ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ»
(ОЧУ ВО «МИП»)

ОДОБРЕНА:

на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «26» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОЧУ ВО «МИП»
В.В. Столяренко
«26» марта 2026 г.

Фонд
оценочных средств по дисциплине
Б1.О.19 Правоведение и основы антикоррупционной деятельности

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва
2026 год

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль) программы бакалавриата - «Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики», форма обучения – очно-заочная)

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	**Прочитайте текст и выберите правильный ответ** (Если несколько ответов, то **прочитайте текст и выберите правильные ответы**)
Задание закрытого типа на установление соответствия	**Прочитайте текст и установите соответствие**
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	**Прочитайте текст и установите последовательность**
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа**
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	**Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов**
Задания с развернутым ответом	**Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ**

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3.Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Что такое коррупция согласно российскому законодательству? а) любое нарушение служебной дисциплины; б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностного положения; в) неэтичное поведение на рабочем месте; г) опоздание на работу.	**УК-10**	**Базовый 1-3 минуты**

Какой нормативный акт является основным в сфере противодействия коррупции в РФ? а) Уголовный кодекс РФ; б) Трудовой кодекс РФ; в) Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Гражданский кодекс РФ. Что относится к мерам профилактики коррупции? а) ужесточение наказаний за любые правонарушения; б) антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов; в) сокращение числа госслужащих; г) введение цензуры. Кто обязан представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? а) все граждане РФ; б) только предприниматели; в) государственные и муниципальные служащие; г) пенсионеры. Что такое конфликт интересов? а) спор между коллегами; б) ситуация, при которой личная заинтересованность лица влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей; в) разногласия между подразделениями организации; г) конфликт с руководством. Какое наказание предусмотрено за получение взятки (ст. 290 УК РФ)? а) предупреждение; б) выговор; в) штраф до 5 000 рублей; г) лишение свободы на срок до 15 лет со штрафом. Что означает принцип неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения? а) ответственность наступает только по решению суда; б) каждое коррупционное правонарушение должно влечь ответственность; в) ответственность наступает автоматически; г) ответственность несут только руководители. Что такое антикоррупционный стандарт? а) моральный кодекс поведения; б) единая система запретов, ограничений и дозволений, направленных на предупреждение коррупции; в) правила корпоративной этики; г) инструкция по делопроизводству.		

Кто может сообщить о факте коррупции? а) только прокурор; б) только сотрудник полиции; в) любой гражданин; г) только руководитель организации. Что относится к признакам коррупционного правонарушения? а) публичное высказывание мнения; б) использование служебного положения в личных интересах; в) опоздание на работу; г) нарушение правил парковки.		
Какой механизм предусмотрен для предотвращения конфликта интересов на государственной службе? а) перевод на другую должность без согласования; б) изменение должностных обязанностей, отвод или самоотвод лица; в) увольнение без объяснения причин; г) понижение в звании. Какие последствия наступают для госслужащего при выявлении недостоверных сведений в декларации о доходах? а) устное замечание; б) увольнение в связи с утратой доверия; в) выговор с занесением в личное дело; г) штраф в размере оклада. Какой орган формирует перечень должностей, при замещении которых госслужащие обязаны представлять сведения о доходах? а) Министерство финансов РФ; б) Президент РФ и Правительство РФ (в зависимости от уровня должности); в) Государственная Дума; г) Конституционный Суд РФ. Что означает «антикоррупционная экспертиза» нормативных актов? а) проверка орфографии и стиля; б) анализ на наличие коррупциогенных факторов (широты дискреционных полномочий, неопределённости норм и т. п.); в) согласование с международными организациями; г) оценка экономической эффективности. Какие меры применяются к юридическому лицу за коррупционное правонарушение? а) предупреждение; б) административный штраф, конфискация имущества, запрет на участие в госзакупках; в) лишение лицензии; г) приостановка деятельности на 1 день.	**УК-10**	**Повышенный** **3-5 минут**

