



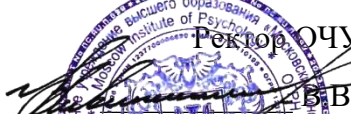
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 7 от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«02» июля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (этап 2)

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

(форма обучения: очно-заочная)

(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (этап 2) является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 76 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.02.2018, регистрационный № 50185), в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208.

Рабочая программа практики разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 7 от 25.06.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 7 от 02.07.2026) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 02.07.2026.

Оглавление

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	11
5. Содержание практики	12
5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ	12
5.2. Содержание разделов (этапов) практики.....	12
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
7.1. Оценочные средства по практике.....	13
7.2. Примерные индивидуальные задания.....	14
7.3. Вопросы к защите отчета по практике	14
7.4. Процедура промежуточной аттестации	15
7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
8.1. Основная и дополнительная учебная литература	16
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
8.3. Электронно-библиотечные системы	17
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	17
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	18
9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	18
10. Организация воспитательной работы в рамках практики	18
11. Материально-техническое обеспечение практики	19
Приложение 1. Форма индивидуального задания	21
Приложение 2. Форма дневника практики	22
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	23
Приложение 4. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося...	24

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная. Тип практики - технологическая, этап 2. Практика реализуется в форме практической подготовки в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

База практической подготовки: Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»), ИНН 5042010909, 141301, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Пограничная, д. 20; договор о практической подготовке обучающихся № 01П-07 от 01.07.2026.

Практическая подготовка проводится в очном формате либо с применением дистанционного взаимодействия (электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и условиями договора о практической подготовке. Требования к получению предварительного согласия получателей социальных услуг, соблюдению конфиденциальности, обезличиванию сведений в отчетных материалах и запрету аудио-, видеозаписи и фотофиксации применяются при дистанционном формате в полном объеме.

Все действия, связанные с получателями социальных услуг и материалами случаев, выполняются под руководством специалиста базы практики с соблюдением профессиональной этики, конфиденциальности и требований к защите персональных данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ПК-2 Способен организовывать социальное обслуживание и социальное сопровождение получателей социальных услуг, включая персональное сопровождение ветеранов боевых действий и членов семей погибших, а также сопровождение инвалидов и детей-инвалидов.

ПК-3 Способен проводить диагностику социального функционирования и социальных статусов граждан и осуществлять мероприятия социальной реабилитации и абилитации, в том числе ранней помощи детям и их семьям.

ПК-4 Способен осуществлять социально-психологическое сопровождение и оказывать психологическую помощь отдельным лицам, семьям с детьми, социальным группам и работникам организаций социальной сферы.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-1	Способен понимать	ОПК-1.1 Понимает	Знать: принципы рабо-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	принципы работы современных информационных технологий и информационных систем, применяемых в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения.	ты современных информационных технологий, прикладного и офисного программного обеспечения; состав и назначение государственных информационных систем социальной сферы; требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ к обработке персональных данных, в том числе специальных категорий
		ОПК-1.2 Использует информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и представления профессиональной информации с соблюдением требований к обработке персональных данных.	Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки, хранения и представления профессиональной информации; работать в специализированных информационных системах социальной сферы; обеспечивать защиту персональных данных получателей социальных услуг
		ОПК-1.3 Применяет специализированные информационные системы социальной сферы при решении задач профессиональной деятельности.	Владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий полного цикла работы с информацией; приемами работы в информационных системах социальной защиты населения; методами соблюдения режима конфиденциальности при обработке сведений о получателях социальных услуг
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	ОПК-4.1 Выбирает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, адекватные поставленной задаче и характеристикам получателя социальных услуг.	Знать: технологии, методы и приемы социальной работы с различными категориями получателей социальных услуг; критерии выбора профессионального инструментария; показатели результативности применения технологий социальной работы
		ОПК-4.2 Применяет методы и приемы профессиональной деятельности и контролирует правильность их применения.	Уметь: выбирать методы и приемы, адекватные задаче и характеристикам получателя социальных услуг; контролировать правильность их
		ОПК-4.3 Оценивает ре-	

