



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета

Протокол № 7 от «02» июля 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.А. Столяренко

«02» июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Организация добровольческой деятельности и взаимодействие с СО НКО

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки

39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) программы бакалавриата -

«Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Организация добровольческой деятельности и взаимодействие с СО НКО, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 76 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50185) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института. Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 7 от 25.06.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 7 от 02.07.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 02.07.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем и содержание дисциплины	5
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	5
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.....	6
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	8
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	13
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
8.3. Электронно-библиотечные системы	14
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	14
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
9.1. Виды контроля и оценочные средства	17
9.2. Перечень и характеристика оценочных средств	17
9.3. Формы текущего контроля по темам	18
9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля.....	18
9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации	20
9.6. Критерии достижения результатов обучения	22
9.7. Типовые контрольные задания	22

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организация добровольческой деятельности и взаимодействие с СО НКО» разработана для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», очно-заочная форма обучения.

Дисциплина раскрывает предметное содержание курса «Организация добровольческой деятельности и взаимодействие с СО НКО» и его применение при решении задач психосоциальной работы, социальной реабилитации и профессионального взаимодействия с получателями социальных услуг.

Цель освоения дисциплины «Организация добровольческой деятельности и взаимодействие с СО НКО» - сформировать способность организовывать добровольческую деятельность и осуществлять социальное взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями.

Основные задачи дисциплины:

- изучить правовые основы добровольчества и статус участников добровольческой деятельности;
- освоить порядок работы единой информационной системы в сфере развития добровольчества;
- изучить правовое положение социально ориентированных некоммерческих организаций и формы взаимодействия с ними;
- научиться организовывать работу добровольцев: набор, обучение, распределение задач и сопровождение;
- освоить требования безопасности и этики в добровольческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина относится к факультативным дисциплинам (ФТД) учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», уровень бакалавриата. Дисциплина изучается в 7 семестре (4 курс).

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Командообразование и лидерство» (2 семестр), «Обучение служением» (3 семестр), «Этические основы социальной работы» (3 семестр), «Организация социального обслуживания и стандарты социальных услуг» (5 семестр).

Одновременно с ней изучаются дисциплины «Управление и межведомственное взаимодействие в социальной работе» (7 семестр), «Социальное проектирование в некоммерческих организациях» (7 семестр, дисциплина по выбору), «Фандрайзинг и привлечение ресурсов» (7 семестр, дисциплина по выбору), с которыми она связана по

содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин «Профилактика социального неблагополучия и психологическое просвещение» (8 семестр), «Инновации и социальное предпринимательство в социальной сфере» (8 семестр), при прохождении практики «Преддипломная практика» (9 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде и роль каждого участника в соответствии с профессиональными функциями и задачами междисциплинарного взаимодействия.	Знать: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности Уметь: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников Владеть: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий
		УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия, организует обсуждение разных идей и мнений.	
		УК-3.3 Осуществляет обмен информацией и координацию действий с членами команды при решении задач социального обслуживания и реабилитации.	

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контр оль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	7	2	72	36	18	18	-	-	-	-	-	36	Зачет
Примечание: В з.е. - в зачетных единицах Л. (Лек.) - лекция Пр. - практическое занятие Сем. - семинар КоР. - контрольная работа КРП - курсовая работа (курсовой проект) СР (Сам.работа) - самостоятельная работа З - зачет/зачет с оценкой К (Конс.) - консультация Э. - экзамен Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену													

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. занятия	Лабораторные занятия				
1	Тема 1. Добровольчество: понятие и правовая основа	7	8	2		2	4			Опрос, тестирование, задание
2	Тема 2. Права и обязанности добровольца	7	8	2		2	4			Опрос, тестирование, задание
3	Тема 3. Организатор добровольческой деятельности и добровольческая организация	7	8	2		2	4			Опрос, тестирование, задание
4	Тема 4. Единая информационная система в сфере развития добровольчества	7	8	2		2	4			Опрос, тестирование, задание

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				
5	Тема 5. Социально ориентированные некоммерческие организации	7	8	2		2	4			Опрос, тестирование, задание
6	Тема 6. Добровольчество в социальном обслуживании	7	8	2		2	4			Опрос, тестирование, задание
7	Тема 7. Организация работы добровольцев	7	8	2		2	4			Опрос, тестирование, задание
8	Тема 8. Мотивация и удержание добровольцев	7	8	2		2	4			Опрос, тестирование, задание
9	Тема 9. Безопасность и этика добровольческой деятельности	7	8	2		2	4			Опрос, тестирование, задание
	ИТОГО		72	18	-	18	36	-	-	Зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Добровольчество: понятие и правовая основа

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ: добровольческая (волонтерская) деятельность, ее цели.

Участники: добровольцы, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, благополучатели.

Тема 2. Права и обязанности добровольца

Статья 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ: право на информацию о деятельности и организаторе, поддержка в форме питания, экипировки, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения,

оплаты проезда и услуг связи, страхования и обучения. Обязанность не разглашать охраняемую законом тайну.

Тема 3. Организатор добровольческой деятельности и добровольческая организация

Кто может выступать организатором, содержание взаимодействия с добровольцем, условия участия и оформление отношений.

