



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

 Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Введение в профессиональную деятельность

основной профессиональной образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с мо-
лодежью

направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и совре-
менные практики реализации молодежной политики»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.О.03 Введение в профессиональную деятельность является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50181) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем и содержание дисциплины	8
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	8
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	10
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	16
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	17
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	17
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.3. Электронно-библиотечные системы.....	18
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	18
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	19
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	20
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля	21
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения.....	22
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	23
9.4. Процедура промежуточной аттестации	24
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине:	25
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания	25
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).....	29
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля.....	30

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 77 (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» формирует у будущего бакалавра систему первичных знаний о сущности и специфике профессиональной деятельности в области организации работы с молодежью. Цель изучения дисциплины состоит в освоении базовых профессиональных понятий сферы работы с молодежью, а также в формировании основных умений, которые необходимы для успешного профессионального обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоить содержание основных категорий профессиональной деятельности (молодежь, молодежная политика, органы власти по работе с молодежью, социальные проблемы молодежи); функции, задачи и направления профессиональной деятельности; профессиональные компетенции специалиста, работающего в сфере государственной молодежной политики;
- приобрести умения составлять собственную программу формирования профессиональных компетенций; применять когнитивные и коммуникативные компетенции для создания и реализации учебного информационного (практического) проекта; анализировать достижения и проблемы в реализации учебных проектов; применять на практике основные приемы учебной деятельности, связанные с поиском информации, ее хранением, анализом, созданием самостоятельных текстов, презентацией и защитой созданных работ;
- овладеть навыками анализа и создания учебного научного текста, выстраивания отношений в молодежном коллективе, выступления перед молодежной аудиторией.

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций и не предусматривает освоение обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов. Изучение учебной дисциплины осуществляется в рамках образовательной программы, разработанной с учетом профессионального стандарта 03.015 «Специалист по работе с молодежью» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.11.2025 № 640н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики». Дисциплина изучается в 1 семестре (1 курс).

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, полученные при освоении образовательной программы среднего общего образования.

Одновременно с ней изучаются дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития» (1 семестр), «Молодежные движения в России: история и современность» (1 семестр), с которыми она связана по содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин «История и современное состояние молодежной политики за рубежом» (2 семестр), «Социальная политика» (4 семестр), «Организация деятельности профессиональных учреждений по работе с молодежью» (7 семестр), при прохождении практик «Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)» (4 семестр), «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)» (6 и 8 семестры), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

УК-2 *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

УК-6 *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

ОПК-5 *Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: состав и содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как основу для постановки круга задач профессиональной деятельности; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, определяющие правовые рамки и ограничения при выработке решений профессиональных задач Уметь: формулировать круг задач специалиста по работе с молодежью в рамках поставленной профессиональной цели; выбирать оптимальные способы решения задач организации работы с молодежью исходя из требований профильных нормативных правовых актов и имеющихся ресурсов Владеть: навыками декомпозиции профессиональной цели специалиста по работе с молодежью на конкретные задачи; навыками обоснования выбора способа решения профессиональной задачи со ссылкой на действующие правовые нормы и учетом ресурсных огра-

		ничений
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности	Знать: содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как ориентиры для построения персональной траектории профессионального саморазвития; принципы образования в течение всей жизни применительно к профессии специалиста по работе с молодежью Уметь: оценивать собственные временные и иные ресурсы при освоении профессии специалиста по работе с молодежью; формулировать цели профессионального саморазвития на основе планируемых результатов и определять способы их достижения с опорой на нормативные требования к профессии Владеть: навыками выстраивания индивидуальной траектории профессионального саморазвития в сфере работы с молодежью; навыками рационального распределения временных и информационных ресурсов для совершенствования своей профессиональной подготовки
ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1 Знает виды и формы массовых мероприятий для молодежи, формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде, технологии организации массовых мероприятий в молодежной среде ОПК-5.2 Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде	Знать: виды и формы массовых мероприятий для молодежи, их специфику и структуру в рамках профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, регулирующие проведение массовых молодежных мероприятий Уметь: планировать массовое мероприятие для молодежи с учетом актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; соотносить замысел молодежного мероприятия с нормативно-правовыми требованиями к организации работы с молодежью Владеть: навыками отбора форм и технологий организации массовых мероприятий в молодежной среде; навыками поддержки актуальных и востребованных инициатив молодежи при организации мероприятий

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Се- местр	Общая тру- доемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон- троль	Сам. рабо- та	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	1	2	72	36	18	18	-	-	-	-	-	36	Зачет
Примечание: В з.е. - в зачетных единицах Л. (Лек.) - лекция Пр. - практическое занятие Сем. - семинар КоР. - контрольная работа КРП - курсовая работа (курсовой проект) СР (Сам.работа) - самостоятельная работа З - зачет/зачет с оценкой К (Конс.) - консультация Э. - экзамен Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену													

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
1	Тема 1. Модели работы с молодежью и профессиональные компетенции	10	4	2	2					6	УК-2, УК-6, ОПК-5
2	Тема 2. Функции, задачи и направления деятельности специалиста	8	4	2	2					4	УК-2, УК-6, ОПК-5
3	Тема 3. Правовые основы молодежной политики и профессиональной подготовки	10	4	2	2					6	УК-2, УК-6, ОПК-5
4	Тема 4. Социальная значимость профессии и непрерывное саморазвитие	8	4	2	2					4	УК-2, УК-6, ОПК-5
5	Тема 5. Приемы учебной работы и представления информации	8	4	2	2					4	УК-2, УК-6, ОПК-5

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Все-го	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
6	Тема 6. Планирование массовых мероприятий для молодежи	8	4	2	2					4	УК-2, УК-6, ОПК-5
7	Тема 7. Поддержка инициатив с учетом особенностей молодежной аудитории	6	4	2	2					2	УК-2, УК-6, ОПК-5
8	Тема 8. Профессиональная этика и взаимодействие с получателем помощи	8	4	2	2					4	УК-2, УК-6, ОПК-5
9	Тема 9. Коммуникативные и личностные качества специалиста по работе с молодежью	6	4	2	2					2	УК-2, УК-6, ОПК-5
	Итого	72	36	18	18					36	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Модели работы с молодежью и профессиональные компетенции

Основные вехи становления специалиста по работе с молодежью как профессии и ее социокультурное измерение. Институционализация исторических моделей работы с молодежью. Современные модели работы с молодежью.

