



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ**

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»  
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета  
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко

«26» марта 2026

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки

**37.04.01 Психология**

направленность (профиль) магистерской программы -  
**«Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии»**

(форма обучения: очно-заочная)

Москва, 2026

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ТОС \o "1-3" \h \z \u <u>1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ</u> ..... | 3 |
| <u>1.1. Общие положения</u> .....                                                                    | 3 |
| <u>1.2. Роль самостоятельной работы в магистерской программе</u> .....                               | 3 |
| <u>2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</u> .....                     | 3 |
| <u>2.1. Характеристики самостоятельной работы магистранта</u> .....                                  | 3 |
| <u>2.2. Мотивация и профессиональный смысл</u> .....                                                 | 4 |
| <u>2.3. Условия эффективности</u> .....                                                              | 4 |
| <u>2.4. Саморегуляция и контроль нагрузки</u> .....                                                  | 4 |
| <u>2.5. Планирование времени работающим обучающимся</u> .....                                        | 4 |
| <u>2.6. Академическая добросовестность и использование ИИ-инструментов</u> .....                     | 5 |
| <u>3. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</u> .....                                                  | 5 |
| <u>3.1. Основные формы и продукты</u> .....                                                          | 5 |
| <u>3.2. Самостоятельная работа с участием преподавателя</u> .....                                    | 5 |
| <u>3.3. Значение самостоятельной работы для профессионального развития</u> .....                     | 5 |
| <u>4. ПОДГОТОВКА К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ</u> .....                                                       | 5 |
| <u>4.1. Подготовка к занятиям лекционного типа</u> .....                                             | 5 |
| <u>4.2. Подготовка к семинарским и практическим занятиям</u> .....                                   | 6 |
| <u>4.3. Подготовка к консультации</u> .....                                                          | 6 |
| <u>4.4. Подготовка доклада и презентации</u> .....                                                   | 6 |
| <u>4.5. Подготовка к зачету и экзамену</u> .....                                                     | 6 |
| <u>5. ВНЕАУДИТОРНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ РАБОТА</u> .....                                   | 6 |
| <u>5.1. Ведение исследовательского дневника</u> .....                                                | 6 |
| <u>5.2. Кейс-анализ</u> .....                                                                        | 6 |
| <u>5.3. Критическая оценка доказательной базы</u> .....                                              | 6 |
| <u>5.4. Подготовка протокола интервенции</u> .....                                                   | 7 |
| <u>5.5. Аналитический обзор</u> .....                                                                | 7 |
| <u>5.6. Проектное задание</u> .....                                                                  | 7 |
| <u>5.7. Работа с научной периодикой и зарубежными базами</u> .....                                   | 7 |
| <u>5.8. Подготовка курсовой работы и курсового проекта</u> .....                                     | 7 |
| <u>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОДУКТОВ</u> .....                          | 7 |
| <u>6.1. Структурированное научное сообщение</u> .....                                                | 7 |
| <u>6.2. Конспект первоисточника</u> .....                                                            | 8 |
| <u>6.3. Глоссарий</u> .....                                                                          | 8 |
| <u>6.4. Таблица доказательств</u> .....                                                              | 8 |
| <u>6.5. Схема, график и диаграмма</u> .....                                                          | 8 |
| <u>6.6. Самопроверка результата</u> .....                                                            | 8 |
| <u>7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ</u> .....                      | 8 |

# **1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

## **1.1. Общие положения**

Методические рекомендации определяют порядок организации самостоятельной работы магистрантов по программе 37.04.01 Психология, направленность «Доказательные психологические интервенции и цифровые технологии», очно-заочная форма обучения. Самостоятельная работа рассматривается как планируемая исследовательская, аналитическая и проектная деятельность, выполняемая вне аудиторных занятий и во время контактной работы под руководством преподавателя.

Для очно-заочной формы самостоятельная работа является основным пространством углубления материала дисциплин. Ограниченное число аудиторных часов используется для постановки задач, обсуждения сложных вопросов, разбора случаев и обратной связи, а поиск доказательств, анализ данных, подготовка протоколов и проектных решений выполняются магистрантом преимущественно вне расписания.

Цель самостоятельной работы - обеспечить способность магистранта самостоятельно ставить профессиональные и исследовательские задачи, находить и критически оценивать доказательства, принимать обоснованные решения, документировать ход работы и нести ответственность за ее качество и этическую корректность.