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
		зультативность применяемых методов и приемов и корректирует их состав.	применения; оценивать результативность и корректировать состав используемого инструментария Владеть: навыками применения технологий и методов социальной работы; приемами контроля качества собственной профессиональной деятельности; методами оценки результативности примененного инструментария
ПК-2	Способен организовывать социальное обслуживание и социальное сопровождение получателей социальных услуг, включая персональное сопровождение ветеранов боевых действий и членов семей погибших, а также сопровождение инвалидов и детей-инвалидов.	ПК-2.1 Организует предоставление социальных услуг получателю с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.	Знать: формы социального обслуживания и порядок их предоставления; содержание социального сопровождения; порядок межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания Уметь: организовывать предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой; привлекать необходимые организации и специалистов; корректировать организацию обслуживания при изменении обстоятельств Владеть: навыками организации социального обслуживания и социального сопровождения; приемами взаимодействия с организациями социальной сферы; методами контроля соблюдения условий предоставления услуг
		ПК-2.2 Осуществляет персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших).	Знать: меры социальной поддержки ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших); особенности социально-психологического состояния лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов их семей; порядок межведомственного взаимодействия с уполномо-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			ценными организациями при оказании помощи указанным категориям граждан Уметь: осуществлять персональное сопровождение указанных категорий граждан; определять их потребности и подбирать доступные меры поддержки; выстраивать доверительное взаимодействие с учетом травматического опыта Владеть: навыками персонального сопровождения ветеранов боевых действий и членов семей погибших; приемами коммуникации с гражданами, имеющими травматический опыт; методами координации помощи со стороны различных организаций
		ПК-2.3 Осуществляет сопровождение инвалидов и детей-инвалидов, нуждающихся в постоянной или частичной посторонней помощи, при оказании им услуг в рамках комплексной реабилитации и абилитации.	Знать: порядок комплексной реабилитации и абилитации инвалидов; содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации; требования доступной среды и правила сопровождения лиц с нарушениями функций организма Уметь: сопровождать инвалидов и детей-инвалидов при получении реабилитационных услуг; обеспечивать безопасность и комфорт сопровождаемого; взаимодействовать с семьей сопровождаемого Владеть: навыками сопровождения инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных организациях; приемами оказания посторонней помощи с учетом характера нарушений; методами обеспечения доступности услуг
ПК-3	Способен проводить диагностику социального функционирования и социальных статусов	ПК-3.1 Проводит первичную и промежуточную диагностику социального функциониро-	Знать: методы диагностики социального функционирования; методики оценки психоло-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
	граждан и осуществлять мероприятия социальной реабилитации и абилитации, в том числе ранней помощи детям и их семьям.	вания, в том числе психологического состояния, и оценивает жизненную ситуацию граждан, нуждающихся в социальной реабилитации и абилитации.	гического состояния, применимые в социальной сфере; критерии оценки жизненной ситуации гражданина Уметь: проводить первичную и промежуточную диагностику социального функционирования и психологического состояния; оценивать жизненную ситуацию и реабилитационный потенциал; оформлять заключение по результатам диагностики Владеть: навыками проведения диагностических процедур в социальной сфере; приемами интерпретации результатов диагностики; методами документирования и передачи диагностических данных
		ПК-3.2 Проводит входящую и контрольную диагностику социально-бытового, социально-средового и социально-педагогического статусов инвалидов и детей-инвалидов.	Знать: содержание социально-бытового, социально-средового и социально-педагогического статусов; инструменты входящей и контрольной диагностики статусов; особенности диагностики детей-инвалидов Уметь: проводить входящую и контрольную диагностику указанных статусов; сопоставлять результаты входящей и контрольной диагностики; формулировать рекомендации по итогам диагностики Владеть: навыками диагностики социальных статусов инвалидов и детей-инвалидов; приемами сравнительного анализа результатов диагностики; методами оформления диагностических заключений
		ПК-3.3 Проводит мероприятия социальной реабилитации и абилитации, включая услуги ранней помощи детям и их семьям.	Знать: содержание и порядок предоставления услуг по социально-бытовой, социально-средовой и социально-педагогической реабилитации