Тема 2. Функции, задачи и направления деятельности специалиста

Предпосылки, основные этапы и нынешнее состояние работы с молодежью в Российской Федерации. Государственная и общественная молодежная политика: понятие, уровни, направления. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Тема 3. Правовые основы молодежной политики и профессиональной подготовки

Обзор основополагающих нормативно-правовых актов. Права и обязанности специалиста по работе с молодежью. Государственная молодежная политика в теории и практике. Нормативно-правовое обеспечение подготовки специалиста по работе с молодежью.

Тема 4. Социальная значимость профессии и непрерывное саморазвитие

Социальная значимость профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность. Непрерывное профессиональное саморазвитие и самосовершенствование в течение всей жизни.

Тема 5. Приемы учебной работы и представления информации

Организация труда специалиста по работе с молодежью - залог успешного освоения профессиональных компетенций. Поиск информации: основные приемы, трудности и ошибки. Основы работы с информацией: способы фиксации и хранения. Приемы эффективной презентации информации.

Тема 6. Планирование массовых мероприятий для молодежи

Организация учебного и рабочего времени, применение приемов поиска, фиксации, обработки и презентации информации в учебной и профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. Виды и формы массовых мероприятий для молодежи, основные этапы их планирования и организации.

Тема 7. Поддержка инициатив с учетом особенностей молодежной аудитории

Формы поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде. Добровольчество (волонтерство) как направление работы с молодежью и форма поддержки молодежных инициатив. Социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде.

Тема 8. Профессиональная этика и взаимодействие с получателем помощи

Профессионально-этические нормы поведения специалиста по работе с молодежью. Сущность взаимодействия клиента и специалиста по работе с молодежью.

Тема 9. Коммуникативные и личностные качества специалиста по работе с молодежью

Формирование и развитие профессионально значимых качеств личности специалиста по работе с молодежью. Развитие коммуникативных навыков, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости, умения работать в команде и адаптироваться к изменениям.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Модели работы с молодежью и профессиональные компетенции

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Основные вехи становления профессии специалиста по работе с молодежью и ее социокультурное измерение.

2. Исторические и современные модели работы с молодежью.

3. Профессиональные компетенции специалиста по работе с молодежью.

Тема 2. Функции, задачи и направления деятельности специалиста

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Государственная и общественная молодежная политика: понятие, уровни, направления.

2. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Тема 3. Правовые основы молодежной политики и профессиональной подготовки

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Основополагающие нормативные правовые акты в сфере молодежной политики.

2. Права и обязанности специалиста по работе с молодежью.

3. Нормативно-правовое обеспечение подготовки специалиста по работе с молодежью.

Тема 4. Социальная значимость профессии и непрерывное саморазвитие

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Социальная значимость профессии и ответственность специалиста за принимаемые решения.

2. Непрерывное профессиональное саморазвитие и самосовершенствование в течение всей жизни.

Тема 5. Приемы учебной работы и представления информации

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Организация труда специалиста по работе с молодежью.
2. Поиск информации: основные приемы, трудности и ошибки.
3. Способы фиксации и хранения информации.
4. Приемы эффективной презентации информации.

Тема 6. Планирование массовых мероприятий для молодежи

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Виды и формы массовых мероприятий для молодежи, основные этапы их планирования и организации.
2. Организация учебного и рабочего времени, применение приемов поиска, фиксации, обработки и презентации информации в учебной и профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Тема 7. Поддержка инициатив с учетом особенностей молодежной аудитории

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Учет социальных, психологических и индивидуальных особенностей детей, подростков и молодежи в профессиональной деятельности.
2. Формы поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.
3. Добровольчество (волонтерство) как направление работы с молодежью и форма поддержки молодежных инициатив.

Тема 8. Профессиональная этика и взаимодействие с получателем помощи

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Профессионально-этические нормы поведения специалиста по работе с молодежью.
2. Сущность взаимодействия клиента и специалиста по работе с молодежью.
3. Профессиональные границы во взаимодействии специалиста с молодежью.

Тема 9. Коммуникативные и личностные качества специалиста по работе с молодежью

Время - 2 часа.

Основные вопросы:

1. Профессионально значимые качества личности специалиста по работе с молодежью.
2. Развитие коммуникативных навыков, стрессоустойчивости и умения работать в команде.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Определите пять ключевых профессиональных компетенций, необходимых специалисту по работе с молодежью. Для каждой компетенции опишите, почему она важна в профессиональной деятельности, и приведите пример ситуации, в которой эта компетенция может быть применена на практике.
2. Изучите основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность по работе с молодежью в Российской Федерации. Составьте краткий обзор трех ключевых документов (законов, постановлений, программ). Для каждого документа укажите: название и дату принятия; основные положения, связанные с работой с молодежью; значение данного документа для профессиональной деятельности специалиста. Оформите результаты в виде таблицы.

3. Определите три основных приема и три ключевых навыка, которые необходимы специалисту при работе с молодежью. Для каждого приема и навыка опишите, как их можно применять в учебной или профессиональной деятельности, а также приведите конкретный пример использования на практике. Оформите результаты в виде таблицы со следующими столбцами: прием/навык; описание; применение в деятельности; пример из практики.
4. Прочитайте нормативные и методические материалы (по выбору преподавателя или из списка литературы): Кодекс профессиональной этики специалиста по работе с молодежью; Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Ответьте письменно (в объеме 1-2 стр. А4) на следующие вопросы: что такое профессиональная этика и каковы ее ключевые принципы в контексте работы с молодежью; назовите три этические проблемы, которые могут возникнуть в деятельности специалиста по работе с молодежью, и предложите пути их решения; почему важно сохранять профессиональные границы при взаимодействии с молодежью.
5. Практическое задание. Проанализируйте одну из следующих ситуаций (или придумайте свою), выделите этическую дилемму и опишите, как бы вы поступили в роли специалиста; обоснуйте свое решение с опорой на профессиональные и этические принципы. Ситуации на выбор: молодой человек рассказал вам о домашнем насилии, но просит никому не говорить; участник молодежного проекта ведет себя провокационно в социальных сетях, а вы - его наставник; вам стало известно, что ваш коллега нарушает нормы общения с подопечными.
6. Основные этапы становления профессии специалиста по работе с молодежью.
7. Исторические модели работы с молодежью и их институционализация.
8. Современные модели работы с молодежью.
9. Понятие, уровни и направления государственной молодежной политики.
10. Общественная молодежная политика: субъекты и формы реализации.
11. Функции и задачи профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
12. Основные направления профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
13. Основополагающие нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики.
14. Права и обязанности специалиста по работе с молодежью.
15. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью»: назначение и структура.
16. Социальная значимость профессии специалиста по работе с молодежью.
17. Непрерывное образование и профессиональное саморазвитие специалиста по работе с молодежью.
18. Управление временем в учебной и профессиональной деятельности: основные приемы.
19. Организация труда специалиста по работе с молодежью.
20. Поиск информации: основные приемы, трудности и типичные ошибки.
21. Способы фиксации, хранения и обработки информации.
22. Приемы эффективной презентации информации и публичного выступления перед молодежной аудиторией.
23. Социальные, психологические и индивидуальные особенности подростков и молодежи и их учет в профессиональной деятельности.
24. Виды и формы массовых мероприятий для молодежи.
25. Основные этапы планирования и организации массового мероприятия для молодежи.
26. Поддержка актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.

