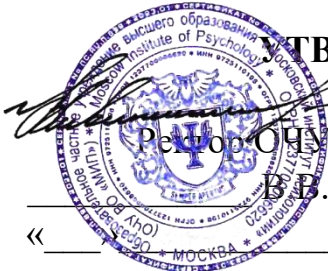


Образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

ОДОБРЕНА:

на заседании Учёного совета
Протокол №2 от «20»_03_2024г.

УТВЕРЖДАЮ:


Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«_____» _____ 20__ г.

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**
(Производственная практика в профильных организациях)

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность подготовки **Психологическое консультирование**

Квалификация – **бакалавр**

Москва, 2024 г.

При разработке методического пособия по выполнению отчетов по производственной практике (производственная практика в профильных организациях) в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 839 от 29 июля 2020 года (рег. № 59374 от 21 августа 2020 года),
2. Профессиональный стандарт «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 г.
3. Учебный план по направлению 37.03.01 «Психология», направленность «Психологическое консультирование»
4. Программа учебной практики (ознакомительной практике) по направлению 37.03.01 «Психология», направленность «Психологическое консультирование».

1. Общие положения

Методическое пособие по выполнению отчётов по практикам Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (далее – ОЧУ ВО «МИП») разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

Прохождение практик студентами ОЧУ ВО «МИП» является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели и объёмы практик определяются в ООП, РПП и соответствуют соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки высшего образования.

Отчёт по практике обучающиеся защищают по результатам ее прохождения в установленные календарным учебным графиком и даты расписания защит отчетов, которые утверждаются Деканатом.

2. Назначение и задачи производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

Цель:

целью производственной практики (производственной практики в профильных организациях) является актуализация, закрепление и развитие имеющихся у студентов психологических знаний и опыта их применения в процессе решения профессиональных задач.

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) практика проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность «Психологическое консультирование», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 года № 839 и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», направленность «Психологическое консультирование», разработанной в ОЧУ ВО «МИП».

Задачи:

- формирование представлений о базовых процедурах измерения и шкалирования, методах сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в процессе решения профессиональных задач;
- освоение умений по оценке прогностических возможностей психодиагностических методик в рамках конкретных ситуаций психологической работы – психологическому обеспечению деятельности, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи;
- развитие навыков организации психодиагностического пространства и времени в соответствии с целями, задачами и личностными особенностями обследуемых;
- овладение приемами количественной и качественной обработки данных психологического исследования, визуализации результатов психологического исследования,
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, индивидуального профессионального опыта;
- освоение алгоритма психологического консультирования, способов и форм его организации;
- формирование умений по постановке целей и задач оказания консультативно-психологической помощи населению и трудовым коллективам;
- развитие навыков применения технологий и приемов психологического консультирования в конкретных ситуациях.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- принципы организации и проведения психодиагностического обследования,
- основные формы и виды психологической помощи, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья при организации инклюзивного образования,
- особенности организации мероприятий развивающего, коррекционного и реабилитационного характера,
- особенности мероприятий коррекционного характера,
- принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием,
- источники и ресурсы, необходимые в работе педагога-психолога, в системе Интернет,
- принципы отбора методов и методик исследования,
- методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования,
- алгоритм психологического консультирования граждан, трудовых коллективов,

- требования, предъявляемые к условиям оказания консультативной психологической помощи, способы и формы ее организации.

Уметь:

- осуществлять психологическую диагностику с учетом принципов,
- анализировать суть проблем отдельных лиц, групп населения и (или) организаций и выбирать соответствующие формы и виды психологической помощи,
- выполнять организационную и техническую работу при реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего характера,
- выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа,
- использовать источники и ресурсы, необходимые в работе педагога-психолога, в системе Интернет,
- отбирать необходимые инструменты психологической диагностики для решения поставленных профессиональных задач,
- анализировать результаты психологического обследования,
- соотносить приемы и методы психологического консультирования с его целью, темой, потребностями и психологическим запросом граждан, коллективов,
- определять цель, задачи, формы реализации мероприятий по оказанию консультативно-психологической помощи населению и трудовым коллективам.

