



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета

Протокол № 7 от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В. В. Столяренко
«02» июля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Работа со случаем и кейс-менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

по направлению подготовки

39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) программы бакалавриата -

«Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Работа со случаем и кейс-менеджмент, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 76 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50185) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института. Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 7 от 25.06.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 7 от 02.07.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 02.07.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Объем и содержание дисциплины	10
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	10
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.....	11
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	12
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	13
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	17
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	17
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	18
8.3. Электронно-библиотечные системы	18
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	18
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	18
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
9.1. Виды контроля и оценочные средства	20
9.2. Перечень и характеристика оценочных средств	21
9.3. Формы текущего контроля по темам	22
9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля.....	22
9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации	24

9.6. Критерии достижения результатов обучения	25
9.7. Типовые контрольные задания	30
9.8. Примерный перечень тестовых заданий.....	33

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Работа со случаем и кейс-менеджмент» разработана для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», очно-заочная форма обучения.

Дисциплина раскрывает предметное содержание курса «Работа со случаем и кейс-менеджмент» и его применение при решении задач психосоциальной работы, социальной реабилитации и профессионального взаимодействия с получателями социальных услуг.

Цель освоения дисциплины «Работа со случаем и кейс-менеджмент» - сформировать способность вести случай от первичного обращения и оценки индивидуальной нуждаемости до координации ИППСУ, мониторинга результатов и безопасного завершения психосоциального сопровождения.

Основные задачи дисциплины:

- освоить принципы, роли и этапы работы со случаем и кейс-менеджмента;
- научить проводить первичный прием, триаж и комплексную оценку нуждаемости, рисков и ресурсов;
- сформировать умение разрабатывать согласованный план случая и связывать его с ИППСУ;
- освоить координацию услуг, маршрутизацию и межведомственное взаимодействие;
- научить вести документацию, мониторинг, пересмотр плана и завершение случая;
- сформировать навыки управления сложностью, безопасностью и участием получателя услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», уровень бакалавриата. Дисциплина изучается в 6 семестре (3 курс).

Форма промежуточной аттестации - экзамен и курсовая работа.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Технологии социальной работы» (4, 5 семестры), «Документационное обеспечение и отчетность в социальном обслуживании» (4 семестр), «Основы социального консультирования и посредничества» (5 семестр), «Организация социального обслуживания и стандарты социальных услуг» (5 семестр), «Определение индивидуальной нуждаемости и типизация получателей услуг» (5 семестр).

Одновременно с ней изучаются дисциплины «Кризисное консультирование и работа с травмой» (6 семестр), «Основы комплексной реабилитации и абилитации» (6 семестр), «Социальная работа с семьей и детьми» (6 семестр), с которыми она связана по содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплин «Социальная реабилитация инвалидов и детей-инвалидов» (7 семестр), «Социальное сопровождение ветеранов боевых действий и членов их семей» (7 семестр), «Управление и межведомственное

взаимодействие в социальной работе» (7 семестр), «Супервизия в помогающих профессиях» (8 семестр), «Ранняя помощь детям и их семьям» (8 семестр), при прохождении практик «Производственная практика: технологическая (этап 2)» (6 семестр), «Преддипломная практика» (9 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и уровню высшего образования «бакалавриат», соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, определять их индивидуальную нуждаемость и условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	ПК-1.1 Выявляет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки, и проводит первичную оценку обстоятельств, обуславливающих нуждаемость.	Знать: основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ; обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности; источники сведений о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации Уметь: выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки; проводить первичный прием и собеседование; фиксировать обстоятельства, обуславливающие нуждаемость Владеть: навыками выявления и первичной оценки трудной жизненной ситуации; приемами ведения первичного приема граждан; методами документирования результатов выявления

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		ПК-1.2 Определяет индивидуальную нуждаемость гражданина в социальном обслуживании на основе установленных критериев и типизации нуждаемости.	Знать: методики определения индивидуальной нужды и типизации; критерии и показатели оценки способности к самообслуживанию; порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Уметь: применять методики типизации нужды; определять объем и виды необходимых социальных услуг; обосновывать вывод о степени нужды Владеть: навыками проведения оценки индивидуальной нужды; инструментами типизации получателей социальных услуг; приемами оформления результатов оценки
		ПК-1.3 Определяет порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг.	Знать: структуру и порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг и стандарты их предоставления; условия и формы социального обслуживания Уметь: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы; согласовывать условия предоставления услуг с получателем; учитывать ресурсы организации при планировании

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			обслуживания Владеть: навыками работы с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; приемами согласования условий обслуживания с получателем услуг; методами планирования предоставления социальных услуг
ПК-2	Способен организовывать социальное обслуживание и социальное сопровождение получателей социальных услуг, включая персональное сопровождение ветеранов боевых действий и членов семей погибших, а также сопровождение инвалидов и детей-инвалидов.	ПК-2.1 Организует предоставление социальных услуг получателю с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании.	Знать: формы социального обслуживания и порядок их предоставления; содержание социального сопровождения; порядок межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания Уметь: организовывать предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой; привлекать необходимые организации и специалистов; корректировать организацию обслуживания при изменении обстоятельств Владеть: навыками организации социального обслуживания и социального сопровождения; приемами взаимодействия с организациями социальной сферы; методами контроля соблюдения условий

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			предоставления услуг
		ПК-2.2 Осуществляет персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших).	Знать: меры социальной поддержки ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших); особенности социально-психологического состояния лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов их семей; порядок межведомственного взаимодействия с уполномоченными организациями при оказании помощи указанным категориям граждан Уметь: осуществлять персональное сопровождение указанных категорий граждан; определять их потребности и подбирать доступные меры поддержки; выстраивать доверительное взаимодействие с учетом травматического опыта Владеть: навыками персонального сопровождения ветеранов боевых действий и членов семей погибших; приемами коммуникации с гражданами, имеющими травматический опыт; методами координации помощи со стороны различных организаций
		ПК-2.3 Осуществляет сопровождение инвалидов и детей-инвалидов,	Знать: порядок комплексной реабилитации и

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		нуждающихся в постоянной или частичной посторонней помощи, при оказании им услуг в рамках комплексной реабилитации и абилитации.	абилитации инвалидов; содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации; требования доступной среды и правила сопровождения лиц с нарушениями функций организма Уметь: сопровождать инвалидов и детей-инвалидов при получении реабилитационных услуг; обеспечивать безопасность и комфорт сопровождаемого; взаимодействовать с семьей сопровождаемого Владеть: навыками сопровождения инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных организациях; приемами оказания посторонней помощи с учетом характера нарушений; методами обеспечения доступности услуг

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контр оль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	6	5	180	72	24	48	-	-	-	-	36	72	Экзамен, курсовая работа
Примечание:													

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контр оль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			