27. Профессионально-этические нормы поведения специалиста по работе с молодежью.
28. Профессиональные границы и конфиденциальность во взаимодействии специалиста с молодежью.
29. Профессионально значимые качества личности специалиста по работе с молодежью.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в подразделе 8.1 настоящей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию, обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии - предоставление обратной связи; проведение устного опроса.

Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40-50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговое тестирование, как правило, занимает целое занятие.

Подготовка к промежуточной аттестации	При подготовке к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к промежуточной аттестации включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету, зачету с оценкой) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах для подготовки. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене (зачете, зачете с оценкой); готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
---------------------------------------	---

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (по их заявлению).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 330 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06464-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585765>
2. Ростовская, Т. К. Государственная молодежная политика : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Д. В. Накисбаев. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 122 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21502-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590241>
3. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 183 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18423-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588255>

б) дополнительная литература:

1. Орлова, Э. А. Практикум «Социокультурные проблемы молодежи» : учебник для вузов / Э. А. Орлова, А. В. Каменец, И. А. Урмина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 177 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09610-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/584509>
2. Дрозд, К. В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для вузов / К. В. Дрозд. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 265 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07346-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585814>
3. Ростовская, Т. К. Семья в системе социальных институтов общества : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 331 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18857-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/587091>
4. Урмина, И. А. Культурно-досуговая деятельность в молодежной среде : учебник для вузов / И. А. Урмина, Г. В. Заярская. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 268 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21746-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590490>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Ресурсный центр «Мосволонтер»	https://mosvolonter.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт городского проекта «Молодежь Москвы»	https://mosmolodezh.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Российский союз молодежи	https://ruy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)	https://fadm.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронная библиотека для специалиста по работе с молодежью	https://youthlib.mirea.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальная платформа открытого образования	https://openedu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное ПО
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	лицензионное отечественное ПО
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://rusneb.ru/	Ресурс открытого доступа

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.О.03 Введение в профессиональную деятельность	Аудитория 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 5 шт. (10 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:3654 ; Этаж 1, помещение III, комната 4 (Аудитория внутренних № 103; 23,0 кв.м.)	Аренда	АНО ДПО «Московская бизнес академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 (в редакции дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026); срок аренды - 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ).

		технические средства обучения: мультимедиа IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия)				
--	--	---	--	--	--	--

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой формой аттестации по дисциплине является - зачет.

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в разделе 10 рабочей программы дисциплины.

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	устный опрос, доклад, тестирование
Рубежный контроль	тестирование
Промежуточный контроль	ответы на вопросы билета, тестирование, практико-ориентированные задания (кейсы)

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания
4	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Модели работы с молодежью и профессиональные компетенции	Основные вехи становления специалиста по работе с молодежью как профессии и ее социокультурное измерение. Институционализация исторических моделей работы с молодежью. Современные модели работы с молодежью.	Опрос Доклад Тестирование	УК-2, УК-6, ОПК-5
2	Тема 2. Функции, задачи и направления деятельности специалиста	Предпосылки, основные этапы и нынешнее состояние работы с молодежью в Российской Федерации. Государственная и общественная молодежная политика: понятие, уровни, направления. Функции, задачи и направления профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.	Опрос Доклад Тестирование	УК-2, УК-6, ОПК-5
3	Тема 3. Правовые основы молодежной политики и профессиональной подготовки	Обзор основополагающих нормативно-правовых актов. Права и обязанности специалиста по работе с молодежью. Государственная молодежная политика в теории и практике. Нормативно-правовое обеспечение подготовки специалиста по работе с молодежью.	Опрос Доклад Тестирование	УК-2, УК-6, ОПК-5
4	Тема 4. Социальная значимость профессии и непрерывное саморазвитие	Социальная значимость профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность. Непрерывное профессиональное саморазвитие и самосовершенствование в течение всей жизни.	Опрос Доклад Тестирование	УК-2, УК-6, ОПК-5
5	Тема 5. Приемы учебной работы и представления информации	Организация труда специалиста по работе с молодежью - залог успешного освоения профессиональных компетенций. Поиск информации: основные приемы, трудности и ошибки. Основы работы с информацией: способы фиксации и хранения. Приемы эффективной презентации информации.	Опрос Доклад Тестирование	УК-2, УК-6, ОПК-5
6	Тема 6. Планирование массовых мероприятий для молодежи	Организация учебного и рабочего времени, применение приемов поиска, фиксации, обработки и презентации информации в учебной и профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью. Виды и формы массовых мероприятий для молодежи, основные этапы их планирования и организации.	Опрос Доклад Тестирование	УК-2, УК-6, ОПК-5
7	Тема 7. Поддержка инициатив с учетом особенностей молодежной аудитории	Формы поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде. Добровольчество (волонтерство) как направление работы с молодежью и форма поддержки молодежных инициатив. Социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде.	Опрос Доклад Тестирование	УК-2, УК-6, ОПК-5
8	Тема 8. Профессиональная этика и взаимодействие с получателем помощи	Профессионально-этические нормы поведения специалиста по работе с молодежью. Сущность взаимодействия клиента и специалиста по работе с молодежью.	Опрос Доклад Тестирование	УК-2, УК-6, ОПК-5

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
9	Тема 9. Коммуникативные и личностные качества специалиста по работе с молодежью	Формирование и развитие профессионально значимых качеств личности специалиста по работе с молодежью. Развитие коммуникативных навыков, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости, умения работать в команде и адаптироваться к изменениям.	Опрос Доклад Тестирование	УК-2, УК-6, ОПК-5

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);	3	Удовлетворительно
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
70-89%	4	Хорошо
50-69%	3	Удовлетворительно
менее 50%	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при пра-	4	Хорошо

Критерии оценки	Баллы	Оценка
вильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно		
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации с дополнительным аттестационным испытанием (Зачет)

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Сдача зачета предусмотрена в форме ответов на вопросы билета (перечень вопросов - подраздел 4.5), выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (раздел 10). Продолжительность тестирования - 30 минут.