Тема 4. Единая информационная система в сфере развития добровольчества

Статья 17.5 Федерального закона № 135-ФЗ и постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067. Состав сведений, учет часов и компетенций, электронная книжка добровольца.

Тема 5. Социально ориентированные некоммерческие организации

Статья 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ: виды деятельности, меры поддержки, статус исполнителя общественно полезных услуг.

Тема 6. Добровольчество в социальном обслуживании

Направления участия добровольцев: сопровождение, досуг, помощь по хозяйству, помощь в перемещении, информационная поддержка. Задачи, которые не могут выполнять добровольцы.

Тема 7. Организация работы добровольцев

Набор и отбор, вводное обучение, распределение задач, наставничество и текущее сопровождение. Документирование участия.

Тема 8. Мотивация и удержание добровольцев

Мотивы участия и их изменение со временем. Признание вклада, обратная связь, предупреждение выгорания добровольца.

Тема 9. Безопасность и этика добровольческой деятельности

Границы допустимых поручений, требования к работе с несовершеннолетними и с гражданами, нуждающимися в уходе. Конфиденциальность сведений о благополучателе.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Добровольчество: понятие и правовая основа

Основные вопросы:

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ: добровольческая (волонтерская) деятельность, ее цели.

Участники: добровольцы, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, благополучатели.

Тема 2. Права и обязанности добровольца

Основные вопросы:

Статья 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ: право на информацию о деятельности и организаторе, поддержка в форме питания, экипировки, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения, оплаты проезда и услуг связи, страхования и обучения.

Обязанность не разглашать охраняемую законом тайну.

Тема 3. Организатор добровольческой деятельности и добровольческая организация

Основные вопросы:

Кто может выступать организатором, содержание взаимодействия с добровольцем, условия участия и оформление отношений.

Тема 4. Единая информационная система в сфере развития добровольчества

Основные вопросы:

Статья 17.5 Федерального закона № 135-ФЗ и постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067.

Состав сведений, учет часов и компетенций, электронная книжка добровольца.

Тема 5. Социально ориентированные некоммерческие организации

Основные вопросы:

Статья 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ: виды деятельности, меры поддержки, статус исполнителя общественно полезных услуг.

Тема 6. Добровольчество в социальном обслуживании

Основные вопросы:

Направления участия добровольцев: сопровождение, досуг, помощь по хозяйству, помощь в перемещении, информационная поддержка.

Задачи, которые не могут выполнять добровольцы.

Тема 7. Организация работы добровольцев

Основные вопросы:

Набор и отбор, вводное обучение, распределение задач, наставничество и текущее сопровождение.

Документирование участия.

Тема 8. Мотивация и удержание добровольцев

Основные вопросы:

Мотивы участия и их изменение со временем.

Признание вклада, обратная связь, предупреждение выгорания добровольца.

Тема 9. Безопасность и этика добровольческой деятельности

Основные вопросы:

Границы допустимых поручений, требования к работе с несовершеннолетними и с гражданами, нуждающимися в уходе.

Конфиденциальность сведений о благополучателе.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Раскройте положения темы «Добровольчество: понятие и правовая основа» и покажите их применение в контексте организации добровольческой деятельности и взаимодействия с некоммерческими организациями.

2. Раскройте положения темы «Права и обязанности добровольца» и покажите их применение в контексте организации добровольческой деятельности и взаимодействия с некоммерческими организациями.

3. Раскройте положения темы «Организатор добровольческой деятельности и добровольческая организация» и покажите их применение в контексте организации добровольческой деятельности и взаимодействия с некоммерческими организациями.

4. Раскройте положения темы «Единая информационная система в сфере развития добровольчества» и покажите их применение в контексте организации добровольческой деятельности и взаимодействия с некоммерческими организациями.

5. Раскройте положения темы «Социально ориентированные некоммерческие организации» и покажите их применение в контексте организации добровольческой деятельности и взаимодействия с некоммерческими организациями.

6. Раскройте положения темы «Добровольчество в социальном обслуживании» и покажите их применение в контексте организации добровольческой деятельности и взаимодействия с некоммерческими организациями.

7. Раскройте положения темы «Организация работы добровольцев» и покажите их применение в контексте организации добровольческой деятельности и взаимодействия с некоммерческими организациями.

8. Раскройте положения темы «Мотивация и удержание добровольцев» и покажите их

применение в контексте организации добровольческой деятельности и взаимодействия с некоммерческими организациями.