В з.е. - в зачетных единицах
 Л. (Лек.) - лекция
 Пр. - практическое занятие
 Сем. - семинар
 КоР. - контрольная работа
 КРП - курсовая работа (курсовой проект)
 СР (Сам.работа) - самостоятельная работа
 З - зачет/зачет с оценкой
 К (Конс.) - консультация
 Э. - экзамен
 Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. занятия	Практические занятия /семинары				
Раздел I. Предметные основы дисциплины «Работа со случаем и кейс-менеджмент»										
1	Тема 1. Модель работы со случаем, роли и профессиональные границы	6	24	4	-	8	12	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
2	Тема 2. Первичный контакт, триаж и комплексная оценка	6	24	4	-	8	12	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
3	Тема 3. План случая и индивидуальная программа социальных услуг	6	24	4	-	8	12	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
4	Тема 4. Координация услуг и межведомственная сеть	6	24	4	-	8	12	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
5	Тема 5. Мониторинг, документация и управление риском	6	24	4	-	8	12	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				
6	Тема 6. Завершение, передача и оценка результатов случая	6	24	4	-	8	12	-	-	Опрос, тестирование, практико-ориентированное задание
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (экзамен, курсовая работа)	6	36							Комплект вопросов и практико-ориентированных заданий
	ИТОГО		180	24	-	48	72			

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Модель работы со случаем, роли и профессиональные границы

Понятия случая, ведения случая и кейс-менеджмента. Модели интенсивности, роли координатора, защитника интересов и посредника. Добровольность, информированное согласие, границы полномочий и участие получателя услуг.

Тема 2. Первичный контакт, триаж и комплексная оценка

Прием обращения, уточнение запроса, срочности и безопасности. Оценка индивидуальной нужды, функционирования, рисков, ресурсов, среды и сети поддержки. Инструменты интервью, генограмма, экокорта и документирование исходной точки.

Тема 3. План случая и индивидуальная программа социальных услуг

Приоритизация проблем, совместная постановка целей и измеримые результаты. Связь плана случая с ИППСУ, распределение действий, сроков и ответственности. План безопасности и резервные варианты при изменении риска.

Тема 4. Координация услуг и межведомственная сеть

Картирование ресурсов, маршрутизация, направление и сопровождение доступа к услугам. Межведомственная команда, конференция случая, распределение полномочий и согласованный обмен информацией. Защита интересов получателя услуг.

Тема 5. Мониторинг, документация и управление риском

Контактные записи, оценка динамики и достижение целей. Различение выполненного мероприятия и полученного результата. Пересмотр оценки, изменение интенсивности помощи, защита данных и действия при повышении риска.

Тема 6. Завершение, передача и оценка результатов случая

Критерии планового и непланового завершения, подготовка получателя услуг и профилактика разрыва помощи. Передача случая, итоговая оценка, план поддержания результата и возможность повторного обращения. Рефлексия специалиста и супервизия.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Модель работы со случаем, роли и профессиональные границы

Основные вопросы:

Понятия случая, ведения случая и кейс-менеджмента.

Модели интенсивности, роли координатора, защитника интересов и посредника.

Добровольность, информированное согласие, границы полномочий и участие получателя услуг.

Тема 2. Первичный контакт, триаж и комплексная оценка

Основные вопросы:

Прием обращения, уточнение запроса, срочности и безопасности.

Оценка индивидуальной нуждаемости, функционирования, рисков, ресурсов, среды и сети поддержки.

Инструменты интервью, генограмма, экокорта и документирование исходной точки.

Тема 3. План случая и индивидуальная программа социальных услуг

Основные вопросы:

Приоритизация проблем, совместная постановка целей и измеримые результаты.

Связь плана случая с ИППСУ, распределение действий, сроков и ответственности.

План безопасности и резервные варианты при изменении риска.

Тема 4. Координация услуг и межведомственная сеть

Основные вопросы:

Картирование ресурсов, маршрутизация, направление и сопровождение доступа к услугам.

Межведомственная команда, конференция случая, распределение полномочий и согласованный обмен информацией.

Защита интересов получателя услуг.

Тема 5. Мониторинг, документация и управление риском

Основные вопросы:

Контактные записи, оценка динамики и достижение целей.

Различение выполненного мероприятия и полученного результата.

Пересмотр оценки, изменение интенсивности помощи, защита данных и действия при повышении риска.

Тема 6. Завершение, передача и оценка результатов случая

Основные вопросы:

Критерии планового и непланового завершения, подготовка получателя услуг и профилактика разрыва помощи.

Передача случая, итоговая оценка, план поддержания результата и возможность повторного обращения.

Рефлексия специалиста и супервизия.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Раскройте положения темы «Модель работы со случаем, роли и профессиональные границы» и покажите их применение в контексте ведения случая от первичного обращения до мониторинга результатов сопровождения.

2. Раскройте положения темы «Первичный контакт, триаж и комплексная оценка» и покажите их применение в контексте ведения случая от первичного обращения до мониторинга результатов сопровождения.

3. Раскройте положения темы «План случая и индивидуальная программа социальных услуг» и покажите их применение в контексте ведения случая от первичного обращения до мониторинга результатов сопровождения.

4. Раскройте положения темы «Координация услуг и межведомственная сеть» и покажите их применение в контексте ведения случая от первичного обращения до мониторинга результатов сопровождения.

5. Раскройте положения темы «Мониторинг, документация и управление риском» и покажите их применение в контексте ведения случая от первичного обращения до мониторинга результатов сопровождения.

6. Раскройте положения темы «Завершение, передача и оценка результатов случая» и покажите их применение в контексте ведения случая от первичного обращения до мониторинга результатов сопровождения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

1. изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
2. работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
3. подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развернутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

4. согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
5. готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
6. выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
7. используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
8. выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
9. соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
10. обязательно указывайте список использованных источников;
11. будьте готовы к вопросам по теме выступления;
12. соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин. - ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам

обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Технология социальной работы : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 465 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-16449-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583329>
2. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18938-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583205>

б) дополнительная учебная литература:

1. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 430 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19309-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583328>
2. Технология социальной работы : учебник для вузов / ответственные редакторы Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 426 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-21583-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/582711>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Ресурсный центр добровольчества «Мосволонтер»	https://mosvolonteer.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единая государственная информационная система социального обеспечения	https://egisso.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	https://sfr.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единый портал государственных и муниципальных услуг	https://www.gosuslugi.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа

Название	Эл. адрес	Режим доступа
статей) «КиберЛенинка»		
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.В.05 Работа со случаем и кейс-менеджмент	Аудитория 202 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий по психолого-педагогическому консультированию и тренингу (кабинет практической психологии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:36 54; Антресоль 1-го этажа, помещение III, комната 2 (Аудитория внутренний № 202; 28,4 кв.м.)	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительно го соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
		технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., зона консультирования: кресло мягкое - 4 шт., стол журнальный - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				

9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Виды контроля и оценочные средства

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	опрос, тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (вопросы, тесты, задания)
Промежуточный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания, курсовая работа

9.2. Перечень и характеристика оценочных средств

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу, выполняется в письменном виде по предложенным вопросам	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания, кейсы
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме по выбранной теме.	темы эссе; критерии оценки
8	Курсовая работа	Самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося по теме, утвержденной кафедрой, выполняемая на материале организации социального обслуживания. Содержит теоретическую и практическую главы, выводы и предложения. Завершается защитой перед руководителем или комиссией и оценивается дифференцированно	примерная тематика курсовых работ; методические рекомендации по выполнению курсовой работы и курсового проекта; критерии оценки курсовой работы