При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 85 до 100 баллов;

оценка «хорошо» - от 67 до 84 баллов;

оценка «удовлетворительно» - от 50 до 66 баллов;

оценка «неудовлетворительно» - 49 баллов и менее;
 «зачтено» - от 50 до 100 баллов;
 «не зачтено» - 49 баллов и менее.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

Обучающемуся, получившему оценку «не зачтено», предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в дни пересдачи или по индивидуальному графику.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице, и носит балльный характер.

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине:

Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано от 85 до 100 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, умение тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с заданиями и вопросами, не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывал принятые решения. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
зачтено, 4, хорошо	Оценка «4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано от 67 до 84 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал твердое знание программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопросы, не допускал существенных неточностей, правильно применял теоретические положения при решении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний).
зачтено, 3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано от 50 до 66 баллов. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал знание только основного программного материала без усвоения его деталей, допускал неточности и недостаточно правильные формулировки, испытывал затруднения при выполнении практико-ориентированных заданий. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
не зачтено, 2, неудовлетворительно	Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если по результатам выполнения заданий зачета им набрано 49 баллов и менее. При этом обучающийся при ответах на вопросы билета, выполнении тестовых и практико-ориентированных заданий зачета продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, не справлялся с практико-ориентированными заданиями. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Код	Содержание компетенции
-----	------------------------

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-5	Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает (УК-2)	Не знает: состав и содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как основу для постановки круга задач профессиональной деятельности; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, определяющие правовые рамки и ограничения при выработке решений профессиональных задач	Демонстрирует только частичные знания и понимает: состав и содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как основу для постановки круга задач профессиональной деятельности; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, определяющие правовые рамки и ограничения при выработке решений профессиональных задач	Демонстрирует знания и понимает: состав и содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как основу для постановки круга задач профессиональной деятельности; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, определяющие правовые рамки и ограничения при выработке решений профессиональных задач	Владеет полной системой знаний и понимает: состав и содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как основу для постановки круга задач профессиональной деятельности; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, определяющие правовые рамки и ограничения при выработке решений профессиональных задач
Умеет (УК-2)	Не умеет: формулировать круг задач специалиста по работе с молодежью в рамках поставленной профессиональной цели; выбирать оптимальные способы решения задач организации работы с молодежью исходя из требований профильных нормативных правовых актов и имеющихся ресурсов	Демонстрирует только частичное умение: формулировать круг задач специалиста по работе с молодежью в рамках поставленной профессиональной цели; выбирать оптимальные способы решения задач организации работы с молодежью исходя из требований профильных нормативных правовых актов и имеющихся ресурсов	Демонстрирует умение: формулировать круг задач специалиста по работе с молодежью в рамках поставленной профессиональной цели; выбирать оптимальные способы решения задач организации работы с молодежью исходя из требований профильных нормативных правовых актов и имеющихся ресурсов	Умеет: формулировать круг задач специалиста по работе с молодежью в рамках поставленной профессиональной цели; выбирать оптимальные способы решения задач организации работы с молодежью исходя из требований профильных нормативных правовых актов и имеющихся ресурсов
Владеет (УК-2)	Не владеет: навыками декомпозиции профессиональной цели специалиста по работе с молодежью на конкретные задачи; навыками обоснования	Демонстрирует только частичное владение: навыками декомпозиции профессиональной цели специалиста по работе с молодежью	Демонстрирует владение: навыками декомпозиции профессиональной цели специалиста по работе с молодежью	Владеет в полной мере: навыками декомпозиции профессиональной цели специалиста по работе с молодежью на

	выбора способа решения профессиональной задачи со ссылкой на действующие правовые нормы и учетом ресурсных ограничений	на конкретные задачи; навыками обоснования выбора способа решения профессиональной задачи со ссылкой на действующие правовые нормы и учетом ресурсных ограничений	жью на конкретные задачи; навыками обоснования выбора способа решения профессиональной задачи со ссылкой на действующие правовые нормы и учетом ресурсных ограничений	конкретные задачи; навыками обоснования выбора способа решения профессиональной задачи со ссылкой на действующие правовые нормы и учетом ресурсных ограничений
Знает (УК-6)	Не знает: содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как ориентиры для построения персональной траектории профессионального саморазвития; принципы образования в течение всей жизни применительно к профессии специалиста по работе с молодежью	Демонстрирует только частичные знания и понимает: содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как ориентиры для построения персональной траектории профессионального саморазвития; принципы образования в течение всей жизни применительно к профессии специалиста по работе с молодежью	Демонстрирует знания и понимает: содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как ориентиры для построения персональной траектории профессионального саморазвития; принципы образования в течение всей жизни применительно к профессии специалиста по работе с молодежью	Владеет полной системой знаний и понимает: содержание профессиональных компетенций специалиста по работе с молодежью как ориентиры для построения персональной траектории профессионального саморазвития; принципы образования в течение всей жизни применительно к профессии специалиста по работе с молодежью
Умеет (УК-6)	Не умеет: оценивать собственные временные и иные ресурсы при освоении профессии специалиста по работе с молодежью; формулировать цели профессионального саморазвития на основе планируемых результатов и определять способы их достижения с опорой на нормативные требования к профессии	Демонстрирует только частичное умение: оценивать собственные временные и иные ресурсы при освоении профессии специалиста по работе с молодежью; формулировать цели профессионального саморазвития на основе планируемых результатов и определять способы их достижения с опорой на нормативные требования к профессии	Демонстрирует умение: оценивать собственные временные и иные ресурсы при освоении профессии специалиста по работе с молодежью; формулировать цели профессионального саморазвития на основе планируемых результатов и определять способы их достижения с опорой на нормативные требования к профессии	Умеет: оценивать собственные временные и иные ресурсы при освоении профессии специалиста по работе с молодежью; формулировать цели профессионального саморазвития на основе планируемых результатов и определять способы их достижения с опорой на нормативные требования к профессии
Владеет (УК-6)	Не владеет: навыками выстраивания индивидуальной траектории профессионального саморазвития в сфере работы с молодежью; навыками рационального распределения временных и информационных	Демонстрирует только частичное владение: навыками выстраивания индивидуальной траектории профессионального саморазвития в сфере работы с молодежью; навыками рацио-	Демонстрирует владение: навыками выстраивания индивидуальной траектории профессионального саморазвития в сфере работы с молодежью; навыками	Владеет в полной мере: навыками выстраивания индивидуальной траектории профессионального саморазвития в сфере работы с молодежью; навыками рацио-