9. Раскройте положения темы «Безопасность и этика добровольческой деятельности» и покажите их применение в контексте организации добровольческой деятельности и взаимодействия с некоммерческими организациями.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

1. изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
2. работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
3. подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развернутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному

расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

4. согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
5. готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
6. выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
7. используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
8. выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
9. соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
10. обязательно указывайте список использованных источников;
11. будьте готовы к вопросам по теме выступления;
12. соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин. - ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25

апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Фомина, О. Е. Организация волонтерской деятельности. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. Е. Фомина. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21261-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/590139>
2. Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. - 2-е

изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 155 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20658-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588644>

б) дополнительная учебная литература:

1. Некоммерческие организации : учебник для вузов / под редакцией В. В. Кулакова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 223 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14983-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588437>
2. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 261 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00757-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583675>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.insstitute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Ресурсный центр добровольчества «Мосволонтер»	https://mosvolonteer.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единая государственная информационная система социального обеспечения	https://egisso.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	https://sfr.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единый портал государственных и муниципальных услуг	https://www.gosuslugi.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под

Название ПО	Характер ПО
	лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	ФТД.02 Организация добровольческой деятельности и взаимодействие с СО НКО	Аудитория 203 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительно

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
		контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 5 шт. (10 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital	2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:36 54; Антресоль 1-го этажа, помещение III, комната 3 (Аудитория внутренний № 203; 23,5 кв.м.)		образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	го соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Виды контроля и оценочные средства

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	опрос, тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (вопросы, тесты, задания)
Промежуточный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания

9.2. Перечень и характеристика оценочных средств

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу, выполняется в письменном виде по предложенным вопросам	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания, кейсы
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме по выбранной теме.	темы эссе; критерии оценки

9.3. Формы текущего контроля по темам

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Добровольчество: понятие и правовая основа	Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ: добровольческая (волонтерская) деятельность, ее цели. Участники: добровольцы, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации, благополучатели.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
2	Тема 2. Права и обязанности добровольца	Статья 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ: право на информацию о деятельности и организаторе, поддержка в форме питания, экипировки, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения, оплаты проезда и услуг связи, страхования и обучения. Обязанность не разглашать охраняемую законом тайну.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
3	Тема 3. Организатор добровольческой деятельности и добровольческая организация	Кто может выступать организатором, содержание взаимодействия с добровольцем, условия участия и оформление отношений.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
4	Тема 4. Единая информационная система в сфере развития добровольчества	Статья 17.5 Федерального закона № 135-ФЗ и постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067. Состав сведений, учет часов и компетенций, электронная книжка добровольца.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
5	Тема 5. Социально ориентированные некоммерческие организации	Статья 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ: виды деятельности, меры поддержки, статус исполнителя общественно полезных услуг.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
6	Тема 6. Добровольчество в социальном обслуживании	Направления участия добровольцев: сопровождение, досуг, помощь по хозяйству, помощь в перемещении, информационная поддержка. Задачи, которые не могут выполнять добровольцы.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
7	Тема 7. Организация работы добровольцев	Набор и отбор, вводное обучение, распределение задач, наставничество и текущее сопровождение. Документирование участия.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
8	Тема 8. Мотивация и удержание добровольцев	Мотивы участия и их изменение со временем. Признание вклада, обратная связь, предупреждение выгорания добровольца.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3
9	Тема 9. Безопасность и этика добровольческой деятельности	Границы допустимых поручений, требования к работе с несовершеннолетними и с гражданами, нуждающимися в уходе. Конфиденциальность сведений о благополучателе.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3

9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими	5	Отлично

Критерии оценки	Баллы	Оценка
примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);		
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);	3	Удовлетворительно
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
74-89%	4	Хорошо
60-73%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно
Контрольная работа		
показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	5	Отлично
показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; - выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	3	Удовлетворительно
число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; - если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		

Критерии оценки	Баллы	Оценка
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет». Результат определяется по полноте и точности ответа, обоснованности ссылок на действующие нормативные правовые акты и по способности применить материал дисциплины к задачам профессиональной деятельности.

Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и

		по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
зачтено, 4, хорошо		Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($> 3,7$ и $< 4,5$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твердое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний).
зачтено, удовлетворительно	3,	Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($3,0$ и $< 3,7$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
не зачтено, 2, не удовлетворительно	2, не	Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($< 3,0$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Критерии достижения результатов обучения

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
УК-3.				
Знает	Не знает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности	Демонстрирует знания и понимает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности
Умеет	Не умеет: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников	Демонстрирует только частичное умение: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников	Демонстрирует умение: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников	Умеет: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников
Владеет	Не владеет: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий	Демонстрирует только частичное владение: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий	Демонстрирует владение: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий	Владеет в полной мере: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий

9.7. Типовые контрольные задания

Примерные практико-ориентированные задания:

1. Организация социального обслуживания планирует привлечь добровольцев к сопровождению пожилых получателей услуг на дому. Составьте перечень допустимых задач и задач, которые добровольцам поручать нельзя, с обоснованием по каждому пункту.

2. Благотворительный фонд набрал 12 студентов для еженедельных творческих занятий с детьми в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних. На прошлых занятиях двое добровольцев без согласования фотографировали детей и обменивались с ними

личными номерами телефонов. Разработайте программу вводного обучения добровольцев на четыре часа: темы, правила безопасности и общения с детьми, требования конфиденциальности, способ проверки усвоения.

