



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

 Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Адаптационный модуль для лиц с ОВЗ

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании»

(форма обучения: очно-заочная)
(в том числе, **типовые оценочные материалы**
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ФТД.01 Адаптационный модуль для лиц с ОВЗ является компонентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2017 № 48531) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института.

Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 2 от 19.03.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 3 от 26.03.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 26.03.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Объем и содержание дисциплины	7
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	7
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий	7
очно-заочная форма обучения	7
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	9
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	10
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	14
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	15
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
8.3. Электронно-библиотечные системы.....	16
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	16
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения	18
9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля	18
9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения.....	19
9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля	20
9.4. Процедура промежуточной аттестации	22
9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине:	23
9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планиваемым результатам обучения и критериям их оценивания	24
10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).....	26
10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля.....	27

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Адаптационный модуль для лиц с ОВЗ» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Прикладные информационные технологии в психологическом консультировании» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 г. № 922 (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Цель учебной дисциплины «Адаптационный модуль для лиц с ОВЗ» - формирование у обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья готовности к самостоятельной организации учебной деятельности в условиях высшего образования, освоение приемов самоорганизации, управления временем, использования ассистивных технологий и электронной информационно-образовательной среды, а также развитие способности к социальному взаимодействию и построению индивидуальной траектории саморазвития.

Задачи:

- сформировать у обучающихся с ОВЗ знание своих прав, специальных условий обучения и работы служб сопровождения вуза;
- обучить приемам адаптации к образовательной среде вуза и работе в электронной информационно-образовательной среде;
- сформировать навыки использования ассистивных технологий и специальных технических средств обучения;
- развить умения самоорганизации, управления временем и планирования индивидуальной траектории саморазвития;
- сформировать навыки социального взаимодействия и продуктивной работы в учебной команде.

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций и не предусматривает освоение обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов. Изучение учебной дисциплины осуществляется в рамках образовательной программы, разработанной с учетом профессиональных стандартов: 06.001 «Программист» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2022 № 424н), 06.015 «Специалист по информационным системам» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н), 06.022 «Системный аналитик» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 367н), 06.025 «Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 671н).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адаптационный модуль для лиц с ОВЗ» относится к факультативным дисциплинам (ФТД) учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Реализуется во 2 семестре 1 курса.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Физическая культура и спорт» (1 семестр), «Введение в специальность» (1 семестр), «Информационные системы и технологии» (1 семестр).

Одновременно с ней изучается дисциплина «Общая психология» (2 семестр), с которой она связана по содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин «Управление проектной деятельностью» (3 семестр), «Проектный практикум» (4, 6, 8 семестры), «Обучение служением» (4 семестр), при прохождении практик «Учебная практика: ознакомительная» (2 семестр), «Производственная практика: эксплуатационная (этап 1)» (4 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

УК-3 *Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*

УК-6 *Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает принципы функционирования профессионального коллектива; знает роли в команде, функции и ответственность участников при достижении общей цели. УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды: участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; принимает и оказывает поддержку членам команды. УК-3.3. Реализует свою роль в команде при решении профессиональных задач; своевременно исполняет закрепленные за ним функции и достигает установленных командой результатов.	Знать: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов Уметь: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представлять результаты командной работы Владеть: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и ограничения, планирует собственное развитие; ставит цели и расставляет приоритеты в учебной и профессиональной деятельности. УК-6.2. Использует инструменты управления временем для организации учебной, научной и профессиональной работы; корректирует планы с учетом изменяющихся условий. УК-6.3. Реализует траекторию саморазвития в течение профессиональной карьеры, регулярно обновляя знания и компетенции в	Знать: принципы самоорганизации и саморазвития; модели и инструменты непрерывного образования; актуальные образовательные ресурсы и сертификации в сфере информационных технологий; техники тайм-менеджмента Уметь: ставить долгосрочные и краткосрочные цели собственного развития; планировать ресурсы и сроки для освоения новых технологий и инструментов; рефлексировать результаты собственной деятельности Владеть: методами управления временем и приоритетами; прие-

	быстро развивающейся сфере информационных технологий.	мами поиска и освоения новых знаний в сфере информационных технологий; навыками самообразования в условиях быстрого технологического развития
--	---	---

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Се-местр	Общая трудо-емкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Кон-троль	Сам.рабо-та	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э			
1	2	3	108	38	22	16	-	-	-	-	-	70	Зачет

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

очно-заочная форма обучения

№	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							Сам. раб.	Формируемые компетенции
			Всего	Л	Сем	КоР	КРП	Конс	Э		
1	Тема 1. Правовые основы инклюзивного высшего образования и права обучающихся с ОВЗ	11	4	2	2					7	УК-3 УК-6
2	Тема 2. Специальные условия и адаптация к образовательной среде вуза	11	4	2	2					7	УК-3 УК-6