Методические рекомендации применяются совместно с рабочей программой конкретной дисциплины, материалами в электронной образовательной среде и заданием преподавателя. Вид, объем, срок и критерии результата определяются РПД и доводятся до обучающегося до начала выполнения задания.

Основные результаты самостоятельной работы магистранта:

- осмысленное освоение теоретического материала и профессиональной терминологии;
- умение формулировать исследовательский или практический вопрос;
- навык систематического поиска русскоязычных и зарубежных источников;
- критическая оценка дизайна исследования, риска систематической ошибки и применимости результата;
- подготовка аналитических обзоров, протоколов интервенций, кейс-анализов и проектных решений;
- ведение исследовательского дневника и воспроизводимое документирование решений;
- соблюдение академической добросовестности, профессиональной этики и требований к персональным данным.

## **1.2. Роль самостоятельной работы в магистерской программе**

На уровне магистратуры недостаточно воспроизвести содержание учебника или лекции. Магистрант должен сопоставлять конкурирующие объяснения, различать качество доказательств, обнаруживать ограничения исследования, связывать научный вывод с контекстом применения и формулировать границы допустимой профессиональной интерпретации.

Самостоятельная работа связывает три контура программы: доказательные психологические интервенции, прикладное исследование и цифровые технологии. В одном задании могут объединяться поиск данных об эффективности, анализ клинически и практически значимых исходов, проектирование пользовательского маршрута и оценка этических или информационных рисков.

Результаты самостоятельных заданий целесообразно накапливать в индивидуальном портфолио. Аналитические таблицы, протоколы поиска, исследовательские дневники, планы анализа, версии проектных решений и рефлексивные записи могут использоваться как подготовительный материал для курсовой работы, курсового проекта и выпускной квалификационной работы, если это разрешено заданием и корректно обозначено автором.

## **2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Характеристики самостоятельной работы магистранта**

Самостоятельность означает не отсутствие взаимодействия с преподавателем, а способность обучающегося принять задачу, уточнить критерии, выбрать способ работы, зафиксировать основания решения, представить проверяемый результат и использовать обратную связь. Уровень самостоятельности возрастает от выполнения структурированного задания к постановке собственной исследовательской или проектной задачи.

Качественная самостоятельная работа обладает предметностью, проверяемостью и воспроизводимостью. В результате должны быть видны исходный вопрос, использованные источники или данные, последовательность действий, принятые решения, ограничения и итоговый вывод. Непроверяемое общее рассуждение не заменяет аналитический продукт.

## **2.2. Мотивация и профессиональный смысл**

Устойчивая мотивация поддерживается связью задания с реальной профессиональной задачей. Перед началом работы магистранту рекомендуется письменно ответить на три вопроса: какое решение должно быть принято по итогам, кому оно будет полезно и какие данные позволят проверить обоснованность решения.

При длительных заданиях полезно выделять короткие завершённые продукты: поисковый запрос, таблицу включённых исследований, черновую схему концептуализации, перечень исходов, протокол анализа или реестр рисков. Видимый промежуточный результат снижает вероятность откладывания и облегчает содержательную консультацию.

## **2.3. Условия эффективности**

До начала выполнения задания должны быть определены ожидаемый продукт, объём, формат представления, срок, критерии оценки, допустимые источники и правила использования данных. Если формулировка допускает разные трактовки, магистрант фиксирует вопросы и согласует их с преподавателем до выполнения значительной части работы.

Рабочее пространство должно обеспечивать сохранность материалов и возможность восстановить ход работы. Файлы рекомендуется хранить по версиям, использовать понятные имена, отдельно сохранять исходные данные, аналитические материалы и итоговый документ. Персональные данные не включаются в учебные файлы без законного основания и предусмотренных мер защиты.

## **2.4. Саморегуляция и контроль нагрузки**

Планирование ведётся от срока сдачи к текущей дате. Сначала выделяются обязательные этапы, затем оцениваются их зависимости и резерв времени. Сложные аналитические действия выполняются в периоды максимальной работоспособности, а технические операции, оформление и проверка ссылок могут переноситься на менее ресурсные интервалы.

Для контроля перегрузки магистрант отслеживает не только затраченное время, но и признаки снижения качества: повторное чтение без понимания, рост числа ошибок, отказ от проверки альтернатив, механическое копирование текста. При появлении таких признаков полезны короткий перерыв, смена типа задачи и пересмотр объёма ближайшего рабочего блока.