3. Общественная организация привлекает 30 добровольцев к ликвидации последствий паводка на 10 дней: работа на открытом воздухе, разбор завалов, выезд за 150 км от города. Подготовьте проект договора с добровольцем: предмет, формы поддержки (питание, средства индивидуальной защиты, проезд, страхование), обязанности сторон, основания расторжения. Обоснуйте каждое условие нормами статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

4. Координатор добровольческого центра вуза ведет учет 45 добровольцев в электронной таблице. Студенты просят подтвердить часы участия для портфолио, а один доброволец получил травму при поиске пропавшего человека, при этом сведений о нем в единой информационной системе нет. Опишите, какие сведения и в каком порядке следует вносить в единую информационную систему в сфере развития добровольчества, и оцените последствия отсутствия сведений для права пострадавшего на компенсацию.

5. Автономная некоммерческая организация предлагает направить 8 добровольцев в дом-интернат для престарелых и инвалидов для проведения досуговых занятий дважды в неделю. Подготовьте предложение о взаимодействии по общим требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425, и проект соглашения о взаимодействии; укажите сроки рассмотрения предложения, информирования о решении и заключения соглашения, а также требования к состоянию здоровья добровольцев.

6. Доброволец после трех месяцев работы стал реже приходить, отказывается от новых задач, жалуется на бессмысленность работы. Определите признаки выгорания и предложите действия координатора.

7. Некоммерческая организация второй год оказывает в районе услуги ранней помощи семьям с детьми-инвалидами силами 3 специалистов и 15 добровольцев; ей нужны помещение и средства на оплату работы специалистов. Определите формы поддержки, на которые организация может претендовать по статье 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ, условия признания ее исполнителем общественно полезных услуг и преимущества этого статуса.

8. В комплексном центре социального обслуживания два специалиста по социальной работе, психолог и 9 добровольцев помогают 60 пожилым гражданам на дому. Задачи дублируются: часть получателей услуг посещают дважды в неделю, часть ни разу за месяц, между специалистами и добровольцами возникают разногласия о графике. Распределите роли в команде, составьте график посещений и порядок обмена информацией, предложите способ разрешения разногласий.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

1. Добровольческая (волонтерская) деятельность: понятие, цели, участники.
2. Права добровольца и формы поддержки.
3. Обязанности добровольца, требование неразглашения охраняемой законом тайны.
4. Организатор добровольческой деятельности и добровольческая организация.
5. Условия участия добровольца и оформление отношений.
6. Единая информационная система в сфере развития добровольчества: назначение и состав сведений.
7. Учет часов участия и компетенций добровольца.
8. Социально ориентированные некоммерческие организации: виды деятельности и поддержка.
9. Взаимодействие организации социального обслуживания с некоммерческими организациями.
10. Направления участия добровольцев в социальном обслуживании.
11. Задачи, которые не могут поручаться добровольцам.
12. Набор, вводное обучение и сопровождение добровольцев.
13. Мотивы участия в добровольческой деятельности и их изменение со временем, профилактика выгорания.
14. Этика добровольческой деятельности: границы отношений с благополучателем, конфиденциальность сведений о нем.
15. Отличие добровольческой деятельности от благотворительной и от трудовой деятельности.
16. Полномочия Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства).
17. Формы поддержки участников добровольческой деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления, ограничения поддержки коммерческих организаторов.
18. Страхование добровольца и компенсация вреда его жизни или здоровью за счет федерального бюджета.
19. Ресурсные центры добровольчества (волонтерства): понятие, функции, порядок определения в субъекте Российской Федерации.
20. Общие требования к порядку взаимодействия учреждений с организаторами добровольческой деятельности: предложение, сроки рассмотрения, соглашение о взаимодействии.
21. Участие добровольцев в профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних с использованием единой информационной системы.

22. Некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг: требования, порядок признания, преимущества статуса.

23. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки: состав и открытость сведений.

24. Требования к состоянию здоровья добровольцев при работе в организациях социального обслуживания и медицинских организациях.

25. Планирование потребности в добровольцах и описание задач добровольческой работы.

26. Распределение ролей и координация действий специалистов и добровольцев в команде организации социального обслуживания.

27. Обратная связь координатора с добровольцами: цели, формы, периодичность.

28. Причины ухода добровольцев из проектов и меры по их удержанию.

29. Работа добровольцев с несовершеннолетними и с гражданами, нуждающимися в уходе: требования и ограничения.

30. Информирование добровольцев о рисках и инструктаж по технике безопасности перед началом работы.

9.8. Примерный перечень тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущена 1 ошибки - 1 балл; более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение считается верным	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание закрытого типа (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Совпадение с верным ответом оценивается 5 баллов; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
УК-3, задание 1	В) безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг	Добровольческая (волонтерская) деятельность по Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ - это добровольная деятельность в форме: А) передачи гражданам имущества на льготных условиях Б) выполнения работ за плату ниже рыночной стоимости В) безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг Г) участия граждан в управлении некоммерческой организацией
УК-3,	Б) автономная некоммерческая	В какой организационно-правовой форме может быть создана