	ресурсов для совершенствования своей профессиональной подготовки	нального распределения временных и информационных ресурсов для совершенствования своей профессиональной подготовки	рационального распределения временных и информационных ресурсов для совершенствования своей профессиональной подготовки	нального распределения временных и информационных ресурсов для совершенствования своей профессиональной подготовки
Знает (ОПК-5)	Не знает: виды и формы массовых мероприятий для молодежи, их специфику и структуру в рамках профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, регулирующие проведение массовых молодежных мероприятий	Демонстрирует только частичные знания и понимает: виды и формы массовых мероприятий для молодежи, их специфику и структуру в рамках профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, регулирующие проведение массовых молодежных мероприятий	Демонстрирует знания и понимает: виды и формы массовых мероприятий для молодежи, их специфику и структуру в рамках профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, регулирующие проведение массовых молодежных мероприятий	Владеет полной системой знаний и понимает: виды и формы массовых мероприятий для молодежи, их специфику и структуру в рамках профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью; нормативно-правовые основы организации работы с молодежью, регулирующие проведение массовых молодежных мероприятий
Умеет (ОПК-5)	Не умеет: планировать массовое мероприятие для молодежи с учетом актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; соотносить замысел молодежного мероприятия с нормативно-правовыми требованиями к организации работы с молодежью	Демонстрирует только частичное умение: планировать массовое мероприятие для молодежи с учетом актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; соотносить замысел молодежного мероприятия с нормативно-правовыми требованиями к организации работы с молодежью	Демонстрирует умение: планировать массовое мероприятие для молодежи с учетом актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; соотносить замысел молодежного мероприятия с нормативно-правовыми требованиями к организации работы с молодежью	Умеет: планировать массовое мероприятие для молодежи с учетом актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде; соотносить замысел молодежного мероприятия с нормативно-правовыми требованиями к организации работы с молодежью
Владеет (ОПК-5)	Не владеет: навыками отбора форм и технологий организации массовых мероприятий в молодежной среде; навыками поддержки актуальных и востребованных инициатив молодежи при организации мероприятий	Демонстрирует только частичное владение: навыками отбора форм и технологий организации массовых мероприятий в молодежной среде; навыками поддержки актуальных и востребованных инициатив молодежи при организации мероприятий	Демонстрирует владение: навыками отбора форм и технологий организации массовых мероприятий в молодежной среде; навыками поддержки актуальных и востребованных инициатив молодежи при организации мероприятий	Владеет в полной мере: навыками отбора форм и технологий организации массовых мероприятий в молодежной среде; навыками поддержки актуальных и востребованных инициатив молодежи при организации мероприятий

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП - формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерная тематика докладов

1. Становление профессии специалиста по работе с молодежью в России.
2. Зарубежные модели работы с молодежью.
3. Государственная молодежная политика Российской Федерации: цели, принципы, направления.
4. Профессиональные компетенции специалиста по работе с молодежью.
5. Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации»: основные положения.
6. Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью» как ориентир профессионального развития.
7. Органы и учреждения по работе с молодежью: структура и функции.
8. Добровольчество (волонтерство) как направление работы с молодежью.
9. Технологии поддержки молодежных инициатив.
10. Массовые мероприятия для молодежи: виды, формы, особенности организации.
11. Управление временем в учебной и профессиональной деятельности.
12. Построение индивидуальной траектории профессионального саморазвития.
13. Информационная грамотность специалиста по работе с молодежью.
14. Публичное выступление перед молодежной аудиторией.
15. Профессиональная этика специалиста по работе с молодежью.
16. Профессиональные границы во взаимодействии с молодежью.
17. Профессионально значимые качества личности специалиста по работе с молодежью.
18. Профилактика асоциального поведения в молодежной среде как направление профессиональной деятельности.

Практико-ориентированные задания

Задание 1. Определите пять ключевых профессиональных компетенций, необходимых специалисту по работе с молодежью. Для каждой компетенции опишите,

почему она важна в профессиональной деятельности, и приведите пример ситуации, в которой эта компетенция может быть применена на практике (темы 1-2).

Задание 2. Составьте краткий обзор трех ключевых нормативных документов (законов, постановлений, программ), регулирующих деятельность по работе с молодежью в Российской Федерации. Для каждого документа укажите название и дату принятия, основные положения, связанные с работой с молодежью, значение документа для профессиональной деятельности специалиста. Оформите результаты в виде таблицы (темы 3-4).

Задание 3. Определите три основных приема и три ключевых навыка, которые необходимы специалисту при работе с молодежью. Оформите результаты в виде таблицы со столбцами: прием/навык; описание; применение в деятельности; пример из практики (темы 5-7).

Задание 4. Проанализируйте ситуацию (молодой человек рассказал вам о домашнем насилии, но просит никому не говорить; участник молодежного проекта ведет себя провокационно в социальных сетях, а вы - его наставник; вам стало известно, что ваш коллега нарушает нормы общения с подопечными), выделите этическую дилемму и опишите, как бы вы поступили в роли специалиста. Обоснуйте решение с опорой на профессиональные и этические принципы (темы 8-9).

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущена 1 ошибка - 1 балл; более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 баллами; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа с развернутым ответом (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Полное, правильное и обоснованное решение с учетом условий задания оценивается 5 баллами; верный подход и решение без существенных ошибок, но с неполным обоснованием или отдельными пропусками - 3 баллами; неверное решение, существенные ошибки либо отсутствие ответа - 0 баллов. Допускаются иные обоснованные решения, соответствующие условиям задания.

Примерные тестовые задания

П/Н	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
Задания с 1 вариантом ответа			
1.	УК-2.1.1	анализ проблемной ситуации и формулирование задачи	Выберите этап, с которого начинается решение профессиональной задачи: 1) анализ проблемной ситуации и формулирование задачи 2) оценка полученных результатов 3) реализация выбранного решения 4) распределение обязанностей между исполнителями
2.	УК-2.1.2	декомпозиция	Разделение общей цели на совокупность конкретных взаимосвязанных задач называется: 1) интеграция 2) декомпозиция 3) делегирование 4) агрегирование
3.	УК-2.2.1	Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»	Федеральный закон, определяющий цели, принципы и основные направления реализации молодежной политики в Российской Федерации, - это: 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2) Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 3) Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» 4) Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
4.	УК-2.2.2	от 14 до 35 лет включительно	Согласно Федеральному закону «О молодежной политике в Российской Федерации» к молодежи относятся лица в возрасте: 1) от 14 до 30 лет включительно 2) от 16 до 35 лет включительно 3) от 18 до 30 лет включительно 4) от 14 до 35 лет включительно
5.	УК-6.1.1	матрица Эйзенхауэра	Метод распределения дел по двум критериям - важности и срочности - называется: 1) матрица Эйзенхауэра 2) принцип Парето 3) метод «помидора» 4) хронометраж
6.	УК-6.1.2	закон Паркинсона	Закон, согласно которому работа заполняет все время, отведенное на ее выполнение, называется: 1) принцип Парето 2) закон Паркинсона 3) матрица Эйзенхауэра 4) метод «помидора»
7.	УК-6.2.1	повышение квалификации	Обучение по дополнительной профессиональной программе, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, называется: 1) профессиональная переподготовка 2) профессиональное обучение 3) повышение квалификации 4) среднее профессиональное образование
8.	УК-	профессиональный стан-	Документ, закрепляющий требования к квалифика-