Владеть:

- навыками применения основных психологических методик,
- навыками реализации развивающих и коррекционных технологий,
- методами индивидуальной и групповой работы, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования,
- алгоритмом организации мероприятия по оказанию психологической помощи,
- приемами подбора упражнений, методов и приемов для мероприятия профилактического, коррекционного, развивающего характера,
- принципами организации и администрирования в рамках осуществления собственной профессиональной деятельности,
- владеть приемами поиска источников и ресурсов, необходимых в работе педагога-психолога, в системе Интернет,
- навыками определения целей психологической диагностики и консультирования и выбора необходимых инструментов для решения поставленных профессиональных задач,
- способностью ориентироваться на результаты диагностики при выборе форм и методов консультирования,

- технологиями и приемами психологического консультирования (установление контакта, прояснения запроса клиента, поддержание его мотивации и др.) на разных его этапах в индивидуальной и групповой форме,
- навыками реализации необходимых условий в конкретной ситуации оказания консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности:

- консультационный;
- диагностический.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (производственной практики в профильных организациях), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения программы практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики.

ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования.

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.

ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен подбирать диагностические инструменты для проведения психологического обследования.

ПК-2. Способен осуществлять психологическую диагностику граждан, трудовых коллективов, обработку, анализ и интерпретацию полученной информации в целях выбора форм, методов консультирования.

ПК-3. Способен выстраивать алгоритмы психологического консультирования на основании теоретических и методологических подходов, общепсихологических знаний.

ПК-4. Способен реализовывать мероприятия по оказанию консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов.

В результате освоения программы практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Опирается на теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности. ОПК-3.2. Применяет базовые психодиагностические методики, приемы анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов	Знать: принципы организации и проведения психодиагностического обследования Уметь: осуществлять психологическую диагностику с учетом принципов Владеть: навыками применения основных психологических методик
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Применяет основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи. ОПК-4.2. Использует базовые приемы психологической помощи, развивающие и коррекционные технологии, методы индивидуальной и	Знать: основные формы и виды психологической помощи, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья при организации инклюзивного образования Уметь: анализировать суть проблем отдельных лиц, групп населения и (или) организаций и выбирать соответствующие формы и виды психологической помощи. Владеть: навыками реализации развивающих и коррекционных технологий; методами индивидуальной и групповой работы, в том числе с лицами с

	групповой работы.	ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
ОПК–5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК–5.1. Организует мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога	Знать: особенности организации мероприятий развивающего, коррекционного и реабилитационного характера; особенности мероприятий коррекционного характера. Уметь: выполнять организационную и техническую работу при реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего характера Владеть: алгоритмом организации мероприятия по оказанию психологической помощи; приемами подбора упражнений, методов и приемов для мероприятия профилактического, коррекционного, развивающего характера
ОПК–8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Свободно ориентируется в принципах функционирования профессионального коллектива ОПК-8.3. Реализует профессиональную роль психолога в организации, соблюдая организационные политики и процедуры	Знать: принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием Уметь: выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа Владеть: принципами организации и администрирования в рамках осуществления собственной профессиональной деятельности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9)	ОПК-9.1. Ориентируется в принципах реализации современных информационных технологий ОПК-9.2. Отбирает и применяет современные информационные технологии для решения текущих задач профессиональной деятельности.	Знать: источники и ресурсы, необходимые в работе педагога-психолога, в системе Интернет. Уметь: использовать источники и ресурсы, необходимые в работе педагога-психолога, в системе Интернет Владеть: владеть приемами поиска источников и ресурсов, необходимых в работе педагога-психолога, в системе Интернет.