задание 2	организация	добровольческая (волонтерская) организация согласно статье 5 Федерального закона № 135-ФЗ? А) товарищество собственников недвижимости Б) автономная некоммерческая организация В) потребительский кооператив пайщиков Г) казачье общество муниципального района
УК-3, задание 3	А) организация, определяемая Правительством Российской Федерации	Кто в соответствии со статьей 17.5 Федерального закона № 135-ФЗ (в редакции от 04.08.2026) осуществляет формирование и ведение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства)? А) организация, определяемая Правительством Российской Федерации Б) Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации В) исполнительные органы власти субъектов Российской Федерации Г) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
УК-3, задание 4	Г) муниципальное бюджетное учреждение культуры	Какая из перечисленных организаций не может быть признана социально ориентированной некоммерческой организацией по действующей редакции Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ? А) общественная организация инвалидов района Б) благотворительный фонд помощи тяжелобольным детям В) ассоциация поставщиков социальных услуг Г) муниципальное бюджетное учреждение культуры
УК-3, задание 5	В) оказание общественно полезных услуг надлежащего качества не менее года	Какое из перечисленных требований предъявляется к социально ориентированной некоммерческой организации для признания ее исполнителем общественно полезных услуг? А) наличие лицензии на деятельность по социальному обслуживанию граждан Б) участие в выполнении государственного задания не менее трех лет В) оказание общественно полезных услуг надлежащего качества не менее года Г) членство в региональной ассоциации некоммерческих организаций
УК-3, задание 6	Б) уполномоченный орган субъекта Российской Федерации	Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону от 28.12.2013 № 442-ФЗ принимает: А) социальный работник, обслуживающий гражданина на дому Б) уполномоченный орган субъекта Российской Федерации В) попечительский совет организации социального обслуживания Г) организатор добровольческой деятельности по заявке семьи
УК-3, задание 7	А) с определения задач для добровольцев и требований к ним	С какого действия начинается организация работы с добровольцами в учреждении социального обслуживания? А) с определения задач для добровольцев и требований к ним Б) с заключения договоров со всеми откликнувшимися кандидатами В) с закупки формы и оборудования для будущих добровольцев Г) с вручения удостоверений и памяток новым добровольцам
УК-3, задание 8	Г) награждение нагрудным знаком за участие в добровольчестве	Какая форма поощрения добровольца прямо названа в статье 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ? А) выплата денежной премии по итогам года работы в организации Б) присвоение квалификационной категории социального работника В) начисление страхового стажа за подтвержденные часы участия Г) награждение нагрудным знаком за участие в добровольчестве

УК-3, задание 9	В) отсутствие повышенной температуры тела по контролю в день работы	Какое требование к состоянию здоровья установлено общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425, для добровольца, помогающего в гигиеническом уходе за лицами, не способными к самообслуживанию? А) обследование на туберкулез органов дыхания перед каждым выходом Б) наличие заключения врача-психиатра о допуске к работе с людьми В) отсутствие повышенной температуры тела по контролю в день работы Г) наличие полиса добровольного медицинского страхования добровольца
УК-3, задание 10	Б) специальным категориям персональных данных	Сведения о состоянии здоровья подопечного, ставшие известными добровольцу, по Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ относятся к: А) биометрическим персональным данным гражданина Б) специальным категориям персональных данных В) персональным данным, разрешенным для распространения Г) общедоступным персональным данным получателя помощи
УК-3, задание 11	А) организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности; В) объединения (ассоциации, союзы) добровольческих организаций	Кто относится к участникам добровольческой (волонтерской) деятельности согласно статье 5 Федерального закона № 135-ФЗ? (выберите два верных ответа) А) организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности Б) страховые организации, страхующие жизнь и здоровье добровольцев В) объединения (ассоциации, союзы) добровольческих организаций Г) работодатели граждан, участвующих в добровольческих акциях
УК-3, задание 12	Б) содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан; Г) поддержка общественно значимых молодежных инициатив и проектов	Какие цели добровольческой (волонтерской) деятельности предусмотрены статьей 2 Федерального закона № 135-ФЗ? (выберите два верных ответа) А) содействие коммерческой деятельности в области профессионального спорта Б) содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан В) продвижение продукции коммерческих организаций среди населения Г) поддержка общественно значимых молодежных инициатив и проектов
УК-3, задание 13	А) действовать индивидуально или под руководством организатора; Г) получать от организатора консультационную и методическую поддержку	Какие права добровольца (волонтера) закреплены в статье 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ? (выберите два верных ответа) А) действовать индивидуально или под руководством организатора Б) получать от организатора оплату работ, выполненных по договору В) получать ежегодный оплачиваемый отпуск от организатора деятельности Г) получать от организатора консультационную и методическую поддержку
УК-3, задание 14	Б) предоставление форменной одежды и оборудования; В) оплата проезда до места назначения и обратно	Какие формы поддержки добровольца (волонтера) названы в статье 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ? (выберите два верных ответа) А) ежемесячная стипендия за участие в мероприятиях Б) предоставление форменной одежды и оборудования В) оплата проезда до места назначения и обратно Г) передача помещения в собственность добровольца
УК-3, задание 15	В) доброволец вправе заключить договор непосредственно с благополучателем; Г) договор с организатором может предусматривать	Какие утверждения о договорах в добровольческой (волонтерской) деятельности соответствуют статье 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ? (выберите два верных ответа) А) договор с добровольцем заключается в форме срочного