## **2.5. Планирование времени работающим обучающимся**

Работающему магистранту рекомендуется составлять двухуровневый план. На уровне семестра отмечаются контактные занятия, рубежные задания, курсовые и периоды повышенной профессиональной нагрузки. На уровне недели закрепляются повторяющиеся рабочие окна продолжительностью 60-120 минут и короткие интервалы для чтения, библиографического учёта и исследовательского дневника.

Задание целесообразно делить на минимальные действия, которые можно выполнить в одном рабочем окне: сформулировать критерии включения источников, проверить пять аннотаций, заполнить одну строку таблицы доказательств, описать один риск, подготовить один рисунок. Нереалистичное планирование компенсируется резервом не менее одного рабочего окна перед сроком сдачи.

Если профессиональная деятельность связана с тематикой задания, практический опыт может использоваться только после отделения наблюдения от доказательства.

Организационная практика не подтверждает эффективность интервенции сама по себе. Любые материалы случаев обезличиваются, а рабочие документы организации не переносятся в учебную среду без разрешения.

## **2.6. Академическая добросовестность и использование ИИ-инструментов**

Автором учебной работы остается магистрант. Он отвечает за точность фактов, корректность ссылок, воспроизводимость расчетов, соблюдение этики и итоговые выводы независимо от использованных цифровых инструментов. Текст или код, полученный с применением ИИ-инструмента, требует проверки по первоисточникам и содержательной переработки.

Недопустимы вымышленные источники, ссылки на непрочитанные публикации, подмена собственного анализа автоматически сгенерированным пересказом, загрузка персональных или конфиденциальных данных во внешние сервисы. Способ применения ИИ-инструмента фиксируется в рабочем дневнике, если он повлиял на поиск, анализ, код, структуру или формулировки результата.

## **3. ФОРМЫ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **3.1. Основные формы и продукты**

Конкретные виды самостоятельной работы устанавливаются РПД дисциплины. В корпусе магистерской программы используются следующие предметные продукты:

- кейс-анализ с выделением проблемы, гипотез, рисков и вариантов профессионального решения;
- протокол психологической интервенции или его критический разбор;
- таблица доказательств и критическая оценка исследований;
- аналитический обзор научной литературы;
- план исследования, измерений или анализа данных;
- проектное задание, концепция цифрового продукта, пользовательский маршрут или реестр рисков;
- доклад, презентация, эссе или структурированное научное сообщение;
- исследовательский дневник, рефлексивная записка или отчет о принятых решениях.

Реферативное воспроизведение материала допустимо только как вспомогательный этап. Итоговый продукт должен содержать аналитическое действие: сравнение, оценку, обоснованный выбор, применение критерия, проектирование, интерпретацию данных или формулирование ограничения.

### **3.2. Самостоятельная работа с участием преподавателя**

Контакт с преподавателем используется для постановки задачи, обсуждения критериев, разбора сложных решений и получения обратной связи. На консультацию магистрант приносит не общий вопрос, а конкретный рабочий материал: поисковую стратегию, таблицу источников, фрагмент концептуализации, схему дизайна, план анализа или перечень альтернатив.

После консультации магистрант фиксирует согласованные решения и последующие действия. Исправление по замечаниям является частью самостоятельной работы и должно приводить не к механической замене фрагментов, а к пониманию причины замечания и проверке связанных разделов.

### **3.3. Значение самостоятельной работы для профессионального развития**

Самостоятельная работа формирует способность действовать в условиях неполноты информации и одновременно удерживать границы профессиональной компетентности. Магистрант учится различать научный факт, интерпретацию и профессиональное решение, обозначать неопределенность и отказываться от вывода, не поддержанного данными.

## **4. ПОДГОТОВКА К КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ**

### **4.1. Подготовка к занятиям лекционного типа**

До лекции рекомендуется ознакомиться с темой и обязательными источниками, выписать незнакомые понятия и сформулировать вопросы. Во время лекции фиксируются не все фразы преподавателя, а структура аргумента: проблема, ключевые понятия, данные,

ограничения и связи с другими дисциплинами.

После лекции магистрант уточняет записи по первоисточникам, отмечает тезисы, требующие проверки, и дополняет исследовательский дневник. Если на лекции обсуждалась эффективность интервенции, необходимо различать тип доказательства, изученную выборку, показатель исхода и границы переноса результата.

#### **4.2. Подготовка к семинарским и практическим занятиям**

Подготовка к семинару включает чтение заданных материалов, выделение позиции автора, анализ аргументов и подготовку собственного тезиса. Для дискуссии магистрант должен уметь назвать основание позиции и условие, при котором вывод перестает быть применимым.