ПК-1. Способен подбирать диагностические инструменты для проведения психологического обследования	ПК-1.2. Осуществляет анализ, оценку и отбор инструментов психологической диагностики	Знать: принципы отбора методов и методик исследования Умеет: отбирать необходимые инструменты психологической диагностики для решения поставленных профессиональных задач Владеет: навыками определения целей психологической диагностики и консультирования и выбора необходимых инструментов для решения поставленных профессиональных задач
ПК-2. Способен осуществлять психологическую диагностику граждан, трудовых коллективов, обработку, анализ и интерпретацию полученной информации в целях выбора форм, методов консультирования	ПК-2.1. Применяет комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования, правовыми и этическими нормами. ПК -2.2. Проводит обработку, анализ и интерпретацию результатов психологической диагностики граждан и трудовых коллективов	Знать: методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе проведения психологического обследования Уметь: анализировать результаты психологического обследования Владеть: способностью ориентироваться на результаты диагностики при выборе форм и методов консультирования
ПК-3. Способен выстраивать алгоритмы психологического консультирования на основании теоретических и методологических подходов, общепсихологических знаний	ПК-3.1. Устанавливает и поддерживает консультативный контакт с клиентом, проясняет запрос клиента, формирует мотивацию у клиента к достижению цели психологического консультирования, реализует методы и приемы психологического консультирования на разных его этапах	Знать: алгоритм психологического консультирования граждан, трудовых коллективов Уметь: соотносить приемы и методы психологического консультирования с его целью, темой, потребностями и психологическим запросом граждан, коллективов. Владеть: технологиями и приемами психологического консультирования (установление контакта, прояснения запроса клиента, поддержание его мотивации и др.) на разных его этапах в индивидуальной и групповой форме

ПК-4. Способен реализовывать мероприятия по оказанию консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов	ПК-4.1. Соблюдает условия, необходимые для реализации мероприятий психологического консультирования в индивидуальной и групповой форме	Знать: требования, предъявляемые к условиям оказания консультативной психологической помощи, способы и формы ее организации. Уметь: определять цель, задачи, формы реализации мероприятий по оказанию консультативно-психологической помощи населению и трудовым коллективам Владеть: навыками реализации необходимых условий в конкретной ситуации оказания консультативно-психологической помощи для населения и трудовых коллективов
ПК-1. Способен подбирать диагностические инструменты для проведения психологического обследования.	ПК-1.1. Определяет сущность психологической проблемы, выделять значимые психологические параметры для психологической диагностики в контексте решаемой профессиональной задачи. ПК-1.2. Осуществляет анализ, оценку и отбор инструментов психологической диагностики.	Знать: базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций, классификацию методов сбора данных. методы анализа эмпирических данных, методы интерпретации эмпирических данных, методы визуализации результатов психологического исследования. Уметь: формулировать цель и задачи психологического исследования, осуществлять отбор методов сбора данных в соответствии с целью и задачами исследования, проводить количественную и качественную обработку данных психологического исследования, визуализировать результаты психологического исследования, разрабатывать рекомендации на основе обработки результатов психологического исследования. Владеть: приемами подбора психодиагностических методик в соответствии с целью и задачами исследования, способами подготовки к проведению психодиагностической методики, приемами обработки результатов психодиагностического исследования, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов.

4. Состав документов

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики
2. Содержание отчета о прохождении практики
3. Общая характеристика организации, где проходила практика
4. Содержание выполненных практикантом работ, согласно индивидуальному заданию (Приложение 3)
5. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

В полный пакет документов по оформлению практики студента входят также:

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Дневник практики или отчет о выполнении индивидуального задания (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении практики (требования к оформлению отчета – Приложение 4, 5).

5. Требования к оформлению отчета

Объем отчета должен составлять 10-15 листов А4 (без приложений).

Шрифт основного текста – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 1 уровня – Times New Roman, размер – 16, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 2 уровня – Times New Roman, размер – 14, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Межабзацный отступ отсутствует.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовки – по центру. Подписи к рисункам, таблицам и схемам – по центру.

Таблицы, схемы и рисунки располагаются по горизонтали по центру без обтекания текстом и нумеруются отдельно сквозной нумерацией по всему документу.

Текст в таблицах и рисунках и подписи к ним оформляются шрифтом Times New Roman 14 пунктов, обычный, одинарный междустрочный интервал.

Содержание располагается на второй странице отчёта, сразу после титульного листа.

Нумерация страниц ставится в нижнем колонтитуле странице, со второй страницы (первая страница – титульный лист, на нём номер не ставится, но страница в нумерации учитывается).

Шрифт номера страницы – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по центру. После номера страницы в колонтитуле не должно быть пустых строк.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается (не засчитывается).

Перечисления в тексте выполняются нумерованными многоуровневыми списками, использование знаков «минус», буллетов, галочек и проч. не допускается.