	возмещение расходов	трудового договора Б) договор с добровольцем подлежит регистрации в органе социальной защиты населения В) доброволец вправе заключить договор непосредственно с благополучателем Г) договор с организатором может предусматривать возмещение расходов
УК-3, задание 16	А) сведения о мерах поддержки участников добровольческой деятельности; Б) сведения об организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности	Какие сведения включает единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) согласно статье 17.5 Федерального закона № 135-ФЗ? (выберите два верных ответа) А) сведения о мерах поддержки участников добровольческой деятельности Б) сведения об организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности В) сведения о доходах добровольцев и их семей за предыдущий календарный год Г) сведения о наличии судимости у добровольцев и членов их семей
УК-3, задание 17	А) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов; В) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Какие виды деятельности названы в статье 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ в качестве условия поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций? (выберите два верных ответа) А) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов Б) управление многоквартирными домами по договорам управления с жильцами В) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению Г) предоставление гражданам потребительских займов под залог
УК-3, задание 18	Б) выполнение инъекций проживающим по назначению врача; Г) замена санитара в ночную смену по графику учреждения	Какие задачи нельзя поручать добровольцам в доме-интернате для престарелых и инвалидов? (выберите два верных ответа) А) чтение книг и газет вслух проживающим по их просьбе Б) выполнение инъекций проживающим по назначению врача В) помощь проживающим в написании писем родственникам Г) замена санитара в ночную смену по графику учреждения
УК-3, задание 19	А) журнал учета часов участия добровольцев в работе; Г) согласие добровольца на обработку персональных данных	Какие документы оформляются в организации при работе с добровольцами? (выберите два верных ответа) А) журнал учета часов участия добровольцев в работе Б) приказ о приеме добровольца в штат организации В) штатное расписание с отдельными должностями для добровольцев Г) согласие добровольца на обработку персональных данных
УК-3, задание 20	Б) обсуждение состояния подопечного со специалистом в рамках поручения; В) использование в отчете обезличенных сведений без примет подопечного	Какие действия добровольца соответствуют требованиям конфиденциальности сведений о подопечном? (выберите два верных ответа) А) пересылка выписки из медицинской карты подопечного в общий чат группы Б) обсуждение состояния подопечного со специалистом в рамках поручения В) использование в отчете обезличенных сведений без примет подопечного Г) рассказ о диагнозе подопечного в личном блоге без указания фамилии
УК-3, задание 21	физические	Согласно статье 5 Федерального закона № 135-ФЗ добровольцы (волонтеры) - это ... лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в законе, или в иных общественно полезных целях. Впишите пропущенное слово. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 22	тайну	Доброволец, организатор добровольческой деятельности и добровольческая организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе добровольческой деятельности сведения,

		составляющие специально охраняемую законом Впишите пропущенное слово. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 23	ресурсный центр	Некоммерческая организация, которая оказывает комплекс информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности и способствует развитию инфраструктуры ее поддержки, называется ... добровольчества (волонтерства). Впишите пропущенные слова. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 24	личную электронную книжку	Информация об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности вносится в унифицированную систему учета - ... добровольца (волонтера), созданную в рамках функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества. Впишите пропущенные слова. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 25	два года	Социально ориентированная некоммерческая организация признается исполнителем общественно полезных услуг и включается в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг сроком на Впишите срок. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 26	стационарной	Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 в перечень видов деятельности, для которых утверждается порядок взаимодействия учреждений с организаторами добровольческой деятельности, включено содействие в оказании социальных услуг в ... форме социального обслуживания. Впишите пропущенное слово. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 27	наставничество	Форма сопровождения, при которой за новым добровольцем на первые недели работы закрепляется опытный доброволец для передачи опыта и поддержки, называется Впишите термин. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 28	выгорание	Состояние эмоционального истощения добровольца, проявляющееся утратой интереса к деятельности, раздражительностью и ощущением бессмысленности работы, называется Впишите термин. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 29	инструктаж	Перед первым выходом на объект доброволец проходит ... по технике безопасности, в ходе которого его знакомят с режимными требованиями и рисками предстоящей работы. Впишите пропущенное слово. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 30	соглашения	Взаимодействие органа власти или учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании ... о взаимодействии, за исключением случаев, определенных сторонами. Впишите пропущенное слово. (задание на дополнение, впишите ответ)
УК-3, задание 31	1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В	Направление добровольчества и пример деятельности. Установите соответствие. 1) событийное добровольчество; 2) серебряное добровольчество; 3) экологическое добровольчество; 4) медицинское добровольчество. Варианты: А) очистка берегов водоемов и посадка деревьев Б) помощь в проведении спортивных и культурных мероприятий В) содействие персоналу больниц в уходе за пациентами Г) участие граждан старшего возраста в добровольческих проектах
УК-3, задание 32	1-В; 2-Г; 3-А; 4-Б	Форма поддержки добровольца и пример ее предоставления. Установите соответствие. 1) обеспечение средствами индивидуальной защиты; 2) оплата обучения по дополнительной программе; 3) страхование жизни или здоровья; 4) оплата услуг связи. Варианты: А) полис на период работы в зоне паводка

