)	Установите соответствие между субъектом поддержки молодежной инициативы и его ролью: 1) орган по делам молодежи 2) некоммерческая организация 3) бизнес-партнер 4) образовательная организация а) спонсорская и ресурсная поддержка б) предоставление помещений, кураторов и помощь в подготовке заявок в) реализация социальных проектов и привлечение добровольцев г) реализация молодежной политики на территории
69.	ОПК-4.2.14	1-г (руководитель проекта - общее управление и ответственность за результат) 2-в (куратор (наставник) - консультирование и сопровождение команды) 3-б (координатор волонтеров - привлечение и организация работы добровольцев) 4-а (специалист по связям с общественностью - информационное сопровождение и продвижение проекта)	Установите соответствие между ролью в команде молодежного проекта и ее функцией: 1) руководитель проекта 2) куратор (наставник) 3) координатор волонтеров 4) специалист по связям с общественностью а) информационное сопровождение и продвижение проекта б) привлечение и организация работы добровольцев в) консультирование и сопровождение команды г) общее управление и ответственность за результат
70.	ОПК-4.2.15	1-а (волонтерство - безвозмездная помощь в проведении социальных акций) 2-в (молодежный совет -	Установите соответствие между формой вовлечения молодежи и ее содержанием: 1) волонтерство 2) молодежный совет

		участие в подготовке решений органов власти) 3-г (молодежный форум - площадка для обучения, обмена опытом и презентации проектов) 4-б (акселератор - программа ускоренного развития проектов с наставниками)	3) молодежный форум 4) акселератор а) безвозмездная помощь в проведении социальных акций б) программа ускоренного развития проектов с наставниками в) участие в подготовке решений органов власти г) площадка для обучения, обмена опытом и презентации проектов
		Практико-ориентированные задания (кейсы)	
71.	УК-2.1.14	Проблема: отсутствие в городе инфраструктуры и возможностей для самореализации, досуга и развития молодежи. Цель: создать к установленному сроку городской молодежный центр с регулярной программой занятий, клубов и проектной деятельности. Целевая аудитория: молодежь города 14-35 лет, прежде всего школьники старших классов и студенты. Социальный эффект: рост вовлеченности молодежи в общественную жизнь, снижение оттока молодежи, появление новых инициатив. Технологии: грантовая поддержка (конкурсы Росмолодежи, муниципальные гранты), взаимодействие с администрацией (предоставление помещения), наставничество и акселерация инициатив, волонтерство, информационное продвижение в социальных сетях.	Кейс 1. «Инициатива в провинциальном городе». Ситуация: в небольшом городе молодежь жалуется на отсутствие возможностей для самореализации, досуга и развития. Группа студентов решила разработать проект по созданию городского молодежного центра. Задание: сформулируйте основную проблему и цель проекта; целевую аудиторию и предполагаемый социальный эффект; укажите, какие технологии поддержки молодежных инициатив можно использовать в данной ситуации.
72.	ОПК-3.1.13	Причины: слабая мотивация участников и отсутствие системы их поддержки, нечеткое распределение ролей, отсутствие промежуточного мониторинга. Ошибки планирования: не проведен анализ потребностей и интересов участников, не заложены контрольные точки и показатели, не назначен ответственный за отчетность и сбор подтверждающих материалов. Меры: 1) распределить роли и закрепить ответственность за каждым направлением, включая отчетность; 2) ввести регулярный мониторинг с фиксацией показателей и промежуточными отчетами; 3)	Кейс 2. «Проект провалился - почему?». Ситуация: молодежный клуб подал заявку на грант и получил финансирование на проведение экологических акций. Однако спустя два месяца участники утратили интерес, активность упала, а отчетность оказалась недостаточной. Задание: проанализируйте возможные причины неуспешной реализации проекта; какие ошибки могли быть допущены на этапе планирования; предложите три конкретные меры по повышению устойчивости подобных инициатив.