Формулы в тексте оформляются на отдельной строке, размер шрифта формулы должен совпадать с размером основного текста. Выравнивание формулы производится по центру, с правой стороны от формулы ставится её номер. Нумерация формул сквозная для всего отчёта.

Пример:

$$y_1 = g^k \bmod p \quad (1)$$

Набор формул производится в редакторе формул MS Word 2007 и старше, допустимо использование Equation 3.0 и MathType.

В тексте отчета по практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия. Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения: – массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т; – времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; – длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м; – площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га; – объема: куб. метр – куб. м, литр – л, – денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб. – затрат труда: чел. – ч, чел.-день.

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения. Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб. Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте отчета пишут словами.

6. Общие требования к содержанию отчета

Структура и содержание производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции
---	--------------------------	-------------

1	Подготовительный этап. Проведение установочной конференции по практике; знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Ознакомление с организацией - местом прохождения практики. Общая характеристика организации - места прохождения практики.	ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2	Основной этап. Выполнение практикантом индивидуального задания практики: 1. Проведение неформализованного наблюдения. 2. Подготовка и проведение беседы или интервью. 3. Подбор и описание психодиагностических методик. 4. Проведение психодиагностики, анализ результатов 5. Формулировка рекомендации по итогам исследования	ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
3	Заключительный этап. Анализ и систематизация результатов выполненных практикантом работ. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.	ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4	Промежуточная аттестация. Предоставление отчетной документации по практике	ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

В отчете дается описание конкретных видов работы, результатов наблюдения, опросов, эмпирических исследований и др. В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

Введение, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности.

Основное содержание отчета содержит анализ результатов исследований актуальных проблем педагогики и методики обучения и воспитания, полученных отечественными и зарубежными исследователями. На конкретных данных рассматривается роль преподавателя в организации, профессиональные качества педагога, а также современные подходы, методы, инструменты преподавательской деятельности (согласно задачам учебной практики).

Описывается содержание выполненного индивидуального задания.

Выводы, в которых не только обобщаются результаты исследования, но и отмечаются достоинства и недостатки использованных методик, предлагаются варианты совершенствования данного вида практики.

Список использованных источников (Список литературы)

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от ОЧУ ВО «МИП» в течение 10 дней после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на факультете в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава (не менее двух человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к экзаменационной сессии, а студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

Для прохождения производственной практики используется следующее учебно-методическое обеспечение: программа учебной практики по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность Психологическое консультирование, методическое пособие по выполнению отчетов по учебной практике.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека <https://urait.ru/>) и другие методические разработки кафедры.

Основная литература

1. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567307>
2. Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17903-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560042>
3. Панферов, В. Н. Методологические основы и проблемы психологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Панферов, С. А. Безгодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00362-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/560834>

Дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-17904-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561417>
2. Шнейдер, Л. Б. Основы консультативной психологии : учебник для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12235-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564127>
3. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16449-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560106>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Система дистанционного обучения на базе LMS Moodle Института	https://lms.mip.institute/
2	Научная электронная библиотека elibrary.ru	https://www.elibrary.ru/
3	Гугл академия	https://scholar.google.com/
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
5	Удаленные сетевые ресурсы РГБ	https://search.rsl.ru/ru/networkresources/index

7. Формирование списка использованных источников в отчете по производственной практике (производственной практике в профильных организациях)

Список использованных источников (Список литературы) формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

1) Как сослаться на Интернет-ресурс

Ссылаться на Интернет-источники и электронные ресурсы можно и нужно. При этом ссылаться на Интернет-ресурсы необходимо в соответствии с государственным стандартом —

ГОСТом Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА»: Общие требования и правила составления, который вступил в силу с 01.01.2009 года.

Объектами составления библиографической ссылки в этом случае являются электронные ресурсы удалённого доступа.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

2) Пример оформления ссылок на Интернет-ресурсы

В списке литературы, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий), вставляются описания электронных источников в формате:

№. Наименование публикации, на которую идёт ссылка. Автор ФИО полностью. Наименование ресурса (сайта в Internet). [Полный URL публикации (то есть по нему открывается именно тот документ, на который ссылаетесь)] (дата обращения к ресурсу дд.мм.гггг).