9.3. Формы текущего контроля по темам

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Модель работы со случаем, роли и профессиональные границы	Понятия случая, ведения случая и кейс-менеджмента. Модели интенсивности, роли координатора, защитника интересов и посредника. Добровольность, информированное согласие, границы полномочий и участие получателя услуг.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ПК-1, ПК-2
2	Тема 2. Первичный контакт, триаж и комплексная оценка	Прием обращения, уточнение запроса, срочности и безопасности. Оценка индивидуальной нуждаемости, функционирования, рисков, ресурсов, среды и сети поддержки. Инструменты интервью, генограмма, экокарта и документирование исходной точки.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ПК-1, ПК-2
3	Тема 3. План случая и индивидуальная программа социальных услуг	Приоритизация проблем, совместная постановка целей и измеримые результаты. Связь плана случая с ИППСУ, распределение действий, сроков и ответственности. План безопасности и резервные варианты при изменении риска.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ПК-1, ПК-2
4	Тема 4. Координация услуг и межведомственная сеть	Картирование ресурсов, маршрутизация, направление и сопровождение доступа к услугам. Межведомственная команда, конференция случая, распределение полномочий и согласованный обмен информацией. Защита интересов получателя услуг.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ПК-1, ПК-2
5	Тема 5. Мониторинг, документация и управление риском	Контактные записи, оценка динамики и достижение целей. Различение выполненного мероприятия и полученного результата. Пересмотр оценки, изменение интенсивности помощи, защита данных и действия при повышении риска.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ПК-1, ПК-2
6	Тема 6. Завершение, передача и оценка результатов случая	Критерии планового и непланового завершения, подготовка получателя услуг и профилактика разрыва помощи. Передача случая, итоговая оценка, план поддержания результата и возможность повторного обращения. Рефлексия специалиста и супервизия.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	ПК-1, ПК-2

9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения.	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень владения компетенцией(-ями);		
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией (-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
74-89%	4	Хорошо
60-73%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно
Контрольная работа		
показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	5	Отлично
показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; - выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	3	Удовлетворительно
число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; - если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме «экзамен, курсовая работа». Обучающийся отвечает на вопросы и выполняет практико-ориентированное задание. Оцениваются полный цикл ведения случая: триаж, комплексная оценка, план и ИППСУ, координация, документация, мониторинг риска и завершение. Решение должно быть логичным, этически допустимым, соотнесенным с профессиональными полномочиями и подтвержденным понятиями дисциплины.

Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные кафедрой, до промежуточной аттестации по дисциплине. Порядок подготовки, оформления и защиты курсовой работы, примерная тематика и критерии оценки определены Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы и курсового проекта по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. По результатам защиты курсовой работы выставляется дифференцированная оценка.

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценки образовательных результатов
5, отлично	Ответ полный и точный; полный цикл ведения случая: триаж, комплексная оценка, план и ИППСУ, координация, документация, мониторинг риска и завершение выполнены самостоятельно, последовательно и с учетом ограничений случая; профессиональное решение доказательно и этически

	обосновано.
4, хорошо	Ответ в целом правильный; полный цикл ведения случая: триаж, комплексная оценка, план и ИППСУ, координация, документация, мониторинг риска и завершение выполнены по существу, но отдельные связи или ограничения раскрыты неполно; решение применимо и аргументировано.
3, удовлетворительно	Показано знание основных понятий; полный цикл ведения случая: триаж, комплексная оценка, план и ИППСУ, координация, документация, мониторинг риска и завершение выполнены частично, имеются неточности и требуется помощь в переносе знаний на ситуацию; критические ошибки безопасности отсутствуют.
2, неудовлетворительно	Основные понятия не раскрыты; полный цикл ведения случая: триаж, комплексная оценка, план и ИППСУ, координация, документация, мониторинг риска и завершение не выполнены или решение противоречит данным случая, профессиональным полномочиям либо требованиям безопасности и этики.

9.6. Критерии достижения результатов обучения

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
ПК-1.1.				
Знает	Не знает: основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ; обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности; источники сведений о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации	Демонстрирует только частичные знания и понимает: основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ; обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности; источники сведений о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации	Демонстрирует знания и понимает: основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ; обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности; источники сведений о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации	Владеет полной системой знаний и понимает: основания признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону от 28.12.2013 N 442-ФЗ; обстоятельства, ухудшающие условия жизнедеятельности; источники сведений о гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации
Умеет	Не умеет: выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки; проводить первичный прием и собеседование; фиксировать обстоятельства, обуславливающие нуждаемость	Демонстрирует только частичное умение: выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки; проводить первичный прием и собеседование; фиксировать обстоятельства, обуславливающие нуждаемость	Демонстрирует умение: выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки; проводить первичный прием и собеседование; фиксировать обстоятельства, обуславливающие нуждаемость	Умеет: выявлять граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и мерах социальной поддержки; проводить первичный прием и собеседование; фиксировать обстоятельства, обуславливающие нуждаемость

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Владеет	Не владеет: навыками выявления и первичной оценки трудной жизненной ситуации; приемами ведения первичного приема граждан; методами документирования результатов выявления	Демонстрирует только частичное владение: навыками выявления и первичной оценки трудной жизненной ситуации; приемами ведения первичного приема граждан; методами документирования результатов выявления	Демонстрирует владение: навыками выявления и первичной оценки трудной жизненной ситуации; приемами ведения первичного приема граждан; методами документирования результатов выявления	Владеет в полной мере: навыками выявления и первичной оценки трудной жизненной ситуации; приемами ведения первичного приема граждан; методами документирования результатов выявления
ПК-1.2.				
Знает	Не знает: методики определения индивидуальной нуждемости и типизации; критерии и показатели оценки способности к самообслуживанию; порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Демонстрирует только частичные знания и понимает: методики определения индивидуальной нуждемости и типизации; критерии и показатели оценки способности к самообслуживанию; порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Демонстрирует знания и понимает: методики определения индивидуальной нуждемости и типизации; критерии и показатели оценки способности к самообслуживанию; порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Владеет полной системой знаний и понимает: методики определения индивидуальной нуждемости и типизации; критерии и показатели оценки способности к самообслуживанию; порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
Умеет	Не умеет: применять методики типизации нуждемости; определять объем и виды необходимых социальных услуг; обосновывать вывод о степени нуждемости	Демонстрирует только частичное умение: применять методики типизации нуждемости; определять объем и виды необходимых социальных услуг; обосновывать вывод о степени нуждемости	Демонстрирует умение: применять методики типизации нуждемости; определять объем и виды необходимых социальных услуг; обосновывать вывод о степени нуждемости	Умеет: применять методики типизации нуждемости; определять объем и виды необходимых социальных услуг; обосновывать вывод о степени нуждемости
Владеет	Не владеет: навыками проведения оценки индивидуальной нуждемости; инструментами типизации получателей социальных услуг; приемами оформления результатов оценки	Демонстрирует только частичное владение: навыками проведения оценки индивидуальной нуждемости; инструментами типизации получателей социальных услуг; приемами оформления результатов оценки	Демонстрирует владение: навыками проведения оценки индивидуальной нуждемости; инструментами типизации получателей социальных услуг; приемами оформления результатов оценки	Владеет в полной мере: навыками проведения оценки индивидуальной нуждемости; инструментами типизации получателей социальных услуг; приемами оформления результатов оценки
ПК-1.3.				