При подготовке кейса следует отделить факты от предположений, определить недостающую информацию, возможные риски и границы компетентности. Если задание связано с психологической интервенцией, случай используется только в обезличенном или модельном виде, а обсуждение не превращается в дистанционную диагностику или назначение лечения.

#### **4.3. Подготовка к консультации**

Не позднее установленного преподавателем срока направляется материал, достаточный для предметной обратной связи. В сопроводительной записке указываются выполненный этап, конкретный вопрос, рассмотренные альтернативы и собственное предварительное решение.

#### **4.4. Подготовка доклада и презентации**

Доклад строится вокруг одного вопроса и одного главного вывода. Слайды не дублируют текст выступления, а показывают модель, дизайн, таблицу доказательств, данные или проектное решение. Все заимствованные изображения, данные и формулировки сопровождаются ссылками.

При представлении доказательств указываются тип исследования, выборка, исход, величина и неопределенность эффекта, ограничения. Категоричные рекомендации не формулируются, если данные позволяют только предварительный или контекстно ограниченный вывод.

#### **4.5. Подготовка к зачету и экзамену**

Подготовка начинается с сопоставления результатов обучения, тем и оценочных средств РПД. Вопросы группируются по смысловым блокам, для каждого блока составляются краткая схема, примеры применения и перечень типичных ошибок.

Практико-ориентированное задание отрабатывается по единому алгоритму: анализ условия, выделение профессиональной задачи, выбор метода, обоснование данными, оценка риска, формулирование ограничения и проверка соответствия ответа критериям.

### **5. ВНЕАУДИТОРНАЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ РАБОТА**

#### **5.1. Ведение исследовательского дневника**

Исследовательский дневник фиксирует дату, задачу рабочего сеанса, использованные материалы, выполненные действия, принятые решения, возникшие сомнения и следующий шаг. Он позволяет восстановить происхождение вывода, отличить исходную гипотезу от поздней интерпретации и подготовить содержательный отчет о самостоятельности работы.

#### **5.2. Кейс-анализ**

Кейс-анализ начинается с обезличенного описания исходной ситуации. Далее выделяются факты, контекст, запрос, заинтересованные стороны, недостающие данные, факторы риска и защиты. Гипотезы формулируются как проверяемые предположения, а не как окончательный диагноз.

Решение включает несколько альтернатив, критерии выбора, доказательное обоснование, этические ограничения и план оценки результата. В завершении указывается, какие новые данные могут изменить выбранное решение.

#### **5.3. Критическая оценка доказательной базы**

Работа начинается с формулировки вопроса и критериев поиска. Для интервенции выделяются популяция, вмешательство, сравнение и исходы. Для проектной или

качественной задачи заранее определяются контекст, явление и тип требуемых данных.

Каждый источник оценивается по дизайну, выборке, измерениям, риску систематической ошибки, полноте представления результатов и применимости к задаче. Сам факт публикации или статистическая значимость не заменяют оценки размера эффекта, неопределенности и практического значения.

#### **5.4. Подготовка протокола интервенции**

Протокол содержит цель, целевую группу, теоретический механизм изменения, последовательность компонентов, требования к подготовке специалиста, критерии включения и исключения, риски, способы мониторинга исхода и условия прекращения. Выбор каждого существенного компонента связывается с доказательством или профессиональным основанием.

Учебный протокол не является медицинским назначением и не разрешает самостоятельное проведение вмешательства вне установленной образовательной и профессиональной рамки. Материалы случаев обезличиваются, границы компетентности и необходимость супервизии обозначаются явно.

#### **5.5. Аналитический обзор**

Аналитический обзор отвечает на сформулированный вопрос, а не пересказывает публикации по очереди. Источники объединяются по дизайну, механизму, популяции, результату или противоречию. Для каждого смыслового блока показываются согласующиеся данные, расхождения и возможные причины различий.

Вывод обзора содержит степень уверенности, границы применимости и пробелы знания. Если источники не позволяют принять решение, это фиксируется как результат, а не маскируется общим положительным заключением.

#### **5.6. Проектное задание**

Проектное задание включает проблему, целевую аудиторию, ценностное предложение, доказательное основание, ограничения, план работ, критерии приемки и показатели результата. Для цифрового продукта дополнительно описываются пользовательский маршрут, доступность, информационные риски и границы автоматизации.