Что такое «механизм защиты лиц, сообщающих о коррупции»? а) денежная премия; б) гарантии безопасности, конфиденциальности, защита от преследования и увольнения; в) повышение по службе; г) публичное признание заслуг. Какой принцип лежит в основе антикоррупционной политики РФ? а) принцип презумпции виновности; б) принцип приоритета профилактических мер; в) принцип коллективной ответственности; г) принцип секретности расследований. Какие действия обязан предпринять работодатель при получении информации о конфликте интересов у сотрудника? а) проигнорировать сообщение; б) провести проверку и принять меры по урегулированию конфликта; в) сразу уволить сотрудника; г) сообщить в СМИ. Что такое «коррупциогенный фактор» в нормативном акте? а) опечатка в тексте; б) положение, создающее условия для проявления коррупции (например, широта полномочий, отсутствие сроков); в) устаревшая редакция закона; г) отсутствие подписи должностного лица. Какой документ содержит международные обязательства РФ в сфере противодействия коррупции? а) Всеобщая декларация прав человека; б) Конвенция ООН против коррупции (2003 г.); в) Устав ООН; г) Европейская конвенция о правах человека.		
Кейс 1 Государственный служащий получает от знакомого предложение за вознаграждение «поспособствовать» в заключении госконтракта с определённой компанией. Знакомый обещает процент от суммы сделки. Служащий сомневается, но сумма вознаграждения значительна. Вопрос: какие действия обязан предпринять служащий в соответствии с антикоррупционным законодательством? Назовите конкретные нормы права. Кейс 2 Руководитель отдела в госоргане поручает подчинённому подготовить техническое задание для госзакупки так, чтобы под критерии подошла только одна конкретная фирма,	**УК-10**	**Высокий 5-10 минут**

принадлежащая родственнику руководителя. Подчинённый понимает, что это может быть коррупционной схемой. Вопрос: каковы законные способы реагирования подчинённого? Какие органы можно уведомить о возможном нарушении? Кейс 3 Муниципальный служащий участвует в распределении субсидий для малого бизнеса. Одна из заявок подана компанией, где работает его супруга. Служащий не сообщает о возникшей ситуации, считая, что объективно оценит заявку. Вопрос: есть ли здесь конфликт интересов? Какие меры должен был принять служащий согласно ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»? Кейс 4 Сотрудник налоговой инспекции получает дорогой подарок от предпринимателя, чьи документы он проверял. Предприниматель благодарит за «быстрое и корректное рассмотрение». Сотрудник сомневается, можно ли принять подарок. Вопрос: нарушает ли принятие подарка антикоррупционные нормы? Какие суммы и виды подарков допустимы для госслужащих? Сошлитесь на нормативные акты. Кейс 5 В вузе объявлен конкурс на закупку оборудования. Один из членов конкурсной комиссии узнаёт, что заявка подана фирмой, где работает его сын. Комиссия уже начала рассмотрение заявок. Вопрос: какие шаги должен предпринять член комиссии? Опишите порядок уведомления и урегулирования конфликта интересов по действующему законодательству.		

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Какая организация осуществляет координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с коррупцией? а) Министерство юстиции РФ; б) Генеральная прокуратура РФ; в) Центральный банк РФ; г) Федеральная налоговая служба. Что такое «декларация о доходах»? а) документ о расходах на отпуск; б) официальный документ, содержащий сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера; в) заявление о приёме на работу; г) справка о состоянии здоровья. В какой срок госслужащий обязан уведомить о возникшем	**УК-10**	**Базовый 1-3 минуты**

конфликте интересов? а) в течение года; б) в течение месяца; в) незамедлительно; г) в течение недели. Что такое взятка? а) подарок на день рождения; б) благодарность за оказанную услугу; в) деньги, ценности или иные выгоды, передаваемые за совершение определённых действий (бездействия) в пользу дающего; г) спонсорская помощь. Какой орган рассматривает дела о коррупционных правонарушениях? а) профсоюз; б) комиссия по этике; в) суд; г) отдел кадров. Что означает термин «антикоррупционное просвещение»? а) обучение иностранным языкам; б) распространение знаний о законодательстве в сфере противодействия коррупции и формирование нетерпимости к ней; в) лекции по экономике; г) тренинги по тайм-менеджменту. Какие сведения включаются в декларацию о доходах госслужащего? а) информация о хобби; б) данные о школьных оценках; в) сведения о доходах, имуществе, счетах в банках, ценных бумагах; г) список друзей и родственников. Что такое «личная заинтересованность» в контексте конфликта интересов? а) желание получить повышение; б) возможность получения доходов или иных выгод лицом и (или) лицами, с которыми оно связано; в) интерес к профессиональному развитию; г) стремление улучшить условия труда. Какой срок давности привлечения к ответственности за коррупционное правонарушение? а) 1 год; б) 3 года; в) 5 лет; г) 6 лет.		