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Знает	Не знает: структуру и порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг и стандарты их предоставления; условия и формы социального обслуживания	Демонстрирует только частичные знания и понимает: структуру и порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг и стандарты их предоставления; условия и формы социального обслуживания	Демонстрирует знания и понимает: структуру и порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг и стандарты их предоставления; условия и формы социального обслуживания	Владеет полной системой знаний и понимает: структуру и порядок составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг; перечень социальных услуг и стандарты их предоставления; условия и формы социального обслуживания
Умеет	Не умеет: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы; согласовывать условия предоставления услуг с получателем; учитывать ресурсы организации при планировании обслуживания	Демонстрирует только частичное умение: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы; согласовывать условия предоставления услуг с получателем; учитывать ресурсы организации при планировании обслуживания	Демонстрирует умение: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы; согласовывать условия предоставления услуг с получателем; учитывать ресурсы организации при планировании обслуживания	Умеет: определять порядок и конкретные условия реализации индивидуальной программы; согласовывать условия предоставления услуг с получателем; учитывать ресурсы организации при планировании обслуживания
Владеет	Не владеет: навыками работы с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; приемами согласования условий обслуживания с получателем услуг; методами планирования предоставления социальных услуг	Демонстрирует только частичное владение: навыками работы с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; приемами согласования условий обслуживания с получателем услуг; методами планирования предоставления социальных услуг	Демонстрирует владение: навыками работы с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; приемами согласования условий обслуживания с получателем услуг; методами планирования предоставления социальных услуг	Владеет в полной мере: навыками работы с индивидуальной программой предоставления социальных услуг; приемами согласования условий обслуживания с получателем услуг; методами планирования предоставления социальных услуг
ПК-2.1.				
Знает	Не знает: формы социального обслуживания и порядок их предоставления; содержание социального сопровождения; порядок межведомственного	Демонстрирует только частичные знания и понимает: формы социального обслуживания и порядок их предоставления; содержание социального сопровождения;	Демонстрирует знания и понимает: формы социального обслуживания и порядок их предоставления; содержание социального сопровождения; порядок	Владеет полной системой знаний и понимает: формы социального обслуживания и порядок их предоставления; содержание социального сопровождения;

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	взаимодействия при организации социального обслуживания	порядок межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания	межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания	порядок межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания
Умеет	Не умеет: организовывать предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой; привлекать необходимые организации и специалистов; корректировать организацию обслуживания при изменении обстоятельств	Демонстрирует только частичное умение: организовывать предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой; привлекать необходимые организации и специалистов; корректировать организацию обслуживания при изменении обстоятельств	Демонстрирует умение: организовывать предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой; привлекать необходимые организации и специалистов; корректировать организацию обслуживания при изменении обстоятельств	Умеет: организовывать предоставление социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой; привлекать необходимые организации и специалистов; корректировать организацию обслуживания при изменении обстоятельств
Владеет	Не владеет: навыками организации социального обслуживания и социального сопровождения; приемами взаимодействия с организациями социальной сферы; методами контроля соблюдения условий предоставления услуг	Демонстрирует только частичное владение: навыками организации социального обслуживания и социального сопровождения; приемами взаимодействия с организациями социальной сферы; методами контроля соблюдения условий предоставления услуг	Демонстрирует владение: навыками организации социального обслуживания и социального сопровождения; приемами взаимодействия с организациями социальной сферы; методами контроля соблюдения условий предоставления услуг	Владеет в полной мере: навыками организации социального обслуживания и социального сопровождения; приемами взаимодействия с организациями социальной сферы; методами контроля соблюдения условий предоставления услуг
ПК-2.2.				
Знает	Не знает: меры социальной поддержки ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших); особенности социально- психологического состояния лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов их семей; порядок межведомственного взаимодействия с уполномоченными организациями при оказании помощи	Демонстрирует только частичные знания и понимает: меры социальной поддержки ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших); особенности социально- психологического состояния лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов их семей; порядок межведомственного	Демонстрирует знания и понимает: меры социальной поддержки ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших); особенности социально- психологического состояния лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов их семей; порядок межведомственного взаимодействия с	Владеет полной системой знаний и понимает: меры социальной поддержки ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших); особенности социально- психологического состояния лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов их семей; порядок

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	указанным категориям граждан	взаимодействия с уполномоченными организациями при оказании помощи указанным категориям граждан	уполномоченными организациями при оказании помощи указанным категориям граждан	межведомственного взаимодействия с уполномоченными организациями при оказании помощи указанным категориям граждан
Умеет	Не умеет: осуществлять персональное сопровождение указанных категорий граждан; определять их потребности и подбирать доступные меры поддержки; выстраивать доверительное взаимодействие с учетом травматического опыта	Демонстрирует только частичное умение: осуществлять персональное сопровождение указанных категорий граждан; определять их потребности и подбирать доступные меры поддержки; выстраивать доверительное взаимодействие с учетом травматического опыта	Демонстрирует умение: осуществлять персональное сопровождение указанных категорий граждан; определять их потребности и подбирать доступные меры поддержки; выстраивать доверительное взаимодействие с учетом травматического опыта	Умеет: осуществлять персональное сопровождение указанных категорий граждан; определять их потребности и подбирать доступные меры поддержки; выстраивать доверительное взаимодействие с учетом травматического опыта
Владеет	Не владеет: навыками персонального сопровождения ветеранов боевых действий и членов семей погибших; приемами коммуникации с гражданами, имеющими травматический опыт; методами координации помощи со стороны различных организаций	Демонстрирует только частичное владение: навыками персонального сопровождения ветеранов боевых действий и членов семей погибших; приемами коммуникации с гражданами, имеющими травматический опыт; методами координации помощи со стороны различных организаций	Демонстрирует владение: навыками персонального сопровождения ветеранов боевых действий и членов семей погибших; приемами коммуникации с гражданами, имеющими травматический опыт; методами координации помощи со стороны различных организаций	Владеет в полной мере: навыками персонального сопровождения ветеранов боевых действий и членов семей погибших; приемами коммуникации с гражданами, имеющими травматический опыт; методами координации помощи со стороны различных организаций
ПК-2.3.				
Знает	Не знает: порядок комплексной реабилитации и абилитации инвалидов; содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации; требования доступной среды и правила сопровождения лиц с нарушениями функций организма	Демонстрирует только частичные знания и понимает: порядок комплексной реабилитации и абилитации инвалидов; содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации; требования доступной среды и правила сопровождения лиц с	Демонстрирует знания и понимает: порядок комплексной реабилитации и абилитации инвалидов; содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации; требования доступной среды и правила сопровождения лиц с	Владеет полной системой знаний и понимает: порядок комплексной реабилитации и абилитации инвалидов; содержание индивидуальной программы реабилитации или абилитации; требования доступной среды и правила

