



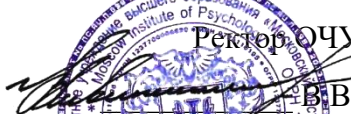
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

(форма обучения: очно-заочная)
(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа практики Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2017 № 48531) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа практики разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	15
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	16
5. Содержание практики	16
5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ	16
5.2. Содержание разделов (этапов) практики.....	17
6. Формы отчетности по практике	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
7.1. Оценочные средства по практике.....	19
7.2. Примерные индивидуальные задания.....	19
7.3. Вопросы к защите отчета по практике	20
7.4. Процедура промежуточной аттестации	21
7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой	22
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
8.1. Основная и дополнительная учебная литература	22
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
8.3. Электронно-библиотечные системы	23
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.....	23
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	24
9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	24
10. Организация воспитательной работы в рамках практики	25
11. Материально-техническое обеспечение практики	25
Приложение 1. Форма индивидуального задания	28
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики	29
Приложение 3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося....	30

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная. Тип практики - преддипломная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Практика реализуется в форме практической подготовки в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390.

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Базой проведения производственной практики является профильная организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основании договора о практической подготовке обучающихся. Подготовительный и завершающий этапы практики, а также дистанционное взаимодействие с профильной организацией проводятся в ОЧУ ВО «МИП» (аудитория 104, компьютерный класс). Практическая подготовка в профильной организации может осуществляться с применением дистанционного взаимодействия (электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При прохождении практики в профильной организации обучающиеся работают с обезличенными материалами клиентских случаев, соблюдают требования конфиденциальности и законодательства о персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Самостоятельное оказание психологической помощи обучающимися в период практики не допускается.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем

ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп

ПК-1 Способен осуществлять системный анализ и концептуальное проектирование информационной системы

ПК-2 Способен разрабатывать программное обеспечение информационной системы

ПК-3 Способен выполнять работы по созданию и сопровождению информационной системы

ПК-4 Способен проектировать пользовательские интерфейсы информационной системы и проводить юзабилити-исследования

ПК-5 Способен проектировать и оценивать цифровые сервисы психологического консультирования с учетом логики консультационного процесса, требований конфиденциальности, психологической безопасности, обработки персональных данных и маршрутизации пользователя к профильным специалистам

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, используя профессиональные базы данных, научные публикации и современные информационные ресурсы. УК-1.2. Применяет методы логического и критического анализа при работе с информацией, различает факты и оценочные суждения, выявляет причинно-следственные связи. УК-1.3. Использует системный подход и методы синтеза для выработки обоснованных решений прикладных задач в области информационных технологий.	Знать: основные информационные ресурсы, методы и способы поиска информации, методы логического и критического анализа, принципы системного подхода, формы и виды представления научных и прикладных данных Уметь: собирать, систематизировать и обрабатывать информацию из различных источников; выявлять противоречия и пробелы в исходных данных; применять системный подход для декомпозиции и решения прикладных задач Владеть: навыками критического осмысления информации; методами синтеза и формулирования обоснованных выводов; приемами аргументации собственной позиции в профессиональной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, с учетом ограничений по сро-	Знать: принципы и методы проектного управления; процедуры постановки и декомпозиции целей проекта; действующие правовые нормы, применимые к проектной

имеющихся ресурсов и ограничений	кам, ресурсам и применимым правовым нормам. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее реализации с учетом действующего законодательства и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время, оценивая и корректируя ход их выполнения.	деятельности в сфере информационных технологий; методы оценки ресурсов, сроков и рисков Уметь: формулировать цели и задачи проекта, декомпозировать их на исполнимые этапы; планировать ресурсы, сроки и бюджет проекта с учетом ограничений; оценивать варианты решений по критериям качества, стоимости и сроков Владеть: инструментами проектного планирования и контроля выполнения проектов; методами оценки альтернативных решений; навыками согласования проектных документов с заинтересованными сторонами
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает принципы функционирования профессионального коллектива; знает роли в команде, функции и ответственность участников при достижении общей цели. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; принимает и оказывает поддержку членам команды. УК-3.3. Реализует свою роль в команде при решении профессиональных задач; своевременно исполняет закрепленные за ним функции и достигает установленных командой результатов.	Знать: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов Уметь: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представлять результаты командной работы Владеть: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует русский язык как государственный язык Российской Федерации в деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности; грамотно составляет деловые тексты различных жанров. УК-4.2. Ведет деловую переписку и устную коммуникацию на иностранном языке в объеме, необходимом для решения профессиональных задач в области информационных технологий. УК-4.3. Адаптирует содержание и стиль коммуникации к ситуации, аудитории и каналу общения; корректно выбирает средства невербальной коммуникации.	Знать: нормы русского литературного языка и требования к деловым документам; лексический и грамматический минимум иностранного языка для профессиональной коммуникации; особенности устной и письменной деловой коммуникации Уметь: составлять и оформлять деловые документы на русском и иностранном языках; вести деловые переговоры, презентации и публичные выступления; адаптировать стиль коммуникации к аудитории Владеть: навыками устной и письменной деловой коммуникации на русском языке; навыками чтения и обсуждения профессиональной литературы на иностранном языке; приемами подготовки и проведения публичных выступлений
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования эконо-	Знать: основы экономической теории и макроэкономики; прин-