3	Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда вуза и доступность цифровых ресурсов	11	4	2	2					7	УК-3 УК-6
4	Тема 4. Ассистивные технологии и специальные технические средства обучения	11	4	2	2					7	УК-3 УК-6
5	Тема 5. Технологии самоорганизации и управления временем в учебной деятельности	10	4	2	2					6	УК-3 УК-6
6	Тема 6. Планирование индивидуальной траектории саморазвития и образование в течение всей жизни	10	4	2	2					6	УК-3 УК-6
7	Тема 7. Приемы эффективной работы с учебной информацией в доступных форматах	8	2	2						6	УК-3 УК-6
8	Тема 8. Социальное взаимодействие и коммуникация в студенческой среде	10	4	2	2					6	УК-3 УК-6
9	Тема 9. Работа в учебной команде и распределение ролей в совместных проектах	10	4	2	2					6	УК-3 УК-6
10	Тема 10. Саморегуляция, профилактика утомления и эмоционального выгорания в обучении	8	2	2						6	УК-3 УК-6
11	Тема 11. Здоровьесбережение, безбарьерная среда и социально-психологическая адаптация	8	2	2						6	УК-3 УК-6
	Промежуточная	-									УК-3

	аттестация (за- чет)										УК-6
	Итого	108	38	22	16					70	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Правовые основы инклюзивного высшего образования и права обучающихся с ОВЗ

Нормативные основы обучения лиц с ОВЗ и инвалидов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», требования ФГОС ВО к специальным условиям. Права обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации. Порядок предоставления специальных условий в вузе. Службы сопровождения и ответственные подразделения.

Тема 2. Специальные условия и адаптация к образовательной среде вуза

Понятие специальных условий обучения. Барьеры образовательной среды и способы их преодоления. Индивидуальный учебный план и адаптированная образовательная программа. Порядок обращения за поддержкой. Организация рабочего места обучающегося с ОВЗ.

Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда вуза и доступность цифровых ресурсов

Назначение и структура электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза. Доступ к учебным материалам, расписанию, библиотечным ресурсам. Требования доступности цифрового контента. Электронные библиотечные системы. Дистанционные образовательные технологии.

Тема 4. Ассистивные технологии и специальные технические средства обучения

Понятие ассистивных технологий. Программы экранного доступа и экранного увеличения. Синтез речи и распознавание речи. Средства альтернативной и дополнительной коммуникации. Специальные клавиатуры и устройства ввода. Настройка специальных возможностей операционной системы.

Тема 5. Технологии самоорганизации и управления временем в учебной деятельности

Приемы самоорганизации учебной деятельности. Целеполагание и расстановка приоритетов. Техники управления временем: матрица Эйзенхауэра, метод Помодоро, планирование дня и недели. Ведение списка задач. Учет собственных ресурсов и ограничений при планировании.

Тема 6. Планирование индивидуальной траектории саморазвития и образование в течение всей жизни

Понятие саморазвития и непрерывного образования. Принцип образования в течение всей жизни. Построение индивидуальной траектории обучения и профессионального развития. Рефлексия учебных результатов. Образовательные ресурсы для самостоятельного освоения.

Тема 7. Приемы эффективной работы с учебной информацией в доступных форматах

Приемы работы с учебными текстами: конспектирование, аннотирование, составление схем. Подготовка к лекционным и семинарским занятиям. Использование аудио- и

видеоформатов, шрифта увеличенного размера, электронных форматов. Организация самостоятельной работы.

Тема 8. Социальное взаимодействие и коммуникация в студенческой среде

Основы социального взаимодействия в студенческой среде. Установление и поддержание контактов. Вербальная и невербальная коммуникация. Самопрезентация. Правила академического общения с преподавателями и однокурсниками. Разрешение затруднений в коммуникации.

Тема 9. Работа в учебной команде и распределение ролей в совместных проектах

Понятие команды и командных ролей. Распределение функций и ответственности в учебном проекте. Участие в обмене информацией и взаимной поддержке. Согласование позиций и разрешение разногласий. Представление результатов совместной работы.

Тема 10. Саморегуляция, профилактика утомления и эмоционального выгорания в обучении

Признаки утомления и переутомления в учебной деятельности. Приемы саморегуляции эмоциональных состояний. Профилактика эмоционального выгорания. Чередование работы и отдыха. Сохранение работоспособности и мотивации к обучению.

Тема 11. Здоровьесбережение, безбарьерная среда и социально-психологическая адаптация

Принципы здоровьесбережения в процессе обучения. Безбарьерная (доступная) среда вуза. Социально-психологическая адаптация обучающегося с ОВЗ в коллективе. Взаимодействие со службами психологической поддержки. Формирование устойчивой учебной мотивации.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Правовые основы инклюзивного высшего образования и права обучающихся с ОВЗ

Время - 2 час.

Основные вопросы:

1. Права обучающихся с ОВЗ и инвалидов в системе высшего образования.
2. Специальные условия обучения и порядок их предоставления в вузе.

Тема 2. Специальные условия и адаптация к образовательной среде вуза

Время - 2 час.

Основные вопросы:

3. Барьеры образовательной среды и способы их преодоления.
4. Индивидуальный учебный план обучающегося с ОВЗ.

Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда вуза и доступность цифровых ресурсов

Время - 2 час.

Основные вопросы:

5. Возможности электронной информационно-образовательной среды вуза.
6. Требования доступности цифровых образовательных ресурсов.

Тема 4. Ассистивные технологии и специальные технические средства обучения

Время - 2 час.

Основные вопросы:

7. Программы экранного доступа и экранного увеличения.
8. Средства альтернативной и дополнительной коммуникации.
9. Настройка специальных возможностей операционной системы.

Тема 5. Технологии самоорганизации и управления временем в учебной деятельности

Время - 2 час.

Основные вопросы:

10. Техники управления временем в учебной деятельности.
11. Целеполагание и расстановка приоритетов.