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
		нарушениями функций организма	нарушениями функций организма	сопровождения лиц с нарушениями функций организма
Умеет	Не умеет: сопровождать инвалидов и детей-инвалидов при получении реабилитационных услуг; обеспечивать безопасность и комфорт сопровождаемого; взаимодействовать с семьей сопровождаемого	Демонстрирует только частичное умение: сопровождать инвалидов и детей-инвалидов при получении реабилитационных услуг; обеспечивать безопасность и комфорт сопровождаемого; взаимодействовать с семьей сопровождаемого	Демонстрирует умение: сопровождать инвалидов и детей-инвалидов при получении реабилитационных услуг; обеспечивать безопасность и комфорт сопровождаемого; взаимодействовать с семьей сопровождаемого	Умеет: сопровождать инвалидов и детей-инвалидов при получении реабилитационных услуг; обеспечивать безопасность и комфорт сопровождаемого; взаимодействовать с семьей сопровождаемого
Владеет	Не владеет: навыками сопровождения инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных организациях; приемами оказания посторонней помощи с учетом характера нарушений; методами обеспечения доступности услуг	Демонстрирует только частичное владение: навыками сопровождения инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных организациях; приемами оказания посторонней помощи с учетом характера нарушений; методами обеспечения доступности услуг	Демонстрирует владение: навыками сопровождения инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных организациях; приемами оказания посторонней помощи с учетом характера нарушений; методами обеспечения доступности услуг	Владеет в полной мере: навыками сопровождения инвалидов и детей-инвалидов в реабилитационных организациях; приемами оказания посторонней помощи с учетом характера нарушений; методами обеспечения доступности услуг

9.7. Типовые контрольные задания

Примерные практико-ориентированные задания:

1. На первичный прием обратился мужчина 47 лет, уволенный три месяца назад. Он проживает по договору социального найма, долг за жилье составляет 86 тыс. руб., наймодатель обратился в суд с иском о выселении. Обсуждать здоровье мужчина отказывается, хотя на приеме заметна одышка, а в разговоре он упоминает, что перестал принимать таблетки от давления. Проведите триаж, определите приоритеты работы и границы сбора сведений, укажите, какие данные и с чьего согласия будут запрошены.

2. По семье К. (мать 36 лет, сыновья 8 и 14 лет) три службы дали разные оценки: школа сообщает о 22 пропусках уроков старшим сыном за четверть, поликлиника - о невыполненных назначениях младшему, центр социального обслуживания оценил семью как справляющуюся. Мать говорит, что устает на двух работах. Сформируйте единую матрицу нуждаемости, разделив факты, мнения и неизвестные данные, и укажите, какие сведения нужно уточнить у

каждого источника.

3. Женщина 81 года после инсульта передвигается с ходунками и живет с внуком 19 лет, ее ИППСУ предусматривает социально-бытовые услуги на дому три раза в неделю. План случая состоит из пунктов «посетить поликлинику», «обратиться в МФЦ», «съездить в центр реабилитации». Переформулируйте план в измеримые цели и результаты со сроками и ответственными, свяжите его с ИППСУ и мероприятиями социального сопровождения, покажите, как получательница участвует в выборе целей.

4. Мать ребенка-инвалида 6 лет с расстройством аутистического спектра месяц назад получила направление в реабилитационный центр на другом конце города, но не записалась: центр принимает по записи через сайт, а дорога занимает полтора часа с двумя пересадками. Координатор считает направление выполненным. Разберите барьеры доступа, предложите вариант сопровождения и порядок контроля того, что услуга действительно начата.

5. Женщина 33 лет, случай которой ведется в связи с домашним насилием, через три недели после плановой встречи сообщает по телефону, что муж вернулся из командировки, забрал ее паспорт и угрожает увезти сына 4 лет. Опишите пересмотр оценки риска и шаги активации плана безопасности, определите, какие сведения и каким службам допустимо передать с ее согласия и без него, и как это отразить в документации случая.

6. Случай подростка 16 лет, вернувшегося в семью из социально-реабилитационного центра, ведется 6 месяцев: он регулярно посещает колледж, но конфликты с отцом сохраняются, а срок ИППСУ истекает через 2 недели. Подросток просит закрыть случай, мать настаивает на продолжении работы. Обоснуйте решение о продолжении, передаче или завершении случая и подготовьте структуру итоговой записи и плана поддержания результата.

7. Вдова участника специальной военной операции, женщина 31 года с двумя детьми 3 и 7 лет, обратилась в центр через 2 месяца после гибели мужа: выплаты и меры поддержки не оформлены, она плохо спит, старший ребенок перестал отвечать на уроках. Составьте план персонального сопровождения семьи на первые 3 месяца: участники межведомственной сети, распределение ответственности, первоочередные действия и признаки, при которых нужна экстренная психологическая помощь.

8. Специалист ведет 34 случая, из них 6 с высоким риском. За последний месяц он дважды пропустил сроки пересмотра планов и на супервизии признается, что перестал сочувствовать получателям услуг и откладывает звонки семьям с насилием. Определите признаки профессионального выгорания в ситуации, предложите решения по распределению нагрузки и супервизии и порядок, при котором помощь получателям не прерывается.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

1. Раскройте принципы, роли и границы работы со случаем.

2. Чем работа со случаем отличается от предоставления отдельной социальной услуги?
3. Как определяется уровень интенсивности кейс-менеджмента?
4. Охарактеризуйте брокерскую и клиническую модели кейс-менеджмента и модель сильных сторон.
5. Каковы условия действительности информированного согласия получателя услуг и последствия его отзыва?
6. Какие ситуации создают риск двойных отношений и нарушения профессиональных границ специалиста?
7. Опишите задачи первичного контакта, триажа и комплексной оценки случая.
8. Как участие получателя услуг влияет на достоверность и результат оценки?
9. Как различаются запрос, нуждаемость, риск, ресурс и барьер?
10. Назовите обстоятельства, при наличии которых гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании по Федеральному закону № 442-ФЗ, и порядок принятия этого решения.
11. Для чего при оценке случая используются генограмма и экокарта и что фиксирует каждая из них?
12. Объясните структуру плана случая и его связь с ИППСУ.
13. Как проводится приоритизация проблем случая и формулируются измеримые цели плана?
14. Каково назначение плана безопасности, из каких элементов он состоит и когда пересматривается?
15. Каковы сроки составления, юридическая сила и порядок пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг?
16. Раскройте механизмы координации услуг и межведомственного взаимодействия.
17. Когда требуется конференция случая и кто определяет состав участников?
18. Что такое социальное сопровождение и как его мероприятия отражаются в документах случая?
19. Как проводятся картирование ресурсов территории и маршрутизация получателя услуг?
20. Какими способами специалист защищает интересы получателя услуг при необоснованном отказе в помощи?
21. Как организуется персональное сопровождение ветеранов боевых действий и членов семей погибших (умерших) во взаимодействии с другими организациями?
22. Объясните назначение мониторинга и требования к документации случая.
23. Как документировать профессиональную гипотезу без представления ее как факта?