Пример:

3. К вопросу об аллигаторах. Павлов Сергей Иванович. Центр научной фантастики. <http://www.cnf.ru/qal.html> (18.01.2007).

3) Общие замечания

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список электронных ресурсов указывается в самом конце, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий).

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник,

учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

8. Оформление таблиц, иллюстраций, схем при подготовке отчета по производственной практике (производственной практике в профильных организациях)

Таблицы и рисунки вставляются в текст в режиме без обтекания текстом, выравнивание – по центру. Нумерация рисунков и таблиц ведётся отдельно сквозной нумерацией по всему тексту.

В случае отсутствия значения в какой-либо ячейке таблицы, она заполняется прочерком (знак «минус»). Если по данной строке показатель не рассчитывается, то ставится «Х».

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка (например: ... в таблице 1; или (табл. 1). Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание.

Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной. Значения располагаются по последней строке названия показателя. Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера и т.д.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота текста отчета. В случае, если поворот неизбежен, то размещение таблицы, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке. При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать. По тексту отчета приведение подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., не допускается, так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Приложения

Приложение 1

Исполнительному директору
Московского института психологии

(фио)

студента _____ группы

_____ курса

_____ формы обучения

(Фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу считать местом прохождения _____ практики:

вид практики

тип практики

_____ (полное название организации).

Руководителем

практики

от

организации

прошу

считать

_____.

_____/_____
подпись, расшифровка подписи

Договор
о практической подготовке обучающихся в профильной организации

г. Москва

«___» _____

202_г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии» именуемая в дальнейшем «Организация», в лице исполнительного директора Егупова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности № ____ от «__» 20____ года с одной стороны, и

(полное название профильной организации)

именуем ____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего

Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

1.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: **Организация:**

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Образовательное частное учреждение
высшего образования «Московский
институт психологии»

Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт психологии»
направляет на _____ учебную практику: учебно-ознакомительную практику _____

(вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения направления
подготовки (специальности) _____
профиля (направленности) _____

_____ института (колледжа, филиала) _____

на срок _____ недели

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. _____,

(наименование кабинета/структурного подразделения и адрес)

оснащенный _____.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московский институт
психологии»

(ОЧУ ВО «Московский институт психологии»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль): _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: освоение и развитие профессиональных психолого- педагогических умений и навыков по организации и реализации психолого- педагогического сопровождения образования.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Осуществление сбора информации для оптимизации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	<i>В соответствии с учебным планом</i>	1, 2-ая недели практики	
2	Применение приемов использования современных информационных технологий в психологической коррекционно-развивающей работе	<i>В соответствии с учебным планом</i>	3-ая неделя практики	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики

от ОЧУ ВО «Московский институт психологии»

_____ (ФИО)
(подпись)

Руководитель практики от организации

Должность _____

_____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Рекомендации по оформлению отчета по практике

Отчет о прохождении практики оформляется по единым требованиям Института.

Отчет включает в себя:

- Титульный лист (см. далее дан шаблон титульного листа в Приложении 4.1 данного документа)
- Содержание отчета
- Текст отчета (содержание выполненных практикантом пунктов индивидуального задания практики)
- Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

К отчету могут прилагаться Приложения (см. далее требования к оформлению приложения)

В тексте отчета раскрывается содержание выполненных практикантом индивидуальных заданий практики.

Текст отчета оформляется шрифтом Кегль 14, типа Times New Roman, 1,5 интервал. Абзацный отступ (красная строка) 1,25. Должны соблюдаться следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм.

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут *вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики*. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др.

Образец оформления таблиц

Каждая таблица должна иметь номер и название. Номер таблицы и ее название размещаются до таблицы.