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			литации и абилитации; принципы и содержание ранней помощи детям и их семьям; технологии сопровождаемого проживания и социальной занятости Уметь: планировать и проводить мероприятия социальной реабилитации и абилитации; реализовывать программы ранней помощи детям и их семьям; адаптировать реабилитационные мероприятия под возможности получателя услуг Владеть: навыками проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий; технологиями ранней помощи детям и их семьям; приемами вовлечения семьи в реабилитационный процесс
ПК-4	Способен осуществлять социально-психологическое сопровождение и оказывать психологическую помощь отдельным лицам, семьям с детьми, социальным группам и работникам организаций социальной сферы.	ПК-4.1 Осуществляет психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп.	Знать: содержание и формы психологического и социально-психологического сопровождения; методы психологической помощи, применимые в социальной сфере; границы профессиональной компетенции специалиста и основания для направления к профильному специалисту Уметь: планировать и осуществлять сопровождение граждан и социальных групп; выбирать формы работы, соответствующие запросу и состоянию гражданина; фиксировать динамику состояния сопровождаемых Владеть: навыками социально-психологического сопровождения граждан и групп; приемами установления и поддержания контакта; методами оценки результативности сопровождения
		ПК-4.2 Оказывает пси-	Знать: особенности

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
		хологическую помощь семьям с детьми и осуществляет их социально-психологическое сопровождение.	функционирования семьи как системы; типичные проблемы семей с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации; методы психологической помощи семье и формы работы с детско-родительскими отношениями Уметь: выявлять социально-психологические проблемы семьи с детьми; оказывать психологическую помощь и осуществлять сопровождение семьи; взаимодействовать с органами и организациями по вопросам защиты прав детей Владеть: навыками психологической работы с семьей и детско-родительскими отношениями; приемами сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации; методами профилактики семейного неблагополучия
		ПК-4.3 Оказывает психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы и осуществляет психологическое сопровождение их профессиональной деятельности.	Знать: факторы профессионального стресса и выгорания работников социальной сферы; формы психологического сопровождения профессиональной деятельности; методы групповой и индивидуальной работы с персоналом Уметь: выявлять признаки профессионального выгорания и профессионального стресса; проводить мероприятия психологической поддержки работников; организовывать групповые формы работы с персоналом Владеть: навыками психологического сопровождения профессиональной деятельности работников социальной сферы; приемами профилактики профессионального выгорания; методами супервизии и

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по практике
			интервью в помогающих профессиях

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика: технологическая (этап 2) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и проводится в 6 семестре. Объем Блока 2 в целом составляет 27 зачетных единиц.

Практика опирается на результаты технологической практики этапа 1 и освоение дисциплин «Определение индивидуальной нуждаемости и типизация получателей услуг», «Основы комплексной реабилитации и абилитации», «Работа со случаем и кейс-менеджмент», «Психолог в социальной работе» и «Информационные технологии и системы в социальной сфере».

Цель практики - углубить технологические навыки социальной работы через участие под супервизией в диагностике социального функционирования, мероприятиях социальной реабилитации и абилитации, социально-психологическом сопровождении и работе со случаем.

Задачи практики:

1. принять участие в диагностике социального функционирования и оценке жизненной ситуации гражданина
2. участвовать в планировании и проведении мероприятий социальной реабилитации и абилитации
3. освоить элементы социально-психологического сопровождения отдельных лиц и групп под супервизией
4. применить технологию работы со случаем и проанализировать междисциплинарное взаимодействие
5. изучить использование информационных систем социальной защиты при документировании и контроле работы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики - 4 недели в 6 семестре. Контактная работа с преподавателем - 4 часа, самостоятельная работа - 212 часов. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

№	Се-местр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	6	6	216	4	4	-	-	-	-	-	-	212	Зачет с оценкой

Примечание: В з.е. - в зачетных единицах; Л - лекция; Сем - семинар; КоР - контрольная работа; КРП - курсовая работа (курсовой проект); Конс - консультация; Э - экзамен; Сам. работа - самостоятельная работа.

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция; инструктаж по охране труда, профессиональной этике, конфиденциальности и защите персональных данных; согласование индивидуального задания и плана-графика практики	4	Индивидуальное задание, план-график
2	Основной этап	Участие под супервизией в диагностике социального функционирования и оценке жизненной ситуации; анализ реабилитационного потенциала; участие в планировании и проведении мероприятий социальной реабилитации и абилитации; социально-психологическое сопровождение отдельных лиц или групп в пределах компетенции обучающегося; ведение случая и взаимодействие с междисциплинарной командой; работа с обезличенными сведениями в информационных системах социальной защиты.	204	Материалы индивидуального задания, дневник практики
3	Завершающий этап	Систематизация результатов; подготовка отчета и приложений; получение характеристики руководителя; подготовка доклада; защита отчета	8	Отчет, характеристика, защита отчета, зачет с оценкой
	Всего:		216	

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап.