Тема 6. Планирование индивидуальной траектории саморазвития и образование в течение всей жизни

Время - 2 час.

Основные вопросы:

12. Построение индивидуальной траектории саморазвития.
13. Принцип образования в течение всей жизни.

Тема 8. Социальное взаимодействие и коммуникация в студенческой среде

Время - 2 час.

Основные вопросы:

14. Приемы установления контактов в студенческой среде.
15. Самопрезентация и правила академического общения.

Тема 9. Работа в учебной команде и распределение ролей в совместных проектах

Время - 2 час.

Основные вопросы:

16. Командные роли и распределение ответственности в учебном проекте.
17. Согласование позиций и разрешение разногласий в команде.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Права обучающихся с ОВЗ и инвалидов в высшем образовании.
2. Специальные условия обучения в вузе.
3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации.
4. Службы сопровождения обучающихся с ОВЗ.
5. Барьеры образовательной среды и способы их преодоления.
6. Индивидуальный учебный план и адаптированная образовательная программа.
7. Организация рабочего места обучающегося с ОВЗ.
8. Электронная информационно-образовательная среда вуза.
9. Доступность цифровых образовательных ресурсов.
10. Электронные библиотечные системы и работа с ними.
11. Дистанционные образовательные технологии.
12. Ассистивные технологии: понятие и классификация.
13. Программы экранного доступа и экранного увеличения.
14. Средства альтернативной и дополнительной коммуникации.
15. Настройка специальных возможностей операционной системы.
16. Приемы самоорганизации учебной деятельности.
17. Техники управления временем: матрица Эйзенхауэра, метод Помодоро.
18. Целеполагание и расстановка приоритетов.

19. Планирование индивидуальной траектории саморазвития.
20. Принцип образования в течение всей жизни.
21. Приемы работы с учебной информацией в доступных форматах.
22. Социальное взаимодействие и коммуникация в студенческой среде.
23. Самопрезентация и правила академического общения.
24. Командные роли и распределение ответственности в учебном проекте.
25. Саморегуляция и профилактика эмоционального выгорания в обучении.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

- изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
- работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
- подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развернутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине ра-

бочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

- согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
- готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
- выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
- используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
- выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
- обязательно указывайте список использованных источников;
- будьте готовы к вопросам по теме выступления;
- соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин. - ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На

контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины «Адаптационный модуль для лиц с ОВЗ» как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебник для вузов / Т. В. Фурьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 207 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19370-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586120> (дата обращения: 03.08.2026).
2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебник для вузов / О. А. Козырева. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 118 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14959-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/588779> (дата обращения: 03.08.2026).
3. Фурьева, Т. В. Социальная инклюзия : учебник для вузов / Т. В. Фурьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 189 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07465-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586703> (дата обращения: 03.08.2026).

б) дополнительная литература:

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 746 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18575-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/566692> (дата обращения: 03.08.2026).

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjournals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	https://mniip.serbsky.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	https://ipran.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

Сайт Российского психологического общества	https://psyrus.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
--	---	---

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
операционная система Windows 10	лицензионное ПО
пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
антивирусная программа «Лаборатория Касперского»	лицензионное отечественное ПО
архиватор 7-Zip	свободно распространяемое ПО (свободная лицензия)
Яндекс.Браузер	свободно распространяемое отечественное ПО (свободная лицензия)
платформа видеоконференцсвязи LiveDigital	лицензионное отечественное ПО

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	ФТД.01 Адаптационный модуль для лиц с ОВЗ	Аудитория 103 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 5 шт. (10 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., доска маркерная - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:365 4; Этаж 1, помещение III, комната 4 (Аудитория внутренний № 103; 23,0 кв.м.)	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительного соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

Оценочные процедуры и их краткое описание.

Итоговой формой аттестации по дисциплине является - зачет.

Процедура оценивания результатов успеваемости студентов по дисциплине предполагает проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации. Материалы оценочных средств представлены в фонде оценочных средств учебной дисциплины дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (тесты, задания)
Промежуточный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания

9.1. Описание оценочных средств текущего, рубежного и промежуточного контроля

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу, выполняется в письменном виде по предложенным вопросам	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных зна-	темы докладов; критерии оценки

		ний.	
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме по выбранной теме.	темы эссе; критерии оценки

9.2. Формы текущего/рубежного контроля успеваемости и достижения результатов обучения

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Правовые основы инклюзивного высшего образования и права обучающихся с ОВЗ	Права обучающихся с ОВЗ. Специальные условия обучения. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации. Службы сопровождения.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6
2	Тема 2. Специальные условия и адаптация к образовательной среде вуза	Специальные условия обучения. Барьеры среды. Индивидуальный учебный план. Организация рабочего места.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6
3	Тема 3. Электронная информационно-образовательная среда вуза и доступность цифровых ресурсов	ЭИОС вуза. Доступ к учебным материалам. Доступность цифрового контента. Электронные библиотечные системы.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6
4	Тема 4. Ассистивные технологии и специальные технические средства обучения	Ассистивные технологии. Экранный доступ и увеличение. Альтернативная коммуникация. Специальные возможности операционной системы.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6
5	Тема 5. Технологии самоорганизации и управления временем в учебной деятельности	Самоорганизация учебной деятельности. Целеполагание и приоритеты. Техники управления временем. Планирование.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6
6	Тема 6. Планирование индивидуальной траектории саморазвития и образование в течение всей жизни	Саморазвитие и непрерывное образование. Индивидуальная траектория. Рефлексия результатов. Образовательные ресурсы.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6
7	Тема 7. Приемы эффективной работы с учебной информацией в доступных форматах	Работа с учебными текстами. Конспектирование и схемы. Доступные форматы. Организация самостоятельной работы.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6
8	Тема 8. Социальное взаимодействие и коммуникация в студенческой среде	Социальное взаимодействие в студенческой среде. Установление контактов. Коммуникация и самопрезентация. Академическое общение.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6