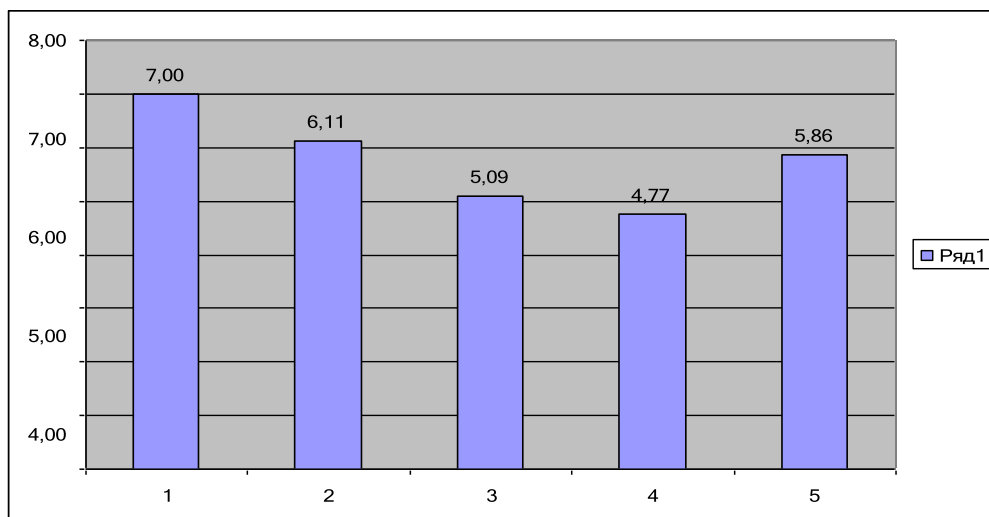
Таблица 1

Среднегрупповые значения показателей диагностики доминирующего стиля поведения в конфликте у юношей и девушек

Опросник Томаса	Мужчины	Женщины
Компромисс	8	10
Соппротивление	10	8
Приспособление	8	8
Избегание	4	6
Сотрудничество	6	4

Образец оформления рисунка

Каждый рисунок должен иметь номер и название. Подпись ставится под рисунком



Примечание: 1. Компромисс. 2. Соперничество. 3. Приспособление. 4. Избегание. 5. Сотрудничество.

Рис 1. Средние значения результатов диагностики стиля поведения в конфликте у старшеклассников .

Требования к оформлению списка использованных источников

В список использованных источников студент включает все использованные источники в алфавитном порядке. Преимущественно это должны быть источники и литература, выпущенные за последние пять лет. Нумерация всех видов источников сквозная. Количество источников 5-7.

Правила оформления источников литературы согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008

Книги одного, двух и более авторов.

Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.

Статьи из журнала или газеты

Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198

Статьи и издания расположенные в Интернете

Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskij-podhod-v-vospitanii-studenchestva> (дата обращения: 01.06.2019)

ВНИМАНИЕ!!!

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке. Нумерация источников сквозная (см. образец).

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Анистратенко Т.Г. Самоопределение личности в повседневных жизненных практиках: трансдисциплинарный подход // Общество и право.

2017. №1 (59). С. 177-181

2. Вахтель Л.В., Анисимова Т.И. Исследование жизненной стратегии личности студентов на разных этапах обучения // Акмеология. 2016. №1 (57). С. 98-102

3. Владимирова С.В. Жизненная перспектива и профессиональное самоопределение молодежи / В сб.: Психология и педагогика: методика и проблемы практического применения. Сборник материалов научно-практической конференции. Новосибирск, 2017. С. 65-69

4. Голубева Е.В., Лызь А.Е. Развитие личности профессионала: учебное пособие. Ростов-на-Дону; Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2017. 98 с.

5. Киселева Т.Г., Зайцева М.А. Психолого-педагогическое сопровождение жизненного самоопределения в юношеском возрасте // Ярославский педагогический вестник. 2017. №3. С. 194-198

6. Мамаев В.А. Аксиологический подход в воспитании студенчества [Электронный ресурс] // Вестник ЮУрГУ. Серия: Образование. Педагогические науки. 2012. № 41 (300). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aksiologicheskij-podhod-v-vospitanii-studenchestva> (дата обращения: 01.06.2019)

7. Огнев А.С. Психология субъектогенеза личности: Монография. М.: Изд-во МГГУ им. М.А. Шолохова, 2009. 137 с.

8. Wehmeyer M.L., Abery B.H. et. al. Personal Self-Determination and Moderating Variables that Impact Efforts to Promote Self-Determination // Exceptionality. 2011. Vol. 19. P. 18-30

Самоанализ выполнения заданий по практике (как сам студент оценивает результаты практики, какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике и т.п.).