решения в различных областях жизнедеятельности	мики и личных финансов; различает основные экономические показатели и инструменты. УК-9.2. Оценивает экономические последствия принимаемых решений в личной и профессиональной сферах, в том числе при оценке инвестиций в ИТ-проекты. УК-9.3. Принимает финансово грамотные решения: управляет личным бюджетом, выбирает финансовые продукты, учитывает налоговые и юридические последствия.	ципы функционирования финансовых рынков; инструменты личного финансового планирования; основы налогообложения физических лиц в Российской Федерации Уметь: анализировать экономическую информацию и делать выводы о финансовых последствиях решений; оценивать окупаемость и риски ИТ-проектов; планировать личный бюджет и инвестиции Владеть: навыками финансового планирования и принятия экономически обоснованных решений; приемами оценки эффективности и рисков проектов в сфере информационных технологий
ОПК-1 Способен применять естественнонаучные и инженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики при постановке и решении задач прикладной информатики. ОПК-1.2. Использует естественнонаучные и инженерные знания в формализации прикладных задач и обосновании проектных решений в сфере информационных технологий. ОПК-1.3. Планирует и проводит теоретические и экспериментальные исследования, интерпретирует их результаты для обоснования разрабатываемых решений.	Знать: основы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; принципы математического и имитационного моделирования; основы инженерной подготовки и планирования эксперимента Уметь: строить математические модели прикладных задач в сфере информационных технологий; формулировать и проверять исследовательские гипотезы; интерпретировать результаты вычислительных и эмпирических исследований Владеть: методами теоретического и экспериментального исследования в области прикладной информатики; навыками обработки данных и оценки достоверности результатов; инструментами математического моделирования
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Понимает архитектуру и принципы работы современных информационных технологий, операционных систем, систем управления базами данных, средств разработки и средств интеграции. ОПК-2.2. Использует современные программные средства, в том числе отечественного производства, включенные в Реестр российского программного обеспечения, для решения задач прикладной информатики. ОПК-2.3. Обосновывает выбор программных и технических средств для решения конкретной прикладной задачи с учетом требований импортозамещения и информационной безопасности.	Знать: архитектуру и принципы работы современных ИТ-платформ, облачных сервисов, СУБД, фреймворков и средств разработки; перечень отечественных программных средств, входящих в Реестр российского ПО; критерии выбора программных средств Уметь: применять современные ИТ и программные средства, в том числе отечественные, для решения прикладных задач; сравнивать альтернативные программные средства и обосновывать выбор Владеть: навыками работы с отечественными и зарубежными программными средствами; опытом интеграции программных средств в прикладные информационные системы
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе ин-	ОПК-3.1. Применяет профессиональные информационные и библиографические ресурсы, научные	Знать: основы информационной и библиографической культуры; состав профессиональных инфор-

формационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	базы данных, реестры и справочные системы для решения стандартных задач. ОПК-3.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач, связанных с проектированием, сопровождением и применением прикладных информационных систем. ОПК-3.3. Соблюдает основные требования информационной безопасности и защиты персональных данных при работе с информацией в профессиональной деятельности.	мационных ресурсов в сфере информационных технологий; требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и основ информационной безопасности Уметь: пользоваться ИКТ и профессиональными информационными ресурсами при решении стандартных задач; оформлять библиографические ссылки и списки литературы; применять базовые меры по защите информации Владеть: навыками работы с профессиональной информацией с учетом требований информационной безопасности; приемами защиты персональных данных и обеспечения конфиденциальности в информационных системах
ОПК-4 Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.1. Понимает роль национальных и международных стандартов, норм и правил в профессиональной деятельности специалиста по прикладной информатике. ОПК-4.2. Участвует в разработке и оформлении технической документации, включая техническое задание, описание программы, руководство пользователя и эксплуатационные документы, в соответствии с требованиями стандартов. ОПК-4.3. Соблюдает требования стандартов при разработке информационных систем и вносит предложения по актуализации внутренних норм и правил организации.	Знать: систему национальных и международных стандартов в области информационных технологий (ГОСТ 34, ГОСТ 19, ISO/IEC); требования к составу и оформлению технической документации на информационные системы; основы процесса стандартизации Уметь: разрабатывать и оформлять техническую документацию на информационные системы в соответствии со стандартами; сопоставлять требования различных стандартов; участвовать в разработке внутренних норм и правил Владеть: навыками оформления и согласования технической документации; приемами использования стандартов при проектировании ИС; практикой внесения предложений по актуализации норм и правил
ОПК-5 Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Устанавливает, настраивает и тестирует программное обеспечение информационных и автоматизированных систем в соответствии с эксплуатационной документацией. ОПК-5.2. Устанавливает и конфигурирует аппаратное обеспечение серверной и клиентской инфраструктуры, включая средства виртуализации и контейнеризации. ОПК-5.3. Обеспечивает работоспособность программно-аппаратных комплексов, диагностирует и устраняет типовые отказы на уровне развертывания.	Знать: принципы установки и настройки программного и аппаратного обеспечения; архитектуру современных серверных и клиентских платформ; технологии виртуализации и контейнеризации; состав эксплуатационной документации Уметь: устанавливать и сопровождать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем; диагностировать отказы на этапе развертывания; выполнять конфигурирование программно-аппаратных комплексов Владеть: навыками эксплуатации программно-аппаратных средств информационных систем; приемами развертывания и настройки