9	Тема 9. Работа в учебной команде и распределение ролей в совместных проектах	Команда и командные роли. Распределение функций и ответственности. Обмен информацией и поддержка. Представление результатов.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6
10	Тема 10. Саморегуляция, профилактика утомления и эмоционального выгорания в обучении	Утомление и переутомление. Саморегуляция эмоциональных состояний. Профилактика выгорания. Сохранение работоспособности.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6
11	Тема 11. Здоровьесбережение, безбарьерная среда и социально-психологическая адаптация	Здоровьесбережение. Безбарьерная среда. Социально-психологическая адаптация. Учебная мотивация.	Опрос Тестирование Доклад	УК-3 УК-6

9.3. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);	3	Удовлетворительно
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
74-89%	4	Хорошо
60-73%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Контрольная работа		
показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; – работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	5	Отлично
показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; – работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; – выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	3	Удовлетворительно
число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; – если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо

Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.4. Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания.

Форма и условия проведения зачета по дисциплине определяется ведущим ее преподавателем и доводится до студентов на первом занятии.

Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки по результатам текущего и рубежного контроля, без непосредственной сдачи его в форме устных ответов на вопросы.

Подобная форма зачета предусмотрена для тех обучающихся, которые в полном объеме изучили дисциплину и принимали участие во всех формах текущего и рубежного контроля, имеют не менее 5/7 текущих оценок.

Зачет или дифференцированный зачет по дисциплине основывается на совокупной оценке результатов текущего и рубежного контроля по данной дисциплине (опроса, тестирования, выполнения практических заданий и кейсов, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов и т.п.).

Все оценки текущего и рубежного контроля, которые получил студент, выраженные в баллах, суммируются и проводятся к среднему значению. Таблица перевода средних значений в промежуточную оценку по дисциплине:

Средняя оценка по итогам текущего и рубежного контроля	Оценка по дифференцированному зачету	Оценка «зачтено-незачтено»
> 4,5	отлично	зачтено
> 3,7 и < 4,5	хорошо	зачтено
3,0 и < 3,7 при отсутствии хотя бы одной неудовлетворительной оценки	удовлетворительно	зачтено
< 3,0 или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка за компоненты компетенций.	неудовлетворительно	незачтено

На основании критериев и показателей оценивания, установленных по разным формам текущего и рубежного контроля, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»).

Процедура промежуточной аттестации с дополнительным аттестационным испытанием.

Для тех студентов, которым не может быть выставлена итоговая оценка по результатам текущей успеваемости, предусматривается сдача зачета в форме выполнения тестовых и практико-ориентированных заданий по дисциплине (см. ФОС). Продолжительность тестирования - 30 минут.

При проведении компьютерного тестирования оценка результатов определяется по сумме баллов, полученных за правильно выполненные тестовые оценочные задания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающимся набрано от 85 до 100 баллов; оценка «хорошо» - от 67 до 84 баллов;

оценка «удовлетворительно» - от 50 до 66 баллов;
 оценка «неудовлетворительно» - 49 баллов и менее;
 «зачтено» - от 50 до 100 баллов;
 «не зачтено» - 49 баллов и менее.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации в форме зачета осуществляется в соответствии с критериями, представленными в таблице, и носит балльный характер.

9.5. Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете по дисциплине:

Результат зачета	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
зачтено, 4, хорошо	Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($> 3,7$ и $< 4,5$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твердое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний).
зачтено, 3, удовлетворительно	Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($3,0$ и $< 3,7$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет

	с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
не зачтено, 2, не удовлетворительно	Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($< 3,0$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Соответствие уровня освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

№	Код	Содержание компетенции
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
2	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает (УК-3)	Не знает: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов	Демонстрирует только частичные знания и понимает: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов	Демонстрирует знания и понимает: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов	Владеет полной системой знаний и понимает: основы социального взаимодействия в профессиональном коллективе; принципы командной работы, распределения ролей и ответственности; стили лидерства и способы разрешения конфликтов
Умеет (УК-3)	Не умеет: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представлять результаты командной работы	Демонстрирует только частичное умение: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично представ	Демонстрирует умение: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в про	Умеет: устанавливать и поддерживать продуктивные рабочие отношения в команде; принимать на себя функции, соответствующие роли в проекте; публично пред

