



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)**

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета

Протокол № 7 от «02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»

В.В. Столяренко

«02» июля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Тренинг профессиональной компетентности

основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки

39.03.02 Социальная работа

направленность (профиль) программы бакалавриата -

«Психосоциальная работа и социальная реабилитация»

(форма обучения: очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Год набора - 2027

Москва, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Тренинг профессиональной компетентности, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», форма обучения - очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 76 (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2018 № 50185) (в редакции приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456, от 08.02.2021 № 83, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208) (ФГОС ВО 3++).

Рабочая программа дисциплины разработана с учетом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утвержденных ректором Института. Рабочая программа дисциплины в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Психологии и гуманитарных дисциплин» (протокол № 7 от 25.06.2026), одобрена на заседании Ученого совета (протокол № 7 от 02.07.2026 г.) и утверждена ректором Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский институт психологии» (ОЧУ ВО «МИП») 02.07.2026 г.

Оглавление

1. Наименование и цель освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем и содержание дисциплины	8
4.1. Общая трудоемкость дисциплины	8
4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий.....	8
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам	10
4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы	14
8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	15
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
8.3. Электронно-библиотечные системы	16
8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)	16
8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18
9.1. Виды контроля и оценочные средства	18
9.2. Перечень и характеристика оценочных средств	18
9.3. Формы текущего контроля по темам	19
9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля.....	20
9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации	22
9.6. Критерии достижения результатов обучения	23
9.7. Типовые контрольные задания	27

1. Наименование и цель освоения дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Тренинг профессиональной компетентности» разработана для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, профиль «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», очно-заочная форма обучения.

Дисциплина раскрывает предметное содержание курса «Тренинг профессиональной компетентности» и его применение при решении задач психосоциальной работы, социальной реабилитации и профессионального взаимодействия с получателями социальных услуг.

Цель освоения дисциплины «Тренинг профессиональной компетентности» - сформировать способность организовывать собственную профессиональную деятельность, работать в команде и поддерживать профессиональную устойчивость.

Основные задачи дисциплины:

- освоить понятие профессиональной роли и границ ответственности специалиста;
- отработать постановку профессиональных целей и планирование работы;
- освоить структуру ведения случая и правила документирования решений;
- сформировать умение действовать в конфликтных ситуациях в профессиональной среде;
- освоить приемы саморегуляции, использование супервизии и планирование профессионального развития.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Психосоциальная работа и социальная реабилитация», уровень бакалавриата; является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается в 7 семестре (4 курс).

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, сформированные при изучении дисциплин «Технология самоорганизации и профилактика выгорания» (1 семестр), «Командообразование и лидерство» (2 семестр), «Работа со случаем и кейс-менеджмент» (6 семестр), «Конфликтология в социальной работе» (6 семестр).

Одновременно с ней изучаются дисциплины «Профессиональное выгорание и психологическая безопасность специалиста» (7 семестр), «Управление и межведомственное взаимодействие в социальной работе» (7 семестр), с которыми она связана по содержанию.

Результаты освоения дисциплины используются при изучении дисциплины «Супервизия в помогающих профессиях» (8 семестр), при прохождении практики «Преддипломная практика» (9 семестр), при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 Определяет свою роль в команде и роль каждого участника в соответствии с профессиональными функциями и задачами междисциплинарного взаимодействия.	Знать: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности Уметь: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников Владеть: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий
		УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия, организует обсуждение разных идей и мнений.	
		УК-3.3 Осуществляет обмен информацией и координацию действий с членами команды при решении задач социального обслуживания и реабилитации.	
ПК-4	Способен осуществлять социально-психологическое сопровождение и оказывать психологическую помощь отдельным лицам, семьям с детьми, социальным группам и работникам организаций социальной сферы.	ПК-4.1 Осуществляет психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп.	Знать: содержание и формы психологического и социально-психологического сопровождения; методы психологической помощи, применимые в социальной сфере; границы профессиональной компетенции специалиста и основания для направления к профильному специалисту

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			Уметь: планировать и осуществлять сопровождение граждан и социальных групп; выбирать формы работы, соответствующие запросу и состоянию гражданина; фиксировать динамику состояния сопровождаемых Владеть: навыками социально-психологического сопровождения граждан и групп; приемами установления и поддержания контакта; методами оценки результативности сопровождения
		ПК-4.2 Оказывает психологическую помощь семьям с детьми и осуществляет их социально-психологическое сопровождение.	Знать: особенности функционирования семьи как системы; типичные проблемы семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации; методы психологической помощи семье и формы работы с детско-родительскими отношениями Уметь: выявлять социально-психологические проблемы семьи с детьми; оказывать психологическую помощь и осуществлять сопровождение семьи; взаимодействовать с органами и организациями по вопросам защиты прав детей Владеть: навыками психологической работы с семьей и детско-

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
			родительскими отношениями; приемами сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации; методами профилактики семейного неблагополучия
		ПК-4.3 Оказывает психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы и осуществляет психологическое сопровождение их профессиональной деятельности.	Знать: факторы профессионального стресса и выгорания работников социальной сферы; формы психологического сопровождения профессиональной деятельности; методы групповой и индивидуальной работы с персоналом Уметь: выявлять признаки профессионального выгорания и профессионального стресса; проводить мероприятия психологической поддержки работников; организовывать групповые формы работы с персоналом Владеть: навыками психологического сопровождения профессиональной деятельности работников социальной сферы; приемами профилактики профессионального выгорания; методами супервизии и интервизии в помогающих профессиях

4. Объем и содержание дисциплины

4.1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем							Контр оль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КоР	К Р П	Ко нс	Э			
1	7	2	72	36	-	36	-	-	-	-	-	36	Зачет с оценкой

Примечание:

В з.е. - в зачетных единицах

Л. (Лек.) - лекция

Пр. - практическое занятие

Сем. - семинар

КоР. - контрольная работа

КРП - курсовая работа (курсовой проект)

СР (Сам.работа) - самостоятельная работа

З - зачет/зачет с оценкой

К (Конс.) - консультация

Э. - экзамен

Контроль - контрольное время на подготовку к экзамену

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. занятия	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Профессиональная роль и границы ответственности	7	8	0		4	4			Опрос, тестирование, задание
2	Тема 2. Постановка профессиональных целей	7	8	0		4	4			Опрос, тестирование, задание
3	Тема 3. Организация рабочего времени и приоритеты	7	8	0		4	4			Опрос, тестирование, задание

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				
4	Тема 4. Ведение случая: структура и документирование	7	8	0		4	4			Опрос, тестирование, задание
5	Тема 5. Взаимодействие с коллегами и другими организациями	7	8	0		4	4			Опрос, тестирование, задание
6	Тема 6. Конфликт в профессиональной среде	7	8	0		4	4			Опрос, тестирование, задание
7	Тема 7. Стресс и саморегуляция	7	8	0		4	4			Опрос, тестирование, задание
8	Тема 8. Супервизия и интервизия	7	8	0		4	4			Опрос, тестирование, задание
9	Тема 9. Профессиональное развитие и план роста	7	8	0		4	4			Опрос, тестирование, задание
	ИТОГО		72	-	-	36	36	-	-	Зачет с оценкой

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Профессиональная роль и границы ответственности

Что входит и что не входит в компетенцию специалиста по социальной работе. Признаки выхода за границы роли. Отказ от задач, не относящихся к компетенции.

Тема 2. Постановка профессиональных целей

Формулирование целей работы со случаем и целей собственного развития. Признаки достижимой и проверяемой цели.

Тема 3. Организация рабочего времени и приоритеты

Распределение нагрузки, планирование недели, работа со срочными обращениями. Причины перегрузки и способы ее предупреждения.