Что такое «меры противодействия коррупции»? а) меры по усилению контроля за СМИ; б) комплекс мероприятий, направленных на предотвращение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений; в) ужесточение правил внутреннего распорядка; г) сокращение социальных программ.		
Какие меры относятся к профилактике коррупции в организациях? а) сокращение штата; б) разработка кодекса этики, введение антикоррупционных стандартов, обучение сотрудников; в) введение системы штрафов за опоздания; г) ограничение доступа к интернету. Что означает «непринятие мер по урегулированию конфликта интересов»? а) обсуждение проблемы с коллегами; б) бездействие должностного лица при наличии информации о конфликте интересов, влекущее дисциплинарную или иную ответственность; в) подача заявления на отпуск; г) перевод на другую должность. Какие органы уполномочены проводить проверки достоверности сведений о доходах госслужащих? а) налоговая инспекция; б) подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных правонарушений, прокуратура; в) полиция; г) органы опеки. Какой механизм предусмотрен для защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования или дискриминации на рабочем месте? а) публичное объявление благодарности; б) гарантии конфиденциальности обращения, запрет на увольнение или иное негативное воздействие в течение определённого срока, право на юридическую помощь; в) автоматическое повышение по службе; г) перевод в другой регион без согласия сотрудника. Что означает принцип «публичности и открытости деятельности государственных органов» в контексте антикоррупционной политики? а) обязательное освещение всех служебных совещаний в СМИ; б) размещение в открытом доступе информации о деятельности госорганов, их бюджетах, закупках, декларациях доходов чиновников, обеспечение общественного контроля; в) проведение всех заседаний только в присутствии журналистов; г) публикация личных данных всех сотрудников госорганов.	**УК-10**	**Повышенный** **3-5 минут**

Какие меры могут быть приняты в отношении организации, замеченной в подкупе должностных лиц? а) устное предупреждение; б) административный штраф, включение в реестр недобросовестных поставщиков, запрет на участие в госзакупках на определённый срок, репутационные потери; в) временное ограничение доступа к корпоративной почте; г) обязательная смена руководства. В чём заключается роль гражданского общества в противодействии коррупции? а) в полном контроле над деятельностью госорганов; б) в мониторинге деятельности госорганов и бизнеса, общественном контроле, информировании правоохранительных органов, антикоррупционном просвещении, участии в разработке антикоррупционных программ; в) в замене функций правоохранительных органов; г) в организации митингов и акций протеста. Что такое «антикоррупционные стандарты поведения» для работников организации? а) правила дресс-кода и этикета; б) установленные правила, запреты и ограничения, направленные на предотвращение коррупционных действий (например, запрет принимать подарки, обязанность декларировать интересы); в) нормы выработки и производительности труда; г) график отпусков и рабочего времени. Какие последствия наступают для должностного лица, не принявшего мер по предотвращению конфликта интересов? а) выговор с занесением в личное дело без дальнейших последствий; б) дисциплинарная ответственность вплоть до увольнения, а в случае причинения ущерба — материальная и административная ответственность; в) понижение в должности с сохранением оклада; г) обязательное прохождение курсов повышения квалификации. Какой порядок предусмотрен для рассмотрения обращений граждан о фактах коррупции? а) обращение рассматривается только при личном присутствии заявителя; б) обращение регистрируется, проводится проверка (в т. ч. конфиденциальная), заявитель уведомляется о результатах в установленные сроки; в) обращение передаётся в СМИ для освещения; г) обращение сразу направляется в суд без проверки.		
Кейс 7 Сотрудник ГИБДД останавливает автомобиль за нарушение ПДД. Водитель предлагает «решить вопрос на месте», протягивая	**УК-10**	**Высокий 5-10 минут**

купюру. Инспектор отказывается, но не фиксирует факт предложения взятки. Вопрос: обязан ли сотрудник сообщить о попытке дачи взятки? Куда и в какой форме подаётся такое уведомление? Какие последствия наступают за несообщение? Кейс 8 Директор школы закупает учебники у издательства, где работает его друг. Цена выше среднерыночной, но директор утверждает, что качество учебников лучше. Родители учеников подозревают коррупцию. Вопрос: какие механизмы общественного контроля могут быть задействованы? Как проверить законность закупки? Назовите нормативные акты, регулирующие госзакупки. Кейс 9 Молодой специалист устраивается на госслужбу. При заполнении декларации о доходах он не указывает счёт в иностранном банке, открытый во время учёбы за рубежом, считая его незначительным. Вопрос: является ли это нарушением? Какие сведения обязательно отражаются в декларации? Какие санкции предусмотрены за недостоверные сведения? Кейс 10 В компании внедряют антикоррупционную политику. Сотрудник узнаёт, что его коллега принимает «вознаграждения» от подрядчиков, и боится сообщать руководству из-за возможного конфликта. Вопрос: какие гарантии защиты предусмотрены для лиц, сообщающих о коррупции? Опишите алгоритм внутреннего уведомления в организации. Какие документы регламентируют антикоррупционные стандарты поведения?		