		прикладных ИС в серверной и облачной инфраструктуре
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	ОПК-6.1. Применяет методы системного анализа к описанию организационно-технических и экономических процессов, выявляет объекты, связи и ограничения исследуемой системы. ОПК-6.2. Разрабатывает математические и имитационные модели прикладных процессов, обосновывает адекватность моделей и корректность полученных результатов. ОПК-6.3. Анализирует организационно-технические и экономические процессы и формирует предложения по их совершенствованию средствами информационных технологий.	Знать: методы системного анализа и моделирования сложных систем; нотации моделирования бизнес-процессов (BPMN, IDEF, UML); методы математического и имитационного моделирования; принципы оценки экономической эффективности процессов Уметь: формализовать и моделировать организационно-технические и экономические процессы; строить, проверять и интерпретировать модели; формулировать предложения по оптимизации процессов Владеть: инструментами системного анализа и математического моделирования; средствами описания бизнес-процессов; методами оценки эффективности предлагаемых решений
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК-7.1. Проектирует алгоритмы решения прикладных задач, оценивает их корректность и вычислительную сложность. ОПК-7.2. Реализует алгоритмы на современных языках программирования с соблюдением стандартов оформления кода и принципов разработки качественного программного обеспечения. ОПК-7.3. Тестирует, отлаживает и документирует разработанные программы; применяет системы контроля версий и средства непрерывной интеграции.	Знать: основы теории алгоритмов, структуры данных и анализа вычислительной сложности; принципы структурного, объектно-ориентированного и функционального программирования; современные языки программирования и инструменты разработки Уметь: проектировать и реализовывать алгоритмы для решения прикладных задач; писать, отлаживать и документировать программы; применять системы контроля версий и автоматизированного тестирования Владеть: навыками разработки программного кода на современных языках программирования; инструментами верификации и тестирования; практикой работы в командах разработки с использованием систем контроля версий
ОПК-8 Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Понимает стадии жизненного цикла информационных систем и содержание работ на каждой стадии (инициирование, анализ, проектирование, реализация, внедрение, сопровождение, снятие с эксплуатации). ОПК-8.2. Участвует в планировании и организации работ по проекту создания ИС; применяет гибкие и классические методологии управления проектами. ОПК-8.3. Обеспечивает контроль качества и сроков проектных работ на стадиях жизненного цикла ИС; формирует проектную отчетность.	Знать: модели жизненного цикла информационных систем (ГОСТ 34, ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207); методологии управления ИТ-проектами (PMBOK, Scrum, Kanban); требования к процессам и артефактам каждой стадии Уметь: планировать и координировать работы на стадиях жизненного цикла ИС; готовить проектные планы, графики и отчеты; участвовать в контроле качества и управлении изменениями Владеть: навыками участия в управлении проектами создания ИС; инструментами проектного учета и контроля; приемами работы в Scrum-командах и классиче-

		ских проектных структурах
ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Идентифицирует заинтересованные стороны проекта создания ИС и планирует взаимодействие с ними с учетом их интересов и ожиданий. ОПК-9.2. Ведет профессиональные коммуникации в рамках проектной группы: участвует в совещаниях, ретроспективах, обсуждении проектных решений. ОПК-9.3. Готовит и представляет проектную отчетность, презентации и обучающие материалы для заинтересованных сторон.	Знать: принципы управления коммуникациями в ИТ-проектах; методы идентификации и анализа заинтересованных сторон; форматы и инструменты проектных коммуникаций (отчеты, презентации, демо, ретроспективы) Уметь: выявлять и анализировать заинтересованные стороны; планировать и вести коммуникации в проектной группе; готовить и проводить презентации проектных результатов Владеть: навыками профессиональной коммуникации в проектной деятельности; приемами подготовки проектной отчетности; опытом участия в совещаниях, ретроспективах и демонстрациях результатов
ПК-1 Способен осуществлять системный анализ и концептуальное проектирование информационной системы	ПК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию заинтересованных сторон, формулирует бизнес-требования и ставит цели создания информационной системы. ПК-1.2. Разрабатывает концепцию информационной системы и техническое задание в соответствии с действующими стандартами и отраслевыми требованиями. ПК-1.3. Организует согласование требований к информационной системе с заинтересованными сторонами и обеспечивает управление изменениями требований на этапах жизненного цикла ИС.	ПК-1.1. Знать: методы выявления и анализа требований к ИС; методы концептуального моделирования и системного анализа; нотации описания проблемной ситуации и бизнес-целей; принципы работы с заинтересованными сторонами проекта Уметь: проводить интервью, фокус-группы и сбор требований; формулировать бизнес-цели и постановку задач создания ИС; идентифицировать и классифицировать заинтересованные стороны Владеть: инструментами анализа проблемной ситуации; навыками формализации бизнес-требований в проектной документации; приемами согласования целей проекта с заказчиком ПК-1.2. Знать: состав и структуру концепции ИС и технического задания (ГОСТ 34.602, ГОСТ Р 59795); типовые архитектурные стили; отраслевые требования к ИС в сфере цифрового психологического консультирования; требования 152-ФЗ к ИС, обрабатывающим персональные данные специальных категорий Уметь: разрабатывать концепцию ИС и ТЗ в соответствии со стандартами; обосновывать архитектурные и проектные решения; учитывать отраслевые и регуляторные ограничения в проектных документах Владеть: навыками подготовки концепции ИС и ТЗ по ГОСТ 34.602; практикой согласования