Тема 4. Ведение случая: структура и документирование

Этапы работы со случаем от обращения до завершения. Фиксация решений и договоренностей. Ошибки документирования.

Тема 5. Взаимодействие с коллегами и другими организациями

Правила запроса и передачи информации. Подготовка к межведомственному совещанию. Формулирование позиции организации.

Тема 6. Конфликт в профессиональной среде

Источники конфликтов: распределение задач, разные оценки ситуации, нехватка ресурсов. Разбор разногласий по существу, обращение к руководителю.

Тема 7. Стресс и саморегуляция

Признаки острого и хронического стресса у специалиста. Приемы восстановления, разграничение работы и личной жизни.

Тема 8. Супервизия и интервизия

Назначение супервизии, отличие от контроля. Подготовка случая к обсуждению, формулирование запроса. Интервизия в группе коллег.

Тема 9. Профессиональное развитие и план роста

Оценка собственных дефицитов, выбор форм обучения, план развития на год. Портфолио специалиста.

4.4. Дидактические единицы (вопросы) для подготовки к практическим занятиям, контроля и самоконтроля знаний теоретического материала по пройденным темам

Тема 1. Профессиональная роль и границы ответственности

Основные вопросы:

Что входит и что не входит в компетенцию специалиста по социальной работе.

Признаки выхода за границы роли.

Отказ от задач, не относящихся к компетенции.

Тема 2. Постановка профессиональных целей

Основные вопросы:

Формулирование целей работы со случаем и целей собственного развития.

Признаки достижимой и проверяемой цели.

Тема 3. Организация рабочего времени и приоритеты

Основные вопросы:

Распределение нагрузки, планирование недели, работа со срочными обращениями.

Причины перегрузки и способы ее предупреждения.

Тема 4. Ведение случая: структура и документирование

Основные вопросы:

Этапы работы со случаем от обращения до завершения.

Фиксация решений и договоренностей.

Ошибки документирования.

Тема 5. Взаимодействие с коллегами и другими организациями

Основные вопросы:

Правила запроса и передачи информации.

Подготовка к межведомственному совещанию.

Формулирование позиции организации.

Тема 6. Конфликт в профессиональной среде

Основные вопросы:

Источники конфликтов: распределение задач, разные оценки ситуации, нехватка ресурсов.

Разбор разногласий по существу, обращение к руководителю.

Тема 7. Стресс и саморегуляция

Основные вопросы:

Признаки острого и хронического стресса у специалиста.

Приемы восстановления, разграничение работы и личной жизни.

Тема 8. Супервизия и интервизия

Основные вопросы:

Назначение супервизии, отличие от контроля.

Подготовка случая к обсуждению, формулирование запроса.

Интервизия в группе коллег.

Тема 9. Профессиональное развитие и план роста

Основные вопросы:

Оценка собственных дефицитов, выбор форм обучения, план развития на год.

Портфолио специалиста.

4.5. Примерный перечень вопросов для организации и планирования самостоятельной работы студентов по изученным темам/разделам

1. Раскройте положения темы «Профессиональная роль и границы ответственности» и покажите

их применение в контексте организации собственной профессиональной деятельности и работы в команде.

2. Раскройте положения темы «Постановка профессиональных целей» и покажите их применение в контексте организации собственной профессиональной деятельности и работы в команде.

3. Раскройте положения темы «Организация рабочего времени и приоритеты» и покажите их применение в контексте организации собственной профессиональной деятельности и работы в команде.

4. Раскройте положения темы «Ведение случая: структура и документирование» и покажите их применение в контексте организации собственной профессиональной деятельности и работы в команде.

5. Раскройте положения темы «Взаимодействие с коллегами и другими организациями» и покажите их применение в контексте организации собственной профессиональной деятельности и работы в команде.

6. Раскройте положения темы «Конфликт в профессиональной среде» и покажите их применение в контексте организации собственной профессиональной деятельности и работы в команде.

7. Раскройте положения темы «Стресс и саморегуляция» и покажите их применение в контексте организации собственной профессиональной деятельности и работы в команде.

8. Раскройте положения темы «Супервизия и интервизия» и покажите их применение в контексте организации собственной профессиональной деятельности и работы в команде.

9. Раскройте положения темы «Профессиональное развитие и план роста» и покажите их применение в контексте организации собственной профессиональной деятельности и работы в команде.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов (СРС, СР) является важным видом учебной и научной деятельности, направленным на развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня. Самостоятельная работа - обязательная часть учебного процесса для каждого обучающегося, объем которой определяется учебным планом.

Объем, виды и формы самостоятельной работы студентов при реализации дисциплины, порядок ее организации и контроля определяются ведущим преподавателем в соответствии с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся Института и доводятся до сведения обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся является:

1. изучение теоретического учебного материала на основе конспектов лекций и подготовка к практическим занятиям (повторение ответов на теоретические вопросы к занятиям);
2. работа с литературой для подготовки выступлений с докладом (эссе, рефератом), а также изучения учебной литературы по вопросам, отведенным на самостоятельное освоение (при наличии);
3. подготовка к устному опросу или письменному тестированию, к контрольной работе;
- самостоятельное выполнение практико-ориентированных заданий

Методические рекомендации при подготовке к аудиторным занятиям

К аудиторным занятиям относятся лекционные занятия и практические (семинарские) занятия.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к промежуточной аттестации. В процессе конспектирования следует обращать внимание

на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся рекомендуется изучить указанную в рабочей программе основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме занятия. Для лучшего понимания содержания программы обучающимся рекомендуется постоянно соотносить знания, получаемые в курсе, с уже накопленными сведениями из области психологии, активно задавать вопросы по изучаемому материалу и принимать участие в обсуждениях на практических занятиях.

При решении практических заданий (задач) обучающемуся рекомендуется предварительно повторить теоретический материал по соответствующей теме (вопросу), выписать алгоритм выполнения аналогичных типов заданий и (или) необходимые формулы; кратко отразить исходное условие задания; привести развернутые пояснения хода решения; проанализировать полученные результаты и сформулировать выводы и (или) рекомендации (при необходимости). При решении кейс-заданий в ответе в дополнение к перечисленному следует четко обозначить ключевые факторы / условия, при наличии / соблюдении которых предложенное решение проблемной кейс-ситуации будет эффективным.

Особой формой контактной работы является самостоятельная работа под руководством преподавателя, которая включает тематическую консультацию по дисциплине рабочего учебного плана соответствующего года обучения или разбор заданий отдельного занятия по соответствующей дисциплине, проводимую еженедельно как индивидуально, так и для мелких групп по утвержденному расписанию. Обучающимся рекомендуется посещать такие занятия по необходимости для обеспечения более эффективной подготовки и качества усвоения учебного материала.

Для лучшего освоения теоретического материала необходимо систематически работать с конспектами лекций, осуществлять аналитическую обработку учебной литературы для самостоятельного изучения (аннотирование, рецензирование, реферирование). Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие, в особенности по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение. Представленные в практическом занятии вопросы опираются на пройденный лекционный материал, поэтому к ним желательно готовиться после изучения материала соответствующих лекций.

Доклад и реферат представляют собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Эссе, в отличие от доклада, предполагает наличие рассуждений выступающего по выбранной проблематике, его авторскую позицию, аргументированную синтезом информации из различных учебных и (или) научных источников. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Готовясь к выступлению с докладом, с эссе или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Начинать подготовку следует составлением плана (конспекта) выступления по изучаемому материалу (вопросу). Далее следует отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

Практические советы по подготовке выступления с презентацией:

4. согласуйте с преподавателем тему для выступления и подберите актуальную литературу;
5. готовьте отдельно: текст доклада, слайды (10-15), раздаточный материал (при необходимости);
6. выносите на слайды самую значимую информацию, лучше наглядную (таблицы, схемы и т.п.);
7. используйте для презентации сдержанный деловой стиль оформления;
8. выступление начинайте с обязательной информации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
9. соблюдайте структуру выступления в докладе и на презентации: план сообщения; слайды, иллюстрирующие (но не дублирующие) текст выступления; краткие выводы из всего сказанного;
10. обязательно указывайте список использованных источников;
11. будьте готовы к вопросам по теме выступления;

12.соблюдайте тайминг во время выступления: до 7 мин. на выступление и 5 мин.- ответы на вопросы.

Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа выступает оценочным средством рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных по итогам изучения модуля или совокупности взаимосвязанных тем дисциплины.

Контрольная работа проводится после завершения изучения тем, входящих в модуль дисциплины, но не реже двух раз в семестр, выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов (в том числе учебников или конспектов лекций) в отведенное для этого ограниченное время.

Для подготовки к модульной контрольной работе необходимо повторить теоретический материал лекций и примеры выполнения практических заданий по темам модуля. На контрольной работе необходимо прежде всего внимательно прочитать текст заданий, распределить время на их выполнение и приступить к контрольной работе.

6. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательная деятельность обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, локальными нормативными актами Института.

В институте образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ОВЗ, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение беспрепятственного доступа в здание института и свободное перемещение.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ОВЗ производится с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

7. Организация воспитательной работы в процессе реализации дисциплины как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института в рамках реализации дисциплины осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей и (или) развитие высоконравственной личности, способной в полной мере реализовывать свой потенциал и проявить инициативность в условиях современного общества.

Воспитательная работа в рамках реализации дисциплины как компонента образовательной программы основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-

деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература:

1. Константинов, В. В. Профессиональная деформация личности : учебник для вузов / В. В. Константинов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08760-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585374>
2. Решетников, М. М. Психическая саморегуляция. Первая и вторая ступени : учебник для вузов / М. М. Решетников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 238 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06243-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/586203>

б) дополнительная учебная литература:

1. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 356 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-8758-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/583468>
2. Карпов, А. В. Психология принятия решений в профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. В. Карпов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 155 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10035-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/585220>

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОЧУ ВО «МИП» (СДО на базе LMS Moodle)	https://sdo.mip.institute/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Платформа развития социальных и гражданских инициатив	https://dobro.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Ресурсный центр добровольчества «Мосволонтер»	https://mosvolonter.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единая государственная информационная система социального обеспечения	https://egisso.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	https://sfr.gov.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Единый портал государственных и муниципальных услуг	https://www.gosuslugi.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

8.3. Электронно-библиотечные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

8.4. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при изучении учебной дисциплины (модуля)

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО
LiveDigital (платформа видеоконференцсвязи)	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

8.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7
1	Б1.В.ДВ.04.02 Тренинг профессиональной компетентности	Аудитория 202 Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий по психолого-педагогическому консультированию и тренингу (кабинет практической психологии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: парта двухместная для обучающегося - 6 шт. (12 мест), рабочее место преподавателя (стол и стул) - 1 шт., стеллаж - 1 шт.; Оборудование и технические средства обучения: моноблок IRU Office 310K2 с доступом к сети «Интернет» - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., зона консультирования: кресло мягкое - 4 шт., стол журнальный - 1 шт. Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет офисных программ LibreOffice (свободная лицензия), антивирусная	117105, Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, шоссе Варшавское, дом 2, помещение 3/1; кадастровый номер 77:05:0001020:36 54; Антресоль 1-го этажа, помещение III, комната 2 (Аудитория внутренний № 202; 28,4 кв.м.)	Аренда	Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская Бизнес Академия» (АНО ДПО «МБА»), ИНН 9725034765, ОГРН 1207700285143	Договор аренды нежилых помещений № 20-03/26 от 20.03.2026 в редакции Дополнительно го соглашения № 1 от 18.06.2026; срок аренды 11 месяцев, с 20.03.2026 по 19.02.2027; государственная регистрация договора аренды не требуется (пункт 2 статьи 651 ГК РФ)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ - основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
		программа «Лаборатория Касперского», архиватор 7-Zip (свободная лицензия), Яндекс.Браузер (свободная лицензия), платформа видеоконференцсвязи LiveDigital				

9. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Виды контроля и оценочные средства

Виды контроля	Оценочное средство
Текущий контроль	опрос, тестирование, практико-ориентированные задания, доклад, реферат, эссе
Рубежный контроль	контрольная работа (вопросы, тесты, задания)
Промежуточный контроль	тестирование, практико-ориентированные задания

9.2. Перечень и характеристика оценочных средств

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
1	Опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-ориентированные задания
2	Тестирование	Система стандартизированных простых и комплексных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и владений обучающегося. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов.	Тестовые задания
3	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме	Тестовые задания, вопросы по темам, разделам, практико-

№	Наименование ОС (процесс / конечный продукт)	Краткая характеристика оценочного средства	Контрольно-измерительные материалы
		или разделу, выполняется в письменном виде по предложенным вопросам	ориентированные задания
4	Практические задания и кейсы	Частично регламентированное задание по практической подготовке в профессиональной деятельности, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных научных областей в практическую подготовку, связанную с профессиональной деятельностью. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	практико-ориентированные задания, кейсы
5	Доклад	Расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих значение для теории науки и практического применения. Представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.	темы докладов; критерии оценки
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	темы рефератов; критерии оценки
7	Эссе	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется индивидуально в письменной форме по выбранной теме.	темы эссе; критерии оценки

9.3. Формы текущего контроля по темам

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
1	Тема 1. Профессиональная роль и границы ответственности	Что входит и что не входит в компетенцию специалиста по социальной работе. Признаки выхода за границы роли. Отказ от задач, не относящихся к компетенции.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3, ПК-4
2	Тема 2. Постановка профессиональных целей	Формулирование целей работы со случаем и целей собственного развития. Признаки достижимой и проверяемой цели.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3, ПК-4
3	Тема 3. Организация рабочего времени и приоритеты	Распределение нагрузки, планирование недели, работа со срочными обращениями. Причины перегрузки и способы ее предупреждения.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3, ПК-4
4	Тема 4. Ведение случая: структура и документирование	Этапы работы со случаем от обращения до завершения. Фиксация решений и договоренностей. Ошибки документирования.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное	УК-3, ПК-4

№	Наименование и содержание по темам (разделам)	Краткое содержание	Формы текущего контроля	Компетенции
			задание	
5	Тема 5. Взаимодействие с коллегами и другими организациями	Правила запроса и передачи информации. Подготовка к межведомственному совещанию. Формулирование позиции организации.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3, ПК-4
6	Тема 6. Конфликт в профессиональной среде	Источники конфликтов: распределение задач, разные оценки ситуации, нехватка ресурсов. Разбор разногласий по существу, обращение к руководителю.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3, ПК-4
7	Тема 7. Стресс и саморегуляция	Признаки острого и хронического стресса у специалиста. Приемы восстановления, разграничение работы и личной жизни.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3, ПК-4
8	Тема 8. Супервизия и интервизия	Назначение супервизии, отличие от контроля. Подготовка случая к обсуждению, формулирование запроса. Интервизия в группе коллег.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3, ПК-4
9	Тема 9. Профессиональное развитие и план роста	Оценка собственных дефицитов, выбор форм обучения, план развития на год. Портфолио специалиста.	Опрос; тестирование; практико-ориентированное задание	УК-3, ПК-4