В конце отчета по желанию студента оформляется приложение. В приложении могут *вкладываться материалы, демонстрирующие итоги выполнения любого пункта задания по практики*. К числу таких материалов можно отнести: конспекты занятий, протоколы наблюдений, списки источников литературы, фотографии, рисунки, скриншоты и др. Каждое приложение нумеруется и размещается с новой страницы.



Московский Институт Психологии

Образовательное частное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

Отчет

о прохождении _____ практики

вид практики

тип практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил:

Студент ____ курса

_____ группы

_____ формы
обучения

(ФИО студента полностью)

(личная подпись студента)

Задание 1. Выберите 2 психологические методики, подходящие для проведения в групповой форме. Сформируйте выборку в количестве 10 человек. Проведите обследование. Обработайте и проанализируйте полученные результаты. По итогам работы подготовьте заключение, заполнив таблицу и применяя свои данные.

Заключение по результатам групповой психодиагностики

Количество испытуемых	
Возраст (от ... до...), средний на момент обследования	
Пол	
Дата обследования	
Причина обращения, запрос	
Цель обследования	<i>Пример: выявление различных нарушений процесса воспитания в семье, выявление типа неграмотного патологического воспитания и психологических причин этих нарушений.</i>
Инструментарий (методика (название, автор)).	<i>Пример: методика «Анализ семейных взаимоотношений» (Э.Г. Эйдемиллер)</i>
Инструментарий (методика (название, автор)).	<i>Пример: xxxxxxxxxxxxxxxx</i>
Результаты исследования (описание результатов каждого теста, методики)	<i>Приводятся количественные результаты по всем проведённым методикам.</i> <i>Пример:</i> <i>Основываясь на первичных эмпирических данных, результаты исследования типов семейного воспитания можно представить в абсолютных и процентных показателях по всей выборочной совокупности родителей.</i> <i>Можно заключить, что тип «Гиперпротекция» (Г+) был диагностирован у 32 родителей, что составляет 53% от выборки. «Гипопротекция» (Г-) была диагностирована у 5 родителей, что составляет 8% от выборки. Тип «Потворствование» (У+) диагностирован у 20 человек (33%), «Игнорирование потребностей» (У-) у 5 испытуемых (8%). Тип «Чрезмерность требований» (Т+) выявлен у 6 обследуемых родителей (10% от выборки), «Недостаточность обязанностей» у 7 испытуемых (12% от выборки). Тип «Чрезмерность запретов (3+)» характерен для 14 испытуемых (23% от выборки), а тип «Недостаточность запретов (3-)» – характерен для 9 обследуемых родителей (15%). «Чрезмерность санкций (жестокый тип воспитания)» (С+) характерен для 1 человека (2% от выборки), а тип «Минимальность санкций» (С-) – для 7 человек (12% от выборки). «Неустойчивость стиля воспитания» (Н) – характерна для 2 испытуемых (3% от выборки).</i>
Краткий вывод (по каждому тесту, методике).	<i>Обобщенный вывод и качественный анализ по каждой методике</i> <i>Пример:</i> <i>для большинства родителей обследуемой выборки характерен тип воспитания «Гиперпротекция», это говорит о том, что большинство испытуемых (53%) склонны уделять детям крайне много сил, время и внимания. Для них воспитание своих детей может являться главным делом их жизни. Они могут от много отказываться ради ребенка, их мысли постоянно направлены на то, чем занимаются их дети, как их самочувствие, как они проводят время в их отсутствие и потому стараются держать детей рядом с собой, контролировать их дела. У них повышена тревога за ребенка. Они часто находятся в состоянии напряжения.</i>

Заключение	Диагностика типов семейного воспитания у родителей обследуемой выборки показала, что для большинства родителей обследуемой выборки характерный тип воспитания - «Гиперпротекция»,
Рекомендации:	Пример. Не отказывайтесь от контроля, без которого невозможно воспитание человека, но сведите опеку к минимуму. Не требуйте от ребенка только правильных, с вашей точки зрения, поступков, примите его таким, какой он есть. Помогайте, но не старайтесь решать за него все проблемы. Предоставляйте вашему ребенку самостоятельность и свободу выбора. Он имеет право совершать ошибки и учиться на них.

Задание 2. Проведите 2 психологические консультации (с разными клиентами). Оформите протокол консультаций, следуя приведенному шаблону.