		технической документации; приемами фиксации отраслевых ограничений в ТЗ ПК-1.3. Знать: процедуры управления требованиями на этапах жизненного цикла ИС; методы анализа изменений требований; стандарты управления изменениями (ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207) Уметь: организовывать согласование требований и обработку запросов на изменение; управлять реестром требований и документацией; вести коммуникации с заказчиком при изменении требований Владеть: инструментами управления требованиями (Jira, Confluence, специализированные системы); навыками ведения реестра изменений; практикой работы с заинтересованными сторонами
ПК-2 Способен разрабатывать программное обеспечение информационной системы	ПК-2.1. Анализирует возможности реализации требований к программному обеспечению с учетом технологических, ресурсных и регуляторных ограничений. ПК-2.2. Разрабатывает технические спецификации программных компонентов и интерфейсов их взаимодействия. ПК-2.3. Проектирует программное обеспечение информационной системы с применением современных методологий и паттернов.	ПК-2.1. Знать: методы анализа осуществимости требований; критерии технической, экономической и правовой реализуемости; методы оценки рисков реализации Уметь: исследовать и оценивать варианты реализации требований; формулировать и проверять технические гипотезы; обосновывать выводы о реализуемости Владеть: инструментами оценки осуществимости; методами проведения технических экспериментов; практикой подготовки отчетов о реализуемости ПК-2.2. Знать: стандарты описания программных интерфейсов (REST, GraphQL, gRPC); методы декомпозиции технического задания на спецификации компонентов; принципы разработки технических спецификаций Уметь: декомпонировать ТЗ на технические спецификации; описывать программные интерфейсы; формулировать требования к качеству компонентов Владеть: инструментами разработки технических спецификаций (OpenAPI, AsyncAPI); навыками описания интерфейсов взаимодействия; приемами согласования спецификаций с разработчиками ПК-2.3. Знать: методы и нотации проектирования ПО (UML, C4); классические паттерны проектирования (GoF) и архитектурные паттерны

		(MVC, MVVM, CQRS); принципы SOLID, DRY, KISS Уметь: проектировать модульную структуру ПО; применять паттерны проектирования; идентифицировать и исправлять антипаттерны Владеть: инструментами проектирования ПО (PlantUML, Enterprise Architect, draw.io); практикой использования паттернов в коммерческих проектах; навыками ведения архитектурных записей решений (ADR)
ПК-3 Способен выполнять работы по созданию и сопровождению информационной системы	ПК-3.1. Разрабатывает архитектуру и базы данных информационной системы, проектирует ее программные модули и прототипы. ПК-3.2. Обеспечивает развертывание информационной системы и ее интеграцию с внешними сервисами. ПК-3.3. Документирует и моделирует существующие бизнес-процессы заказчика, проводит оптимизацию работы информационной системы по результатам анализа эксплуатационных данных.	ПК-3.1. Знать: архитектурные стили современных ИС; методы прототипирования; принципы проектирования реляционных и нереляционных БД; нотации ER-моделирования; методы проектирования и дизайна ИС; требования 152-ФЗ к защите данных специальных категорий Уметь: проектировать архитектуру и БД информационной системы; разрабатывать прототипы ИС и ее программных модулей; обосновывать выбор технологического стека и СУБД Владеть: инструментами архитектурного проектирования и моделирования БД; практикой прототипирования; инструментами проектирования ИС (PlantUML, ER-нотации, средства разработки) ПК-3.2. Знать: технологии развертывания ИС (CI/CD, контейнеризация, оркестрация); технологии интеграции (REST, GraphQL, message brokers); типовые внешние сервисы mental-health индустрии (видеосвязь, отправка уведомлений, оплаты) Уметь: разворачивать ИС в целевом окружении; разрабатывать интеграционные решения; настраивать конвейеры непрерывной интеграции и развертывания Владеть: инструментами развертывания и интеграции ИС (Docker, Kubernetes, GitLab CI, GitHub Actions); практикой работы с API внешних сервисов; приемами обеспечения отказоустойчивости интеграций ПК-3.3. Знать: методы моделирования бизнес-процессов (BPMN, EPC, IDEF); методы сбора и анализа эксплуатационных данных; принципы продуктовой аналитики и data-driven подхода; основы ма-

		шинного обучения для оптимизации ИС Уметь: документировать и моделировать существующие бизнес-процессы заказчика; собирать и анализировать эксплуатационные данные ИС; формулировать обоснованные рекомендации по оптимизации Владеть: инструментами моделирования бизнес-процессов (Camunda Modeler, Bizagi); инструментами анализа данных (Python/pandas, продуктовые аналитические платформы); практикой подготовки аналитических отчетов
ПК-4 Способен проектировать пользовательские интерфейсы информационной системы и проводить юзабилити-исследования	ПК-4.1. Разрабатывает графический дизайн интерфейса и средства визуализации данных в информационной системе. ПК-4.2. Проектирует пользовательский интерфейс информационной системы с учетом требований эргономики, доступности и отраслевой специфики. ПК-4.3. Планирует и проводит юзабилити-исследование информационной системы, анализирует результаты и формирует приоритизированные рекомендации.	ПК-4.1. Знать: основы графического дизайна (типографика, цвет, композиция); принципы создания дизайн-систем и стилевых руководств; принципы визуализации данных (Э. Тафти, С. Фью); типы визуализаций и критерии их выбора Уметь: разрабатывать визуальный стиль интерфейса (цветовую палитру, типографику, иконографику); создавать и поддерживать стилевое руководство; проектировать визуализации данных и интерактивные дашборды Владеть: инструментами создания дизайн-систем (Figma, Storybook); инструментами визуализации данных (D3.js, Apache Superset, Tableau, отечественные BI-платформы); практикой ведения дизайн-системы в продуктовой команде ПК-4.2. Знать: принципы проектирования пользовательских интерфейсов; методы построения карт путей пользователя (CJM); требования эргономики (ISO 9241) и доступности (WCAG); особенности пользователей mental-health приложений (тревожные, депрессивные состояния и др.) Уметь: проектировать структуру и навигацию интерфейса; формировать информационную архитектуру; адаптировать интерфейс под различные категории пользователей; проверять соответствие требованиям доступности Владеть: инструментами проектирования UI (Figma, Sketch, Adobe XD); практикой построения пользовательских сценариев; методами проектирования инклюзивных ин-