9.4. Критерии оценки результатов текущего и рубежного контроля

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Опрос		
обучающийся дал полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявил совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыл основные положения темы. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Обучающийся подкрепляет теоретический ответ практическими примерами. Ответ сформулирован научным языком, обоснована авторская позиция обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень владения компетенцией(-ями);	5	Отлично
обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, проявлено умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, но есть недочеты в формулировании понятий, решении задач. При ответах на дополнительные вопросы допущены незначительные ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень владения компетенцией(-ями);	4	Хорошо
обучающимся дан неполный ответ на вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, нарушена логика ответа, не сделаны выводы. Речевое оформление требует коррекции. Обучающийся испытывает затруднение при ответе на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован	3	Удовлетворительно

Критерии оценки	Баллы	Оценка
базовый уровень владения компетенцией(-ями);		
обучающийся испытывает значительные трудности в ответе на вопрос, допускает существенные ошибки, не владеет терминологией, не знает основных понятий, не может ответить на «наводящие» вопросы преподавателя. Обучающимся продемонстрирован низкий уровень владения компетенцией(-ями).	2	Неудовлетворительно
Тестирование		
Количество выполненных тестовых заданий		
90-100%	5	Отлично
74-89%	4	Хорошо
60-73%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно
Контрольная работа		
показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета	5	Отлично
показан достаточный уровень знания изученного материала по заданной теме, проявлен творческий подход при ответе на вопросы, умение анализировать проблему и делать обобщающие выводы; - работа выполнена полностью, но допущено в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.	4	Хорошо
показаны минимальные знания по основным темам контрольной работы; - выполнено не менее половины работы или допущены в ней: а) не более двух грубых ошибок, б) не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) не более двух-трех негрубых ошибок, г) одна негрубая ошибка и три недочета, д) при отсутствии ошибок, 4-5 недочетов	3	Удовлетворительно
число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; - если обучающийся не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий	2	Неудовлетворительно
Практические задания, кейсы		
продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);	5	Отлично
грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	4	Хорошо
обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно	3	Удовлетворительно
обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют	2	Неудовлетворительно
Доклад, реферат, эссе		

Критерии оценки	Баллы	Оценка
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, заявленная тема полностью раскрыта, рассмотрение дискуссионных вопросов по проблеме, сопоставлены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, научность языка изложения, логичность и последовательность в изложении материала, количество исследованной литературы, в том числе новейших источников по проблеме, четкость выводов, оформление работы соответствует предъявляемым требованиям.	5	Отлично
Соответствие целям и задачам дисциплины, актуальность темы и рассматриваемых проблем, соответствие содержания заявленной теме, научность языка изложения, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, отсутствуют новейшие литературные источники по проблеме, при оформлении работы имеются недочеты.	4	Хорошо
Соответствие целям и задачам дисциплины, содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, заявленная тема раскрыта недостаточно полно, использовано небольшое количество научных источников, нарушена логичность и последовательность в изложении материала, при оформлении работы имеются недочеты	3	Удовлетворительно
Работа не соответствует целям и задачам дисциплины, содержание работы не соответствует заявленной теме, содержание работы изложено не научным стилем	2	Неудовлетворительно

9.5. Процедура и критерии промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме «зачет с оценкой». Результат определяется по полноте и точности ответа, обоснованности ссылок на действующие нормативные правовые акты и по способности применить материал дисциплины к задачам профессиональной деятельности.

Результат промежуточной аттестации	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Результат «зачтено, 5 (отлично)» выставляется обучающимся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал глубокое и прочное усвоение программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его на занятиях, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затруднялся с ответом при видоизменении заданий, использовал в ответах учебно-методический материал не только из основной литературы, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - высокий.
зачтено, 4, хорошо	Результат «зачтено, 4 (хорошо)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон ($> 3,7$ и $< 4,5$). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал твердое знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял, использовал в ответах учебно-

		методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, продемонстрировал владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал хорошую степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - хороший (средний).
зачтено, удовлетворительно	3,	Результат «зачтено, 3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон (3,0 и < 3,7). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знания только основного материала, при этом, он не усвоил его деталей, допускал неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывал затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на уровне - достаточный.
не зачтено, удовлетворительно	2, не	Результат «не зачтено, 2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если средний балл его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон (< 3,0). При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы продемонстрировал незнание значительной части программного материала, допускал существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполнял практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля продемонстрировал невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Итоговая промежуточная оценка по дисциплине определяется как среднеарифметическое значение оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (зачет, зачет с оценкой, экзамен) аттестации. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы.

9.6. Критерии достижения результатов обучения

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
УК-3.				
Знает	Не знает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения разногласий в совместной деятельности	Демонстрирует только частичные знания и понимает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы; методы разрешения	Демонстрирует знания и понимает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы;	Владеет полной системой знаний и понимает: принципы и модели командного взаимодействия; распределение ролей в междисциплинарной команде специалистов социальной сферы;

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
		разногласий в совместной деятельности	методы разрешения разногласий в совместной деятельности	методы разрешения разногласий в совместной деятельности
Умеет	Не умеет: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников	Демонстрирует только частичное умение: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников	Демонстрирует умение: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников	Умеет: определять и реализовывать собственную роль в команде; планировать совместную работу и распределять задачи; организовывать обсуждение и согласование позиций участников
Владеет	Не владеет: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий	Демонстрирует только частичное владение: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий	Демонстрирует владение: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий	Владеет в полной мере: навыками эффективного взаимодействия в междисциплинарной команде; приемами конструктивного обсуждения альтернативных позиций; методами координации совместных действий
ПК-4.1.				
Знает	Не знает: содержание и формы психологического и социально-психологического сопровождения; методы психологической помощи, применимые в социальной сфере; границы профессиональной компетенции специалиста и основания для направления к профильному специалисту	Демонстрирует только частичные знания и понимает: содержание и формы психологического и социально-психологического сопровождения; методы психологической помощи, применимые в социальной сфере; границы профессиональной компетенции специалиста и основания для направления к профильному специалисту	Демонстрирует знания и понимает: содержание и формы психологического и социально-психологического сопровождения; методы психологической помощи, применимые в социальной сфере; границы профессиональной компетенции специалиста и основания для направления к профильному специалисту	Владеет полной системой знаний и понимает: содержание и формы психологического и социально-психологического сопровождения; методы психологической помощи, применимые в социальной сфере; границы профессиональной компетенции специалиста и основания для направления к профильному специалисту
Умеет	Не умеет: планировать и осуществлять сопровождение граждан и социальных групп; выбирать формы работы,	Демонстрирует только частичное умение: планировать и осуществлять сопровождение граждан и социальных	Демонстрирует умение: планировать и осуществлять сопровождение граждан и социальных групп;	Умеет: планировать и осуществлять сопровождение граждан и социальных групп; выбирать формы