	6.2.2	дарт	ции и трудовым функциям работника определенного вида профессиональной деятельности, называется: 1) трудовой договор 2) учебный план 3) штатное расписание 4) профессиональный стандарт
9.	УК-6.3.1	принцип Парето	Правило, согласно которому примерно 20% усилий обеспечивают около 80% результата, называется: 1) принцип Парето 2) закон Паркинсона 3) хронометраж 4) делегирование
10.	УК-6.3.2	аннотация	Краткая характеристика книги или статьи, раскрывающая ее содержание и назначение, называется: 1) рецензия 2) аннотация 3) конспект 4) цитата
11.	ОПК-5.1.1	фестиваль	Массовое мероприятие, объединяющее серию событий (концертов, выставок, конкурсов) общей темой и проводимое в течение нескольких дней, - это: 1) пресс-конференция 2) круглый стол 3) фестиваль 4) индивидуальная консультация
12.	ОПК-5.1.2	форум	Форма массового мероприятия, представляющая собой крупное собрание для обсуждения актуальных проблем с работой участников по секциям (площадкам), - это: 1) флешмоб 2) субботник 3) квест 4) форум
13.	ОПК-5.2.1	наставничество	Форма поддержки молодежной инициативы, при которой опытный специалист сопровождает и консультирует молодого человека при реализации проекта, называется: 1) наставничество 2) конкуренция 3) аудит 4) инспектирование
14.	ОПК-5.2.2	краудфандинг	Сбор денежных средств на реализацию молодежного проекта за счет добровольных взносов большого числа людей, как правило через интернет-платформы, называется: 1) аутсорсинг 2) краудфандинг 3) мониторинг 4) франчайзинг
Задания с 2 вариантами ответа			
15.	УК-2.1.3	конкретность; измеримость	Выберите два требования к формулировке цели, которые входят в модель SMART: 1) конкретность 2) измеримость 3) абстрактность 4) универсальность 5) неограниченность во времени
16.	УК-2.2.3	Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федеральный закон «О российском движении детей и	Выберите два федеральных закона, непосредственно регулирующих работу с детьми и молодежью: 1) Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» 2) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

		молодежи»	3) Федеральный закон «О российском движении детей и молодежи» 4) Федеральный закон «О связи» 5) Федеральный закон «О рекламе»
17.	УК-2.2.4	бюджет мероприятия; требования законодательства к проведению мероприятия	Выберите два обстоятельства, которые являются ограничениями при выборе способа организации мероприятия для молодежи: 1) бюджет мероприятия 2) личные предпочтения организатора 3) популярность ведущего в социальных сетях 4) требования законодательства к проведению мероприятия 5) цвет оформления афиши
18.	УК-6.1.3	матрица Эйзенхауэра; метод «помидора»	Выберите два инструмента управления временем: 1) матрица Эйзенхауэра 2) контент-анализ 3) социометрия 4) анкетирование 5) метод «помидора»
19.	УК-6.1.4	важность; срочность	Выберите два признака, по которым задачи распределяются в матрице Эйзенхауэра: 1) стоимость 2) важность 3) срочность 4) сложность 5) популярность
20.	УК-6.2.3	повышение квалификации; профессиональная переподготовка	Выберите две формы непрерывного профессионального образования специалиста по работе с молодежью: 1) отпуск без сохранения заработной платы 2) повышение квалификации 3) прохождение медицинского осмотра 4) профессиональная переподготовка 5) перевод на другую должность
21.	УК-6.3.3	цель измерима; цель имеет срок достижения	Выберите два признака корректно сформулированной цели профессионального саморазвития: 1) цель сформулирована в общем виде без критериев 2) цель измерима 3) цель не зависит от имеющихся ресурсов 4) цель не предполагает конкретного результата 5) цель имеет срок достижения
22.	ОПК-5.1.3	фестиваль; слет	Выберите две формы массовых мероприятий для молодежи: 1) индивидуальная консультация 2) собеседование 3) фестиваль 4) слет 5) психодиагностическое обследование
23.	ОПК-5.1.4	разработка сценария; составление сметы	Выберите два действия, которые относятся к подготовительному этапу организации массового мероприятия: 1) подведение итогов и анализ отзывов участников 2) публикация итогового отчета 3) разработка сценария 4) вручение благодарственных писем по окончании мероприятия 5) составление сметы
24.	ОПК-5.2.3	грантовая поддержка проектов; наставничество и консультационное сопровождение	Выберите две формы поддержки молодежных инициатив: 1) запрет публичных акций

		вождение	2) отказ в предоставлении помещений 3) сокращение молодежных программ 4) грантовая поддержка проектов 5) наставничество и консультационное сопровождение
Задания открытого типа на дополнение			
25.	УК-2.1.4	SMART	Модель постановки целей, согласно которой цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и ограниченной во времени, обозначается аббревиатурой ...
26.	УК-2.2.5	молодежной политике	Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ называется «О ... в Российской Федерации».
27.	УК-2.2.6	безнадзорности	Федеральный закон, регулирующий деятельность органов и учреждений по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, называется «Об основах системы профилактики ... и правонарушений несовершеннолетних».
28.	УК-6.1.5	помидора	Метод управления временем, при котором работа ведется интервалами по 25 минут с короткими перерывами, называется метод «...».
29.	УК-6.1.6	хронометраж	Фиксация фактических затрат времени на различные виды деятельности для их последующего анализа называется ...
30.	УК-6.2.4	жизни	Принцип, согласно которому человек получает новые знания и компетенции на протяжении всей жизни, называется образованием в течение всей ...
31.	УК-6.3.4	конспект	Краткая последовательная письменная фиксация основных положений лекции или источника называется ...
32.	ОПК-5.1.5	сценарий	Документ, в котором последовательно описаны ход мероприятия, выступления участников и их продолжительность, называется ... мероприятия.
33.	ОПК-5.1.6	флешмоб	Кратковременная массовая акция, при которой заранее договорившиеся участники появляются в общественном месте, выполняют согласованные действия и расходятся, называется ...
34.	ОПК-5.2.4	волонтерством	Добровольная безвозмездная деятельность граждан в интересах других людей и общества называется добровольчеством, или ...
35.	ОПК-5.2.5	грант	Безвозмездная целевая финансовая поддержка, предоставляемая на реализацию проекта на конкурсной основе, называется ...
Задания на установление соответствия			
36.	УК-2.1.5	1-б (S - конкретность) 2-а (М - измеримость) 3-г (А - достижимость) 4-в (Т - ограниченность во времени)	Установите соответствие между буквами модели SMART и требованиями к цели: 1) S 2) М 3) А 4) Т а) измеримость б) конкретность в) ограниченность во времени г) достижимость
37.	УК-2.1.6	1-б (анализ ситуации - сбор и изучение информации о проблеме) 2-в (постановка задачи - формулирование ожидаемого результата) 3-г (выбор способа решения - сопоставление аль-	Установите соответствие между этапами решения профессиональной задачи и их содержанием: 1) анализ ситуации 2) постановка задачи 3) выбор способа решения 4) оценка результата а) сравнение полученного результата с поставленной целью