		Б) возмещение расходов на телефонные звонки во время поиска В) выдача перчаток и респираторов при разборе завалов Г) курс первой помощи, обязательный для работы на маршруте
УК-3, задание 33	1-Г; 2-В; 3-А; 4-Б	Форма поддержки социально ориентированной некоммерческой организации и пример. Установите соответствие. 1) финансовая поддержка; 2) имущественная поддержка; 3) информационная поддержка; 4) консультационная поддержка. Варианты: А) размещение сведений об организации на региональном портале Б) разъяснение порядка подготовки заявки на конкурс В) передача муниципального помещения в пользование организации Г) субсидия из бюджета субъекта на проект реабилитации
УК-3, задание 34	1-Б; 2-В; 3-Г; 4-А	Лицо (организация) и его статус в добровольческой деятельности. Установите соответствие. 1) студентка, по собственной инициативе помогающая соседке с покупками; 2) общественная организация, привлекающая граждан к уходу за животными в приюте; 3) преподаватель, собравший студентов на акцию и руководящий их работой; 4) пожилая соседка, которой студентка помогает с покупками. Варианты: А) благополучатель Б) доброволец В) добровольческая организация Г) организатор добровольческой деятельности
УК-3, задание 35	1-В; 2-Г; 3-Б; 4-А	Направление участия добровольцев в социальном обслуживании и пример. Установите соответствие. 1) сопровождение; 2) организация досуга; 3) помощь по хозяйству; 4) информационная помощь. Варианты: А) обучение пожилых людей пользованию порталом госуслуг Б) помощь одинокой пенсионерке в уборке квартиры В) поездка с получателем услуг в поликлинику Г) проведение мастер-класса по рисованию в отделении дневного пребывания
УК-3, задание 36	1-Г; 2-В; 3-Б; 4-А	Этап работы с добровольцами и его содержание. Установите соответствие. 1) привлечение; 2) отбор; 3) вводное обучение; 4) подведение итогов. Варианты: А) анализ результатов работы и отзывов получателей помощи Б) знакомство с организацией, правилами работы и границами задач В) беседа с кандидатом о мотивах и проверка соответствия требованиям Г) рассылка приглашений к участию через вузы и сообщества
УК-3, задание 37	1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В	Мотив участия в добровольческой деятельности и высказывание добровольца. Установите соответствие. 1) ценностный мотив; 2) карьерный мотив; 3) социальный мотив; 4) познавательный мотив. Варианты: А) «Хочу получить опыт для будущей работы в социальной сфере» Б) «Считаю правильным помогать тем, кто оказался в беде» В) «Хочу понять, как живут люди с инвалидностью» Г) «Мои друзья уже участвуют, и я хочу быть вместе с ними»
УК-3, задание 38	1-Г; 2-А; 3-Б; 4-В	Ситуация в работе добровольца и корректное действие. Установите соответствие. 1) подопечный предлагает деньги в благодарность за помощь; 2) подопечный просит посоветовать лекарство от давления; 3) во время прогулки подопечному стало плохо; 4) ребенок из центра просит личный номер телефона добровольца. Варианты: А) переадресовать вопрос медицинскому работнику Б) вызвать скорую помощь и сообщить персоналу В) не давать номер и общаться в рамках занятий Г) вежливо отказать, поблагодарив за внимание
УК-3,	1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б	Норма и предмет ее регулирования. Установите соответствие. 1)

задание 39		постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2019 № 1067; 2) пункт 2.1 статьи 17.5 Федерального закона № 135-ФЗ; 3) статья 17.3 Федерального закона № 135-ФЗ; 4) статья 17.4 Федерального закона № 135-ФЗ. Варианты: А) заявление о готовности участвовать в профилактике безнадзорности несовершеннолетних Б) формы поддержки участников добровольческой деятельности органами власти В) правила функционирования единой информационной системы Г) полномочия органов власти разных уровней в сфере добровольчества
УК-3, задание 40	1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В	Прием удержания добровольцев и пример его применения. Установите соответствие. 1) признание вклада; 2) ротация задач; 3) развитие добровольца; 4) вовлечение в управление. Варианты: А) обучение опытного добровольца ведению групповых занятий Б) вручение благодарственного письма на итоговой встрече В) участие добровольцев в планировании проектов организации Г) перевод добровольца на новый участок по его желанию
УК-3, задание 41	Г) не является добровольческой, так как ее цель не входит в перечень целей закона	Группа студентов в период избирательной кампании раздает листовки в поддержку кандидата от политической партии и называет себя волонтерами. Координатор группы предлагает учитывать эту работу как добровольческую деятельность. Как оценить эту работу с позиции Федерального закона № 135-ФЗ? А) является добровольческой, так как студенты участвуют в ней по своей воле Б) является добровольческой при внесении сведений о студентах в систему учета В) является добровольческой, если штаб кандидата оформит договоры со студентами Г) не является добровольческой, так как ее цель не входит в перечень целей закона
УК-3, задание 42	В) нарушено право добровольца на информацию о деятельности и об организаторе	Координатор благотворительного фонда пригласил студентку Н. на акцию помощи одиноким пожилым людям. Н. попросила заранее сообщить цели и содержание работы, а также сведения о самом фонде, но координатор ответил, что все объяснит на месте. Как оценить ответ координатора? А) право на такую информацию возникает после подписания письменного договора Б) сведения о фонде предоставляются по запросу органа государственной власти В) нарушено право добровольца на информацию о деятельности и об организаторе Г) информация о работе предоставляется после внесения сведений в систему учета
УК-3, задание 43	Б) расторгнуть договор в одностороннем порядке по условиям договора	Добровольческая организация, помогающая хоспису, заключила с добровольцем договор, по которому он обязан соблюдать правила работы с пациентами, установленные внутренним документом организации. Доброволец несколько раз нарушил эти правила, несмотря на предупреждения. Как вправе поступить организация согласно Федеральному закону № 135-ФЗ? А) применить к добровольцу дисциплинарное взыскание в виде выговора Б) расторгнуть договор в одностороннем порядке по условиям договора В) удержать штраф из средств, выделенных добровольцу на питание и проезд