3.3 Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-10)

1. Сущность права.
2. Система государственных органов власти в России.
3. Понятие и признаки права: нормативность, системность, общеобязательность.
4. Право как нормативный регулятор человеческого поведения.
5. Психологические и социологические теории происхождения права.
6. Понятие нормативно-правовая база.
7. Понятие нормативно-правовое обеспечение.
8. Защита прав человека и основных свобод на примере.
9. Понятие нормативно-правового регулирования деятельности.
10. Юридическая сила документа, наделение документа юридической силой.
11. Понятие правосубъектности человека.
12. Защита прав ребенка на примере.
13. Понятие документ.
14. Понятие документированная информация.
15. Понятие нормативная документация.
16. Понятие профессиональный отбор.
17. Понятие общечеловеческие ценности.
18. Подходы к пониманию общечеловеческих ценностей.
19. Соотношение гуманизма, морали и нравственности.
20. Общечеловеческие ценности.
21. Трудовой договор в рамках ТК РФ.
22. Оплата и нормирование труда в рамках ТК РФ.
23. Материальная ответственность работников и работодателей в рамках ТК РФ.
24. Разработка и обсуждение с руководителем должностных обязанностей.
25. Антикоррупционная стратегия России как стратегия системно-комплексного
26. антикоррупционного действия
27. Антикоррупционные полномочия органов прокуратуры, органов юстиции. Место
28. контрольно-счетных органов в механизме противодействия коррупции
29. Меры антикоррупционной социальной профилактики в действующем
30. законодательстве Российской Федерации и зарубежных странах
31. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов
32. Роль гражданского общества в предупреждении коррупции
33. Понятие и признаки антикоррупционных мер безопасности. Антикоррупционные правила и санкции безопасности
34. Антикорупционные меры безопасности в законодательстве Российской Федерации и зарубежных стран
35. Понятия «коррупционный риск», «зона повышенного коррупционного риска».
36. Выявление коррупционных рисков
37. Основные направления профилактики коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления
38. Классификация профилактических антикоррупционных мер

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. «Понятие и признаки коррупции: правовой и социологический подходы.
2. Историческое развитие антикоррупционного законодательства в России.
3. Международные стандарты противодействия коррупции и их имплементация в российское законодательство.

4. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»: структура, основные положения и механизмы реализации.
5. Коррупционные риски в системе государственной гражданской службы: выявление и минимизация.
6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, виды и способы урегулирования.
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: цели, порядок проведения, значение.
8. Правовые основы декларирования доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера государственными служащими.
9. Уголовная ответственность за коррупционные преступления: виды составов и санкции (ст. 290, 291, 291.1, 291.2 УК РФ).
10. Административная ответственность за коррупционные правонарушения: особенности и практика применения.
11. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих за нарушение антикоррупционных норм.
12. Механизмы защиты лиц, сообщающих о фактах коррупции: правовые гарантии и практика реализации.
13. Антикоррупционные стандарты поведения в организациях: разработка и внедрение.
14. Роль гражданского общества в противодействии коррупции: формы и методы участия.
15. Общественный контроль как инструмент профилактики коррупции.
16. Антикоррупционное просвещение и воспитание: цели, задачи, формы реализации.
17. Противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.
18. Коррупция в сфере образования: формы проявления и меры противодействия.
19. Коррупционные правонарушения в здравоохранении: анализ практики и пути минимизации рисков.
20. Роль СМИ в противодействии коррупции: правовые ограничения и возможности.
21. Международный опыт противодействия коррупции: сравнительный анализ моделей (Сингапур, Швеция, США).
22. Цифровые технологии в профилактике и выявлении коррупционных правонарушений (электронные декларации, системы мониторинга).
23. Этические кодексы и антикоррупционные декларации в организациях: правовое значение и эффективность.
24. Правовые механизмы предотвращения незаконного обогащения должностных лиц.
25. Оценка эффективности антикоррупционных мер в РФ: критерии и показатели..

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	**Зачет УК-10**	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно- правового материла и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	**Тестирование УК-10**	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	**«отлично» -** процент правильных ответов = > 90%; **«хорошо» -** процент правильных ответов = > 70%; **«удовлетворительно»** -процент правильных ответов = > 50%; **«неудовлетворительно» -** процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений

и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит
	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его

	содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских

	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену, зачету, зачету с оценкой)	При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к промежуточной аттестации – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен (зачёт, зачет с оценкой). При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачёту, зачету с оценкой) по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена (зачёта, зачета с оценкой).

	Для успешной сдачи экзамена (зачёта, зачета с оценкой) обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче экзамена (зачёта, зачета с оценкой); готовиться к экзамену (зачёту, зачету с оценкой) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.