		тернатив с учетом правовых норм и ресурсов) 4-а (оценка результата - сравнение полученного результата с поставленной целью)	б) сбор и изучение информации о проблеме в) формулирование ожидаемого результата г) сопоставление альтернатив с учетом правовых норм и ресурсов
38.	УК-2.2.7	1-б («О молодежной политике в Российской Федерации» - цели, принципы и основные направления молодежной политики) 2-г («Об образовании в Российской Федерации» - общественные отношения в сфере образования) 3-а («Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - деятельность по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) 4-в («О российском движении детей и молодежи» - создание и деятельность общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи)	Установите соответствие между федеральными законами и предметом их регулирования: 1) «О молодежной политике в Российской Федерации» 2) «Об образовании в Российской Федерации» 3) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 4) «О российском движении детей и молодежи» а) деятельность по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних б) цели, принципы и основные направления молодежной политики в) создание и деятельность общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи г) общественные отношения в сфере образования
39.	УК-2.2.8	1-в (конфиденциальность - неразглашение сведений, полученных от подопечного, за исключением случаев, установленных законом) 2-а (уважение личности - признание достоинства молодого человека и его права на собственный выбор) 3-г (профессиональные границы - отказ от личных и неформальных отношений с подопечными) 4-б (ответственность - готовность отвечать за последствия профессиональных решений)	Установите соответствие между этическими принципами деятельности специалиста по работе с молодежью и их содержанием: 1) конфиденциальность 2) уважение личности 3) профессиональные границы 4) ответственность а) признание достоинства молодого человека и его права на собственный выбор б) готовность отвечать за последствия профессиональных решений в) неразглашение сведений, полученных от подопечного, за исключением случаев, установленных законом г) отказ от личных и неформальных отношений с подопечными
40.	УК-6.1.7	1-в (важные и срочные - выполнить немедленно) 2-г (важные и несрочные - запланировать) 3-а (неважные и срочные - делегировать) 4-б (неважные и несрочные - исключить)	Установите соответствие между квадрантами матрицы Эйзенхауэра и действиями с задачами: 1) важные и срочные 2) важные и несрочные 3) неважные и срочные 4) неважные и несрочные а) делегировать б) исключить в) выполнить немедленно г) запланировать
41.	УК-6.1.8	1-в (матрица Эйзенхауэра - распределение задач по важности и срочности) 2-г (принцип Парето - вы-	Установите соответствие между приемами управления временем и их сутью: 1) матрица Эйзенхауэра 2) принцип Парето

		деление небольшой доли усилий, дающей основную часть результата) 3-б (метод «помидора» - работа интервалами с короткими перерывами) 4-а (хронометраж - фиксация фактических затрат времени)	3) метод «помидора» 4) хронометраж а) фиксация фактических затрат времени б) работа интервалами с короткими перерывами в) распределение задач по важности и срочности г) выделение небольшой доли усилий, дающей основную часть результата
42.	УК-6.2.5	1-г (повышение квалификации - совершенствование компетенций в рамках имеющейся квалификации) 2-а (профессиональная переподготовка - получение компетенции для выполнения нового вида профессиональной деятельности) 3-б (самообразование - самостоятельное освоение знаний по собственной инициативе) 4-в (стажировка - освоение передового опыта непосредственно на рабочем месте)	Установите соответствие между формами профессионального развития и их содержанием: 1) повышение квалификации 2) профессиональная переподготовка 3) самообразование 4) стажировка а) получение компетенции для выполнения нового вида профессиональной деятельности б) самостоятельное освоение знаний по собственной инициативе в) освоение передового опыта непосредственно на рабочем месте г) совершенствование компетенций в рамках имеющейся квалификации
43.	УК-6.3.5	1-г (конспект - краткая последовательная запись основных положений источника) 2-в (аннотация - краткая характеристика содержания и назначения издания) 3-а (реферат - сжатое изложение содержания одного или нескольких источников) 4-б (рецензия - критический отзыв с оценкой работы)	Установите соответствие между видами работы с информацией и их содержанием: 1) конспект 2) аннотация 3) реферат 4) рецензия а) сжатое изложение содержания одного или нескольких источников б) критический отзыв с оценкой работы в) краткая характеристика содержания и назначения издания г) краткая последовательная запись основных положений источника
44.	ОПК-5.1.7	1-г (фестиваль - серия событий, объединенных общей темой и проводимых в течение нескольких дней) 2-в (форум - обсуждение актуальных проблем с работой участников по секциям) 3-б (флешмоб - кратковременная согласованная акция в общественном месте) 4-а (квест - командное прохождение заданий по заданному маршруту)	Установите соответствие между формами массовых мероприятий и их характеристиками: 1) фестиваль 2) форум 3) флешмоб 4) квест а) командное прохождение заданий по заданному маршруту б) кратковременная согласованная акция в общественном месте в) обсуждение актуальных проблем с работой участников по секциям г) серия событий, объединенных общей темой и проводимых в течение нескольких дней
45.	ОПК-5.1.8	1-г (концептуальный этап - определение цели, целевой аудитории и формата мероприятия) 2-а (подготовительный этап - разработка сценария, сметы и распределение обязанностей) 3-в (этап проведения - реа-	Установите соответствие между этапами организации массового мероприятия и их содержанием: 1) концептуальный этап 2) подготовительный этап 3) этап проведения 4) аналитический этап а) разработка сценария, сметы и распределение обязанностей б) подведение итогов и анализ отзывов участни-