24. Чем показатели выполнения мероприятий отличаются от показателей результата случая?
25. Какие признаки требуют пересмотра оценки и изменения интенсивности помощи?
26. Какие требования защиты персональных данных соблюдаются при ведении и передаче документации случая?
27. Раскройте процедуру передачи случая другому специалисту или организации и меры профилактики разрыва помощи.
28. Какие признаки указывают на готовность случая к плановому завершению и при каких обстоятельствах случай завершается досрочно?
29. Как проводится итоговая оценка результатов случая и составляется план поддержания результата?
30. Какую роль супервизия и рефлексия играют в профилактике профессионального выгорания специалиста, ведущего случаи?

9.8. Примерный перечень тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущена 1 ошибки - 1 балл; более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение считается верным	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание закрытого типа (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Совпадение с верным ответом оценивается 5 баллов; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
ПК-1, задание 1	А) несколько связанных проблем человека требуют участия разных служб	В какой ситуации ведение случая по модели кейс-менеджмента обоснованнее, чем предоставление разовой услуги? А) несколько связанных проблем человека требуют участия разных служб; Б) человеку нужна консультация о порядке назначения детского пособия; В) человек обратился за продуктовым набором по региональной мере поддержки; Г) человек уточняет часы приема и адрес отделения социальной защиты
ПК-2, задание 2	Г) изменение дозировки лекарства, назначенного врачом	Какое действие специалиста по социальной работе выходит за пределы его профессиональных полномочий? А) запись получателя услуг на прием к лечащему врачу; Б) сопровождение получателя услуг в районную поликлинику;

		В) обсуждение с получателем трудностей приема лекарств; Г) изменение дозировки лекарства, назначенного врачом
ПК-1, задание 3	В) отсутствие определенного места жительства	Какое обстоятельство Федеральный закон № 442-ФЗ прямо называет среди обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина? А) смена места работы в течение текущего года; Б) наличие непогашенного потребительского кредита; В) отсутствие определенного места жительства; Г) проживание в сельском населенном пункте
ПК-1, задание 4	Б) поквартирный обход одиноко проживающих пожилых граждан	Какой способ выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, относится к активному выявлению по инициативе социальной службы? А) прием письменного заявления в клиентской службе центра; Б) поквартирный обход одиноко проживающих пожилых граждан; В) регистрация обращения гражданина по телефону горячей линии; Г) прием заявления через портал государственных услуг
ПК-1, задание 5	А) не реже чем раз в три года	Как часто, согласно Федеральному закону № 442-ФЗ, должна пересматриваться индивидуальная программа предоставления социальных услуг при отсутствии изменений потребности гражданина? А) не реже чем раз в три года; Б) не реже чем раз в два года; В) не реже чем раз в полгода; Г) не реже чем раз в пять лет
ПК-1, задание 6	Г) к 1 марта сын посещает школу не менее 4 дней в неделю	Какая формулировка цели в плане случая семьи является измеримой и ограниченной сроком? А) до конца четверти повысить интерес сына к школьной учебе; Б) работать с семьей над школьной мотивацией сына; В) обеспечить сыну психолого-педагогическую поддержку; Г) к 1 марта сын посещает школу не менее 4 дней в неделю
ПК-2, задание 7	В) федеральное учреждение медико-социальной экспертизы	Какая организация разрабатывает индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида? А) уполномоченный орган социальной защиты субъекта; Б) медицинская организация по месту прикрепления инвалида; В) федеральное учреждение медико-социальной экспертизы; Г) реабилитационный центр, выбранный самим инвалидом
ПК-2, задание 8	Б) мать третий месяц сама оплачивает коммунальные услуги	Какая запись в отчете по случаю семьи описывает результат, а не выполненное мероприятие? А) проведены четыре консультации матери по бюджету семьи; Б) мать третий месяц сама оплачивает коммунальные услуги; В) мать направлена на занятия по финансовой грамотности; Г) направлен запрос в управляющую компанию о долге семьи
ПК-2, задание 9	А) поддерживающую	Какую функцию супервизии выполняет обсуждение с супервизором усталости и тревоги специалиста после тяжелого случая? А) поддерживающую; Б) административную; В) образовательную; Г) посредническую
ПК-2, задание 10	Г) совместная встреча получателя с прежним и новым специалистом	Какое действие при передаче случая другому специалисту снижает риск разрыва помощи? А) передача папки с делом новому специалисту через канцелярию; Б) уведомление получателя о смене специалиста по телефону; В) закрытие случая с рекомендацией обратиться при необходимости; Г) совместная встреча получателя с прежним и новым специалистом
ПК-1,	В) получателю разъяснены цели,	Какие условия делают согласие получателя услуг на ведение

задание 11	порядок и последствия работы; Г) получатель вправе отозвать согласие в ходе работы	случая информированным и добровольным? (выберите два верных ответа) А) согласие подписано в присутствии двух сотрудников центра; Б) согласие получено после завершения комплексной оценки; В) получателю разъяснены цели, порядок и последствия работы; Г) получатель вправе отозвать согласие в ходе работы
ПК-1, задание 12	А) соседка готова ежедневно навещать получательницу; Б) получательница сохранила навык приготовления пищи	Какие сведения, полученные при оценке случая одинокой пожилой женщины, относятся к ресурсам, а не к проблемам? (выберите два верных ответа) А) соседка готова ежедневно навещать получательницу; Б) получательница сохранила навык приготовления пищи; В) задолженность по оплате жилья за последние шесть месяцев; Г) отсутствие родственников, живущих в одном с ней городе
ПК-1, задание 13	А) уточнить запрос и ожидания обратившегося; В) разъяснить, какую помощь может оказать организация	Какие задачи специалист решает при первичном контакте с обратившимся? (выберите два верных ответа) А) уточнить запрос и ожидания обратившегося; Б) распределить мероприятия плана между исполнителями; В) разъяснить, какую помощь может оказать организация; Г) согласовать с поставщиком периодичность предоставления услуг
ПК-1, задание 14	Б) поставщик социальных услуг обязан ее выполнять; Г) для получателя услуг она носит рекомендательный характер	Какие утверждения об индивидуальной программе предоставления социальных услуг соответствуют Федеральному закону № 442-ФЗ? (выберите два верных ответа) А) ее форму утверждает поставщик социальных услуг; Б) поставщик социальных услуг обязан ее выполнять; В) ее выполнение контролирует орган опеки и попечительства; Г) для получателя услуг она носит рекомендательный характер
ПК-1, задание 15	А) ответственный за выполнение участник; Г) срок или периодичность выполнения	Что должно быть определено по каждому мероприятию плана случая? (выберите два верных ответа) А) ответственный за выполнение участник; Б) подпись руководителя организации-исполнителя; В) номер приказа о назначении ответственного; Г) срок или периодичность выполнения
ПК-2, задание 16	Б) это содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; В) его мероприятия отражаются в индивидуальной программе получателя	Какие утверждения о социальном сопровождении соответствуют Федеральному закону № 442-ФЗ? (выберите два верных ответа) А) это вид социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты; Б) это содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам; В) его мероприятия отражаются в индивидуальной программе получателя; Г) оно осуществляется без привлечения других организаций и ведомств
ПК-2, задание 17	В) несколько организаций пришли к противоречивым оценкам ситуации; Г) требуется перераспределить ответственность между службами	В каких ситуациях обоснованно созвать конференцию случая? (выберите два верных ответа) А) получатель попросил перенести плановую встречу на неделю; Б) специалисту нужно подготовить ежемесячный отчет по нагрузке; В) несколько организаций пришли к противоречивым оценкам ситуации; Г) требуется перераспределить ответственность между службами
ПК-2, задание 18	А) хранение бумажного дела в запираемом шкафу; Б) вход в электронное дело по личной учетной записи	Какие действия соответствуют требованиям защиты сведений о получателе услуг? (выберите два верных ответа) А) хранение бумажного дела в запираемом шкафу; Б) вход в электронное дело по личной учетной записи; В) пересылка скана дела коллеге в личном мессенджере; Г) обсуждение случая с коллегами в общем рабочем чате
ПК-2, задание 19	А) проверка выполнения договоренностей участниками плана; В) сбор обратной связи от получателя о переменах	Какие действия специалиста относятся к этапу мониторинга случая? (выберите два верных ответа) А) проверка выполнения договоренностей участниками плана; Б) разработка первоначального плана случая с получателем;