		лять результаты командной работы	екте; публично представлять результаты командной работы	ставить результаты командной работы
Владеет (УК-3)	Не владеет: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей	Демонстрирует только частичное владение: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей	Демонстрирует владение: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей	Владеет в полной мере: навыками командного взаимодействия в кросс-функциональных ИТ-командах; приемами согласования позиций и разрешения рабочих разногласий; практикой исполнения различных командных ролей
Знает (УК-6)	Не знает: принципы самоорганизации и саморазвития; модели и инструменты непрерывного образования; актуальные образовательные ресурсы и сертификации в сфере информационных технологий; техники тайм-менеджмента	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы самоорганизации и саморазвития; модели и инструменты непрерывного образования; актуальные образовательные ресурсы и сертификации в сфере информационных технологий; техники тайм-менеджмента	Демонстрирует знания и понимает: принципы самоорганизации и саморазвития; модели и инструменты непрерывного образования; актуальные образовательные ресурсы и сертификации в сфере информационных технологий; техники тайм-менеджмента	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы самоорганизации и саморазвития; модели и инструменты непрерывного образования; актуальные образовательные ресурсы и сертификации в сфере информационных технологий; техники тайм-менеджмента
Умеет (УК-6)	Не умеет: ставить долгосрочные и краткосрочные цели собственного развития; планировать ресурсы и сроки для освоения новых технологий и инструментов; рефлексировать результаты собственной деятельности	Демонстрирует только частичное умение: ставить долгосрочные и краткосрочные цели собственного развития; планировать ресурсы и сроки для освоения новых технологий и инструментов; рефлексировать результаты собственной деятельности	Демонстрирует умение: ставить долгосрочные и краткосрочные цели собственного развития; планировать ресурсы и сроки для освоения новых технологий и инструментов; рефлексировать результаты собственной деятельности	Умеет: ставить долгосрочные и краткосрочные цели собственного развития; планировать ресурсы и сроки для освоения новых технологий и инструментов; рефлексировать результаты собственной деятельности
Владеет (УК-6)	Не владеет: методами управления временем и приоритетами; приемами поиска и освоения новых знаний в сфере информационных технологий; навыками самообразования в условиях	Демонстрирует только частичное владение: методами управления временем и приоритетами; приемами поиска и освоения новых знаний в сфере информационных тех-	Демонстрирует владение: методами управления временем и приоритетами; приемами поиска и освоения новых знаний в сфере информационных	Владеет в полной мере: методами управления временем и приоритетами; приемами поиска и освоения новых знаний в сфере информационных

	быстрого технологического развития	нологий; навыками самообразования в условиях быстрого технологического развития	технологий; навыками самообразования в условиях быстрого технологического развития	технологий; навыками самообразования в условиях быстрого технологического развития
--	------------------------------------	---	--	--

10. Оценочные средства для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и основной профессиональной образовательной программы.

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс учебных заданий, предназначенных для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения, и используется при проведении текущей и промежуточной аттестации (в период зачетно-экзаменационной сессии).

Цель ФОС - установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы дисциплины.

Основными задачами ФОС по учебной дисциплине являются:

- контроль достижений целей реализации ОП - формирование компетенций;
- контроль процесса приобретения обучающимся необходимых знаний, умений, навыков (владения/опыта деятельности) и уровня сформированности компетенций;
- оценка достижений обучающегося;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование методов обучения в образовательном процессе.

10.1. Типовые контрольные задания для проведения текущей/рубежной аттестации по дисциплине (модулю).

Примерный перечень тем (доклад, реферат эссе)

Примерные темы докладов.

1. Права обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в системе высшего образования.
2. Специальные условия получения высшего образования лицами с ОВЗ.
3. Роль служб сопровождения в адаптации обучающихся с ОВЗ.
4. Электронная информационно-образовательная среда как инструмент инклюзивного обучения.
5. Доступность цифровых образовательных ресурсов для лиц с ОВЗ.
6. Ассистивные технологии в высшем образовании.
7. Программы экранного доступа и их применение в учебе.
8. Средства альтернативной и дополнительной коммуникации.
9. Технологии самоорганизации в учебной деятельности студента.
10. Управление временем как основа успешной учебы.
11. Индивидуальная траектория саморазвития обучающегося.
12. Образование в течение всей жизни: возможности и ресурсы.
13. Социальное взаимодействие в студенческой среде.
14. Командная работа обучающихся в учебных проектах.
15. Профилактика эмоционального выгорания в процессе обучения.

Примерные темы рефератов

1. Нормативно-правовые основы обучения лиц с ОВЗ в вузе.
2. Специальные условия и адаптация образовательной среды.
3. Ассистивные технологии и специальные технические средства обучения.
4. Электронная информационно-образовательная среда вуза.
5. Приемы самоорганизации и управления временем.
6. Планирование индивидуальной траектории саморазвития.
7. Приемы работы с учебной информацией в доступных форматах.
8. Социальное взаимодействие и коммуникация в студенческой среде.
9. Работа в учебной команде и распределение ролей.
10. Саморегуляция и здоровьесбережение в обучении.

Типовые контрольные задания для проведения рубежного контроля по дисциплине (модулю).

Контрольная работа №1

Вариант 1

1. Права обучающихся с ОВЗ и специальные условия обучения в вузе.
2. Ассистивные технологии и специальные технические средства обучения.

Вариант 2

3. Электронная информационно-образовательная среда и доступность цифровых ресурсов.
4. Приемы работы с учебной информацией в доступных форматах.

Контрольная работа №2

Вариант 1

5. Технологии самоорганизации и управления временем.
6. Планирование индивидуальной траектории саморазвития.

Вариант 2

7. Социальное взаимодействие и работа в учебной команде.
8. Саморегуляция и профилактика эмоционального выгорания.