Руководитель практики проводит установочную конференцию, знакомит обучающегося с программой, согласует индивидуальное задание и план-график, проводит инструктаж по охране труда, профессиональной этике, конфиденциальности и защите персональных данных.

Основной этап.

Участие под супервизией в диагностике социального функционирования и оценке жизненной ситуации; анализ реабилитационного потенциала; участие в планировании и проведении мероприятий социальной реабилитации и абилитации; социально-психологическое сопровождение отдельных лиц или групп в пределах компетенции обучающегося; ведение случая и взаимодействие с междисциплинарной командой; работа с обезличенными сведениями в информационных системах социальной защиты.

Завершающий этап.

Обучающийся систематизирует материалы, оформляет отчет и приложения, получает характеристику руководителя, готовит доклад и проходит защиту отчета в форме зачета с оценкой.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание на практику
2. дневник практики
3. отчет о прохождении практики с приложениями
4. характеристику руководителя практики о работе обучающегося

Отчет должен отражать лично выполненные работы, использованные методы, полученные результаты, ограничения и выводы. В отчет и приложения не включаются персональные данные получателей социальных услуг и иные сведения ограниченного доступа. Защита включает доклад и ответы на вопросы.

Формы индивидуального задания, дневника практики, титульного листа отчета и характеристики руководителя практики приведены в приложениях 1-4.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Оценочные средства по практике

Оценочными средствами являются индивидуальное задание, дневник практики, отчет с приложениями, характеристика руководителя, доклад и ответы на вопросы на защите. Комплект оценочных средств проверяет все компетенции, закрепленные за практикой учебным планом.

Оценивание проводится по этапам практики и охватывает все закрепленные компетенции.

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание; план-график; собеседование с руководителем	Своевременность согласования задания и плана; понимание требований безопасности, этики, конфиденциальности и защиты персональных данных
Основной этап	Дневник практики; материалы индивидуального задания; рабочие материалы	Полнота выполнения работ; обоснованность примененных методов; соответствие действий индивидуальному заданию; корректность обезличивания и документирования результатов
Завершающий этап	Отчет; приложения; характеристика руководителя; доклад и ответы на вопросы	Полнота и логика отчета; доказательность выводов; практическая ценность результатов; соблюдение требований оформления; качество защиты

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Соотнесение закрепленных компетенций, индикаторов их достижения и оценочных средств. Достижение каждого индикатора подтверждается дневником практики, отчетом с приложениями и характеристикой руководителя практики, а также типовыми индивидуальными заданиями (подраздел 7.2) и вопросами к защите отчета (подраздел 7.3) в следующем соответствии:

ОПК-1: ОПК-1.1 - задание 7, вопрос 15; ОПК-1.2 - вопросы 14 и 16; ОПК-1.3 - задание 7, вопросы 15 и 16.

ОПК-4: ОПК-4.1 - задание 2, вопросы 6 и 18; ОПК-4.2 - вопросы 7 и 9; ОПК-4.3 - задания 4 и 6, вопрос 17.

ПК-2: ПК-2.1 - задания 3 и 8, вопросы 12 и 13; ПК-2.2 - задание 9, вопрос 21; ПК-2.3 - задание 8, вопросы 5 и 7.

ПК-3: ПК-3.1 - задания 1 и 5, вопросы 2, 3 и 4; ПК-3.2 - задание 6, вопросы 4 и 11; ПК-3.3 - задание 2, вопросы 5, 6 и 7.

ПК-4: ПК-4.1 - задание 4, вопросы 8, 10 и 11; ПК-4.2 - вопрос 22; ПК-4.3 - задание 10, вопрос 23.

7.2. Примерные индивидуальные задания

1. Подготовить обезличенную диагностическую карту социального функционирования и жизненной ситуации гражданина.

2. Составить проект фрагмента индивидуального реабилитационного маршрута с обоснованием выбранных мероприятий.

3. Проанализировать участие междисциплинарной команды в решении задач одного обезличенного случая.

4. Описать проведенное под супервизией мероприятие социально-психологического сопровождения и критерии его результативности.

5. Составить карту рисков и ресурсов гражданина, значимых для социальной реабилитации.