		В) сбор обратной связи от получателя о переменах; Г) составление итоговой записи о закрытии случая
ПК-2, задание 20	Б) договоренности о порядке повторного обращения; Г) план поддержания достигнутого результата	Что включается в итоговую запись при плановом завершении случая? (выберите два верных ответа) А) характеристика личных качеств получателя услуг; Б) договоренности о порядке повторного обращения; В) перечень сотрудников организации-поставщика; Г) план поддержания достигнутого результата
ПК-2, задание 21	двойными	Совмещение специалистом профессиональной роли по отношению к получателю услуг с еще одной ролью (личной, деловой или родственной) называют ... отношениями. (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-1, задание 22	экокарта	Схема, на которой семья изображена в центре, а ее связи со школой, поликлиникой, работой, родственниками и службами обозначены линиями разного типа, — это ... (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-1, задание 23	пяти	Согласно Федеральному закону № 442-ФЗ, решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в течение ... рабочих дней с даты подачи заявления. (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-1, задание 24	суток	Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком и гражданином в течение ... с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-2, задание 25	картирование	Выявление организаций территории и отображение их услуг, условий приема, контактов и связей между ними для работы по случаям — это ... ресурсов. (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-2, задание 26	маршрутизация	Определение последовательности обращений получателя услуг в организации сети с учетом сроков и условий доступа к их услугам — это ... (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-2, задание 27	обезличивание	Действия, в результате которых без использования дополнительной информации становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному получателю услуг, — это ... персональных данных. (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-1, задание 28	динамика	Направление и величина изменений в положении получателя услуг по сравнению с исходной оценкой, которые отслеживаются при мониторинге, — это ... случая. (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-2, задание 29	вторичным	Состояние специалиста, при котором от многократного соприкосновения с травматическим опытом получателей услуг у него появляются симптомы, сходные с посттравматическими, называют ... травматическим стрессом. (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-1, задание 30	катамнез	Сбор сведений о положении бывшего получателя услуг через установленное время после завершения случая для оценки отдаленных результатов помощи — это ... (задание на дополнение, впишите ответ)
ПК-2, задание 31	1-В; 2-Г; 3-А; 4-Б	Роль специалиста в работе со случаем и пример ее реализации. Установите соответствие. 1) координатор; 2) защитник интересов; 3) посредник (медиатор); 4) консультант. Варианты: А) помогает сторонам спора выработать общее решение; Б) информирует получателя о возможных видах помощи; В) согласует сроки и действия служб, работающих с семьей; Г) добивается пересмотра необоснованного отказа в услуге
ПК-1,	1-Г; 2-В; 3-А; 4-Б	Модель кейс-менеджмента и ее отличительная черта.

задание 32		Установите соответствие. 1) брокерская модель; 2) интенсивная модель; 3) модель сильных сторон; 4) клиническая модель. Варианты: А) опора на возможности человека и ресурсы местного сообщества; Б) сочетание координации с непосредственной психосоциальной помощью; В) малая нагрузка на специалиста и частые встречи по месту жизни; Г) оценка и направление к услугам при редких последующих контактах
ПК-1, задание 33	1-Б; 2-В; 3-Г; 4-А	Инструмент оценки случая и сведения, которые он фиксирует. Установите соответствие. 1) генограмма; 2) акт обследования условий жизнедеятельности; 3) оценка способности к самообслуживанию; 4) полуструктурированное интервью. Варианты: А) ответы на вопросы по заранее намеченным темам беседы; Б) состав семьи и отношения ее членов в нескольких поколениях; В) бытовая обстановка, зафиксированная при посещении на дому; Г) степень зависимости от посторонней помощи в быту
ПК-1, задание 34	1-В; 2-Г; 3-Б; 4-А	Элемент индивидуальной программы предоставления социальных услуг и пример его заполнения. Установите соответствие. 1) форма социального обслуживания; 2) вид социальных услуг; 3) периодичность предоставления услуги; 4) срок предоставления услуг. Варианты: А) с 1 марта по 31 августа; Б) два раза в неделю; В) полустационарная; Г) социально-педагогические
ПК-2, задание 35	1-Г; 2-В; 3-Б; 4-А	Участник межведомственной сети и его функция в работе со случаем. Установите соответствие. 1) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав; 2) орган опеки и попечительства; 3) центр занятости населения; 4) психолого-медико-педагогическая комиссия. Варианты: А) рекомендации по специальным условиям обучения ребенка; Б) содействие гражданину в поиске подходящей работы; В) выявление, учет и устройство детей-сирот; Г) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики
ПК-2, задание 36	1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В	Барьер доступа получателя к услуге и действие специалиста по его устранению. Установите соответствие. 1) часы приема организации совпадают с рабочей сменой получателя; 2) вход в организацию недоступен для кресла-коляски; 3) получатель плохо понимает русский язык; 4) у получателя утрачен паспорт. Варианты: А) согласовать выезд специалиста организации на дом; Б) договориться о приеме в вечернее время или в субботу; В) содействовать восстановлению документа, удостоверяющего личность;