		терфейсов; инструментами оценки соответствия WCAG ПК-4.3. Знать: методы юзабилити-исследования (модерируемое, немодерируемое тестирование, A/B тесты); методы формирования выборки и определения ее размера; этические требования к исследованиям с участием пользователей mental-health сервисов; методы количественного и качественного анализа данных Уметь: планировать юзабилити-исследование; формировать репрезентативную выборку; модерировать сессии тестирования и фиксировать качественные и количественные данные; формулировать приоритизированные рекомендации Владеть: инструментами юзабилити-тестирования (UserTesting, Maze, UsabilityHub); практикой проведения сессий тестирования; навыками этического согласования исследований; приемами стандартизированного сбора данных
ПК-5 Способен проектировать и оценивать цифровые сервисы психологического консультирования с учетом логики консультационного процесса, требований конфиденциальности, психологической безопасности, обработки персональных данных и маршрутизации пользователя к профильным специалистам	ПК-5.1. Анализирует предметные требования к цифровому сервису психологического консультирования, включая первичный запрос пользователя, сценарии обращения, ограничения онлайн-взаимодействия и основания для маршрутизации к смежным специалистам. ПК-5.2. Проектирует пользовательские сценарии, интерфейсные и информационные требования к онлайн-консультированию с учетом конфиденциальности, согласия пользователя, ведения документации и защиты персональных данных. ПК-5.3. Оценивает качество и безопасность цифрового сервиса психологического консультирования по данным пользовательского опыта, обратной связи и соблюдения предметных ограничений, формирует рекомендации для команды разработки и профильных специалистов.	ПК-5.1. Знать: структуру и этапы психологического консультирования; типичные первичные запросы пользователей mental-health сервисов; ограничения и риски онлайн-взаимодействия; основания и маршруты направления к профильным специалистам (психотерапевт, психиатр, кризисная служба) согласно ПС 03.018 ОТФ А Уметь: анализировать предметные требования к цифровому сервису психологического консультирования; формализовать сценарии обращения и условия маршрутизации; обсуждать предметные ограничения с психологами-практиками Владеть: навыками формализации предметных требований сферы психологического консультирования в проектной документации; приемами работы со специалистами-психологами в роли носителей предметной экспертизы ПК-5.2. Знать: требования к получению согласия пользователя и ведению документации психологического консультирования; принципы обеспечения конфиденциальности в цифровых сервисах mental-health; требования 152-ФЗ к обработке персональных данных специаль-

		ных категорий Уметь: проектировать пользовательские сценарии онлайн-консультирования с учетом этических и юридических требований; формулировать интерфейсные и информационные требования к процедурам согласия и документирования; учитывать ограничения психологического консультирования при проектировании цифровой среды Владеть: инструментами проектирования пользовательских сценариев (Figma, Miro, Lucidchart); практикой проектирования процедур согласия и информирования пользователей в mental-health сервисах; навыками формализации требований к защите персональных данных в проектной документации ПК-5.3. Знать: методы оценки качества цифровых сервисов психологического консультирования; критерии безопасности (конфиденциальность, кризисное реагирование, корректность маршрутизации); методы анализа пользовательского опыта и обратной связи в чувствительных предметных областях Уметь: оценивать качество и безопасность цифрового сервиса по данным пользовательского опыта и обратной связи; формулировать приоритизированные рекомендации для команды разработки и профильных специалистов; обсуждать результаты оценки с заинтересованными сторонами Владеть: инструментами анализа обратной связи и пользовательского опыта; навыками подготовки отчетов для смешанных команд (разработчики и психологи); приемами проведения предметных ревью совместно с психологами
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и реализуется в рамках Блока 2 «Практика» (индекс Б2.О.05(Пд)). Практика проводится в 9 семестре 5 курса, на завершающем этапе освоения образовательной программы, и предшествует итоговой аттестации.

Преддипломная практика опирается на результаты обучения по всем дисциплинам образовательной программы и на результаты производственных практик 4, 6 и 8 семестров, в том числе производственной практики: научно-исследовательской работы, в ходе

которой обучающимся поставлена исследовательская задача по теме выпускной квалификационной работы. Результаты прохождения преддипломной практики используются при подготовке и защите выпускной квалификационной работы в рамках итоговой аттестации.

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы: завершение разработки программного продукта (прикладного решения) по теме выпускной квалификационной работы, его апробация и подготовка материалов выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. уточнение темы, цели, задач и технического задания выпускной квалификационной работы, согласование плана работы с руководителем;
2. анализ предметной области профильной организации и обзор существующих решений по теме выпускной квалификационной работы;
3. выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы: разработка и доводка программного продукта (прикладного решения), его тестирование и документирование;
4. апробация разработанного программного продукта в условиях профильной организации на обезличенных данных, оценка полученных результатов;
5. систематизация и оформление материалов выпускной квалификационной работы, подготовка доклада и презентации к защите.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики - 4 недели в 9 семестре. Контактная работа с преподавателем - 6 часов, самостоятельная работа - 210 часов. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