		поддерживать мотивацию через наставничество, признание вклада участников и вовлечение местного сообщества.	
73.	ОПК-4.1.13	Аргументы: развитие творческой активности и позитивного досуга молодежи, благоустройство городской среды, профилактика асоциального поведения, привлечение жителей и повышение привлекательности города; план мероприятий с мерами безопасности и согласованными площадками. Партнеры: школа и управление образования, местный дом культуры, художественные школы, НКО, известные художники и эксперты в области городской среды, представители бизнеса. Формы поддержки: включение фестиваля в план молодежной политики муниципалитета, соглашение о сотрудничестве, кураторство со стороны органа по делам молодежи, грант, организационное сопровождение и обеспечение безопасности мероприятия.	Кейс 3. «Как заинтересовать администрацию?». Ситуация: школьники хотят организовать фестиваль уличного искусства, но столкнулись с непониманием со стороны местных властей. Администрация считает идею «неформальной» и «опасной». Задание: какие аргументы можно привести, чтобы убедить администрацию в пользе проекта; какие партнеры или эксперты могут усилить позицию команды; какие формы поддержки могли бы сделать проект более «официальным» и безопасным?
74.	ОПК-4.2.16	Формат: цикл очных занятий и консультаций для пожилых людей по использованию смартфона, государственных услуг и безопасности в интернете (волонтерский проект «серебряного» наставничества). Этапы: анализ потребностей целевой группы, разработка программы занятий, поиск партнеров и площадки, набор и подготовка волонтеров, проведение занятий, мониторинг и итоговый отчет. Ресурсы: волонтеры и наставник-куратор, помещение и компьютерная техника, раздаточные материалы, небольшой бюджет на расходные материалы. Поддержка: грантовые конкурсы для молодежи (Росмолодежь.Гранты), партнерство с центрами социального обслуживания и библиотеками, поддержка образовательной организации,	Кейс 4. «Молодежь и цифровые технологии». Ситуация: команда из техникума хочет реализовать проект по обучению пожилых людей цифровой грамотности. Это их первая инициатива, и они не знают, с чего начать. Задание: определите возможный формат проекта и этапы его реализации; какие ресурсы потребуются (финансовые, людские, материальные); через какие инструменты можно получить поддержку и финансирование?

		платформы добровольчества.	
75.	УК-2.2.13	Разделы заявки: описание проблемы и ее актуальности, цель и задачи, целевая аудитория, календарный план, ожидаемые количественные и качественные результаты, команда проекта, партнеры, смета (бюджет) и софинансирование, информационное сопровождение. Риски: нехватка компетенций и оборудования для видеопроизводства, срыв графика, отказ героев от участия, соблюдение авторских прав и согласия на съемку, низкий охват аудитории. План команды: руководитель проекта, сценарист и исследователь, оператор и монтажер, ведущий, специалист по продвижению, ответственный за отчетность; привлечение наставника с опытом грантовых проектов.	Кейс 5. «Участие в грантовом конкурсе». Ситуация: студенческое объединение решило участвовать в конкурсе грантов Росмолодежи. У них есть идея по созданию видеоподкаста о героях своего региона, но нет опыта написания заявок. Задание: опишите ключевые разделы заявки на грант, которые им нужно заполнить; какие риски могут возникнуть при реализации проекта; предложите план по сбору команды и распределению ролей.
76.	ОПК-4.2.17	Форма: школьная служба примирения (медиации) на основе равного общения, тренинги и классные часы, ведущие которых - старшеклассники, акции и конкурсы о взаимном уважении, клуб наставничества для младших школьников. Партнеры: администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, родительский комитет, школьное самоуправление; внешние - центры психолого-педагогической помощи, молодежные НКО, орган по делам молодежи. Каналы: школьные сообщества в социальных сетях и мессенджерах, школьное радио и газета, классные часы, стенды и выступления на линейках.	Кейс 6. «Школьный конфликт и инициатива». Ситуация: в школе участились случаи буллинга. Несколько старшеклассников хотят создать проект по формированию культуры толерантности и взаимного уважения среди учащихся. Задание: какую форму может принять данный проект (мероприятия, формат); какие партнеры (внутришкольные и внешние) могут быть вовлечены; какие каналы распространения информации о проекте наиболее эффективны в школьной среде?
77.	ОПК-3.1.14	Цель: создать в районе систему регулярных экологических акций и раздельного сбора отходов с участием жителей в течение установленного срока. Результаты: число проведенных акций и участников, объем собранных и переданных на переработку отходов, число	Кейс 7. «Город без мусора». Ситуация: в одном районе города молодежь проводит акции по уборке территорий. Они хотят развить эту инициативу в полноценный экопроект с привлечением местных жителей. Задание: сформулируйте цель проекта и ожидаемые результаты; предложите план по вовлечению местного сообщества; какие формы отчетности будут убедительными для потенциальных грантодателей?