ПК-2, задание 37	1-Г; 2-А; 3-Б; 4-В	Г) привлечь переводчика к первому приему Сигнал, полученный при мониторинге случая, и реакция специалиста. Установите соответствие. 1) получатель сообщает о намерении покончить с собой сегодня; 2) получатель потерял работу, семья лишилась единственного дохода; 3) риск снизился, договоренности устойчиво выполняются; 4) получатель жалуется на качество услуги сиделки. Варианты: А) внеочередной пересмотр оценки и плана случая; Б) уменьшение частоты встреч со специалистом; В) обращение к поставщику для разбора претензии; Г) вызов экстренных служб по номеру 112
ПК-1, задание 38	1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б	Раздел записи о встрече в формате SOAP и его содержание. Установите соответствие. 1) раздел S; 2) раздел О; 3) раздел А; 4) раздел Р. Варианты: А) наблюдаемые факты и результаты измерений; Б) следующие шаги, сроки и ответственные; В) сведения со слов получателя услуг; Г) профессиональная интерпретация ситуации
ПК-2, задание 39	1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В	Ситуация по случаю и решение о его дальнейшем ведении. Установите соответствие. 1) цели плана достигнуты, получатель готов действовать самостоятельно; 2) получатель переехал в другой субъект Российской Федерации; 3) получатель письменно отказался от дальнейшей работы; 4) ведущий специалист увольняется из организации. Варианты: А) завершение по инициативе получателя услуг; Б) плановое завершение случая; В) передача случая другому специалисту организации; Г) передача случая по новому месту жительства
ПК-1, задание 40	1-В; 2-Г; 3-А; 4-Б	Критерий итоговой оценки случая и его содержание. Установите соответствие. 1) результативность; 2) устойчивость результата; 3) удовлетворенность получателя; 4) своевременность. Варианты: А) собственное мнение человека о качестве и пользе помощи; Б) соблюдение сроков мероприятий плана; В) степень достижения целей плана случая; Г) сохранение изменений после окончания помощи
ПК-1, задание 41	Б) принять ее выбор и вернуться к группе поддержки по ее желанию	Получательница услуг 34 лет, мать двоих детей, после развода просит помочь ей оформить пособие и отказывается от предложенной группы поддержки. При посещении семьи признаков угрозы детям не выявлено. Как должен поступить специалист? А) поставить посещение группы условием помощи в оформлении пособия; Б) принять ее выбор и вернуться к группе поддержки по ее желанию; В) передать случай психологу как неготовый к сотрудничеству; Г) сообщить в орган опеки об отказе матери от части помощи
ПК-1, задание 42	А) женщине, сообщившей об угрозе убийства	За час в центр обратились трое: пожилой мужчина за сведениями о стоимости услуг сиделки, женщина со свежими синяками, которая сообщила, что муж обещал убить ее вечером, и отец подростка, пропускающего уроки. Кому специалист должен

		помочь в первую очередь? А) женщине, сообщившей об угрозе убийства; Б) пожилому мужчине, обратившемуся первым; В) отцу подростка, пропускающего уроки; Г) тому, кто заранее записался на прием
ПК-1, задание 43	Г) провести комплексную оценку рисков, функционирования и окружения	Женщина 78 лет на первичном приеме просит организовать помощь в уборке квартиры. В беседе выясняется, что за месяц она дважды падала, живет одна на пятом этаже без лифта, а дочь навещает ее раз в две недели. Что должен сделать специалист? А) оформить помощь в уборке в пределах заявленного запроса; Б) рекомендовать дочери забрать мать к себе на постоянное проживание; В) сразу предложить женщине переезд в стационарную организацию; Г) провести комплексную оценку рисков, функционирования и окружения
ПК-1, задание 44	В) восстановление электроснабжения и тепла в квартире	Семья: мать 29 лет и двое детей. Электроснабжение отключено за долги, в квартире зимой 12 градусов, старший сын 10 лет пропускает школу, мать хочет получить новую профессию. Какую проблему следует поставить первой в плане случая? А) возвращение сына к регулярному посещению школы; Б) профессиональное обучение матери по ее запросу; В) восстановление электроснабжения и тепла в квартире; Г) составление семейного бюджета на полгода вперед
ПК-1, задание 45	Б) план безопасности с действиями при угрозе и контактами помощи	Женщина 41 года сообщает о повторяющихся побоях со стороны мужа. Уходить из дома до конца учебного года детей она не готова, от обращения в полицию пока отказывается. Что специалист должен включить в план случая в первую очередь? А) требование немедленно переехать с детьми в кризисный центр; Б) план безопасности с действиями при угрозе и контактами помощи; В) совместные консультации супругов по восстановлению отношений; Г) запрет общения детей с отцом до конца учебного года
ПК-2, задание 46	А) с социальным координатором фонда «Защитники Отечества»	Участник специальной военной операции 38 лет после ранения получил инвалидность II группы. Его жена сообщила в центр, что он не выходит из дома и отказывается от реабилитации, а семья не знает о положенных мерах поддержки. С кем специалисту в первую очередь согласовать персональное сопровождение семьи? А) с социальным координатором фонда «Защитники Отечества»; Б) с военным комиссариатом по месту жительства ветерана; В) с участковым уполномоченным полиции по месту жительства; Г) с медицинской организацией для недобровольной госпитализации
ПК-2, задание 47	Г) обсудить опасения и договориться о первом визите с сопровождением	Специалист выдал получателю услуг 52 лет с алкогольной зависимостью адрес наркологического диспансера. Через месяц выяснилось, что тот туда не обращался: не понял, как записаться, и боится огласки. Какое решение специалиста наиболее обоснованно? А) зафиксировать отказ от лечения и закрыть направление по случаю; Б) повторно выдать адрес диспансера и телефон его регистратуры; В) сообщить работодателю получателя о выявленной зависимости; Г) обсудить опасения и договориться о первом визите с сопровождением
ПК-2, задание 48	В) незамедлительно сообщить в полицию и орган опеки	На плановой встрече подросток 15 лет рассказывает, что вчера отчим избил его и пригрозил выгнать из дома. Видны свежие

		следы побоев, мать говорит, что сын все выдумал. Каково первоочередное действие специалиста? А) назначить семейную консультацию на следующую неделю; Б) записать слова подростка как неподтвержденные; В) незамедлительно сообщить в полицию и орган опеки; Г) обсудить ситуацию с отчимом наедине в тот же день
ПК-2, задание 49	Б) не сообщать сведения и предложить сыну обсудить вопрос с отцом	Дееспособный получатель услуг 80 лет просил не сообщать сыну подробности о своем здоровье и расходах. Сын звонит специалисту и требует рассказать, какие услуги получает отец и сколько за них платит. Как должен поступить специалист? А) сообщить сведения, поскольку сын является близким родственником; Б) не сообщать сведения и предложить сыну обсудить вопрос с отцом; В) сообщить сведения после проверки паспорта сына при встрече; Г) направить сыну копию индивидуальной программы отца по почте
ПК-2, задание 50	А) предпринять попытки связи разными способами и зафиксировать их	Получатель услуг 45 лет перестал выходить на связь: две плановые встречи сорваны, на звонки он не отвечает. При последнем контакте угрозы жизни не выявлено, срок плана случая не истек. Как специалисту поступить до решения о завершении случая? А) предпринять попытки связи разными способами и зафиксировать их; Б) закрыть случай в тот же день в связи с отказом от услуг; В) сообщить о пропуске встреч в полицию по месту жительства; Г) передать случай другому специалисту без уведомления получателя