		лизация программы мероприятия) 4-б (аналитический этап - подведение итогов и анализ отзывов участников)	ков в) реализация программы мероприятия г) определение цели, целевой аудитории и формата мероприятия
46.	ОПК-5.2.6	1-а (грантовая поддержка - финансирование проекта на конкурсной основе) 2-г (наставничество - сопровождение молодого человека опытным специалистом) 3-б (информационная поддержка - освещение инициативы в средствах массовой информации и социальных сетях) 4-в (имущественная поддержка - предоставление помещений и оборудования)	Установите соответствие между формами поддержки молодежных инициатив и их содержанием: 1) грантовая поддержка 2) наставничество 3) информационная поддержка 4) имущественная поддержка а) финансирование проекта на конкурсной основе б) освещение инициативы в средствах массовой информации и социальных сетях в) предоставление помещений и оборудования г) сопровождение молодого человека опытным специалистом
Практико-ориентированные задания (кейсы)			
47.	УК-2.1.7	Проанализировать текущее число добровольцев и востребованные направления добровольческой деятельности; разработать план информационной кампании в образовательных организациях и социальных сетях; организовать обучение и сопровождение новых добровольцев; наладить учет вовлеченных и промежуточную оценку результатов по итогам каждого квартала.	Кейс 1. Руководитель молодежного центра поставил перед специалистом цель: за учебный год увеличить число молодых людей района, вовлеченных в добровольческую деятельность. Вопрос: Сформулируйте 3-4 конкретные задачи, решение которых обеспечит достижение цели.
48.	УК-2.2.9	Необходимость согласования проведения мероприятия с органом местного самоуправления и владельцем площадки в установленном порядке; требования безопасности (охрана общественного порядка, медицинское обеспечение, пути эвакуации); бюджет и материально-технические ресурсы; сроки подготовки и численность команды организаторов.	Кейс 2. Студенческий актив планирует провести на городской площади акцию в поддержку здорового образа жизни с участием около 300 человек. Вопрос: Какие правовые и ресурсные ограничения необходимо учесть при выборе способа организации акции?
49.	УК-2.2.10	Сохраняя уважительное и доверительное отношение, объяснить подростку пределы конфиденциальности; поскольку речь идет об угрозе жизни и здоровью несовершеннолетнего, сообщить о ситуации в органы системы профилактики (органы опеки и попечительства, полицию) в соответствии с Федеральным	Кейс 3. Подросток, участник молодежного клуба, рассказал специалисту о домашнем насилии и просит никому об этом не говорить. Вопрос: Как должен поступить специалист с учетом этических и правовых норм?

		законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; обеспечить подростку психологическую поддержку.	
50.	УК-6.1.9	Провести хронометраж, чтобы выявить фактические затраты времени; распределить дела по матрице Эйзенхауэра и отказаться от неважных несрочных дел; составлять план на неделю и день с резервом времени; выполнять учебные задания интервалами по методу «помидора»; делегировать часть задач в добровольческой команде.	Кейс 4. Студент первого курса совмещает учебу, добровольческую деятельность и подработку и постоянно не успевает выполнять задания к практическим занятиям. Вопрос: Какие приемы управления временем вы ему порекомендуете и почему?
51.	УК-6.1.10	Отчет - важное и срочное (выполнить немедленно); программа форума - важное и несрочное (запланировать); обновление новостной ленты - срочное, но менее важное (делегировать); ответ на рекламную рассылку - неважное и несрочное (исключить).	Кейс 5. Специалист получил одновременно четыре поручения: подготовить отчет к завтрашнему утру, разработать программу молодежного форума, который пройдет через три месяца, обновить новостную ленту сайта центра, ответить на рекламную рассылку. Вопрос: Распределите поручения по квадрантам матрицы Эйзенхауэра.
52.	УК-6.2.6	Сопоставить свою подготовку с требованиями профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» к руководящим трудовым функциям; пройти повышение квалификации по управлению проектами; участвовать в молодежных форумах и грантовых конкурсах; работать с наставником; рассмотреть обучение в магистратуре; вести портфолио профессиональных достижений.	Кейс 6. Выпускник бакалавриата работает специалистом по работе с молодежью и через три года хочет возглавить направление в молодежном центре. Вопрос: Предложите элементы его траектории профессионального саморазвития.
53.	УК-6.3.6	Цель: через две недели выступить на практическом занятии с докладом о государственной молодежной политике с презентацией из 10-15 слайдов. Этапы: дни 1-3 - поиск и отбор источников (нормативные правовые акты, литература из подраздела 8.1); дни 4-6 - конспектирование и составление плана; дни 7-10 - написание текста доклада; дни 11-12 - подготовка презентации; дни 13-14 - репетиция выступления.	Кейс 7. Обучающийся должен за две недели подготовить доклад о государственной молодежной политике, но откладывает работу. Вопрос: Сформулируйте для него цель по модели SMART и распределите время по этапам подготовки.
54.	ОПК-	Концептуальный этап:	Кейс 8. Молодежный центр планирует провести рай-

	5.1.9	цель, целевая аудитория, формат и программа фестиваля. Подготовительный этап: сценарий, смета, выбор и согласование площадки, обеспечение безопасности, формирование команды организаторов и добровольцев, информирование и регистрация участников. Этап проведения: реализация программы по сценарию. Аналитический этап: подведение итогов, анализ отзывов участников, отчет.	онный фестиваль уличной культуры для 500 участников. Вопрос: Опишите структуру подготовки и проведения мероприятия по этапам.
55.	ОПК-5.1.10	Интерактивные формы: квест по институту, посвящение в студенты, слет студенческого актива, командные игры; они вовлекают участников в совместную деятельность, способствуют знакомству и сплочению группы, позволяют узнать структуру и традиции института.	Кейс 9. Для первокурсников необходимо выбрать форму массового мероприятия, которое поможет им познакомиться друг с другом и с институтом. Вопрос: Какие формы мероприятий подойдут и почему?
56.	ОПК-5.2.7	Консультационную помощь в оформлении проекта; содействие в участии в грантовых конкурсах; привлечение добровольцев через платформу DOBRO.RU; имущественную поддержку (помещение, оборудование); информационную поддержку в средствах массовой информации и социальных сетях; наставничество в ходе реализации проекта.	Кейс 10. Группа студентов предложила проект помощи пожилым жителям района, но не знает, где найти ресурсы для его реализации. Вопрос: Какие формы поддержки может предложить специалист по работе с молодежью?