10.2. Примерный перечень тестовых заданий для текущего/рубежного/промежуточного контроля

Система оценивания тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллами; если допущена 1 ошибка - 1 балл; более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 баллами; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание закрытого типа (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Совпадение с верным ответом оценивается 5 баллами; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Примерные тестовые задания

П/Н	Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
Задания с 1 вариантом ответа			
1.	УК-3.1.1	распределение ролей, функций и ответственности между участниками	Какой принцип лежит в основе функционирования учебного коллектива при достижении общей цели? 1) случайное распределение обязанностей без согласования 2) выполнение всей работы наиболее подготовленным участником 3) распределение ролей, функций и ответственности между участниками 4) запрет на взаимодействие между участниками
2.	УК-3.1.2	закрепленная за участником позиция в команде с определенными функциями и ответственностью	Командная роль в учебном проекте - это: 1) закрепленная за участником позиция в команде с определенными функциями и ответственностью 2) должность в штатном расписании организации 3) оценка на промежуточной аттестации 4) название учебной дисциплины
3.	УК-3.2.1	обмен информацией, знаниями и опытом и оказание взаимной поддержки	Эффективное взаимодействие в команде предполагает: 1) сокрытие информации от других участников 2) выполнение задач без общения с командой 3) отказ от помощи другим участникам 4) обмен информацией, знаниями и опытом и оказание взаимной поддержки
4.	УК-3.2.2	уважительное, понятное и своевременное информирование собеседника	Правило академического общения с однокурсниками и преподавателями: 1) игнорирование обратной связи 2) уважительное, понятное и своевременное информирование собеседника 3) использование только письменной формы во всех случаях 4) общение исключительно через посредников
5.	УК-3.3.1	своевременно исполняет закрепленные функции и достигает установленных командой результатов	Реализация своей роли в команде означает, что обучающийся: 1) уклоняется от закрепленных функций 2) перекладывает свои задачи на других 3) своевременно исполняет закрепленные функции и достигает установленных командой результатов 4) работает без учета целей команды
6.	УК-6.1.1	оценка собственных ресурсов и ограничений	Первый шаг планирования собственного развития - это: 1) копирование чужого плана без анализа 2) отказ от постановки целей 3) выполнение задач в случайном порядке 4) оценка собственных ресурсов и ограничений
7.	УК-6.1.2	конкретную, измеримую цель с установленным сроком достижения	Корректно поставленная учебная цель представляет собой: 1) конкретную, измеримую цель с установленным сроком достижения 2) абстрактное пожелание без срока 3) заведомо недостижимый результат 4) цель без указания ожидаемого результата
8.	УК-6.2.1	матрица Эйзенхауэра	Инструмент управления временем, основанный

			на разделении задач по срочности и важности: 1) диаграмма рассеяния 2) матрица Эйзенхауэра 3) таблица истинности 4) дерево каталогов
9.	УК-6.2.2	чередование интервалов сосредоточенной работы и коротких перерывов	Метод Помодоро предполагает: 1) непрерывную работу без перерывов 2) выполнение всех задач одновременно 3) отказ от планирования времени 4) чередование интервалов сосредоточенной работы и коротких перерывов
10.	УК-6.3.1	непрерывное обновление знаний и компетенций на протяжении профессиональной карьеры	Принцип образования в течение всей жизни означает: 1) однократное получение диплома без дальнейшего обучения 2) обучение только в детском возрасте 3) непрерывное обновление знаний и компетенций на протяжении профессиональной карьеры 4) отказ от освоения новых технологий
Задания с 2 вариантами ответа			
11.	УК-3.1.3	распределение ролей; определение ответственности участников	Выберите два признака организованной работы учебной команды: 1) отсутствие общей цели 2) распределение ролей 3) работа без взаимодействия 4) определение ответственности участников
12.	УК-3.1.4	лидер; исполнитель	Выберите две командные роли в учебном проекте: 1) лидер 2) посторонний наблюдатель 3) исполнитель 4) случайный прохожий
13.	УК-3.2.3	активное слушание; конструктивная обратная связь	Выберите два приема эффективной коммуникации в команде: 1) перебивание собеседника 2) игнорирование мнения других 3) активное слушание 4) конструктивная обратная связь
14.	УК-3.3.2	выполнение закрепленных функций; достижение результата команды	Выберите два показателя реализации своей роли в команде: 1) выполнение закрепленных функций 2) уклонение от задач 3) нарушение сроков без причины 4) достижение результата команды
15.	УК-3.3.3	согласование позиций; поиск взаимоприемлемого решения	Выберите два способа разрешения разногласий в команде: 1) прекращение общения 2) согласование позиций 3) поиск взаимоприемлемого решения 4) навязывание своего мнения силой
16.	УК-6.1.3	измеримость; ограниченность во времени	Выберите две характеристики корректно сформулированной цели: 1) измеримость 2) абстрактность 3) ограниченность во времени 4) недостижимость
17.	УК-6.2.3	календарное планирование; ведение списка задач с приоритетами	Выберите два инструмента планирования учебной работы: 1) выполнение задач в случайном порядке