		установленных контейнеров, изменение отношения жителей к проблеме. Вовлечение: встречи с жителями, работа с управляющими компаниями и советами домов, семейные акции и конкурсы, партнерство со школами и местным бизнесом. Отчетность: содержательный отчет с показателями в сравнении с плановыми, финансовый отчет по статьям сметы, фото-и видеоматериалы, публикации в СМИ, отзывы жителей и партнеров.	
78.	ОПК-3.2.7	Формат: еженедельные публикации (короткие видео, интервью с авторами проектов, анонсы волонтерских акций, истории успеха) с единым оформлением и призывом к участию. Поддержка: партнерство с органами по делам молодежи и НКО, информационные гранты, спонсорство компаний с социальной повесткой, сбор пожертвований на конкретные инициативы через проверенные платформы. Риски: снижение интереса аудитории к серьезному контенту, потеря доверия при скрытой рекламе, недостоверность информации о проектах, этические ошибки в подаче социальных тем; их снижают проверкой проектов и маркировкой партнерских материалов.	Кейс 8. «Социальные сети во благо». Ситуация: команда студентов ведет популярный блог в социальной сети о молодежной культуре. Они хотят запустить в нем рубрику, где будут продвигать инициативы, волонтерские акции и полезные молодежные проекты. Задание: определите формат и периодичность рубрики; как можно монетизировать или привлечь поддержку к этому направлению; какие риски могут возникнуть при сочетании развлекательного и социально полезного контента?
79.	ОПК-4.2.18	Форматы: проектная сессия (хакатон социальных проектов) с работой в командах и наставниками, питч-сессия с защитой проектов перед экспертами и партнерами, мастер-классы по подготовке грантовых заявок. Обратная связь: анкетирование по итогам каждого дня, цифровая платформа для голосования и предложений, итоговая рефлексия. Постфорумная активность: сообщество участников, закрепление наставников за командами-победителями, график консультаций. Устойчивость:	Кейс 9. «Молодежный форум». Ситуация: вы вошли в организационный комитет по подготовке молодежного форума на городском уровне. Ваша задача - предложить 2-3 активности, которые будут не только интересны, но и вовлекут молодежь в разработку и реализацию социальных проектов. Задание: какие форматы мероприятий вы предложите; как организовать сбор обратной связи и включить участников в постфорумную активность; как обеспечить устойчивость результатов форума?

		включение лучших проектов в муниципальные программы и грантовые конкурсы, соглашения с партнерами, мониторинг реализации проектов и ежегодная встреча выпускников форума.	
80.	ОПК-4.1.14	Формы: фестиваль национальных культур, мастер-классы по традиционным ремеслам и кухне, дискуссионный клуб, совместные волонтерские акции, конкурс творческих работ о дружбе народов. Принципы: равноправие и уважение всех культур, добровольность участия, совместное планирование с представителями всех сообществ, корректность и проверка материалов, привлечение модераторов и экспертов. Значимость: соответствие целям государственной национальной и молодежной политики по укреплению межнационального согласия, данные об актуальности проблемы, измеримые показатели (число участников, результаты опросов о восприятии), поддержка национально-культурных объединений и образовательных организаций.	Кейс 10. «Культурный мост». Ситуация: группа студентов из разных этнических сообществ хочет организовать проект, направленный на культурный обмен и снижение межэтнической напряженности среди молодежи. Задание: какие формы мероприятий могут быть использованы в проекте (конкурсы, фестивали и т. д.); какие принципы нужно соблюдать, чтобы избежать недопонимания и конфликтов; как доказать значимость проекта для получения поддержки от администрации города?