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
	соответствующие запросу и состоянию гражданина; фиксировать динамику состояния сопровождаемых	групп; выбирать формы работы, соответствующие запросу и состоянию гражданина; фиксировать динамику состояния сопровождаемых	выбирать формы работы, соответствующие запросу и состоянию гражданина; фиксировать динамику состояния сопровождаемых	работы, соответствующие запросу и состоянию гражданина; фиксировать динамику состояния сопровождаемых
Владеет	Не владеет: навыками социально- психологического сопровождения граждан и групп; приемами установления и поддержания контакта; методами оценки результативности сопровождения	Демонстрирует только частичное владение: навыками социально- психологического сопровождения граждан и групп; приемами установления и поддержания контакта; методами оценки результативности сопровождения	Демонстрирует владение: навыками социально- психологического сопровождения граждан и групп; приемами установления и поддержания контакта; методами оценки результативности сопровождения	Владеет в полной мере: навыками социально- психологического сопровождения граждан и групп; приемами установления и поддержания контакта; методами оценки результативности сопровождения
ПК-4.2.				
Знает	Не знает: особенности функционирования семьи как системы; типичные проблемы семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации; методы психологической помощи семье и формы работы с детско- родительскими отношениями	Демонстрирует только частичные знания и понимает: особенности функционирования семьи как системы; типичные проблемы семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации; методы психологической помощи семье и формы работы с детско- родительскими отношениями	Демонстрирует знания и понимает: особенности функционирования семьи как системы; типичные проблемы семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации; методы психологической помощи семье и формы работы с детско- родительскими отношениями	Владеет полной системой знаний и понимает: особенности функционирования семьи как системы; типичные проблемы семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации; методы психологической помощи семье и формы работы с детско- родительскими отношениями
Умеет	Не умеет: выявлять социально- психологические проблемы семьи с детьми; оказывать психологическую помощь и осуществлять сопровождение семьи; взаимодействовать с органами и организациями по вопросам защиты прав детей	Демонстрирует только частичное умение: выявлять социально- психологические проблемы семьи с детьми; оказывать психологическую помощь и осуществлять сопровождение семьи; взаимодействовать с органами и организациями по вопросам защиты прав детей	Демонстрирует умение: выявлять социально- психологические проблемы семьи с детьми; оказывать психологическую помощь и осуществлять сопровождение семьи; взаимодействовать с органами и организациями по вопросам защиты прав детей	Умеет: выявлять социально- психологические проблемы семьи с детьми; оказывать психологическую помощь и осуществлять сопровождение семьи; взаимодействовать с органами и организациями по вопросам защиты прав детей

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Владеет	Не владеет: навыками психологической работы с семьей и детско-родительскими отношениями; приемами сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации; методами профилактики семейного неблагополучия	Демонстрирует только частичное владение: навыками психологической работы с семьей и детско-родительскими отношениями; приемами сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации; методами профилактики семейного неблагополучия	Демонстрирует владение: навыками психологической работы с семьей и детско-родительскими отношениями; приемами сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации; методами профилактики семейного неблагополучия	Владеет в полной мере: навыками психологической работы с семьей и детско-родительскими отношениями; приемами сопровождения семей с детьми в трудной жизненной ситуации; методами профилактики семейного неблагополучия
ПК-4.3.				
Знает	Не знает: факторы профессионального стресса и выгорания работников социальной сферы; формы психологического сопровождения профессиональной деятельности; методы групповой и индивидуальной работы с персоналом	Демонстрирует только частичные знания и понимает: факторы профессионального стресса и выгорания работников социальной сферы; формы психологического сопровождения профессиональной деятельности; методы групповой и индивидуальной работы с персоналом	Демонстрирует знания и понимает: факторы профессионального стресса и выгорания работников социальной сферы; формы психологического сопровождения профессиональной деятельности; методы групповой и индивидуальной работы с персоналом	Владеет полной системой знаний и понимает: факторы профессионального стресса и выгорания работников социальной сферы; формы психологического сопровождения профессиональной деятельности; методы групповой и индивидуальной работы с персоналом
Умеет	Не умеет: выявлять признаки профессионального выгорания и профессионального стресса; проводить мероприятия психологической поддержки работников; организовывать групповые формы работы с персоналом	Демонстрирует только частичное умение: выявлять признаки профессионального выгорания и профессионального стресса; проводить мероприятия психологической поддержки работников; организовывать групповые формы работы с персоналом	Демонстрирует умение: выявлять признаки профессионального выгорания и профессионального стресса; проводить мероприятия психологической поддержки работников; организовывать групповые формы работы с персоналом	Умеет: выявлять признаки профессионального выгорания и профессионального стресса; проводить мероприятия психологической поддержки работников; организовывать групповые формы работы с персоналом

Показатель оценивания/результаты обучения	Критерии оценивания			
	2 (неудовлетворительно)	3 (удовлетворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Владеет	Не владеет: навыками психологического сопровождения профессиональной деятельности работников социальной сферы; приемами профилактики профессионального выгорания; методами супервизии и интервизии в помогающих профессиях	Демонстрирует только частичное владение: навыками психологического сопровождения профессиональной деятельности работников социальной сферы; приемами профилактики профессионального выгорания; методами супервизии и интервизии в помогающих профессиях	Демонстрирует владение: навыками психологического сопровождения профессиональной деятельности работников социальной сферы; приемами профилактики профессионального выгорания; методами супервизии и интервизии в помогающих профессиях	Владеет в полной мере: навыками психологического сопровождения профессиональной деятельности работников социальной сферы; приемами профилактики профессионального выгорания; методами супервизии и интервизии в помогающих профессиях

9.7. Типовые контрольные задания

Примерные практико-ориентированные задания:

1. Руководитель поручает специалисту провести психологическую диагностику получателя услуг, поскольку психолог в отпуске. Определите, входит ли это в вашу компетенцию, и постройте разговор с руководителем с предложением решения.

2. Получательница услуг Н., 34 года, после развода живет с двумя детьми у родственников и просит помочь ей «наладить жизнь». Она полгода не работает, старший сын (12 лет) за последний месяц пропустил 8 дней занятий. Сформулируйте вместе с ней две-три цели сопровождения на ближайшие три месяца так, чтобы по каждой можно было проверить достижение (результат, признак, срок), и объясните, чем ваши формулировки отличаются от исходного запроса.

3. Составьте план рабочей недели при нагрузке 14 случаев, двух срочных обращениях и межведомственном совещании: приоритеты, резерв времени, что переносится и по каким основаниям.

4. Исправьте запись по случаю: «Семья неблагополучная, мать безответственная, обстановка плохая». Приведите ее к виду, пригодному для профессиональной работы, и объясните, что именно изменено.

5. Из школы поступила информация: ученик 4 класса Артем К. (10 лет) за месяц пропустил 11 дней, приходит на уроки голодным, мать одна воспитывает троих детей, два месяца назад потеряла работу и на звонки учителя не отвечает. Через три дня назначено межведомственное совещание с участием школы, органа опеки и попечительства и детской поликлиники. Подготовьте позицию центра социального обслуживания: установленные

факты с указанием источников, оценку ситуации, предложения по мерам поддержки семьи, распределение задач между участниками со сроками.

6. Специалисты отделения А. и Б. при распределении новых случаев спорят на планерке: А. считает, что ей поручают больше семей с высоким риском (7 против 3 у коллеги за квартал), Б. возражает, что у нее вдвое больше выездов в отдаленные населенные пункты. Спор переходит на личные упреки. Заведующая в командировке, разбор поручен вам как старшему специалисту. Определите источник конфликта, предложите порядок разбора разногласий по существу и критерии распределения случаев, укажите, какие вопросы вы вынесете на решение заведующей.

7. Специалист три месяца сопровождает семью Л.: отец злоупотребляет алкоголем, мать соглашается на все предложения, но договоренности не выполняет (из пяти назначенных встреч с психологом посещена одна). Специалист замечает у себя раздражение перед каждым визитом, плохо спит накануне и думает о передаче случая коллеге. Подготовьте случай к супервизии: краткое описание, что уже сделано, в чем состоит затруднение, какой конкретный запрос вы формулируете супервизору; отдельно укажите признаки стресса у специалиста и приемы саморегуляции, которые он может применить до супервизии.

8. Специалист со стажем два года получил от руководителя обратную связь по итогам года: записи по случаям трижды возвращались на доработку из-за оценочных формулировок, а в работе с подростками контакт часто прерывается после первой встречи. Составьте для него план профессионального развития на год: два дефицита с примерами из практики, формы работы над ними (обучение, супервизия, самообразование), признаки результата, сроки и материалы, которые войдут в портфолио.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации:

1. Профессиональная роль специалиста по социальной работе и границы компетенции.
2. Признаки выхода за границы профессиональной роли.
3. Отказ от задач, не относящихся к компетенции специалиста: аргументация и порядок действий.
4. Роли участников междисциплинарной команды при сопровождении семьи с детьми.
5. Постановка проверяемых профессиональных целей.
6. Цели работы со случаем и цели собственного профессионального развития: различия и связь.
7. Совместная с получателем услуг постановка целей сопровождения.
8. Планирование работы и расстановка приоритетов.
9. Работа со срочными обращениями и предупреждение перегрузки.
10. Хронометраж и анализ затрат рабочего времени специалиста.