6. Проанализировать порядок фиксации динамики состояния и результатов реабилитационных мероприятий.

7. Подготовить схему использования информационной системы социальной защиты при ведении случая.

8. Разработать рекомендации по повышению согласованности действий участников реабилитационного маршрута.

9. Подготовить под руководством специалиста обезличенный план персонального сопровождения ветерана боевых действий или члена семьи погибшего (умершего) участника боевых действий с указанием мер поддержки и участников межведомственного взаимодействия.

10. Разработать план группового мероприятия психологической поддержки работников организации социального обслуживания по профилактике профессионального выгорания и описать критерии его результативности.

7.3. Вопросы к защите отчета по практике

1. Какова цель технологической практики этапа 2 и чем она отличается от этапа 1?

2. Что понимается под социальным функционированием гражданина?

3. Какие методы использовались для оценки жизненной ситуации?

4. Как определялся реабилитационный потенциал гражданина?

5. Какие компоненты включает индивидуальный реабилитационный маршрут?

6. Как обосновывался выбор мероприятий социальной реабилитации и абилитации?

7. В каких реабилитационных мероприятиях вы участвовали?

8. Какие границы компетенции обучающегося соблюдались при сопровождении?

9. Как была организована супервизия вашей работы?

10. Какие формы социально-психологического сопровождения применялись?

11. Как фиксировалась динамика состояния сопровождаемого?

12. Какие этапы технологии работы со случаем были реализованы?

13. Как распределялись роли в междисциплинарной команде?

14. Какие данные передавались между специалистами и как обеспечивалась конфиденциальность?

15. Какие информационные системы социальной защиты использовались?

16. Как проверялись полнота и корректность данных в информационной системе?

17. Какие показатели позволяют оценить результативность реабилитации?

18. Какие профессиональные решения потребовали наибольшего обоснования?

19. Какие результаты индивидуального задания имеют практическую ценность для организации?

20. Какие направления дальнейшего профессионального развития вы определили по итогам практики?

21. Какие меры социальной поддержки предусмотрены для ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) и какие особенности их социально-психологического состояния учитываются при персональном сопровождении?

22. Какие социально-психологические проблемы семей с детьми выявлялись на базе практики и какие формы психологической помощи семье применялись?

23. Какие признаки профессионального стресса и выгорания работников социальной сферы вы наблюдали и какие формы психологической поддержки персонала применяются в организации?

7.4. Процедура промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляет руководитель практики в течение всего периода. Он проверяет соблюдение плана-графика, выполнение индивидуального задания, качество дневника и рабочих материалов, а также соблюдение требований профессиональной этики, конфиденциальности и защиты персональных данных.

К промежуточной аттестации допускается обучающийся, выполнивший программу практики и представивший индивидуальное задание, дневник, отчет с приложениями и характеристику руководителя.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета. Обучающийся представляет результаты лично выполненной работы и отвечает на вопросы. Итоговая оценка определяется по полноте выполнения задания, качеству и доказательности отчетных материалов, содержанию характеристики, соблюдению этических требований и результатам защиты.

Если в отчетных материалах обнаружены персональные данные получателей услуг, сведения ограниченного доступа или результаты, не подтвержденные рабочими материалами, комплект возвращается для устранения нарушения до проведения оценки.

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации образует академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который полностью выполнил программу практики и индивидуальное задание, представил комплект логично построенных и правильно оформленных отчетных документов, соблюдал требования профессиональной этики и конфиденциальности, на защите доказательно представил результаты собственной работы и дал точные ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание, представил полный комплект отчетных документов с отдельными некритичными неточностями, на защите обоснованно охарактеризовал результаты работы и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил основные элементы программы практики, но допустил неполноту индивидуального задания или отчетных документов, показал фрагментарное понимание примененных методов и испытывал затруднения при обосновании выводов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил обязательные отчетные документы, нарушил требования профессиональной этики и конфиденциальности либо на защите не смог подтвердить выполнение и результаты собственной работы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

1. Оганян, К. М. Социальные технологии : учебник и практикум для вузов / К. М. Оганян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 230 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08221-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584300>

2. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 436 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13439-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/598993>

3. Шайдукова, Л. Д. Социальная политика Российской Федерации : учебник для вузов / Л. Д. Шайдукова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 172 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17835-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588800>

4. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / под редакцией О. А. Канаевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 343 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03190-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583198>

5. Социальная педагогика : учебник для вузов / под редакцией В. И. Загвязинского, О. А. Селивановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 361 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21698-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582743>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Официальный интернет-портал правовой информации	https://pravo.gov.ru/	свободный доступ
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/	свободный доступ
Единая государственная информационная система социального обеспечения	https://egisso.ru/	свободный доступ
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/	свободный доступ
Социальный фонд России	https://sfr.gov.ru/	свободный доступ

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное программное обеспечение
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое программное обеспечение

Название ПО	Характер ПО
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	свободно распространяемое отечественное программное обеспечение
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое программное обеспечение
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое программное обеспечение
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/	ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/	ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	ресурс открытого доступа
Интернет-версия справочно-правовой системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал Гарант	https://www.garant.ru/	ресурс открытого доступа

9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью форма проведения практики, способы представления задания, режим взаимодействия с руководителем и отчетные материалы определяются с учетом индивидуальных особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

При необходимости предоставляются доступные форматы материалов, дополнительное время для выполнения и защиты задания, дистанционные средства взаимодействия и помощь ассистента. Изменения не снижают требований к планируемым результатам обучения.

10. Организация воспитательной работы в рамках практики

Воспитательная работа в период практики направлена на развитие профессиональной ответственности, уважения достоинства получателей социальных услуг, готовности к междисциплинарному взаимодействию, соблюдение этических норм и неприятие дискриминации.

Руководитель обсуждает с обучающимися этические ситуации, риски стигматизации и нарушения конфиденциальности. В отчете обучающийся отражает профессиональную рефлексию и обосновывает решения с позиции прав и законных интересов гражданина.

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (этап 2)	Аудитория 106 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., проектор мультимедийный BenQ MS560 - 1 шт., экран для проектора	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654; Этаж 1, помещение III, комната 29 (Аудитория внутренний № 106; 26,3 кв.м.)	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

		настенный DEXP WM-60 - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				
2	Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (этап 2)	Кабинет оказания консультативной помощи, 18,0 кв.м. Оборудование: стол рабочий - 2 шт., стул - 6 шт., компьютер с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., принтер - 1 шт., шкаф для документации - 2 шт.	141301, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Пограничная, д. 20; Этаж 1, помещение I, комната № 7, кабинет оказания консультативной помощи, 18,0 кв.м	Практическая подготовка	Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова» (ГБСУСО МО «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»), ИНН 5042010909, КПП 504201001	Договор о практической подготовке обучающихся № 01П-07 от 01.07.2026; вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств

Приложение 1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (этап 2)

обучающегося ____ курса группы _____

____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль): «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

Место прохождения практики: _____ (наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
(_____ (наименование профильной организации)): _____ / _____ /

Обучающийся: задание принял (приняла) к исполнению _____
/ _____ /

Приложение 2. Форма дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (этап 2)

Обучающийся: [фамилия, имя, отчество]

Курс: [номер курса]. Группа: [шифр группы]

Место прохождения практики: _____ (наименование профильной организации)

Дата	Содержание выполненной работы	Результат и отметка о выполнении	Подпись руководителя
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]
[дата]	[краткое описание выполненной работы]	[полученный результат]	[подпись]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

о прохождении производственной практики

обучающегося _____ курса группы _____

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Место прохождения практики: _____ (наименование
хорошей организации)

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Оценка по результатам защиты отчета: _____

« » 20 Г.

Москва, 20__

Приложение 4. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

(обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество),
_____ курс, группа _____, направление подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация»,
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил (проходила) практику Б2.О.03(П) Производственная практика: технологическая (этап 2) (место прохождения: _____ (наименование профильной организации)).

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) выполнил (выполнила) индивидуальное задание в полном объеме / не в полном объеме (нужное указать) и продемонстрировал (продемонстрировала):

отношение к выполнению заданий и трудовая дисциплина:

_____;

уровень теоретической подготовки и профессиональных умений:

_____;

самостоятельность и инициативность:

_____;

взаимодействие с коллективом:

_____.

Действия, связанные с получателями социальных услуг и материалами случаев, выполнялись под руководством специалиста базы практики. Сведения, использованные в отчетных материалах, обезличены.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Составлена руководителем по практической подготовке от профильной организации
(наименование профильной организации):

_____/_____/

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)