			2) календарное планирование 3) откладывание всех дел на последний день 4) ведение списка задач с приоритетами
18.	УК-6.2.4	перенос сроков менее важных задач; сохранение приоритета ключевых задач	Выберите два действия при корректировке плана в изменившихся условиях: 1) перенос сроков менее важных задач 2) полный отказ от планирования 3) выполнение всех задач одновременно 4) сохранение приоритета ключевых задач
19.	УК-6.3.2	прохождение онлайн-курсов и сертификаций; участие в профессиональных сообществах	Выберите два способа саморазвития обучающегося: 1) отказ от изучения нового 2) игнорирование обратной связи 3) прохождение онлайн-курсов и сертификаций 4) участие в профессиональных сообществах
20.	УК-6.3.3	анализ достигнутых результатов; корректировка дальнейших действий	Выберите два элемента рефлексии учебной деятельности: 1) отказ от оценки результатов 2) анализ достигнутых результатов 3) корректировка дальнейших действий 4) повторение ошибок без изменений
Задания открытого типа на дополнение			
21.	УК-3.1.5	командой	Группа участников, объединенных общей целью и распределенными ролями, называется учебной _____.
22.	УК-3.2.4	коммуникацией	Процесс обмена информацией между участниками команды называется _____.
23.	УК-3.2.5	поддержку	Помощь и одобрение, которые участники команды оказывают друг другу, называют взаимной _____.
24.	УК-3.3.4	ответственность	Обязанность участника отвечать за результат закрепленной за ним работы называется _____.
25.	УК-3.3.5	разногласий	Расхождение позиций участников команды по рабочему вопросу называется возникновением _____.
26.	УК-6.1.4	приоритетов	Определение очередности выполнения задач по их важности называется расстановкой _____.
27.	УК-6.1.5	рефлексией	Осознанный анализ собственных действий и их результатов называется _____.
28.	УК-6.2.5	тайм-менеджментом	Совокупность техник планирования и контроля использования времени называется _____.
29.	УК-6.3.4	саморазвития	Документ, фиксирующий цели, этапы и сроки личностного роста обучающегося, называется индивидуальной траекторией _____.
30.	УК-6.3.5	жизни	Принцип непрерывного обновления знаний на протяжении карьеры называется образованием в течение всей _____.
Задания на установление соответствия			
31.	УК-3.1.6	Лидер - организация работы команды и распределение задач Исполнитель - выполнение закрепленных функций Координатор - согласование действий участников Аналитик - обработка информации и подготовка решений	Установите соответствие между командной ролью и ее функцией: 1) лидер 2) исполнитель 3) координатор 4) аналитик а) выполнение закрепленных функций б) организация работы команды и распределение задач в) обработка информации и подготовка решений г) согласование действий участников

32.	УК-3.1.7	Функция - конкретная работа, закрепленная за участником Ответственность - обязанность отвечать за результат Роль - позиция участника в команде Цель - общий результат, к которому стремится команда	Установите соответствие между понятием командной работы и его содержанием: 1) функция 2) ответственность 3) роль 4) цель а) позиция участника в команде б) конкретная работа, закрепленная за участником в) общий результат, к которому стремится команда г) обязанность отвечать за результат
33.	УК-3.2.6	Активное слушание - внимательное восприятие и уточнение сказанного Обратная связь - сообщение участнику о результатах его работы Самопрезентация - представление себя и своих возможностей Аргументация - обоснование своей позиции доводами	Установите соответствие между приемом коммуникации и его содержанием: 1) активное слушание 2) обратная связь 3) самопрезентация 4) аргументация а) сообщение участнику о результатах его работы б) внимательное восприятие и уточнение сказанного в) обоснование своей позиции доводами г) представление себя и своих возможностей
34.	УК-3.2.7	Вербальная коммуникация - передача информации словами Невербальная коммуникация - передача информации без слов Письменная коммуникация - обмен сообщениями в текстовой форме Устная коммуникация - непосредственный разговор участников	Установите соответствие между видом коммуникации и его характеристикой: 1) вербальная 2) невербальная 3) письменная 4) устная а) передача информации без слов б) передача информации словами в) непосредственный разговор участников г) обмен сообщениями в текстовой форме
35.	УК-3.3.6	Согласование - выработка общей позиции участников Компромисс - взаимные уступки для решения Сотрудничество - совместный поиск решения Разногласие - расхождение позиций участников	Установите соответствие между понятием командного взаимодействия и его содержанием: 1) согласование 2) компромисс 3) сотрудничество 4) разногласие а) взаимные уступки для решения б) выработка общей позиции участников в) расхождение позиций участников г) совместный поиск решения
36.	УК-6.1.6	Самоанализ - оценка собственных ресурсов и ограничений Целеполагание - формулирование желаемого результата Планирование - определение последовательности шагов и сроков Рефлексия - оценка достигнутых результатов	Установите соответствие между этапом планирования развития и его содержанием: 1) самоанализ 2) целеполагание 3) планирование 4) рефлексия а) формулирование желаемого результата б) оценка собственных ресурсов и ограничений в) оценка достигнутых результатов г) определение последовательности шагов и сроков
37.	УК-6.1.7	Конкретность - точная формулировка результата Измеримость - наличие показателя оценки Достижимость - реалистичность цели	Установите соответствие между характеристикой цели и ее содержанием: 1) конкретность 2) измеримость 3) достижимость 4) ограниченность во времени