		Г) исключить сведения о добровольце из единой информационной системы
УК-3, задание 44	А) направить аналогичное предложение органу власти - учредителю интерната	Благотворительный фонд направил в психоневрологический интернат предложение о привлечении 8 добровольцев к досуговым занятиям с проживающими. Интернат отказал в принятии предложения. Какой шаг предусмотрен для фонда общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425? А) направить аналогичное предложение органу власти - учредителю интерната Б) обжаловать отказ у Уполномоченного по правам человека в субъекте В) обратиться в суд с требованием обязать интернат принять предложение Г) направить жалобу в общественный совет при министерстве соцзащиты
УК-3, задание 45	Г) нет, так как сведения о добровольце должны содержаться в этой системе	Доброволец Р. в составе добровольческой организации участвовал в ликвидации последствий наводнения и получил травму. Выяснилось, что сведения о Р. в единой информационной системе в сфере развития добровольчества отсутствуют. Может ли Р. претендовать на компенсацию вреда здоровью за счет федерального бюджета? А) да, так как вред причинен при ликвидации последствий стихийного бедствия Б) да, если организация подтвердит участие Р. справкой за подписью руководителя В) нет, так как компенсация выплачивается при поиске пропавших без вести Г) нет, так как сведения о добровольце должны содержаться в этой системе
УК-3, задание 46	В) в реестре социально ориентированных НКО - получателей поддержки	Центр социального обслуживания выбирает партнера для совместного проекта среди социально ориентированных некоммерческих организаций района. Руководитель хочет проверить, какую поддержку из бюджета получала некоммерческая организация «Надежда» и были ли выявлены нарушения при ее использовании. Где следует искать эти сведения? А) в выписке из единого государственного реестра юридических лиц Б) в реестре поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации В) в реестре социально ориентированных НКО - получателей поддержки Г) в сведениях территориального налогового органа по запросу
УК-3, задание 47	Б) сообщить о наблюдении специалисту учреждения, с которым он работает	Специалист по социальной работе, психолог и группа добровольцев готовят праздник в доме-интернате. Во время подготовки доброволец заметил у одной из проживающих синяки на руках, а она попросила никому об этом не говорить. Как следует поступить добровольцу? А) выполнить просьбу проживающей и сохранить увиденное в секрете Б) сообщить о наблюдении специалисту учреждения, с которым он работает В) самостоятельно расспросить родственников о причинах появления синяков Г) осмотреть проживающую и внести описание синяков в ее личное дело
УК-3, задание 48	А) составить график и закрепить за каждым добровольцем определенные задачи	В реабилитационном центре работают два специалиста и 8 добровольцев. Добровольцев достаточно, но они приходят в одно и то же время, задачи дублируются, одни семьи получают помощь дважды в неделю, а другие остаются без внимания. Что следует сделать в первую очередь?

		А) составить график и закрепить за каждым добровольцем определенные задачи Б) объявить набор дополнительной группы добровольцев на свободные дни В) поручить специалистам самостоятельно выполнять задачи добровольцев Г) провести общее собрание с награждением наиболее активных добровольцев
УК-3, задание 49	Г) регулярная обратная связь о результатах и значимости их работы	Из 20 добровольцев, набранных осенью для помощи в хосписе, к весне осталось 5. В анкетах при уходе большинство указали, что не получали отклика о результатах своей работы и не понимали, нужна ли их помощь. Какая мера удержания в наибольшей степени соответствует выявленной причине? А) ужесточение требований при отборе новых кандидатов в добровольцы Б) увеличение числа массовых мероприятий для добровольцев хосписа В) выдача всем добровольцам памятных сувениров с символикой хосписа Г) регулярная обратная связь о результатах и значимости их работы
УК-3, задание 50	В) получено письменное согласие законных представителей детей	Добровольцы проводят творческие занятия с детьми в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних. Один из добровольцев хочет выложить фотографии детей с занятия в сообщество добровольческого отряда в социальной сети. Какое условие должно быть соблюдено? А) на фотографиях не подписаны фамилии и возраст изображенных детей Б) публикация устно согласована с воспитателем, ведущим группу В) получено письменное согласие законных представителей детей Г) сообщество закрыто и доступно для участников отряда