Дата: [Дата проведения консультации]

Время: [Время начала и окончания]

Место: [Место проведения консультации]

Консультант: [Ф.И.О., должность, квалификация]

Клиент: [Ф.И.О., возраст, пол, контактная информация]

	Этап	Клиент	Психолог	Метод, техника
1.	Приветствие			
2.	Расспрос про проблему			
3.	Расспрос про ситуации и проверка консультативных гипотез			
4.	Психологическое воздействие			
5.	Подведение итогов беседы			
6.	Самочувствие клиента в конце сессии, рефлексия			
7.	Итоги проведенной консультации и предварительные выводы.	Пример: <i>Клиенту удалось выявить основные источники стресса и негативных эмоций. Клиент получил конкретные рекомендации по улучшению межличностных отношений. Обсуждены стратегии преодоления трудностей и планы на будущее.</i>		
8.	Рекомендации и план действий	Рекомендации для клиента и план действий на будущее. Пример: <i>Продолжение работы над выявленными проблемами в индивидуальных сессиях. Выполнение домашних заданий или упражнений, рекомендованных консультантом. Рекомендация дополнительных ресурсов: книги, курсы, поддержка групп.</i>		

Примечание: Все данные в протоколе являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без согласия клиента.

Протокол консультации оформляется на каждую проведенную консультацию.

Задание 3. Разработайте программу развивающего, коррекционного или реабилитационного характера (4-5 занятий, групповой формат работы). Подготовьте ее описание в соответствии с предлагаемым шаблоном. Проведите 1 пробное и 1 зачетное занятие.

	Наименование	Содержание (пример)
	Название программы	<i>Комплексная программа психологической реабилитации пожилых граждан и людей с ограниченными возможностями здоровья</i>
	Направленность программы	<i>Коррекционная, развивающая, реабилитационная</i>
	Цели программы:	<i>Восстановление (формирование) способностей, позволяющих людям пожилого возраста и людям с ОВЗ успешно выполнять различные социальные роли (семейные, профессиональные, общественные и другие); Формирование социально-психологической компетентности для успешной социальной адаптации и интеграции пожилых и людей с ОВЗ в общество</i>
	Задачи программы:	<i>развитие психологических умений и навыков, саморазвития личности, стрессоустойчивости; гармонизация внутреннего мира пожилого человека и человека с ОВЗ; самоактуализация, активизация внутренних ресурсов личности, личностного роста; повышение жизненной активности и потребности в реализации себя;</i>
	Необходимое оборудование	<i>Компьютер, проектор, музыкальный центр, бумага, карандаши и пр</i>
	Состав групп:	<i>От 2 до 20 человек, люди пожилого возраста; люди с ОВЗ; смешанные группы**</i>
	Длительность одного занятия в день	<i>1 час</i>
	Срок реализации	<i>15 дней с одной группой*</i>
	Формы занятий:	<i>мастер - класс, беседа, тренинги, игры, практическая работа</i>
	Основные методы работы:	<i>диагностические (тесты, опросники, анкетирование и т.д.); репродуктивные методы (воспроизведение полученных знаний и освоенных способов деятельности; практические, наглядные (демонстрация и работа по образцу); игровые (сюжетная, ролевая)</i>
	Ожидаемый результат:	<i>повышение уровня интеллекта; повышение уровня эмоционального состояния; улучшение настроения; профилактика депрессивных (стрессовых) состояний; снятие психоэмоционального напряжения; активизация собственного потенциала человека;</i>
Краткое содержание занятий		
Занятие 1. Тема «.....»		
1.	Организационный этап	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
2	Основной	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
3	Заключительный	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
Занятие 2 Тема «.....»		
1	Подготовительный этап	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>

2	Основной	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
3	Заключительный	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
Занятие 3 Тема «.....»		
1	Подготовительный этап	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
2	Основной	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
3	Заключительный	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
Занятие 4 Тема «.....»		
1	Подготовительный этап	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
2	Основной	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
3	Заключительный	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
Занятие 5 Тема «.....»		
1	Подготовительный этап	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
2	Основной	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>
3	Заключительный	<i>Описать игры, упражнения, методы и приёмы, которые использовались</i>