#### **5.7. Работа с научной периодикой и зарубежными базами**

Поиск ведется не одной фразой, а документированной стратегией: ключевые понятия и синонимы, логические операторы, ограничения по типу публикации и датам. Для психологических и медицинских вопросов используются доступные ресурсы научной периодики и библиографические базы, включая PubMed, PsycINFO, Scopus, Web of Science и Cochrane Library в пределах доступа Института или открытого доступа.

По каждой поисковой сессии сохраняются дата, база, запрос, число результатов и причины включения источников. Сначала оцениваются заголовки и аннотации, затем полный текст. Цитирование обзора не заменяет обращения к первичному исследованию, если вывод зависит от его дизайна или конкретного результата.

#### **5.8. Подготовка курсовой работы и курсового проекта**

Подготовка курсовых выполняется по отдельным документам: «Методические рекомендации по выполнению курсовой работы Б1.О.07 37.04.01 очно-заочная», «Методические рекомендации по выполнению курсовой работы Б1.О.17 37.04.01 очно-заочная» и «Методические рекомендации по выполнению курсового проекта Б1.В.04 37.04.01 очно-заочная».

Самостоятельная работа над курсовой начинается с дословного сопоставления темы, требований и критериев соответствующей РПД. Исследовательский дневник используется для фиксации поиска, решений и обратной связи руководителя. Материалы курсовой могут развиваться в выпускной квалификационной работе только при корректном обозначении их происхождения и самостоятельном расширении задачи.

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОДУКТОВ**

#### **6.1. Структурированное научное сообщение**

Сообщение объемом, установленным преподавателем, включает вопрос, краткое

описание метода или источников, основной результат, ограничение и практическое значение. Утверждения о доказанности сопровождаются ссылкой на конкретный тип данных.

### **6.2. Конспект первоисточника**

Конспект статьи или монографии отражает проблему, тезис автора, метод, основные аргументы, результат, ограничения и вопросы читателя. Цитаты отделяются от пересказа и снабжаются страницей. После конспекта формулируется собственная оценка применимости источника к изучаемой задаче.

### **6.3. Глоссарий**

Глоссарий включает рабочие определения терминов, источник определения, различия со смежными понятиями и пример корректного использования. Недопустимо объединять в одном определении научное понятие, бытовое значение и диагностическую маркировку.

### **6.4. Таблица доказательств**

Рекомендуемые графы: источник, вопрос, дизайн, выборка, интервенция или фактор, сравнение, исходы, результат, размер эффекта, риск систематической ошибки, ограничения и применимость. Незаполненная графа обозначает отсутствие данных, а не предполагаемое значение.

### **6.5. Схема, график и диаграмма**

Визуальный материал должен отвечать на конкретный вопрос и быть понятным без устного комментария. Указываются заголовок, единицы измерения, источник данных и пояснение обозначений. Масштаб, диапазон и способ агрегирования не должны создавать искажающее впечатление.

### **6.6. Самопроверка результата**

Перед сдачей магистрант проверяет соответствие заданию, наличие исходного вопроса и вывода, прослеживаемость данных и ссылок, корректность терминов, обозначение ограничений, соблюдение этики, отсутствие персональных данных и техническую читаемость файла.

## **7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ниже приведены только библиографические записи, уже включенные в рабочие программы дисциплин магистерской программы.

1. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ : учебник для вузов / В. Н. Карандашев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 132 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06897-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586514> (дата обращения: 30.07.2026).

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 349 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16977-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585444> (дата обращения: 30.07.2026).

3. Носс, И. Н. Экспериментальная психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Носс. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 321 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02679-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583414> (дата обращения: 30.07.2026).

4. Леньков, С. Л. Статистические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / С. Л. Леньков, Н. Е. Рубцова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 311 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11061-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587124> (дата обращения: 30.07.2026).

5. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник для вузов / О. А. Артемьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 152 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08999-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585054> (дата обращения: 30.07.2026).

6. Залевский, Г. В. Когнитивно-поведенческая психотерапия : учебник для вузов / Г. В. Залевский, Ю. В. Кузьмина, В. Г. Залевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 194 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11802-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587781> (дата обращения: 30.07.2026).

7. Суворова, Г. М. Информационная безопасность : учебник для вузов / Г. М. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 277 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16450-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588515> (дата обращения: 30.07.2026).

8. Чернышева, А. М. Управление продуктом : учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16619-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583364> (дата обращения: 30.07.2026).

9. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 349 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20699-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583382> (дата обращения: 30.07.2026).

10. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 219 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20700-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586344> (дата обращения: 30.07.2026).