11. Делегирование и распределение задач в команде отделения.
12. Этапы ведения случая от обращения до завершения.
13. Документирование решений и договоренностей, ошибки записей.
14. Фиксация динамики состояния получателя услуг в записях по случаю.
15. Запрос и передача информации между организациями.
16. Подготовка к межведомственному совещанию и формулирование позиции.
17. Ведущий специалист случая: функции координации сопровождения.
18. Конфликты в профессиональной среде и их разбор по существу.
19. Стили поведения в конфликте по К. Томасу и Р. Килманну и выбор стиля в профессиональной ситуации.
20. Обращение к руководителю при неразрешенных разногласиях: основания и порядок.
21. Признаки острого и хронического профессионального стресса.
22. Профессиональное выгорание работников социальной сферы: модели, стадии, факторы риска.
23. Приемы саморегуляции и восстановления.
24. Разграничение работы и личной жизни как условие профессиональной устойчивости.
25. Супервизия: назначение, функции и отличие от административного контроля.
26. Подготовка случая к супервизии и формулирование запроса.
27. Интервизия в группе коллег: правила и порядок разбора случая.
28. Оценка собственных профессиональных дефицитов и составление плана развития на год.
29. Портфолио специалиста: назначение, состав, обезличивание материалов о случаях.
30. Формы профессионального обучения специалиста: повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка, самообразование.

9.8. Примерный перечень тестовых заданий

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа	2	Совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
Задание закрытого типа с выбором 2 вариантов ответа	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущена 1 ошибки - 1 балл; более 1 ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание открытого типа на дополнение считается верным	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 2 баллами; если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов

Типы заданий	Время выполнения заданий (мин.)	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания/характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа на установление соответствия	6	Полное совпадение с верным ответом оценивается 3 балла; если допущена 1 ошибка - 2 балла, если допущены 2 ошибки - 1 балл, если допущены более 2 ошибок или ответ отсутствует - 0 баллов.
Задание закрытого типа (практико-ориентированные задания, кейсы)	5	Совпадение с верным ответом оценивается 5 баллов; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса
ПК-4, задание 1	Г) двойные отношения	Вступление специалиста с получателем социальных услуг в дружеские, деловые или иные отношения помимо профессиональных в профессиональной этике обозначается как: А) параллельный процесс; Б) созависимое поведение; В) ролевая дистанция; Г) двойные отношения
УК-3, задание 2	В) завершителя	В модели командных ролей Р. М. Белбина участник, который доводит общую работу до конца, выверяет детали и следит за соблюдением сроков, выполняет роль: А) координатора; Б) формирователя; В) завершителя; Г) специалиста
ПК-4, задание 3	Б) мать подаст заявление на единое пособие до 1 марта	Какая формулировка цели сопровождения семьи позволяет проверить ее достижение? А) в семье заметно улучшится эмоциональная обстановка; Б) мать подаст заявление на единое пособие до 1 марта; В) мать станет ответственнее относиться к воспитанию детей; Г) семья выйдет из трудной жизненной ситуации к весне
УК-3, задание 4	А) запланировать на определенное время	По матрице Эйзенхауэра задачи, которые важны, но не срочны, рекомендуется: А) запланировать на определенное время; Б) выполнить немедленно в первую очередь; В) поручить выполнение другому сотруднику; Г) исключить из плана как малозначимые
ПК-4, задание 5	Г) планирование работы	Этап ведения случая, на котором по итогам оценки потребностей определяются цели, мероприятия, исполнители и сроки, называется: А) мониторинг изменений; Б) первичное интервью; В) реализация плана; Г) планирование работы
УК-3, задание 6	В) цель запроса и перечень нужных сведений	Направляя в другую организацию запрос сведений о получателе услуг, специалист прежде всего указывает: А) хронологию работы с получателем услуг; Б) личную оценку поведения получателя услуг; В) цель запроса и перечень нужных сведений; Г) контакты родственников получателя услуг
УК-3, задание 7	Б) стиль сотрудничества	В модели К. Томаса и Р. Килманна стиль поведения в конфликте с высокой ориентацией и на собственные интересы, и на интересы другой стороны называется: А) стиль компромисса; Б) стиль сотрудничества; В) стиль соперничества; Г) стиль приспособления
ПК-4, задание 8	А) стадия истощения	В концепции общего адаптационного синдрома Г. Селье при длительном действии стрессора за стадией сопротивления

		следует: А) стадия истощения; Б) стадия тревоги; В) стадия мобилизации; Г) стадия адаптации
ПК-4, задание 9	Г) поддерживающая	Функция супервизии, направленная на снижение эмоционального напряжения специалиста и восстановление его ресурса, в модели А. Кадушина называется: А) административная; Б) образовательная; В) аттестационная; Г) поддерживающая
ПК-4, задание 10	В) абстрактной концептуализации	В цикле обучения на опыте Д. Колба за этапом рефлексивного наблюдения следует этап: А) активного экспериментирования; Б) получения конкретного опыта; В) абстрактной концептуализации; Г) профессиональной самооценки
УК-3, задание 11	Б) берет на себя задачи коллег без их запроса; Г) принимает решения, отнесенные к руководителю	Какие действия указывают на то, что специалист выходит за границы своей роли в команде? (выберите два верных ответа) А) уточняет у коллег распределение задач в команде; Б) берет на себя задачи коллег без их запроса; В) сообщает руководителю о своей перегрузке; Г) принимает решения, отнесенные к руководителю
УК-3, задание 12	А) сын посещает школу без пропусков в течение месяца; Г) мать трудоустроена до конца текущего квартала	Команда сопровождения семьи составляет общий план. Какие пункты плана сформулированы как цели (ожидаемые результаты), а не как мероприятия? (выберите два верных ответа) А) сын посещает школу без пропусков в течение месяца; Б) проведение трех консультаций психолога с матерью; В) посещение семьи специалистом два раза в месяц; Г) мать трудоустроена до конца текущего квартала
УК-3, задание 13	Б) отсутствие резерва времени на срочные обращения; В) постоянное переключение между разными задачами	Какие факторы ведут к перегрузке специалиста? (выберите два верных ответа) А) ведение записей по случаю в день контакта с семьей; Б) отсутствие резерва времени на срочные обращения; В) постоянное переключение между разными задачами; Г) участие в плановой супервизии один раз в месяц
ПК-4, задание 14	В) «Мать равнодушна к детям, дома грязно и неудобно»; Г) «В семье, как говорят, часто бывают скандалы»	Какие записи в деле получателя услуг составлены с ошибками документирования? (выберите два верных ответа) А) «Мать не явилась на встречу 12.03, о причине не сообщила»; Б) «Со слов классного руководителя, в марте сын пропустил 9 дней»; В) «Мать равнодушна к детям, дома грязно и неудобно»; Г) «В семье, как говорят, часто бывают скандалы»
УК-3, задание 15	А) сверка фактов по случаю на дату совещания; Б) подготовка предложений с исполнителями и сроками	Что входит в подготовку специалиста к межведомственному совещанию по случаю? (выберите два верных ответа) А) сверка фактов по случаю на дату совещания; Б) подготовка предложений с исполнителями и сроками; В) составление характеристики личных качеств родителей; Г) рассылка участникам копии дела получателя услуг
УК-3, задание 16	А) отделять участников от обсуждаемой проблемы; В) обсуждать интересы сторон, а не их позиции	Какие правила относятся к методу принципиальных переговоров Р. Фишера и У. Юри? (выберите два верных ответа) А) отделять участников от обсуждаемой проблемы; Б) настаивать на своей исходной позиции до уступок; В) обсуждать интересы сторон, а не их позиции; Г) выдвигать завышенные требования для будущего торга
ПК-4, задание 17	Б) эмоциональное истощение; Г) деперсонализация (цинизм)	Какие компоненты входят в модель профессионального выгорания К. Маслач? (выберите два верных ответа) А) профессиональная деформация; Б) эмоциональное истощение;