№	Се- местр	Общая трудо- емкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон- троль	Сам. рабо- та	Форма проме- жуточной ат- тестации
		В з.е.	В ча- сах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	9	6	216	6	6	-	-	-	-	-	-	210	Зачет с оцен- кой

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

5. Содержание практики

5.1. Разделы (этапы) практики и трудоемкость по видам работ

№	Разделы (этапы)	Виды работ на практике, включая са-	Трудоемкость	Формы текуще-
---	-----------------	-------------------------------------	--------------	---------------

п/п	практики	мостоятельную работу обучающихся	(в часах)	го контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция; инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации; инструктаж по соблюдению конфиденциальности и требований законодательства о персональных данных; получение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы; составление плана-графика прохождения практики	6	Индивидуальное задание
2	Аналитический этап	Уточнение темы, цели и задач выпускной квалификационной работы; анализ предметной области профильной организации; обзор существующих решений и обоснование выбора средств разработки; уточнение требований к программному продукту и технического задания	36	Техническое задание на программный продукт
3	Этап разработки программного продукта	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы: разработка и доводка программного продукта (прикладного решения), реализация функциональных модулей и пользовательского интерфейса, тестирование, устранение выявленных дефектов, подготовка программной документации	108	Программный продукт и документация к нему
4	Апробационный этап	Апробация программного продукта в условиях профильной организации на обезличенных данных; оценка результатов апробации; доработка продукта по итогам апробации; подготовка выводов о достижении цели выпускной квалификационной работы	42	Материалы апробации
5	Завершающий этап	Систематизация и оформление материалов выпускной квалификационной работы; оформление отчета; получение характеристики руководителя практики от профильной организации; итоговая конференция; защита отчета (доклад)	24	Отчет по практике, защита отчета (доклад), зачет с оценкой
	Всего:		216	

5.2. Содержание разделов (этапов) практики

Подготовительный этап.

Руководитель практики от Института проводит установочную конференцию: сообщает обучающимся точные сроки практики, знакомит с программой практики и индивидуальными заданиями по темам выпускных квалификационных работ, разъясняет требования к оформлению отчетной документации, сообщает о дате итоговой конференции. В профильной организации проводится инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка, а также инструктаж по соблюдению конфиденциальности и требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: обучающиеся работают только с обезличенными материалами клиентских случаев. Совместно с руководителем практики составляется план-график прохождения практики.

Аналитический этап.

Обучающиеся уточняют тему, цель и задачи выпускной квалификационной работы применительно к условиям профильной организации, анализируют предметную область, выполняют обзор существующих программных решений по теме работы, обосновывают выбор средств и технологий разработки, уточняют требования к программному продукту

и техническое задание. Результаты этапа согласовываются с руководителем выпускной квалификационной работы и руководителем практики от профильной организации.

Этап разработки программного продукта.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы: разрабатывают и доводят программный продукт (прикладное решение), реализуют функциональные модули и пользовательский интерфейс, проводят тестирование, устраняют выявленные дефекты, готовят программную документацию. Работы выполняются с соблюдением требований конфиденциальности и законодательства о персональных данных. Самостоятельное оказание психологической помощи обучающимися не допускается.

Апробационный этап.

Разработанный программный продукт апробируется в условиях профильной организации на обезличенных данных. Обучающиеся оценивают результаты апробации, выполняют доработку продукта по итогам апробации, формулируют выводы о достижении цели выпускной квалификационной работы и предложения по дальнейшему развитию продукта.

Завершающий этап.

Обучающиеся систематизируют и оформляют материалы выпускной квалификационной работы, оформляют отчет о прохождении практики, получают характеристику руководителя практики от профильной организации, готовят доклад и презентацию. Проводится итоговая конференция, на которой проходит публичная защита отчетов. Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

6. Формы отчетности по практике

В соответствии с учебным планом формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание на практику;
2. отчет о прохождении практики;
3. характеристику руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики.

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики: выполненные работы по разработке и доводке программного продукта по теме выпускной квалификационной работы, результаты его апробации, подготовленные материалы выпускной квалификационной работы. Защита отчета проводится публично, в присутствии группы, и включает короткий доклад (5-7 минут) с представлением результатов и ответы на вопросы. При оценке учитываются содержание и правильность оформления отчетных документов, характеристика руководителя практики от профильной организации, качество доклада и ответов на вопросы.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета и характеристики руководителя практики приведены в приложениях 1-3.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Оценочные средства по практике

Оценочными средствами по практике являются: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристика руководителя практики от профильной организации, доклад на защите отчета. Оценочные средства обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по компетенциям УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, закрепленным за практикой учебным планом.

Оценивание результатов обучения проводится по разделам (этапам) практики:

Раздел (этап) практики	Оценочные средства	Показатели оценивания
Подготовительный этап	Индивидуальное задание (оформление); собеседование с руководителем практики	Своевременность и правильность оформления индивидуального задания; прохождение инструктажа
Аналитический этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Этап разработки программного продукта	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Апробационный этап	Выполнение соответствующего раздела индивидуального задания; материалы к отчету	Полнота и качество выполнения работ этапа; отражение результатов в отчете
Завершающий этап	Отчет о прохождении практики; характеристика руководителя; защита отчета	Соответствие отчета установленным требованиям; полнота выполнения индивидуального задания; содержательность доклада и ответов на вопросы

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7.2. Примерные индивидуальные задания

1. Уточнить тему, цель, задачи и техническое задание выпускной квалификационной работы применительно к условиям профильной организации; согласовать план работы с руководителем.