		Ограниченность во времени - наличие срока	а) наличие показателя оценки б) точная формулировка результата в) наличие срока г) реалистичность цели
38.	УК-6.2.6	Матрица Эйзенхауэра - разделение задач по срочности и важности Метод Помодоро - чередование работы и коротких перерывов Список задач - фиксация дел с приоритетами Календарное планирование - распределение дел по датам	Установите соответствие между инструментом тайм-менеджмента и его назначением: 1) матрица Эйзенхауэра 2) метод Помодоро 3) список задач 4) календарное планирование а) чередование работы и коротких перерывов б) разделение задач по срочности и важности в) распределение дел по датам г) фиксация дел с приоритетами
39.	УК-6.2.7	Планирование - постановка задач и определение сроков Контроль - проверка выполнения задач Корректировка - изменение плана при новых условиях Приоритизация - определение очередности задач	Установите соответствие между действием по управлению временем и его содержанием: 1) планирование 2) контроль 3) корректировка 4) приоритизация а) проверка выполнения задач б) постановка задач и определение сроков в) определение очередности задач г) изменение плана при новых условиях
40.	УК-6.3.6	Онлайн-курс - дистанционное освоение учебной программы Сертификация - подтверждение квалификации экзаменом Конференция - обмен опытом с профессиональным сообществом Наставничество - передача опыта более опытным специалистом	Установите соответствие между формой непрерывного образования и ее характеристикой: 1) онлайн-курс 2) сертификация 3) конференция 4) наставничество а) подтверждение квалификации экзаменом б) дистанционное освоение учебной программы в) передача опыта более опытным специалистом г) обмен опытом с профессиональным сообществом
Кейсы (практико-ориентированные задания)			
41.	УК-3.1.8	распределить роли и закрепить ответственность за каждым участником	Кейс. Учебной группе поручен совместный проект. С чего корректно начать организацию командной работы? 1) выполнять все задачи одному участнику 2) приступить к работе без распределения обязанностей 3) распределить роли и закрепить ответственность за каждым участником 4) отложить проект до последнего дня
42.	УК-3.2.8	выслушать участника, уточнить причины и предложить поддержку	Кейс. Один из членов команды не справляется со своей частью работы. Как корректно поступить? 1) выслушать участника, уточнить причины и предложить поддержку 2) публично обвинить участника 3) исключить участника без обсуждения 4) скрыть проблему от команды
43.	УК-3.2.9	представить себя, обозначить свои сильные стороны и готовность к сотрудничеству	Кейс. Обучающийся впервые входит в новую учебную команду. Как эффективно провести самопрезентацию? 1) промолчать и не общаться с командой 2) сообщить только формальные данные без интереса к работе 3) настоять на своей исключительной роли 4) представить себя, обозначить свои сильные

			стороны и готовность к сотрудничеству
44.	УК-3.3.7	согласовать позиции и найти взаимоприемлемое решение	Кейс. В команде возникли разногласия по способу выполнения задания. Что следует сделать? 1) прекратить работу над проектом 2) согласовать позиции и найти взаимоприемлемое решение 3) настоять на своем мнении без обсуждения 4) передать конфликт третьим лицам
45.	УК-3.3.8	своевременно выполнить свою часть и сообщить команде о результате	Кейс. Обучающемуся закреплена часть общего проекта с установленным сроком. Как корректно реализовать свою роль? 1) отложить выполнение без предупреждения 2) переложить задачу на других участников 3) выполнить работу без учета требований проекта 4) своевременно выполнить свою часть и сообщить команде о результате
46.	УК-6.1.8	оценить свои знания, определить недостающие компетенции и поставить цели по этапам	Кейс. Первокурсник планирует последовательно осваивать учебную программу. Какой первый шаг является корректным? 1) оценить свои знания, определить недостающие компетенции и поставить цели по этапам 2) ждать окончания обучения без планирования 3) копировать чужой план без анализа 4) отказаться от постановки целей
47.	УК-6.2.8	расставить приоритеты и распределить задачи по календарю с учетом сроков	Кейс. У обучающегося совпали по срокам подготовка к зачету, сдача проекта и личные дела. Как организовать время? 1) выполнять задачи в случайном порядке 2) отложить все задачи на последний день 3) расставить приоритеты и распределить задачи по календарю с учетом сроков 4) отказаться от части обязательных задач
48.	УК-6.2.9	воспользоваться ассистивными технологиями и запланировать перерывы для восстановления	Кейс. Обучающийся с ОВЗ отмечает, что работа с большим объемом текста вызывает быстрое утомление. Как организовать учебу? 1) работать без перерывов до полного утомления 2) воспользоваться ассистивными технологиями и запланировать перерывы для восстановления 3) отказаться от выполнения задания 4) игнорировать признаки утомления
49.	УК-6.3.7	скорректировать траекторию: включить освоение новой темы и пересмотреть сроки	Кейс. План саморазвития обучающегося перестал соответствовать изменившимся требованиям. Что следует сделать? 1) скорректировать траекторию: включить освоение новой темы и пересмотреть сроки 2) продолжить выполнять устаревший план 3) отказаться от дальнейшего развития 4) проигнорировать изменения
50.	УК-6.3.8	регулярно обновлять знания через курсы, сертификации и профессиональные сообщества	Кейс. Обучающийся замечает, что его знания отстают от требований учебной программы. Какая стратегия соответствует принципу образования в течение всей жизни? 1) прекратить обучение 2) ограничиться однократным изучением материала 3) избегать новых тем 4) регулярно обновлять знания через курсы, сертификации и профессиональные сообщества