		В) ролевая неопределенность; Г) деперсонализация (цинизм)
УК-3, задание 18	А) регулярный разбор трудных случаев в кругу коллег; Г) договоренность не решать рабочие вопросы в выходные	Какие меры в работе отделения снижают риск хронического стресса у специалистов? (выберите два верных ответа) А) регулярный разбор трудных случаев в кругу коллег; Б) увеличение нагрузки на наиболее опытных специалистов; В) отказ от обсуждения ошибок, чтобы не задевать коллег; Г) договоренность не решать рабочие вопросы в выходные
УК-3, задание 19	Б) участники группы равны по профессиональному статусу; В) обсуждение строится вокруг запроса докладчика	Какие правила характерны для интервизии? (выберите два верных ответа) А) руководитель оценивает работу докладчика в баллах; Б) участники группы равны по профессиональному статусу; В) обсуждение строится вокруг запроса докладчика; Г) выводы группы заносятся в личное дело докладчика
ПК-4, задание 20	В) документы о повышении квалификации и стажировках; Г) обезличенные описания случаев и их результатов	Какие материалы уместно включать в профессиональное портфолио специалиста по социальной работе? (выберите два верных ответа) А) копии личных дел получателей услуг с их данными; Б) отзывы о коллегах, составленные самим специалистом; В) документы о повышении квалификации и стажировках; Г) обезличенные описания случаев и их результатов
ПК-4, задание 21	спасателя	Позиция в «драматическом треугольнике» С. Карпмана, которую занимает специалист, решающий проблемы получателя услуг вместо него и без его запроса, называется позицией ... (впишите)
ПК-4, задание 22	SMART	Правило постановки целей, по которому цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, значимой и ограниченной во времени, обозначается английской аббревиатурой ... (впишите)
УК-3, задание 23	Паркинсона	Эмпирическое правило «работа заполняет все время, отпущенное на ее выполнение», которое учитывают при установлении сроков задач, называется законом ... (впишите фамилию автора)
ПК-4, задание 24	экокарта (экограмма)	Графическая схема связей семьи с окружением (родственниками, школой, поликлиникой, службами), которую используют при оценке ресурсов семьи, называется ... (впишите)
УК-3, задание 25	кейс-менеджер	Специалист, который ведет случай, координирует действия всех участников сопровождения и остается для семьи основным контактным лицом, в англоязычной традиции называется ... (впишите)
ПК-4, задание 26	орган опеки и попечительства	Согласно Семейному кодексу Российской Федерации, должностные лица организаций, располагающие сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей, обязаны сообщить об этом в ... (впишите наименование органа)
УК-3, задание 27	эскалация	Нарастание напряженности конфликта, при котором стороны переходят от обсуждения предмета спора к взаимным обвинениям и привлекают новых участников, называется ... (впишите)
ПК-4, задание 28	эустресс	Умеренный стресс, который мобилизует ресурсы специалиста и повышает эффективность его работы, в концепции Г. Селье называется ... (впишите)
ПК-4, задание 29	контрперенос	Эмоциональные реакции специалиста на получателя услуг, обусловленные собственным прошлым опытом специалиста и разбираемые на супервизии, в психодинамической традиции обозначаются термином ... (впишите)
УК-3, задание 30	наставничество	Форма обучения на рабочем месте, при которой за новым сотрудником закрепляется опытный коллега, передающий ему профессиональный опыт, называется ... (впишите)
УК-3, задание 31	1-В; 2-Г; 3-А; 4-Б	Участник команды сопровождения семьи и его функция. Установите соответствие. 1) специалист по социальной работе; 2) психолог;

		3) врач-педиатр; 4) юрист. Варианты: А) наблюдает за здоровьем и развитием ребенка; Б) консультирует по защите прав и готовит документы в суд; В) организует предоставление социальных услуг семье; Г) проводит психологическую диагностику и консультирование
ПК-4, задание 32	1-Г; 2-В; 3-А; 4-Б	Этап модели GROW и вопрос специалиста получателю услуг. Установите соответствие. 1) Goal; 2) Reality; 3) Options; 4) Will. Варианты: А) Какие есть варианты действий?; Б) Что именно и когда вы сделаете?; В) Что происходит сейчас и что уже сделано?; Г) Чего вы хотите достичь в итоге?
УК-3, задание 33	1-Б; 2-В; 3-Г; 4-А	Метод организации рабочего времени и его суть. Установите соответствие. 1) ABC-анализ; 2) метод «помидора»; 3) хронометраж; 4) принцип Парето. Варианты: А) выделение немногих задач, дающих основную часть результата; Б) ранжирование задач по значимости на три группы; В) работа отрезками по 25 минут с короткими перерывами; Г) фиксация фактических затрат времени на виды работ
УК-3, задание 34	1-В; 2-Г; 3-Б; 4-А	Раздел записи по случаю в формате SOAP и его содержание. Установите соответствие. 1) S; 2) O; 3) A; 4) P. Варианты: А) дальнейшие действия, исполнители и сроки; Б) профессиональная оценка ситуации специалистом; В) сведения со слов получателя услуг, его жалобы; Г) наблюдаемые факты и данные документов
УК-3, задание 35	1-Г; 2-В; 3-Б; 4-А	Стадия развития группы по Б. Такману и ее характеристика. Установите соответствие. 1) формирование; 2) бурление; 3) нормирование; 4) функционирование. Варианты: А) слаженная работа команды над задачей; Б) выработка общих правил и распределение ролей; В) споры о целях и ролях, борьба за влияние; Г) знакомство участников, осторожность, ориентация на руководителя
УК-3, задание 36	1-Б; 2-А; 3-Г; 4-В	Источник конфликта в коллективе и пример ситуации. Установите соответствие. 1) распределение задач; 2) разные оценки ситуации; 3) нехватка ресурсов; 4) нарушение договоренностей. Варианты: А) врач и специалист расходятся во мнении, нужен ли получателю услуг уход на дому; Б) коллега считает, что ему поручают больше случаев, чем другим; В) коллега второй раз не передал к сроку документы по общему случаю;