2. Выполнить анализ предметной области профильной организации и обзор существующих программных решений по теме выпускной квалификационной работы; обосновать выбор средств разработки.

3. Спроектировать архитектуру и пользовательский интерфейс программного продукта по теме выпускной квалификационной работы.

4. Разработать (доработать) программный продукт (прикладное решение) по теме выпускной квалификационной работы; провести его тестирование и устранить выявленные дефекты.

5. Подготовить программную документацию на разработанный продукт: описание архитектуры, руководство пользователя, описание процедур установки и настройки.

6. Провести апробацию программного продукта в условиях профильной организации на обезличенных данных; оценить результаты апробации и выполнить доработку продукта по ее итогам.

7. Систематизировать и оформить материалы выпускной квалификационной работы: текст глав, иллюстративный материал, приложения с листингами и результатами апробации.

8. Подготовить доклад и презентацию по результатам практики и материалам выпускной квалификационной работы.

7.3. Вопросы к защите отчета по практике

1. Сформулируйте цель и задачи преддипломной практики и покажите, как каждая задача связана с темой вашей ВКР.
2. Раскройте содержание индивидуального задания на практику. Какие пункты выполнены полностью, какие частично и почему?
3. Опишите структуру вашего отчета по практике. Какие материалы вынесены в приложения и по какому принципу?
4. Как строилось взаимодействие с руководителем практики от института и руководителем от профильной организации? Приведите 2-3 примера решений, принятых по их рекомендациям.
5. Дайте самооценку результатов практики: какие запланированные результаты достигнуты, что не удалось и как это повлияет на завершение ВКР?
6. Какие материалы для ВКР подготовлены по итогам практики: текст, презентация, репозиторий кода, документация? В какой степени готовности находится каждый из них?
7. Охарактеризуйте базу практики - психологический центр: какие задачи организации решает ваш программный продукт и как это отражено в отчете?
8. Опишите назначение и функциональные возможности разработанного программного продукта для сферы психологической помощи. Кто его целевые пользователи?
9. Обоснуйте выбор технологического стека проекта: языки, фреймворки, СУБД, средства развертывания. Какие альтернативы рассматривались и почему отклонены?
10. Опишите архитектуру разработанного решения: основные модули, их взаимодействие, схему данных. Какие архитектурные решения вы считаете спорными?
11. Как в проекте обеспечивается защита персональных данных клиентов центра в соответствии с требованиями 152-ФЗ? Опишите порядок действий при работе с клиентскими материалами.
12. Каким образом выполнялось обезличивание клиентских материалов, использованных при разработке и тестировании? Приведите 2-3 примера примененных приемов.
13. Как в работе соблюдалось ограничение на самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся? Где проходит граница между функциями вашего продукта и работой специалиста-психолога?
14. Опишите порядок апробации программного продукта в профильной организации: кто участвовал, какие сценарии проверялись, как фиксировались результаты.
15. Какие результаты дала апробация? Какие доработки продукта выполнены по замечаниям сотрудников психологического центра? Приведите 2-3 примера.

16. Как было организовано тестирование продукта: виды тестов, покрытие, инструменты? Какие дефекты выявлены и как устранены?

17. Как организован репозиторий кода проекта: структура, ветвление, оформление коммитов? Какая документация сопровождает продукт?

18. С какими основными трудностями вы столкнулись в ходе практики и как их разрешили? Опишите порядок действий на одном конкретном примере.

19. Какие методы сбора и анализа требований вы применяли при доводке продукта под задачи психологического центра? Приведите 2-3 примера уточненных требований.

20. Сформулируйте предложения по совершенствованию разработанного продукта и организации преддипломной практики. Какие направления развития проекта вы видите после защиты ВКР?

7.4. Процедура промежуточной аттестации

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от Института в течение всего периода практики: контролируются выполнение разделов (этапов) индивидуального задания и соблюдение графика прохождения практики, в том числе на основе взаимодействия с руководителем по практической подготовке от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой после завершения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие отчетные документы: индивидуальное задание, отчет о прохождении практики, характеристику руководителя практики о работе обучающегося.

Зачет с оценкой проводится в форме защиты отчета: обучающийся выступает с кратким докладом о результатах прохождения практики и отвечает на вопросы (типовой перечень приведен в подразделе 7.3 настоящей программы). Итоговая оценка формируется с учетом полноты выполнения индивидуального задания, качества отчетных документов, содержания характеристики руководителя и результатов защиты отчета.

Оценивание проводится по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, приведенными в подразделе 7.5 настоящей программы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», ликвидируют академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

7.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который выполнил в полном объеме программу практики и индивидуальное задание, представил правильно оформленный отчет и положительную характеристику руководителя практики от профильной организации, завершил разработку и апробацию программного продукта по теме выпускной квалификационной работы, на защите продемонстрировал систематизированные знания и уверенно ответил на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики и индивидуальное задание с незначительными недочетами, представил отчет с отдельными неточностями оформления и положительную характеристику руководителя практики, на защите продемонстрировал знание основного материала и ответил на большинство вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допустил нарушения сроков представления отчетной документации, на защите продемонстрировал фрагментарные знания и затруднялся при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики или индивидуальное задание, не представил отчетную документацию либо на защите не смог охарактеризовать результаты собственной работы. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность ликвидировать задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная и дополнительная учебная литература

а) основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 414 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20054-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582766> (дата обращения: 03.08.2026).
2. Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебник для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 278 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16340-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561649> (дата обращения: 03.08.2026).
3. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 477 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00229-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583031> (дата обращения: 03.08.2026).

б) дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 307 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-

- 19791-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/600409> (дата обращения: 03.08.2026).
2. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Д. В. Куприянов. - Москва : Издательство Юрайт, 2018. - 255 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-02523-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/413835> (дата обращения: 03.08.2026).
 3. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для вузов / С. А. Нестеров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 258 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18107-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583591> (дата обращения: 03.08.2026).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	https://intuit.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Профессиональное сообщество ИТ-специалистов «Хабр»	https://habr.com/ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное ПО
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет Jamovi	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
статистический пакет GNU PSPP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
система управления проектами ProjectLibre	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	лицензионное отечественное ПО
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)

Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)
язык программирования Python 3	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия PSF)
среда разработки Visual Studio Code	свободно распространяемое ПО (бесплатная лицензия)
среда разработки PyCharm Community Edition	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия Apache 2.0)
система управления версиями Git	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия GNU GPL)
система управления базами данных PostgreSQL	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
средство администрирования баз данных DBeaver Community	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия Apache 2.0)
библиотеки Python для анализа данных и машинного обучения NumPy, pandas, scikit-learn	свободно распространяемое ПО (свободные лицензии BSD)
графический редактор GIMP	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия GNU GPL)
векторный графический редактор Inkscape	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия GNU GPL)

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

9. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В Институте образовательная деятельность, в том числе практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда. Формы проведения практики и объем индивидуальных заданий устанавливаются с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации (при наличии).

Базой практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может выступать ОЧУ ВО «МИП» (по заявлению обучающегося). Практическая подготовка также возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Организация воспитательной работы в рамках практики

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института в рамках практической подготовки обучающихся осуществляется воспитательная работа, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная работа в рамках практики осуществляется с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Института и направлена на формирование у обучающихся культуры командной работы, профессиональной этики ИТ-специалиста, ответственного отношения к конфиденциальной информации, персональным данным и требованиям информационной безопасности.

11. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика	Аудитория 104 Компьютерный класс для проведения учебных занятий лекционного, семинарского и практического типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:365 4; Этаж 1, поме-	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по

		промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 13 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), статистический пакет Jamovi (свободная лицензия), статистический пакет GNU PSPP (свободная лицензия), система управления проектами ProjectLibre (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), язык программирования Python 3 (свободная лицензия PSF), среда разработки Visual Studio Code (бесплатная лицензия), среда разработки PyCharm Community Edition (свободная лицензия Apache 2.0), система управления версиями Git (свободная лицензия GNU GPL), система управления базами данных PostgreSQL (свободная лицензия), средство администрирования баз данных DBeaver Community (свободная лицензия)	шение III, комната 24 (Аудитория внутренний № 104; 28,0 кв.м.)		1207700285143	19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)
--	--	--	---	--	---------------	---

		Apache 2.0), библиотеки Python для анализа данных и машинного обучения NumPy, pandas, scikit-learn (свободные лицензии BSD), фреймворк глубокого обучения PyTorch (свободная лицензия BSD), среда разработки мобильных приложений Android Studio (бесплатная лицензия), фреймворк кроссплатформенной мобильной разработки Flutter (свободная лицензия BSD), язык программирования R (свободная лицензия GNU GPL), графический редактор GIMP (свободная лицензия GNU GPL), векторный графический редактор Inkscape (свободная лицензия GNU GPL), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				
2	Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика	Помещение для организации практической подготовки, 28,0 кв.м. Оборудование: стол рабочий - 3 шт., стул - 6 шт., компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» - 3 шт., МФУ (печать, копирование, сканирование) - 1 шт., шкаф для документации - 1 шт.	354068, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, г. Сочи, ул. Донская, д. 10; Этаж 3, помещение I, офис 302-Ю, 28,0 кв.м	Практическая подготовка	Автономная некоммерческая организация «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (АНО «ЦСБ «Мастерская счастья»), ИНН 2366027382, ОГРН 1212300025640	Договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026; действует до полного исполнения Сторонами обязательств

Приложение 1. Форма индивидуального задания

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика

обучающегося _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Руководитель по практической подготовке от профильной организации (АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»): _____
/ _____ /

Обучающийся: задание принял (приняла) к исполнению _____
/ _____ /

Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ» (ОЧУ ВО «МИП»)

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика

обучающегося _____ курса группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль): «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

Место прохождения практики: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института: _____ / _____ /

Оценка по результатам защиты отчета: _____

«___» _____ 20__ г.

Москва, 20__

Приложение 3. Форма характеристики руководителя практики о работе обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

(обучающаяся)

_____ (фамилия, имя, отчество),
_____ курс, группа _____, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»,

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проходил (проходила) практику Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика (место прохождения: АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья» (договор о практической подготовке обучающихся № 21-П/7 от 10.07.2026)).

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся) выполнил (выполнила) индивидуальное задание в полном объеме / не в полном объеме (нужное указать) и продемонстрировал (демонстрировала):

отношение к выполнению заданий и трудовая дисциплина:

_____;

уровень теоретической подготовки и профессиональных умений:

_____;

самостоятельность и инициативность:

_____;

взаимодействие с коллективом:

_____.

Работа с материалами клиентских случаев осуществлялась в обезличенной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных; самостоятельное оказание психологической помощи обучающимся не осуществлялось.

Рекомендуемая оценка по результатам практики: _____.

Составлена руководителем по практической подготовке от профильной организации АНО «Центр Семейного Благополучия «Мастерская счастья»: _____
/_____/

«___» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)