		Г) два отделения претендуют на единственный служебный автомобиль в один день
ПК-4, задание 37	1-Г; 2-А; 3-Б; 4-В	Прием конструктивного реагирования в напряженном разговоре и пример высказывания. Установите соответствие. 1) Я-высказывание; 2) перефразирование; 3) отражение чувств; 4) выяснение интересов. Варианты: А) «Правильно ли я понял, что вы предлагаете перенести визит?»; Б) «Похоже, это решение вас очень задело»; В) «Что для вас важнее всего в этом решении?»; Г) «Я беспокоюсь, когда документы по случаю приходят в день совещания»
ПК-4, задание 38	1-В; 2-А; 3-Г; 4-Б	Прием саморегуляции и его содержание. Установите соответствие. 1) прогрессивная мышечная релаксация; 2) аутогенная тренировка; 3) диафрагмальное дыхание; 4) техника «5-4-3-2-1». Варианты: А) самовнушение формул тепла и тяжести в теле; Б) перенос внимания на то, что сейчас видно, слышно и ощущается; В) последовательное напряжение и расслабление групп мышц; Г) медленный вдох животом с удлинненным выдохом
УК-3, задание 39	1-Б; 2-Г; 3-А; 4-В	Форма профессиональной поддержки специалиста и ее характеристика. Установите соответствие. 1) индивидуальная супервизия; 2) групповая супервизия; 3) балинтовская группа; 4) коучинг. Варианты: А) разбор чувств специалиста в отношениях с клиентом; Б) работа опытного супервизора с одним специалистом; В) помощь в достижении цели через вопросы, без экспертных советов; Г) работа супервизора с несколькими специалистами сразу
ПК-4, задание 40	1-В; 2-Г; 3-А; 4-Б	Стадия развития компетентности и ее признак. Установите соответствие. 1) неосознанная некомпетентность; 2) осознанная некомпетентность; 3) осознанная компетентность; 4) неосознанная компетентность. Варианты: А) навык выполняется правильно, но требует постоянного контроля; Б) навык выполняется правильно и без усилий, автоматически; В) специалист не замечает собственных ошибок в работе; Г) специалист видит свой дефицит, но еще не владеет навыком
ПК-4, задание 41	А) не оценивать решение и предложить обсудить его с лечащим врачом	Получательница услуг, которую сопровождает специалист по социальной работе Анна, сообщает, что хочет прекратить прием назначенного врачом антидепрессанта, так как «уже чувствует себя лучше», и просит Анну подтвердить, что это безопасно. Какой ответ соответствует профессиональной роли Анны? А) не оценивать решение и предложить обсудить его с лечащим врачом; Б) поддержать решение, поскольку состояние получательницы улучшилось; В) посоветовать снижать дозу препарата постепенно в течение недели;

		Г) предложить заменить препарат успокоительным травяным сбором
УК-3, задание 42	Г) к июлю снизить долю повторных обращений в своих семьях на треть	Отделение из пяти специалистов получило задачу за первое полугодие снизить число повторных обращений семей с детьми. Руководитель просит каждого сформулировать личную цель на этот срок. Специалист Олег записал: «Работать с семьями качественнее» и получил просьбу переформулировать цель. Какая формулировка лучше всего согласуется с задачей отделения? А) к июлю пройти курс повышения квалификации по семейному консультированию; Б) к июлю провести в закрепленных семьях не менее 40 консультаций; В) к июлю закрыть пять своих случаев, открытых до начала года; Г) к июлю снизить долю повторных обращений в своих семьях на треть
ПК-4, задание 43	В) первым делом отреагировать на сообщение школы, плановые дела перенести	Специалист Марина запланировала на понедельник плановый патронаж семьи, подготовку ежемесячного отчета (срок - пятница) и обучающий вебинар. В 9:30 звонит учитель: девочка из семьи, которую сопровождает Марина, пришла в школу с синяками и говорит, что боится идти домой. Как Марине выстроить день? А) провести патронаж по плану, а сообщением школы заняться после обеда; Б) попросить школу разобраться самостоятельно и работать по своему плану; В) первым делом отреагировать на сообщение школы, плановые дела перенести; Г) сначала завершить отчет, чтобы освободить остаток недели для срочных дел
УК-3, задание 44	Б) внести договоренности и сроки в запись и обсудить случай со Светланой	Специалист Виктор уходит в отпуск на месяц, его случаи передаются коллеге Светлане. По одному случаю на следующей неделе у пожилой получательницы назначена подача документов на субсидию в МФЦ, а договоренности о подготовке документов Виктор обсуждал с ней устно. Что Виктору следует сделать перед уходом? А) попросить получательницу самой пересказать Светлане договоренности; Б) внести договоренности и сроки в запись и обсудить случай со Светланой; В) оставить Светлане номер своего телефона для вопросов в период отпуска; Г) перенести передачу этого случая на время после своего отпуска
ПК-4, задание 45	А) оценить итоги и обсудить с матерью завершение сопровождения	Семья П. (мать и двое детей 5 и 9 лет) третий месяц на сопровождении. План выполнен: мать трудоустроена, дети посещают детский сад и школу, задолженность за жилищно-коммунальные услуги погашена, новых обращений нет. Мать говорит, что справляется сама. Какой следующий шаг специалиста соответствует логике ведения случая? А) оценить итоги и обсудить с матерью завершение сопровождения; Б) продолжить сопровождение семьи до совершеннолетия младшего ребенка; В) закрыть случай без встречи с матерью, так как обращений больше нет; Г) составить новый план сопровождения с целями на следующее полугодие
ПК-4, задание 46	Г) предложить направить письменный запрос и получить согласие родителей	Классный руководитель звонит специалисту центра и просит «для порядка» прислать все сведения о семье ученика, которая состоит на сопровождении: доходы, диагнозы родителей, записи бесед. Письменного запроса и согласия родителей нет. Как

		поступить специалисту? А) отправить сведения, так как школа тоже действует в интересах ребенка; Б) сообщить сведения по телефону, не оформляя передачу документально; В) отказать школе и больше не отвечать на звонки классного руководителя; Г) предложить направить письменный запрос и получить согласие родителей
УК-3, задание 47	В) вернуть обсуждение к фактам и критериям снятия с сопровождения	На планерке специалисты Ольга и Денис спорят при коллегах: Ольга считает, что семью С. пора снимать с сопровождения, Денис - что риски для детей сохраняются. Через несколько минут спор переходит на взаимные упрёки. Что следует сделать ведущему планерки в первую очередь? А) передать случай третьему специалисту, чтобы прекратить спор; Б) перенести разговор на неформальную встречу после работы; В) вернуть обсуждение к фактам и критериям снятия с сопровождения; Г) обсудить профессиональные качества каждого из участников спора
ПК-4, задание 48	Б) обсудить с ним состояние, снизить нагрузку и предложить супервизию	Руководитель отделения замечает, что специалист с восьмилетним стажем последние месяцы постоянно устает, раздражается на получателей услуг, называет их «вечными просителями» и говорит, что его работа ничего не меняет. Отпуск две недели назад облегчения не дал. Какое решение руководителя наиболее обосновано? А) объявить ему замечание за некорректные высказывания о получателях; Б) обсудить с ним состояние, снизить нагрузку и предложить супервизию; В) предложить ему сразу оформить еще один отпуск за свой счет; Г) передать ему дополнительные случаи, чтобы вернуть интерес к своей работе
ПК-4, задание 49	А) как вернуть подростка на встречи, если звонки и письма не помогли	Специалист готовит к супервизии случай подростка, который третий месяц не приходит на встречи, хотя специалист регулярно звонит и пишет ему. Он подготовил краткое описание семьи и перечень сделанного, а супервизор просит уточнить, какую помощь специалист хочет получить. Какая формулировка запроса наиболее корректна? А) как вернуть подростка на встречи, если звонки и письма не помогли; Б) что вообще можно сделать с таким трудным и закрытым подростком; В) насколько хорошо я в целом справляюсь с работой по этому случаю; Г) подтвердите, что случай пора закрыть из-за отказа подростка от встреч
УК-3, задание 50	Г) оплатить курс по беседам с подростками, программе учета обучить на месте	В отделении шесть специалистов. По итогам года трое испытывают трудности в беседах с подростками, двое плохо владеют программой учета случаев, один хочет пройти курс по арт-терапии. Бюджет позволяет оплатить один внешний курс. Как рациональнее спланировать развитие команды? А) оплатить курс по арт-терапии, поскольку сотрудник сам проявил инициативу; Б) оплатить курс на общую тему без учета выявленных у сотрудников трудностей; В) отложить обучение до года, когда бюджет позволит обучить каждого; Г) оплатить курс по беседам с подростками, программе учета обучить на месте